

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	1 беттің 18 Стр. 1 из 18

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректоры

С. Өмірбаев

2019 ж

М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау ЕРЕЖЕСІ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы қағидалар М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (бұдан әрі - М. Қозыбаев атындағы СҚМУ/Университет) ішкі құжаты болып табылады және М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына (бұдан әрі - штаттық лауазымдарға) конкурстық тағайындау ережесінің тәртібін анықтайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесі (бұдан әрі - Ереже) сәйкес жасалынған;
2.1.1. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына;
2.1.2 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 16 қарашадағы № 634 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізімін бекіту туралы" бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» бұйрығына;
2.1.3 2018 жылғы 13 ақпандағы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі мен М. Қозыбаев атындағы СҚМУ арасында кадр саясатында меритократия қағидаттарын бекіту бойынша негіздемелік келісімі.
2.1.4. 2017 жылғы 31 қаңтардағы М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың 2017-2019 жылдарға арналған кадрлық саясаты.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының тиісті біліктілік сипаттамаларына сәйкес келетін адамдар жіберіледі (қосымша).

4. ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ ҚЫЗМЕТІНЕ КӘСІПТІК ТАЛАПТАР

Кәсіптік талаптар:

4.1. кафедра меңгерушісіне:

1. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
2. докторлық дәрежесінің болуы, немесе ғылым кандидаты, немесе PhD философия докторы, немесе ғылым магистрі, немесе «Еңбек сіңірген жаттықтырушы» спорттық атағына ие, немесе өнер және мәдениет саласында Қазақстан Республикасының мемлекеттік марапаты мен құрмет атағына ие;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	2 беттің 18 Стр. 2 из 18

3. ғылыми-педагогикалық қызметте 5 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі.

Қосымша талаптар:

1. IT-қүзіреттіліктерге ие болу, Word, Excel, Office Power Point жұмыс жасай білу;
2. корпоративтік этика қағидасын ұстану, топтық жұмыс жасай алу, көшбасшылық қабілет;

3. уәкілетті орган және халықаралық журналдарда ұсынылған, отандық ғылыми журналдарда соңғы бес жылда 2 ғылыми жариялаудың авторы болу, сонымен қатар кемінде екі оқулық немесе оқу құралдары (бакалаврларға ғылыми жетекшілік етуге);

немесе уәкілетті орган және лицензияланған халықаралық журналдарда ұсынылған, отандық ғылыми журналдарда соңғы бес жылда 10 ғылыми жариялаудың авторы болу, сонымен қатар кемінде екі оқулық немесе оқу құралдары (магистранттарға ғылыми жетекшілік етуге);

немесе дәйексөз индексі – Хирш индексі 2 немесе одан да көп ғылыми жариялаудың авторы болып табылады (соңғы 5 жылда) Web of science немесе Scopus халықаралық дәйексөз жүйелерінде; және (және) халықаралық рецензияланған ғылыми журналдарда 2 жариялымдар (соңғы 5 жылда), Web of science мәліметтер базасында нөлдік емес импакт-факторы бар немесе 1,2 және 3 кіріс Scopus кватиль базы; және (немесе) халықаралық патенттер, сонымен қатар оқулық немесе оқу құралдары және (немесе) қызметкерлерді даярлау бағыты ұсынылған басылымдарда кем дегенде 20 басылым (соңғы 5 жылда) (докторанттарға ғылыми жетекшілік етуге).

4.2. Профессорларға:

1. жоғарғы (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім;
2. ғылыми дәрежесінің болуы: ғылым докторы, немесе кандидат, PhD дәрежесі және (немесе) «профессор» немесе «қауымдастырылған профессор (доцент)» ғылыми атағы;
3. ғылыми-педагогикалық қызметте 4 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі.

Қосымша талаптар:

1. IT-қүзіреттіліктерге ие болу, Word, Excel, Office Power Point жұмыс жасай білу;
2. корпоративтік этика қағидасын ұстану, топтық жұмыс жасай алу, көшбасшылық қабілет;

3. уәкілетті орган және лицензияланған халықаралық журналдарда ұсынылған, отандық ғылыми журналдарда соңғы бес жылда 10 ғылыми жариялаудың авторы болу, сонымен қатар кемінде екі оқулық немесе оқу құралдары (магистранттарға ғылыми жетекшілік етуге);

немесе дәйексөз индексі – Хирш индексі 2 немесе одан да көп ғылыми жариялаудың авторы болып табылады (соңғы 5 жылда) Web of science немесе Scopus халықаралық дәйексөз жүйелерінде; және (және) халықаралық рецензияланған ғылыми журналдарда 2 жариялымдар (соңғы 5 жылда), Web of science мәліметтер базасында нөлдік емес импакт-факторы бар немесе 1,2 және 3 кіріс Scopus кватиль базы; және (немесе) халықаралық патенттер, сонымен қатар оқулық немесе оқу құралдары және (немесе) қызметкерлерді даярлау бағыты ұсынылған басылымдарда кем дегенде 20 басылым (соңғы 5 жылда) (докторанттарға ғылыми жетекшілік етуге).

4.3. Доцентке:

1. жоғарғы (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім;
2. ғылыми дәрежесінің болуы: ғылым докторы, немесе кандидат, PhD дәрежесі және (немесе) «профессор» немесе «қауымдастырылған профессор (доцент)» ғылыми атағы;
3. ғылыми-педагогикалық қызметте 3 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі.

Қосымша талаптар:

1. IT-қүзіреттіліктерге ие болу, Word, Excel, Office Power Point жұмыс жасай білу;
2. корпоративтік этика қағидасын ұстану, топтық жұмыс жасай алу, көшбасшылық қабілет;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	3 беттің 18 Стр. 3 из 18

3. уәкілетті орган және лицензияланған халықаралық журналдарда ұсынылған, отандық ғылыми журналдарда соңғы бес жылда 2 ғылыми жариялаудың авторы болу, сонымен қатар кемінде екі оқулық немесе оқу құралдары (бакалаврларға ғылыми жетекшілік етуге);

немесе уәкілетті орган және лицензияланған халықаралық журналдарда ұсынылған, отандық ғылыми журналдарда соңғы бес жылда 10 ғылыми жариялаудың авторы болу, сонымен қатар кемінде екі оқулық немесе оқу құралдары (магистранттарға ғылыми жетекшілік етуге);

немесе дәйексөз индексі – Хирш индексі 2 немесе одан да көп ғылыми жариялаудың авторы болып табылады (соңғы 5 жылда) Web of science немесе Scopus халықаралық дәйексөз жүйелерінде; және (және) халықаралық рецензияланған ғылыми журналдарда 2 жариялымдар (соңғы 5 жылда), Web of science мәліметтер базасында нөлдік емес импакт-факторы бар немесе 1,2 және 3 кіріс Scopus кватиль базы; және (немесе) халықаралық патенттер, сонымен қатар оқулық немесе оқу құралдары және (немесе) қызметкерлерді даярлау бағыты ұсынылған басылымдарда кем дегенде 20 басылым (соңғы 5 жылда) (магистранттарға ғылыми жетекшілік етуге).

4.4. Аға оқытушыға:

1. жоғарғы (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім;
2. ғылыми-педагогикалық қызметте 3 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі, соның ішінде бір жылдан кем емес оқытушы қызметінде немесе (қызмет бағыты) мамандығы бойынша практикалық еңбек өтілімі 3 жылдан кем емес және/ немесе ғылыми дәрежесі және/ немесе PhD философия докторы дәрежесі, немесе ғылым магистрі болса.

Қосымша талаптар:

1. IT-күзиреттіліктерге ие болу, Word, Excel, Office Power Point жұмыс жасай білу;
2. корпоративтік этика қағидасын ұстану, топтық жұмыс жасай алу, көшбасшылық қабілет;
3. ғылыми басылымдар немесе оқулықтар, немесе оқу-әдістемелік құралдарының авторы болса.

4.5. Оқытушыға:

1. жоғарғы (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім;
2. мамандығы бойынша практикалық еңбек өтілімі 5 жылдан кем емес және/ немесе ғылым магистрі дәрежесі болса.

Қосымша талаптар:

1. IT-күзиреттіліктерге ие болу, Word, Excel, Office Power Point жұмыс жасай білу;
2. корпоративтік этика қағидасын ұстану, топтық жұмыс жасай алу, көшбасшылық қабілет.

5. КОНКУРС ТУРАЛЫ ЖАРИЯЛАУ

5.1. Конкурс туралы жариялау келесі мағлұматтардан тұрады:

- 1) жоғары оқу орнының орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны көрсетілген атауы;
- 2) профессорлар-оқытушылар құрамы бос лауазымының атауы;
- 3) құжаттарды қабылдау және аяқталатын күні мен уақыты;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.

5.2. Бос лауазымдарға арналған конкурсқа өтініш хабарландыру жарияланған күнінен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей беріледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	4 беттің 18 Стр. 4 из 18

6. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

6.1. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың профессорлар-оқытушылар құрамы лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссия (бұдан әрі- конкурстық комиссия) саны мен дербес құрамын және оның өкілеттік мерзімін Университет ректоры анықтайды және олар ректордың бұйрығымен бекітіледі.

6.2. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- 1) конкурсқа қатысу үшін барлығына бірдей теңдік мүмкіндігін беру;
- 2) конкурсқа қатысушылардың арасында әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- 3) әділдіктің сақталуына және конкурс жариялы түрде өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру;
- 4) конкурстық комиссия отырысының кестесін анықтау;
- 5) конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;
- 6) бос лауазымдарына орналасу тыңдау және талдау;
- 7) конкурстың қорытындысы бойынша шешім шығару болып табылады.

6.3. Конкурстық комиссия мына құрамда құрылады:

- 1) конкурстық комиссияның төрағасы және төраға орынбасары университет проректорлары санынан тағайындалады;
- 2) конкурстық комиссияның хатшысы –қызметкерлерді басқару қызметінің маманы;
- 3) құрамында кемінде үш адам бар конкурстық комиссия мүшелері (университеттің проректорлар санынан, факультет декандары, қызметкерлерді басқару бойынша қызмет жетекшісі, заң бөлімі, кәсіподақ комитетінің төрағасы және басқалары).

7. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ

7.1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адамдар Университет ректорының атына өтініш жазады. Өтінішке қоса мына құжаттарды тапсырады:

- 1) кадрларды есепке алу бойынша жеке іс парағы;
- 2) өмірбаян;
- 3) жоғары білімі мен академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың, ғылыми атағы туралы аттестат, жоғарғы оқу орны (бакалавр), магистр құжатының көшірмесі және салыстыру үшін түпнұсқалары;
- 4) соңғы бес жылдағы қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы куәліктердің көшірмелері (болған жағдайда) және салыстыру үшін түпнұсқалары;
- 5) ғылыми жұмыстар мен өнертабыстарының тізімі құжат тапсырған күні(болған жағдайда);
- 6) № 086 нысанындағы медициналық анықтама, 2010 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің міндетін атқарушысының № 907 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативті құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде № 6697 тіркелген);
- 7) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасауы туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
- 8) оқу пән курсының презентациясы аға оқытушы, доцент, профессор лауазымдары бойынша (электрондық түрде, көлемі 10 слайдтан артық емес);
- 9) кафедрда меңгерушісі лауазымына үміткер тұлғалар үшін білім беру бағдарламасының презентациясы;
- 10) конкурсқа қатысушының тіркеуде тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымның анықтамасы;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	5 беттің 18 Стр. 5 из 18

11) конкурсқа қатысушының тіркеуде тұрмайтыны туралы психоневрологиялық ұйымның анықтамасы.

Осы тармақта көздеген тізімге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбау өтінішті қабылдаудан ерікті нысанда бас тартуға негіз болып табылады.

Конкурсқа қатысушы біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат (ғылыми жарияланымдардың тізімі, алдыңғы жұмыс орнындағы басшылық берген ұсынымдар), сондай-ақ жұмыс тәжірибесін және біліктілігін растайтын құжаттар беруге құқылы.

8. КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

8.1. Конкурс мына кезеңдерден тұрады:

1) университеттің профессорлар-оқытушылар құрамының бос лауазымдарға орналасуы үшін үміткерлердің өтінімдерін қарастырады, егер конкурсқа қатысушы негізгі талаптарға сәйкес, біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталған негізгі талаптарға сай келсе үміткер конкурстың келесі кезеңіне дейін өткізіледі;

2) оқытушы, аға оқытушы, доцент, профессор лауазымға орналасуға өтініш беру, профессорлар-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасу үшін білім беру бағдарламасының презентациясы негізінде үміткерлермен әңгімелесу өткізу (электронды түрде, 10 слайдтан көп емес көлемінде);

3) кафедра меңгерушісі лауазымына орналасуға өтініш беру үшін білім бағдарламасы презентациясы;

4) конкурстың қорытындыларын шығару.

8.2. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ректоры:

1) конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;

2) конкурс өткізілетін күн мен орынды белгілейді.

8.3. Қызметкерлерді басқару бойынша қызметі:

1) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды ұйымдастырады;

2) комиссия отырысын ұйымдастырады.

8.4. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды табыс еткен адамдар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

8.5. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессорлар-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналастыру конкурсы сауалнама түрінде талапкердің қызмет нәтижелерін аналитикалық синтездеу негізінде жүргізіледі, ал білім біліктілік сипаттамасына сәйкес әрбір мамандықтың кәсіптік деңгейін анықтау үшін типтік біліктілік сипаттамаларына сәйкес сыналады.

Әңгімелесу қорытындылары комиссия отырысының хаттамасына енгізіледі.

8.6. Бұдан кейін конкурстық комиссия профессорлар-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналастыру үшін конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

8.6.1. Ашық дауыс беру жағдайында конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссияның мүшелері санының басым көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Конкурстық комиссия отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санынан кемінде үштен екісі отырысқа қатысқанда заңды деп саналады.

Талқылау барысы және конкурстық комиссияның қабылданған шешімі конкурстық комиссияның төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	6 беттің 18 Стр. 6 из 18

Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда оны комиссия хаттамасына қоса берілетін жазбаша нысанда баяндайды.

8.6.2. Жасырын дауыс беру барысында конкурстық комиссия осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес, лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін үміткерді бюллетеньге (бұдан әрі – Бюллетень) енгізу туралы шешім қабылдайды.

8.7. Дауыс беруші тұлға кандидатты қабылдауға келісетіндігін немесе келіспейтіндігін әр кандидаттың аты-жөнінің қасында жазылған "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздерді белгілеу арқылы білдіреді. Конкурстық іріктеуде бір лауазымға екі және одан да көп үміткер қатысқан жағдайда, бюллетеньде бірде-бір аты-жөні сызылып тасталмаса, онда ол жарамсыз деп танылады.

8.8. Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия жасырын дауыс берудің алдында конкурстық комиссия арасынан кемінде үш адамнан тұратын есептеу комиссиясын сайлайды. Есептеу комиссиясы әр кандидатура бойынша берілген дауыстардың нәтижесін жариялайды. Есептеу комиссиясының хаттамасын конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қосады.

8.9. Конкурс өткізу кезінде конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 мүшесі дауыс беруге қатысқан жағдайда, конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып саналады.

8.10. Үміткер, егер оған комиссия құрамынан қатысып отырғандардың көпшілігі дауыс берген жағдайда оң қорытындыға ие болады. Дауыс берген кезде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Жасырын дауыс беру арқылы қабылданған конкурстық комиссияның шешімі, егер ол осы Қағидаларды сақтау негізінде қабылданған болса, түбегейлі болып саналады.

8.11. Жасырыс дауыс берудің нәтижелері бойынша конкурстық комиссия әр бос лауазымға үміткер бойынша еңбек шартын жасау үшін "Университет ректорына ұсынылады" немесе "Университет ректорына ұсынылмайды" деген жазумен ұсынымдар енгізеді.

Есептеу комиссиясының хатшысы жасырын дауыс беру нәтижелерін оқып береді. Комиссия хатшысы жасырын дауыс беру нәтижелерін хаттамаға енгізеді.

8.12. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессорлар-оқытушылар құрамын лауазымдарға орналастыру конкурсының қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты уш жылға, бірақ конкурстық комиссия отырысы аяқталғаннан кейін, күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей жасалады.

9. ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ

9.1. Конкурсқа қатысушылар мен өздеріне қатысы бар бөлігінде конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімдерімен таныса алады.

9.2. Комиссияның шешіміне конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағым беруге құқылы.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	7 беттің 18 Стр. 7 из 18

	М.Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесіне 1-қосымша
--	--

Конкурстық комиссия
(ректордың 20__ жылғы " __ " ____ №__ бұйрығымен бекітілді)
20__ жылғы " __ " ____ отырыс.
№__ хаттама

кафедра/факультет/институт

лауазымына

Үміткердің тегі, аты-жөні _____

1. ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптары	Бағалау өлшемдері					Ескертпе
Білімі	сәйкес / сәйкес емес					
Дәрежесі/ атағы	сәйкес / сәйкес емес					
	5	4	3	2	1	
Кәсіби тәжірибесі						
Кәсіби талаптар (жарияланымдардың болуы, іргелі және/немесе ғылыми қолданбалы жобаларға жетекші немесе орындаушы ретінде қатысуы, мұғалім студенттердің көзімен сауалнама нәтижелері және т.б.)						
Тілдерді білу						

2. ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Мазмұны мен тақырыптың сәйкестігі						
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану						
Жағдаяттық тапсырмалар және кейстердің болуы						
Берілген ақпараттың						

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	8 беттің 18 Стр. 8 из 18

өзектілігі						
Баяндау мәнері және аудиторияның қатысуы						

3. ӘНГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4. ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

конкурстық комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні _____

Қолы _____ күні _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	9 беттің 18 Стр. 9 из 18

	М.Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор- оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесіне 2-қосымша
--	---

Лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған
бюллетень

Конкурстық комиссия
(ректордың 20__ жылғы "___" _____ №__ бұйрығымен бекітілді)
20__ жылғы "___" _____ отырыс.
№__ хаттама

лауазым _____

кафедра _____

факультет _____

Жарияланған бірліктер саны _____

№	Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Дауыс беру нәтижелері	
1		Келісемін	Келіспеймін
2		Келісемін	Келіспеймін

Ескертпе:

1. Аты-жөндері алфавиттік тәртіпте енгізіледі.
2. Үміткерді "Жақтап" дауыс беру нәтижелері "Келіспеймін" сөзін сызып тастаумен, ал "Қарсы" дауыс берген жағдайда – "Келісемін" сөзін сызып тастаумен білдіріледі.
3. Қомиссия мүшесі «Келісемін», «Келіспеймін» деп дауыс берген үміткер саны жарияланған бірлік санынан аспауы тиіс.
4. Аталған қағидаларды бұзу арқылы толтырылған бюллетень жарамсыз деп саналады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысында мақұлданды
20_____ жылғы «_____» _____ №_____ хаттама

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	10 беттің 18 Стр. 10 из 18

ПРАВИЛА

конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила являются внутренним документом РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» (далее СКГУ имени М. Козыбаева / Университет) и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева (далее – штатных должностей).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- 2.1.1. с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 2.1.2. с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2018 года № 634 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствию» от 17 июня 2015 года № 391;
- 2.1.3. с Рамочным соглашением по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и СКГУ им. М. Козыбаева от 13 февраля 2018 г.;
- 2.1.4. с Кадровой политикой Северо-Казахстанского государственного университета имени Манаша Козыбаева на 2017-2019 годы от 31 января 2017 года.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева допускаются лица, имеющие высшее специальное образование или послевузовское образование, соответствующее квалификационным требованиям должностей профессорско-преподавательского состава.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Требования к квалификации:

4.1. заведующего кафедрой:

- 1. высшее и (или) послевузовское образование;
- 2. наличие ученой степени доктора наук, или кандидата наук, или доктора философии PhD, или магистра наук, или удостоен спортивного звания «Заслуженный тренер», почетного звания и государственной премии Республики Казахстан в области искусства, и культуры.
- 3. стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Дополнительные требования:

- 1. владение ИТ-компетенциями, умение работы в Word, Excel, Office Power Point;
- 2. наличие лидерских качеств, умение работать в команде, соблюдение принципов корпоративной этики;
- 3. является автором 2-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	11 беттің 18 Стр. 11 из 18

научных изданиях, а также учебника либо учебного пособия (для осуществления научного руководства бакалаврами);

или является автором 10-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных лицензируемых научных изданиях, а также не менее двух учебников либо учебных пособий (для осуществления научного руководства магистрантами);

или является автором научных публикаций имеющие индекс цитируемости – индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Web of science или Scopus; и (или) 2 публикации (за последние 5 лет) в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе Web of science или входящих 1,2 и 3 квартиль базы Scopus; и (или) международные патенты, а также учебника либо учебного пособия и (или) не менее 20 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях рекомендованных направлению подготовки кадров (для осуществления научного руководства докторантами).

4.2. Профессора:

1. высшее (или послевузовское) образование;
2. наличие ученой степени: доктора наук, или кандидата, степени PhD и (или) ученого звания «профессор» или «ассоциированный профессор (доцент)»;
3. стаж работы не менее 4 лет научно-педагогической деятельности.

Дополнительные требования:

1. владение IT-компетенциями, умение работы в Word, Excel, Office Power Point;
2. наличие лидерских качеств, умение работать в команде, соблюдение принципов корпоративной этики;
3. является авторам 10-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных лицензируемых научных изданиях, а также не менее двух учебников либо учебных пособий (для осуществления научного руководства магистрантами);

или является автором научных публикаций имеющие индекс цитируемости – индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Web of science или Scopus; и (или) 2 публикации (за последние 5 лет) в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе Web of science или входящих 1,2 и 3 квартиль базы Scopus; и (или) международные патенты, а также учебника либо учебного пособия и (или) не менее 20 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях рекомендованных направлению подготовки кадров (для осуществления научного руководства докторантами).

4.3. Доцента:

1. высшее (или послевузовское) образование;
2. наличие ученой степени: доктора наук, или кандидата наук, степени PhD, и (или) ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)»;
3. стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности;

Дополнительные требования:

1. владение IT-компетенциями, умение работы в Word, Excel, Office Power Point;
2. наличие лидерских качеств, умение работать в команде, соблюдение принципов корпоративной этики;
3. является автором 2-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях, а также учебника либо учебного пособия (для осуществления научного руководства бакалаврами);

или является автором 10-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях, а также учебника либо учебного пособия (для осуществления научного руководства бакалаврами);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	12 беттің 18 Стр. 12 из 18

лицензируемых научных изданиях, а также не менее двух учебников либо учебных пособий (для осуществления научного руководства магистрантами);

или является автором научных публикаций имеющие индекс цитируемости–индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Web of science или Scopus; и (или) 2 публикации (за последние 5 лет) в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе Web of science или входящих 1,2 и 3 квартиль базы Scopus; и (или) международные патенты, а также учебника либо учебного пособия и (или) не менее 20 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях рекомендованных направлению подготовки кадров (для осуществления научного руководства докторантами).

4.4. Старшего преподавателя:

1. высшее (или послевузовское) образование;
2. стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 3 лет и/или наличие ученой степени, и/или степени доктора философии PhD, или магистра наук.

Дополнительные требования:

1. владение IT-компетенциями, умение работы в Word, Excel, Office Power Point;
2. наличие лидерских качеств, умение работать в команде, соблюдение принципов корпоративной этики;
3. является автором научных публикаций или учебных, или учебно-методических пособий.

4.5. Преподавателя:

1. высшее (или послевузовское) образование;
2. стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет и/или степени магистра наук.

Дополнительные требования:

1. владение IT-компетенциями, умение работы в Word, Excel, Office Power Point;
2. наличие лидерских качеств, умение работать в команде, соблюдение правил корпоративной этики.

5. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

5.1. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 2) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;
- 3) дату начало и окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными требованиями, за исключением случаев установленных законодательством Республики Казахстан.

5.2 Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

6. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева (далее - конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются и утверждается приказом ректора.

6.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	13 беттің 18 Стр. 13 из 18

- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) заслушивание и обсуждение кандидатуры на вакантные должности
- 7) вынесение решения по итогам конкурса.

6.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии назначается из числа проректоров университета;
- 2) секретарь конкурсной комиссии – специалист Службы по управлению персоналом;
- 3) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа проректоров, деканов факультетов, руководители структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав).

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора Университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической или ученой степени, аттестат об ученом звании, копия диплома магистра, копию диплома о высшем образовании (бакалавра) и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) за последние пять лет и подлинники для сверки (за последние 5 лет);
- 5) список научных работ и изобретений (на день подачи документов);
- 6) медицинская справка по форме № 086, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);
- 7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 8) презентация курса учебной дисциплины для лиц претендующих на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);
- 9) презентация образовательной программы для лиц претендующих на должность заведующего кафедрой;
- 10) справка с наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
- 11) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	14 беттің 18 Стр. 14 из 18

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) комиссия рассматривает заявки кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава университета. В случае соответствия участника конкурса требованиям, определяемым в соответствии с квалификационными характеристиками для соответствующей сферы, кандидат допускается до следующего этапа конкурса;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации курса учебной дисциплины для лиц, претендующих на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);

3) презентация образовательной программы для лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой;

4) подведение итогов конкурса.

8.2. Ректор СКГУ им. М. Козыбаева:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса.

8.3. Служба по управлению персоналом:

1) организует прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

2) организует заседание комиссии.

8.4. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

8.5. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с квалификационными требованиями по каждой должности для определения уровня профессионализма и личностных качеств.

Итоги собеседования стенографируются и оформляются протоколом заседания комиссии.

8.6. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

8.6.1. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

8.6.2. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 2 настоящих Правил.

8.7. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" на против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия или вычеркнуты все фамилии, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

8.8. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает председателя и секретаря счетной комиссии в составе не менее трех членов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	15 беттің 18 Стр. 15 из 18

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

8.9. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

8.10. Кандидат считается прошедшим по конкурсу в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

8.11. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия вносит рекомендацию по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой "рекомендуется ректору Университета" для заключения трудового договора или "не рекомендуется ректору Университета" для заключения трудового договора.

Секретарь счетной комиссии зачитывает результаты тайного голосования. Результаты тайного голосования секретарь комиссии вносит в протокол.

8.12. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан на срок не менее трех лет, не позднее, чем через 10 календарных дней после окончания заседания конкурсной комиссии.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

9.1. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут ознакомиться с конкурсными документами и решением комиссии.

9.2. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	16 беттің 18 Стр. 16 из 18

	Приложение 1 к Правилам конкурсного замещения должностей профессорско- преподавательского состава и научных работников СКГУ им. М. Козыбаева
--	---

Конкурсная комиссия
(утверждена приказом ректора № ____ от "___" ____ 20__ года.)
Заседание от "___" ____ 20__ года.
Протокол № ____

на должность _____

_____ кафедры/факультета/института
Ф.И.О кандидата _____

1. ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	соответствует/ несоответствует					
Степень/звание	соответствует/ несоответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования Кәсіби талаптар (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)						
Знание языков						

2. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной						

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	17 беттің 18 Стр. 17 из 18

информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

Ф.И.О члена конкурсной комиссии _____

Подпись _____ дата _____

	Приложение 2 к Правилам конкурсного замещения должностей профессорско- преподавательского состава и научных работников СКГУ им. М. Козыбаева
--	---

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____

Комиссия
(утверждена приказом ректора № ____ от " ____ " _____ 20__ года.)
Заседание от " ____ " _____ 20__ года.
Протокол № ____
на должность _____
кафедры _____
факультета _____
Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		Согласен	Несогласен
2		Согласен	Несогласен

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 94 ПП СКГУ 94	18 беттің 18 Стр. 18 из 18

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

**ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

ҚБҚ жетекшісі/
Руководитель СУП



Б. Рахимжанов

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

Бірінші проректор/
Первый проректор



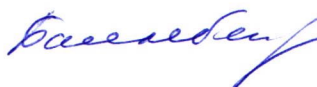
Е. Исакаев

Ғылым және инновациялар
жөніндегі проректор/
Проректор по
науке и инновациям

0

А. Ибраева

Тәрбие жұмысы және әлеуметтік
мәселелер жөніндегі проректор/
Проректор по воспитательной
работе и социальным вопросам



Н.Баимбетов

Академиялық сұрақтар
жөніндегі проректордың м.а./
И.о. проректора по академическим
вопросам



Ж. Таласпаева

Ректор аппараты жетекшісі/
Руководитель Аппарата ректора



А.Файзуллин

Заң бөлімі жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л.Кудрицкая