

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКГУ

Ашимов У.Б.

16 июня 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оформлении презентации при защите выпускной работы

1. Графический материал выпускной работы (дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации), который используется в качестве иллюстраций при защите выпускных работ студентами СКГУ, как альтернатива выносным листам, допускается оформлять в виде презентации средствами PowerPoint.
2. В презентации выделяется цель работы, и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования.
3. На слайды презентации выносится графический материал, идентичный представленному материалу в выпускной работе.
4. Презентация представляется не менее семи логически связанными слайдами.
5. Титульный слайд презентации оформляется с указанием:
 - наименования вуза;
 - наименования выпускающей кафедры;
 - темы выпускной работы;
 - ФИО автора;
 - ФИО руководителя выпускной работы.
6. На каждом слайде презентации отображаются номер слайда, расположенный в верхнем левом углу и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.
7. Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите выпускной работы. Общими условиями оформления презентации средствами PowerPoint являются:
 - единый стиль оформления всей презентации;
 - разумное цветовое оформление;
 - качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
 - возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
 - наглядность;
 - использование пиктограмм и условных графических обозначений;
 - разумное использование анимации.

Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

8. При защите выпускной работы с помощью презентации PowerPoint в Государственную аттестационную комиссию представляется альбом презентации в печатном варианте.
9. Альбом презентации оформляется в соответствии со следующими требованиями:
 - черно-белый вариант распечатанных слайдов на листах формата А4 (по одному слайду на листе);
 - слайды сшиваются в следующем порядке: титульный слайд, структура презентации (с указанием перечня слайдов и их общего количества), слайд 2, слайд 3 и т.д.
10. Альбом презентации прилагается к выпускной работе, включается техническими секретарями ГАК в акт сдачи и хранится вместе с выпускной работой в архиве СКГУ.
11. Электронные версии презентаций выпускников хранятся на выпускающих кафедрах на электронных носителях (на CD-ROM, дискетах или ресурсах сети).