

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	1 беттің 26 Стр. 1 из 26

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ-дың ректоры

С. Өмірбаев

«19» 2019 ж

М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

6D071200 – «Машина жасау» және

6D071800 – «Электр энергетикасы» PhD докторантура мамандықтары бойынша

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің диссертациялық кеңесі туралы ереже Манаш Қозыбаев (бұдан әрі-СҚМУ) докторанттардың докторлық диссертацияларын қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестерді ашу және олардың жұмыс істеу тәртібін анықтайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы ереже сәйкес:

1) "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңының 4 бабының 13) тармақшасына бекітілген, ҚР Білім және ғылым министрінің 31.03.2011 ж. № 126 бұйрығымен диссертациялық Кеңес туралы Үлгі ереженің (бұдан әрі – Үлгілік ереже);

2) 14-тармағына сәйкес әзірленді және 04.05.2013 ж. (ҚР БҒМ № 172 бұйрығы), 21.01.2016 ж. (ҚР БҒМ № 56 бұйрығы), 28.09.2018 ж. (ҚР БҒМ № 512 Бұйрығы) (бұдан әрі-Үлгілік ереже);

3) ғылыми дәрежелер беру ережелерімен білім және ғылым Министрінің 31 наурыздағы 2011 жылғы №127 бұйрығымен бекітілген;

4) мемлекеттік жалпы міндетті стандарты жоғары оқу орнынан кейінгі білім Министрінің бұйрығымен Қазақстан Республикасы білім және ғылым 31 қазандағы 2018 жылғы № 604 бекітілген.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Диссертациялық Кеңес - докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауды жүргізетін және білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің (бұдан әрі - Комитет) алдында философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы өтініш беретін университеттің алқалы органы (бұдан әрі – диссертациялық кеңес).);

3.2. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор – ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген немесе кәсіптік қызмет саласына сәйкес келетін және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	2 беттің 26 Стр. 2 из 26

қорғаған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған адамдарға берілетін дәрежелер.

3.3. **Қысқартулар**

3.4. СҚМУ-Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті Манап Қозыбаев;

3.5. ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

3.6. ЖОО-жоғары арнайы оқу орны;

3.7. ҰМҒТСО – "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы"

Акционерлік қоғамы.

4. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІ ҚҰРУ ТӘРТІБІ

4.1. Диссертациялық Кеңес докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғайды және білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің алдында философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы өтініш береді.

4.2. Диссертациялық кеңестің функциялары:

1) диссертацияны қорғауға құжаттарды қабылдау;

2) қорғау күнін және диссертациялық жұмыс бойынша ресми рецензенттерді тағайындау;

3) докторанттың авторға және қарыз алу көзіне сілтемесіз қарыз алу материалын пайдалануына диссертацияны тексеру үшін диссертациялық Кеңес мүшелері қатарынан комиссия (бұдан әрі - диссертациялық Кеңес комиссиясы) құру (плагиат));

4) докторлық диссертацияны көпшілік алдында қорғауды жүргізу;

5) диссертациялық жұмысты қорғаудан алып тастау.

4.3. ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының 2019 жылғы 2 мамырдағы № 432 бұйрығы негізінде диссертациялық кеңес мемлекеттік білім беру тапсырысы: 6D071200 – «Машина жасау» және 6D071800 – «Электр энергетикасы» орналастырылған PhD докторантура мамандықтары бойынша ректордың 3 (үш) күнтізбелік жылға (2022 жылғы 30 сәуірге дейін) бұйрығына сәйкес университетте құрылады.

4.4. Диссертациялық кеңестің құрамы, сондай-ақ құрамындағы өзгерістер университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі. Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі Комитеттің шешімі негізінде қабылданады. Диссертациялық кеңес кеңес мүшелерінен кеңес төрағасын, төрағаның орынбасарын және ғылыми хатшысын сайлайды.

4.5. Диссертациялық Кеңестің қызметіне байланысты барлық шығындар, соның ішінде диссертациялық Кеңес мүшелері мен рецензенттердің іссапар шығындары университет есебінен өтеледі. Рецензенттерге сағаттық ақы төленеді. Университет плагиатқа компьютерлік тексеру бағдарламасының болуын қамтамасыз етеді.

4.6. Диссертациялық жұмыстар жөніндегі комитеттің 2 (екі) теріс шешімі болған жағдайда университет диссертациялық кеңестің жаңа құрамын бекітеді.

Осы кеңесте қорғалған диссертациялар жөніндегі комитеттің 2 (екі) теріс шешімі болған жағдайда диссертациялық кеңес өз қызметін тоқтатады және жабылғаннан кейін 3 (үш) жыл бойы жұмыс істемейді.

4.7. Диссертациялық кеңестің құрамына ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар кемінде 6 (алты) адам кіреді, оның ішінде

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	3 беттің 26 Стр. 3 из 26

диссертациялық Кеңес мүшелерінің кемінде жартысы басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және (немесе) басқа ұйымдардың өкілдері болып табылады.

Бұл ретте диссертациялық кеңестің құрамында әрбір мамандық бойынша мүшелерінің кемінде жартысы рецензияланатын халықаралық ғылыми журналдарда тиісті зерттеу саласында кемінде 5 (бес) жарияланымы немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі туралы ереженің 16-тармағының 121) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген журналдарда кемінде 10 (он) жарияланымы болады, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 28 қазандағы № 1111 қаулысымен бекітілген.

4.8. Диссертациялық кеңестің құрамына енгізілмейді:

1) М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ректоры;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері;

3) соңғы 5 (бес) жылда теріс шешім алған диссертация бойынша ғылыми кеңесшілер болып табылған мамандар.

4.9. Диссертациялық Кеңес кеңестің қызметі туралы ақпаратты <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында орналастырады.

4.10. Күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін диссертациялық Кеңес Комитетке осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп береді.

4.11. Диссертациялық Кеңес осы Ережеде белгіленген талаптарды 3 (үш) реттен артық бұзған жағдайда диссертациялық кеңестің төрағасы, орынбасары және ғылыми хатшысы ауыстырылады.

4.12. Диссертациялық кеңестің жұмысын М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ғылым және инновация жөніндегі проректор үйлестіреді.

5. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСКЕ ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ДИССЕРТАЦИЯЛАРЫН ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

5.1. Докторант оқыған ЖОО-да кафедрасының және (немесе) университеттің құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысы өтеді.

Кеңейтілген отырыстан 1 (бір) ай бұрын диссертация докторанттың ғылыми зерттеу саласы бойынша ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе академиялық дәрежесі (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар 2 (екі) маманға жолданады.

Кеңейтілген отырысқа кафедра және (немесе) құрылымдық бөлімшелер мүшелерінің кемінде 2/3-сі (үштен екісі), ғылыми кеңесшілер, сондай-ақ аралас (мәндес) кафедралардың, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа да ұйымдардың өкілдері қатысады.

Отырыста консультанттар болмаған жағдайда, олардың докторанттың диссертациясы бойынша пікірін кафедрасының немесе университеттің құрылымдық бөлімшенің басшысы оқиды.

5.2. Кафедраның және (немесе) құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысының оң шешімін алғаннан кейін докторант ЖОО ректорына қай диссертациялық кеңесте қорғауды таңдау туралы өтініш береді. Егер докторант басқа ЖОО-ны таңдаған жағдайда докторанттың құжаттарын ол оқыған ЖОО 10 (он) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске жолдайды.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	4 беттің 26 Стр. 4 из 26

5.3. Докторант оқудан өткен ЖОО-ның бланкісінде ілеспе хатпен диссертациялық кеңеске мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың пікірлері (ӘАББҰ-лар үшін отандық консультанттардың пікірлері);
- 2) кафедраның және (немесе) құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысының оң қорытындысы;
- 3) берік түптелген және электронды тасымалдағыштағы диссертация (CD-дискіде) (бұдан әрі - электрондық тасығыш);
- 4) ғылыми еңбектерінің тізімі және олардың көшірмелері.

Диссертация қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілдерінің бірінде ұсынылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттарды тіркеуді диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы іске асырады және кемінде 2 (екі) жұмыс күні мерзімінде диссертациялық кеңеске ұсынады.

5.4. Құжаттар қабылданған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертациялық кеңес диссертацияны қорғау күнін белгілейді және ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе академиялық дәрежесі (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар және докторанттың зерттеу саласы бойынша кемінде 5 (бес) ғылыми мақаласы бар екі ресми рецензентті тағайындайды.

Диссертацияның қорғау күні диссертацияның қорғау күнін белгілеу күнінен 3 (үш) айдан аспауы тиіс. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттар құжаттарының түсу кезегі сақталады.

5.5. Диссертациялық кеңес ресми рецензенттердің, ғылыми консультанттардың бір-біріне тәуелсіз ұстанымдарын басшылыққа алады.

Мыналар:

- 1) Комитет қызметкерлері;
- 2) докторанттың диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстарының тең авторлары;
- 3) диссертация орындалған және (немесе) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (тең орындаушы) болып табылатын ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілген ЖОО және ғылыми ұйымдар бөлімшелерінің басшылары және қызметкерлері ресми рецензент бола алмайды.

5.6. Диссертациялық кеңес <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында докторанттардың қорғауы және кеңестің қызметі туралы келесі материалдарды (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа) орналастырады:

- 1) мекен-жайы, күні мен уақыты көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарлама (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 2) диссертация (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын, қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді);
- 3) көлемі кемінде 1 (бір) баспа табақ мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде аннотация (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 4) докторант жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 5) қорғаудан кейін 5 (бес) ай ішінде қолжетімді ғылыми консультанттардың пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын), қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	5 беттің 26 Стр. 5 из 26

6) ресми рецензенттердің пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 15 (он бес) жұмыс күні бұрын);

7) қорғаудың бейнежазбасы толық көлемде, монтажға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) ай бойы қолжетімді);

8) философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

9) апелляциялық комиссияның шешімі (болған жағдайда, шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылдағаннан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

10) осы үлгі ережеге 1-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп (күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады);

11) қорғаулар өткізу күнінің, уақытының, орнының өзгеруі және ресми рецензенттердің ауысуы туралы хабарландыру (болған жағдайда).

12) диссертациялық кеңестің құрамы туралы ақпарат және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі.

5.7. Диссертация <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында орналастырылған жағдайда, авторлық құқықтарды қорғау қамтамасыз етіледі, диссертация материалдарын заңсыз көшіруден және одан әрі пайдаланудан қорғау технологиялары қолданылады. <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында орналастырылғаннан кейін диссертация мәтініне өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

<http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында диссертация мазмұны бойынша бейресми пікірлерді орналастыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі, кейін олар қорғауда ұсынылады. Авторын белгілеу мүмкін емес және автордың электрондық поштасы көрсетілмеген бейресми пікірлер қорғауда ұсынылмайды.

5.8. Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық кеңес қорғауға қабылдау күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитетке жолдайды.

Ерекше мәртебесі жоқ ЖОО-лар жанындағы диссертациялық кеңестердің қорғаулары бойынша хабарламалар Комитеттің интернет-ресурсында түскеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа).

5.9. Диссертация қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңес диссертацияны докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдаланғанын тексеру үшін "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" АҚ-ға (бұдан әрі - ҰМҒТСО) жібереді.

Мемлекеттік құпиялары бар диссертацияларда авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалдың пайдаланылуы ҰМҒТСО-да немесе Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне бағынысты әскери, арнайы оқу орындарында және (немесе) ғылыми ұйымдарында комиссия негізінде тексеріледі.

5.10. Диссертацияның қағаз және электронды тасымалдағыштағы данасы СҚМУ-ның кітапханасына беріледі. Қорғағаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы диссертацияның электронды тасымалдағыштағы даналарын Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	6 беттің 26 Стр. 6 из 26

кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына береді (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа).

5.11. Ресми рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңеске жазбаша пікірін ұсынады, онда ("Ғылым туралы" Заңның 18-бабының 3-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия қалыптастыратын) ғылымның даму бағыттарына және (немесе) мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі, тандалған тақырыптың өзектілігі, ғылыми жаңашылдық, өзі жазу, дәйектілік, ішкі бірлік, практикалық құндылық, академиялық адалдық принциптеріне сәйкестігі бағаланады, сондай-ақ тиісті мамандық бойынша философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру мүмкіндігі туралы қорытынды беріледі.

Ресми рецензенттер пікірлерінің көшірмелері докторантка диссертация қорғауға дейін кемінде 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі,

Пікір осы тармақтың талаптарына сәйкес келмесе, диссертациялық кеңес пікірді кемінде 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей ресми рецензентке қосымша қарау үшін қайтарады немесе ресми рецензентті ауыстырады.

Ресми рецензенттер, сондай-ақ жазбаша түрде бас тартқан немесе рецензиялауға мүмкіндік болмаған жағдайда ауыстырылады. Егер ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктіріліп қабылданса, қорғау күні ауыстырылады.

5.12. ҰМҒТСО анықтамасында, ресми рецензенттер және ЖОО-ның интернет-ресурсындағы бейресми пікірлерінде плагиат фактілері көрсетілген жағдайда Диссертациялық кеңестің комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексереді. Тексеру туралы қорытынды диссертациялық кеңеске диссертация қорғауына 8 (сегіз) жұмыс күні қалғанға дейін беріледі.

5.13. Диссертациялық кеңестің Комиссиясының қорытындысы негізінде диссертациялық кеңес докторантты қорғауға жібереді немесе диссертацияны қорғаудан алып тастайды. Қабылданған шешім туралы диссертациялық кеңес докторантка 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды және тиісті ақпарат <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында орналастырылады (мемлекеттік құпиялары бар немесе қызметтік бапта пайдалану үшін диссертациялардан қорғалған жағдайдан басқа).

Докторант диссертациясын қорғауға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірмей қорғаудан алып тастауға мүмкіндігі бар.

6. ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУДЫ ЖҮРГІЗУ

6.1. Диссертациялық кеңестің төрағасы, төраға орынбасары және ғалым хатшысы докторанттың ғылыми кеңесшілері болып табылған жағдайда олар диссертацияны қарастыру кезінде диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін орындай алмайды. Диссертациялық кеңес төрағасының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен төраға орынбасарына, төраға орынбасары мен ғалым хатшының міндеттерін орындау мүшелеріне жүктеледі.

Төраға, төраға орынбасары мен ғалым хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

Диссертациялық кеңес диссертация қорғалуының бейнежазбаға түсірілуін толық көлемде қамтамасыз етеді, монтажға жол берілмейді.

6.2. Диссертациялық кеңестің отырысы егер оның жұмысына мүшелерінің кемінде 2/3-і (үштен екісі), диссертациялық кеңестің мүшелерінен отырысқа әр мамандық

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	7 беттің 26 Стр. 7 из 26

(кадрларды даярлау бағыты) бойынша кемінде 3 (үш) маман міндетті түрде қатысқан жағдайда заңды болып саналады.

Диссертациялық кеңес мүшелеріне (1/3-інен аспайтын) диссертацияны қорғауды өткізу отырысына on-line режимінде бейне-конференция нысанында қатысқаны да саналады.

Ресми рецензенттердің біреуі жоқ болған жағдайда (дәлелді себептер бойынша) оның пікірін ғалым хатшы оқиды. Ресми рецензенттерге диссертациялық кеңестің қорғау отырысында on-line режимінде бейне-конференция түрінде сөз сөйлеуге рұқсат беріледі.

6.3. Диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысының рәсімі келесілерді қамтиды:

- 1) төрағаның қворум, отырысты өткізу құқығы туралы кіріспе сөзі, докторанттың ұсынысы, мамандығы, диссертация тақырыбы;
- 2) ғылыми жарияланымдардың толықтығы мен сәйкестігін көрсете отырып, докторанттың құжаттарының нормативтік талаптарға сәйкестігін жариялау үшін ғылыми хатшының сөзі;
- 3) докторанттың сөз сөйлеуі (20 минутқа дейін);
- 4) докторантқа сұрақтар, докторанттың жауаптары;
- 5) ғылыми кеңесшілердің сөйлеген сөздері;
- 6) рецензенттердің сөйлеген сөздері;
- 7) докторанттың рецензенттердің ескертулеріне жауаптары және олардың ұсыныстары бойынша қорытындылар;
- 8) диссертациялық кеңес мүшелерінің пікірталасы;
- 9) докторанттың қорытынды сөзі;
- 10) төрағаны қоспағанда, диссертациялық кеңес құрамынан 3 (үш) адамнан тұратын есеп комиссиясын сайлау;
- 11) дәрежені беру туралы қолдаухат мәселесі бойынша жасырын дауыс беруді өткізу;
- 12) есеп комиссиясы төрағасының жасырын дауыс беру нәтижелері туралы сөз сөйлеуі, есеп комиссиясының хаттамасын бекіту;
- 13) жария қорғау нәтижелерін жариялау;
- 14) қорғау негізінде диссертация бойынша диссертациялық кеңестің қорытындысын қабылдау.

6.4. Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің біреуін қабылдау үшін жасырын дауыс беруді өткізеді:

- 1) Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасау;
- 2) Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы ұсыныс жасамау.

6.5. Докторанттың ғылым консультанты, тікелей басшысы немесе жақын туыскандары болып есептелетін диссертациялық кеңес мүшелері дауыс беруге қатыспайды.

Диссертациялық кеңестің шешімі, егер оған отырысқа қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3 (үштен екісі) және одан көбі дауыс берсе, оң қабылданды деп саналады. Егер оң шешімге отырысқа қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3-інен (үштен екісінен) кемі дауыс берсе, теріс шешім қабылданады.

6.6. Теріс шешім қабылданған жағдайда диссертациялық кеңес диссертацияның осы Үлгі ереже мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	8 беттің 26 Стр. 8 из 26

тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) Дәрежелер беру қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) қандай талаптарына сәйкес келмейтіндігі көрсетілген қорытынды жасайды.

Диссертациялық кеңестің философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы қорытындысы <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында осы Ереженің 3.6-тармағының 8) тармақшасына сәйкес орналастырылады.

7. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

7.1. Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант диссертация қорғалған СҚМУ шешім шығарған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде ерікті нысанда береді. Апелляцияны өткізу тәртібін М. Қозыбаев атындағы СҚМУ өз бетінше бекітеді.

7.2. Апелляция берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде университет ректорының бұйрығымен апелляциялық комиссия (бұдан әрі - комиссия) құрылады. Комиссия құрамына тиісті мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар 3 (үш) маман енгізіледі. Ғылыми кеңесшілер, рецензенттер, диссертациялық кеңестің немесе Комитеттің сараптамалық кеңесінің мүшелері комиссия мүшелері бола алмайды.

Комиссия өз қызметінде осы Ережені және Ережені басшылыққа алады.

Комиссия апелляциялық өтінішті, диссертацияны, диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің материалдарын қарайды және ол құрылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде апелляция нәтижелері бойынша қорытынды дайындайды.

Апелляциялық комиссияның қорытындысын ашық дауыс беру негізінде Комиссия мүшелері көпшілік дауыспен қабылдайды және оған комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

7.3 Апелляциялық комиссияның оң қорытындысы және диссертация соңғы шешім қабылдау үшін күнтізбелік 15 (он бес) күннің ішінде Комитетке жіберіледі.

Апелляциялық комиссияның шешімі оны қабылдаған күннен бастап жұмыс 5 (бес) күн ішінде докторантқа хабарланады және <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында орналастырылады.

8. PHD ДОКТОРАНТТЫҢ АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ ІСІН РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

8.1. Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғалғаннан кейін докторанттың аттестациялық ісін жинақтайды, ол Комитетке күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жіберіледі. Докторанттың аттестаттау ісінде мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) диссертацияның ҰМҒТСО-ға жіберілген күні көрсетіліп, диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған диссертациялық кеңес құрылған СҚМУ бланкісінде ілеспе қолдаухаты (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа);

2) берік түптелген және электрондық тасымалдағыштағы диссертация;

3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар тізімі мен көшірмелері;

4) тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жазылуы туралы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде мәліметтер;

5) докторанттың автор мен дереккөзге сілтеме жасамай бөтен материалды пайдаланғаны бойынша диссертацияның тексерілгені туралы ҰМҒТСО-ның анықтамасы. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертация бойынша диссертацияның авторы мен дереккөзіне сілтеме жасамай бөтен материалды пайдаланғаны тексерілгені туралы Қазақстан Республикасының ұлттық

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	9 беттің 26 Стр. 9 из 26

қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне бағынысты әскери, арнайы оқу орындарында және (немесе) ғылыми ұйымдардағы комиссияның анықтамасы ұсынылады;

6) ғылыми консультанттардың пікірлері;

7) 2 (екі) ресми рецензенттің пікірі;

8) осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы;

9) диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысының толық көлемдегі бейнежазбасы және төраға мен ғалым хатшы қол қойған хаттамасы;

10) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскриптің көшірмесі;

11) осы ережеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәлімет.

9. ӨЗГЕРІСТЕР ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Диссертациялық кеңестің қызметі мен жұмысын ұйымдастыруға диссертациялық кеңестің төрағасы жауапты болады.

9.2. Белгіленген мерзімдерге сәйкес Комитет нұсқамаларының орындалуына диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жауапты болады.

9.3. Төраға 10 күндік мерзімде диссертациялық жұмыстар жөніндегі Комитеттің теріс шешімі болған жағдайда университет басшылығына түсініктеме беруі тиіс.

9.4. Диссертациялық кеңес мүшелері диссертациялық кеңестің отырыстарына қатысуға міндетті. Диссертациялық кеңестің үш отырысына дәлелді себептерсіз күнтізбелік жыл ішінде қатыспаған диссертациялық кеңестің мүшесі төрағаның ұсынысы бойынша тиісті диссертациялық кеңестің құрамынан шығарылады. Диссертациялық кеңестің жаңа құрамы университеттің ғылыми кеңесінің хаттамалық шешімімен бекітіледі.

9.5. Диссертациялық кеңес диссертацияларды қорғау бойынша қабылданатын шешімдердің сапасына, объективтілігіне және негізділігіне жауапты болады.

9.6. Диссертациялық кеңес кеңестің қызметі туралы ақпаратты <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында орналастыруға жауапты.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

10.1. Комитеттің немесе диссертациялық кеңестің теріс шешімі қабылданған диссертация қайта қорғауға осы Үлгі ереженің 3-тарауында белгіленген тәртіппен ұсынылады.

10.2. Қайта қорғауға ұсынылған диссертация бойынша диссертациялық кеңес диссертацияда бұдан бұрын орын алған бұзушылықтар жойылу туралы қорытынды жасау үшін өз құрамынан 3 (үш) маманды тағайындайды. Мамандар пікірі <http://www.nkzu.edu/> М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ресми сайтында қорғауға кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын орналастырылады және қорғауда оқылады.

10.3. Осы Ережемен реттелмейтін, оның ішінде философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежелерін беруден, апелляцияға беру мерзімін қалпына келтіруден бас тарту мәселелері бойынша даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сот тәртібінде шешіледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	10 беттің 26 Стр. 10 из 26

11. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

11.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

11.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысында мақұлданған

20 19 ж. « 30 » 05 № 11 Хаттама

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	11 беттің 26 Стр. 11 из 26

1-қосымша

Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп

Диссертациялық кеңес _____

 (ЖОО атауы)
 мамандықтар бойынша (кадрларды даярлау бағыты) _____

Есеп келесі ақпаратты қамтиды:

1. Өткізілген отырыстардың саны туралы деректер.
2. Отырыстың жартысынан азына қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).
3. Оқуды ұйымдастыруды көрсететін докторанттардың тізімі.
4. Кеңес есепті жыл ішінде қарастырған диссертацияларға қысқаша талдау жасап, келесі бөлімдерді атап өтті:
 - 1) қарастырылған жұмыстардың тақырыптарын талдау;
 - 2) «Ғылым туралы» Заңның және (немесе) мемлекеттік бағдарламалардың 18-бабының 3-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия құратын диссертация тақырыбы мен ғылымның даму бағыттары арасындағы байланыс;
 - 3) диссертация нәтижелерін практикалық қызметке енгізу деңгейін талдау.
5. Ресми рецензенттердің жұмысын талдау (сапасыз шолулардың мысалдарымен).
6. Ғылыми кадрларды даярлау жүйесін одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсыныстар.
7. Мамандықтар бөлінісінде философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға арналған диссертациялардың саны (кадрларды даярлау бағыттары);
 - 1) қорғауға қабылданған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарынан докторанттар);
 - 2) қараудан шығарылған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары);
 - 3) рецензенттердің теріс пікірлері алынған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарынан докторанттары);
 - 4) қорғау қорытындысы бойынша теріс шешімі бар диссертациялар (соның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары).

Диссертациялық кеңес төрағасы _____

 (қолы, тегі және аты-жөні)

Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы _____

 (қолы, тегі және аты-жөні)

Мөр күні « ____ » _____ 20 ____ жылы

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	12 беттің 26 Стр. 12 из 26

2-қосымша

Диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы

Кеңес отырысы «___» _____ 20___ жылы, хаттама № _____
Докторанттың диссертациясын қорғау

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
мамандық бойынша (кадрларды даярлау бағыты) _____

Диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Дәрежесі	Отырысқа қатысу (қолы)
1	2	3

Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы _____
(қолы, тегі және аты-жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	13 беттің 26 Стр. 13 из 26

3-қосымша

Докторант туралы мәліметтер

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Фото
3×4

1	Туған күні мен жері, азаматтығы, ұлты	
2	Докторантурада оқу туралы мәліметтер (ЖОО және оқу кезеңі)	
3	Докторантура мамандығы	
4	Диссертацияны қорғау орны және күні	
5	Диссертация тақырыбы мен тілі	
6	Ғылыми кеңесшілер (Т. а. ә. (бар болса), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атақтары, азаматтығы)	
7	Ресми рецензенттер (Т. а. ә. (бар болса), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атақтары, азаматтығы)	
8	Жарияланымдар саны, барлығы, оның ішінде:	
	Комитет ұсынған басылымдарда	
	Web of Science базасындағы (Web of Saints) немесе Scopus (Scopus) шетелдік жарияланымда	
	халықаралық конференциялар материалдарында, оның ішінде:	
	шетелдік конференциялар материалдарында	
9	Еңбек қызметі	
	Күні	Жұмыс орны, лауазымы
	қабылдау	жұмыстан босату
10	Тұрғылықты жері, байланыс деректері	

Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы _____
(қолы, тегі және аты-жөні)

Мөр күні « _____ » _____ 20 _____ жылы

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	14 беттің 26 Стр. 14 из 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА
по специальностям докторантуры PhD 6D071200 – «Машиностроение» и
6D071800 – «Электроэнергетика»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о диссертационном совете Северо-Казахстанского государственного университета им. Манаша Козыбаева (далее - СКГУ) определяет порядок открытия и функционирования диссертационных советов по защите докторских диссертаций докторантов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) подпунктом 13) статьи 4 Закона РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- 2) пунктом 14 Типового положения о диссертационном совете (далее – Типовое положение), утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011 г., № 126 с изменениями от 04.05.2013 г. (приказ МОН РК № 172), от 21.01.2016 г. (приказ МОН РК № 56), от 28.09.2018 (приказ МОН РК № 512) (далее – Типовое положение);
- 3) правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127;
- 4) государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Диссертационный совет - коллегиальный орган университета, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – диссертационный совет);

3.2. Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.3. **Сокращения:**

СКГУ – Северо-Казахстанский государственный университет им. Манаша Козыбаева;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ВСУЗ – высшее специальное учебное заведение;

НЦГНТЭ – Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы».

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	15 беттің 26 Стр. 15 из 26

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Диссертационный совет проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

4.2. Функции диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее - Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

4.3. На основании приказа председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 2 мая 2019 года № 432 диссертационный совет создается в университете в соответствии с приказом ректора на 3 (три) календарных года (до 30 апреля 2022 года) по специальностям докторантуры PhD, определяемых Комитетом, по которым размещен государственный образовательный заказ: PhD 6D071200 – «Машиностроение» и 6D071800 – «Электроэнергетика».

4.4. Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета университета. Решение ученого совета университета принимается на основании решения Комитета. Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя и ученого секретаря совета.

4.5. Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета и рецензентов, возмещаются за счет университета. Рецензентам осуществляется почасовая оплата. Университет обеспечивает наличие компьютерной программы проверки на плагиат.

4.6. При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным диссертационном совете, университет утверждает новый состав диссертационного совета.

При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

4.7. В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

При этом, в составе диссертационного совета по каждой специальности не менее половины членов имеют не менее 5 (пяти) публикаций в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или 10 (десять) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденный

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	16 беттің 26 Стр. 16 из 26

постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 (далее - Перечень изданий).

4.8. В состав диссертационного совета не включаются:

- 1) ректор СКГУ им. М.Козыбаева;
- 2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 3) специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет.

4.9. Диссертационный совет размещает информацию о деятельности совета на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/>.

4.10. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

4.12. Деятельность работы диссертационного совета координирует проректор по науке и инновациям СКГУ им. М.Козыбаева.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ ДОКТОРАНТОВ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

5.1. Расширенное заседание кафедры и (или) структурного подразделения университета проводится в ВУЗе, в котором докторант проходил обучение.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и (или) структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений университета, научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения университета.

5.2. После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения ВУЗа докторант подает заявление ректору ВУЗа о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней ВУЗ, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

5.3. Вуз, в котором докторант проходил обучение, с сопроводительным письмом на бланке вуза представляет в диссертационный совет следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для ВСУЗов отзывы отечественных консультантов);
- 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске) (далее - электронный носитель);
- 4) список научных трудов и их копии.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	17 беттің 26 Стр. 17 из 26

Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке.

Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

5.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

5.5. При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений ВУЗа и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

5.6. Диссертационный совет размещает на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
- 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);
- 7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступно в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	18 беттің 26 Стр. 18 из 26

10) отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 1 к настоящему положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета.

5.7. При размещении диссертации на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> изменения в тексте диссертации не допускаются.

На официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

5.8. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

Извещение по защитах в диссертационных советах размещаются также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

5.9. В течении 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ).

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦГНТЭ или комиссионно в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан.

5.10. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передаётся в библиотеку СКГУ. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

5.11. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие направлениям развития науки (формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке») и (или) государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	19 беттің 26 Стр. 19 из 26

закключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации,

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента.

Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

5.12. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе ВУЗа Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

5.13. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до её защиты.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Председатель, заместитель председателя и учёный секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объёме, монтаж не допускается.

6.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертаций online в форме видео-конференции также учитывается (не более 1/3 (одной третьей) из состава диссертационного совета).

При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	20 беттің 26 Стр. 20 из 26

выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

6.3. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- 1) вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности, темы диссертации;
- 2) выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- 3) выступление докторанта (до 20 минут);
- 4) вопросы докторанту, ответы докторанта;
- 5) выступления научных консультантов;
- 6) выступления рецензентов;
- 7) ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- 8) дискуссия членов диссертационного совета;
- 9) заключительное слово докторанта;
- 10) выборы счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;
- 11) проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении степени;
- 12) выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- 13) объявление результатов публичной защиты;
- 14) принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

6.4. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

6.5. Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (две трети) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

6.6. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) не соответствует диссертация.

Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.6 настоящего Положения.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	21 беттің 26 Стр. 21 из 26

7. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета СКГУ подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения. Порядок проведения апелляции утверждается СКГУ им. М.Козыбаева самостоятельно.

7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами.

Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

7.3. Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/>.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА ДОКТОРАНТА PHD

8.1. Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течении 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке СКГУ, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

6) отзывы научных консультантов;

7) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	22 беттің 26 Стр. 22 из 26

8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

9.1. Ответственность за деятельность и организацию работы диссертационного совета несет председатель диссертационного совета.

9.2. Ответственность за выполнение предписаний Комитета согласно установленным срокам несет ученый секретарь диссертационного совета.

9.3. Председатель в 10-дневный срок должен представить объяснение руководству университета при наличии отрицательного решения Комитета по диссертационным работам.

9.4. Члены диссертационного совета обязаны посещать заседания диссертационного совета. Член диссертационного совета, не присутствующий на трех заседаниях диссертационного совета без уважительной причины в течение календарного года, по представлению председателя выводится из состава соответствующего диссертационного совета. Новый состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета университета.

9.5. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

9.6. Диссертационный совет несет ответственность за размещение информации о деятельности совета на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/>.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения.

10.2. При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трёх) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на официальном сайте СКГУ им. М.Козыбаева <http://www.nkzu.edu/> не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

10.3. Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	23 беттің 26 Стр. 23 из 26

11.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

11.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

Одобрено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

Протокол № 11 от « 30 » 05 20 19 г.

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

Диссертациялық кеңес төрағасы/
Председатель диссертационного совета



К. Кошеков

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

Бірінші проректор/
Первый проректор



Е. Исакаев

АМ жөніндегі проректордың м.а./
И.о. проректора по АВ



Ж.Таласпаева

ҒЖИ жөніндегі проректор/
Проректор по НиИ



А. Ибраева

ССИД директор/
Директор ДСКИ



М. Погребицкая

ЭЖҚД директоры - бас есепші
Директор ДЭПФ - гл. бухгалтер



Л. Сейтимбетова

ЗБ жетекшесі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	24 беттің 26 Стр. 24 из 26

Приложение 1

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет _____
при _____
(наименование ВУЗа)
по специальностям (направлению подготовки кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчётного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров);
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Учёный секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата « ____ » _____ 20 ____ года

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	25 беттің 26 Стр. 25 из 26

Приложение 2

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от «___»_____20___года, протокол №_____

Защита диссертации докторанта_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по специальности (направлению подготовки кадров) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Учёный секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: екінші Издание: второе
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ ДК PhD 01 ПП СКГУ ДС PhD 01	26 беттің 26 Стр. 26 из 26

Приложение 3

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Фото
3×4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Веб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приёма	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Учёный секретарь диссертационного совета _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата « _____ » _____ 20 _____ года