

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	1 беттің 29 Стр. 1 из 29

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ-ның ректоры

 **С. Өмірбаев**
« 19 » 06 20 19 ж

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор-оқытушылар құрамы орындайтын оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтері туралы және штат кестесі (бакалавриат, магистратура және докторантура) **ЕРЕЖЕ**

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1 Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді және кафедралар бойынша штаттық кестені есептеу әдістемесін анықтайды.
- 1.2 Осы Ережені оқу үдерісіне жауап беретін М. Қозыбаев атындағы СҚМУ бөлімшелері (факультет декандары/ТжӘИ,МЖМ директорлары, кафедралар, Академиялық қызмет департаменті, Білім беруді ақпараттандыру департаменті, Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті) қолданады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1 Осы Ереже Нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
 - ҚРЗ"Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілде № 319-III Заңы
 - Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралыҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы
 - Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м. а. 31 шілдедегі 2015 жылғы № 647 бұйрығы
 - Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларыҚР Білім және ғылым министрінің2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы
 - Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралыҚР Білім және ғылым министрінің2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы
 - Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралыҚР Білім және ғылым министрінің17 маусымдағы 2015 жылғы №391 бұйрығы
 - Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу ережесі және практика базасы ретінде ұйымдарды анықтау ережесіҚР Білім және ғылым министрінің2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығы

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	2 беттің 29 Стр. 2 из 29

3 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения:

АМ жөніндегі	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
проректор	
АҚД	Академиялық қызмет департаменті
ТжӘИ	Тіл және әдебиет институты
ЖММ	Жоғары медицина мектебі
ОУҰБ	Оқу үрдісін ұйымдастыру бөлімі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
БООЖ	Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
ҚБТ	Қашықтықтан білім беру технологиялары

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

- 4.1 Осы Ережені басқару үшін жауапкершілік және өкілеттіктер, оны келісу, бекіту және орындау былайша бөлінеді:
- 4.1.1. ректор осы Ережені және оған өзгерістерді бекітеді;
- 4.1.2. АВ жөніндегі Проректор осы Ережемен қарастырылған жұмыстардың орындалуын жоспарлау мен бақылау үшін жауапты болады;
- 4.1.3. АҚД директоры қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес осы Ереженің талаптарын әзірлеуге жауапты болады;
- 4.1.4. ДД директоры, факультет декандары / ТжӘИ директоры, ЖМ директоры, кафедра меңгерушілері, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ереженің орындалуына және осы Ережені жақсарту бойынша ұсыныстарды әзірлеуге жауапты болады.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1 Оқу сабақтарын тиісті кафедралардың ПОҚ жүргізеді: профессорлар, доценттер, аға оқытушылар, оқытушылар, өндірістен тартылған тәжірибелі мамандар.
- 5.2 Дәрістік сабақтарды ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атағы (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрінің академиялық дәрежесі және (немесе) аға оқытушылары қамтамасыз етеді.
- 5.3 Дәрістік сабақтар мен оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, мәдениет, өнер, спорт еңбек сіңірген қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері, өндірістен алынған тәжірибе-мамандар тартылуы мүмкін.
- 5.4 Кәсіптік практикаға басшылықты осы жұмыс түрлеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар оқытушылар, практика мамандары жүзеге асырады.
- 5.5 Дипломдық жұмыстарға (жобаларға) басшылықты «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі талап етілетін кадрлар даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар жетекші мамандар, оқытушылар жүзеге асырады. отандық ғылыми

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	3 беттің 29 Стр. 3 из 29

журналдарда соңғы бес жылда 2 ғылыми жарияланымның авторы болып табылатын, және халықаралық ғылыми басылымдарда, сондай-ақ оқулық не оқу құралы.

- 5.6 Магистрлік диссертацияларға (жобаларға) басшылықты «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі сұратылған бағытқа сәйкес келетін, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар жетекші мамандар, оқытушылар жүзеге асырады. отандық ғылыми журналдарда соңғы бес жылда 10 ғылыми жарияланымның авторы болып табылатын, ғылыми басылымдарда, сондай-ақ кемінде екі оқулық не оқу құралы болуы тиіс.
- 5.7 Докторлық диссертацияларға басшылықты «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, дәйексөз индексі бар ғылыми жарияланымдардың авторы болып табылатын жетекші мамандар, оқытушылар жүзеге асырады – Хирша индексі 2 және Web of science немесе Scopus дәйексөздеудің халықаралық жүйелерінде; және (немесе) 2 жарияланым (соңғы 5 жылда) Web of Science базасында нөлдік емес импакт-факторы бар немесе Scopus базасының 1, 2 және 3-тоқсандары кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда; және (немесе) халықаралық патенттер, сондай-ақ оқулық не оқу құралы және (немесе) кадрларды даярлаудың сұратылған бағыты бойынша уәкілетті орган ұсынған басылымдарда кемінде 20 жарияланым (соңғы 5 жылда).
- 5.8 1 ставкаға оқу жүктемесінің көлемі жыл сайын кафедралар бойынша алдыңғы оқу жылының университеттің Ғылыми кеңесінің соңғы отырысында бекітіледі.
- 5.9 Университеттің ПОҚ жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді. ПОҚ жұмыс уақытының бюджеті 1760 сағатты құрайды. Бюджет келесі жұмыс түрлерінен құралады: оқу, оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қоғамдық, сыртқы ортамен өзара іс-қимыл және біліктілікті арттыру.

6. ПОҚ-НЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ

- 6.1 Оқу жүктемесінің көлемі академиялық кредитпен немесе академиялық сағаттармен өлшенеді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.
- 6.2 Оқу жүктемесі аудиториялық және аудиториядан тыс болып бөлінеді.
- 6.3 **Аудиториялық жүктемені жоспарлау:**
 - 6.3.1. Аудиториялық жүктемеге: дәріс, практикалық, зертханалық және студиялық сабақтар жатады.
 - 6.3.2. Аудиториялық жүктеме типтік оқу жоспарына сәйкес жоспарланады.
 - 6.3.3. Типтік оқу жоспарының аудиториялық жүктемесінің 1 сағатына жоспарланады:
 - Күндізгі оқу түріне арналған академиялық ағынға дәрістік, практикалық, зертханалық сабақтарға арналған 1 академиялық сағат;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	4 беттің 29 Стр. 4 из 29

– Сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту түрлеріне арналған академиялық ағынға дәрістік, практикалық, зертханалық сабақтар үшін 1/5 академиялық сағат.

6.3.4. Типтік оқу жоспарында білім алушының аудиториялық жүктемесінің үлесі пән көлемінің кемінде 30% құрайды:

Академиялық кредиттердегі пәннің көлемі	2	3	4	5	7	8
Академиялық сағаттардағы пән көлемі	60	90	120	150	210	240
Академиялық сағаттардағы аудиториялық жүктеме көлемі	18	30	45	60	75	90
Аудиториялық жүктеменің үлесі, %	30	33.3	37.5	40	35.7	37.5

6.3.5. Аты бірдей, кредит көлемі және бірыңғай академиялық кезеңі бар пәндер бойынша аудиториялық оқу жүктемесі академиялық ағымдарға жоспарланады.

6.3.6. Академиялық ағындар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша және олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу арқылы қалыптасады..

6.3.7. Сабақ түрлері бойынша және білім беру деңгейлері бойынша академиялық ағынның толықтырылуы:

Сабақ түрі	Цикл	Академиялық ағымдағы білім алушылар саны			
		Бакалавриат	Интернатура	Магистратура	Докторантура
Дәрістік сабақтар	ЖБП	120-150			
	БП	120-150		70-90	4-10
	КП	30-40		5-20	2-4
Практикалық сабақтар	ЖБП	30-40			
	БП	30-40	4-6	20-25	4-10
	КП	30-40	4-6	5-20	2-4
Практикалық сабақтар (тілдік пәндер) қосымшаға сәйкес	ЖБП	12-15			
	БП	12-15		10-12	
	КП	12-15		10-12	
Зертханалық сабақтар	ЖБП	12-15			
Зертханалық сабақтар(ЖММ пәндерінен басқа) / студиялық сабақтар	БП	12-15		10-12	2-4
	КП	12-15		10-12	2-4
Зертханалық сабақтар (ЖММ пәндері)	БП, КП	10-12			
Дене шынықтыру	ЖБП	25-30			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	5 беттің 29 Стр. 5 из 29

- 6.3.8. Дәріс сабақтары оқытушыға барлық оқу жүктемесінің кемінде 15% көлемінде жоспарланады.
- 6.4 **Аудиториядан тыс жүктемені жоспарлау:**
- 6.4.1 Аудиториядан тыс жүктемеге білім алушының өзіндік жұмысы жатады. Білім алушылардың өзіндік жұмысы оқытушының басшылығымен орындалатын өзіндік жұмысқа (БООЖ) және білім алушының толығымен өз бетінше орындайтын жұмысына (білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ) бөлінеді.
- 6.4.2 Типтік оқу жоспарында 2 академиялық кредит көлемі бар пән бойынша БООЖ 12 академиялық сағат, 3-5 академиялық кредит көлемі бар пән бойынша 15 академиялық сағат, 7-8 академиялық кредит көлемі бар пән бойынша 30 академиялық сағат жоспарланады.
- 6.4.3 БООЖ дәріс сабақтарын жүргізетін оқытушыға, практикалық сабақтарды жүргізетін оқытушыға дәріс сабақтары болмаған жағдайда жоспарланады.
- 6.4.4 БООЖ кафедра меңгерушісі бекіткен жеке кесте бойынша орындалады. Жұмыстың бұл түріне оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі сұрақтары, тапсырмаларды орындау, семестрлік жұмыстарды, есептерді және өзіндік жұмыстың басқа да тапсырмаларын бақылау, емтиханға кеңес беру кіреді.
- 6.4.5 БООЖ типтік оқу жоспарының 1 байланыс сағатына жоспарланады:
- 6.3.6-тармақта көрсетілген академиялық ағынға академиялық сағат (ЖБП, БП циклдерінің тілдік пәндерін қоспағанда) күндізгі оқу нысаны үшін;
 - тілдік пәндер үшін (шетел тілі, Қазақ тілі, Орыс тілі, латын тілі - ЖБП циклы, БП) 1 академиялық сағат 75-90 адам.
 - Сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту түрлеріне арналған академиялық ағынға 1/5 академиялық сағат.
- 6.4.6 Соңғы БООЖ сағаты - емтиханға кеңес беру. Консультациялар топқа 1 сағат жоспарланады.
- 6.4.7 Курстық жұмыстар (жобалар) пән бойынша сағат көлемінде орындалады. Курстық жұмыстарды басқаруға бір білім алушыға 2 сағат БООЖ сағаты есебінен жоспарланады және қорғауға 0,2 сағат бөлінеді.
- 6.5 **Ағымдағы және аралық аттестаттауды жоспарлау:**
- 6.5.1. Типтік оқу жоспарында білім алушылар үшін емтихан дайындауға және тапсыруға 1 академиялық кредитке 3 академиялық сағат беріледі.
- 6.5.2. Оқытушының жүктемесі кестеге сәйкес жоспарланады:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1	Аралық бақылау	0,25	бір білім алушыға 2 аралық бақылауға
2	Емтихан		
	1) жазбаша емтихан	0,25	бір білім алушыға
	2) компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихан	1	15 білім алушыға
	3) шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс	0,2	бір білім алушыға
	4) курстық жұмыс (жоба)	0,2	бір білім алушыға
3	Қазақстанның қазіргі тарихы бойынша МЕК жұмысына қатысу (МЕК құрамы: Комиссия төрағасы, комиссияның 2 мүшесі, техникалық	1	15 білім алушыға

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	6 беттің 29 Стр. 6 из 29

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
	хатшы (ОКП санынан)		

6.6 Кәсіби тәжірибені жоспарлау:

- 6.6.1 Практиканың ұзақтығы аптасына 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып анықталады.
- 6.6.2 Диплом алдындағы практикаға басшылық ету дипломдық жұмыстар (жобалар).
- 6.6.3 Зерттеу практикасы магистрлік/докторлық диссертацияның жетекшісіне жоспарлануда.
- 6.6.4 Кестеге сәйкес практика бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
Бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша практика			
1	Практикаға, тексеру мен есеп қабылдауға басшылық жасау		
	1) оқу	0,5	күндізгі оқу нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредит
		0,2	сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредитке
	2) ауыл шаруашылығы мамандықтарына арналған оқу	25	1 кредитке 1 топқа
	3) психологиялық-педагогикалық	0,5	күндізгі оқу нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредит
	4) педагогикалық үздіксіз тәжірибе	1	күндізгі оқу нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредит
		0,2	бір білім алушыға сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысандары үшін 1 кредитке
	5) өндірістік (педагогикалық) (ҚОТ ПЕДП)	1,5	күндізгі оқу нысаны үшін бітіруші кафедраға бір білім алушыға 1 кредит
		0,3	бір білім алушыға сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны үшін (мамандығы бойынша жұмыс істемейтін) бітіруші кафедраға 1 кредитке
		0,1	сырттай және күндізгі дистанциялық формалар үшін (мамандық бойынша жұмыс істейтін) бітіруші кафедраға бір білім алушыға (кредит есебінсіз)
		0,5	бір білім алушыға күндізгі оқу нысаны үшін "Педагогика және психология" кафедрасына 1 кредит
	6) өндірістік, өндірістік (клиникалық)	1	мамандығы бойынша жұмыс істейтін бір білім алушыға күндізгі оқу нысаны үшін 1 кредит
	7) өндірістік	0,2	бір білім алушыға сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны үшін 1 кредитке
	8) ауыл шаруашылығы мамандықтары үшін өндірістік	25	1 кредитке 1 топқа

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	7 беттің 29 Стр. 7 из 29

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
	9) диплом алды	1	бір білім алушыға
Магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша практика			
2	Практикаға, тексеру мен есеп қабылдауға басшылық жасау		
	1) педагогикалық	1	бір білім алушыға 1 кредитке
	2) зерттеу	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке
	3) өндірістік	1	бір білім алушыға 1 кредитке

6.7 Қорытынды аттестаттауды жоспарлау:

- 6.7.1 Бір штаттық оқытушыға 25 артық емес дипломдық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми басшылық жасау жоспарланады.
- 6.7.2 Профессор/доктор, доцент/кандидатқа 25 магистрант/5 докторантқа ғылыми басшылық жасау жоспарланып отыр.
- 6.7.3 Қорытынды аттестаттауды білім беру бағдарламалары немесе дайындық бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы өткізеді..
- 6.7.4 Қорытынды аттестаттау кезінде мемлекеттік емтихан академиялық топта күніне 15 адамнан аспайтын, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау – күніне 10 адамнан аспайтын, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау – күніне 6-8 адамнан аспайтын өткізіледі.
- 6.7.5 1 рецензентке 8 дипломдық жұмыс (жоба) немесе 5 магистрлік диссертация (жоба) немесе 3 докторлық диссертация жоспарлануда.
- 6.7.6 Кестеге сәйкес қорытынды аттестаттау бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1	1. Плагиатқа консультация беруді, нормобақылау мен тексеруді қоса алғанда, дипломдық жұмысқа (жобаға) басшылық ету	20	бір білім алушыға
2	2. Магистранттардың/докторанттардың ғылыми-зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	2	бір білім алушыға 1 кредитке
3	3. Плагиатқа консультация беруді, нормобақылау мен тексеруді қоса алғанда, магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету	3	бір білім алушыға
4	4. Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке (сағат қоры)
5	5. Плагиатқа консультация беруді, нормобақылау мен тексеруді қоса алғанда, магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету	30	бір білім алушыға
6	6. Плагиатқа кеңес беруді, нормобақылау мен тексеруді қоса алғанда, докторлық диссертацияны басқару	50	бір білім алушыға
7	7. Сыртқы басқа ұйымдардың мамандары тарапынан рецензиялау сағаттық ақы төлеу		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	8 беттің 29 Стр. 8 из 29

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
	фондынан		
	1) дипломдық жұмыстар (жобалар)	3	1 жұмысқа (жоба)
	2) магистрлік диссертациялар (жобалар)	5	1 диссертацияға
	3) докторлық диссертациялар	9	1 диссертацияға
8	Білім алушыларды кешенді емтиханға дайындау (шолу дәрістері)	15	30 білім алушыға
9	5. АК жұмысына қатысу (АК құрамы: Комиссия төрағасы (Сыртқы), комиссияның 4 мүшесі, соның ішінде кафедра меңгерушісі немесе директор/декан комиссия мүшесі құқығында, техникалық хатшы (ОКП қатарынан); Төраға (сағаттық еңбекақы төлеу қоры), МАК-тың әрбір мүшесі		
	1) Мемлекеттік / кешенді емтихан	0,3	Білім алушыға
	2) дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау)	0,4	Білім алушыға
	3) магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау)	0,5	Білім алушыға

- 6.8 Бір штаттық оқытушыға 15-тен артық емес курстық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми басшылық жасау жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессорға, тәжірибелі доцентке 30-ға дейін курстық жұмыстарды (жобаларды) жоспарлауға рұқсат етіледі.
- 6.9 Бітіруші кафедрада «Кәсіби-бағытталған шетел тілі», «Кәсіби қазақ (орыс) тілі» пәндері бойынша бинарлық (билингвалдық) сабақтар өткізу үшін қосымша 5 сағат жоспарланады.
- 6.10 «Дене және әскери тәрбие теориясы мен әдістемесі» кафедрасы бойынша (1335 сағат) қосымша сағаттар жоспарланады:
- гир спорты – 240 сағат;
 - волейбол – 240 сағат;
 - баскетбол – 240 сағат;
 - президенттік көпсайыс – 375 сағат;
 - жүзу – 240 сағат.
- 6.11 Сырттай және күндізгі оқу түрінің студенттері үшін ҚОТ қолданумен дәріс және зертханалық сабақтар виртуалды және нақты тәртіпте, ал практикалық сабақтар және БОӨЖ виртуалды түрде жүргізіледі.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНЕ СӘЙКЕС ПОҚ СТАВКАСЫН ЕСЕПТЕУ ЖӘНЕ 1 СТАВКАҒА ОРТАША ЖЫЛДЫҚ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ

7.1 ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

- 7.1.1. Университет бойынша немесе білім беру бағдарламасы бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің саны 1 оқытушыға келетін білім алушылар санының арақатынасымен анықталады:

№	Атауы	Білім алушылардың оқытушыларға арақатынасы	
	Жоғары білім	білім алушылардың	ПОҚ

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	9 беттің 29 Стр. 9 из 29

1	бакалавриатта дайындық бағыттары бойынша:			
1.1	Өнер		3,5	1
1.2	Жалпы дамудың пәндік мамандандыруымен мұғалімдерді дайындау	бейнелеу өнері, музыка бойынша мұғалімдерді даярлауға байланысты білім беру бағдарламалары бойынша	8	1
1.3	Тіл және әдебиет бойынша мұғалімдерді дайындау	шетел тілдері бойынша мұғалімдерді даярлауға байланысты білім беру бағдарламалары бойынша	8	1
1.4	Тілдер мен әдебиет	Шетел филологиясы, аудармашылар кадрларын даярлау	8	1
1.5	Денсаулық сақтау		6	1
2	Дайындық пен білім беру бағдарламаларының барлық басқа бағыттары бойынша		12	1
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру			
3	магистратурада		6	1
4	докторантурада		4	1

* Сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту түрлеріне арналған оқытушыларға білім алушылардың арақатынасы келтірілген контингент бойынша анықталады, ол мынадай формула бойынша есептеледі: $4 * \text{күндізгі оқыту нысанының контингенті}$.

7.2 Білім беру бағдарламасы бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

$N_{\text{б.б.бағ.}}$	білім беру бағдарламасы бойынша штат бірліктерінің саны
$N_{\text{б.б.бағ.дизайн}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5}$	өнер «бағыты бойынша»
$N_{\text{б.б.бағ.ауд.ісі}} = \frac{n_{\text{ауд.ісі}}}{8}$	«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша
$N_{\text{б.б.бағ.шет.фил.}} = \frac{n_{\text{шет.фил.}}}{8}$	«Шетелфилологиясыкадрларын, аудармашылардыдаярлау»бағытыбойынша
$N_{\text{б.б.бағ.муз.б.}} = \frac{n_{\text{муз.б.(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.б.(co)}}}{32}$	«Бейнелеу өнері, музыка пәндері бойынша мұғалімдерді дайындау» бағыты бойынша
$N_{\text{б.б.бағ.шет.тілі}} = \frac{n_{\text{шет.тілі(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{шет.тілі(co)}}}{32}$	«Шетелтілдерібойыншамұғалімдердідаярлау»бағытыбойынша
$N_{\text{б.б.ж.м.,фарм.}} = \frac{n_{\text{ж.м.,фарм.}}}{8}$	«Денсаулық сақтау» бағыты бойынша
$N_{\text{б.б.бағ.}} = \frac{n_{\text{ко}}}{12} + \frac{n_{\text{co}}}{48}$	бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша
$N_{\text{б.б.бағ.маг.}} = \frac{n_{\text{маг.}}}{6}$	магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша
$N_{\text{б.б.бағ.док.}} = \frac{n_{\text{док.}}}{4}$	докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша
қайда:	
$n_{\text{дизайн}}$	«өнер» бағыты бойынша студенттер саны

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	10 беттің 29 Стр. 10 из 29

$n_{\text{ауд.ісі(б.б.бағ.)}}$	«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша студенттер саны
$n_{\text{шет.фил.(б.б.бағ.)}}$	«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша студенттер саны
$n_{\text{муз.б.(ко)}}$	«Бейнелеу өнері, музыка пәндері бойынша мұғалімдерді дайындау» бағыты бойынша студенттер саны
$n_{\text{муз.б(со)}}$	«Бейнелеу өнері, музыка пәндері бойынша мұғалімдерді дайындау» бағыты бойынша студенттер саны
$n_{\text{шет.тілі(ко)}}$	«Шетелтілдерібойыншамұғалімдердідаярлау»бағытыбойынша студенттер саны
$n_{\text{шет.тілі(со)}}$	«Шетел тілдері бойынша мұғалімдерді даярлау» бағыты бойынша студенттер саны
$n_{\text{ж.м.,фарм.}}$ $n_{\text{ко}}$	«Денсаулық сақтау» бағыты бойынша білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу бөлімі студенттерінің саны
$n_{\text{со}}$	білім беру бағдарламасы бойынша сырттай оқу түріндегі студенттер саны
$n_{\text{маг.}}$	магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша магистранттар саны
$n_{\text{док.}}$	докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша докторанттардың саны

7.3 Университет бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

$$N_{\text{унив.}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5} + \frac{n_{\text{ауд.ісі}}}{8} + \frac{n_{\text{шет.фил.}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.б.(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.б.(со)}}}{32} + \frac{n_{\text{шет.тілі(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{шет.тілі.(со)}}}{32} + \frac{n_{\text{ж.м.,фарм.}}}{6} + \frac{n_{\text{ко}}}{12} + \frac{n_{\text{со}}}{48} + \frac{n_{\text{маг.}}}{6} + \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

қайда:

$N_{\text{унив.}}$ университет бойынша штат бірліктерінің саны

7.4 Кафедра бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

7.4.1. Кафедра бойынша ПОҚ штат бірліктерінің санын есептеу әрбір білім беру бағдарламасына штат бірліктерінің үлес қосындысы ретінде анықталады:

$$N_{\text{каф}} = \sum \left(\frac{N_{\text{б.б.бағ.}}}{V_{\text{б.б.бағ.}}} * V_{\text{каф/бағ.}} \right), \text{ қайда}$$

$N_{\text{каф.}}$ кафедра бойынша штаттық бірлік саны

$V_{\text{каф/прогр.}}$ білім беру бағдарламасы аясында кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі

$V_{\text{обр.пр}}$ аталған білім беру бағдарламасын қамтамасыз ететін барлық кафедралар бойынша білім беру бағдарламасы бойынша оқу жүктемесінің көлемі

7.4.2. Кафедралар бойынша штат бірліктерін есептеу жүргізілгеннен кейін тексеру жүргізіледі: барлық кафедралар бойынша штат бірліктерінің сомасы университет бойынша штат бірліктерінің санынан аспауы тиіс.

$$\sum N_{\text{каф.}} \leq N_{\text{унив.}}$$

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	11 беттің 29 Стр. 11 из 29

7.5 Кафедра бойынша 1 ставкаға орташа жылдық оқу жүктемесін есептеу

7.5.1. Кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі кафедра оқу үдерісін қамтамасыз ететін барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жүктемесінің сомасы ретінде анықталады.

$$V_{\text{каф}} = \sum V_{\text{каф/бағ}}, \text{ где}$$

$V_{\text{каф}}$ кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі
 $V_{\text{каф/бағ}}$ білім беру бағдарламасы аясында кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі

7.5.2. 1 ставкаға орташа жылдық оқу жүктемесі әр кафедра бойынша есептеледі және оқу жүктемесі көлемінің кафедра бойынша штаттық бірлік санына қатынасы ретінде анықталады.

$$V_{\text{орт.жылд.жүкт.каф.бойынша}} = \frac{V_{\text{каф}}}{N_{\text{каф}}}$$

7.5.3. Университет бойынша жылдық орташа оқу жүктемесі барлық кафедралар бойынша орташа шама ретінде анықталады.

$$V_{\text{орт.жылд.жүкт.унив.бойынша}} = \frac{\sum V_{\text{орт.жылд.жүкт.каф.бойынша}}}{\text{кафедралар саны}}$$

7.6 Оқу жүктемесін бөлу

7.6.1 ПОҚ жүктемесін кафедра меңгерушісі лауазымға қарай бөледі, бұл ретте оқытушының жүктемесіне қатысты 1 ставкаға жүктемені азайтуға жол беріледі:

- профессорға 3 кредит;
- доцентке 2 кредитке;
- аға оқытушы, оқытушы (магистр) 1 кредитке;
- Көптілді топтарда 1 пән бойынша 0,5 кредитке, 2 пән бойынша 1 кредитке, 3 пән бойынша 1,5 кредитке, 4 және одан да көп пәндер бойынша 2 кредитке, IELTS сертификаты бар, кемінде 4 пән бойынша 3 кредитке сабақ беретін ПОҚ.

7.6.2 БП ЖООК циклінің «Тиімді оқыту» пәнін «білім беру» бағыты үшін жаттықтырушы сертификаты бар оқытушылар жүргізеді.

8 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1 Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру және ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес келтіру мақсатында қолданыстағы ережеге енгізіледі.
- 8.2 Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді: кафедралар, факультеттер/институт, Ережені орындауға тартылған құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 8.3 Қолданыстағы ережеге өзгерістер мен толықтырулар бастамашылық жасаған жағдайда ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарауына жіберіледі.
- 8.4 Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің төрағасы АҚД-ға бастамашылардан алынған ұсыныстар мен ескертулерді зерделеуге, олардың жарамдылығы мен орындылығына назар аударуды тапсырады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	12 беттің 29 Стр. 12 из 29

- 8.5 Ғылыми кеңес бекіткен ережеге өзгерістер мен толықтырулар өзгертулермен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы ережеге қосымша парақ түрінде шығарылады.

Ректорат отырысында бекітілген, 2019 жылғы 30 мамырда хаттама № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативах расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом СКГУ им. М. Козыбаева, и штатного расписания (бакалавриат, магистратура и докторантура)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева определяет методику расчета штатного расписания по кафедрам.
- 1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат ИЯиЛ, ВШМ, кафедры, Департамент по академической деятельности, Департамент информатизации образования, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативно-правовых документов:
 - Закон Республики Казахстан «Об образовании», от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования от 31 октября 2018 года № 604
 - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям от 31 июля 2015 года № 647
 - Приказ Министра образования и науки РК Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им от 17 июня 2015 года №391

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	13 беттің 29 Стр. 13 из 29

- Приказ Министра образования и науки РК Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик, от 29 января 2016 года № 107

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения:

Проректор по АВ	Проректор по академическим вопросам
ДАД	Департамент академической деятельности
ИЯиЛ	Институт языка и литературы
ВШМ	Высшая школа медицины
ООУП	Отдел организации учебного процесса
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1 Ответственность и полномочия за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
- 4.1.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- 4.1.2. Проректор по АВ несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.3. Директор ДАД несет ответственность за разработку требований настоящего Положения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 4.1.4. Директор ДАД, деканы факультетов/директор ИЯиЛ, директор ВШМ, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и разработку предложений по улучшению настоящего Положения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Учебные занятия проводят ППС соответствующих кафедр: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, привлеченные с производства опытные специалисты.
- 5.2 Лекционные занятия обеспечиваются преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академическими степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями.
- 5.3 К проведению лекционных занятий и других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов, специалисты-практики с производства.
- 5.4 Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.
- 5.5 Руководство дипломными работами (проектами) осуществляется ведущими специалистами, преподавателями, имеющими ученую степень «кандидат наук» или

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	14 беттің 29 Стр. 14 из 29

«доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» соответствующую профилю запрашиваемому направления подготовки кадров, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимися авторами 2-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях, а также учебника либо учебного пособия.

- 5.6 Руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляется ведущими специалистами, преподавателями, имеющими ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» соответствующую профилю запрашиваемому направлению, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимися авторами 10-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных рецензируемых научных изданиях, а также не менее двух учебников либо учебных пособий.
- 5.7 Руководство докторскими диссертациями осуществляется ведущими специалистами, преподавателями, имеющими ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимися авторами научных публикаций имеющие индекс цитируемости – индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Webofscience или Scopus; и (или) 2 публикации (за последние 5 лет) в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе WebofScience или входящих 1, 2 и 3 квартиль базы Scopus; и (или) международные патенты, а также учебника либо учебного пособия и (или) не менее 20 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях рекомендованных уполномоченным органом по запрашиваемому направлению подготовки кадров.
- 5.8 Объем учебной нагрузки на 1 ставку утверждается ежегодно по кафедрам на последнем заседании Ученого совета университета предыдущего учебного года.
- 5.9 Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Бюджет рабочего времени ППС составляет 1760 часов. Бюджет составляется из следующих видов работ: учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной, взаимодействия с внешней средой и повышения квалификации.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

- 6.1 Объем учебной нагрузки измеряется в академических кредитах или академических часах. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам.
- 6.2 Учебная нагрузка подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.
- 6.3 **Планирование аудиторной нагрузки:**

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	15 беттің 29 Стр. 15 из 29

- 6.3.1 К аудиторной учебной нагрузке относятся: лекционные, практические, лабораторные и студийные занятия.
- 6.3.2 Аудиторная нагрузка планируется в соответствии с типичным учебным планом.
- 6.3.3 На 1 час аудиторной нагрузки типичного учебного плана планируется:
- 1 академический час для лекционных, практических, лабораторных занятий на академический поток для очной формы обучения;
 - 1/5 академического часа для лекционных, практических, лабораторных занятий на академический поток для заочной и очной дистанционной форм обучения.
- 6.3.4 В типичном учебном плане доля аудиторной нагрузки обучающегося составляет не менее 30% от объема дисциплины:

Объем дисциплины в академических кредитах	2	3	4	5	6	7	8
Объем дисциплины в академических часах	60	90	120	150	180	210	240
Объем аудиторной нагрузки в академических часов	18	30	45	60	60	75	90
Доля аудиторной нагрузки, %	30	33.3	37.5	40	33,3	35.7	37.5

- 6.3.5 Аудиторная учебная нагрузка по дисциплинам, имеющим одинаковые названия, объем кредитов и единый академический период планируются в академические потоки.
- 6.3.6 Академические потоки формируются в период регистрации обучающихся на учебные дисциплины по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и уровня рентабельности дисциплин.
- 6.3.7 Наполняемость академического потока по видам занятий и по уровням образования:

Вид занятий	Цикл	Количество обучающихся в академическом потоке			
		Бакалавриат	Интернатура	Магистратура	Докторантура
Лекционные занятия	ООД	120-150			
	БД	120-150		70-90	4-10
	ПД	30-40		5-20	2-4
Практические занятия	ООД	30-40			
	БД	30-40	4-6	20-25	4-10
	ПД	30-40	4-6	5-20	2-4
Практические занятия (языковые дисциплины) согласно приложению 1	ООД	12-15			
	БД	12-15		10-12	
	ПД	12-15		10-12	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	16 беттің 29 Стр. 16 из 29

Лабораторные занятия	ООД	12-15			
Лабораторные занятия (кроме дисциплин ВШМ)/ Студийные занятия	БД	12-15		10-12	2-4
	ПД	12-15		10-12	2-4
Лабораторные занятия (дисциплины ВШМ)	БД, ПД	10-12			
Физическая культура	ООД	25-30			

6.3.8 Лекционные занятия планируются преподавателю в объеме не менее 15% от всей учебной нагрузки.

6.4 Планирование внеаудиторной нагрузки:

- 6.4.1 К внеаудиторной нагрузке относится самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на самостоятельную работу, выполняемую под руководством преподавателя (СРОП), и работу, выполняемую обучающимся полностью самостоятельно (самостоятельная работа обучающегося (СРО)).
- 6.4.2 В типичном учебном плане по дисциплине объемом 2 академических кредита СРОП планируется в количестве 12 академических часов, по дисциплине объемом 3-5 академических кредита – 15 академических часов, по дисциплине объемом 7-8 академических кредита – 30 академических часов.
- 6.4.3 СРОП планируется преподавателю, ведущему лекционные занятия, при отсутствии лекционных занятий преподавателю, ведущему практические занятия.
- 6.4.4 СРОП выполняется по отдельному графику, утверждаемому заведующим кафедрой. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы, консультации к экзамену.
- 6.4.5 СРОП планируется на 1 контактный час типичного учебного плана:
- 1 академический час на академический поток, указанный в пункте 6.3.6 (кроме языковых дисциплин циклов ООД, БД) для очной формы обучения;
 - для языковых дисциплин (иностраный язык, казахский язык, русский язык, латинский язык - циклы ООД, БД) 1 академический час на академический поток 75-90 человек.
 - 1/5 академического часа на академический поток для заочной и очной дистанционной форм обучения.
- 6.4.6 Последний час СРОП является консультацией к экзамену. Консультации планируются в объеме 1 час на группу.
- 6.4.7 Курсовые работы (проекты) выполняются в объеме часов на дисциплину. На руководство курсовыми работами планируется 2 часа на одного обучающегося за счет часов СРОП и 0,2 часа отводится на защиту курсовой работы.
- #### **6.5 Планирование текущей и промежуточной аттестации:**
- 6.5.1 В типичном учебном плане для обучающихся на подготовку и сдачу экзамена отводится 3 академических часа на 1 академический кредит.
- 6.5.2 Нагрузка преподавателя планируется в соответствии с таблицей:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	17 беттің 29 Стр. 17 из 29

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Рубежный контроль	0,25	на 2 рубежных контроля на одного обучающегося
2	Экзамен		
	1) письменный экзамен	0,2	на одного обучающегося
	2) экзамен в форме компьютерного тестирования	1	на 15 обучающихся
	3) творческий экзамен, творческая работа	0,2	на одного обучающегося
	4) курсовая работа (проект)	0,2	на одного обучающегося
3	Участие в работе ГЭК по Современной истории Казахстана (состав ГЭК: председатель комиссии, 2 члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП))	1	на 15 обучающихся

6.6 Планирование профессиональной практики:

- 6.6.1 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).
- 6.6.2 Руководство преддипломной практикой планируется руководителям дипломных работ (проектов).
- 6.6.3 Исследовательская практика планируется руководителю магистерской/докторской диссертации.
- 6.6.4 Нормы планирования учебной нагрузки по практикам в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
Практика по образовательным программам бакалавриата			
1	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов		
	1) учебная	0,5	на одного обучающегося для очной формы обучения на 1 кредит
		0,2	на одного обучающегося для заочной и очной дистанционной форм обучения на 1 кредит
	2) учебная для сельскохозяйственных специальностей	25	на 1 группу на 1 кредит
	3) психолого-педагогическая	0,5	на одного обучающегося очной формы обучения на 1 кредит
	4) педагогическая непрерывная практика	1	на одного обучающегося на 1 кредит для очной формы обучения
		0,2	на одного обучающегося на 1 кредит для заочной и очной дистанционной форм
	5) производственная (педагогическая) (цикл ДВО ПЕДП)	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит на выпускающую кафедру для очной формы обучения
		0,3	на одного обучающегося на 1 кредит на выпускающую кафедру для заочной и очной дистанционной форм обучения (не работающего по

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	18 беттің 29 Стр. 18 из 29

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
			специальности)
		0,1	на одного обучающегося на выпускающую кафедру для заочной и очной дистанционной форм (работающего по специальности) (без учета кредитов)
		0,5	на одного обучающегося на 1 кредит на кафедру «Педагогика и психология» для очной формы обучения
	6) производственная, производственная (клиническая)	1	на одного обучающегося на 1 кредит для очной формы обучения
	7) производственная	0,2	на одного обучающегося на 1 кредит для заочной и очной дистанционной форм обучения
	8) производственная для сельскохозяйственных специальностей	25	на 1 группу на 1 кредит
	9) преддипломная	1	на одного обучающегося
Практика по образовательным программам магистратуры и докторантуры			
2	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов		
	1) педагогическая	1	на одного обучающегося на 1 кредит
	2) исследовательская	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит
	3) производственная	1	на одного обучающегося на 1 кредит

6.7 Планирование научно-исследовательской работы и итоговой аттестации:

- 6.7.1 Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 25 дипломными работами (проектами).
- 6.7.2 Профессору/доктору, доценту/кандидату планируется научное руководство не более чем 25 магистрантами/5 докторантами.
- 6.7.3 Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией по образовательным программам или направлениям подготовки.
- 6.7.4 При итоговой аттестации государственный экзамен проводится в академической группе наполняемостью не более 15 человек в день, защита дипломной работы (проекта) – не более 10 человек в день, защита магистерской диссертации (проекта) – не более 6-8 человек в день.
- 6.7.5 На 1 рецензента планируется не более 8 дипломных работ (проектов) или 5 магистерских диссертаций (проектов), или 3 докторских диссертаций.
- 6.7.6 Нормы планирования учебной нагрузки по итоговой аттестации и научно-исследовательской работе в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Руководство дипломной работой (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	20	на одного обучающегося
2	Руководство научно-	2	на одного обучающегося на 1

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	19 беттің 29 Стр. 19 из 29

№	Виды работ	В академическ х часах	Примечание
	исследовательской/ экспериментально-исследовательской работой магистрантов с учетом приема отчетов		кредит
3	Руководство научно-исследовательской работой докторантов с учетом приема отчетов	3	на одного обучающегося на 1 кредит
4	Руководство научно-исследовательской работой докторантов с учетом приема отчетов	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит (почасовой фонд)
5	Руководство магистерской диссертацией (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	30	на одного обучающегося
6	Руководство докторской диссертацией, включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	50	на одного обучающегося
7	Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций в фонд почасовой оплаты труда		
	1) дипломных работ (проектов)	3	на 1 работу (проект)
	2) магистерских диссертаций (проектов)	5	на 1 диссертацию (проект)
	3) докторских диссертаций	9	на 1 диссертацию
8	Подготовка обучающихся к комплексному экзамену (обзорные лекции)	15	на 30 обучающихся
9	Участие в работе АК (состав АК: председатель комиссии (внешний), 4 члена комиссии, включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП)); председателю (в почасовой фонд оплаты труда), каждому члену ГАК		
	1) государственный/комплексный экзамен	0,3	на обучающегося
	2) защита дипломной работы (проекта)	0,4	на обучающегося
	3) защита магистерской диссертации (проекта)	0,5	на обучающегося

- 6.8 Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 15 курсовыми работами (проектами), в отдельных случаях профессору, опытному доценту разрешается планировать до 30 курсовых работ (проектов).
- 6.9 Выпускающей кафедре дополнительно планируется 5 часов для проведения бинарных (билингвальных) занятий по дисциплинам «Профессионально-ориентированный иностранный язык», «Профессиональный казахский (русский) язык».
- 6.10 Дополнительные часы планируются по кафедре «Теория и методика физического и военного воспитания» (1335 часов):
- гиревой спорт – 240 часов;
 - волейбол – 240 часов;
 - баскетбол – 240 часов;
 - президентское многоборье – 375 часов;
 - плавание – 240 часов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	20 беттің 29 Стр. 20 из 29

- 6.11 Для обучающихся заочной и очной формобучения с применением ДОТ лекционные и лабораторные занятия проводятся как в виртуальном так и в реальном режиме, а практические занятия и СРОП в виртуальном.

7. РАСЧЕТ СТАВОК ППС В СООТВЕТСТВИИ С КОНТИНГЕНТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАСЧЕТ СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА 1 СТАВКУ

7.1 Расчет числа штатных единиц ППС

- 7.1.1. Количество штатных единиц ППС по университету или по образовательной программе определяется соотношениями количества обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя:

№	Наименование		*Соотношение обучающихся к преподавателям	
	Высшее образование		Обучающ иеся	ППС
1	в бакалавриате по направлениям подготовки:			
1.1	Искусство		3,5	1
1.2	Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по изобразительному искусству, музыке	8	1
1.3	Подготовка учителей по языкам и литературе	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по иностранным языкам	8	1
1.4	Языки и литература	подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков	8	1
1.5	Здравоохранение		6	1
2	По всем другим направлениям подготовки и образовательных программ		12	1
	Послевузовское образование			
3	в магистратуре		6	1
4	в докторантуре		4	1

*Соотношение обучающихся к преподавателям для заочной и очной дистанционной формам обучения определяется по приведенному контингенту, который рассчитывается по формуле: $4 \cdot \text{контингент очной формы обучения}$.

7.2. Расчет числа штатных единиц ППС по образовательной программе

$N_{\text{обр.пр.}}$

число штатных единиц по образовательной программе

по направлению «Искусство»

$$N_{\text{обр.пр.дизайн}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5}$$

$$N_{\text{обр.пр.перев.дело}} = \frac{n_{\text{перев.дело}}}{8}$$

$$N_{\text{обр.пр.ин.фил.}} = \frac{n_{\text{ин.фил.}}}{8}$$

$$N_{\text{обр.пр.муз.обр.}} = \frac{n_{\text{муз.обр.(до)}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.обр.(зо)}}}{32}$$

по направлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»

по направлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»

по направлению «Подготовка учителей по изобразительному искусству, музыке»

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	21 беттің 29 Стр. 21 из 29

$$N_{\text{обр.пр.ин.яз}} = \frac{n_{\text{ин.яз.}(до)}}{8} + \frac{n_{\text{ин.яз.}(зо)}}{32}$$

по направлению «Подготовка учителей по иностранным языкам»

$$N_{\text{обр.пр.общ.мед.,фарм.}} = \frac{n_{\text{общ.мед.,фарм.}}}{8}$$

по направлению «Здравоохранение»

$$N_{\text{обр.пр.}} = \frac{n_{до}}{12} + \frac{n_{зо}}{48}$$

по образовательной программе бакалавриата

$$N_{\text{обр.пр.маг.}} = \frac{n_{\text{маг.}}}{6}$$

по образовательной программе магистратуры

$$N_{\text{обр.пр.док.}} = \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

по образовательной программе докторантуры

$$N_{\text{обр.пр.общ.мед.}} = \frac{n_{\text{общ.мед.}}}{6}$$

по направлению «Здравоохранение»

где:

$n_{\text{дизайн}}$	количество студентов по направлению «Искусство»
$n_{\text{перев. дело(обр.пр.)}}$	количество студентов по понаправлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»
$n_{\text{ин.фил. (обр.пр.)}}$	количество студентов по понаправлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»
$n_{\text{муз.обр(до)}}$	количество студентов очной формы обучения по направлению «Подготовка учителей по изобразительному искусству, музыке»
$n_{\text{муз.обр(зо)}}$	количество студентов заочной формы обучения по понаправлению «Подготовка учителей по изобразительному искусству, музыке»
$n_{\text{ин.яз. (до)}}$	количество студентов очной формы обучения по направлению «Подготовка учителей по иностранным языкам»
$n_{\text{ин.яз. (зо)}}$	количество студентов заочной формы обучения по направлению «Подготовка учителей по иностранным языкам»
$n_{\text{общ.мед.,фарм.}}$	количество студентов по направлению «Здравоохранение»
$n_{до}$	количество студентов очной формы обучения по образовательной программе
$n_{зо}$	количество студентов заочной формы обучения по образовательной программе
$n_{\text{маг.}}$	количество магистрантов по образовательной программе магистратуры
$n_{\text{док.}}$	количество докторантов по образовательной программе докторантуры
$n_{\text{общ.мед.}}$	количество студентов очной формы обучения по направлению «Здравоохранение», включая интернатуру.

7.3. Расчет числа штатных единиц ППС по университету

$$N_{\text{унив.}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5} + \frac{n_{\text{перев.дело}}}{8} + \frac{n_{\text{ин.фил.}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.обр.}(до)}}{8} + \frac{n_{\text{муз.обр.}(зо)}}{32} + \frac{n_{\text{ин.яз.}(до)}}{8} + \frac{n_{\text{ин.яз.}(зо)}}{32} + \frac{n_{\text{общ.мед.,фарм.}}}{6} + \frac{n_{до}}{12} + \frac{n_{зо}}{48} + \frac{n_{\text{маг.}}}{6} + \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

где:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	22 беттің 29 Стр. 22 из 29

$N_{\text{унив.}}$ число штатных единиц по университету

7.4. Расчет числа штатных единиц ППС по кафедре

7.4.1. Расчёт числа штатных единиц ППС по кафедре определяется как сумма долей штатных единиц на каждую образовательную программу:

$$N_{\text{каф}} = \sum \left(\frac{N_{\text{обр.пр.}}}{V_{\text{обр.пр.}}} * V_{\text{каф/прогр}} \right), \text{ где}$$

$N_{\text{каф.}}$ число штатных единиц по кафедре
 $V_{\text{каф/прогр.}}$ объем учебной нагрузки по кафедре в рамках образовательной программы
 $V_{\text{обр.пр}}$ объем учебной нагрузки по образовательной программе по всем кафедрам, обеспечивающим данную образовательную программу

7.4.2. После проведения расчета штатных единиц по кафедрам проводится проверка: сумма штатных единиц по всем кафедрам не должна превышать количества штатных единиц по университету.

$$\sum N_{\text{каф.}} \leq N_{\text{унив.}}$$

7.5. Расчет среднегодовой учебной нагрузки на 1 ставку по кафедре

7.5.1. Объем учебной нагрузки по кафедре определяется, как сумма учебных нагрузок по всем образовательным программам, по которым кафедра обеспечивает учебный процесс.

$$V_{\text{каф}} = \sum V_{\text{каф/прогр}}, \text{ где}$$

$V_{\text{каф.}}$ объем учебной нагрузки по кафедре
 $V_{\text{каф/прогр.}}$ объем учебной нагрузки по кафедре в рамках образовательной программы

7.5.2. Среднегодовая учебная нагрузка на 1 ставку рассчитывается по каждой кафедре и определяется, как отношение объема учебной нагрузки к числу штатных единиц по кафедре.

$$V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по каф.}} = \frac{V_{\text{каф}}}{N_{\text{каф}}}$$

7.5.3. Средняя годовая учебная нагрузка по университету определяется, как средняя величина по всем кафедрам.

$$V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по унив.}} = \frac{\sum V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по каф.}}}{\text{количество кафедр}}$$

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	23 беттің 29 Стр. 23 из 29

7.6. Распределение учебной нагрузки

- 7.6.1. Нагрузку ППС в зависимости от должности распределяет заведующий кафедрой, при этом допускается уменьшать нагрузку на 1 ставку относительно нагрузки преподавателя:
- профессору на 3 кредита;
 - доценту на 2 кредита;
 - ст.преподавателю, преподавателю (магистру) на 1 кредит;
 - ППС, ведущим занятия в полиязычных группах по 1 дисциплине на 0,5 кредита, по 2 дисциплинам на 1 кредит, по 3 дисциплинам на 1,5 кредита, по 4 и более дисциплинам на 2 кредита, имеющим сертификат IELTS, ведущим занятия по не менее 4 дисциплинам на 3 кредита.
- 7.6.2. Дисциплину цикла БД ВК «Эффективное обучение» для направления «Образование» проводят преподаватели, имеющие сертификат тренера.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МОН РК.
- 8.2. Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты/институт, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 8.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.
- 8.4. Председатель учебно-методического совета университета поручает ДАД изучить поступившие от инициаторов предложения и замечания, обращая внимание на их обоснованность и целесообразность.
- 8.5. Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 11 от 30 мая 2019 года.

ӘЗІРЛЕНГЕН/ РАЗРАБОТАНО:

АҚД директорының орынбасары
Зам. директора ДАД

Н. Побежук

ОӘБ жетекшісі/
Руководитель УМО

А. Курмангалиева

КЕЛІСІЛГЕН/ СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а.
И.о. проректора по АВ

Ж. Таласпаева

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	24 беттің 29 Стр. 24 из 29

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребицкая

ЭЖҚД директоры-бас есепші/
Директор ДЭПФ-гл. бухгалтер



Л. Сейтимбетова

ТжӘИ директоры/
Директор ИЯиЛ



Е. Сабиева

АФ деканы/
Декан АФ



А. Шаяхметова

ИСТФ деканы/
Декан ФИЦТ



И. Курмашев

ПФ деканы/
Декан ПФ



А. Иманов

МЖҒФ деканы/
Декан ФМЕН



С. Пашков

ТЭҚФ деканы/
Декан ФИЭП



М. Валиева

МЖМ диркторы/
Директор ВШМ



А. Изденов

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	25 беттің 29 Стр. 25 из 29

Қосымша 1

Тәжірибелік сабақтар кіші топтар бойынша жоспарланған пәндер тізімі

1. Академиялық хат
2. Базалық шет тілі
3. Мәдениетаралық коммуникация контекстіндегі базалық шет тілі
4. Екінші шет тілі (A1 деңгейі)
5. Екінші шет тілі (A2 деңгейі)
6. Гимнастика оқыту әдістемесімен
7. Іскерлік шет тілі
8. Шет тілі (ағылшын тілі)
9. Шет тілі (неміс тілі)
10. Шетел тілі (екінші)
11. Классикалық тіл
12. Латын тілі
13. Жеңіл атлетика оқыту әдістемесімен
14. Шаңғы спорты оқыту әдістемесімен
15. Жалпы кәсіби шетел тілі
16. Академиялық хат негіздері
17. Оқыту әдістемесімен жүзу
18. Азат-фразалық аударма практикасы
19. Ақпараттық аударма практикасы
20. Апеллятивті лексиканы аудару
21. Жазбаша аударма практикасы
22. Ресми-іскерлік құжаттарды аудару практикумы
23. Ауызша аударма практикасы
24. Аударма семантографиясы
25. Көркем аударма практикасы
26. Аудармашылардың кәсіби тренингі
27. Тікелей және кері аударма бойынша практикум
28. Газет-журнал лексикасымен жұмыс істеу практикумы
29. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
30. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы
31. Ауызша неміс тілін дамыту практикумы
32. Фонетика практикумы
33. Грамматика практикумы
34. Ауызша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
35. Коммуникативтік дағдыларды дамыту практикумы
36. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
37. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B1 деңгейі)
38. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
39. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B2 деңгейі)
40. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
41. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, C1 деңгейі))
42. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C2 деңгейі)
43. Тіл дамыту практикумы (ағылшын тілі, C2 деңгейі))
44. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
45. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	26 беттің 29 Стр. 26 из 29

46. Сөйлеуді дамыту практикумы (Екінші шет тілі, B2 деңгейі))
47. Екінші шет тілінің практикалық курсы (C2 деңгейі)
48. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
49. Екінші шет тілінің практикалық курсы
50. Неміс тілінің практикалық курсы (A1 деңгейі)
51. Неміс тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)
52. Неміс тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
53. Неміс тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
54. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
55. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, C1 деңгейі))
56. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
57. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, B2 деңгейі))
58. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (C1-C2 деңгейі))
59. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, C1-C2 деңгейі))
60. Бірінші шет тілінің практикалық курсы
61. Француз тілінің практикалық курсы (A1 деңгейі)
62. Француз тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)
63. Француз тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
64. Француз тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
65. Кәсіби бағытталған шетел тілі
66. Мамандандырылған Кәсіби шет тілі
67. Шет және орыс тілдерінің функционалдық стилистикасы
68. Академиялық мақсаттар үшін Тіл (бірінші, C2 деңгейі)
69. Академиялық хат (C2 деңгейі)
70. Академиялық мақсаттар үшін тіл
71. Қазіргі орыс тілінің сөзжасамы, морфологиясы және синтаксисі
72. Орыс тілінің практикалық курсы
73. Классикалық тіл
74. Орыс әдеби тілінің тарихы және тарихи грамматика
75. Қазақ тілінің дыбыстық және сөздік жүйесі
76. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы мен сөзжасамы
77. Қазіргі қазақ тілінің синтаксисі
78. Қазіргі қазақ тілінің фонетикасы
79. Қазіргі қазақ тілінің лексикологиясы
80. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы
81. Қазіргі қазақ тілінің сөзжасамы
82. Қазақ тілі
83. Орыс тілі
84. Кәсіби бағытталған қазақ тілі
85. Кәсіби бағытталған орыс тілі

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	27 беттің 29 Стр. 27 из 29

Перечень дисциплин, по которым практические занятия планируются по подгруппам

1. Академическое письмо
2. Базовый иностранный язык
3. Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации
4. Второй иностранный язык (уровень A1)
5. Второй иностранный язык (уровень A2)
6. Гимнастика с методикой преподавания
7. Деловой иностранный язык
8. Иностранный язык (английский)
9. Иностранный язык (немецкий)
10. Иностранный язык (второй)
11. Классический язык
12. Латинский язык
13. Легкая атлетика с методикой преподавания
14. Лыжный спорт с методикой преподавания
15. Общепрофессиональный иностранный язык
16. Основы академического письма
17. Плавание с методикой преподавания
18. Практика абзацно-фразового перевода
19. Практика информативного перевода
20. Перевод апеллятивной лексики
21. Практика письменного перевода
22. Практикум по переводу официально-деловых документов
23. Практика устного перевода
24. Переводческая семантография
25. Практика художественного перевода
26. Профессиональный тренинг переводчиков
27. Практикум по прямому и обратному переводу
28. Практикум по работе с газетно-журнальной лексикой
29. Практикум по развитию письменной речи (первый иностранный язык)
30. Практикум по развитию письменной речи
31. Практикум по развитию устной немецкой речи
32. Практикум по фонетике
33. Практикум по грамматике
34. Практикум по развитию устной речи (первый иностранный язык)
35. Практикум по развитию коммуникативных навыков
36. Практический курс английского языка (уровень B1)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	28 беттің 29 Стр. 28 из 29

37. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B1)
38. Практический курс английского языка (уровень B2)
39. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B2)
40. Практический курс английского языка (уровень C1)
41. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C1)
42. Практический курс английского языка (уровень C2)
43. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C2)
44. Практический курс второго иностранного языка (уровень B1)
45. Практический курс второго иностранного языка (уровень B2)
46. Практикум по развитию речи (второй иностранный язык, уровень B2)
47. Практический курс второго иностранного языка (уровень C2)
48. Практический курс второго иностранного языка (уровень B2)
49. Практический курс второго иностранного языка
50. Практический курс немецкого языка (уровень A1)
51. Практический курс немецкого языка (уровень A2)
52. Практический курс немецкого языка (уровень B1)
53. Практический курс немецкого языка (уровень B2)
54. Практический курс первого иностранного языка (уровень C1)
55. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень C1)
56. Практический курс первого иностранного языка (уровень B2)
57. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень B2)
58. Практический курс первого иностранного языка (уровень C1-C2)
59. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень C1-C2)
60. Практический курс первого иностранного языка
61. Практический курс французского языка (уровень A1)
62. Практический курс французского языка (уровень A2)
63. Практический курс французского языка (уровень B1)
64. Практический курс французского языка (уровень B2)
65. Профессионально-ориентированный иностранный язык
66. Специализированный профессиональный иностранный язык
67. Функциональная стилистика иностранного и русского языков
68. Язык для академических целей (первый, уровень C2)
69. Академическое письмо (уровень C2)
70. Язык для академических целей
71. Словообразование, морфология и синтаксис современного русского языка
72. Практический курс русского языка
73. Классический язык
74. История русского литературного языка и историческая грамматика
75. Звуковая и словестная система казахского языка
76. Морфология и словообразование современного казахского языка
77. Синтаксис современного казахского языка
78. Фонетика современного казахского языка

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Оныншы Издание: Десятое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 02 ПП СКГУ 02	29 беттің 29 Стр. 29 из 29

- 79. Лексикология современного казахского языка
- 80. Морфология современного казахского языка
- 81. Словообразование современного казахского языка
- 82. Казахский язык
- 83. Русский язык
- 84. Профессионально-ориентированный казахский язык
- 85. Профессионально-ориентированный русский язык