

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 1 из 10

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СКМУ ректорының м.а.

С. Өмірбаев

2017 ж. «22» 11

**Қауіпсіздік мәселелері мен еңбекті қорғау бойынша
оқыту, нұсқау беру және білімді тексеру туралы**

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы СКМУ-да қауіпсіздік мәселелері мен еңбекті қорғау бойынша оқыту, нұсқау беру және білімді тексеру талаптарын регламенттейді.
- 1.2. Осы Ереже қауіпсіздік мәселелері мен еңбекті қорғау бойынша оқыту, нұсқау беру және білімді тексеру үрдісінде қатысатын университеттің барлық қызметшілерімен орындалуға міндеті.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы құжат келесі нормативтік құжаттарда айтылған талаптар мен қағидалардың есепке алынуымен әзірленген:

Қазақстан ҚР Еңбек кодексі

Республикасының

Кодексі 2015 жылғы

23 қарашадағы № 414-

V ҚРЗ

Қазақстан

Білім туралы

Республикасының

2007 жылғы 27

шілдедегі № 319 Заңы

ҚР Денсаулық сақтау

Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, оларға нұсқама беру және білімдерін тексеру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы

және әлеуметтік даму

министрінің 2015

жылғы 25

желтоқсандағы №

1019 бұйрығы

ҚР Денсаулық сақтау

Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу, бекіту және қайта қарау қағидаларын бекіту туралы

және әлеуметтік даму

министрінің 2015

жылғы 30 қарашадағы

№ 927 бұйрығы

ПРО СКГУ 401-17

Ішкі нормативтік құжаттама

ПРО СКГУ 705-17

Оқу үдерісі

ҚР МЖМБС 5.03.014

Жоо-ның оқу мен ғылыми зертханалары

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 2 из 10

3. ҚЫЗМЕТШІЛЕРДІ ҚАУІПСІЗДІК МӘСЕЛЕЛЕРІ МЕН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ БОЙЫНША ОҚЫТУ, НҰСҚАУ БЕРУ ЖӘНЕ БІЛІМДІ ТЕКСЕРУ

- 3.1. Қауіпсіздік мәселелері мен еңбекті қорғау (әрі қарай – Қ және ЕҚ) бойынша оқыту, нұсқау беру және білімді тексеру жұмыс берушімен (ректормен) университет қаражаты есебінен жүргізіледі.
- 3.2. Жұмысқа қабылданған тұлғалар міндетті түрде жұмыс берушімен ұйымдастырылатын қауіпсіздік мәселелері мен еңбекті қорғау бойынша алдын ала оқудан өтеді, білімді тексерудің келешекте міндетті түрде жүргізілуімен. Алдын ала оқудан, нұсқаудан және білімді тексеруден өтпеген қызметшілер жұмысқа жіберілмейді.
- 3.3. Қызметшілерді жұмыс кәсіптері бойынша оқыту мен білімді тексеру ректормен бекітілген оқу бағдарламалары бойынша жылына кем дегенде бір рет, университет қызметінің бағыттары бойынша жоғары білікті мамандар, қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша тәжірибелі инженерлік-техникалық қызметшілер мен мамандардың қатыстырылуымен жүзеге асырылады. Емтиханды қабылдау ректормен тағайындалатын кем дегенде 3 адамнан тұратын тұрақты жұмыс істейтін комиссиямен жүзеге асырылады. Жоғары қауіпті жұмыстармен байланысты бөлек өндірістерде (электрик, монтер, дәнекерлеуші, краншы) қосымша арнайы оқыту арнайы ұйымдарда жүргізіледі.
- 3.4. Университеттің басқарушы қызметшілері (бағынышты қызметкерлері бар лауазымдық тұлғалар) және қауіпсіздік және еңбекті қорғау сақталуының бақылауын жүзеге асыратын қызметшілер мерзімді түрде үш жылда кем дегенде бір рет тиісті білім беру ұйымдарында сертификаттың алынуымен біліктілікті арттыру курстарында қауіпсіздік мәселелері мен еңбекті қорғау бойынша оқудан және білімді тексеруден өту керек.
- 3.5. Жүргізу сипаты мен уақыты бойынша нұсқамалар:
 - кіріспе;
 - алғашқы (жұмыс орнында);
 - қайталама;
 - жоспардан тыс;
 - мақсатты болып бөлінеді.
- 3.6. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша **кіріспе нұсқаманы** қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі инженер, ректормен бекітілген бағдарлама бойынша, жұмысқа қайтадан қабылданатын барлық қызметшілермен, олардың біліміне, осы кәсіп немесе лауазым бойынша еңбек өтіліне қарамастан, уақытша қызметшілермен, іссапарға жіберілгендермен және өндірістік оқу немесе тәжірибеге келген студенттермен жүргізеді.
- 3.7. Кіріспе нұсқаманы жүргізу туралы жазба Қ және ЕҚ бойынша инженерде сақталатын журналда, сондай-ақ жұмысқа қабылдау туралы құжаттарда жазылады.
- 3.8. Жұмыс орнындағы **алғашқы нұсқаманы, қайталама, жоспардан тыс және мақсатты нұсқаманы** университет құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілері немесе жұмыстың тікелей жетекшілері жүргізеді.
- 3.9. Өндірістік қызмет басталар алдында жұмыс орнындағы **алғашқы нұсқама**:
 - қайта қабылданған барлық қызметшілермен немесе бір бөлімшеден басқа бөлімшеге ауысатындармен;
 - олар үшін жаңа жұмыс орындайтын қызметшілермен, іссапарға жіберілгендермен, уақытша қызметшілермен;
 - өндірістік оқу немесе тәжірибеге келген студенттермен жүргізіледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 3 из 10

Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама еңбек қауіпсіздігінің стандарттары, қауіпсіздік пен еңбекті қорғау бойынша тиісті ереже, нормалар мен нұсқаулықтар, өндірістік нұсқаулықтар мен басқа да техникалық құжаттама талаптарының есепке алынуымен университеттің өндірістік және құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілерімен әзірленген және бекітілген бағдарламалар бойынша *1 қосымшада* жүргізіледі. Қызметшілер өздік жұмысқа тағылымдама, жұмыстың қауіпсіз тәсілдерінің теориялық білімдері мен алған дағдыларын тексеруден кейін ғана жіберіледі. Қанағаттанарлықсыз білім көрсеткен қызметшілер өздік жұмысқа жіберілмейді және қайтадан нұсқамадан өту керек.

3.10. **Қайталама нұсқамадан** біліктілік, білім, еңбек өтілі, орындалатын жұмыстың сипатына қарамастан барлық қызметшілер жарты жылдықта кем дегенде бір рет өтеді. Ол жеке немесе бір типті жабдыққа және бір жұмыс орны шегінде қызмет көрсететін қызметшілер тобымен жүргізіледі.

3.11. **Жоспардан тыс нұсқама:**

– Қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар, ережелер, жаңа немесе өңделген стандарттар, сондай-ақ оларға өзгертулерді қолданысқа енгізген кезде;

– Технологиялық үрдісті өзгерткен кезде, еңбек қауіпсіздігіне әсер ететін жабдық, бейімдеулер мен құрал-саймандар, бастапқы шикізат, материалдар мен басқа факторларды ауыстыру мен жаңарту кезінде;

– Жарақат, апат, жарылыс немесе өрт, улануға әкеле алатын немесе әкелген еңбек қауіпсіздігінің талаптарын қызметшілер бұзған кезде;

– Бақылайтын қадағалау органдарының талаптары бойынша жүргізіледі.

Жоспардан тыс нұсқама жеке немесе бір кәсіпті қызметшілер тобымен жүргізіледі. Нұсқаманың көлемі мен құрамы оның жүргізілуінің қажеттілігін тудыратын себептер мен жағдайларға байланысты болады.

3.12. Нұсқаманы өткізген жетекші жұмыс орнындағы **алғашқы нұсқаманы, қайталама, жоспардан тыс нұсқаманының** өткізілуі туралы жазбаны міндетті түрде нұсқама беруші мен нұсқамадан өтушінің қол қойылуымен жұмыс орнындағы нұсқаманы тіркеу журналында жазады. Нұсқаманы тіркеу журналы тігілген, нөмірленген және мөрмен бекітілген болу керек. Соңғы беттің кері жағында куәландыру жазуы қойылады.

3.13. **Мақсатты нұсқама:**

– Мамандық бойынша тікелей міндеттермен байланысты емес бір реттік жұмыстарды орындаған кезде (тиеу, түсіру, аумақты жинау, университеттен, факультеттен, кафедрадан тыс бір реттік жұмыстар);

– Апат, стихиялық апат, зілзала салдарын жою кезінде;

– Наряд-рұқсатнама ресімделінетін жұмыстарды өндіру кезінде жүргізіледі.

3.14. Наряд-рұқсатнама бойынша жұмысты жүргізетін қызметшілермен өтетін мақсатты нұсқама наряд-рұқсатнамада немесе жұмысты өндіруге рұқсат беретін басқа құжаттамада (жазбаша рұқсатнама, өкім, бұйрық) бекітіледі.

3.15. Еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық – өндірістік ғимараттар, университет аумағы, құрылыс алаңдары, көлік құралдары мен осы жұмыс өндірілетін немесе қызметтік міндеттер орындалатын басқа орындарда жұмысты орындауда қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласында заңнаманың қолданылуын нақты түсіндіретін жұмыс берушінің (ректордың) акті.

3.16. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықты әзірлеуді құрылымдық бөлімшелер жетекшілері әр кәсіпке, қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша маман құрылымдық бөлімшелер жетекшілері мен қызметшілер өкілдерінің (кәсіподақ) қатысуымен құрастыратын тізімге сәйкес жұмыстың жеке түрлеріне

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 4 из 10

және жұмыс орындарына жүзеге асырады. Тізім университеттің штат кестесі негізінде жұмыс, қызметшілер кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтама кітабы және қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтама кітабы есепке алынуымен құрастырылады.

- 3.17. Бөлімшеде әзірленген әр нұсқаулық (Ф СКГУ 705-10-17) қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі инженермен және басқа да мүдделі құрылымдық бөлімшелер, лауазымдық тұлғалар мен қызметшілер өкілдерімен (кәсіподақпен) келісілгеннен кейін ректормен бекітіледі. Бекітілген нұсқаулықтар қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі инженермен қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтарды есепке алу журналында есепке алынады.
- 3.18. Факультет деканына:
 - Факультет бөлімшелерінде қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықты әзірлеу мен мерзімді түрде қайта қараумен басшылық ету және оларды қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі инженермен келісілгеннен кейін ректорға бекітуге ұсыну, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау жүктеледі.
- 3.19. Кафедра меңгерушісіне:
 - қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықты әзірлеу мен мерзімді түрде қайта қарау, қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі инженермен, деканмен келісу және ректорға бекітуге ұсыну;
 - жұмыстың барлық түрлерін, соның ішінде студенттер орындайтын жұмысты қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтармен, көрнекі агитация мен насихаттау құралдарымен қамтамасыз ету;
 - еңбек қауіпсіздігінің жоғары талаптары қойылатын жұмыспен басшылық ету немесе оны орындау және оқу сабақтарын өткізуге жіберілген қызметшілерді қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нормативтік құжаттарды оқуға және білімді тексеруге жіберу, оқудан және білім тексеруден уақытылы өтпеген және тиісті куәліктері мен сертификаттары жоқ тұлғаларды осы жұмыстан босату;
 - кафедрада әр жұмыс істеушімен жұмыс орнындағы алғашқы нұсқаманы, қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша қайталама және жоспардан тыс нұсқамаларды жүргізу, оның білімін тексеру, жұмыс орнындағы нұсқамаларды тіркеу журналында нұсқамаларды ресімдеу және өздік жұмысқа жіберу;
 - зертханаларда, университет аумағын абаттандыру бойынша шаруашылық жұмысты жүргізуде, агробиостанция мен «Мирас» оқу-сауықтыру лагеріне барғанда студенттермен жұмыс орнында қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқамалар өткізуді ұйымдастыру жүктеледі.
- 3.20. Оқытушыға:
 - Зертханада, агробиостанцияда, «Мирас» оқу-сауықтыру лагерінде жұмыс орнындағы алғашқы нұсқаманы жүргізу, нұсқама журналын ресімдеу, студенттерді зертханалық және басқа да жұмысты орындауға жіберу жүктеледі.
- 3.21. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама өндірістік оқу немесе тәжірибеге келген студенттермен және білім алушылармен жұмыстың жаңа түрлерін орындағанда, сондай-ақ әр жаңа тақырыпты зерттеген кезде, оқу зертханалары, аудитория, шеберхана учаскелерінде тәжірибелік сабақтарды өткізу барысында және үйірме, секцияларда сабақтарды өткізу барысында жүргізіледі. Алғашқы нұсқаманы жұмыстың қауіпсіз тәсілдері мен әдістерін тәжірибелік көрсетумен әр студентпен жеке түрде, сондай-ақ бір және бір жұмыс орны шегінде жұмысты орындайтын студенттер тобымен жүргізуге болады. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама стандарт талаптары, қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар мен басқа да техникалық құжаттаманың есепке алынуымен кафедра меңгерушілерімен әзірленген және бекітілген бағдарлама бойынша жүргізіледі. Бағдарламалар

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 5 из 10

қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі инженермен келісіледі. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама сұрақтарының үлгілі тізімі *1 қосымшада* көрсетілген.

4. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Осы Ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібін ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасы анықтайды.
- 4.2. Осы Ереженің өзгерістері мен толықтырулары бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға қатысты факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 4.3. Ережеге өзгерістер енгізу университет Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ об обучении, инструктировании и проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к обучению, инструктированию и проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда в СКГУ им. М. Козыбаева.
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками университета, участвующими в процессе обучения, инструктирования и проверки знаний по вопросам безопасности и охране труда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

Кодекс Республики	Трудовой кодекс РК
Казахстан от 23	
ноября 2015 года №	
414-V ЗРК	
Закон РК от 27 июля	Об образовании
2007 года № 319-III	
ЗРК	
Приказ Министра	Об утверждении правил и сроков проведения обучения,
здравоохранения и	инструктирования и проверок знаний по вопросам
социального развития	безопасности и охраны труда работников
РК от 25 декабря 2015	
года № 1019	
Приказ Министра	Об утверждении правил разработки, утверждения и
здравоохранения и	пересмотра инструкции по безопасности и охране труда
социального развития	работодателем
РК от 30 ноября 2015	
года № 927	
ПРО СКГУ 401-17	Внутренняя нормативная документация
ПРО СКГУ 705-17	Учебный процесс
ГОСО РК 5.03.014	Учебные и научные лаборатории вуза

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 6 из 10

3. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТИРОВАНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

- 3.1. Обучение, инструктирование, проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда (далее – Б и ОТ) проводятся работодателем (ректором) за счет средств университета.
- 3.2. Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем предварительное обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний, к работе не допускаются.
- 3.3. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год по учебным программам, утвержденным ректором, с привлечением высококвалифицированных специалистов по направлениям деятельности университета, опытных инженерно-технических работников и специалистов по безопасности и охране труда. Прием экзаменов осуществляется постоянно действующей комиссией, назначаемой ректором, в составе не менее 3-х человек. В отдельных производствах, связанных с работами повышенной опасности (электрики, монтеры, сварщики, крановщики), проводится дополнительное специальное обучение в специализированных организациях.
- 3.4. Руководящие работники университета (должностные лица, имеющие в подчинении персонал) и работники, осуществляющие контроль за соблюдением безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года должны пройти обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования с получением сертификата.
- 3.5. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:
 - вводный;
 - первичный (на рабочем месте);
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой.
- 3.6. **Вводный инструктаж** по безопасности и охране труда *проводится* инженером по безопасности и охране труда по программе, утвержденной ректором, со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.7. *Запись о проведении* вводного инструктажа делается в журнале, который хранится у инженера по Б и ОТ, а также в документах о принятии на работу.
- 3.8. **Первичный инструктаж** на рабочем месте, **повторный, внеплановый и целевой проводят** руководители структурных подразделений университета или непосредственные руководители работ.
- 3.9. **Первичный инструктаж** на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми работниками или переводимыми из одного подразделения в другое;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 7 из 10

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанными и утвержденными руководителями производственных и структурных подразделений университета с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, производственных инструкций и другой технической документации в *приложении 1*. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж.

- 3.10. **Повторный инструктаж** проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Он проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах одного рабочего места.
- 3.11. **Внеплановый инструктаж** проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;
 - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию контролирующих надзорных органов.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа зависит от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведение.
- 3.12. О проведении **первичного инструктажа** на рабочем месте, **повторного, внепланового**, руководитель, проводивший инструктаж, **делает запись** в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. На обратной стороне последнего листа делается заверительная надпись.
- 3.13. **Целевой инструктаж** проводится:
 - при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне университета, факультета, кафедры);
 - ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;
 - при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.
- 3.14. **Целевой инструктаж** с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, **фиксируется** в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ (письменное разрешение, распоряжение, приказ).
- 3.15. **Инструкция по безопасности труда** – акт работодателя (ректора), детализирующий применение законодательства в области безопасности и охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории университета, строительных площадках, транспортных средствах и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.
- 3.16. Разработка инструкции по безопасности и охране труда осуществляется руководителями структурных подразделений для каждой профессии, на отдельные виды работ и рабочие места согласно перечню, который составляется специалистом по безопасности и охране труда при участии руководителей

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 8 из 10

структурных подразделений и представителей работников (профсоюз). Перечень составляется на основе штатного расписания университета с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

- 3.17. Каждая инструкция (Ф СКГУ 705-10-17), разработанная в подразделении, утверждается ректором после согласования с инженером по безопасности и охране труда и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников (профсоюзом). Утвержденные инструкции учитываются инженером по безопасности и охране труда в журнале учета инструкций по безопасности и охране труда.
- 3.18. **На декана факультета возлагается:**
 - руководство разработкой и периодический пересмотр инструкций по безопасности и охране труда в подразделениях факультета и представления их после согласования с инженером по безопасности и охране труда на утверждение ректору, а также контроль за их выполнением.
- 3.19. **На заведующего кафедрой возлагаются:**
 - разработка и периодический пересмотр инструкций по безопасности и охране труда, согласование с инженером по безопасности и охране труда, деканом и предоставление на утверждение ректору;
 - обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по безопасности и охране труда;
 - направление на обучение и проверку знаний нормативных документов по безопасности и охране труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению учебных занятий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременное обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений или сертификатов;
 - проведение с каждым работающим на кафедре первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей по безопасности и охране труда, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе;
 - организация проведения со студентами инструктажей по безопасности и охране труда на рабочем месте в лабораториях, при проведении хозяйственных работ по благоустройству территории университета, при выезде на агробиостанцию и учебно-оздоровительный лагерь «Мирас».
- 3.20. **На преподавателя возлагаются:**
 - проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории, на агробиостанции, учебно-оздоровительном лагере «Мирас», оформление журнала инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных и других работ.
- 3.21. **Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику,** перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы, при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях, мастерских участках и при проведении занятий в кружках, секциях. Первичный инструктаж может проводиться индивидуально с каждым студентом с практическим показом безопасных приемов и методов работы, а также с группой студентов, выполняющих одинаковую работу и в пределах одного рабочего места. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 9 из 10

по программе, разработанной и утвержденной заведующим кафедрой с учетом требований стандартов, инструкций по безопасности и охране труда и другой технической документации. Программы согласовываются с инженером по безопасности и охране труда. Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте в *приложении 1*.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 4.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 4.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 4.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

Инженер по Б и ОТ



К. Тлеулин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиМС



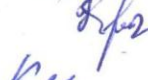
А. Мухатаев

И.о. проректора по АВ



Е. Исакаев

И.о. проректора по НиИ



Е. Кендюх

Проректор по ВРиСВ



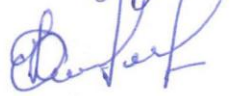
А. Кудерина

Директор ДСКИ



М. Погребицкая

Директор ДХР



К. Кошкенов

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 45	Стр. 10 из 10

1 Қосымша

Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқаманың негізгі сұрақтарының мысал ретіндегі тізімі

1. Осы жұмыс орнында, өндірістік учаскеде, цехта технологиялық үрдіс пен жабдық туралы жалпы мәлімет. Осы технологиялық үрдіс кезінде туындайтын негізгі қауіпті және зиянды өндірістік факторлар.
2. Жұмыс орнын қауіпсіз ұйымдастыру және ұстау.
3. Машина, механизм, аспаптың қауіпті аймақтары. Жабдықтың қауіпсіздік құралдары (сақтандыратын тежеу құрылғылары мен қоршаулар, блокировка мен сигнализация жүйелері, қауіпсіздік белгілері). Электрмен жарақаттануды алдын алу бойынша талаптар.
4. Жұмысқа дайындалу тәртібі (жабдық, іске қосылатын аспаптар, құрал-сайман мен бейімдеулер, блокировка, жерге қосу мен т.б. қорғаныс құралдарының дұрыстығын тексеру).
5. Жұмыстың қауіпсіз тәсілдері мен әдістері; қауіпті жағдай туындағанда қолданылатын әрекеттер.
6. Осы жұмыс орнындағы жеке қорғаныс құралдары мен оларды қолдану ережелері.
7. Цех, учаске аумағында жұмыс істейтіндердің қауіпсіз қозғалыс сызбасы.
8. Ішкіцехтік көлік пен жүк көтеретін құралдар мен механизмдер. Тиеу-түсіру жұмыстары және жүкті тасымалдаған кезде қауіпсіздіктің талаптары.
9. Апат, жарылыс, өрт, өндірістік жарақат жағдайларының сипатты (ерекше) себептері.
10. Апат, жарылыс, өрттерді алдын алу шаралары. Апат, жарылыс, өрт кезіндегі міндет пен әрекеттер. Учаскеде бар өрт сөндіру, апатқа қарсы қорғаныс пен сигнализация құралдарын қолдану тәсілдері, олардың орналасу орны.

Приложение 1

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и др. средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.