

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	1 беттің 156 Стр. 1 из 156

БЕКІТЕМІН
М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ-ның ректоры

С. Өмірбаев
« 19 » 06 2019 ж

М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ-ДА ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАРДЫ РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ ӘЗІРЛЕУ БОЙЫНША ТАЛАПТАР МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы нормативтік құжат «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы РММ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу бойынша талаптар мен ұсынымдарды қамтиды (Бұдан әрі-университет).
- 1.2. Осы талаптар барлық деканаттар/директораттар, кафедралар және профессорлық-оқытушылық құрам, АҚД қызметкерлері үшін міндетті.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы талаптар мен әдістемелік ұсынымдар нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III ҚРЗ «Білім туралы» ҚР Заңы;
- 2018 жылғы 31 қазандағы «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 604 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Білім беру ұйымдарының тиісті типтері бойынша үлгі ережесін бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережесі»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі № 521 бұйрығы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен жүргізу және ұйымдарды тәжірибе негізі ретінде айқындау ережелері»;
- «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі.

3. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР ТІЗІМІ

АС – академиялық сұрақтар;
БП – базалық пәндер;
ЖООК - ЖОО компоненті;
МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	2 беттің 156 Стр. 2 из 156

ҚА – қорытынды аттестаттау;
АҚД– Академиялық қызмет департаменті;
ТК – таңдау бойынша компонент;
ҚАК– қорытынды аттестаттау кешені;
ЭПК – элективті пәндер каталогы;
БҒМ ҚР- Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы
ӘН – әдістемелік нұсқаулар;
ББ- білім беру бағдарламасы;
ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;
ЖОБ- жұмыс оқу бағдарламасы;
БӨЖ–білім алушының өзіндік жұмысы;
БООЖ–оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы;
КП– кәсіптік пәндер;
КС- кәсіби стандарт;
ПОӘК – пәннің оқу-әдістемелік кешені;
ББОУӘК – білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені;
ОӘБ – оқу-әдістемелік бөлімі;
ОӘЖ – оқу-әдістемелік жұмыс;
СҚМУ ОӘК – М. Қозыбаев атындағы СҚМУ оқу-әдістемелік кеңесі;
ПрӘК – практиканың оқу-әдістемелік кешені;
БӨЖМ – білім алушылардың өзіндік жұмысының материалдары;
ПЭОӘК- пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені;

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

4.1. ББОУӘК құрылымы және құрастыруға қойылатын талаптар

- 4.1.1 ББОУӘК өзара байланысты және білім беру бағдарламасының мақсатына жету үшін қажетті компоненттерден тұрады.
 4.1.2. ББОУӘК келесі құрылымға сәйкес қалыптастырылады (1-кесте):

1Кесте

№ т/б	ББОУӘК құрылымы	Кафедрадағы жинақтау (сақтау формасы)
1.	Білім беру бағдарламасы - негізгі білім беру бағдарламасы; - типтік оқу жоспары; - элективті пәндер каталогы; - модульдердің паспорттары; - пәндер паспорты.	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа), «Электронды ректорат» жүйесіндегі электрондық нұсқасы
2	Негізгі операция шеңберінде игеру үшін ұсынылатын қосымша білім беру бағдарламасы (лар)	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа), «Электронды ректорат» жүйесіндегі электрондық нұсқасы
3.	Тиісті білім деңгейі бойынша кәсіби стандарттар (бар болса)/ҰБШ/СБШ	Сайттағы электрондық нұсқа: http://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty
4.	Жұмыс оқу жоспары	Қағаз нұсқасы (көшірме), «Электронды ректорат» жүйесіндегі электрондық нұсқасы
5.	Пәндердің оқу-әдістемелік кешендері	ПОӘК-электронды нұсқа (электронды кітапханада), Кафедраның пәні бойынша ОЖЖ-қағаз мәтін (түпнұсқа)
6.	Электрондық оқу-әдістемелік кешендер (ҚОТ бойынша білім	ЭПОӘК-электронды нұсқа (электронды кітапханада)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	3 беттің 156 Стр. 3 из 156

	алушыларға арналған)	
7.	Практиканың оқу-әдістемелік кешендері	ПрОӘК-электрондық нұсқа (электронды кітапханада), Іс-тәжірибе бойынша ОЖЖ-қағаз мәтін (түпнұсқа)
8.	Қорытынды аттестаттау кешені - дипломдық жұмыстардың (жобалардың)/магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары) - бағалау критерийлерін қоса кешенді емтихан бағдарламасы - дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны)/докторлық диссертацияны орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар, бағалау критерийлерін қоса;	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа) және электрондық нұсқасы (электронды кітапханада)

4.1.3. ББОӘК-ға білім беру бағдарламасын жүзеге асыруды қамтамасыз ететін барлық кафедралардың оқу-әдістемелік кешендері кіреді.

4.1.4. Бекітілген ПОӘК, ПрОӘК, МО электрондық кітапханада орналасуы керек.

4.1.5. ББОӘК академиялық қызметті реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттардың өзгеруіне, сондай-ақ жұмыс берушілердің сұраныстары мен қажеттіліктерінің өзгеруіне байланысты білім деңгейлері бойынша МЖМБС ауысқан кезде жаңартылады.

4.1.6. ББОӘК кафедраның істер номенклатурасына сәйкес ресімделеді. Істің заттаңбасы мен ішкі тізімдеменің болуы міндетті.

4.2 Білім беру бағдарламасын әзірлеуге қойылатын талаптар

Білім беру бағдарламасын академиялық комитеттер бағыттар бойынша СҚМУ ІНҚ 53 сәйкес М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу бойынша ережелерді әзірлейді және университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

4.3. Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеуге қойылатын талаптар

Жұмыс оқу жоспарлары СҚМУ ПРО 703-19 «Оқу-әдістемелік жұмыс» және макетке сәйкес ресімделеді (1-қосымша)

5. ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

5.1. ПОӘК құрылымы

5.1.1. Пәннің оқу-әдістемелік кешені (бұдан әрі-ПОӘК) білім беру бағдарламасын меңгеру аясында білім алушының аудиториялық және өзіндік жұмысын сәтті ұйымдастыру үшін ұсынылған оқу-әдістемелік материалдардың жиынтығын, құрылымның толық сипаттамасын, пәннің мазмұнын, бағалау жүйесін, сондай-ақ ұсынады.

5.1.2. ПОӘК білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны дайындаудың оқу жұмыс жоспарына сәйкес пәнді оқытуды қамтамасыз ететін оқытушы немесе кафедра оқытушылары ұжымымен әзірленеді. Әзірлеуші-Кафедра ПОӘК сапалы әзірленуіне жауапты. ПОӘК құрылымы 2-кестеде көрсетілген.

2 Кесте

№	ПОӘК құрылымы	Бекіту деңгейі	Кафедрадағы	Макет
---	---------------	----------------	-------------	-------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	4 беттің 156 Стр. 4 из 156

п/ п			жинақтау (сақтау нысаны)	
Міндетті компонент				
1.	ЖБП циклы пәндері үшін типтік оқу бағдарламасы	ҚР БҒМ	ОӘБ маманы растаған қағаз нұсқасы мөрмен бірге беріледі	
2.	Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)	Факультет/ институт кеңесі	«Оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізу» интерфейсіндегі қағаз нұсқасы (түпнұсқа) және электрондық нұсқасы	2 қосымша
3.	Дәріс кешені (тезистер): - дәрістер; - презентациялық материал	Кафедра отырысы	Электрондық нұсқа	3 қосымша
4.	Зертханалық / практикалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра отырысы	Электрондық нұсқа	4 қосымша
5.	БӨЖ үшін материалдар: - білім алушылардың аудиториядан тыс өзіндік жұмысына арналған материалдар	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа) Электрондық нұсқа	5-6 қосымша
6.	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар: - ағымдағы бақылауды ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті материалдар (БӨЖ үшін тапсырмалар); - аралық бақылауды ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті материалдар; - қорытынды бақылауды ұйымдастыру және жүргізу үшін қажетті материалдар;	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа) Электрондық нұсқа 4-кестеге сәйкес	
7.	Жалпы ПОӘК бекіту туралы кафедра мәжілісінен үзінді	Кафедра отырысы	Сканерленген нұсқасы	
Ескертпе: 1) ПОӘК әрбір бөліміне электронды форматта 2 немесе одан да көп файл болған жағдайда жеке папка қалыптастырылады. 2) 3,4 п. бойынша ПОӘК элементтерін қағаз түрінде сақтауға рұқсат етіледі.				

5.1.3. ПОӘК кафедраның істер номенклатурасына сәйкес ресімделеді. Істің заттаңбасы мен ішкі тізімдеменің болуы міндетті.

5.2. ПОӘК құрылымдық элементтерін ресімдеуге қойылатын талаптар.

5.2.1. Дәріс кешені

Дәріс кешені модульдің әрбір тақырыбы бойынша ұсынылатын әдебиеттер тізімін көрсете отырып, пән модульдерінің тақырыптары бойынша дәрістерді қамтиды.

5.2.2. Білім алушылардың өзіндік жұмысының материалдары

5.2.2.1 Білім алушылардың өзіндік жұмысы жалпы мәдени, негізгі, жалпы кәсіби және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру үдерісінде кәсіби өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі ұйымдастыруға және өзін-өзі бақылауға ықпал етеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	5 беттің 156 Стр. 5 из 156

5.2.2.2. Білім алушылардың өзіндік жұмысының материалдары 3-кестеде берілген:

3 Кесте

№ т/б	БӨЖМ құрылымы	ПОӘК жиынтығы		Ресімдеу макеті	Ескертпе
		Электронды кітапханада	Кафедрада		
1.	БӨЖ орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	+	+	5 қосымша	
2.	Курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар)	+	+	6 қосымша	Оқу жоспарында болған жағдайда
3.	Типтік есептерді шешу мысалдары	+	+		Пән ерекшелігіне байланысты
4.	Пән бойынша презентациялық материалдар	+			Кафедра шешімі бойынша

(«Білім алушылардың өзіндік жұмысының материалдары» тармағы қажет болған жағдайда пәннің ерекшелігіне байланысты БӨЖ материалдарының басқа түрлерімен толықтыруға болады.)

5.2.3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау материалдары: пән бойынша бағалау құралдары мен бағалау критерийлері; ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды өткізуге арналған бақылау материалдары. Үлгі тізбе, бағалау құралдарының қысқаша сипаттамасы және ПОӘК жиынтықталуы 4-кестеде келтірілген:

4 Кесте

№ т/б	Бағалау құралының атауы	Бағалау құралының қысқаша сипаттамасы	Бағалау құралын кешенде ұсыну	ПОӘК-ға жинақтау (1-электрондық нұсқа; 2-қағаз мәтін)	
				ПОӘК электрондық кітапхана	Кафедрада
1	2	3	4	5	6
1	Іскерлік және / немесе рөлдік ойын	Нақты проблемалық жағдайды ойын арқылы модельдеу арқылы оқу және кәсіби бағытталған міндеттерді шешу мақсатында оқытушы басқаруымен білім алушылар мен оқытушы тобының бірлескен қызметі. Типтік кәсіби міндеттерді талдау және шешу білігін бағалауға мүмкіндік береді.	Іскерлік ойынға тапсырма (тақырып (мәселе), тұжырымдама, рөлдер және әр ойын бойынша күтілетін нәтиже)	1	1, 2
2	Кейс-міндет	Білім алушыға осы проблеманы шешу үшін қажетті нақты кәсіби-бағдарлы жағдайды ұғынуды	Кейс-есепті шешу үшін тапсырмалар	1 Типтік тапсырмалар	1, 2 Толық жиынтық

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	6 беттің 156 Стр. 6 из 156

		ұсынатын проблемалық тапсырма.			
3	Коллоквиум	Оқытушының білім алушылармен әңгімелесу түрінде оқу сабағы ретінде ұйымдастырылған пәннің тақырыптарының, тарауларының немесе бөлімдерінің оқу материалын меңгеруді бақылау құралы.	Пәннің тақырыптары/ бөлімдері бойынша сұрақтар	1	1, 2
4	Бақылау жұмысы	Тақырып немесе бөлім бойынша белгілі бір түрдегі есептерді шешу үшін алынған білімді қолдана білуді тексеру құралы	Нұсқа бойынша бақылау тапсырмаларының жиынтығы	1 Типтік тапсырмалар	1,2 Бақылау жұмыстарының толық жиынтығы
5	Дөңгелек үстел, пікірталас, пікір-сайыс	Білім алушыларды даулы мәселені, мәселелерді талқылау процесіне қосуға және олардың өз көзқарасын дәлелдей білуін бағалауға мүмкіндік беретін бағалау құралдары.	Дөңгелек үстел, пікірталастар, пікір-талас, пікірталас, пікірталас өткізу үшін пікірталас тақырыптарының тізімі	1	1,2
6	Зертханалық жұмыс	Алынған білімді оқу-зерттеу, нақты эксперименталды және практикалық тапсырмаларды шешу үшін қолдана білуді тексеру құралы.	Зертханалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	1	1,2
7	Портфолио	Студенттің бір немесе бірнеше оқу пәндеріндегі жеке білім жетістіктерін ашатын жұмыстарының мақсатты топтамасы.	Портфолио құрылымы	1	1,2
8	Жоба (курстық жұмыс (жоба))	Оқу және зерттеу тапсырмаларының кешенін жоспарлау және орындау нәтижесінде алынатын соңғы өнім. Практикалық міндеттер мен мәселелерді шешу барысында білім алушылардың өз білімдерін өз бетінше құрастыра білуін бағалауға, ақпараттық кеңістікте бағдарлануға және аналитикалық, зерттеу дағдыларын, практикалық және шығармашылық ойлау дағдыларын қалыптастыру деңгейін бағалауға мүмкіндік береді. Жеке тәртіппен немесе білім алушылар тобымен орындалуы мүмкін.	Топтық және / немесе жеке жобалардың тақырыптары	1	1,2
9	Жұмыс дәптері	Білім алушының өзіндік жұмысына арналған және оның оқу материалын меңгеру деңгейін бағалауға мүмкіндік беретін дидактикалық кешен.	Жұмыс дәптерінің үлгісі	1	1,2

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	7 беттің 156 Стр. 7 из 156

10	Түрлі деңгейдегі тапсырмалар мен тапсырмалар	Тапсырмалар мен тапсырмаларды ажыратады: а) нақты материалды (базалық ұғымдар, Алгоритмдер, фактілер) және арнайы терминдер мен ұғымдарды дұрыс қолдана білу, пәннің белгілі бір бөлімі шеңберінде зерттеу объектілерін тану білігін бағалауға және диагностикалауға мүмкіндік беретін репродуктивті деңгей; б) нақты тұжырымдарды қалыптастыра отырып, себеп-салдарлық байланыстарды орната отырып, нақты және теориялық материалды синтездеу, талдау, қорыту білігін бағалауға және диагностикалауға мүмкіндік беретін реконструктивті деңгей; в) әр түрлі саладағы білімді ықпалдастыру, өз көзқарасын дәлелдей білу дағдыларын бағалауға және диагностикалауға мүмкіндік беретін шығармашылық деңгей.	Түрлі деңгейлі есептер мен тапсырмалар жиынтығы	1 Типтік есептер мен тапсырмалар	1,2 Тапсырмалар мен тапсырмалар жиынтығы
11	Есеп және графикалық жұмыс	Модуль немесе жалпы пән бойынша тапсырмаларды немесе тапсырмаларды шешу үшін алынған білімді алдын ала анықталған әдіс бойынша қолдана білуді тексеру құралы.	Есептеу-графикалық жұмысты орындауға арналған тапсырмалар жиынтығы	1	1,2
12	Реферат	Студенттің өзіндік жұмысының өнімі белгілі бір ғылыми (оқу-зерттеу) тақырыпты теориялық талдаудың алынған нәтижелерін жазбаша түрде қысқаша баяндау болып табылады, онда автор зерттелетін мәселенің мәнін ашып, әртүрлі көзқарастарды, сондай-ақ оған өз көзқарастарын келтіреді.	Рефераттар тақырыптары	1	1,2
13	Баяндама, хабарлама	Белгілі бір оқу-практикалық, оқу-зерттеу немесе ғылыми тақырыпты шешу нәтижелерін ұсыну бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеуді білдіретін студенттің өзіндік жұмысының өнімі	Баяндамалар, хабарламалар тақырыптары	1	1,2
14	Әңгімелесу	Оқылатын пәнге байланысты тақырыптарға оқытушымен арнайы әңгімелесу ретінде ұйымдастырылған және белгілі бір бөлім, тақырып, мәселе және т. б. бойынша білім алушының білім көлемін анықтауға арналған бақылау құралы.	Пәннің тақырыптары/бөлімдері бойынша сұрақтар	1	1,2
15	Шығармашылық тапсырма	Стандартты емес шешімі бар және біліктерді диагностикалауға, түрлі салалардағы білімді ықпалдастыруға,	Топтық және / немесе жеке шығармашылы	1	1,2

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	8 беттің 156 Стр. 8 из 156

		өз көзқарасын дәлелдеуге мүмкіндік беретін ішінара регламенттелген тапсырма. Жеке тәртіппен немесе білім алушылар тобымен орындалуы мүмкін.	қ тапсырмалар тақырыптары		
16	Тест	Білім алушының білімі мен біліктілігінің деңгейін өлшеу рәсімін автоматтандыруға мүмкіндік беретін стандартталған тапсырмалар жүйесі.	Тест тапсырмаларының базасы	1 Жауап нұсқалары бар тест тапсырмаларының базасы	1 Жауап нұсқалары бар тест тапсырмаларының базасы
17	Тренажер	Студенттің нақты материалдық нысанды басқару бойынша алған кәсіби дағдылары мен іскерліктерін бақылау үшін қолданылуы мүмкін техникалық құрал.	Тренажерде жұмыс істеуге арналған тапсырмалар жиынтығы	1	1,2
18	Эссе	Білім алушының қойылған мәселенің мәнін жазбаша баяндай білуін бағалауға, тиісті пәннің тұжырымдамалары мен аналитикалық құралдарын пайдалана отырып, осы проблеманы өз бетінше талдауды жүргізуге, қойылған мәселе бойынша авторлық ұстанымды жинақтайтын қорытынды жасауға мүмкіндік беретін құрал.	Эссе тақырыбы	1	1,2

6. ПӘННІҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешенінің құрылымы:

5кесте

№ т/б	ПЭОӘК құрылымы
	Міндетті компонент
1	Тақырыптың және/немесе видеолекцияның мазмұнын ашатын көлемде берілген дәрістердің электрондық конспектісі
2	Практикалық / семинарлық сабақтардың материалдары
3	Білім алушының өзіндік жұмысына арналған тапсырмалар
4	Аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар
5	Қорытынды бақылауды ұйымдастыру жөніндегі материалдар
	Қосымша компонент
1	Электрондық оқулықтар
2	Flash-ролиқтер
3	Виртуалды галереялар: бейнефрагменттер, анимациялар, реалистік суреттер, дыбыстық материалдар
4	Виртуалды зертханалар: статистикалық, динамикалық және интерактивті модельдер, интерактивті анимациялар

7. ПРАКТИКАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

7.1. ПрОӘК келесі құрылымға сәйкес бекітілген құжаттардан қалыптастырылады (6-кесте):

Кесте 6

№	ПрОӘК құрылымы	Бекіту деңгейлері	Міндетті жинақтау	Макет
---	----------------	-------------------	-------------------	-------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	9 беттің 156 Стр. 9 из 156

1.	Практиканың жұмыс оқу бағдарламасы	Факультет/ институттың оқу-әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	7-қосымша
2.	Кәсіби практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар (есеп нысанын қамтиды)	Факультет/ институттың оқу-әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	8-қосымша
3.	Практика күнделігінің формасы	Университеттің оқу-әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы	9-қосымша

8. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ КЕШЕНІ

8.1.1. Қорытынды аттестаттау кешені:

№	ҚАК құрылымы	Бекіту деңгейлері	Міндетті жинақтау	Макет
1.	Дипломдық жұмыстардың (жобалардың)/магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары)	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	13.1-қосымша
2.	Бағалау критерийлерін қоса алғанда, Кешенді емтихан бағдарламасы	Факультет/ институттың оқу-әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	12-қосымша
3.	Бағалау критерийлерін қоса алғанда, дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Факультет/ институттың оқу-әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы	13-қосымша

- 8.1.2. Білім алушының дипломдық жұмыстың (жобаның)/ магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын бекітуге өтініш үлгісі және ғылыми жетекшінің тағайындалуы 13.2-қосымшада берілген
- 8.1.3. Мұқабаны және мұқабаны безендіру үлгілері ұсынылған:
13.3, 13.4 қосымшаларда - дипломдық жұмыс (жоба) үшін);
13.9, 13.10 - қосымшаларда-магистрлік диссертация (жоба) үшін.
- 8.1.4. Ғылыми жетекшінің пікірінің ұсынылатын нысандары; Рецензиялар; жұмыс нәтижелерін енгізу актілері 13.5; 13.6;13.7 қосымшаларда - бакалавриат үшін; 13.11; 13.12; 13.8 қосымшаларда - магистратура үшін келтірілген.
- 8.1.5. Кафедра білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты ұсынылған рецензия нысанына және енгізу актісіне қосымша тармақтарды енгізе алады.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңес отырысында бекітілген, 2019 жылғы 30 мамырда хаттама № 11

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	10 беттің 156 Стр. 10 из 156

ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий нормативный документ содержит требования и рекомендации по оформлению учебно-методической документации в РГП на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее - университет).
- 1.2. Настоящие требования обязательны для исполнения всеми деканатами/директоратом, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ДАД.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие требования и методические рекомендации разработаны с учетом требований нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании» №319-III ЗРК от 27 июля 2007 года;
- Приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 521 от 29 сентября 2018 года «Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики»;
- Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АВ – академические вопросы;
БД – базовые дисциплины;
ВК - вузовский компонент;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
ИА – итоговая аттестация;
ДАД – департамент академической деятельности;
КВ – компонент по выбору;
КИА – комплекс по итоговой аттестации;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
МОН РК-Министерство образования и науки Республики Казахстан
МУ – методические указания;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	11 беттің 156 Стр. 11 из 156

ОП- образовательная программа
ООД – общеобразовательные дисциплины;
РУП – рабочая учебная программа
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
ПД – профилирующие дисциплины;
ПС- профессиональный стандарт;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
УМКОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;
УМО – учебно-методический отдел;
УМР – учебно-методическая работа;
УМС СКГУ – учебно-методический совет СКГУ им. М. Козыбаева;
УМКП – учебно-методический комплекс практики;
МСРО – материалы самостоятельной работы обучающихся;
ЭУМКД- электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура УМКОП и требования к составлению

4.1.1 УМКОП состоит из компонентов, которые связаны между собой и необходимы для достижения цели образовательной программы.

4.1.2. УМКОП формируется в соответствии со следующей структурой (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Структура УМКОП	Комплектация на кафедре (форма хранения)
1.	Образовательная программа - основная образовательная программа; - типичный учебный план; - каталог элективных дисциплин; - паспорта модулей; - паспорта дисциплин.	Бумажный вариант (оригинал), электронный вариант в системе «Электронный ректорат»
2	Дополнительная(ые) образовательная(ые) программа(ы), рекомендуемые для освоения в рамках основной ОП	Бумажный вариант (оригинал), электронный вариант в системе «Электронный ректорат»
3.	Профессиональные стандарты по соответствующему уровню образования (при наличии)/НРК/ОРК	Электронный вариант на сайте: http://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty
4.	Рабочий учебный план	Бумажный вариант (копия), электронный вариант в системе «Электронный ректорат»
5.	Учебно-методические комплексы дисциплин	УМКД – электронный вариант (в электронной библиотеке), РУП по дисциплине кафедры – бумажный вариант (оригинал)
6.	Электронные учебно-методические комплексы дисциплин (для обучающихся по ДОТ)	ЭУМКД – электронный вариант (в электронной библиотеке)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	12 беттің 156 Стр. 12 из 156

7.	Учебно-методические комплексы практик	УМКП – электронный вариант (в электронной библиотеке), РУП по практике – бумажный вариант (оригинал)
8.	Комплекс итоговой аттестации - тематика дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций (проектов) - программа комплексного экзамена, включая критерии оценивания - методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)/докторской диссертации, включая критерии оценивания	Бумажный вариант(оригинал) и электронный вариант (в электронной библиотеке)

4.1.3. В УМКОП входят учебно-методические комплексы дисциплин всех кафедр, которые обеспечивают реализацию образовательной программы.

4.1.4. Утвержденные УМКД, УМКП, МУ должны быть размещены в электронной библиотеке.

4.1.5. УМКОП обновляется при смене ГОСО по уровням образования, в связи с изменениями нормативно-правовой документации, регламентирующей академическую деятельность, а также с изменениями запросов и потребностей работодателей.

4.1.6. УМКОП оформляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Обязательно наличие этикеток дела и внутренней описи.

4.2 Требования к разработке образовательной программы

Образовательная программа разрабатывается Академическими комитетами по направлениям в соответствии с ВНД СКГУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в СКГУ им. М. Козыбаева и утверждается на Ученом совете университета.

4.3. Требования к разработке рабочих учебных планов

Рабочие учебные планы оформляются в соответствии с ПРО СКГУ 703-19 «Учебно-методическая работа» и макетом (*Приложение 1*)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура УМКД

5.1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМКД) представляет собой подробное описание структуры, содержание дисциплины, систему оценивания, а также совокупность учебно-методических материалов, рекомендованных для успешной организации аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в рамках освоения им образовательной программы.

5.1.2. УМКД разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающегося по образовательной программе. Кафедра-разработчик несет ответственность за качественную разработку УМКД. Структура УМКД представлена в таблице 2.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	13 беттің 156 Стр. 13 из 156

Таблица 2

№ п/ п	Структура УМКД	Уровень утверждения	Комплектация на кафедре (форма хранения)	Макет
Обязательный компонент				
1.	Типовая учебная программа для дисциплин цикла ООД	МОН РК	Заверенный специалистом УМОбумажный варианткопии с печатью ДАД	
2.	Рабочая учебная программа (силлабус)	Совет факультета/ института	Бумажный вариант (оригинал) и электронный вариантв интерфейсе «Ведение учебно-методической документации»	Приложение2
Кафедра́льный компонент				
3.	Лекционный комплекс (тезисы): - лекции; - презентационный материал	Заседание кафедры	Электронный вариант	Приложение 3
4.	Методические указания по выполнению лабораторных/ практических работ	Заседание кафедры	Электронный вариант	Приложение 4
5.	Материалы для СРО: - материалы для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	Заседание кафедры	Бумажный вариант (оригинал) Электронный вариант	Приложения 5-6
6.	Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся: - материалы, необходимые для организации и проведения текущих контролей (задания для СРО); - материалы, необходимые для организации и проведения рубежных контролей; - материалы, необходимые для организации и проведения итогового контроля	Заседание кафедры	Бумажный вариант (оригинал) и электронный вариант В соответствии с таблицей 4	
7.	Выписка с заседания кафедры об утверждении УМКД в целом	Заседание кафедры	Сканированный вариант	
Примечание: 1) На каждый раздел УМКД в электронном формате формируется отдельная папка при наличии 2-х или более файлов. 2) По п. 3,4 допускается хранение элементов УМКД в бумажном виде				

5.1.3. УМКД оформляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Обязательно наличие этикеток дела и внутренней описи.

5.2. Требования к оформлению структурных элементов УМКД.

5.2.1. Лекционный комплекс

Лекционный комплексвключает в себя лекции по темам модулей дисциплины, с указанием списка рекомендуемой литературы по каждой теме модуля.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	14 беттің 156 Стр. 14 из 156

5.2.2.Материалы самостоятельной работы обучающихся

5.2.2.1 Самостоятельная работа обучающихся способствует профессиональному саморазвитию, самоорганизации и самоконтролю в процессе формирования общекультурных, ключевых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5.2.2.2. Материалы самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Структура МСРО	Комплектация УМКД		Макет оформления	Примечание
		В электронной библиотеке	На кафедре		
1.	Методические указания по выполнению СРО	+	+	Приложение 5	
2.	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)	+	+	Приложение 6	При наличии в учебном плане
3.	Примеры решения типовых задач	+	+		В зависимости от специфики дисциплины
4.	Презентационные материалы по дисциплине	+			По решению кафедры

(Пункт «Материалы самостоятельной работы обучающихся» при необходимости можно дополнить другими видами материалов СРО в зависимости от специфики дисциплины.)

5.2.3.Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся

Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся включают: оценочные средства и критерии оценивания по дисциплине; контрольные материалы для проведения текущего, рубежного и итогового контролей. Примерный перечень, краткая характеристика оценочных средств и комплектация в УМКД приведены в таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплексе	Комплектация в УМКД (1 – электронный вариант; 2 – бумажный вариант)	
				УМКД электронная библиотека	На кафедре
1	2	3	4	5	6
19	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной	Задание для деловой игры (Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре)	1	1, 2

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	15 беттің 156 Стр. 15 из 156

		проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.			
20	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи	1 Типичные задания	1, 2 Полный комплект
21	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	1	1, 2
22	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	1 Типичный вариант	1,2 Полный комплект контрольных работ
23	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	1	1,2
24	Лабораторная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебно-исследовательских, реальных экспериментальных и практических задач.	Методические указания по выполнению лабораторных работ	1	1,2
25	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио	1	1,2
26	Проект (Курсовая работа (проект))	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	1	1,2

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	16 беттің 156 Стр. 16 из 156

		обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.			
27	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	1	1,2
28	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания	Комплект разноуровневых задач и заданий	1 Типичные задачи и задания	1,2 Комплект задач и заданий

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	17 беттің 156 Стр. 17 из 156

		различных областей, аргументировать собственную точку зрения.			
29	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	1	1,2
30	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов	1	1,2
31	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	1	1,2
32	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	1	1,2
33	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	1	1,2

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	18 беттің 156 Стр. 18 из 156

34	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	База тестовых заданий	1 База тестовых заданий с вариантами ответов	1 База тестовых заданий с вариантами ответов
35	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере	1	1,2
36	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	1	1,2

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Структура электронного учебно-методического комплекса дисциплины:

Таблица 5

№ п/п	Структура ЭУМКД
	Обязательный компонент
1	Электронный конспект лекций, который представлен в объеме, раскрываемом содержание темы и/или видеолекции
2	Материалы практических/семинарских занятий
3	Задания для самостоятельной работы обучающегося
4.	Материалы по организации рубежного контроля
5.	Материалы по организации итогового контроля
	Дополнительный компонент
1	Электронные учебники
2	Flash-ролики
3	Виртуальные галереи: видеофрагменты, анимации, реалистические изображения, звуковые материалы
4.	Виртуальные лаборатории: статистические, динамические и интерактивные модели, интерактивные анимации

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	19 беттің 156 Стр. 19 из 156

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

7.1. УМКП формируется из утвержденных документов в соответствии со следующей структурой (таблица 6):

Таблица 6

№	Структура УМКП	Уровни утверждения	Обязательная комплектация	Макет
1.	Рабочая учебная программа практики	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 7
2.	Методические указания по прохождению профессиональных практик (включает форму отчета)	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 8
3.	Формы дневника практики	Учебно-методический совет университета	Бумажный вариант	Приложение 9

8. КОМПЛЕКС ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Комплекс итоговой аттестации включает:

№	Структура КИА	Уровни утверждения	Обязательная комплектация	Макет
1.	Тематика дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций (проектов)	Заседание кафедры	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 13.1
2.	Программа комплексного экзамена, включая критерии оценивания	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 12
3.	Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), включая критерии оценивания	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант	Приложение 13

8.2. Форма заявления обучающегося на утверждение темы дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) и назначение научного руководителя представлена в приложении 13.2

8.3. Примеры оформления обложки и титульного листа представлены:

в приложениях 13.3, 13.4 - для дипломной работы (проекта);

в приложениях 13.9, 13.10 - для магистерской диссертации (проекта).

8.4. Рекомендуемые формы отзыва научного руководителя; рецензии; акта внедрения результатов работ приведены в приложениях 13.5; 13.6; 13.7 - для бакалавриата; в приложениях 13.11; 13.12; 13.8 - для магистратуры.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	20 беттің 156 Стр. 20 из 156

8.5. Кафедра в зависимости от специфики образовательной программы может ввести в рекомендуемую форму рецензии и акт внедрения дополнительные пункты, сохранив имеющиеся.

Утверждено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева, протокол № 11 от 30 мая 2019 года.

**ӨЗІРЛЕНГЕН/
РАЗРАБОТАНО:**

АҚД директорының орынбасары
Зам. директора ДАД



Н. Побежук

ОӘБ жетекшісі/
Руководитель УМО



А. Курмангалиева

СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а. /
И.о проректора по АВ



Ж. Таласпаева

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	21 беттің 156 Стр. 21 из 156

1-қосымша: оқу жұмыс жоспарының макеті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Бекітемін:
Факультет деканы/ТжӘИ директоры / МЖМ директоры
Аты-жөні _____
20 ж. _____
Білім беру бағдарламасы: 6VXXXXXX

20 - 20 оқу жылы , Хкурс

ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Қабылдау жылы:XXXX
(МЖМБС, ЖОЖ негізінде жасалды)
Оқу түрі: XXXXX

Модуль атауы	Цикл	Пән коды	Пән атауы	Қосымша білім беру бағдарламасы (minor)	Бағалау құралы	Бақылау нысаны	Оқу жұмысының көлемі															
							Кредиттер саны	Барлық сағат	Х сем.						Х сем.							
									Апта саны													
									15						15							
									Сағат саны													
Дәріс	Практик.	Зертх/студ	БӨӨЖ	БӨЖ	ЕД	Дәріс	Практик.	Зертх/студ	БӨӨЖ	БӨЖ	ЕД											

ОЖЖ факультет / институт оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында 20 ж . № хаттамасымен бекітілген

Кафедра меңгерушісі _____



М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	22 беттің 156 Стр. 22 из 156

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Северо-Казакштанский государственный университет им. М. Козыбаева

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета/Директор ИЯиЛ/Директор ВШМ

ФНО

20 г.

Образовательная программа: 6VXXXXXX

20 - 20 уч. год, курс X

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Год набора: XXXX

(составлен на основании ГОСО, ИУП)

форма обучения: XXXXX

[illegible]

РУП утвержден на заседании Учебно-методического совета факультета/института Протокол № от 20 г.

Зав. кафедрой _____



М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	23 беттің 156 Стр. 23 из 156

2-қосымша: оқу жұмыс бағдарламасының макеті (силлабус)



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

ПӘННІҢ АТАУЫ

ПӘН БОЙЫНША ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (СИЛЛАБУС)

Білім беру бағдарламасы: **білім беру бағдарламасының коды және атауы**

Кредит саны

Петропавл қ.
20 ж

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	24 беттің 156 Стр. 24 из 156

«Пәннің атауы» пәні бойынша Оқу жұмыс бағдарламасы (Силлабус) институт/факультет атауы оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің 20__ж. "____" № _____ отырасында бекітілді.

Институттың/факультет кеңесінің төрағасы

(қолы) (Т.А.Ә)

«Пәннің атауы» пәні бойынша Оқу жұмыс бағдарламасы (Силлабус) «Кафедра атауы» мәжілісінде қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы 20__ж. "____" № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) (Т.А.Ә)

Пәннің атауы пәні бойынша оқу жұмыс бағдарламасын (Силлабус) **өңдегендер:**

1. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)
2. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

Келесілді: ЖБП және ЖБП ТК циклі пәндерінің ОЖБ-мен (Силлабусымен) пән оқытылатын факультеттердің деканы/ТжӘИ директоры танысуы керек. Басқа кафедраларда оқытылатын БП, БП ТК, КП, КТ ТК циклдерінің мамандықтарының пәндері үшін ОЖБ шығарушы кафедралардың меңгерушілерімен келісіледі.

ТжӘИ директоры: _____
ИСТФ деканы: _____
ПФ деканы: _____
МЖҒФ деканы: _____
ТЭҚФ деканы: _____
АФ деканы: _____
ЖММ директоры: _____

немесе

Келісілді: Кафедра меңгерушісі шығарушы кафедраның атауы: _____

«Кафедра атауы » кафедрасында әзірленген.

Кабинет: _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	25 беттің 156 Стр. 25 из 156

Телефон: _____

Білім беру бағдарламасы, типтік оқу бағдарламасы (ЖБП циклінің пәндері үшін) /элективті пәндер каталогы негізінде әзірленді.

1. Пәннің паспорты

1.1 Кредиттік және академиялық сағат бойынша пәннің көлемі . Бақылау түрі

Кесте 1

Барлығы		Сабақтың түрлері бойынша кредиттерді бөлу					Емтиханға дайындау және тапсыру	Бақылау және қабылдау түрі
Кредиттер	Сағат	ләрістер	тәжірибелік	лабораторлық/студиялық	БӨЖ	БӨЖ		
5	150	30	15	15	15	60	15	Емтихан, ЖЖ

1.2 Пәнді оқытудың мақсаты және күтілетін нәтижелер

1.3 Пәннің мақсаты:

1.4 Оқытудың күтілетін нәтижелер:

1) әрекет етістігі. (Пәнді оқытудың нәтижесі бойынша білім алушы не істей алады?).....

2) әрекет етістігі.....

1.5 Курстың саясаты

- ✓ М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Академиялық адалдық ережелерін қатаң сақтау: плагиатқа және алдау түрлеріне, көшіруге орын жоқ;
- ✓ сабаққа кешікпеу;
- ✓ сабақты босатпау, ауырған жағдайда анықтама әкелу;
- ✓ сабаққа іскерлік киімде келу;
- ✓ оқу үрдісіне белсенді қатысу;
- ✓ үй тапсырмаларын өз бетінше және уақытында орындау;
- ✓ М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің оқытушылары мен қызметкерлеріне, курстастарына ашық және мейірімді, сабырлы болу;
- ✓ ұжымдық жұмысқа көмектесу және пікірталастарға қатысу;
- ✓ ұқыптылық және міндетті болу (кешігу, сабақ босату, аудиторияда өз-өзін ұстау, жұмысты кешіктіріп тапсыру, емтиханға қатыспау);
- ✓ М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің білім алушыларының ар-намыс кодексін сақтау.

1.6 Пререквизиты

(Берілген пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік және дағды мен құзыреттіліктері бар пәндер мен басқа да оқу жұмыстарының түрлері көрсетіледі).

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	26 беттің 156 Стр. 26 из 156

1.7 Постреквизиты

(1. Осы пәнді оқу аяқталғаннан кейін игерілетін білім, білік және дағды және құзыреттілік талап етілетін пәндер мен оқу жұмысының басқа да түрлері көрсетіледі.

2. ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндері үшін пререквизиттер мен Постреквизиттер элективті пәндер каталогында және типтік оқу жоспарында көрсетілген пререквизиттер мен постреквизиттерге сәйкес болуы тиіс.

2. Пәнді оқу, БӨЖ орындау және бақылау кестесі**2. Аудиториялық сабақтар, олардың мазмұны және көлемі**

2 кесте

№ апта	Оқу қызметінің түрі	Оқу сабақтарының тақырыптары мен мазмұны	Сағат саны	Оқытудың түрі мен әдістері
1	1модуль: XXXXXXXX			
	дәріс	1.1 ¹ тақырып: Қысқаша мазмұны	2	<i>анықтама</i> <i>ақпаратты қара</i>
	тәжірибелік	1.1тақырып: Сұрақтар тізімі	1	
	лабораториялық	№ 1 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны	1	
				
	дәріс	1.5тақырып: Қысқаша мазмұны		
	тәжірибелік	1.5тақырып: Сұрақтар тізімі		
	лабораториялық	№ 2 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны		
				
8	Модуль N: XXXXXXXX			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	27 беттің 156 Стр. 27 из 156

...	дәріс	N.1тақырып: Қысқаша мазмұны		
	тәжірибелік	N.2тақырып: Сұрақтар тізімі		
	лабораториялық	№ 3 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны		
	...	...		
15	дәріс	Тақырып: Қысқаша мазмұны		
	тәжірибелік	N.8тақырып: Сұрақтар тізімі		
	лабораториялық	№15 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны		
Аудитор иялық сабақтар түрі бойынша сағаттар қорытын дысы	дәріс		30	
	тәжірибелік		15	
	лабораториялық		15	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	28 беттің 156 Стр. 28 из 156

3. Білім алушының өздік жұмысы

3.1. Білім алушының өздік жұмысына арналған тапсырмалар

3 кесте

№ БӨЖ	Модуль атауы	БӨЖ тапсырмалары	Бақылау түрі	Орындалу ұзақтығы		Тапсыру мерзімі
				апта	сағат	
1 БӨЖ		Модуль бойынша бір тапсырма болу керек және модуль бойынша оқытудың нәтижесіне сәйкес келу керек				X апта
		Барлық сағат саны			XX Сағат саны І кестеге сәйкес келу керек	

3.1.1. Курстық жұмыс тақырыптары (жобалар) (курстық жұмыс бақылаудың түрі болған жағдайда, көрсетіледі)

Курстық жұмыс тақырыптары (жобалар) білім алушыларға кафедрада беріледі «кафедраның атауы», каб. №, корпус №

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	29 беттің 156 Стр. 29 из 156

3.2. Оқытушының жетекшілігімен орындалатын білім алушылардың өздік жұмысы

Оқытушының жетекшілігімен орындалатын білім алушылардың өздік жұмысына 15 академиялық сағат беріледі.

Бағдарламаны игерудің сапасын көтеру мақсатында пәннің белгілі тараулары, үй тапсырмасын, курстық жұмыс, семестрлік және бақылау жұмыстары, есептер мен БӨЖ-дің басқа түрлерін орындау,, ағымдағы және шекаралық тексеру бойынша БОӨЖ сағаттарының аясында кеңес өткізіледі.

3.2.1 Кеңес беру кестесі

Кеңестер жеке түрде білім алушылардың өздік жұмысының кестесіне сәйкес оқытушының жетекшілігімен өтеді. Кесте «Қазақ тілі мен әдебиеті» кафедрасының қабырға тақтасында орналасқан.

3.2.2 Білім алушылардың БОӨЖ-ге қатысты құқықтары мен міндеттері

1. Бекіту сабақтары кезіндегі оқу пәні бойынша оқытушыдан алынған ақпаратты белсенді қабылдау қажет.

2. Оқытушының ұсынысы негізінде оқу-әдістемелік құралдарды, әдебиеттерді қарастыру, үй тапсырмаларын, бақылау және курстық жұмыстарды және т. б. жұмыс түрлерін өз бетінше орындау.

3. Шешуі қиындық туғызатын жағдайларды талдау және жүйелеу, оқу материалдарын түсіну мен меңгеруде, басқа да оқу іс-әрекеттерін орындауда қиындықтардың себептерін анықтау. Шешімі жоқ қиындықтарды оқытушыға сұрақтар жүйесі ретінде бағыттау (оларды саралау, реттеу, ресімдеу), осы сұрақтарға жауаптардың өзіндік нұсқаларын құру.

4. Білім алушының өздік жұмысын (БӨЖ) орындау, оларды тапсыру және қорғау, сол сияқты өткен материалға қосымша ақпарат іздеуде және оқылып жатқан курсқа байланысты өзге де сұрақтар туындаған кезде оқытушыға жүгіну.

5. БӨЖ тапсырмаларын орындау қиындық туғызбаған жағдайда, білім алушының сабақ кестесі бойынша кеңес алуға қатыспауына құқығы бар. БОӨЖ-ге қатысу ағымдық және шекаралық бақылау жұмысы кезінде міндетті.

4. Бағалау ережесі. Бақылау түрлері бойынша бағалаудың критерийлері мен бағалау құралдары

4.1. Бағалау тәртібі

• Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау үшін бағаның дәстүрлі шкаласына ауысатын бағалаудың ұпайлық-рейтингтік әріптік баға жүйесі қолданылады.

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау үшін бағаның дәстүрлі шкаласына ауысатын бағалаудың ұпайлық-рейтингтік әріптік баға жүйесі және ECTS (иситиэс)

Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық баламасы	Ұпайы (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	30 беттің 156 Стр. 30 из 156

B+	3,33	85-89	жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

• Оқу үлгерімінің ағымдық және аралық бақылауларында оқу жетістігі әрбір орындалған тапсырма немесе жауап үшін 100 ұпайлық шкала бойынша бағаланады (ағымдық сабақтардағы, аралық бақылаулардағы жауап, үй тапсырмасын тапсыру, өздік жұмыстары және т.б.).

• Рұқсат рейтингісінің бағасы академиялық кезең уақытында ағымдық және аралық бақылау үшін қойылған бағалардың орташа арифметикалық сомасы негізінде анықталады.

• Пән бойынша қорытынды баға допуск рейтингісінің бағасы мен қорытынды бақылау бағасының нәтижесінде шығады. Рұқсат рейтингісінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құраса, емтихан бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% құрайды.

4.2. Бақылау түрлері бойынша бағалау құралдары мен бағалау критерийлері

Бақылау түрі, өткізу мерзімі	Бағалау тәсілдері	Бағалау критерийлері	Мах ұпай
1 ағымдық бақылау, X апта,	1 бақылау жұмысы		
	Барлығы		100
2 ағымдық бақылау, X апта, 1 ағымдық бақылау, 8 апта	Реферат		
2 ағымдық бақылау, 15 апта			
Қорытынды бақылау, сессия	Емтихан, Кейс- тапсырма		
	БАРЛЫҒЫ		100

5. Оқытушының талаптары

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	31 беттің 156 Стр. 31 из 156

Әрбір оқытушы білім алушының пән бойынша материалды сапалы түрде меңгеруі үшін өзінің талаптарын құрастыруы қажет.

6. Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы

6.1. Әдебиеттер тізімі

(Тізімде соңғы 5 жыл ішінде әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар бойынша негізгі оқу әдебиеттер және жаратылыстану, техникалық, ауылиаруашылық пәндері бойынша соңғы 10 жыл ішінде жарияланған әдебиеттер болуы қажет. Негізгі әдебиеттер тізімі 3-5 дереккөзден аспауы керек.).

5 кесте

№	Атауы, жылы және басылымның атауы
1.	Негізгі әдебиет
...	
...	Қосымша әдебиет

6.2. Электронды және Internet- ресурстар

Атап өту

6.3. Пәнді әдістемелік қамтамасыз ету (Стандартты есептеулерге, есептеу-графикалық, зертханалық жұмыстарға, курстық жобаларға (т.б.жұмыстарға) арналған нұсқаулық)

6 кесте

№	Атауы	Орналасқан жері (кафедра, кітапхана, электронды кітапхана)
1.		
...		
...		

6.4. Мамандандырылған құралдар тізімі

(Пәнді оқытуда қолданылатын аудиториялар мен зертханалар, құрал-жабдықтар, реактивтер, макеттер, стендтер, нақты виртуалды зертханалар, бағдарламалық өнімдер және т.б. құралдар. Оқу сабақтарына бағдарламалық және мультимедиялық қолданулар.)

7 кесте

№	Түрі	Орналасқан жері
1.		
...		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	32 беттің 156 Стр. 32 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: **КОД И НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Количество кредитов

г. Петропавловск
20 г

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	33 беттің 156 Стр. 33 из 156

Рабочая учебная программа (Силлабус) по дисциплине **название дисциплины** утверждена на заседании

Совета института/факультета **название института/факультета**

протокол № **_____** " **_____** " **_____** 20**__**г.

Председатель Совета института/ факультета

(подпись) **_____** (ФИО)

Рабочая учебная программа (Силлабус) по дисциплине **название дисциплины** рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании

Кафедры **название кафедры:**

протокол № **_____** " **_____** " **_____** 20**__**г.

Заведующий кафедрой

(подпись) **_____** (ФИО)

Рабочую учебную программу (Силлабус) по дисциплине **название дисциплины** разработали:

1. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание** _____
(подпись)
2. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание** _____
(подпись)

Согласовано: РУП (Силлабус) дисциплин цикла ООД и ООД КВ согласовываются директором ИЯиЛ/деканами тех факультетов, на которых читается дисциплина. Для дисциплин специальностей циклов БД ВК, БД КВ, ПД ВК, ПД КВ, читаемых другими кафедрами, РУП согласовываются с заведующими выпускающих кафедр

Директор ИЯиЛ:	<u>подпись</u>
Декан ФИЦТ:	<u>подпись</u>
Декан ПФ:	<u>подпись</u>
Декан ФМЕН:	<u>подпись</u>
Декан ФИЭП:	<u>подпись</u>
Декан ФИЦТ:	<u>подпись</u>
Директор ВШМ:	<u>подпись</u>

или

Согласовано: Заведующий кафедрой **название выпускающей кафедры:** подпись

Разработан(а) на кафедре **«Название кафедры»**

Кабинет: **_____**

Телефон: **_____**

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	34 беттің 156 Стр. 34 из 156

1. Паспорт дисциплины

1.8 Объем дисциплины в кредитах и академических часах. Форма контроля

Таблица 1

Всего		Распределение часов по видам занятий					Подготовка и сдача экзамена	Форма контроля, форма проведения
Кредиты	Часы	лекции	практические	лабораторные/студийные	СРОП	СРО		
5	150	30	15	15	15	60	15	Экзамен, ПФ

1.9 Цель дисциплины и ожидаемые результаты обучения

Цель дисциплины:

Ожидаемые результаты обучения:

1) глагол действия. (Что сможет делать обучающийся по результатам изучения дисциплины?).....

2) глагол действия.....

.....

1.10 Политика курса

- ✓ строго соблюдать Правила академической честности СКГУ имени М. Козыбаева: нет места плагиату, списываниям и иным формам обмана;
- ✓ не опаздывать на занятия;
- ✓ не пропускать занятия, в случае отсутствия по болезни предоставить справку;
- ✓ на занятия приходить в деловой одежде;
- ✓ активно участвовать в учебном процессе;
- ✓ самостоятельно и своевременно выполнять домашние задания;
- ✓ быть терпимым, открытым и доброжелательным к сокурсникам, преподавателям и сотрудникам Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева;
- ✓ содействовать коллективной работе и участвовать в дискуссиях;
- ✓ быть пунктуальным и обязательным (опоздания, пропуски, поведение в аудитории, позднее предоставление работ, отсутствие на экзамене);
- ✓ соблюдать кодекс чести обучающегося Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева.

1.11 Пререквизиты

(Указываются дисциплины и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения и навыки и компетенции, необходимые для освоения данной дисциплины).

1.12 Постреквизиты

(1. Указываются дисциплины и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения и навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины).

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	35 беттің 156 Стр. 35 из 156

2. Для дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору пререквизиты и постреквизиты должны соответствовать пререквизитам и постреквизитам, указанным в каталоге элективных дисциплин и типичном учебном плане).

2. Аудиторные занятия, их содержание и объем в часах

Таблица 2

№ недели	Вид учебной деятельности	Темы и содержание учебных занятий	Количество часов	Формы и методы преподавания
1	Модуль 1: XXXXXXXX			
	лекция	Тема 1.1 ² : Краткое содержание	2	См. справочную информацию
	практические	Тема 1.1: Перечень вопросов	1	
	лабораторные	Лабораторная работа № 1 Тема: Содержание задания	1	
				
	лекция	Тема 1.5: Краткое содержание		
	практические	Тема1.5: Перечень вопросов		
	лабораторные	Лабораторная работа № 2 Тема: Содержание задания		
				
8	Модуль N: XXXXXXXX			
	лекция	Тема N.1: Краткое содержание		
	практические	Тема N.2: Перечень вопросов		
	лабораторные	Лабораторная работа № 3 Тема: Содержание задания		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	36 беттің 156 Стр. 36 из 156

...	...	...		
15	лекция	Тема: Краткое содержание		
	практические	Тема N.8: Перечень вопросов		
	лабораторные	Лабораторная работа №15 Тема: Содержание задания		
Итого часов по видам аудиторных занятий	лекции		30	
	практические		15	
	лабораторные		15	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	37 беттің 156 Стр. 37 из 156

3. Самостоятельная работа обучающегося

3.1. Задания для самостоятельной работы обучающегося

Таблица 3

№ СРО	Наименование модуля	Задание СРО	Форма контроля	Продолжительность выполнения в		Срок сдачи
				неделях	часах	
СРО1		Должно быть одно задание по модулю и должно соответствовать результату обучения по модулю				X неделя
		ВСЕГО ЧАСОВ			XX Количество часов должно соответствовать таблице 1	

3.1.1. Тематика курсовых работ (проектов) (указывается, если формой контроля является курсовая работа))

Тематика курсовых работ (проектов) выдается обучающимся на кафедре «Название кафедры», каб. № , корпус №

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	38 беттің 156 Стр. 38 из 156

3.2. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

На самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя отводится **15** академических часов.

В рамках часов СРОП проводятся консультации по определенным разделам дисциплины с целью повышения качества освоения программ, по выполнению домашних заданий, курсовых работ, семестровых и контрольных работ, отчетов и других видов заданий СРО, текущий и рубежный контроли.

3.2.1 Расписание консультаций

Консультации проводятся индивидуально в соответствии с графиком самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя. График находится на стенде кафедры «Название кафедры»

3.2.2 Права и обязанности обучающихся на СРОП

1. Активно воспринимать информацию преподавателя, полученную в период установочных занятий по учебной дисциплине.

2. Самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучать учебно-методические пособия, литературные источники, выполнять домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д.

3. Анализировать и систематизировать свои затруднительные ситуации, выявлять причины затруднений в понимании и усвоении учебного материала, выполнении других учебных действий. Уметь перевести неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжировать их, упорядочивать, оформлять), построить собственные версии ответов на эти вопросы.

4. Обращаться к преподавателю за консультациями по выполнению самостоятельных работ (СРО), их сдачей и защитой, а также за дополнительной информацией по пройденному материалу и всеми другими возникающими вопросами по читаемому курсу.

5. Обучающийся имеет право не присутствовать в аудитории согласно расписанию консультаций, если выполнение заданий СРО не вызывает у него затруднений. Посещение СРОП обязательно при проведении текущих и рубежных контролей.

4. Правила оценивания. Оценочные средства и критерии оценивания по видам контролей.

4.1. Правила оценивания.

- Для оценивания учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета с переводом их в традиционную шкалу оценок.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	39 беттің 156 Стр. 39 из 156

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

• При текущем и рубежном контролях успеваемости учебные достижения оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание или ответ (ответ на текущих занятиях, на рубежном контроле, сдача домашнего задания, самостоятельной работы и др.).

• Оценка рейтинга допуска определяется среднеарифметической суммой оценок за текущий и рубежный контроли, полученных в течение академического периода.

• Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

4.2. Оценочные средства и критерии оценивания по видам контролей

Вид контроля, срок проведения	Оценочное средство	Критерии оценивания	Мах балл
Текущий контроль 1, X неделя,	Контрольная работа 1		
	Итого		100
Текущий контроль 2, X неделя; Рубежный контроль 1, 8 неделя	Реферат		
Рубежный контроль 2, 15 неделя			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	40 беттің 156 Стр. 40 из 156

Итоговый контроль, сессия	Экзамен, Кейс-задание		
		ИТОГО	100

5. Требования преподавателя

Каждый преподаватель должен сформулировать свои требования для качественного освоения обучающимися материала по дисциплине.

6. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины

6.1. Список литературы

(Список должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. В перечне основной литературы должно быть указано не более 3-5 источников).

Таблица 5

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература

6.2. Электронные и Internet-ресурсы

Перечислить

6.3. Методическое обеспечение дисциплины (Методические указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и др.)

Таблица 6

№	Название	Местонахождение (кафедра, библиотека, электронная библиотека)
1.		
...		
...		

6.4. Перечень специализированных средств (кабинетов и лабораторий, оборудования, реактивов, макетов, стендов, реально-виртуальных лабораторий, программных продуктов и др.), применяемых при преподавании дисциплины. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.

Таблица 7

№	Вид	Местонахождение
1.		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	41 беттің 156 Стр. 41 из 156

3-қосымша дәрістер курсының ресімдеу үлгісі



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы
ПӘНІ БОЙЫНША ДӘРІС КУРСЫ

Білім беру бағдарламасы: **білім беру бағдарламасының коды және атауы**

Петропавл қ.
201_ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	42 беттің 156 Стр. 42 из 156

Дәріс курсы кафедра атауы кафедра мәжілісінде бекітілген

« » 201_ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Аты-жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	43 беттің 156 Стр. 43 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

КУРС ЛЕКЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
название дисциплины

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	44 беттің 156 Стр. 44 из 156

Курс лекций **утвержден** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № **_____** «**_____**» **_____** 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	45 беттің 156 Стр. 45 из 156

4-қосымша: зертханалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды ресімдеу үлгісі



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы

пәні бойынша зертханалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар

ілім беру бағдарламасы: **білім беру бағдарламасының коды және атауы**

Петропавл қ.
201_ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	46 беттің 156 Стр. 46 из 156

Зертханалық жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар Кафедра атауы
кафедра мәжілісінде **бекітілген**

" " 201_ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(ҚОЛЫ)

(АТЫ-ЖӨНІ)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	47 беттің 156 Стр. 47 из 156

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

1. Мазмұны:

Зертханалық жұмыс 1

Тақырыбы

Мақсаты

Жалпы мәліметтер

Зертханалық жұмысты орындау тәртібі

Есеп нысаны

Қорытындылар

Зертханалық жұмысты қорғау сұрақтары

Зертханалық жұмыс 2 және т. б.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	48 беттің 156 Стр. 48 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению лабораторных работ
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	49 беттің 156 Стр. 49 из 156

Методические указания по выполнению лабораторных работ **утверждены** на заседании
кафедры название кафедры

протокол № " " 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	50 беттің 156 Стр. 50 из 156

Рекомендуемая структура методических указаний:

Содержание:

1. Лабораторная работа 1

Тема

Цель

Общие сведения

Порядок выполнения лабораторной работы

Форма отчета

Выводы

Вопросы к защите лабораторной работы

2. Лабораторная работа 2 и т.д.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	51 беттің 156 Стр. 51 из 156

5-қосымша: пән бойынша СӨЖ орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды ресімдеу үлгісі



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы

пәні бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік
нұсқаулар

ілім беру бағдарламасы: **білім беру бағдарламасының коды және атауы**

Петропавл қ.
201_ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	52 беттің 156 Стр. 52 из 156

Пән атауы пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар кафедра атауы кафедра мәжілісінде бекітілген

" " 201_ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Аты-жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	53 беттің 156 Стр. 53 из 156

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

Мазмұны:

Кіріспе

1 БӨЖ мақсаты

2 БӨЖ орындау ережесі (тапсырма нұсқасының № анықтамасы)

Модуль 1: Модуль атауы

БӨЖ тапсырмасы

БӨЖ еңбек сыйымдылығы, сағат

Тапсырманы орындауға арналған апта саны

Орындалу кезеңдері

БӨЖ типтік тапсырмаларды орындау мысалдары

Ұсынылатын әдебиет

Электрондық және Internet ресурстары

БӨЖ бағалау критерийлері

Модуль 2: Модуль атауы

БӨЖ тапсырмасы

БӨЖ еңбек сыйымдылығы, сағат

Тапсырманы орындауға арналған апта саны

Орындалу кезеңдері

БӨЖ типтік тапсырмаларды орындау мысалдары

Ұсынылатын әдебиет

Электрондық және Internet ресурстары

БӨЖ бағалау критерийлері

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	54 беттің 156 Стр. 54 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
201 г

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	55 беттің 156 Стр. 55 из 156

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по дисциплине **название дисциплины** **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № **_____** " **_____** " **_____** 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	56 беттің 156 Стр. 56 из 156

Рекомендуемая структура методических указаний:

Содержание:

Введение

1 Цель СРО

2 Правила выполнения СРО (определение № варианта задания)

Модуль 1: наименование модуля

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания

Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий на СРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

Модуль 2: наименование модуля

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания

Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий на СРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	57 беттің 156 Стр. 57 из 156

6 қосымша: пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды ресімдеу үлгісі



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы

пәні бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар

білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
201_ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	58 беттің 156 Стр. 58 из 156

Пән атауы пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар кафедра атауы кафедра мәжілісінде бекітілген

" " 201_ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Аты-жөні)

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) утверждены на заседании кафедры название кафедры

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	59 беттің 156 Стр. 59 из 156

Курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы):

1. Кіріспе (курстық жұмысты (жобаны) орындау мақсаты));
2. Курстық жұмыс құрылымы (жоба):
 - *титұл парағы;*
 - *СҚМУ Ф 706-15-10жұмысына/жобасына тапсырма;*
 - *мазмұны;*
 - *қысқартулар, шартты белгілер, символдар, өлшем бірліктері және терминдер тізімі (кафедраның әдістемелік ұсынымдарында қарастырылған жағдайда));*
 - *кіріспе;*
 - *негізгі бөлім;*
 - *қорытынды (қорытындылар);*
 - *Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;*
 - *қосымша;*
3. Курстық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі);
4. Курстық жұмысты (жобаны) ресімдеу ережесі);
5. Бағалау критерийлері;
6. Курстық жұмысты(жобаны) қорғау):
 - Курстық жұмысты(жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі);
 - Қорғау тәртібі;
7. Ұсынылатын әдебиет.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	60 беттің 156 Стр. 60 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	61 беттің 156 Стр. 61 из 156

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) утверждены
на заседании кафедры название кафедры

протокол № _____ " _____ " _____ 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	62 беттің 156 Стр. 62 из 156

Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов):

1. Введение (*цель выполнения курсовой работы (проекта)*);
2. Структура курсовой работы(проекта):
 - титульный лист;
 - задание к работе/проекту Ф СКГУ 706-15-10;
 - содержание;
 - перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями кафедры);
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение (выводы);
 - список использованных источников;
 - приложения;
3. Порядок выполнения курсовой работы (проекта);
4. Правила оформления курсовой работы (проекта);
5. Критерии оценивания;
6. Защита курсовой работы(проекта):
 - Порядок представления на защиту курсовой работы(проекта);
 - Порядок защиты;
7. Рекомендуемая литература.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	63 беттің 156 Стр. 63 из 156

7-қосымша: практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасының макеті



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

тәжірибе түрітәжірибе бойынша

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	64 беттің 156 Стр. 64 из 156

Тәжірибе түрi тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің

20__ж. "____" _____ № _____ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы) _____
(Т.А.Ә)

Тәжірибе түрi тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы мәжілістерде қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы

20__ж. "____" _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) _____
(Т.А.Ә)

Өндірістік (педагогикалық) практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасы Педагогика және психология кафедрасымен келісілуі тиіс.

Кәсіптік практика бойынша оқу жұмыс бағдарламасы келісілген:

«Педагогика және психология» кафедрасының меңгерушісі»: _____ Аты-жөні

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	65 беттің 156 Стр. 65 из 156

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

«Практиканың атауы» практика түрі бойынша жұмыс оқу жоспарынан үзінді

1 Кесте

Кредиттер саны	Сағат саны	Апта саны

Практиканың мақсаты мен міндеттері:

Практикадан өтуден күтілетін нәтижелер:

Оқу нәтижесінің коды	Практикадан өтуден күтілетін нәтижелер
ПН1	Білуге:
ПН 2	Шеберлігі мен дағдылары: етістік қолданысы
ПН 3	Қабілетті: әрекет етістігі
ПН 4	:
...	
...	
ПН N	

Практикадан өту орны (базалары) (ұйымдар, кәсіпорындар, ҒЗИ, фирмалар, кафедралар, ЖОО зертханалары және т. б.))

2. ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖОСПАРЛАУ

2 Кесте

күн / апта №	Жоспарланған іс-шаралар (Практика жетекшісінің жұмысы)	Саны сағат (1 кредитке 3 сағат) (5 кредитке практика үшін мысал келтірілген)	Ұйымдастыру нысаны (топтық / жеке))
Оқу практикасы басталғанға дейін 1 ай бұрын	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша жеке шарттарды толтыру бойынша кеңес беру	1,5	топтық
	Кәсіптік практика базаларын білім алушылармен келісу, практика жетекшілерін бекіту	1	топтық
	Практика базасымен тәжірибе жоспар-кестесін келісу	1	жеке
Оқу практикасы басталғанға дейін 1 апта бұрын	Орнату конференциясын өткізу	2	топтық
	Қауіпсіздік техникасы бойынша алғашқы нұсқама жүргізу	0,5	топтық
Практиканың барлық кезеңі ішінде	Кәсіптік практика кезеңінде консультациялар өткізу	3	жеке

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	66 беттің 156 Стр. 66 из 156

Практиканың барлық кезеңі ішінде	Білім алушылардың практикадан өтуін бақылау мақсатында практика базаларына бару	2	жеке
Практика аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде	Білім алушылардың есеп беру құжаттарын тексеру (практика күнделігі, есеп)	1	жеке
	Тәжірибе бойынша білім алушылардың есебін қорғау	3	топтық
Барлығы:		15	

3. ПРАКТИКАДАН ӨТУ КЕСТЕСІ

3 кесте

апта №	Практика кезеңі	Кезең мазмұны	Сағат саны	Орындау түрі
1	Танысу			Лекциялар, әңгімелер, экскурсиялар
...	Негізгі			Тапсырылған тапсырмаларды орындау
		Жеке тапсырманы орындау		Студенттердің өзіндік жұмысы
N	Қорытынды	Практика бойынша есепті ресімдеу және қорғау		Студенттердің өзіндік жұмысы
		БАРЛЫҒЫ:	1-кестеде көрсетілген сағат саны мен апта саны болуы тиіс	

4. Балл қою критерийлері мен ережелері

Балл қою ережесі:

- Оқу тәжірибесі бойынша қорытынды баға есепті қорғау бағасы бойынша анықталады
- Практика бойынша қорытынды баға жетекшінің практика базасынан бағасын және есепті қорғау бағасын қамтиды. Есепті қорғау бағасы 60% құрайды, басшының практика базасынан бағасы қорытынды бағаның 40% құрайды.
- $ПрҚБ = Баға(практика базасынан жетекші) * 0,4 + Баға(есепті қорғау) * 0,6$

4. БАЛЛ ҚОЮ КРИТЕРИЙЛЕРІ

4 кесте

Критерийлер	Махбалл
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	67 беттің 156 Стр. 67 из 156

5. СТУДЕНТТЕРДІҢ ЕСЕП БЕРУ ҚҰЖАТТАРЫ

1. Практика кезіндегі жұмысты талдаумен күнделік
2. Түрлері мен мазмұны кафедра мәжілістерімен бекітілген практика бойынша есеп (қосымшаларымен)
3. Практикаға жіберу
4. Студенттің жұмыс сипаттамасы (оның теориялық дайындық дәрежесін, орындалған жұмыс сапасын, еңбек тәртібін және егер бар болса кемшіліктерді көрсете отырып))

6. ПРАКТИКАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КАРТАСЫ

6.1. Әдебиеттер тізімі

(Тізім әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша соңғы 5 жылда; жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы 10 жылда шығарылған негізгі оқу әдебиетін қамтуы тиіс. Негізгі әдебиеттер тізімінде 3-5 базалық оқулықтар мен нормативтік-құқықтық базадан аспауы тиіс.).

5 кесте

№	Атауы, шыққан жылы және орны
1.	Негізгі әдебиет
...	
...	Қосымша әдебиеттер

6.2. Электрондық және Internet-ресурстар

Тізімдеу

6.3. Тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

6 кесте

№	Атауы	Орналасқан жері
	Практиканың ПрОӘК:	Кафедра (Іс)
1	Практика ЖОЖ	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана
2	Кәсіби практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	68 беттің 156 Стр. 68 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по **вид практики** практике

для образовательной программы: **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск

20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	69 беттің 156 Стр. 69 из 156

Рабочая учебная программа по **вид практики** практике **утверждена** на заседании

Учебно-методического совета института/факультета **название института/факультета**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Председатель УМС института/факультета

(подпись) _____
(ФИО)

Рабочая учебная программа по **вид практики** **рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании:

Кафедры **название кафедры:**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

(подпись) _____
(ФИО)

Рабочая учебная программа по производственной (педагогической) практике должна быть согласована с кафедрой педагогики и психологии

Рабочая учебная программа по профессиональной практике **согласована:**

Заведующий кафедрой «Педагогика и психология»: _____ ФИО

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	70 беттің 156 Стр. 70 из 156

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Выписка из рабочего учебного плана по **вид практики** «**Название практики**»

Таблица 1

Количество кредитов	Количество часов	Количество недель

Цель и задачи практики:

Ожидаемые результаты прохождения практики:

Код результата обучения	Ожидаемые результаты прохождения практики
РП1	Знать:
РП2	Умения и навыки: глагол действия
РП3	Способен: глагол действия
РП4	:
...	
...	
РПN	

Место (базы) прохождения практики (организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории вуза и т.д.)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ дня/недели	Планируемые мероприятия (Работа руководителя практики)	Количество часов (3 часа на 1 кредит) (приведен пример для практики на 5 кредитов)	Форма организации (групповая/индивидуальная)
За 1 месяц до начала учебной практики	Консультация по заполнению индивидуальных договоров по организации и проведению профессиональной практики	1,5	групповая
	Согласование баз профессиональной практики с обучающимися, закрепление руководителей практик	1	групповая
	Согласование плана-графика практики с базой практики	1	индивидуальная
За 1 неделю до начала учебной практики	Проведение установочной конференции	2	групповая
	Проведение первичного инструктажа по технике безопасности	0,5	групповая
В течение всего периода практики	Проведение консультаций в период профессиональной практики	3	индивидуальная

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	71 беттің 156 Стр. 71 из 156

В течение всего периода практики	Посещение баз практик с целью контроля прохождения практики обучающимися	2	индивидуальная
В течение 3 дней после окончания практики	Проверка отчетной документации обучающихся (дневник практики, отчет)	1	индивидуальная
	Защита отчета обучающихся по практике	3	групповая
Всего:		15	

3. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ недели	Этап практики	Содержание этапа	Количество часов	Форма выполнения
1	Ознакомительный			Лекции, беседы, экскурсии
...	Основной			Выполнение порученных заданий
		Выполнение индивидуального задания		Самостоятельная работа
N	Заключительный	Оформление и защита отчета по практике		Самостоятельная работа
		ИТОГО:	Должно быть количество часов и количество недель, указанное в таблице 1	

4. Критерии и правила выставления баллов

Правила выставления баллов:

- Итоговая оценка по учебной практике определяется оценкой за защиту отчета,
- Итоговая оценка по практике включает оценку руководителя от базы практики и оценку за защиту отчета. Оценка за защиту отчета составляет 60%, оценка руководителя от базы практики составляет 40% от итоговой оценки.

$$\bullet \text{ ИОпр} = \text{Оц. (руководителя от базы практики)} * 0.4 + \text{Оц. (защита отчета)} * 0.6$$

4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Таблица 4

Критерии	Максбалл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	72 беттің 156 Стр. 72 из 156

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

1. Дневник с анализом работы во время практики
2. Отчет по практике (с приложениями), формы и содержание которых утверждены заседаниями кафедры
3. Направление на практику
4. Характеристика работы студента (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если таковые имеются)

6. КАРТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы

(Список должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. В перечне основной литературы должно быть указано не более 3-5 базовых учебников и нормативно-правовой базы).

Таблица 5

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература

6.2. Электронные и Internet-ресурсы

Перечислить

6.3. Методическое обеспечение практики

Таблица 6

№	Название	Место нахождения
	УМКП практик:	Кафедра (Дело)
1	РУП практики	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека
2	Методические указания по прохождению профессиональных практик	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	73 беттің 156 Стр. 73 из 156

8-қосымша: кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік нұсқаулардың макеті



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

Практика түрлері

КӘСІПТІК ПРАКТИКАЛАР БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

для образовательной программы: **Код и наименование образовательной программы**

Петропавл қ.
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	74 беттің 156 Стр. 74 из 156

Кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік нұсқаулар институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің

20__ж. "____" _____ № _____ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы) _____
(Т.А.Ә)

Кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік нұсқаулар мәжілістерде қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы

20__ж. "____" _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) _____
(Т.А.Ә)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	75 беттің 156 Стр. 75 из 156

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы

Мазмұны

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Тәжірибе түрлері;
- 1.2 Практикаларды ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар;
- 1.3 Студенттің жалпы міндеттері мен құқықтары;
- 1.4 Практика бойынша есепті ресімдеуге, мазмұнына және қорғауға қойылатын жалпы талаптар;
- 1.5 М. Қозыбаев атындағы университеттің тәжірибе жетекшісінің жалпы міндеттері;
- 1.6 Практика жетекшісінің ұйымнан жалпы міндеттері.

2. Практика түрі практика

- 2.1 Практиканың мақсаты мен міндеттері;
- 2.2 Практикадан өту орны (базасы)
- 2.3 Пререквизиттер;
- 2.4 Тәжірибе ұзақтығы;
- 2.5 Практика мазмұны;
- 2.6 Практикадан өту кестесі;
- 2.7 Тәжірибені оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы.

.....

2. Практика түрі практика

- 2.1 практиканың мақсаты мен міндеттері;
- 2.2 практикадан өту орны (базасы)
- 2.3 Пререквизиттер;
- 2.4 тәжірибе ұзақтығы;
- 2.5 практика мазмұны;
- 2.6 практикадан өту кестесі;
- 2.7 тәжірибені оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы

3. Балл қою критерийлері мен ережелері;

4. Білім алушының есеп беру құжаттары.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	76 беттің 156 Стр. 76 из 156

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы бөлімді ресімдеу мысалы

ББ бойынша практика түрлерін атап өту практика «Білім беру бағдарламасының коды мен атауы» білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және оқу процесін ұйымдастыру формаларының бірі болып табылады, ол білім алушыларды практика базаларында кәсіби-практикалық даярлаудан тұрады.

Практикалар саны мен олардың ұзақтығы білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарымен белгіленген және білім алушылардың кәсіптік қызметті меңгеру дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

Практиканың мақсаты мен міндеттері бакалаврды дайындаудың білім беру бағдарламасымен, оның кәсіби қызметінің нысандары мен түрлерімен және оның кәсіби бейімделу мүмкіндіктерімен тұжырымдалған жалпы талаптармен анықталады.

1.1 Практика түрлері

Білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспарында практиканың келесі түрлері қарастырылады:

Практика түрі-х кредит;

Практика түрі-х кредит;

Практика түрі-х кредит;

Практика түрі-х кредит.

1.2. Практиканы ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар

Тәжірибені ұйымдастыруға қойылатын талаптар ПРО СҚМУ "кәсіптік практика"бойынша анықталған. Білім алушылар практикадан ректордың бұйрығына сәйкес өтеді, онда практика базасы, оның өту мерзімі, оқу орнының практика жетекшілері, қажет болған жағдайда практика базасы болып табылатын ұйым басшысы көрсетіледі.

Практика, әдетте, қызметі тиісті саладағы студенттің дайындық ерекшелігін көрсететін ұйымдарда жүргізіледі.

Практика орындары мен базалары ЖОО-ның кәсіпорындармен және ұйымдармен жасасатын шарттарымен немесе практика орнын өз таңдағанда білім алушылармен жасалатын жеке шарттармен анықталады.

Сырттай оқу бөлімінің, күндізгі оқу бөлімінің студенттері ҚБТ-ны қолдана отырып, олардың білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда өндірістік және педагогикалық практикадан өтуден босатылады. Бұл жағдайда студенттер жоғары оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады. (Бұл абзац тек бакалавриат үшін жазылады).

Басқа қалаларда практикадан өтіп жатқан білім алушылар кафедраның талаптарын ескере отырып, кәсіпорыннан практика жетекшісімен тапсырма туралы мәселені шешеді. Бұл жағдайда кафедрадан жетекшімен байланыс электрондық коммуникация құралдарының көмегімен жүзеге асырылуы мүмкін.

Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, апталарда анықталады. Практиканың 1 кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты құрайды,оның ішінде 10 сағат БОӨЖ бөлінеді, қалған сағаттар БӨЖ беріледі.

1 кредитке практиканың ұзақтығы практиканың барлық түрлері үшін 1 аптаны құрайды.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	77 беттің 156 Стр. 77 из 156

Практика басталғанға дейін білім алушыға:

- тиісті тәжірибе туралы ректордың бұйрығымен танысу;
- өз басшысынан практикаға жолдама алу;
- практика жетекшісінен практика күнделігін алу;
- санитарлық кітапшаны дайындау (егер оны қабылдаушы Тарап талап етсе, көрсетіледі));
- практика бойынша нормативтік құжаттармен, практиканттардың құқықтары мен міндеттерімен, практиканттарға қойылатын талаптармен (мерзімі, күн тәртібі және т. б.) танысу.);
- практикадан өту орындарындағы қауіпсіздік техникасы бойынша ережелермен, ұсынылатын әдебиеттермен, практика бойынша есеп беру құжаттарын рәсімдеу және тапсыру тәртібімен танысу;
- тәжірибе бағдарламасымен танысу.

1.3 Білім алушының жалпы міндеттері мен құқықтары

Білім алушы практикадан өту кезінде міндетті:

- кәсіпорындағы ішкі тәртіп ережелерін, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерін сақтай отырып, жеке тапсырмада қарастырылған жұмыстарды орындау;
- практика күнделігін жүргізу (9-қосымша) (орындалған жұмыстар, дайындалған материалдар, зерделенген құжаттар және т. б. туралы мәліметтерді хронологиялық тәртіппен көрсету, сондай-ақ практикаға келу және оны аяқтау күні туралы кәсіпорынның тиісті қолдарымен және мөрлерімен расталған белгі алу);
- белгіленген нысанға сәйкес практика туралы есеп дайындау және оны университет басшысының қол қоюына ұсыну;
- практика жетекшісінен кәсіпорыннан атқарылған жұмыс туралы пікір алу (кәсіпорынның мөрімен расталған күнделіктің соңғы парағына қысқаша сипаттама));
- практика аяқталғанға дейін 1 күн бұрын практика жетекшісіне практика бойынша есеп беру құжаттарын университет атынан тапсыру (Күнделік және есеп));
- қорытынды конференцияға және заманауи презентациялық акт қолдана отырып, практика нәтижелері бойынша презентациялық материалдарды дайындауға қатысу.

Білім алушының құқығы бар:

- практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспау;
- мамандық бейіні бойынша ақылы лауазымға бос орын болған жағдайда қабылдану;
- практиканы ұйымдастыруды жетілдіру (жақсарту) бойынша ұсыныстар енгізу.

1.4 Практика бойынша есепті ресімдеуге, мазмұнына және қорғауға қойылатын жалпы талаптар

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

Практикаларды қорғау нәтижелері бойынша қорытынды конференция өткізіледі, оның мақсаты: командада жұмыс істеуді үйрену, өз көзқарасын дұрыс қорғау, жаңа шешімдер ұсыну болып табылады.

Практика есебі практика бағдарламасына және студенттің жеке тапсырмасына сәйкес құрылады. Есепте жеке тапсырмада қойылған барлық сұрақтарға жауаптар көрініс табуы тиіс.

Есеп мынадай міндетті бөлімдер мен бөлімдерден тұрады:

Нысан бойынша мұқаба түрінде орындалатын титул парағы (10-қосымша));

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	78 беттің 156 Стр. 78 из 156

Мазмұны (мазмұны) (беттердің нөмірлері көрсетілген барлық бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың атауын қамтиды);

Кіріспе (нақты жағдайларға қатысты студенттің тұжырымдалған және нақтылаған практиканың мақсаттары мен міндеттерін көрсетеді);

Екі бөлімнен тұратын мазмұнды бөлім: есептің бірінші бөлімі (8-15 бет) кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) атауы туралы ақпаратты; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) даму тарихын; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) сипаттамасын (қысқаша сипаттамасын); құрылымы мен басқару органдарын; шығарылатын өнімнің (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) саланың атқаратын жағдайын қамтуы тиіс; практика орны болып қызмет еткен кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) құрылымдық бөлімшесінің сипаттамасы (оның ұйымдағы жағдайы, қызмет саласы, жұмыс нәтижелері); мамандыққа байланысты кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) құжаттарын, нормативтік базасын зерделеу, кәсіпорын (ұйым, мекеме) қызметінің негізгі көрсеткіштерінің жүйесі; екінші бөлім практикадан өту кезінде практика жетекшісі кафедрадан берген студенттің жеке тапсырмасына арналады (8-15 бет.);

Қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілетін қорытынды;

Қолданылатын әдебиеттер, нормативтік актілер және т. б. тізімі;

Қосымша (практика барысында білім алушыларға әзірленген және дайындалған материалдар).

Есеп кафедраға ұйымның мінездемесімен бірге тапсырылады. Басшыны тексергеннен және алдын ала бағалағаннан кейін есеп кафедрадағы комиссия алдында қорғалады.

Практика бойынша есепті ресімдеуге қойылатын талаптар:

есеп көлемі - қосымшаларды есепке алмағанда 20-30 бет компьютерлік мәтін;

мәтін көлемі 14 "Times New Roman" шрифтпен 1 интервалдан кейін басылады;

қағаз форматы А4, жиектері: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм және төменгі жағы - 25 мм.

Ресімделген практика күнделігі, практика бойынша есептің мазмұны, жетекшінің бағасы және қорғау негізінде студентке баға қойылады.

Практика бағдарламасын дәлелсіз себептермен орындамаған білім алушы практикаға ақылы негізде қосымша семестрге қайта жіберіледі.

1.5 М. Қозыбаев атындағы университет тәжірибе жетекшісінің жалпы міндеттері.

Оқу орнының практика жетекшісі:

-ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша топтық (жеке) нұсқаулық өткізеді(практикаға тапсырманың мазмұны кәсіпорынның түрі мен бейінімен анықталады));

- студентпен бірге практика бойынша жеке тапсырмалар мен әдістемелік материалдарды әзірлейді және береді;

- практика барысында студент-практиканттарға жеке кеңестер береді, сондай-ақ практика бойынша жеке тапсырмалардың жекелеген бөлімдерін орындау және оларды бақылау үшін жоспарлы топтық сабақтар өткізеді.;

- практика аяқталғаннан кейін жиналған материалдарды тексеруді жүзеге асырады және практика бойынша есеп дайындау мәселелері бойынша кеңес береді, практикант күнделігінде тиісті бөлімдерді толтыра отырып, студенттің жұмысы туралы пікір дайындайды;

- практиканы қорғау жөніндегі комиссияның жұмысына қатысады.

1.6 Жалпы іс-тәжірибе жетекшісінің ұйымдастыру

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	79 беттің 156 Стр. 79 из 156

Практикаға негіз болатын ұйымнан практика жетекшісі:

- Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің білім алушыларының іс-тәжірибесін өткізуді жоспарлау мен ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. М. Қозыбаев келісім-шартқа және практиканттардың жеке тапсырмаларына сәйкес;
- білім алушылардың қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті кіріспе нұсқама өткізеді;
- білім алушы-практиканттарға жеке тапсырмада қарастырылған ұйымның тиісті құрылымдық бөлімшелерінде олардың жұмысын бақылау үшін білікті тәлімгерлерді бекітеді;
- білім алушы-практиканттардың материалды жинауына және олардың тиісті дағдылар мен практикалық іскерлікті талап ететін тапсырмаларды орындауына қажетті алғышарттар мен жағдайлар жасайды;
- практиканы өткізудің келісілген мерзімдерінің сақталуын, сондай-ақ практиканың күнделікті барысын бақылайды;
- білім алушы-практиканттардың қабылдаушы ұйымның ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылайды;
- білім алушы-практиканттардың жеке тапсырмаларды орындауымен байланысты барлық даулы мәселелерді шешеді;
- практика қорытындысы бойынша білім алушы-практикантқа өндірістік мінездеме және практика бойынша есепке пікір дайындайды;
- практика қорытындыларын бағалау жөніндегі комиссияның жұмысына және практика бойынша қорытынды конференцияға қатыса алады.

2. ПРАКТИКА ТҮРІ ПРАКТИКА

2.1 Практика түрі практиканың мақсаты мен міндеттері:

2.2 Практикадан өту орны (базалары) (ұйымдар, кәсіпорындар, ҒЗИ, фирмалар, кафедралар, ЖОО зертханалары және т. б.))

2.3 Пререквизиттер

(практикадан өту үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдыларды, құзыреттерді қалыптастыратын пәндер көрсетіледі).

2.4 Практика ұзақтығы

Аптадағы практика ұзақтығы практикаға бөлінетін кредиттер санына тең: практика түрі – х апта; практика түрі – Х апта; практика түрі – х апта; практика түрі – Х апта; практика түрі-х апта; практика түрі-х апта.

2.5 Практика мазмұны

№ т/б	Тапсырмалар	Есеп нысаны
1		
2		

2.6 Практикадан өту кестесі

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	80 беттің 156 Стр. 80 из 156

Практикадан өту кестесі студенттің 5 күндік жұмыс аптасының негізінде жасалған (күніне 6 сағат).

1 кесте

апта №	Практика кезеңі	Кезең мазмұны	Сағат саны	Орындау түрі
1	Танытыру			Лекциялар, әңгімелер, экскурсиялар
2-4	Негізгі			Тапсырылған тапсырмаларды орындау
		Жеке тапсырманы орындау		Студенттердің өзіндік жұмысы
5	Қорытынды	Практика бойынша есепті ресімдеу және қорғау		Студенттердің өзіндік жұмысы
		БАРЛЫҒЫ:		

Нақты жағдайларға байланысты практикадан өту тәртібі және оның жекелеген кезеңдерінің ұзақтығы университет практика жетекшісімен келісім бойынша өзгертілуі мүмкін.

Практикадан өту кестесі әрбір практика кезеңі үшін толтырылады.

2.7 Практиканың оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы

2.7.1 Әдебиеттер тізімі

(Тізім әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша соңғы 5 жылда; жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы 10 жылда шығарылған негізгі оқу әдебиетін қамтуы тиіс. Негізгі әдебиеттер тізімінде 3-5 базалық оқулықтар мен нормативтік-құқықтық базадан аспауы тиіс).

2 кесте

№	Атауы, шыққан жылы және орны
1.	Негізгі әдебиет
...	
...	Қосымша әдебиеттер

2.7.2 Тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

3 кесте

№	Атауы	Орналасқан жері
1	Практиканың ПрОӘК:	Кафедра (Іс)
2	Практика ЖОЖ	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана
	Кәсіби практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана

2. ПРАКТИКА ТҮРІ ПРАКТИКА

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	81 беттің 156 Стр. 81 из 156

Практиканың келесі түрін көрсету және 2.1 - 2.7 тармақтарын қайталау

3.Балл қою критерийлері мен ережелері

1 кесте

Практика үшін бағалау критерийлері:

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

Балл қою ережесі:

- Оқу практикасы бойынша қорытынды баға есепті қорғау үшін бағалаумен анықталады.

(Бұл абзац тек бакалавриат үшін жазылады)

- Практика бойынша қорытынды баға жетекшінің практика базасынан бағасын және есепті қорғау бағасын қамтиды. Есепті қорғау бағасы 60% құрайды, басшының практика базасынан бағасы қорытынды бағаның 40% құрайды.

- $ПрҚБ = Баға(практика базасынан жетекші) * 0,4 + Баға(есепті қорғау) * 0,6$

4. Білім алушылардың есеп беру құжаттары

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері 100 балдық - рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

Есепке практика күнделігі (кафедра белгілеген талаптарға сәйкес, кафедра шешімі бойынша, барлық қажетті қосымшалар қоса беріледі))

Бұл бөлімде кафедраның мамандықтың ерекшелігін ескере отырып, есептің мазмұнына қойылатын талаптары көрсетіледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	82 беттің 156 Стр. 82 из 156



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ

Виды практик

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск

20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	83 беттің 156 Стр. 83 из 156

Методические указания по профессиональным практикам **утверждены** на заседании
Учебно-методического совета института/факультета **название института/факультета**

протокол № _____ "_____" _____ 20__ г.

Председатель УМС института/факультета

(подпись) _____
(ФИО)

Методические указания по профессиональным практикам **рассмотрены и рекомендованы**
к утверждению на заседаниях:

Кафедры **название кафедры:**

протокол № _____ "_____" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись) _____
(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	84 беттің 156 Стр. 84 из 156

Рекомендуемая структура методических указаний

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Виды практик;
- 1.2 Общие требования к организации практик;
- 1.3 Общие обязанности и права студента;
- 1.4 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике;
- 1.5 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева;
- 1.6 Общие обязанности руководителя практики от организации.

2. Вид практики практика

- 2.1 Цель и задачи практики;
- 2.2 Место (база) прохождения практики
- 2.3 Пререквизиты;
- 2.4 Продолжительность практики;
- 2.5 Содержание практики;
- 2.6 График прохождения практики;
- 2.7 Карта учебно-методического обеспечения практики.

.....

2. Вид практики практика

- 2.1 Цель и задачи практики;
- 2.2 Место (база) прохождения практики
- 2.3 Пререквизиты;
- 2.4 Продолжительность практики;
- 2.5 Содержание практики;
- 2.6 График прохождения практики;
- 2.7 Карта учебно-методического обеспечения практики

3. Критерии и правила выставления баллов;

4. Отчетная документация обучающегося.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	85 беттің 156 Стр. 85 из 156

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пример оформления данного раздела

Перечислить виды практик по ОП практика является обязательной составляющей образовательной программы «**Код и наименование образовательной программы**» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Количество практик и их продолжительность определены рабочим учебным планом образовательной программы, и направлены на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности.

Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

1.1 Виды практик

Типичным учебным планом образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов.

1.2. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики определены ПРО СКГУ «Профессиональная практика». Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом ректора, в котором указываются база практики, сроки ее прохождения, руководители практики от учебного заведения, при необходимости руководитель организации, выступающей базой практики.

Практика проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки студента в соответствующей области.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми вузом с предприятиями и организациями, или индивидуальными договорами, заключаемые обучающимися, при собственном выборе места практики.

Студенты заочной формы обучения, очной формы обучения с применением ДОТ при условии их работы по профилю образовательной программы, освобождаются от прохождения производственной и педагогической практики. В данном случае студенты представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность. (Этот абзац пишется только для бакалавриата).

Обучающиеся, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия с учетом требований кафедры. В этом случае связь с руководителем от кафедры может осуществляться с помощью электронных средств коммуникаций.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов, из них 10 часов отводится на СРОП, остальные часы даются на СРО.

Продолжительность практики на 1 кредит составляет 1 неделю для всех видов практик.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	86 беттің 156 Стр. 86 из 156

До начала практики обучающемуся **необходимо:**

- ознакомиться с приказом ректора о соответствующей практике;
- получить у своего руководителя направление на практику;
- получить у руководителя практики Дневник практики;
- подготовить санитарную книжку (*указывается, если это требуется принимающей стороной*);
- ознакомиться с нормативными документами по практике, с правами и обязанностями практикантов, с требованиями, предъявляемыми к практикантам (сроки, распорядок дня и так далее);
- ознакомиться с правилами по технике безопасности в местах прохождения практики, рекомендуемой литературой, порядком оформления и сдачи отчетной документации по практике;
- ознакомиться с программой практики.

1.3 Общие обязанности и права обучающегося

Обучающийся при прохождении практики **обязан:**

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести Дневник практики (*приложение 9*) (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);
- подготовить отчет о практике в соответствии с установленной формой и представить его на подпись руководителя от университета;
- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика на последнем листе Дневника, заверенная печатью предприятия);
- не позднее, чем за 1 день до окончания практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета (Дневник и Отчет);
- участвовать в итоговой конференции и подготовке презентационного материала по результатам практик, используя современные презентационные ИКТ.

Обучающийся **имеет право:**

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности;
- вносить предложения по совершенствованию (улучшению) организации практики.

1.4 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике

По итогам практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

По результатам защит практик проводится итоговая конференция, целью которой является: научиться работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

Отчет состоит из следующих обязательных частей и разделов:

Титульный лист, выполняемый в виде обложки по форме (*Приложение 10*);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	87 беттің 156 Стр. 87 из 156

Содержание (оглавление) (включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц);

Введение (отражает цели и задачи практики, сформулированные и конкретизированные студентом применительно к реальным условиям);

Содержательная часть, состоящая из двух разделов: первый раздел отчета (8-15 стр.) должен содержать информацию о названии предприятия (организации, учреждения); истории развития предприятия (организации, учреждения); характеристику (краткое описание) предприятия (организации, учреждения); структуру и органы управления; виды выпускаемой продукции (работ, услуг); положение, занимаемое предприятием (организацией, учреждением) в отрасли; описание структурного подразделения предприятия (организации, учреждения), служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия (организации, учреждения), в зависимости от специальности, система основных показателей деятельности предприятия (организации, учреждения); второй раздел посвящается индивидуальному заданию студента, выданному руководителем практики от кафедры на время прохождения практики (8-15 стр.);

Заключение, в котором отражаются выводы и предложения;

Список используемой литературы, нормативных актов и т.д;

Приложения (материалы, разработанные и подготовленные обучающимся в ходе практики).

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

Требования к оформлению отчета по практике:

объем отчета - 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1 интервал;

формат бумаги А 4, поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Абзацы должны начинаться отступом, равным 15 мм. Текст выравнивается по ширине.

На основании оформленного Дневника практики, содержания Отчета по практике, оценки руководителя и защиты студенту выставляется оценка.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно на платной основе в дополнительный семестр.

1.5 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева

Руководитель практики от учебного заведения:

- проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения (содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия);

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контроля;

- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике, готовит отзыв о работе студента, заполняя соответствующие разделы в Дневнике практиканта;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	88 беттің 156 Стр. 88 из 156

- принимает участие в работе комиссии по защите практики.

1.6 Общие обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации, на базе которой поводится практика:

- обеспечивает планирование и организацию проведения практики обучающихся Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева в соответствии с договором и индивидуальными заданиями практикантов;
- проводит обязательный вводный инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- прикрепляет к обучающимся-практикантам квалифицированных наставников для контроля их работы в соответствующих структурных подразделениях организации, предусмотренных индивидуальным заданием;
- создает необходимые предпосылки и условия для сбора материала обучающимися-практикантами и выполнения ими заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;
- контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;
- контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
- решает все спорные вопросы, связанные с выполнением обучающимися-практикантами индивидуальных заданий;
- подготавливает отзыв на отчет по практике и производственную характеристику на обучающегося-практиканта по итогам практики;
- может принимать участие в работе комиссии по оценке итогов практики и в итоговой конференции по практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ ПРАКТИКА

2.1 Цель и задачи вид практики практики:

2.2 Место (базы) прохождения практики (организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории вуза и т.д.)

2.3 Пререквизиты

(указываются дисциплины, формирующие знания, умения, навыки, компетенции, необходимые для прохождения практики).

2.4 Продолжительность практики

Продолжительность практики в неделях равна количеству кредитов, отводимых на практику: вид практики практика – X недель; вид практики практика – X недель; вид практики практика – X недель; вид практики практика – X недель.

2.5 Содержание практики

№ п/п	Задания	Форма отчета
1		
2		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	89 беттің 156 Стр. 89 из 156

--	--	--

2.6 График прохождения практики

График прохождения практики составлен исходя из 5-дневной рабочей недели студента (6 часов в день).

Таблица 1

№ недел и	Этап практики	Содержание этапа	Количество часов	Форма выполнения
1	Ознакомительный			Лекции, беседы, экскурсии
2-4	Основной			Выполнение порученных заданий
		Выполнение индивидуального задания		Самостоятельная работа
5	Заключительный	Оформление и защита отчета по практике		Самостоятельная работа
		ИТОГО:		

В зависимости от конкретных условий порядок прохождения практики и продолжительность ее отдельных этапов могут быть изменены по согласованию с руководителем практики от университета.

График прохождения практики заполняется для каждого периода практики.

2.7 Карта учебно-методического обеспечения практики

2.7.1 Список литературы

(Список должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. В перечне основной литературы должно быть указано не более 3-5 базовых учебников и нормативно-правовой базы).

Таблица 3

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература

2.7.2 Методическое обеспечение практики

Таблица 4

№	Название	Место нахождения
1	УМКП практик	Кафедра (Дело)
	РУП практики	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	90 беттің 156 Стр. 90 из 156

Методические указания по прохождению профессиональных практик	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека
---	---

2. ВИД ПРАКТИКИ ПРАКТИКА

Указать следующий вид практики и повторить пункты 2.1 - 2.7

3.Критерии и правила выставления баллов

Таблица 2

Критерии оценивания за практику:

Критерии	Мак балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Правила выставления баллов:

- Итоговая оценка по учебной практике определяется оценкой за защиту отчета.
(Этот абзац пишется только для бакалавриата)

Итоговая оценка по практике включает оценку руководителя от базы практики и оценку за защиту отчета. Оценка за защиту отчета составляет 60%, оценка руководителя от базы практики составляет 40% от итоговой оценки.

- $ИОпр = Оц.(руководителя от базы практики) * 0,4 + Оц.(защита отчета) * 0,6$

4. Отчетная документация обучающихся

По итогам практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по 100 - балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

К отчету прилагается Дневник практики (по решению кафедры, в соответствии с установленными кафедрой требованиями, все необходимые приложения)

В данном разделе отражаются требования кафедры к содержанию отчета с учетом специфики специальности.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	91 беттің 156 Стр. 91 из 156

Қосымша 9: практика күнделігінің үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ атындағы
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М. КОЗЫБАЕВА

ТӘЖІРИБЕ КҮНДЕЛІГІ (ДНЕВНИК ПРАКТИКИ)

Білім алушы/Обучающегося _____
(Тегі, аты, әкесінің аты (толық)/Фамилия, имя, отчество (полностью))

Факультеті/институты _____

Факультет/институт

Кафедрасы _____

Кафедра

Білім беру бағдарламасы _____

Образовательная программа

Курсы, тобы/курс, группа _____

Тәжірибеден өту кезеңі/Период прохождения практики

Ұйым, кәсіпорын, мекеме(тәжірибеден өту орны)/Организация, предприятие,
учреждение(место прохождения практики) _____

Петропавл, 20 ж.
Петропавловск, 20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	92 беттің 156 Стр. 92 из 156

Нұсқаманың жеке карточкасы/Личная карточка инструктажа

1. Кіріспе нұсқама/Вводный инструктаж

А. Нұсқаманы жүргізген/ Инструктаж провел (а)

(лауазымы, Т.А.Ә./должность, Ф.И.О.)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

Б. Нұсқаманы алған және меңгерген/Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

(Білім алушының Т.А.Ә./Ф.И.О. обучающегося)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

2. Тәжірибеден өту орнындағы алғашқы нұсқама/Первичный инструктаж на месте прохождения практики

А. Нұсқаманы жүргізген/ Инструктаж провел (а)

(лауазымы, Т.А.Ә./должность, Ф.И.О.)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

Б. Нұсқаманы алған және меңгерген/Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

(Білім алушының Т.А.Ә./Ф.И.О. обучающегося)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	93 беттің 156 Стр. 93 из 156

Білім беру бағдарламасы бойынша жауапты тәжірибе жетекшісі:/Ответственный руководитель практики по образовательной программе:

(Т.А.Ә./Ф.И.О.)

(лауазымы/должность)

Кафедрадан тәжірибе жетекшісі/Руководитель практики от кафедры

(Т.А.Ә./Ф.И.О.)

(лауазымы/должность)

Тәжірибе базасындағы жетекші:/Руководитель от базы практики:

(Т.А.Ә./Ф.И.О.)

(лауазымы/должность)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	94 беттің 156 Стр. 94 из 156

**Кәсіпорындағы тәжірибе жетекшісіне жадынама/
Памятка руководителя практики от предприятия**

1. Тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасы және кәсіби тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулармен танысу/Ознакомиться с рабочей учебной программой практики и методическими указаниями по профессиональной практике.
2. Жолдамада білім алушының тәжірибеге келуі туралы белгі жасау/Сделать в направлении отметку о прибытии обучающегося на практику.
3. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама жүргізу. Білім алушыларды ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру/Провести инструктаж по технике безопасности. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка.
4. Білім алушылардың кәсіби тәжірибеден өтуі барысында білім алушылардың тәжірибесінің ұйымдастырушылық және әдістемелік басқарылуын жүзе асыру, білім алушылардың қауіпсіздік техника ережелерін сақтауын бақылау, тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасының орындалуын, күнделіктің дұрыс әрі жүйелі жүргізілуін, жеке тапсырмалардың орындалуын бақылау, білім алушыларға тәжірибе бойынша кеңестер беру, тәжірибені жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау/В процессе прохождения обучающимися профессиональной практики осуществлять организационное и методическое руководство практикой обучающихся, контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности, контролировать выполнение рабочей учебной программы практики, правильность и систематичность заполнения дневника, выполнения индивидуальных заданий, консультировать обучающихся по вопросам практики, вносить предложения по совершенствованию практики.
5. Тәжірибе аяқталған соң:/По окончании практики:
 - а) білім алушылармен есепті талқылау, егер ескертулер болса, атап өту және өткен тәжірибе туралы білім алушының есебіне қол қою/Обсудить с обучающимся отчет, указать замечания, если таковые имеются, и подписать отчет обучающегося о пройденной практике.
 - б) күнделіктің соңында білім алушының кәсіпорындағы жұмысы туралы пікір жазу. Пікірдің соңында жетекші 100-ұпайлық шкала бойынша білім алушының жұмысы туралы баға береді/написать в конце дневника отзыв о работе обучающегося на предприятии. В конце отзыва руководитель дает оценку работы обучающегося по 100-балльной шкале.

Ұнаймен бағалау критерийлері/Критерии оценки в баллах

Бағалау әріп жүйесі бойынша / Оценка по буквенной системе	Тәжірибе үшін білім, дағды, қабілет және күзiреттiлiктердi бағалау критерийлерi /Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций за практику	%- маз-мұны / %-ное содержание	Дәстүрлі жүйе бойынша баға/ Оценка по традиционной системе
A	алушы тәжірибе бағдарламасында берілген	95-100	өте жақсы / отлично
A-	қ тапсырмаларды толық және уақытында даған, тәжірибе күнделігін жүйелі де ұқыпты өзген, теориялық білімі терең және оны кәсіби	90-94	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	95 беттің 156 Стр. 95 из 156

	біле барысында қолдана алады/Обучающийся стью и своевременно выполняет все задания, смотренные программой практики, матически и аккуратно ведет дневник практики, отличные знания теории и может применить их профессиональной практики		
B+	Білім алушы тәжірибеден өтудің негізгі талаптарын орындаған, дегенмен	85-89	жақсы /хорошо
B	тапсырмаларды орындауда аздаған ескертулері бар, білім алушының білімі терең болғанымен, тәжірибе бағдарламасы	80-84	
B-	бойынша нақты қателіктер жіберген/ Обучающийся выполняет основные требования к прохождению практики, но	75-79	
C+	имеются не существенные замечания по выполнению заданий, по программе практики, Обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом имеет твердые знания.	70-74	
C	Тәжірибе тапсырмаларын салғырт орындаған, сәйкессіздіктер жіберілген,	65-69	қанағаттанарлық / удовлетворительно
C-	тәжірибе бағдарламасы бойынша нақты	60-64	
D+	қателіктер жіберген, тәжірибе күнделігін ұқыпсыз толтырған/Небрежное выполнение	55-59	
D	заданий по практике, имеют место отдельные существенные погрешности, по программе практики обучающийся допускает ошибки, неаккуратное ведение дневника практики	50-54	
F	Білім алушы тәжірибе бағдарламасының тарауларын түгел қамтымаған, жауаптары қанағаттанарлықсыз/Обучающийся охватывает не все разделы программы практики, не дает удовлетворительных ответов	<50	қанағаттанарлық-сыз / неудовлетворительно

***Пікірге кәсіпорын басшысы қол қояды және ол мөрмен расталады/Отзыв
подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью***

в) күнделікте білім алушының тәжірибеден кеткен күнін көрсету/отметить в дневнике дату убытия обучающегося с практики.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	96 беттің 156 Стр. 96 из 156

Білім алушы тәжірибеден өту кезінде:/Обучающийся при прохождении практики должен:

1. Тәжірибенің бағдарламасын, жеке тапсырманы толық орындауға, күн сайын белгіленген үлгі бойынша күнделік жүргізуге/полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание, каждый день вести дневник по установленной форме;

2. Тиісті тәжірибе базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға/подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін меңгеруге және қатаң сақтауға/изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

4. Кафедрадағы тәжірибе жетекшісіне тәжірибе базасы жетекшісінің қолы қойылған жазбаша есеп, күнделік тапсыруға міндетті/представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, дневник, подписанные руководителем от базы практики.

Білім алушы тәжірибеден өту алдынан кафедрадан мыналарды алуы тиіс: кәсіби тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулар; тәжірибе жолдамасы; жеке тапсырмалары берілген тәжірибе күнделігі. Білім алушы Тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасы және кәсіби тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулармен танысуы тиіс/ Перед выходом на практику обучающийся обязан получить от кафедры: методические указания по профессиональной практике; направление на практику; дневник по практике, в котором должно быть отражено индивидуальное задание. Обучающийся должен ознакомиться с содержанием рабочей учебной программой практики и методическими указаниями по профессиональной практике.

Тәжірибе күнделігін білім алушының өзі толтыруы тиіс. Орындалған жұмыстары туралы уақытында жазып, аптасына кем дегенде бір рет кафедрадағы тәжірибе жетекшісінің қолымен куәландырылуы тиіс/ Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Тәжірибебағдарламасын себепсіз орындамаған, теріс пікір және есепті қорғауда қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы қосымша семестрді ұйымдастыру кезеңінде ақылы түрдегі тәжірибеге жіберіледі/Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв, неудовлетворительную оценку на защите отчета, направляется на практику, повторно на платной основе в период организации дополнительного семестра.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	97 беттің 156 Стр. 97 из 156

**БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ТАПСЫРМАСЫ/
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

[illegible]

Тапсырма берген/Задание выдал

(ТАЭ, лауазымы/Ф.И.О, должность)

(Қолы/Подпись)

Тапсырмақабылдаған/Задание принял

(Білім алушының ТАӘ/Ф.И.О., обучающегося)

(Қолы/Подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	98 беттің 156 Стр. 98 из 156

ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ/СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	99 беттің 156 Стр. 99 из 156

Танысқан құрылымдар, құрал-жабдықтар, технологиялық үдерістер, өндірістің автоматтандырылуы, озық еңбек әдістері, жаңа педагогикалық технологиялар, педагогикалық үдерісті ұйымдатырудың әдіс-тәсілдері және т.б. сипаттамалары (білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты)/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, автоматизации производства, передовых методов труда, новых педагогических технологий, методов и приемов организации педагогического процесса и т.д. (в зависимости от специфики образовательной программы)

(Білім алушының Т.А.Ә./Ф.И.О. обучающегося)

_____ 20____ ж./г.

(қолы/подпись)

(Тәжірибе базасындағы жетекшінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. руководителя от базы практики)

_____ 20____ ж./г.

(қолы/подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	100 беттің 156 Стр. 100 из 156

**ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУДІ ЖЕТІЛДІРУ БОЙЫНША
БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ҰСЫНЫСТАРЫ/ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

(Білім алушының ТАӘ/Ф.И.О. обучающегося)

(қолы/подпись)

_____ 20 ____ ж./г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	101 беттің 156 Стр. 101 из 156

Тәжірибеден өтуші білім алушыны мадақтау және оған сөгіс жариялау/Поощрения и взыскания обучающегося-практиканта

Ұйымдағы (кәсіпорын, мекеме) кәсіби тәжірибе жетекшісінің пікірі (тұжырымы)/
Отзыв (заключение) руководителя профессиональной практики от организации
(предприятия, учреждения)

Тәжірибе бағасы/Оценка за практику: _____

(Тәжірибе жетекшісінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. руководителя практики)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г

Кәсіби тәжірибені ұйымдастыруды жетілдіру бойынша тәжірибе базасы болып табылатын ұйымнан (кәсіпорын, мекеме) ұсыныстар/ Предложения от организации (предприятия, учреждения), являющейся базой практики по совершенствованию организации профессиональной практики

(Тәжірибе базасындағы тәжірибе жетекшісінің Т.А.Ә./ (Қолы/Подпись)
Ф.И.О. руководителя практики от базы практики)

_____ 20____ ж./г

Кафедраның есепті бағалауы және білім алушының тәжірибеден өтуін аттестаттауы (бағаның ұпайлық рейтингілік жүйесі бойынша бағаланып, жетістіктері мен

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	102 беттің 156 Стр. 102 из 156

кемшіліктерін көрсете отырып, қысқаша рецензия беріледі)/Оценка кафедрой отчета и аттестация студента о прохождении практики (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков с оценкой по балльно-рейтинговой системе оценок)

Есепті қорғау бағасы/Оценка за защиту отчета : _____

Комиссия мүшелері (Каф.меңг. 20__ж. _____ № _____ өкіміне сәйкес)/Члены комиссии (в соответствии с распоряжением № _____)

20__ж./г. зав. кафедрой _____
(кафедраның атауы/наименование кафедры)

1. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____
2. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____
3. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____
4. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____

_____ 20__ж./г

Тәжірибенің қорытынды бағасы/
Итоговая оценка за практику: _____

_____ (Кафедрадағы жауапты тәжірибе
жетекшісінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. ответственного руководителя
практики от кафедры)

_____ (Қолы/Подпись)

Практика күнделігінің үлгісі университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілді

_____ 20 ж. № _____ хаттама

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	103 беттің 156 Стр. 103 из 156

10-қосымша: практика бойынша есептің титул парағының үлгісі

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Кафедра атауы

тәжірибе түрі **тәжірибе бойынша**
ЕСЕП

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Студент _____ **Аты-жөні**

Практика базасының атауы **жетекшісі**

Лауазымы _____ **Аты-жөні**

Руководитель от СКГУ им. М. Козыбаева

Лауазымы _____ **Аты-жөні**

Петропавл 201__ ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	104 беттің 156 Стр. 104 из 156

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

Кафедра **название кафедры**

ОТЧЕТ

по **вид практики** практике

для образовательной программы: **Код и наименование образовательной программы**

Студент _____ **Ф.И.О**

Руководитель от **название базы практики**

Должность _____ **Ф.И.О**

Руководитель от СКГУ им. М. Козыбаева

Должность _____ **Ф.И.О**

Петропавловск 201__ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	105 беттің 156 Стр. 105 из 156

11-қосымша: емтихан билетінің/емтихан тапсырмасының макеті

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Факультет атауы

Кафедра атауы

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Пәннің атауы пәні бойынша

Емтихан билеті / емтихан тапсырмасы

Емтихан өткізу түрі: жазбаша - өз нұсқасын көрсету: эссе; бақылау жұмысы; есептеу-
графикалық жұмыс; теориялық және практикалық тапсырмалар және т. б.

1. 1³ тапсырма

2. 2 тапсырма

3. 3 тапсырма

Кафедра мәжілісінде бекітілген

«_____» _____ 20__ ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі/

Заведующий кафедрой _____

(қолтаңба/подпись)

(тегі, аты, жөні/фамилия,

имя, отчество)

³Емтихан билетіндегі тапсырмалар санын кафедра өз бетінше анықтайды

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	106 беттің 156 Стр. 106 из 156

Северо-Казахстанский государственный университет им.М. Козыбаева

Факультет название

Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Экзаменационный билет /Экзаменационное задание

по дисциплине «название дисциплины»

Форма проведения экзамена: письменная - указать свой вариант:эссе; контрольная работа; расчетно-графическая работа; теоретическое и практическое задания и т.д.

1. Задание 1⁴
2. Задание 2
3. Задание 3

Утвержден на заседании кафедры

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Кафедра меңгерушісі/

Заведующий кафедрой _____

(қолтаңба/подпись)

(тегі, аты,жөні/фамилия,

имя, отчество)

⁴ Количество заданий в экзаменационном билете кафедра определяет самостоятельно

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	107 беттің 156 Стр. 107 из 156

Қосымша 12: кешенді емтихан бағдарламасының макеті

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК
УНИВЕРСИТЕТІ**

БЕКІТЕМІН
**Факультет деканы/
ТжӘИ/МЖМ директоры**
_____ **АТЫ-ЖӨНІ**

201 ж. « ____ » _____

КЕШЕНДІ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша
дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар

Петропавл қ
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	108 беттің 156 Стр. 108 из 156

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің 20__ж. "____" _____ № _____ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы) _____ (Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы мәжілісте қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы
20__ж. "____" _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) _____ (Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы **өңдегендер:**

1. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)
2. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	109 беттің 156 Стр. 109 из 156

Мазмұны

Кіріспе

1. **Білім беру бағдарламасының коды және атауы** білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасының мазмұны
2. Кешенді емтиханды өткізу түріне байланысты тапсырмалардың мысалдары
- 3 Кешенді емтиханға дайындалуға арналған сұрақтар тізімі
4. Кешенді емтиханды бағалау критерийлері

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	110 беттің 156 Стр. 110 из 156

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша
кешенді емтихан бағдарламасы

Кіріспе

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтиханның мақсаты XXXXXX (қандай құзыреттіліктерді тексеру) болып табылады.

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан 1 пән, ... пән N (БП, БП ТК, ПП, ПП ТК) пәндер бойынша тапсырылады
Кешенді емтиханды өткізу түрі: жазбаша.

1.Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша
кешенді емтихан бағдарламасының мазмұны

1.1 Пән1 пәннің атауы

1. Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырып мазмұны

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

2. Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырып мазмұны

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

1.2.ПәнNПән атауы N

Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырыпмазмұны

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

2. Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырыпмазмұны

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	111 беттің 156 Стр. 111 из 156

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

2. Кешенді емтиханды өткізу түріне байланысты тапсырмалардың мысалдары

(Мысалы: шығармалар тақырыптары, бақылау жұмыстарына арналған тапсырмалар мысалдары, Есептеу-графикалық тапсырмалар, кейс-тапсырмалар және т. б.).

(Жазбаша жұмыстардың 5 түрін келтіру)

3. Кешенді емтиханға дайындалуға арналған сұрақтар тізімі

№ т/б	Сұрақтар

4. Кешенді емтиханды бағалау критерийлері

Бағалау критерийлері (теориялық сұрақтар бойынша):

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді қалыптастыру)	
Барлығы	100

Бағалау критерийлері (практикалық тапсырмалар бойынша):

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді қалыптастыру)	
Барлығы	100

Кешенді емтихан бойынша қорытынды баға әрбір тапсырма үшін балдардың орташа арифметикалық сомасы ретінде анықталады.

Мысал:

1. Теориялық сұрақ-80 ұнай;

2. Теориялық сұрақ-75 ұнай;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	112 беттің 156 Стр. 112 из 156

3. Практикалық тапсырма-65 ұпай

Емтихан бағасы = $(80+75+65)/3=73$, С бағасына сәйкес келетін балл.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	113 беттің 156 Стр. 113 из 156

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/ Директор
ИЯиЛ/ВШМ

_____ **ФИО**

« ____ » _____ **201 г.**

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы
Методические указания по выполнению дипломной работы(проекта)по образовательной
программе **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск 201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	114 беттің 156 Стр. 114 из 156

Программа комплексного экзамена пообразовательной программе **Код и наименование образовательной программы** утверждена на заседании **Учебно-методического совета института/факультета** **название института/факультета**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Председатель УМС института/ факультета

(подпись) _____
(ФИО)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании:

Кафедры **название кафедры:**

протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

Программу комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание**
2. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание**
3. _____
-

(ФИО)

(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	115 беттің 156 Стр. 115 из 156

Содержание

Введение

1. Содержание комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**
2. Примеры заданий в зависимости от вида проведения комплексного экзамена
3. Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену
4. Критерии оценивания комплексного экзамена

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	116 беттің 156 Стр. 116 из 156

Программа комплексного экзамена
по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**

Введение

Целью комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** является XXXXXX (проверка каких компетенций).

Комплексный экзамен по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** сдается по дисциплинам: дисциплина 1, , дисциплина N (дисциплины циклов БД, БД КВ, ПД, ПД КВ)

Форма проведения комплексного экзамена: письменная.

1. Содержание комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**

1.1 Дисциплина **наименование дисциплины 1**

1. Раздел/модуль/тема
содержание раздела/модуля/темы

Литература

- 1.
- 2.
- 3.

...

Электронные и Internet ресурсы

2. Раздел/модуль/тема
содержание раздела/модуля/темы

Литература

- 1.
- 2.
- 3.

...

Электронные и Internet ресурсы

1.2.N Дисциплина **наименование дисциплины N**

1. Раздел/модуль/тема
содержание раздела/модуля/темы

Литература

- 1.
- 2.
- 3.

...

Электронные и Internet ресурсы

2. Раздел/модуль/тема
содержание раздела/модуля/темы

Литература

- 1.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	117 беттің 156 Стр. 117 из 156

2.

3.

...

Электронные и Internetресурсы

2. Примеры заданий в зависимости от вида проведения комплексного экзамена

(Например: темы сочинений, примеры заданий для контрольных работ, расчетно-графические задания, кейс-задания и т.д.)

(Привести 5 примеров видов письменных работ)

3. Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену

№ п/п	Вопросы

4. Критерии оценивания комплексного экзамена

Критерии оценки(по теоретическим вопросам):

Критерии	Мах балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Критерии оценки(по практическим заданиям):

Критерии	Мах балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Итоговая оценка по комплексному экзамену определяется как среднеарифметическая сумма баллов за каждое задание.

Пример:

1. Теоретический вопрос – 80 баллов;

2. Теоретический вопрос- 75 баллов;

3. Практическое задание- 65 баллов

Оценка за экзамен = $(80+75+65)/3=73$ балла, что соответствует оценке C+

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	118 беттің 156 Стр. 118 из 156

13-қосымша: дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны)
орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын нысаны)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ)/ МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ
(ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР)

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	119 беттің 156 Стр. 119 из 156

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің 20__ж. "___" _____ № _____ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы) _____
(Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар мәжілісте қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы
20__ж. "___" _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) _____
(Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар **өндегендер:**

1. Teri, A.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)
2. Teri, A.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	120 беттің 156 Стр. 120 из 156

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы

Кіріспе

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындауға дайындау

(дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын таңдау, тақырыпты және ғылыми жетекшіні білім алушыларға бекіту, тапсырма беру, жұмыс құрылымын анықтау)

Дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (Жобаның) құрылымы мен көлемі

Дипломдық жұмыс немесе дипломдық жұмысқа (жобаға) түсіндірме жазба немесе магистрлік диссертация (жоба) :

	<i>Бакалавриат</i>	<i>Магистратура</i>
	<i>Дипломдық жұмысқа (жобаға) дипломдық жұмыс/ түсіндірме жазба</i>	<i>Магистрлік диссертация (жоба)</i>
1	<i>Мұқаб</i>	
2	<i>Титул парағы</i>	
3	<i>Жұмысқа тапсырма (жоба)</i>	
4	<i>Жұмыс жазу тіліндегі Аннотация</i> <i>Аннотацияда келесі мәліметтер болуы тиіс:</i> 1.Дипломдық жұмыс тақырыбының толық атауы; 2.Оқу орнының атауы, кафедраның толық атауы, білім беру бағдарламасының коды және атауы; 3.Автор туралы ақпарат-аты-жөні; 4.Жұмыстың мазмұны туралы негізгі ақпарат-тақырыптың өзектілігі, зерттеу нысаны мен пәні, дипломдық жұмыстың мақсаты; 5.Жұмыс туралы ақпарат-материал саны, иллюстрациялық материалдардың болуы немесе болмауы – кестелер, графиктер, суреттер, диаграммалар, қосымшалардың болуы немесе болмауы, олардың мазмұны (сауалнамалар, сауалнама материалдары, Талдамалық жазбалар)); 6.Дипломдық жұмыс проблемасын зерттеуде автор қолданған әдістер; 7.Зерттеу нәтижелері, әдістемелік ұсыныстар; 8.Автормен алынған зерттеу нәтижелерін	<i>Реферат магистрлік диссертация орындалған тілде және оған магистрант қол қояды.</i> <i>Түйіндеме рефераттың жеке парағында 3 тілде ресімделеді, мәтін 10 жолдан аспауы тиіс.</i> <i>Магистрлік диссертацияның рефератында келесі мәліметтер болуы тиіс:</i> 1. зерттеудің өзектілігі; 2. Зерттеудің мақсаты мен міндеттері; 3. зерттеу объектісі; 4. зерттеу пәні; 5. зерттеу әдістері; 6. алынған нәтижелер, ғылыми жаңалығы, теориялық және практикалық маңыздылығы; 7. диссертацияның көлемі мен құрылымы; 8. Пайдаланылған әдебиет көздерінің иллюстрациялар, кестелер (егер бар

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	121 беттің 156 Стр. 121 из 156

	<i>пайдалана алатын аймақ.</i>	<i>болса) саны;</i> <i>9. негізгі сөздер тізімі (15-16 сөз));</i> <i>10. жарияланымдар туралы мәліметтер.</i>
5	<i>Мазмұны</i>	
6	<i>Қысқартулар, шартты белгілер, символдар, өлшем бірліктері мен терминдердің тізбесі (кафедраның әдістемелік ұсынымдарында қарастырылған жағдайларда)</i>	
7	<i>Кіріспе</i>	
8	<i>Негізгі бөлігі</i>	
9	<i>Қорытынды (қорытындылар)</i>	
10	<i>Қолданылған әдебиеттер тізімі (әдебиеттер)</i>	
11	<i>Қосымшалар</i>	

Аталған тармақтардан басқа жұмыстың(жоба)/ диссертация (жоба) тақырыбына және қаралатын мәселелердің мазмұнына байланысты басқа да бөлімдері болуы мүмкін.

Ұсынылатын жұмыс көлемі:

- дипломдық жұмыс (жоба) - 60 бет баспа мәтін.

- магистрлік диссертация (жоба) - 80 бет баспа мәтін.

Гуманитарлық ғылымдар бойынша диссертацияның көлемі 25% - ға артық болуы мүмкін.

Көрсетілген диссертацияның көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

Жұмыстың әр бөліміне қойылатын барлық талаптарды кафедра өз бетінше анықтайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) рәсімдеу

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеу ережесін жазу кезінде жалпы талаптарды ескеру:

(Дипломдық жұмыс (жоба)/магистрлік диссертация (жоба) баспатасілімен орындалуы және А4 форматындағы ақ қағаздың бір бетінде бір интервалдан кейін басып шығарылуы тиіс. Шрифт-Times New Roman (Times Cyr немесе Times Kaz, KZ Times New Roman), 14 кегль, бір жоларалық интервал.

Дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтінін келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек: оң жақ - 15 мм, жоғарғы - 20 мм, сол жақ - 30 мм және төменгі - 25 мм. Түрлі гарнитура қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.)

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) ұсыну және сараптау тәртібі (ғылыми жетекшінің пікірін алу, "Антиплагиат" жүйесінде тексеру үшін дипломдық жұмысты(жобаны) ұсыну рәсімі, қорғауға рұқсат алу, Сыртқы рецензия).

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) бағалау критерийлері

(Бағалау критерийлерін қалыптастыру және әрбір критерий бойынша баллдарды анықтау)

Критерийлер	Мах балл
Таңдау негіздемесінің өзектілігі	10
Аяқталу дәрежесі	30
Диплом жұмысының тапсырмаға сәйкестік дәрежесі	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	122 беттің 156 Стр. 122 из 156

Дипломдық жұмыстың (жобаның) практикалық маңыздылығы, алынған нәтижелерді пайдалану мүмкіндігі	30
Дипломдық жұмысты (жобаны) және демонстрациялық материалдарды ресімдеу сапасы	10
Сөйлеу мәдениеті, аудиторияны және т. б. қызықтыру қабілеті.	10
....	
....	
Барлығы	100

Қосымшалар (жұмыстың жекелеген элементтерін ресімдеу үлгілері)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	123 беттің 156 Стр. 123 из 156

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)/ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

Образовательная программа: **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск
201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	124 беттің 156 Стр. 124 из 156

Методические указания по выполнению дипломной работы(проекта)/ магистерской диссертации (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** утверждены на заседании

Учебно-методического совета института/факультета **название института/факультета**

протокол № _____ "_____" _____ 20__ г.

Председатель УМС института/ факультета

(подпись) _____
(ФИО)

Кафедры **название кафедры:**

протокол № _____ "_____" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание**
2. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание**
3.

(ФИО)

(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	125 беттің 156 Стр. 125 из 156

Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Введение

Подготовка к выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

(выбор темы дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), утверждение, закрепление темы и научного руководителя за обучающимся, выдача задания, определение структуры работы)

Структура и объем дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Дипломная работа или пояснительная записка к дипломной работе (проекту) или магистерская диссертация (проект) должны включать:

	Дипломная работа или Пояснительная записка к дипломной работе (проекту)	Магистерская диссертация (проект)
1	Обложка	
2	Титульный лист	
3	Задание к работе (проекту)	
4	Аннотация на языке написания работы Аннотация должна содержать следующие сведения: 1. Полное название темы дипломной работы; 2. Название учебного заведения, полное название кафедры, код и наименование образовательной программы; 3. Информация об авторе – ФИО; 4. Основная информация о содержании работы – актуальность темы, объект и предмет исследования, цель дипломной работы; 5. Информация о работе - количество материала, наличие или отсутствие иллюстративных материалов – таблицы, графики, рисунки, диаграммы, наличие или отсутствие приложений, их содержание (анкеты, опросные материалы, аналитические записки); 6. Методы, которые были использованы автором при исследовании проблемы дипломной работы;	Реферат на языке, на котором выполнена магистерская диссертация и подписывается магистрантом. Резюме оформляется на 3-х языках на отдельном листе реферата, текст должен не превышать 10 строк. Реферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения: 1. актуальность исследования; 2. цель и задачи исследования; 3. объект исследования; 4. предмет исследования; 5. методы исследования; 6. полученные результаты, научная новизна, теоретическая и практическая значимость; 7. объем и структура диссертации; 8. количество иллюстраций, таблиц (если есть), использованных литературных источников; 9. перечень ключевых слов (15-16 слов); 10. сведения о публикациях.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	126 беттің 156 Стр. 126 из 156

	7.Результаты исследования, методические рекомендации; 8.Область, в которой могут быть использованы полученные автором результаты исследования.	
5	Содержание (его ещё называют оглавлением)	
6	Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями кафедры)	
7	Введение	
8	Основная часть	
9	Заключение (выводы)	
10	Список использованных источников (литературы)	
11	Приложения	

Кроме перечисленных пунктов работа может иметь и другие разделы в зависимости от темы работы (проекта)/ диссертации (проекта) и содержания рассматриваемых вопросов.

Рекомендуемый объем работы:

- дипломной работы (проекта) - 60 страниц печатного текста.
- магистерской диссертации (проекта) - 80 страниц печатного текста.

Объем диссертации по гуманитарным наукам может быть на 25% больше. Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

Все требования к каждому разделу работы определяет кафедра самостоятельно.

Порядок выполнения дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Оформление дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

(При написании правил оформления дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) учесть общие требования:

Дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт — TimesNewRoman(TimesCyриллTimesKaz, KZTimesNewRoman), кегль 14, одинарный межстрочный интервал.

Текст дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.).

Порядок представления и экспертизы дипломной работы (проекта)/магистерской

диссертации (проекта)(получение отзыва научного руководителя, процедура предоставления дипломной работы(проекта) для проверки в системе «Антиплагиат», получение допуска к защите, внешней рецензии).

Порядок защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Критерии оценивания дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

(Сформулировать критерии оценивания и определить баллы по каждому критерию)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	127 беттің 156 Стр. 127 из 156

Критерии	Мах балл
<i>Актуальность обоснования выбора</i>	<i>10</i>
<i>Степень завершенности</i>	<i>30</i>
<i>Степень соответствия дипломной работы заданию</i>	
<i>Практическая значимость дипломной работы (проекта), возможность использования полученных результатов</i>	<i>30</i>
<i>Качество оформления дипломной работы (проекта) и демонстрационных материалов</i>	<i>10</i>
<i>Культура речи, способность заинтересовать аудиторию и т.д.</i>	<i>10</i>
....	
....	
Итого	100

Приложения(образцы оформления отдельных элементов работы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	128 беттің 156 Стр. 128 из 156

13.1-қосымша: дипломдық жұмыстардың (жобалардың) / магистрлік диссертациялардың
(жобалардың) тақырыптары)

МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

КАФЕДРА АТАУЫ

Білім беру бағдарламасының коды және атауы**білім беру бағдарламасы бойынша**
дипломдық жұмыстардың (жобалардың) / магистрлік диссертациялардың
(жобалардың) тақырыбы

№ п/п	Тема

Кафедра меңгерушісі

(Аты-жөні, дәрежесі, атағы)

(ҚОЛЫ)

20__ ж. «__» _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	129 беттің 156 Стр. 129 из 156

СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА

КАФЕДРА НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

Тематика дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций (проектов) по
образовательной программе код и название образовательной программы

№ п/п	Тема

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., степень, звание)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	130 беттің 156 Стр. 130 из 156

13.2 қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын бекітуге өтініш және ғылыми жетекшіні тағайындау

Кафедра атауы

Кафедрасының меңгерушісі

Ғылыми дәрежесі/атағы, аты-жөні

Студент/магистрант

_____ Аты-жөні

Курс, оқу түрі

ББ коды және атауы

Білім беру бағдарламасы

ӨТІНІШ

дипломдық жұмыстың (жобаның)/ магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын бекітуді сұраймын және ғылыми жетекші болып

(Тегі, Аты, Әкесінің аты, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, атқаратын қызметі)

тағайындалсын.

Білім алушының қолы _____

Ғылыми жетекшінің қолы _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	131 беттің 156 Стр. 131 из 156

Зав. кафедрой «название
кафедры»

Ученая степень/звание, Ф.И.О.

Студента/магистранта

_____ФИО

Курс, форма обучения

Образовательная программа

код и наименование ОП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта)/ магистерской
диссертации (проекта)_____

и назначить научным руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	132 беттің 156 Стр. 132 из 156

13.3-қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның) мұқабасын ресімдеу үлгісі
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Иванов И.И.

Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбы

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл, 20_

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	133 беттің 156 Стр. 133 из 156

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

Иванов И.И.

Тема дипломной работы/проекта

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Петропавловск, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	134 беттің 156 Стр. 134 из 156

13.4 қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның) титулдық парағын ресімдеу үлгісі)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Факультет/институт атауы
Кафедра атауы

«Қорғауға рұқсат етілген»
Кафедра меңгерушісі
ғылыми дәрежесі, атағы
_____ **Аты-жөні**
20 ж. «__» _____

білім беру бағдарламасының коды және атауы
білім беру бағдарламасы бойынша

«тақырыптың атауы» тақырыбындағы

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Орындады _____ **А.Ә. Тегі**

Ғылыми жетекшісі
лауазымы _____ **А.Ә. Тегі**

Петропавл, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	135 беттің 156 Стр. 135 из 156

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

**Название факультета/института
Название кафедры**

«Допущена к защите»

Зав. кафедрой, ученая степень, звание

Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «**Название темы**»

по образовательной программе: **Код и наименование образовательной программы**

Выполнил _____ И.О. Фамилия

Научный руководитель
должность _____ И.О. Фамилия

Петропавловск, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	136 беттің 156 Стр. 136 из 156

13.5-қосымша: дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісін қайтарып алу нысаны)

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісінің
ПІКІРІ⁵

_____ студентіне

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы

Пікір мазмұны

Ғылыми жетекшісі:

(Аты-жөні, дәрежесі, атағы)

_____ 20__ ж. «____» _____
(қолы)

⁵Пікірде студенттің дипломдық жұмысты (жобаны) жазу бойынша өз еңбегін ұйымдастыра білуі сипатталады және міндетті түрде мыналар көрсетіледі: жұмысты жазу кезінде өзіндік және шығармашылық дәрежесі; талдау, қорыту, ресімдеу, практикалық қорытынды жасау қабілеті; дипломдық жұмыстың (жобаның) материалдарын практикалық пайдалану мүмкіндігі туралы пікір. Қорытындыда дипломның дайындық деңгейі және игерілген білім беру бағдарламасына сәйкес бакалавр дәрежесін беру мүмкіндігі анықталады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	137 беттің 156 Стр. 137 из 156

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ОТЗЫВ⁶

руководителя дипломной работы (проекта)

на студента _____

по образовательной программе _____

Тема дипломной работы
(проекта) _____

Содержание отзыва

Научный руководитель:

(Ф.И.О., степень, звание)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

⁶В отзыве характеризуется умение студента организовать свой труд по написанию дипломной работы(проекта) и обязательно указываются: проявленная степень самостоятельности и творчества при написании работы; умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы; мнение о возможности практического использования материалов дипломной работы(проекта). В выводах определяется уровень подготовки дипломника и возможность присвоения ему степени бакалавра в соответствии с освоенной образовательной программой.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	138 беттің 156 Стр. 138 из 156

(подпись)

13.6 қосымша: дипломдық жұмысқа сын-пікір үлгісі (жоба)
Северо-Казахстанский государственный университетим. М. Козыбаева

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСҚА (ЖОБАҒА)
СЫН-ПІКІР⁷

_____ студентіне

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

Дипломдық жұмыстың (жобаның)
тақырыбы _____

Сын-пікір мазмұны

Қорытынды

Баға _____

Студент _____

_____ бакалавр дәрежесін беру ұсынылады

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

Сын-пікір берушінің атын жөні _____

Лауазымы _____

Қолы _____ 20__ж. «__» _____

⁷Сын-пікірде: тақырыптың өзектілігі, жаңалығы, автордың шығармашылық көзқарасы, зерттелетін тақырыптың практикалық маңыздылығы, ғылыми әдебиеттер мен дереккөздердің толық қамтылуы, дипломдық жұмысты ресімдеу талаптарын сақтау, жұмыстағы оң және теріс сәттер, жұмыстың жалпы бағасы көрсетілуі тиіс.

Сын-пікір толық болуы керек. Сын-пікір берушіжұмыстың жоғарыда келтірілген бағалау өлшемдеріне (нақтылаумен) сәйкестігін талдауға міндетті. Рецензияның қарар бөлімінде дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберу мүмкіндігі туралы қорытынды жасалады, баллдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға ұсынылады (баға жұмыстың оң және теріс жақтары дәлелдеуі тиіс), сондай-ақ білім алушыға тиісті дәреже беру ұсынымы тұжырымдалады

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	139 беттің 156 Стр. 139 из 156

М.О.

Сын-пірідің сыртқы жағы

Білім беру салалары мен деңгейіне сәйкес берілетін дәрежелердің атаулары

Бакалавриат

№ п/п	Білім беру саласының атауы	Бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша берілетін дәреже
1	Педагогикалық ғылымдар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры
2	Өнер және гуманитарлық ғылымдар	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша өнер бакалавры; 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім бакалавры; 3. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша тіл білімі бакалавры.
3	Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры
4	Бизнес, басқару және құқық	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы экономика бакалавры немесе білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша құқық бакалавры
5	Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша жаратылыстану бакалавры
6	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық - коммуникациялық технологиялар саласындағы бакалавр
7	Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша техника және технологиялар бакалавры
8	Ауыл шаруашылығы және биоресурстар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ауыл шаруашылығы бакалавры
9	Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша денсаулық сақтау бакалавры
10	Қызметтер	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласындағы бакалавр

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың
балдық-рейтингтік әріптік жүйесі және ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Сандық эквивалент	Балдар (%- дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	қанағаттанарлықсыз

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	140 беттің 156 Стр. 140 из 156

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

**РЕЦЕНЗИЯ⁸
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

студента _____

по образовательной программе _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

Содержание рецензии

Итоговые выводы

Оценка _____

Студент _____

Рекомендуется присвоить степень бакалавра _____

по образовательной программе _____

Ф.И.О. рецензента _____

Должность _____

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

М.П.

⁸ В рецензии должны быть отмечены: Актуальность темы, Новизна, Творческий подход автора, Практическая значимость исследуемой темы, Полнота охвата научной литературы и источников, Соблюдение требований к оформлению дипломной работы, Положительные и отрицательные моменты в работе, Общая оценка работы

Рецензия должна быть развернутой. Рецензент обязан проанализировать соответствие работы приведенным выше критериям оценки (с детализацией). В резолютивной части рецензии делается вывод о возможности допуска дипломной работы (проекта) к защите, предлагается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе (оценка должна быть мотивирована положительными и отрицательными сторонами работы), а также формулируется рекомендация присвоить обучающемуся соответствующую степень

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	141 беттің 156 Стр. 141 из 156

Оборотная сторона рецензии

**Наименования присуждаемых степеней в соответствии
с областями и уровнями образования**

Бакалавриат

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам бакалавриата
1	Педагогическенауки	бакалавр образования пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»
2	Искусство игуманитарныенауки	1. бакалавр искусства пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»; 2. бакалавр гуманитарных знаний пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»; 3. бакалавр языкознания пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы».
3	Социальные науки, журналистика и информация	бакалавр социальных знаний пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»
4	Бизнес, управление и право	1. бакалавр экономики, или бакалаврбизнеса и управления пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы» 2. бакалавр права по образовательнойпрограмме «код и наименованиеобразовательной программы»
5	Естественныенауки, математика и статистика	бакалавр естествознанияпо образовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»
6	Информационно- коммуникационныетехнологии	бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий пообразовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»
7	Инженерные, обрабатывающие и строительныетрасли	бакалавр техники и технологий пообразовательной программе «код инаименование образовательной программы»
8	Сельское хозяйство и биоресурсы	бакалавр сельского хозяйства по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
9	Здравоохранение и социальное обеспечение	бакалавр здравоохраненияпо образовательной программе «код инаименование образовательнойпрограммы»
10	Услуги	бакалавр в области услуг пообразовательной программе «код инаименование образовательной программы»

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных
достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок
и ECTS (иситизс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	142 беттің 156 Стр. 142 из 156

13.7-қосымша: дипломдау нәтижелерін енгізу актісінің нысаны

_____ білім беру бағдарламасы бойынша
/білім беру бағдарламасының атауы /

_____ студентінің дипломдау нәтижелерін
/Аты-жөні/

ЕНГІЗУ АКТІСІ

_____ /тақырыптың толық атауы /
Тақырып бойынша дипломдық жұмыс (жоба) барысында
студент

_____ /Аты-жөні/

_____ әзірлеуге тікелей қатысты
/әзірленген сұрақтар тізімі /

Дипломдық жұмыста (жобада) алынған нәтижелер

_____ көрініс тапты
/ұйымның атауы, қолданылу сипаты /

Қазіргі уақытта осы дипломдық жұмыстың (жобаның) нәтижелерін қамтитын материалдар

_____ /енгізілген, тәжірибелік пайдалануда, енгізуге дайындалған және т. б./

_____ (басшының лауазымы, ұйымның және бөлімшенің атауы)

Жетекшінің аты-жөні _____

Қолы _____ 20__ ж. «__» _____

М.О.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	143 беттің 156 Стр. 143 из 156

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

результатов дипломирования студента(ки) _____
/ФИО/

по образовательной программе _____
/название образовательной программы/

В процессе работы над дипломной работой(проектом) по теме:

/полное название темы/

студент(ка) _____ принимал(а) непосредственное
/ФИО/

участие в разработке _____

/перечень разработанных вопросов/

Полученные в дипломной работе(проекте) результаты нашли отражение в

/название организации, характер применения/

В настоящее время материалы, включающие результаты данной дипломной
работы(проекта) _____

/внедрены, находятся в опытной эксплуатации, подготовлены к внедрению и т.д./

(должность руководителя, название организации и подразделения)

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	144 беттің 156 Стр. 144 из 156

13.8-қосымша: диссертацияда (жобада) әзірленген шешімдер нәтижелерін енгізу актісінің
нысаны)

Диссертацияда (жоба) әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы
АКТ

магистрант _____
(Толық аты-жөні)

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

« _____ »

/ тақырыптың толық атауы /

тақырып бойынша магистрлік диссертациямен (жобамен) жұмыс барысында

магистрант _____
(Аты-жөні)

_____ әзірлеуге тікелей қатысты
/әзірленген сұрақтар тізімі /

Магистрлік диссертацияда (жобада) алынған нәтижелер
_____ көрініс тапты
(практикалық қолдану)

Қазіргі уақытта осы магистрлік жұмыстың нәтижелерін қамтитын материалдар
_____ (енгізілген, енгізуге дайындалған және т. б.)

Жетекші ұйымның және
бөлімшенің атауы)

(қолы)

(Аты-жөні)

20__ж. «__» _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	145 беттің 156 Стр. 145 из 156

АКТ

о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации(проекте)

магистрантом _____
(Ф.И.О. полностью)

по образовательной программе _____

В процессе работы над магистерской диссертацией (проектом) по теме:

« _____ »
/полное название темы/

магистрант _____ принимал(а) непосредственное
(Ф.И.О.)

участие в разработке _____
(перечень разработанных вопросов)

Полученные в магистерской диссертации (проекте) результаты нашли отражение в

(практическое применение)

В настоящее время материалы, включающие результаты данной магистерской работы
_____.
(внедрены, подготовлены к внедрению и т.д.)

Руководитель (название организации
и подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ «__» __ 20__ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	146 беттің 156 Стр. 146 из 156

13.9-қосымша: магистрлік диссертацияның (жобаның) мұқабасын ресімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Иванов И.И.

Магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбы

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ / МАГИСТРЛІК ЖОБА

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	147 беттің 156 Стр. 147 из 156

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

Иванов И.И.

Тема магистерской диссертации/проекта

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ/МАГИСТЕРСКИЙ
ПРОЕКТ**

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Петропавловск, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	148 беттің 156 Стр. 148 из 156

13.10 – қосымша: Магистрлік диссертацияның (жобаның) титулдық парағын ресімдеу
үлгісі)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

Тегі Аты Әкесінің Аты

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (МАГИСТРЛІК ЖОБА) АТАУЫ

Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы

_____ магистр дәрежесін алу үшін диссертация (жоба)

Ғылыми жетекші (кеңесші)

Қазақстан Республикасы
Петропавл, жыл

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	149 беттің 156 Стр. 149 из 156

Приложение 13.10-Пример оформления титульного листа магистерской диссертации
(проекта)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет
им. М. Козыбаева

УДК

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
(МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА)

Шифр и наименование образовательной программы

Диссертация (проект) на соискание степени магистра _____

Научный руководитель (консультант)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	150 беттің 156 Стр. 150 из 156

Республика Казахстан
Петропавловск, год
13.11 қосымша: магистрлік диссертацияның (жобаның) жетекшісі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

ПІКІР

_____ магистранттың диссертациясына
(Аты-жөні)

_____ тақырыбы бойынша

1. Жұмыстың өзектілігі _____
2. Диссертацияның ғылыми жаңалығы (жоба) _____
3. Диссертацияның (жобаның) мазмұнын бағалау _____
4. Диссертацияның (жобаның) оң жақтары _____
5. Диссертацияға ескертулер (жоба) _____
6. Диссертацияны (жобаны) енгізу бойынша ұсыныстар _____
7. Дәлелді қорытынды (қорғауға жіберілген/ қорғауға жіберілген
жоқ) _____
8. МАК үшін қосымша ақпарат _____

ғылыми жетекшінің ғылыми дәрежесі,
атағы, лауазымы, жұмыс орны _____

(қолы)

(Аты-жөні)

20__ ж. «_____» «_____»

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	151 беттің 156 Стр. 151 из 156

Северо-Казахстанский государственный университетим. М. Козыбаева

ОТЗЫВ

На диссертацию магистранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна диссертации (проекта) _____

3. Оценка содержания диссертации (проекта) _____

4. Положительные стороны диссертации (проекта) _____

5. Замечания к диссертации (проекта) _____

6. Рекомендации по внедрению диссертации (проекта) _____

7. Аргументированное заключение (допущен к защите/ не допущен к защите) _____

8. Дополнительная информация для ГАК _____

ученая степень, звание, должность,
место работы научного руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	152 беттің 156 Стр. 152 из 156

13.12 қосымша: магистрлік диссертацияға (жоба) пікір үлгісі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша
магистрлік диссертацияға

СЫН-ПІКІР

(магистранттың аты-жөні)
Тақырып «_____»

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі _____
2. Зерттеу жаңалығы және алынған нәтижелер _____
3. Магистрлік диссертацияда (жобада) тұжырымдалған автордың ғылыми ережелерінің, тұжырымдары мен қорытындыларының негізділігі мен дұрыстығы _____
4. Магистранттың тұжырымдары мен ұсыныстарының ғылым және практика үшін маңыздылығы _____
5. Диссертация (жоба) бойынша кемшіліктер мен ескертулер _____
6. Дәлелді қорытынды (тиісті мамандық бойынша магистр академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі мен бағасын көрсете отырып).

сын-пікір берушінің ғылыми дәрежесі,
атағы, лауазымы, жұмыс орны

(қолы)

(Аты-жөні)

20__ж. «_____» «_____»

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	153 беттің 156 Стр. 153 из 156

Сын-пікірдің сыртқы жағы

Білім беру салалары мен деңгейіне сәйкес берілетін дәрежелердің атаулары
Магистратура

№ п/п	Білім беру саласының атауы	Магистр білім беру бағдарламалары бойынша берілетін дәреже
1	Педагогикалық ғылымдар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша білім магистрі
2	Өнер және гуманитарлық ғылымдар	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша өнер магистрі; 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім магистрі; 3. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша тіл білімі магистрі.
3	Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім магистрі
4	Бизнес, басқару және құқық	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы экономика бакалавры немесе білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша құқық магистрі
5	Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша жаратылыстану магистрі
6	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық - коммуникациялық технологиялар саласындағы магистрі
7	Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша техника және технологиялар магистрі
8	Ауыл шаруашылығы және биоресурстар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ауыл шаруашылығы магистрі
9	Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша денсаулық сақтау магистрі
10	Қызметтер	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласындағы магистрі

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың
балдық-рейтингтік әріптік жүйесі және ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Сандық эквивалент	Балдар (%- дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	қанағаттанарлықсыз

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	154 беттің 156 Стр. 154 из 156

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию по образовательной программе
код и наименование образовательной программы

(Ф.И.О. магистранта)

на тему: « _____ »

1. Актуальность темы исследования _____
2. Новизна исследования и полученных резу _____
3. Обоснованность и достоверность научных положений, выводов и заключений автора, сформулированных в магистерской диссертации (проекте) _____
4. Значимость для науки и практики выводов и рекомендаций магистранта _____
5. Недостатки и замечания по диссертации (проекту) _____
6. Аргументированное заключение (с указанием оценки и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности). _____

ученая степень, звание, должность,
место работы рецензента

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	155 беттің 156 Стр. 155 из 156

Оборотная сторона рецензии

**Наименования присуждаемых степеней в соответствии
с областями и уровнями образования
Магистратура**

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам магистратуры
1	Педагогическенауки	магистр образования по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
2	Искусство игуманитарныенауки	1. магистр искусства по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»; 2. магистр гуманитарных знаний по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»; 3. магистр языкознания по образовательной программе «код и наименование образовательной программы».
3	Социальные науки, журналистика и информация	магистр социальных знаний по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
4	Бизнес, управление и право	1. магистр экономики, или магистр бизнеса и управления по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 2. магистр права по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
5	Естественныенауки, математика и статистика	магистр естествознания по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
6	Информационно- коммуникационные технологии	магистр в области информационно- коммуникационных технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
7	Инженерные, обрабатывающие и строительныетрасли	магистр техники и технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
8	Сельское хозяйство и биоресурсы	магистр сельского хозяйства по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
9	Здравоохранение и социальное обеспечение	1. магистр здравоохранения по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
10	Услуги	магистр в области услуг по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных
достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок
и ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	неудовлетворительно
	0	0-24	

Данная копия документа действительна в течение трех дней с 05/11/2019

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: үшінші Издание: третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	156 беттің 156 Стр. 156 из 156