

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	1 беттің 17 Стр. 1 из 17

БЕКІТЕМІН

М.Қозыбаев атындағы

СҚМУ-дың ректоры

С. Өмірбаев

« 21 » _____ 2019 ж

КОМПЬЮТЕРЛІК ТЕСТІЛЕУ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде компьютерлік тестілеудің барлық түрлерін өткізудің жағдайы мен тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ереже қызметі компьютерлік тестілеу өткізумен байланысты М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың барлық құрылымдық бөлімшелері үшін басты құжат болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1 Осы Ереже төмендегі нормативтік құжаттарда сипатталатын талаптар мен принциптерді ескере отырып құрастырылған:
 - 1) 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРЗ «Білім туралы» ҚР Заңы (2018 жылғы 4 шілдедегі өзгертулер мен толықтырулар);
 - 2) ҚР БҒМ-нің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Оқу процесін оқытудың кредиттік технологиясы бойынша ұйымдастыру қағидалары» (12.10.2018ж. жағдайындағы өзгертулер мен толықтырулар)
 - 3) ПРО СҚМУ 706-17 Білім алушыны бағалау.
 - 4) ПРО СҚМУ 705-17 Оқу процесі.
 - 5) Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысы (01.09.2016 ж. жағдайындағы өзгертулер мен толықтырулар).
 - 6) «Білім алушының аралық және ағымдағы үлгерімін, қорытынды аттестациясын бақылау типтік ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2017 жылғы 30 қаңтардағы № 36 бұйрығы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы ереже келесі терминдерді, белгілеулерді және қысқартуларды пайдаланады.
 - 1) Тест тапсырмасы – бұл тестінің құрама бөлшегі.
 - 2) Тест паспорты – тест банкісінде оның болуын растайтын тестінің негізгі параметрлері мен құрылымы сипатталған құжат.
 - 3) Тест авторы – тест мазмұны мен сапасына жауап беретін оқытушы.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	2 беттің 17 Стр. 2 из 17

- 4) Тест сарапшысы – тест сапасын бағалауға тартылатын пән бойынша құзыретті оқытушы.
- 5) Емтихан алушы – пәнді жүргізуші оқытушы және емтихан өтінімдерін компьютерлік тестілеу түрінде дайындауға жауапты.
- 6) Сарапшы – Білім алушының білімін бағалау ПРО СҚМУ 706-17 7.3.17 тармағына сәйкес функцияларға сәйкес емтихан өткізуге жауап беретін оқытушы.
- 7) Апелляция – білімді объективті емес бағалауға ықпал ететін факторларды анықтау және жою мақсатында жүргізілетін процедура.

8)

- | | |
|----------|--|
| ҚР МЖМБС | – Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты; |
| АБЖ | – ақпараттық-басқару жүйесі; |
| КТ | – Компьютерлік тестілеу; |
| ҚР БҒМ | – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі; |
| АКТҚОБ | – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан оқыту бөлімі; |
| ОӘКП | – оқу-әдістемелік кешендер пәндері; |
| ТТ | – тест тапсырмасы; |
| БАКБ | – бағдарламалау және ақпараттық контент бөлімі. |

4. АҚПАРАТТЫҚ КОММУНИКАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ БӨЛІМІНІҢ ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ТЕСТІЛЕР БАНКІСІ ЖҰМЫСЫНЫҢ РЕГЛАМЕНТІ

- 4.1. Компьютерлік тестілер жеке дара немесе ұжымдық авторлық әдістемелік жасалым болып табылады.
- 4.2. Тест тапсырмалары меңгерілетін пәннің барлық көлемін қамтуы тиіс. Тестілердің мазмұны мен құрылымы ПОӘК сәйкес келуі тиіс.
- 4.3. Пән бойынша тестілік материалдар базасы жеке дара оқытушымен немесе оқытушылардың авторлық ұжымымен құрастырылады, екі оқытушымен рецензияланады және кафедра отырысында бекітіледі.
- 4.4. Тестінің сапасы үшін, соңғы тестінің сараптамасын өткізетін сарапшы жауап береді. Жауапты сарапшы ретінде тестінің авторы немесе авторлар ұжымымен ерікті түрде сайланатын тест авторларының бірі бола алады.
- 4.5. КТ өткізу үшін оқытушы басқа авторлармен құрастырылған, солардың келісімі болған жағдайда банкісінен тестілерді қолдана алады. Кафедра меңгерушісімен келісу үшін АКТҚОБ басшысының атына тиісті қызметтік хат ресімделеді.
- 4.6. АКТҚОБ тестілердің құпия және орталықтандырылған түрде сақталуын қамтамасыз етеді. АКТҚОБ маманы тек төменде көрсетілген М. Қозыбаев атындағы СҚМУ қызметкерлеріне тест туралы ақпаратты немесе тест мазмұнын қарауға рұқсат беруге құқылы:
 - тест авторларына;
 - тестінің пікір-сарапшыларына;
 - тиісті қызметтік хат болған жағдайда, КТ өткізу үшін сол тестіні қолдануды жоспарлайтын оқытушыларға;
 - сол тест бекітілген кафедраның меңгерушісіне;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	3 беттің 17 Стр. 3 из 17

- 4.7. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан оқыту бөлімінің электрондық банкісіне тест тапсырмаларын тапсыру тәртібі:
- әзірленген тест материалдарын автордың өзі (тест сапасына жауапты) белгіленген үлгіге (3-қосымша) сәйкес электронды түрде, АКТҚОБ маманына емтихан сессиясы басталғанға дейін 2 ай бұрын беріледі;
 - АКТҚОБ маманы жауапты автордың қатысуымен ұсынылған тест материалдарын (дұрыс жауаптар кодтарының болуы, файлдардың тұтастығын және суреттердің, формулалардың сапасын тексереді);
 - жауапты автор Ф СҚМУ 705-11-15 формасы бойынша тест паспортын міндетті түрде ресімдей отырып, сессия басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей тестті салыстыруды жүзеге асырады. АКТҚОБ маманы жауапты автормен тесттің тексерілу күні мен уақытын келіседі;
 - АКТҚОБ-не тест материалдарын тапсыру кезінде АКТҚОБ маманы тест материалдарын есепке алу журналында келесі ақпаратты тіркейді: жауапты автордың тегі, аты, әкесінің аты, пәннің атауы, АКТҚОБ-не тест материалдарын ұсынылған күні, тест материалдарын ұсыну түрі, 1 тест тапсырмасын шешуге орташа уақыт, тест тапсырмаларының саны, тест тапсырмаларын салыстырып тексерудің белгіленген күні және АКТҚОБ жауапты авторы мен маманының қолымен расталады;
 - тестті тексергеннен кейін оның дайындық фактісі АКТҚОБ тест материалдарын есепке алу журналында және тест паспортында маман мен жауапты автордың қолдарымен тіркеледі және расталады;
 - тестілерді тексергеннен кейін оның дайындығы туралы фактісі АКТҚОБ тест материалдарын есепке алу журналы мен тест паспортында тіркеледі және маманы мен жауапты сарапшының қолдарымен расталады.

5. КОМПЬЮТЕРЛІК ТЕСТІЛЕУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ РЕГЛАМЕНТІ

Компьютерлік тестілеуді өткізу үшін дайындық:

- 5.1. Компьютерлік тестілеу түріндегі емтихан сессиясын дайындау және өткізу ПРО СҚМУ «Оқу процессі» мен ПРО СҚМУ «Білімді бағалау» нормативтік құжаттарға сәкес жүргізіледі.
- 5.2. КТ түріндегі емтиханның кестесін тіркеу бөлімі мен АКТҚОБ мамандарымен бірлесіп құрастырылады. АКТҚОБ маманы КТ түріндегі емтихан кестесін «Аудиторлық қор» АБҚ-ға енгізеді.
- 5.3. Емтиханды КТ түрінде өткізу үшін өтінім емтихан алушымен Ф СҚМУ 705-12-17 түрі бойынша толтырылады және емтихан сессиясына дейін бір ай бұрын АКТҚОБ-не тапсырылады.
- 5.4. КТ өткізуге өтінім тек ағымдық сессия кезінде ғана жарамды.
- 5.5. КТ формасындағы емтиханды сарапшының қатысуымен жүзеге асырылады және емтихан ақпар тізімінің болуын БАКБ лаборанты тексереді. Емтихан тапсырушыларды отырғызу рұқсат беру бойынша студенттік билет және ақпар тізіміне сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылады.
- 5.6. Кез-келген КТ түрлерін өткізу барысында сарапшы үнемі компьютерлік сыныпта болуы міндетті. КТ өткізу кезінде компьютерлік сыныпта тәртіпті сақтау мен компьютерлік техниканың сақталуы үшін сарапшы жауап береді. Сарапшы бір уақытта бірден бірнеше компьютерлік сыныпта КТ өткізуі мүмкін емес.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	4 беттің 17 Стр. 4 из 17

- 5.7. КТ аяқталғаннан кейін сарапшы компьютерлік сыныптың босағаны туралы БАКБ лаборантына хабарлауға міндетті емтихан ақпар тізімін АКТҚОБ мамандарына нәтижесін тексеруге ұсынады.
- 5.8. КТ өткізілгеннен кейін АКТҚОБ қызметкерлері тестілеу нәтижелерінің тексерісін және «Білім алушыларды аттестациялау» мәліметтер базасына импортталуын жүзеге асырады.
- 5.9. Компьютерлік тестілеудің басқа түрлерін өткізуге дайындық:
- 5.10. Академиялық кезең уақытында КТ қосымша түрлері өткізілуі тиіс: аралық немесе модульдік білімін бақылау, тренинг.
- 5.11. Оқытушы АКТҚОБ мамандарымен бірлесіп, КТ өткізудің күні мен уақытын, аудиториясын келіседі.
- 5.12. КТ өткізу барысында оқытушы үнемі компьютерлік сыныпта болуы міндетті. КТ өткізу кезінде компьютерлік сыныпта тәртіпті сақтау мен компьютерлік техниканың сақталуы үшін оқытушы жауап береді.

6.1. КОМПЬЮТЕРЛІК ТЕСТ МАТЕРИАЛДАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

- 6.1. Әр пән бойынша тест тапсырмалары тақырыптардың күрделілігін ескере отырып, тақырып бойынша бөлінуі тиіс. Пәннің әр тақырыбы бойынша сұрақтардың пайыздық қатынасы ОӘКП-не осы тақырыпқа бөлінген сағат санына сәйкес келуі тиіс.
- 6.2. Тест тапсырмаларының жауаптарын құрастырған кезде келесі нұсқаулықтарға назар аудару керек:
 - тақырыптың сұрағына жауап қысқа, әрі түсінікті болуы тиіс;
 - тест тапсырмаларының жауаптары кез-келген сипатта емес, шындыққа лайық болуы тиіс, бір ғана дұрыс жауабы болуы тиіс;
 - жауаптардың бұрыс нұсқалары қарапайым қатемен берілуі тиіс және шындыққа сәйкес келмейтін жауаптар болмау керек;
 - тест тапсырмаларына «Барлық жауаптар дұрыс емес (дұрыс)» немесе «Жоғарыда ұсынылған жауаптардың нұсқаларында дұрысы жоқ (барлығы дұрыс)» үлгісіндегі жауаптарды беру дұрыс емес;
 - жауаптардың нұсқаулары, егер бұл тапсырманың ерекшелігі болып табылмаса, қайталанатын бөлшектері (сөздер, пікір, суреттер,) болмау керек.

7. АПЕЛЛЯЦИИ РЕГЛАМЕНТІ

- 7.1. Тест тапсырмасының мазмұны бойынша апелляция келесі жағдайларда қарастырылады:
 - қисынсыз тест тапсырмалары;
 - дұрыс жауабы жоқ;
 - тапсырмада бірнеше дұрыс жауаптары бар;
- 7.2. Тест тапсырмаларына шағымданған жағдайда білім алушы емтихан өткеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция туралы өтініш береді.
- 7.3. Апелляция нәтижесі хаттамамен толтырылады, негізгі емтихан ақпар тізіміне қоса ұсыныла білім алушының апелляциясын есепке ала отыра, жеке емтихан ақпар тізімі әзірленеді.
- 7.4. Қайта тестілеу техникалық себептерге байланысты БАКБ лаборанты және сарапшы тіркеген, анықталған сәтте жүзеге асырылып, апелляция келесі жағдайларда қарастырылады:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	5 беттің 17 Стр. 5 из 17

- электр қуатын өшіріп тастау;
- компьютер, NKZU желі жұмысындағы іркілістер;

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК

- 7.1. Автор АКТҚОБ-не жаңа тесттің уақытылы ұсынылуына жауапты.
- 8.2. Емтихан алушы АКТҚОБ-не өтінімді уақытында ұсынылуына және оның дұрыс құрастырылуына жауапты болады.
- 8.1. Сарапшы компьютерлік емтиханды қатаң түрде кесте бойынша және емтихан ақпар тізімі болған жағдайда өткізуі тиіс.

9. ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ЕҢГІЗУ ТӘРТІБІ

- 9.1. СҚМУ ПРО 401-17 Ішкі нормативтік құжаттар өзгертулермен толықтыруларды бекіту реті анықталған.
- 9.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді: факультеттер, кафедралар, құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	6 беттің 17 Стр. 6 из 17

Қосымша 1

Тест паспортын толтыру бойынша нұсқаулық

- 1.1. Тест паспортты ПРО СҚМУ 706-17 «Білімді бағалау» процедурасына сәйкес ресімделеді.
- 1.2. Паспорт тест авторымен АКТҚОБ базасында тестіні тексергеннен кейін бір рет қана толтырылады.
- 1.3. Тестінің пікір сарапшылары кафедра меңгерушісімен ПОҚ құрамынан тағайындалады. Пікір сарапшылар тест мазмұнымен танысуға міндетті.
- 1.4. Паспорт нөмірі АКТҚОБ мамандарымен көрсетіледі.
- 1.5. «Кафедра отырысында қарастырылған және бекітілген» графасы оқытушы жұмыс істейтін кафедраның меңгерушісімен толтырылады. Графада міндетті түрде кафедра отырысы хаттамасының номері көрсетіледі.
- 1.6. «АВТОР» графасында тест авторларының бірінің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.
- 1.7. «МОДУЛЬ АТАУЫ» графасында АКТҚОБ тест базасында тіркелген реттегі тест модулінің атауы көрсетіледі.
- 1.8. «Модуль авторының Т.А.Ә.» графасында нақты автордың тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі. Егер тест кафедралық және тест авторы бір топ адам болса, онда кафедраның атауы көрсетіледі.
- 1.9. «1 ТТ жауаптың орташа уақыты» графасында уақыт секундпен көрсетіледі.
- 1.10. «Модульдегі ТТ саны» графасында АКТҚОБ тестілер базасында бар модульдердегі тест тапсырмаларының саны көрсетіледі.
- 1.11. Паспорттың үзінді бөлігі АКТҚОБ маманымен толтырылады. Онда АКТҚОБ базасындағы тестінің нөмірі, тестінің атауы, ТТ саны, паспортты тапсырған күні, сарапшының тегі көрсетіледі. Үзінді бөлік тест АКТҚОБ тестілер базасына енгізілгенінің кепілі ретінде оқытушыға беріледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	7 беттің 17 Стр. 7 из 17

Қосымша 2

Тестілеуді өткізу үшін өтінішті толтыру бойынша нұсаулықтар

- 2.1. КТ-ні өткізу үшін өтініш ПРО СҚМУ 706-17 «Білімді бағалау» процедурасына сәйкес ресімделеді.
- 2.2. Тестілеуді өткізу үшін өтініш әр сессияға толтырылады, себебі кредиттер саны, топтың атауы өзгеруі мүмкін – соған сәйкес тестілеу үшін тестілер есебінің өлшемдері де өзгеруі мүмкін.
- 2.3. Өтініштің нөмірін АКТҚОБ маманы көрсетеді.
- 2.4. «Тест авторының аты-жөні» графасында нақты автордың тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі. Егер тест кафедралық және тест авторы бір топ адам болса, онда кафедраның атауы көрсетіледі.
- 2.5. «Базадағы тесттің атауы» графасында АКТҚОБ тестілер базасында тіркелген түріндегі тестінің атауы көрсетіледі.
- 2.6. «Тестідегі модуль №» графасында тестідегі модульдің реттік нөмірі көрсетіледі.
- 2.7. «Модульдегі барлық ТТ саны» графасында АКТҚОБ базасындағы аталмыш модульдегі тест тапсырмаларының саны көрсетіледі.
- 2.8. «Тестілеу кезіндегі модульден ТТ саны» графасында тестілеу өткізу үшін сол модульдегі ТТ саны көрсетіледі.
- 2.9. «Тест авторының немесе кафедра меңгерушісінің қолы (автор болмаған кезде)» графасында тест авторының қолы қойылады. Егер тест кафедра оқытушыларының ұжымымен құрастырылған болса, онда тест сапасы үшін жауапты сарапшы немесе кафедра меңгерушісі қол қояды.
- 2.10. Егер бір тестілеуде WEB TEST жүйесінен 2 немесе одан да көп тест қолданылса, онда олардың есептік тәртібі бір өтініште көрсетіледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	8 беттің 17 Стр. 8 из 17

Қосымша 3

Тест материалдарын ресімдеу бойынша нұсқаулықтар

- 3.1. Тестілерді теру Word құрылымдық құжатта жүргізіледі.
- 3.2. Тестінің құрылымы 2 кестеден тұрады: сипаттау кестесі және мазмұнының кестесі.
- 3.3. Тестінің шаблону Word құжаты кестесінің жинағы ретінде беріледі. Сипаттау кестесі тест туралы жалпы ақпаратты көрсетеді, мазмұнының кестесі – тест модулі бойынша ТТ енгізу үшін жиектер болып табылады. Әр модуль жеке кесте ретінде ресімделеді.
- 3.4. Бірінші кестеде (3.1 сурет) тест авторлары туралы мәліметтер толтырылады, пәннің атауы және қосымша мәліметтер көрсетіледі. Қосымша мәліметтерге келесі түсініктер жатады: мысалы, «сессияға», «белгіленген топтар үшін», «тренинг үшін» және т.б. Мазмұнының кестесі 3 жолақтан құралған, олардың әр қайсысына оң бағанаға 100 символдан артық енгізуге жол берілмейді.

AUTHORS	Тест авторының Т.А.Ә.а
NAME	Тест атауы
DESCRIPTION	Тест сипаты

3.1-сурет Тест сипатының кестесі

- 3.5. Тест жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес модульге бөлінуі тиіс. Егерде пән 1 кредиттан тұрса, тест 2 модульден тұрады, егерде пән 2 кредиттен тұрса, тест кем дегенде 4 модульден тұрады, егерде пән 3 немесе оданда артық кредиттен тұрса, тест кем дегенде 6 модульден тұрады. Әр модульде тест сипаты үшін маңызды өлшемдер көрсетіледі (3.2-сурет).

M1E1T60	Модульдің атауы (тақырып немесе тақырыпшаның)
V1	Сұрақтың мәтіні (ТТ)
	Дұрыс емес жауаптың мәтіні
1	Дұрыс жауаптың мәтіні
	Дұрыс емес жауаптың мәтіні
	Дұрыс емес жауаптың мәтіні
	Дұрыс емес жауаптың мәтіні

3.2-сурет Тест мазмұнының кестесі

Web Test қалыбындағы модульдің саны шектелмейді.

Өлшемдердің мәні төмендегідей:

M1- модуль атауының белгіленуі, сандар модульдің реттік нөміріне сәйкес келеді (M1,M2,M3 және т.б.);

E1- тест түрінің белгіленуі. Тест түрі тестінің қалыбына сәйкес қойылады және барлық қалып бойы өзгермейді;

T60 – секундпен жауап уақыты. (T120-рұқсат беріледі, егер бір сұраққа есептеулер жүргізу қажеттілігі мен жауап беру үшін 2 минут уақыт керек болса, мысалы Математика, Физика) Модульдің атауы 100 символдан аспауы тиіс.

- 3.6. Модульдің атауынан кейін, кестенің қалған жолақтарында ТТ мәтіні енгізіледі. ТТ нумерациясы тура рет бойынша немесе әр модуль үшін бөлек болуы мүмкін.
- 3.7. ТТ нөмірлері келесі үлгіде қойылады: V1, V2, V3 және т.с.с. Тестілерді базаға кірген кезде нумерация автоматты түрде түзетіледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	9 беттің 17 Стр. 9 из 17

- 3.8. Барлық мәтін бірегей ресімделуі тиіс. (кегель– 12, Times New Roman).
- 3.9. Суреттер меню ВСТАВКА команда ОБЪЕКТ және Microsoft Word Суретін кою арқылы ресімделеді. Суреттерді құрастырудың бұл технологиясы тестіні WEB TEST қалыбына көшіргеннен кейін суреттердің тұтас сақталуына кепіл береді.
- 3.10. Теңдеулердегі мәліметтерді жоғалтпауға жол бермес үшін, теңдеулер меню ВСТАВКА команда ОБЪЕКТ Microsoft Equation көмегімен енгізу арқылы ресімделеді. Барлық теңдеу бірнеше құрамнан емес, бір объект ретінде құрылуы тиіс.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНОМ ТЕСТИРОВАНИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения всех видов компьютерного тестирования в Северо-Казахстанском государственном университете им. М. Козыбаева.
- 1.2. Настоящее Положение является руководством для всех структурных подразделений СКГУ им. М. Козыбаева, деятельность которых связана с проведением компьютерного тестирования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
- 1) Закон РК от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями на 04.07.2018).
 - 2) Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с дополнениями и изменениями по состоянию на 12.10.2018).
 - 3) ПРО СКГУ 706-17 Оценка знаний обучающихся.
 - 4) ПРО СКГУ 705-17 Учебный процесс.
 - 5) Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2016 г.).
 - 6) Приказ МОН РК от 30 января 2017 года №36 О внесении изменений в приказ Министра Образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение использует следующие термины, обозначения и сокращения:
- 1) Тестовое задание – это составная единица теста.
 - 2) Паспорт теста – документ, в котором описаны основные параметры и структура теста, подтверждающие его наличие в банке тестов.
 - 3) Автор теста – преподаватель, отвечающий за содержание и качество теста.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	10 беттің 17 Стр. 10 из 17

- 4) Рецензент теста – преподаватель, компетентный по дисциплине, привлекаемый для оценки качества теста.
- 5) Экзаменатор – преподаватель, ведущий дисциплину и ответственный за оформление заявки на экзамен в форме компьютерного тестирования.
- 6) Эксперт – преподаватель, отвечающий за проведение экзамена, согласно функциям, соответствующим пункта 7.3.17 ПРО СКГУ 706-17 Оценка знаний обучающихся.
- 7) Апелляция – процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствовавших необъективному оцениванию знаний.

ГОСО РК	– Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
ИУС	– информационно-управляющая система;
КТ	– компьютерное тестирование;
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ОИКТДО	– отдел информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения;
УМКД	– учебно-методический комплекс дисциплины;
ТЗ	– тестовое задание;
ОПИК	– отдел программирования и информационного контента.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ БАНКОМ ТЕСТОВ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Компьютерные тесты являются единоличными или коллективными авторскими методическими разработками.
- 4.2. Тестовые задания должны охватывать весь объём изучаемой дисциплины. Содержание и структура тестов должно соответствовать УМКД.
- 4.3. База тестовых материалов по дисциплине разрабатывается единолично преподавателем или авторским коллективом преподавателей, рецензируется двумя преподавателями и утверждается на заседании кафедр.
- 4.4. Ответственность за качество теста несет автор, производящий окончательную экспертизу теста.
- 4.5. Для проведения КТ преподаватель может использовать тесты из банка тестов, разработанные другими авторами, при условии их согласия. Для согласования зав. кафедрой оформляется соответствующая служебная записка на имя руководителя ОИКТДО.
- 4.6. ОИКТДО обеспечивает конфиденциальный доступ к базе тестов. Специалист ОИКТДО имеет право предоставить информацию о тесте или разрешить просмотр содержания теста только следующим сотрудникам СКГУ им. М.Козыбаева:
 - авторам теста;
 - рецензентам теста;
 - преподавателям, планирующим использование данного теста для проведения КТ, при условии наличия соответствующей служебной записки от зав.кафедрой;
 - заведующему кафедрой, за которой закреплен данный тест.
- 4.7. Порядок передачи компьютерных тестов в электронный банк отдела дистанционного образования и информатизации обучения:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	11 беттің 17 Стр. 11 из 17

- разработанные тестовые материалы передаются лично автором (ответственным за качество теста) в электронном виде, согласно установленному шаблону (Приложение 3), специалисту ОИКТДО не позже, чем за 2 месяца до начала экзаменационной сессии;
- специалист ОИКТДО проверяет в присутствии ответственного автора предоставленные тестовые материалы (наличие кодов правильных ответов, целостность файлов и качество рисунков, формул);
- ответственный автор осуществляет выверку теста не позже чем за 1 месяц до начала сессии, с обязательным оформлением паспорта теста по форме Ф СКГУ 705-11-15. Специалист ОИКТДО согласовывает с ответственным автором дату и время выверки теста;
- при передаче тестовых материалов в ОИКТДО в журнале учета тестовых материалов специалистом ОИКТДО фиксируется следующая информация: фамилия, имя, отчество ответственного автора, название дисциплины, дата предоставления тестовых материалов в ОИКТДО, форма предоставления тестовых материалов, среднее время на решение 1 тестового задания, количество тестовых заданий, назначенная дата выверки теста и заверяется подписями ответственного автора и специалиста ОИКТДО;
- после выверки теста факт его готовности фиксируется и подтверждается подписями специалиста и ответственного автора в журнале учета тестовых материалов ОИКТДО и в паспорте теста.

5. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Подготовка к проведению экзамена в форме компьютерного тестирования:

- 5.1. Подготовка и проведение экзаменационной сессии в форме компьютерного тестирования осуществляется согласно «ПРО СКГУ «Учебный процесс» и ПРО СКГУ «Оценка знаний».
- 5.2. Расписание экзаменов в форме КТ составляется отделом офис регистратора совместно со специалистом ОИКТДО. Специалист ОИКТДО вносит расписание экзаменов в форме КТ в ИУС «Аудиторный фонд».
- 5.3. Заявка на проведение экзамена в форме КТ оформляется экзаменатором по форме Ф СКГУ 705-12-17 и передается в ОИКТДО за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.
- 5.4. Заявка на проведение КТ действительна только на текущую сессию.
- 5.5. Экзамен в форме КТ осуществляется только в присутствии эксперта и экзаменационной ведомости, наличие которых проверяет лаборант ОПИК. Рассадка экзаменуемых осуществляется строго по соответствию допуска в экзаменационной ведомости и студенческого билета.
- 5.6. Во время проведения любых видов КТ эксперт обязан постоянно находиться в компьютерном классе. Эксперт лично несет ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе и сохранность компьютерной техники во время проведения КТ. Эксперт не может проводить КТ одновременно в нескольких компьютерных классах.
- 5.7. По окончании КТ эксперт обязан сообщить об освобождении компьютерного класса лаборанту ОПИК, а экзаменационную ведомость предоставить специалистам в ОИКТДО для проверки результатов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	12 беттің 17 Стр. 12 из 17

- 5.8. После проведения КТ специалисты ОИКТДО осуществляют выверку и импортирование результатов тестирования в базу данных «Аттестация обучающихся».
- 5.9. Подготовка к проведению других видов компьютерного тестирования:
- 5.10. В течение академического периода могут быть проведены дополнительные виды КТ: рубежный или модульный контроль знаний, тренинг.
- 5.11. Преподаватель совместно со специалистом ОИКТДО согласовывает аудиторию, дату и время проведения КТ.
- 5.12. Во время проведения КТ преподаватель обязан постоянно находиться в компьютерном классе. Преподаватель лично несет ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе и сохранность компьютерной техники во время проведения КТ.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕСТОВЫМ МАТЕРИАЛАМ

- 6.1. Тестовые задания по каждой дисциплине должны быть распределены по темам с учетом трудоемкости тем. Процентное соотношение вопросов по каждой теме дисциплины должно соответствовать количеству часов, отведенных на эту тему в УМКД.
- 6.2. При разработке ответов тестовых заданий необходимо придерживаться следующих рекомендаций:
- ответ на вопрос задания должен быть кратким, лаконичным;
 - ответы тестового задания должны быть правдоподобны, не нести случайный характер, содержать единственный правильный ответ;
 - неправильные варианты ответов должны содержать типичные ошибки и исключать неправдоподобные варианты ответов;
 - не рекомендуется ответы на тестовые задания представлять в форме «Все ответы не верны (верны)» или «Среди предложенных выше вариантов ответа нет верного (все верные)»;
 - варианты ответов не должны содержать повторяющихся деталей (слов, выражений, рисунков), если это не является особенностью заданий.

7. РЕГЛАМЕНТ АПЕЛЛЯЦИИ

- 7.1. По содержанию тестового задания апелляция рассматривается в следующих случаях:
- некорректное тестовое задание;
 - отсутствует правильный ответ;
 - задание имеет несколько правильных ответов.
- 7.2. В случае апеллирования тестового задания, обучающийся подает заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
- 7.3. Результаты апелляции оформляются протоколом соответствующей комиссии и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость с учетом апелляции на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.
- 7.4. Повторное тестирование по техническим причинам осуществляется в момент обнаружения, зафиксированное лаборантом ОПИК и экспертом, и рассматривается в следующих случаях:
- отключение электроэнергии;
 - перебои в работе сети NKZU, компьютера.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	13 беттің 17 Стр. 13 из 17

8.3. Эксперт должен проводить компьютерный экзамен строго по расписанию и при наличии экзаменационной ведомости.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений определен ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.

9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: факультеты, кафедры, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

*Положение рекомендовано к утверждению
на заседании ректората
СКГУ им. М.Козыбаева
(протокол №5 от 05.11.2018)*

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

АКТҚБББ жетекшісі/
Руководитель ОИКТДО



М. Санникова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Бірінші проректор/
Первый проректор



Е. Исакаев

ССИД директоры/
Директор ДСКИ



М. Погребицкая

ББАД директоры/
Директор ДИО



Д. Мораш

АҚД дир. орын/
Зам. директора ДАД



Н. Побежук

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	14 беттің 17 Стр. 14 из 17

Приложение 1

Рекомендации по заполнению паспорта теста

- 1.1. Паспорт теста оформляется согласно процедуре ПРО СКГУ 706-15 «Оценка знаний обучающихся».
- 1.2. Паспорт заполняется автором теста один раз после выверки теста в базе ОИКТДО.
- 1.3. Рецензенты теста назначаются заведующим кафедрой из числа ППС. Рецензенты должны обязательно ознакомиться с содержанием теста.
- 1.4. Номер паспорта указывается специалистом ОИКТДО.
- 1.5. Графа «рассмотрен и утвержден на заседании кафедры» заполняется заведующим кафедрой, на которой работает преподаватель. В графе в обязательном порядке указывается номер протокола заседания кафедры.
- 1.6. В графе «АВТОР» указывается фамилия, имя, отчество одного из авторов теста.
- 1.7. В графе «НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ» указывается название модуля теста в том виде, в каком оно зафиксировано в базе тестов ОИКТДО.
- 1.8. В графе «Ф.И.О. АВТОРА МОДУЛЯ» указывается фамилия, имя, отчество действительного автора. Если тест кафедральный и автором модуля является группа авторов указывается название кафедры.
- 1.9. В графе «СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ ОТВЕТА НА 1 ТЗ» указывается время в секундах.
- 1.10. В графе «КОЛ-ВО ТЗ В МОДУЛЕ» указывается количество тестовых заданий, находящихся в модуле в базе тестов ОИКТДО.
- 1.11. Отрывная часть паспорта заполняется специалистом ОИКТДО. В ней указывается номер теста в базе ОДОИО, название теста, количество ТЗ, дата предоставления паспорта, фамилия эксперта. Отрывная часть передается преподавателю как гарант того, что его тест введен в банк тестов ОИКТДО.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	15 беттің 17 Стр. 15 из 17

Приложение 2

Рекомендации по заполнению заявки на проведение тестирования

- 2.1. Заявка на проведение КТ оформляется согласно процедуре ПРО СКГУ 706-15 «Оценка знаний обучающихся».
- 2.2. Заявка на проведение тестирования заполняется на каждую сессию, в связи с тем, что может измениться количество кредитов, названия групп – соответственно изменяются параметры выкладки тестов для тестирования.
- 2.3. Номер заявки указывает специалистом ОИКТДО.
- 2.4. В графе «Ф.И.О. автора теста» указывается фамилия, имя и отчество автора теста. Если тест является кафедральным, указывается название кафедры.
- 2.5. В графе «Название теста в базе » указывается название теста в том виде, в каком оно зафиксировано в базе тестов ОИКТДО.
- 2.6. В графе «№ теста в базе» указывается номер теста в базе ОИКТДО.
- 2.7. В графе «№ модуля в тесте» указывается порядковый номер модуля в тесте.
- 2.8. В графе «Общее кол-во ТЗ в модуле» указывается количество ТЗ в данном модуле в базе ОИКТДО.
- 2.9. В графе «Кол-во ТЗ из модуля на тестирование» указывается количество ТЗ из данного модуля на проведение тестирования.
- 2.10. В графе «Подпись автора теста или зав. кафедрой (в отсутствии автора)» ставится подпись автора теста. Если тест создан коллективом преподавателей кафедры, то ставится подпись одного из авторов ответственного за качество теста или заведующего кафедрой.
- 2.11. Если на одном тестировании используется 2 или более тестов системы WEB TEST, то порядок их выкладки указывается в одной заявке.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	16 беттің 17 Стр. 16 из 17

Приложение 3

Рекомендации по оформлению тестового материала

- 3.1. Набор теста осуществляется в структурном документе Word.
- 3.2. Структура теста состоит из 2 таблиц: таблицы описания и таблиц содержания.
- 3.3. Шаблон теста выглядит как сборка таблиц документа Word. Таблица описания содержит общую информацию о тесте, таблицы содержания - поля для ввода ТЗ по модулям теста. Каждый модуль оформляется в виде отдельной таблицы.
- 3.4. В первой таблице (рисунок 3.1) заполняются сведения об авторах теста, указывается название дисциплины и дополнительные сведения. К дополнительным сведениям относятся следующие пояснения, например: «на сессию», «для определенных групп», «для тренинга» и т.д. Таблица описания теста содержит 3 строки, в каждую из них допустимо вводить не более 100 символов в правом столбце.

AUTHORS	Ф.И.О. автора теста
NAME	Название теста
DESCRIPTION	Описание теста

Рисунок 3.1 Таблица описания теста

Тест должен быть разбит на модули согласно рабочей учебной программы. Если дисциплина состоит из 1-го кредита, то тест состоит из 2-х модулей, если дисциплина состоит из 2-х кредитов, то тест должен состоять не менее из 4-х модулей, если дисциплина состоит из 3-х и более кредитов, то тест должен состоять не менее чем из 6-ти модулей.

В каждом модуле указываются параметры, важные для описания теста (рисунок 3.2).

M1E1T60	Название модуля (темы или подтемы)
V1	Текст вопроса (ТЗ)
	Текст не верного ответа
1	Текст верного ответа
	Текст не верного ответа
	Текст не верного ответа
	Текст не верного ответа

Рисунок 3.2 Таблица содержания теста

Обозначение параметров следующее:

M1- обозначение название модуля, цифры соответствуют порядковому номеру модуля (M1,M2,M3 и тд);

E1- обозначение типа теста. Тип теста проставляется в соответствии с шаблоном теста и не изменяется на протяжении всего шаблона;

T60 - время на ответ в секундах. (T120-допустимо, для тестов, требующих проведение расчётов и времени ответа на один вопрос 2 минуты, например Математика, Физика)

Название модуля не должно превышать 100 символов.

- 3.5. После названия модуля, в остальных строках таблицы, вводится текст самих ТЗ. Нумерация ТЗ может быть, как сквозной, так и отдельной для каждого модуля.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 15 ПП СКГУ 15	17 беттің 17 Стр. 17 из 17

- 3.6. Номера ТЗ проставляются в следующем виде: V1, V2, V3 и т. д. При конвертации теста в базу нумерация выравнивается автоматически.
- 3.7. Весь текст должен быть оформлен единообразно (кегель– 12, Times New Roman).
- 3.8. Рисунки создаются с помощью меню ВСТАВКА команды ОБЪЕКТ и вкладки Рисунок Microsoft Word. Данная технология создания рисунков гарантирует целостность рисунка после конвертации теста в оболочку WEB TEST.
- 3.9. Во избежание потери данных, содержащихся в формулах, формулы должны быть оформлены при помощи меню ВСТАВКА команды ОБЪЕКТ и вкладки Microsoft Equation. Вся формула должна быть одним объектом, а не состоять из нескольких.