



БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректоры

2019 ж. «



КОРПОРАТИВТІК БЕДЕЛІ МЕН ИМИДЖІН АРТТЫРУ ЖӘНЕ НЫҒАЙТУ ЖӨНІНДЕГІ АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТ

1. КІРІСПЕ

- 1.1. «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Мемлекеттік Университеті» ШЖҚ РМК Корпоративтік беделі мен имиджін арттыру және нығайту жөніндегі Ақпараттық саясаты (әрі қарай М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ақпараттық саясаты) 2016-2019 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары негізінде әзірленген және М.Қозыбаев атындағы СҚМУ имиджі мен корпоративтік беделін арттыру бойынша негізделіп бағытталған.
- 1.2. Университеттің Ақпараттық саясаты құрылтайшының, қызметкерлердің, студенттер мен магистранттардың, бұқаралық ақпарат құралдарының (БАҚ) және жалпы қоғамның алдында ашылуға жататын ақпараттар мен құжаттардың тізбесін анықтайды, университет қызметі туралы ақпаратты, құжаттарды ұсыну тәсілін белгілейді және шеңбердің уақыт тәртібін сақтайды.
- 1.3. Саясатта қолданылатын негізгі ұғымдар:
 - **Бұқаралық ақпарат құралдары (БАҚ)** - мерзімді баспасөз басылымы, теле -, радиоарнасы, киноқұжаттама, аудиовизуалды жазба және интернет-ресурстарды қоса алғанда, бұқаралық ақпаратты мерзімді немесе үздіксіз жария таратудың өзге де нысаны.
 - **Ақпараттық саясат** - сыртқы және ішкі коммуникацияларды жүзеге асыру саласында іске асырылатын университеттің тұтас қондырғыларының жиынтығы.
 - **Негізділік** - ең жоғары экономикалық және әлеуметтік тиімділікті қамтамасыз ете алатын персоналды басқару саласындағы қазіргі заманғы ғылыми әзірлемелерді пайдалану.
 - **Мақсатты аудиториялар** - университет қызметіне әсер ететін коммуникация аудиториялары. Мақсатты аудиториялар тұтынушылар да, ақпарат көздері де бола алады.
 - **Медиаорталық** - стейкхолдерлер мен қалың жұртшылыққа университет қызметі және білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпарат беруді қамтамасыз етеді.

- **Баспасөз-клиппингі** - бұлаталған мерзім ішінде баспа БАҚ және Интернетте белгілі бір ұйымды немесе тұлғаны еске түсіретін нақты іс-шара, спектакль, фильм, концерт көрсетілетін жарияланымдарды іріктеу.
- **Университет беделі** - өте ұзақ уақыт кезеңі ішінде мақсатты аудиториялар арасында қалыптасқан университеттің мінез-құлқы мен имиджін динамикалық сипаттау.
- **Өкілетті қызметкерлер** - ректор, проректорлар, Медиаорталық жетекшісі және университет ректоры бекіткен, оқу ордасының қызметі туралы ақпаратқа түсініктеме бере алатын басқа да тұлғалар.
- **Спикерлер пулы** - қоғамдық іс-шараларда БАҚ-қа университет атынан сөз сөйлеуге құқығы бар оқытушылар мен қызметкерлер.

1.4. Осы Саясаттың күші университетке таралады.

1.5. Ақпараттық саясат университеттің стратегиясы мен ақпараттық саясатын жүзеге асырудың принциптері мен тәртібін анықтайды.

1.6. Осы Саясат ескере отырып әзірленді:

- «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» ҚР 1999 жылғы 23 шілдедегі №451 Заңы;
- «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» ҚР 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V Заңы.

1.7. Осы Саясатты бақылау бірінші проректорға жүктеледі.

2. АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТТЫҢ МАҚСАТЫ

2.1. Ақпараттық саясаттың негізгі мақсаты университет қызметінің ашықтығы мен транспаренттілігін қамтамасыз ету болып табылады.

2.2. Мүдделі тұлғалардың ақпаратқа құқықтарын іске асыру, сондай-ақ М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ақпаратының жеделдігі мен қол жетімділігін қамтамасыз ету мақсатында ақпараттандырудың келесі тәсілдерін қолданады:

- документалды ақпаратты жеткізу;
- электронды тасымалдағыштардағы ақпараттарды ұсыну;
- БАҚ және әлеуметтік желілер арқылы ақпараттарды ашу;
- ақпараттарды М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтына жариялау жолдары арқылы ашу;
- баспасөз - конференцияларында, қоғамдық тыңдауларда және мүдделі тұлғалар мен жеке кездесулерде хабарлар ету.

3. АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТТЫҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ өз қызметінде ашықтық пен конструктивті диалог қағидаттарын ұстанады, университеттің даму стратегиясы мен жоспарлары туралы, сондай-ақ ағымдағы оқиғалар туралы ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз етеді, шынайы ақпаратқа қоғамдық қажеттілікті толық қанағаттандыруға ұмтылады.

3.2. Университеттің ақпараттық саясаты келесі қағидаттарға негізделген:

- **Ашықтық** - университеттің маңызды іс-шараларын кеңінен жариялау және БАҚ-ты қолдану арқылы оларды қоғамдық талқылау, қоғамдық пікірді есепке алу. Нашар көретін адамдарға арналған университеттің ақпараттық порталына қол жеткізу мүмкіндігін технологиялық қамтамасыз ету. Барлық мүдделі

тұлғалардың объективті ақпаратты алу және қол жетімділік құқықтарының теңдігін қамтамасыз ету мақсатында университетте журналистердің жұмысы үшін жағдай жасау.

- **Қолжетімділік** - БАҚ өкілдері мен жұртшылықтың университет қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз ету. Ақпарат жинау мен өңдеуден кейін бірден қолжетімді болуы тиіс. Қоғамдық маңызды және өзекті деректер басым. БАҚ-та жарияланатын ақпарат үнемі мұрағаттарда қол жетімді болуы тиіс.
- **Нақтылық** - БАҚ және халық үшін шындыққа сәйкес келетін фактіні немесе оқиғаны ашу үшін талап етілетін толық көлемде түсіну үшін жеткілікті ақпарат беру.
- **Жауапкершілік** - университет қызметі туралы ақпаратты бергені немесе бұрмалағаны үшін.
- **Жүйелілік** - БАҚ үшін бағытталған ақпараттық хабарламалар ағыны арқылы, сондай-ақ сыртқы және ішкі БАҚ журналистерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету арқылы университеттің қызметі туралы аудиторияның әр түрлі мақсатты топтарын үнемі хабардар ету.

3.3. Университет қызметі туралы құжаттарға, материалдарға және ақпаратқа қол жеткізу орны www.nkzu.kz М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайты болып табылады.

3.4. Ақпараттық саясаттың негізі міндеттері мынандай:

- университеттің оң имиджін қалыптастыру және корпоративтік беделін нығайту;
- М. Қозыбаев атындағы СҚМУ қоғамдағы рөлін арттыру мақсатында корпоративтік құндылықтары туралы оң қоғамдық пікір қалыптастыру;
- ұжымдағы қолайлы психологиялық климат пен мақсаттардың ортақтығын қалыптастыру, корпоративтік жаңалықтарды талқылау, университет қызметкерлері мен студенттерінің назарына қызметтің түрлі салаларында жүзеге асырылатын бағдарламалар туралы, дайындалып жатқан және қабылданған шешімдер туралы қажетті ақпаратты жеткізу;
- БАҚ жүйесінің жолға қойылған жұмысы арқылы университет қызметінің әртүрлі бағыттарын (басқару, білім беру, ғылыми, халықаралық, тәрбие және әлеуметтік) жедел, жүйелі және шынайы ақпараттық қамтамасыз ету;
- университеттің беделін қорғау.

4. СЫРТҚЫ ҚҰРЫЛЫМДАР ЖӘНЕ БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

4.1 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ туралы түсінік СҚО-ның ғылыми-білім беру және мәдени орталығы ретінде бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде Интернет желісінде қалыптасады. Бұл ретте қалалық, облыстық және республикалық БАҚ-пен тұрақты ақпараттық өзара іс-қимыл ұйымдастырылды: Qyzyljag», «МТРК», «Первый Северный», «24.kz», «Хабар», «Евразия», «Астана»; «Солтүстік Қазақстан», «Северный Казахстан», «Қызылжар нұры», «Литер», «Экспресс К», «Перспект СК» газеттерімен; «kazinform», «Петропавловск KZ», «BAQ.KZ», «Vnews» ақпараттық агенттіктерімен.

4.2 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ университет туралы ақпаратты таратып және оның қызметіне жұртшылықтың назарын аударту арқылы әлеуметтік желілерде белсенді жұмыс істейді. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми деңгейде төменде көрсетілген әлеуметтік желілерде ұсынылған:

- Instagram.com/**nksuedu**

- Facebook.com/skgu.kozybayeva
- Vk.com/skgu_kozybayeva
- Youtube.com/NKSUTVonline

- 4.3 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ өткізілетініс - шараларды БАҚ-та жариялап, жұртшылық пен байланыс орнату үшін жауаптылар Медиаорталыққа қысқаша мәлімет береді. Аталған ақпарат бойынша Медиаорталықтың қызметкерлері баспасөз релизін дайындап, БАҚ өкілдеріне жібереді. Өткізілгеніс-шаралар туралы жаңалық университеттің ресми сайтында және әлеуметтік желілердегі аккаунттарда жарияланады. Медиаорталықтың жетекшісі материалдарды БАҚ-та жариялағаннан кейін баспасөз - клиппинг жасайды.
- 4.4 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ақпараттық саясат қағидаттарына сәйкес БАҚ өкілдерімен белсенді түрде өзара әрекеттеседі:
- М. Қозыбаев атында СҚМУ-да өтетін барлық атаулы оқиғалар туралы баспасөз-релизін таратады;
 - баспа - конференциясын өткізіп, университет басшылығымен кездесу ұйымдастырады;
 - БАҚ өкілдерінің барлық ауызша және жазбаша сауалдарына жедел және құзыретті жауап береді;
 - мақсатты аудиториямен байланысты кеңейту мақсатында конференцияларға, семинарларға және өзге де көпшілік іс-шараларға қатысады.
- 4.5 Медиаорталық жетекшісі М. Қозыбаев атындағы СҚМУ мен БАҚ арасындағы өзара әрекеттесуді ұйымдастыруға жауапты тұлға.
- 4.6 Университет атынан БАҚ-қа бір мәселе бойынша берілетін ақпарат тек бір спикерден келіп түсуі тиіс. Бір фактіге әртүрлі көздер мен түсініктеме беруге жол берілмейді.
- 4.7 БАҚ арқылы ашуға рұқсат етілген ақпарат көлемін университет басшылығының келісімі бойынша медиаорталық белгілейді және М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ағымдағы қызметіне сәйкес өзгертілуі мүмкін.

5. МЕДИАОРТАЛЫҚТЫҢ ӨКІЛЕТТІЛІКТЕРІ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 5.1 Ақпараттық саясатты іске асыруды М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Медиаорталығы қамтамасыз етеді. Оның функциясына ақпараттық саясаттың басым бағыттарын анықтау, барлық қолжетімді ақпараттық көздерді пайдалана отырып, оны жүзеге асыру жөніндегі жоспарларды қалыптастыру, ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз ету, қолда бар ақпаратты дамыту және жаңа ақпарат құралдарын іздеу, сондай-ақ ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіреді.
- 5.2 Медиаорталық «Qyzyljar» телеарнасының хабар тарату торында орналасқан «Парасат» студенттік бағдарламасын дайындайды. Ол облыстық эфирде апта сайын сенбі – қазақ тілінде, ал жексенбі - орыс тілінде шығады. Сонымен қатар «Парасат» газетін 2 айда 1 рет шығарады.
- 5.3 Медиаорталық міндетіне кіреді:
- Ақпараттық саясатты іске асыру;
 - Ақпараттық саясаттың уақыт тәртібін орындауды қадағалау;
 - БАҚ-пен, университеттің мақсатты аудиториясы мен және серіктестері мен өз құзыреті шегінде және ЖОО мүддесінде өзара іс-қимыл жасау;
 - университетке қатысты республикалық, аймақтық БАҚ және әлеуметтік желілер басылымдарының баспасөз - клиппингі және мониторингі;

- университеттің іс - шараларын, оқиғаларын (көрмелер, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер) жариялау;
- «Парасат» газеті мен телевизиялық бағдарламаның шығарылымы;
- жоспарланған оқиғалар, ғылыми, мәдени өмір жаңалықтары, сондай-ақ Департаменттерден, факультеттерден, құрылымдық бөлімшелерден түлектердің табыстары, ПОҚ, қызметкерлер мен студенттердің жетістіктері туралы ақпарат жинау;
- республикалық, аймақтық және қалалық газеттерде, сондай-ақ теледидар эфирінде жариялау үшін ПОҚ және қызметкерлердің материалдары мен сұхбаттарын университет басшылығы мен келісу;
- университеттің ресми сайтында «Жаңалықтар» және «Парасат» телебағдарламасының жұмысын бақылау.

6. УНИВЕРСИТЕТТІҢ РЕСМИ САЙТЫНДА АҚПАРАТТЫҢ АШЫЛУЫ

- 6.1 Университет Интернет желісінде қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресми сайтты қолдайды.
- 6.2 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің білім беру ұйымының ресми сайтының құрылымына қойылатын талаптарына және онда ақпаратты ұсыну форматына сәйкес «Менеджмент», «Оқыту», «Ғылым және инновация», «Ынтымақтастық», «Электрондық ректорат», «Жаңалықтар», «Анонстар» бөлімдері мен кіші бөлімдері құрылады және жедел толтырылады.
- 6.3 Университет порталында ашу үшін міндетті ақпарат:
- университет, құрылымдық бөлімшелер, құрылымдық бөлімшелер басшыларының байланыстары туралы жалпы ақпарат;
 - халықаралық ынтымақтастық, ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық, білім беру бағдарламалары, ғылыми және халықаралық қызмет, әлеуметтік және тәрбие жұмыстары туралы ақпарат;
 - статистикалық және аналитикалық мәліметтер;
 - білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер;
 - білім беру порталына, электрондық кітапханаға, қашықтықтан білім беру порталына, ресми сайттарға, серіктес ұйымдардың сайттарына сілтемелер;
 - байланыс ақпараты;
 - жоғары оқу орны басшысының блогы;
 - жаңалықтар лентасы;
 - ғылыми конференциялар, семинарлар, ресми сапарлар мен кездесулер жоспарлары;
 - білім сапасы менеджменті жүйесі туралы ақпарат;
 - «Мәңгілік Ел жастары – индустрияға» әлеуметтік жобасының «Серпін» мемлекеттік бағдарламасына арналған ақпараттық блок;
 - ақпараттық ресурстар мен қызметтер туралы ақпарат;
 - ақпарат иелерінің қызметі мәселелері бойынша халықаралық ұйымдардың қорытындылары, сараптамалық бағалаулары, ұсыныстары және басқа да талдамалық материалдары;
 - конкурстар, тендерлер өткізу туралы ақпарат;
 - жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау тәртібі;
 - жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі;
 - алқалы қорғандардың ашық отырыстарының хаттамалары;
 - халықтың сауалдары туралы деректер;
 - "Сұрақ-жауап" сервисінің болуы;

- азаматтардың интерактивті сауалдары;
- жарияланған бос лауазымдар туралы мәліметтер;
- мемлекеттік бюджеттен бөлінген қаражатты пайдалануға қатысты және қолжетімділігі ішке теулі ақпаратқа жатқызылмаған ақпарат.

6.4 Ақпаратты М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми айтына орналастыруға, уақтылы және жедел жаңарту үшін стратегия, сапа және интернационализация Департаменті және Медиаорталық жауапты болып табылады.

6.5 Ресми сайт тақамтылған мәліметтерді жаңарту үшін қажетті ақпаратты уақтылы ұсыну жауапкершілігі департамент директорларына, факультет декандарына, ТжӘИ, ЖММ директорларына, бөлімше басшыларына жүктеледі.

7. РЕТТЕУІШТЕРДІҢ МІНДЕТТІ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕС АҚПАРАТТЫ АШУ

7.1 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ туралы ақпаратты ашу қажет болған жағдайда, университет оны ЖОО басшылығы белгілеген мерзімде БАҚ-та жариялау арқылы тиісті өтінішті тарату жолымен ашады.

7.2 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпаратты міндетті түрде ашуды жүзеге асырады.

7.3 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерген жағдайда 6.3 тармағында келтірілген ақпарат тізбесі өзгертілуі мүмкін.

7.4 Білім беруді ақпараттандыру Департаментінің директоры университет сайтына орналастыру мен сақтаудың техникалық мүмкіндігін қамтамасыз етуге жауапты.

8. М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ ТУРАЛЫ НЕГІЗСІЗ БОЛЖАМДАРҒА ТҮСІНІКТЕМЕ БЕРУ

8.1 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ қызметкерлер мен ПОҚ-ға БАҚ және Интернет кеңістігіндегі қызметі туралы негізсіз болжамдарға (сыбыстарға) түсінік беруге тыйым салынады.

8.2 Негізсіз болжамдарға (қауесеттерге) түсініктеме беру туралы сұраулар түскен жағдайда Уәкілетті қызметкерлер спикерлерге пул ұсынымдарын талдайды және береді. Бұған дейін олар тек мыналарды мәлімдей алады: "Университеттің Ақпараттық саясаты қауесетке немесе негізсіз болжамдарға түсініктеме беруге тыйым салады".

8.3 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Уәкілетті қызметкерлері университет туралы жалған ақпаратты теріске шығару үшін, әсіресе, оны тарату мен зиян келтірмеуі үшін барлық қажетті шараларды қолдануы тиіс.

9. АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТТЫ САҚТАУ

9.1 Университеттің әрбір қызметкері М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Ақпараттық саясатының сақталуына жеке жауапты. Сондай-ақ ақпаратты ашу үшін Медиаорталық жетекшісіне және/немесе қызметкерлерінің мәліметтеріне жеткізеді және ақпаратты рұқсатсыз жария етудің барлық белгілі жағдайлары туралы хабарлайды.

- 9.2 Спикерлер пулы мүдделі тұлғаларға ақпарат беруден бас тартуға немесе фактілерді бұрмалауға құқылы емес.
- 9.3 Медиаорталық университеттің Ақпараттық саясатының сақталуына бақылау жасайды. Осы Саясатты сақтау жөніндегі барлық мәселелер Медиаорталықтың жетекшісіне және/немесе қызметкерлеріне жіберілуі тиіс.

10. АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТТЫ БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

- 10.1. Университеттің ПОҚ пен қызметкерлері Ақпараттық саясатты білуге және сақтауға, университет қоғамдастығы алдында өз қызметі мен мінез-құлқы үшін жауапты болуға міндетті.
- 10.2. Саясат тармақтарын бұзғаны үшін университеттің ПОҚ пен қызметкерлеріне келесі шаралар қолданылуы мүмкін:
- университеттің тәртіптік кеңесінде талқылау;
 - заңдытұлға Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 143-бабы бойынша сот тәртібімен теріске шығаруды талап етуге құқылы.

11. АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

- 11.1. Бұл саясат ректордың бұйрығымен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.
- 11.2. Бұл саясатқа өзгерістер, толықтырулар, оны жаңа редакцияда қабылдау ректордың бұйрығымен жүргізіледі.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Ғылыми кеңесімен 2019 жылдың 27 маусымда бекітілді, №12 хаттама.



ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПО ПОВЫШЕНИЮ ИМИДЖА И УКРЕПЛЕНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ РЕПУТАЦИИ

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Информационная политика по повышению имиджа и укреплению корпоративной репутации РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» (далее- Информационная политика СКГУ им. М. Козыбаева) разработана на основе Стратегического плана развития на 2016-2019 гг. и представляет собой основные направления по повышению имиджа и корпоративной репутации СКГУ им. М.Козыбаева.
- 1.2. Информационная политика университета определяет перечень информации и документов, подлежащих раскрытию перед учредителем, сотрудниками, студентами и магистрантами, средствами массовой информации (СМИ) и обществом в целом, устанавливает способ и регламентирует рамки предоставления информации, документов о деятельности университета.
- 1.3. Основные понятия используемые в настоящей Политике:
 - **Средства массовой информации (СМИ)** - периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы.
 - **Информационная политика** - совокупность целостных установок университета, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних коммуникаций.
 - **Обоснованность** - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект.
 - **Целевые аудитории** - аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность университета. Целевые аудитории могут выступать как потребители, так и источниками информации.
 - **Медиацентр** - обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности университета и реализации образовательных программ.
 - **Пресс-клиппинг** - подбор публикаций в печатных СМИ и в Интернете за указанный период времени, в которых упоминается определенная организация или персона, освещается конкретное мероприятие, спектакль, фильм, концерт.
 - **Репутация университета** - динамическая характеристика поведения и образа университета, формирующаяся у целевых аудиторий в течении достаточно продолжительного периода времени.
 - **Уполномоченные сотрудники** - ректор, проректоры, руководитель Медиацентра и иные лица, утвержденные ректором университета, которые могут комментировать информацию о деятельности университета.
 - **Пул спикеров** - преподаватели, сотрудники, имеющие право выступать от имени университета на публичных мероприятиях, с комментариями в СМИ.

- 1.4. Действие настоящей Политики распространяется на университет.
- 1.5. Информационная политика определяет принципы и порядок ее реализации.
- 1.6. Настоящая Политика разработана с учетом:
 - Закона РК «О средствах массовой информации» № 451-І от 23 июля 1999 года;
 - Закона РК «О доступе к информации» от 16.11.2015 №401-V.
- 1.7. Контроль за реализацией настоящей Политики возлагается на первого проректора.

2. ЦЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Основной целью Информационной политики является обеспечение прозрачности и открытости деятельности университета.
- 2.2. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации СКГУ им. М. Козыбаева использует следующие способы информирования:
 - передача документальной информации;
 - предоставление информации на электронных носителях;
 - раскрытие информации через СМИ и социальных сетей;
 - раскрытие информации путем опубликования на официальном сайте СКГУ им. М. Козыбаева;
 - информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 3.1. СКГУ им. М. Козыбаева в своей деятельности следует принципам открытости и конструктивного диалога, обеспечивает полноту и оперативность информации как о стратегии и планах развития университета, так и о текущих событиях, стремится к наиболее полному удовлетворению общественной потребности в достоверной информации.
- 3.2. Информационная политика университета основана на следующих принципах:
 - **Открытость** - широкое освещение значимых мероприятий университета и их общественное обсуждение с использованием СМИ, учет общественного мнения. Технологическое обеспечение возможности доступа к информационному portalу университета для слабовидящих людей. Создание условий для работ журналистов в университете в целях обеспечения принципов равенства прав всех заинтересованных лиц в получении и доступности к объективной информации.
 - **Доступность** - обеспечение представителям СМИ и общественности доступа к информации о деятельности университета. Информация должна быть доступна сразу после сбора и обработки. В приоритете - общественно значимые и актуальные данные. Информация публикуемая в СМИ должна быть постоянно доступна в архивах.
 - **Достоверность** - предоставление для СМИ и населения информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объеме, требуемой для раскрытия факта или события.
 - **Ответственность** за предоставление или искажение информации о деятельности университета.
 - **Системность** - регулярное информирование различных целевых групп аудитории о деятельности университета путем направленного потока

информационных сообщений для СМИ, а также посредством обеспечения взаимодействия с журналистами внешних и внутренних СМИ.

- 3.3. Местом доступа к документам, материалам и информации о деятельности университета является официальный сайт СКГУ им. М. Козыбаева www.nkzu.kz.
- 3.4. Основными задачами Информационной политики являются:
- создание положительного имиджа и укрепление корпоративной репутации университета;
 - формирование позитивного общественного мнения о корпоративных ценностях СКГУ им. М. Козыбаева с целью повышения роли университета в обществе;
 - формирование общности целей и благоприятного психологического климата в коллективе, обсуждение корпоративных новостей, доведение до сведения сотрудников и студентов университета необходимой информацией о реализуемых программах в различных сферах деятельности, о готовящихся и принятых решениях;
 - оперативное, систематическое и достоверное информационное обеспечение различных направлений деятельности университета (управленческой, образовательной, научной, международной, воспитательной и социальной) посредством налаженной работы системы СМИ;
 - защита репутации университета.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. Представление об СКГУ им. М. Козыбаева формируется, как о научно-образовательном и культурном центре СКО в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет. В этом плане организовано постоянное информационное взаимодействие с городскими, областными и республиканскими СМИ: телеканалами «Qyzyljär», «МТРК», «Первый Северный», «24.kz», «Хабар», «Евразия», «Астана»; газетами «Солтүстік Қазақстан», «Северный Казахстан», «Қызылжар нұры», «Литер», «Экспресс К», «Прспект СК»; информационными агентствами «kazinform», «Петропавловск KZ», «BAQ.KZ», «Bnews».
- 4.2. СКГУ им. М. Козыбаева активно работает в социальных сетях, где распространяет информацию об университете и привлекает внимание общественности к его деятельности. СКГУ им. М. Козыбаева на официальном уровне представлен в нижеперечисленных социальных сетях:
- [Instagram.com/nksuedu](https://www.instagram.com/nksuedu)
 - [Facebook.com/skgu.kozybayeva](https://www.facebook.com/skgu.kozybayeva)
 - [Vk.com/skgu_kozybayeva](https://vk.com/skgu_kozybayeva)
 - [Youtube.com/NKSUTVonline](https://www.youtube.com/NKSUTVonline)
- 4.3. Для освещения мероприятий в СМИ, проводимых в СКГУ им. М.Козыбаева, ответственные за связь с общественностью предоставляют краткие сведения в Медиацентр. По данной информации сотрудники Медиацентра готовят пресс-релиз и направляют представителям СМИ. Новость о проведенных мероприятиях публикуется на официальном сайте университета и в социальных сетях. Руководитель Медиацентра после освещения материала в СМИ формирует пресс-клиппинг.
- 4.4. В соответствии с принципами Информационной политики СКГУ им. М.Козыбаева активно взаимодействует с представителями СМИ:
- распространяет пресс-релизы о всех значимых событиях, происходящих в СКГУ им. М. Козыбаева;

- проводит пресс-конференции и встречи с руководством университета;
 - дает оперативные и компетентные ответы на все письменные и устные запросы представителей СМИ;
 - участвует в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях с целью расширения связей с целевой аудиторией.
- 4.5. Руководитель Медиациентра является ответственным лицом за организацию взаимодействия СКГУ им. М. Козыбаева и СМИ.
- 4.6. Информация, предоставляемая от имени университета в СМИ по одному и тому же поводу, должна поступать только от одного спикера. Комментирование одного и того же факта разными источниками не допускается.
- 4.7. Объем информации, разрешенной к раскрытию через СМИ, устанавливается Медиациентром по согласованию с руководством университета и может быть изменен в соответствии с текущей деятельностью СКГУ им. М. Козыбаева.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Реализацию информационной политики обеспечивает Медиациентр СКГУ им. М. Козыбаева, в функции которого входит определение приоритетных направлений Информационной политики, формирование планов по ее реализации с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.
- 5.2. Медиациентр готовит студенческую программу «Парасат», которая находится в сетке вещания телеканала «Qyzyljar». Программа выходит в областном эфире еженедельно по субботам – на казахском, а по воскресеньям - на русском языках. Медиациентр выпускает газету «Парасат» с периодичностью один раз в два месяца.
- 5.3. В обязанности Медиациентра входит:
- реализация Информационной политики;
 - контроль за выполнением регламента Информационной политики;
 - взаимодействие со СМИ, целевой аудиторией и партнерами университета в рамках своей компетенции и в интересах университета;
 - мониторинг и пресс-клиппинг публикаций республиканских, региональных СМИ и социальных сетей в отношении университета;
 - освещение мероприятий, событий (выставок, конференций, семинаров, круглых столов) университета;
 - выпуск телевизионной программы и одноименной газеты «Парасат»;
 - сбор информации о планирующихся событиях, новостях научной, культурной жизни, а также успехах выпускников от департаментов, факультетов, структурных подразделений, достижения ППС, сотрудников и студентов;
 - согласование с руководством университета материалов и интервью ППС и сотрудников для публикации в республиканских, региональных и городских газетах, а также освещение в эфире телевидения;
 - контроль за разделом «Новости» и «Телепрограмма «Парасат» на официальном сайте университета.

6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. Университет поддерживает в сети Интернет официальный сайт на казахском, русском и английском языках.
- 6.2. В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Республики Казахстан к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления в нем информации, создаются и оперативно заполняются разделы и подразделы: «Менеджмент», «Обучение», «Наука и инновации», «Сотрудничество», «Электронный ректорат», «Новости», «Анонсы».
- 6.3. Информация обязательная для раскрытия на портале университета, включает:
- общую информацию об Университете, структурных подразделениях, контактах руководителей структурных подразделений;
 - информацию о международном сотрудничестве, внутренней и внешней академической мобильности, об образовательных программах, научной и международной деятельности, социальной и воспитательной работе;
 - статистические и аналитические данные;
 - нормативные правовые акты в области образования;
 - ссылки на образовательный портал, электронную библиотеку, портал дистанционного образования, официальные сайты, сайты партнерских организаций;
 - контактную информацию;
 - блог руководителя высшего учебного заведения;
 - новостную ленту;
 - планы научных конференций, семинаров, официальных визитов и встреч;
 - информацию о системе менеджмента качества образования;
 - информационный блок, посвященный государственной программе «Серпін» социального проекта «Мәңгілік ел жастары –индустрияға!»;
 - информацию об информационных ресурсах и услугах;
 - заключения, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности обладателей информации;
 - информацию о проведении конкурсов, тендеров;
 - порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
 - порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
 - протоколы открытых заседаний коллегиальных органов;
 - данные об опросах населения;
 - наличие сервиса "Вопрос-ответ";
 - интерактивные опросы граждан;
 - сведения об объявленных вакантных должностях;
 - информацию, касающуюся использования средств, выделенных из государственного бюджета, и не отнесенная к информации с ограниченным доступом.
- 6.4. Ответственным за размещение информации на официальном сайте СКГУ им. М. Козыбаева, за своевременное и оперативное обновление являются Департамент стратегии, качества и интернационализации и Медиацентр.
- 6.5. Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой для обновления сведений, содержащихся на официальном сайте возлагается на директоров департаментов, деканов факультетов, директоров ИЯиЛ, ВШМ, руководителей подразделений.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГУЛЯТОРОВ

- 7.1. В случае необходимости раскрытия информации об СКГУ им. М. Козыбаева, университет раскрывает ее в сроки, определяемые руководством вуза, путем распространения соответствующего заявления через публикации в СМИ.
- 7.2. СКГУ им. М. Козыбаева осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 7.3. Перечень информации, приведенный в пункте 6.3 настоящей Политики, может изменяться в случае изменения действующего законодательства Республики Казахстан.
- 7.4. Директор Департамента информатизации образования несет ответственность за обеспечение технической возможности размещения и хранения на сайте университета.

8. КОММЕНТИРОВАНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ПРЕДПОЛОЖЕНИЙ (СЛУХОВ) ОБ СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

- 8.1. Сотрудникам и ППС запрещается комментировать в СМИ и Интернет пространстве необоснованные предположения (слухи) о деятельности СКГУ им. М. Козыбаева.
- 8.2. В случае поступления запросов о комментировании необоснованных предположений (слухов) Уполномоченные сотрудники анализируют и дают рекомендации спикерам. До этого момента сотрудники делают следующее заявление: «Информационная политика университета запрещает комментировать слухи или необоснованные предположения».
- 8.3. Уполномоченные сотрудники должны предпринимать все необходимые меры для опровержения недостоверной информации об университете, в особенности, когда ее распространение может причинить ущерб СКГУ им. М. Козыбаева.

9. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 9.1. Каждый сотрудник университета несет личную ответственность за соблюдение Информационной политики СКГУ им. М. Козыбаева, а также доводит до сведения руководителя и/или сотрудников Медиацентра о раскрытии информации и сообщает обо всех известных ему случаях несанкционированного разглашения информации.
- 9.2. Пул спикеров не вправе отказывать в предоставлении информации заинтересованным лицам или искажать факты.
- 9.3. Медиацентр осуществляет контроль за соблюдением Информационной политики университета. Все вопросы по соблюдению настоящей Политики должны быть адресованы руководителю и/или сотрудникам Медиацентра.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 10.1. ППС и сотрудники университета обязаны знать и соблюдать Информационную политику, нести ответственность перед университетским сообществом за свою деятельность и поведение.

- 10.2. За нарушение пунктов Политики к ППС и сотрудникам университета могут быть применены следующие меры:
- обсуждение на Дисциплинарном совете университета;
 - требовать в судебном порядке опровержения по ст. 143 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

- 11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.
- 11.2. Изменения, дополнения настоящего Положения, его принятие в новой редакции производится приказом ректора.

Информационная политика по повышению имиджа и укреплению корпоративной репутации утверждена Ученым советом СКГУ им. М. Козыбаева 27 июня 2019 года, протокол №12.