

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е FK П СКГУ УС	16беттің 8 Стр. 1 из 8



2019 ж.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Ғылыми кеңесі туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Бұл Ереже басқарудың ұжымдық органы болып табылатын М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті Ғылыми кеңесі жұмысының мазмұны мен міндеттерін, мақсаттарын, құрамын, оның мүшелерін сайлау тәртібін қоса, қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.
- 1.2. Бұл Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. «Білім беру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ заңы.
- 2.2. ҚР БЖҒМ 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгі ережесін және оны сайлау тәртібі».
- 2.3. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2012 жылдың 24 тамызындағы № 823 бұйрығымен бекітілген М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің Жарғысы.
- 2.4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі № 460 Қаулысымен бекіткен Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасы.

3. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ САЙЛАНУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Ғылыми кеңес университетке жалпы жетекшілік ететін алқалы орган болып табылады.
- 3.2. Ғылыми кеңестің құрамына ректор, проректорлар, факультет декандары, ТжӘИ, ЖММ директорлары, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері, жоғары оқу орнының профессор-оқытушылар құрамының, студенттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдері ене алады.
- 3.3. Ғылыми кеңестің құрамы 3 жылдық мерзімге сайланады және мүшелердің тақ санынан тұрады. Қажет жағдайда оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.
- 3.4. Ғылыми кеңестің Төрағасы (одан әрі – төраға) ректор болып табылады. Төраға төраға орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның жауапкершілігін орынбасары орындайды. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасы мен осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е FK П СКГУ УС	2беттің 8 Стр. 2 из 8

- 3.5. Ғылыми кеңестің құрамына ПОҚ өкілдері және студенттік белсенді топ мүшелері факультеттер кеңестерімен және қоғамдық ұйымдардың жиналыстарында анықталады және ректор бұйрығымен бекітіледі.
- 3.6. Ғалым хатшыны Төраға тағайындайды және Ғылыми кеңестің іс жүргізу жұмысын жүргізуге жауап береді.
- 3.7. Ғылыми кеңес мүшесі университеттен босатылған (шығарылған) жағдайда ол бірден Ғылыми кеңес құрамынан да шығарылады.
- 3.8. Ғылыми кеңес оқу жылына бекітілген негізгі жұмыс Жоспары негізінде өз жұмысын ұйымдастырады. Проректорлар мен құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері Ғылыми кеңестің отырысында міндетті түрде қарастырылуға тиісті немесе кешіктіруді көтермейтін сұрақтарды күн тәртібінің «Әртүрлі» бөліміне Ғылыми кеңес төрағасының атына алдын ала жазылған өтініш бойынша қосымша енгізе алады.
- 3.9. Ғылыми кеңестің отырысы сәйкес келетін оқу жылының бекітілген жұмыс Жоспарына сай айына бір рет өтеді.
- 3.10. Ғылыми кеңес отырысына оның құрамындағы мүшелердің 2/3 қатысса, онда ол жұмысын жүргізе береді. Белгілі бір себеппен ғылыми кеңес мүшесі отырысқа келе алмай қалса, онда ол алдын ала жазбаша түрде Төрағаға немесе ғалым хатшы арқылы хабарлауы керек.
- 3.11. Ғылыми кеңестің шешімі отырыстарда ашық түрде және жасырын дауыс беру арқылы шығарылады және егер отырысқа қатысушылардың көбі дауыс берсе ғана ол қабылданған болып есептеледі. Жасырын дауыс беру бюллетень арқылы жүзеге асырылады.
- 3.12. Жасырын дауыс беру мен оның қорытындысын анықтау үшін Ғылыми кеңес ашық түрде Ғылыми кеңес мүшелерінің ішінен есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясының құрамына төмендегілер сайланбайды:
 - а) жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге енген фамилиялар;
 - б) Ғылыми кеңестің төрағасы және орынбасары.
- 3.13. Есеп комиссиясы өз құрамынан төрағаны сайлайды.
- 3.14. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдердің бекітілген формаға, ғылыми кеңес мүшелер санына және қажет ақпарат мазмұнына сәйкестілігін есеп комиссиясы тексереді. Есеп комиссиясы дауыс беру аяқталғаннан кейін барлық бюллетеньге мөр басып, үш жылға сақтауға жіберіледі.
- 3.15. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдерді есеп комиссиясы Ғылыми кеңес мүшелерінің тізіміне сәйкес Ғылыми кеңес мүшелеріне таратылады. Ғылыми кеңес мүшесі бюллетеньді аларда қатысу парағындағы өзінің тегінің қасына қолын қояды.
- 3.16. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдер есеп комиссиясы мөр басқан арнайы жәшікке салынады.
- 3.17. Жасырын дауыс беру қорытындысы туралы есеп комиссиясы хаттама жазып, ол хаттамаға Ғылыми кеңестің барлық мүшесі қол қояды және Ғылыми кеңестің отырысында оқылады. Ғылыми кеңес есеп комиссиясының хаттамасын Ғылыми кеңес мүшелерінің қатысушылар санынан көбісі ашық түрде дауыс беру арқылы бекітеді немесе бекітпейді, осының негізінде төраға үміткерді сайлау не сайламау, шешімді қабылдау не қабылдамау туралы нақты фамилиялар мен шешімді атай отырып хабарлайды.

4. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ МАҚСАТТАРЫ

- 4.1. Оқу, ғылыми және тәрбие бағдарламаларын табысты жүзеге асыру мақсатында оқушылар мен профессор-оқытушылар құрамына қажетті жағдай жасау.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е ҒК П СКГУ УС	Збеттің 8 Стр. 3 из 8

- 4.2. Қаржылық қолдау көрсету, жоғары оқу орнының материалдық-техникалық базасын нығайту.
- 4.3. Жоғары оқу орнының одан әрі дамуына ықпал ету.

5. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚҰЗЫРЕТІ

5.1. Ғылыми кеңес құзіретіне мыналар жатады:

- 1) М.Қозыбаев атындағы СҚМУ құрылымын бекіту;
- 2) М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- 3) университеттің оқу және ғылыми құрылымдық бөлімшелерін (зертхана, кафедра, факультет (институт) және т.б.) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;
- 4) университеттің даму концепциясын, миссиясы мен саясатын анықтау;
- 5) университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешім қабылдау;
- 6) университет ректорының, проректорларының, құрылымдық бөлімшелер жетекшілерінің оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, халықаралық, ақпараттық, қаржы-шаруашылық, әкімшілік қызмет формалары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
- 7) монография, оқулықтар және оқу құралдарын қарастыру және басылымға шығаруға ұсыныс жасау;
- 8) білім алушыларды жоғары және жоо кейінгі білім алу үрдісінде босаған бос білім беру гранттарын беруге, Қазақстан Республикасы Президентінің шәкіртақысын тағайындауға, академик М.Қозыбаев, М.Қозыбаев атындағы СҚМУ ректоры гранттарын беруге және экстернат түріндегі оқуға ұсыну;
- 9) бакалавриат студенттерін басқа жоо-ның бос білім беру гранттары есебінен оқуға ауыстыру жайлы ҚР БжҒМ алдында қолхат жасау;
- 10) ПОҚ пен білім алушыларды әртүрлі байқау шараларына қатысуға ұсыну;
- 11) білім алушыларды республикалық пән олимпиадаларына қатысуға ұсыну;
- 12) аралық және 2-5 курстардың білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестация өткізу түрлерін бекіту;
- 13) білім алушылардың дипломдық және диссертациялық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптарын және ғылыми жетекшілері-кеңесшілерін бекіту;
- 14) штатты кестені, ПОҚ-тың орташа жылдық оқу жүктемесі мөлшерін бекіту;
- 15) академиялық күнтізбе, білім беру бағдарламаларын, академиялық саясатты, сапаны ішкі қамтамасыз ету Саясаты және стандарттарын бекіту;
- 16) М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Қаржы Стратегиясын бекіту;
- 17) академиялық адалдық Ережелерін бекіту;
- 18) қорытынды аттестация бойынша кешенді емтихан бағдарламаларын, комиссия құрамын бекіту;
- 19) «Қазіргі Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК құрамын бекіту;
- 20) білім беру және қосымша қызметтер құны преysкуранттарын бекіту;
- 21) әрекеттегі нормативке сәйкес жеке меншік кірісті пайдалану тәртібін анықтау;
- 22) ғылыми және құрмет атақтарын, атаулы шәкіртақыларды және сыйақыны бекіту мен табыстау;
- 23) университет қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік сыйлықтарға және құрмет атақтарына ұсыну туралы мәселелерді қарастыру;
- 24) ҚР БжҒМ БжҒСБК алдында ғылыми атақтар беру жайында қолхат жасау;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е ҒК П СКГУ УС	4беттің 8 Стр. 4 из 8

- 25) университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметінің барлық негізгі мәселелері бойынша ішкі нормативті құжаттарды бекітуге ұсыну;
 - 26) университеттің ағымдық қызметі бойынша ұжымдық шешімді талап ететін басқа да сұрақтарды қарастыру.
- 5.2. Ғылыми кеңестің жұмысының тәртібі келесідей:
- 1) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім жобалары (мемлекеттік және орыс тілдерінде) мен баяндамаларды басып шығарылған түрде және электронды түрде М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысына дейін 6 күн (бір жұма) қалғанда баяндамашылар ғалым хатшыға тапсырады;
 - 2) Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіндегі жекелеген сұрақтар бойынша комиссия құрамы Ғылыми кеңес мүшелерінің құрамынан, сонымен қатар қоғамдық бастамалардан қызметкерлерді тарту арқылы қалыптасады және бұл сұрақтарды қарастыруға бір ай қалғанда ректордың бұйрығымен бекітіледі.
 - 3) комиссия мүшелері анықтама дайындайды, комиссия төрағасы оны төрағаның және комиссия мүшелерінің қолдарымен Ғылыми кеңес отырысына 6 күн (бір апта) қалғанда ғалым хатшыға тапсырады.
 - 4) Ғылыми кеңестің шешімі хаттамамен рәсімделеді, оған төраға мен ғалым хатшы қол қояды.
 - 5) хаттаманы рәсімдеу және одан көшірмелер М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысынан бес күннен кейін ғалым хатшымен жүзеге асырылады.

6. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-14 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 6.2. Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені жүзеге асыруға қатысатын құрылымдық бөлімшелер жетекшілері, ректорат, М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесі жүзеге асырады.
- 6.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете СКГУ им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, цели, задачи и содержание работы Ученого совета Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева, являющегося одной из форм коллегиального органа управления.
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2017 года №319-III.
- 2.2. Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания» от 22 ноября 2007г. № 574.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е FK П СКГУ УС	5беттің 8 Стр. 5 из 8

- 2.3. Устав Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева, утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 24 августа 2012 г. № 823.
- 2.4. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗБРАНИЯ

- 3.1. Ученый совет является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство университетом.
- 3.2. В состав Ученого совета входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, директор ИЯиЛ, директор ВШМ, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций вуза.
- 3.3. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости в его состав могут вноситься отдельные изменения.
- 3.4. Председателем Ученого совета (далее – председатель) является ректор. Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.
- 3.5. Представители ППС и студенческого актива в состав Ученого совета избираются советами факультетов, собраниями общественных организаций и утверждаются приказом ректора.
- 3.6. Ученый секретарь назначается Председателем и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.
- 3.7. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.
- 3.8. Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного Плана работы на учебный год. Проректора и руководители структурных подразделений могут дополнительно вносить вопросы, которые необходимо обязательно рассмотреть на заседании Ученого совета или не терпят отлагательства, в повестку дня в вопросы «Разное», по заявлению, написанному на имя председателя Ученого совета.
- 3.9. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным Планом работы на соответствующий учебный год.
- 3.10. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно в письменном виде информировать Председателя непосредственно или через ученого секретаря.
- 3.11. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.
- 3.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.
В состав счетной комиссии не избираются:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е ҒК П СКГУ УС	ббеттің 8 Стр. 6 из 8

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
б) председатель и заместитель председателя Ученого совета.
- 3.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.
- 3.14. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.
- 3.15. Бюллетень тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в явочном листе напротив своей фамилии.
- 3.16. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
- 3.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

4. ЦЕЛИ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 4.1. Создание необходимых условий для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза с целью успешной реализации учебных, научных и воспитательных программ.
- 4.2. Обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы вуза.
- 4.3. Содействие дальнейшему развитию вуза.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 5.1. К компетенции Ученого совета относятся:
- 1) утверждение структуры СКГУ им. М. Козыбаева;
 - 2) внесение изменений и дополнений в Устав СКГУ им. М. Козыбаева;
 - 3) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений университета (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и др.);
 - 4) определение стратегии развития университета, миссии и политики вуза;
 - 5) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности университета;
 - 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
 - 7) рассмотрение и рекомендация к изданию монографий, учебников и учебных пособий;
 - 8) рекомендация обучающихся к присуждению вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского образования, к назначению стипендии Президента Республики Казахстан,

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е FK П СКГУ УС	7беттің 8 Стр. 7 из 8

- к присуждению грантов имени академика Манаша Козыбаева и ректора СКГУ им. М. Козыбаева и к переводу на обучение в форме экстерната;
- 9) ходатайство перед МОН РК о переводе студентов бакалавриата на обучение за счет вакантных образовательных грантов других вузов;
 - 10) рекомендация ППС и обучающихся к участию в различных конкурсных мероприятиях;
 - 11) рекомендация обучающихся к участию в республиканских предметных олимпиадах;
 - 12) утверждение форм проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам 2-5 курсов;
 - 13) утверждение тем и научных руководителей-консультантов дипломных и диссертационных работ (проектов) обучающихся;
 - 14) утверждение штатного расписания, размера среднегодовой учебной нагрузки ППС;
 - 15) утверждение академического календаря, образовательных программ, академической политики, Политики и стандартов внутреннего обеспечения качества;
 - 16) утверждение Финансовой Стратегии СКГУ им. М. Козыбаева;
 - 17) утверждение Правил академической честности;
 - 18) утверждение программы комплексного экзамена, состава комиссий по итоговой аттестации;
 - 19) утверждение состава ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана»;
 - 20) утверждение преysкурантов стоимостей образовательных и дополнительных услуг;
 - 21) определение порядка использования собственного дохода в соответствии с действующими нормативами;
 - 22) утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
 - 23) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
 - 24) ходатайство перед ККСОН МОН РК о присвоении ученых званий;
 - 25) рекомендация к утверждению внутренних нормативных документов по основополагающим вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности;
 - 26) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности университета, требующих коллегиального решения.

5.2. Порядок работы Ученого совета заключается в следующем:

- 1) доклады и проекты решений (на государственном и русском языках) по вопросам повестки дня представляются докладчиками в распечатанном и электронном вариантах ученому секретарю за 6 дней (за неделю) до начала заседания Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.
- 2) состав комиссии по отдельным вопросам повестки заседаний Ученого совета формируется из числа членов Ученого совета, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах и утверждается приказом ректора за месяц до рассмотрения данных вопросов.
- 3) члены комиссии готовят справку, председатель комиссии предоставляет электронный и бумажный вариант доклада с подписями всех членов комиссии ученому секретарю за 6 дней (за неделю) до заседания Ученого совета.
- 4) решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ереже Положение	СҚМУ Е FK П СКГУ УС	8беттің 8 Стр. 8 из 8

- 5) оформление протокола и выписок выполняется ученым секретарем в течение пяти дней после заседания Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют руководители структурных подразделений, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет СКГУ им. М. Козыбаева.
- 6.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

Положение утверждено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева от «29» августа 2019 г., протокол № 2.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

Ғылыми хатшы/
Ученый секретарь



А. Бектемисова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Бірінші проректор/
Первый проректор



Е. Исакаев

АС жөніндегі проректор м.а./
И.о. проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ҒжИ жөніндегі проректор/
Проректор по НиИ



А. Ибраева

Проректор по ВРиСВ/
ТЖЖӘМ жөніндегі проректор



Н. Баимбетов

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая