

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	1 беттің 11 Стр. 1 из 11



Е. Исакаев
20__ ж

**М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің
студенттері арасында «Әлеуметтік студенттік несие» бағдарламасының іске
асырылуы туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (бұдан әрі - Университет) М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті студенттерінің санынан кандидаттарды «Әлеуметтік студенттік несие» бағдарламасы аясында квоталанған орындарға бекіту тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені М. Қозыбаев атындағы СҚМУ мамандар даярлаудың оқу және тәрбиелік бағытына жауапты бөлімшелері (факультеттердің деканаттары, жоғары медицина мектебі, тіл және әдебиет институтының директораттары, кафедралар, академиялық қызмет департаменті, тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаменті, экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті, «Саналы ұрпақ» жобалық кеңсесі, студенттік ректорат, жастар ісі жөніндегі комитет, студенттердің кәсіподағы) қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттарға негізделеді:
 - 2.1.1. 2016 жылы 30 желтоқсанда 42-VI ЗРК бекітілген «Еріктілік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.
 - 2.1.2. Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 784 Жарлығы.
 - 2.1.3. «Жастар жылын өткізу жөніндегі жол картасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 30 қаңтардағы № 27 қаулысы.
 - 2.1.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2013 жылғы 8 тамыздағы № 324 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің салалық көтермелеу жүйесін бекіту туралы» бұйрығы.
 - 2.1.5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 391 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің салалық көтермелеу жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 8 тамыздағы № 324 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы.
 - 2.1.6. Қазақстан Республикасы Президентінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы Жастар жылының салтанатты ашылу рәсімінде сөйлеген сөзі.
 - 2.1.7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының бұйрығымен бекітілген университет жарғысы 2012 жылғы 24 тамыз № 823.
 - 2.1.8. М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің ректоры 2019 жылғы 19 сәуірдегі бекіткен «2019-2020 жылдарға арналған М. Қозыбаев атындағы СҚМУ волонтерлік қозғалысын дамыту бағдарламасы».

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	2 беттің 11 Стр. 2 из 11

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Волонтер (ерік) Волонтерлер тобы (еріктілер тобы)	волонтерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға. волонтерлік қызметті бірлесіп жүзеге асыру мақсатында құрылған жеке тұлғалардың ерікті тіркелмеген қауымдастығы.
Волонтерлік акция	волонтерлік ұйым және (немесе) волонтерлер және (немесе) еріктілер тобы орындайтын нақты әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы міндетті шешуге бағытталған іс-шара.
Волонтерлік бағдарлама (жоба)	волонтерлік ұйым және (немесе) еріктілер және (немесе) еріктілер тобы орындайтын іс-шаралар мен күтілетін нәтижелерді көрсете отырып, әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы міндеттерді шешуге бағытталған шаралардың жүйелі кешені.
Волонтерлік қызмет	ерікті әлеуметтік бағытталған, орындалатын бойынша еркін ерік білдіруі қоғамдық пайдалы қызметі жүзеге асырылатын мүдделерінде өтеусіз негізде жеке және (немесе) заңды тұлғалар.
Волонтерлік топ	волонтерлік қызметті бірлесіп жүзеге асыру мақсатында құрылған жеке тұлғалардың ерікті тіркелмеген қауымдастығы.
ӘЖБ Әлеуметтік студенттік несие	әлеуметтік жұмысы бөлімі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мен Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі ұйымдастырған волонтерлік қозғалысты қолдау бойынша волонтерлік және қоғамдық пайдалы қызметке студенттерді тартуға бағытталған бағдарлама
Квота	ықтимал келісімдер мен шарттар шеңберінде рұқсат етілетін норма, үлесі
ОТЖ СҚҚТО СҚМУ ТӘЖД ТЖ және ӘМ жөніндегі проректоры ТЖҰҰБ	оқу-тәрбие жұмысы студенттерге қызығушылықты арттыру және тіркеу орталығы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті тәрбие және әлеуметтік жұмысы департаменті тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор тәрбие жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру бөлімі

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Студенттерді әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметі үшін ынталандыру мақсатында әлеуметтік студенттік несие түрінде көтермелеу белгіленеді.
- 4.2. «Әлеуметтік студенттік несие» жобасы - әлеуметтік институттар мен мекемелерде орындалған қоғамдық пайдалы жұмыстары үшін студенттерді әлеуметтік студенттік несиелерді ұсыну арқылы көтермелейтін механизм.
- 4.3. Білім алушыларға әлеуметтік студенттік кредиттің келесі түрлері ұсынылады:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	3 беттің 11 Стр. 3 из 11

1) М. Қозыбаев атындағы СҚМУ белгілеген екі академиялық кредиттерді есепке алуға мүмкіндік беретін әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметтің 20 сағатына ваучері;

2) М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да белгіленген бес академиялық кредиттерді есепке алуға мүмкіндік беретін әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметтің 50 сағатына ваучері.

- 4.4. Білім алушыға әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметтің 20 және (немесе) 50 сағатына ваучерді ұсыну қаржы жылы ішінде бір реттен артық емес жүргізіледі. Білім алушы бір оқу жылы ішінде қоғамдық-пайдалы қызметте 70 сағаттан артық жұмыс істей алмайды.

5. КВОТАЛАНҒАН ОРЫНДАРДЫ БӨЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ

- 5.1. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссия университет ректорының бұйрығымен құрылады. ТӘЖД ұлттық еріктілер желісін белгілеген мерзімде комиссия құру туралы бұйрық дайындайды.
- 5.2. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссия құрамына: ТЖ және ӘМ жөніндегі проректоры, ТӘЖД-ның директоры, ТЖҰҮБ –нің жетекшісі, факультет ОТЖ жөніндегі декандарының/директорларының орынбасары, «Саналы ұрпақ» жобалау кеңсесінің өкілдері, студенттік ректор, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы, студенттік кәсіподағының төрағасы кіреді.
- 5.3. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссияның төрағасы (бұдан әрі-Төраға) ТЖ және ӘМ жөніндегі проректор немесе оны алмастыратын тұлға болып табылады. Төрағаның орынбасары-ТӘЖД –нің директоры
- 5.4. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссияның жұмыс органы "Саналы ұрпақ" жобалық кеңсесі болып табылады.
- 5.5. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссияның хатшысын "Саналы ұрпақ" жобалық кеңсесінің қызметкерлері қатарынан Төраға тағайындайды.
- 5.6. Хаттаманы және үзінді көшірмені ресімдеуді хатшы Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссия отырысынан кейін күнтізбелік үш күн ішінде орындайды.
- 5.7. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссия отырысында қарау үшін материалдарды дайындауды: "Саналы ұрпақ" жобалық кеңсесі, студенттік өзін-өзі басқару: (Студенттік ректорат, Жастар ісі жөніндегі комитет, Студенттік кәсіподақ) жүзеге асырады.
- 5.8. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссияның отырыстары Ұлттық еріктілер желісі бағдарламаның басталғаны туралы хабарлаған кезеңде өткізіледі.
- 5.9. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссияның отырыстары, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысса, заңды болып табылады.отырысы академиялық кезең басталғанға дейін бір апта бұрын Қаңтарда (көктемгі семестр басталар алдында), тамызда күзгі семестр басталар алдында өткізіледі.
- 5.10. Квоталанған орындарды бөлу жөніндегі комиссияның шешімдері отырыстарда ашық дауыс беру арқылы қабылданады және егер оларға бөлу жөніндегі комиссияның отырысқа қатысып отырған мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.
- 5.11. Комиссияның қабылданған шешімі бөлу жөніндегі комиссияның төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	4 беттің 11 Стр. 4 из 11

6. КВОТАЛАНҒАН ОРЫНҒА ҮМІТКЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 6.1. Квоталанған орынға күндізгі оқу бөлімінің студенттері үміткер бола алады.:
- университеттің қоғамдық-пайдалы қызметінде жоғары жетістіктері бар белсенді студенттер;
 - волонтерлік қызметте тәжірибесі бар студент-волонтерлер;
 - университеттің студенттік өзін-өзі басқару көшбасшылары.

7. КВОТАЛАНҒАН ОРЫНДАРДЫ БЕРУ ТӘРТІБІ:

- 7.1. Ұлттық еріктілер желісі "Әлеуметтік студенттік несие" бағдарламасының басталғанын хабарлайды. "Саналы ұрпақ" жобалау кеңсесі білім алушыларға осы ақпаратты жеткізеді.
- 7.2. Квоталанған орынға үміткер "Саналы ұрпақ" жобалау кеңсесіне келесі құжаттар пакетін ұсынады:
- 1.ТЖ және ӘЖ жөніндегі проректордың атына өтініш;
 - 2.Жеке куәліктің көшірмесі;
 - 3.Транскрипт;
 - 4.Студенттің қоғамдық пайдалы қызметін растайтын құжаттар (дипломдар, грамоталар, сертификаттар, алғыс хаттар, ұсыным хаттар және т. б.);
- 7.3. Бөлу жөніндегі Комиссия ұсынылған құжаттарды қарайды және квоталанған орынға кандидаттың ұсынымы туралы шешім қабылдайды.

8. КВОТАЛАНҒАН ОРЫНДАРДЫ ҰСЫНУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

- 8.1. Әлеуметтік студенттік несие еріктілердің бірыңғай платформасында тіркелген күндізгі оқу бөлімінің студенттеріне беріледі qazvolunteer.kz жеке немесе заңды тұлғалардың мүддесінде әлеуметтік бағытталған жұмысты, қоғамдық-пайдалы қызметті жүзеге асыратын:
- инклюзивті білім беру;
 - репетиторство (қазақ тілі, ағылшын тілі, компьютерлік сауаттылық);
 - девиантты мінез-құлықты кәмелетке толмаған балалармен жұмыс;
 - аула және спорт клубтарын ұйымдастыру;
 - қарт адамдармен әлеуметтік жұмыс.
- 8.2. Ұсынылған құжаттар пакетін бағалау критерийлері:
- 8.3. Волонтерлік қызметті жүзеге асыру жөніндегі жобаларға қатысушы, жеңімпаз, жүлдегер дипломдарының болуы;
- 8.4. ұйымдасқан және өткізілген, оның ішінде дербес іс-шаралар мен қоғамдық пайдалы қызмет жобаларының саны;
- 8.5. Волонтерлік қызметті жүзеге асыру бойынша дербес әзірленген жобалардың болуы;
- 8.6. аудандық және облыстық акциялар мен жобаларға қатысу;
- 8.7. волонтерлік қызмет өтілі;
- 8.8. еріктілер кітапшасының " болуы»;
- 8.9. ұсынымдық хаттардың болуы.

9. ВОЛОНТЕРЛЕР ҮШІН АКАДЕМИЯЛЫҚ КРЕДИТТЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ЕРЕЖЕСІ

- 9.1. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да академиялық кредиттерді қайта есептеу рәсімін арнайы комиссия өткізеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	5 беттің 11 Стр. 5 из 11

- 9.2. Академиялық кредиттерді есепке алу комиссиясының құрамына: декан/факультет директоры, волонтерлік (немесе педагогикалық) қызмет бойынша білім алушыларды теориялық даярлау жүзеге асырылатын кафедра менгерушісі, еріктілік (немесе педагогикалық) қызмет бойынша білім алушыларды теориялық даярлауды тікелей жүзеге асыратын оқытушы, Академиялық қызмет департаментінің өкілі, тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаментінің өкілі, студенттік ректор кіреді.
- 9.3. Академиялық кредиттерді есепке алу комиссия төрағасы Академиялық қызмет департаментінің директоры болып табылады.
- 9.4. Академиялық кредиттерді есепке алу жөніндегі Комиссия университет ректорының бұйрығымен құрылады және өз қызметін әр академиялық кезеңнің екінші аралық бақылау кезеңінде жүзеге асырады.
- 9.5. Академиялық кредиттерді есепке алу үшін Анықтама немесе куәлік, немесе академиялық кредиттерді қайта есептеуді жүргізуге мүмкіндік беретін сағаттар санын көрсете отырып, білім алушының әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметке қатысуын растайтын өзге де құжат негіз болып табылады.
- 9.6. Академиялық кредиттерді есепке алу жөніндегі комиссия еріктілік үшін академиялық кредиттерді қайта есептеуді жүзеге асырған кезде аудиториядан тыс сабақтарды, оның ішінде кәсіби практикалардың әр түрлі түрлерін қарайды.
- 9.7. Академиялық кредиттерді есепке алу комиссияның отырысында хаттамамен ресімделеді және академиялық кредиттерді қайта есептеу жөніндегі комиссияның барлық мүшелері қол қояды.
- 9.8. Еріктілік үшін академиялық кредиттерді есепке алу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығына (бұдан әрі - СҚКТ) беріледі.
- 9.9. СҚКТ хаттаманың негізінде игерілген кредиттердің жалпы санын есептеу кезінде қайта есептелген кредиттерді есептейді.

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 10.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 10.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысында мақұлданған

20 ____ ж. « ____ » _____ № ____ Хаттама

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	6 беттің 11 Стр. 6 из 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы «Социальный студенческий кредит» среди студентов Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения кандидатов из числа студентов Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее - Университет), СКГУ им. М. Козыбаева на квотируемые места в рамках программы «Социальный студенческий кредит», а также правила перезачета академических кредитов за волонтерство.
- 1.2. Настоящие Правила применяются подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за учебное и воспитательное направления подготовки специалистов (деканаты факультетов, директора ИЯиЛ, ВШМ, кафедры, Департамент академической деятельности, Департамент воспитательной и социальной работы), Департаментом экономического планирования и финансов, проектным офисом «Саналы ұрпақ», студенческим ректоратом, комитетом по делам молодежи, студенческим профсоюзом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:
 - 2.1.1. Закон Республики Казахстан «О волонтерской деятельности» от 30 декабря 2016 года 42-VI ЗРК.
 - 2.1.2. Указ Президента Республики Казахстан «Об объявлении Года молодежи» от 13 ноября 2018 года № 784.
 - 2.1.3. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Дорожной карты по проведению Года молодежи» от 30 января 2019 года № 27.
 - 2.1.4. Приказ и.о. министра образования и науки РК от 8 августа 2013 года «Об утвержденной отраслевой системе поощрения Министерства образования и науки Республики Казахстан.
 - 2.1.5. Приказ министра образования и науки РК от 2 сентября 2019 года «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2013 года № 324 «Об утверждении отраслевой системы поощрения Министерства образования и науки Республики Казахстан».
 - 2.1.6. Выступление Президента Казахстана на торжественной церемонии открытия Года молодежи от 23 января 2019 года.
 - 2.1.7. Устав Университета, утвержденный приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 24 августа 2012 года №823.
 - 2.1.8. Программа развития волонтерского движения СКГУ им. М. Козыбаева на 2019-2020 годы, утвержденная Ректором Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева 19 апреля 2019 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	7 беттің 11 Стр. 7 из 11

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Волонтер	физическое лицо, осуществляющее волонтерскую деятельность.
Волонтерская акция	мероприятие, направленное на решение конкретной социально направленной, общественно полезной задачи, выполняемой волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров.
Волонтерская деятельность	добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц.
Волонтерская программа (проект)	системный комплекс мер, направленный на решение социально направленных, общественно полезных задач, с указанием мероприятий и ожидаемых результатов, выполняемых волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров.
Группа волонтеров	добровольное незарегистрированное сообщество физических лиц, образованное в целях совместного осуществления волонтерской деятельности.
ДВСП	Департамент воспитательной и социальной работы.
Квота	норма, доля допускаемого в рамках возможных соглашений и договоров.
ОКОВР	отдел координации и организации воспитательной работы.
ОСР	отдел социальной работы.
Проректор по ВР и СВ	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.
СКГУ им М. Козыбаева	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева.
Социальный студенческий кредит	программа, организованная Министерством образования и науки Республики Казахстан и Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан по поддержке волонтерского движения, направленная на вовлечение студентов в волонтерскую и общественно-полезную деятельность.
УВР	учебно-воспитательная работа.
ЦОРС	Центр обслуживания и регистрации студентов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. В целях стимулирования студентов за осуществляемую ими социально направленную, общественно полезную деятельность устанавливается поощрение в виде социального студенческого кредита.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	8 беттің 11 Стр. 8 из 11

- 4.2. Проект «Социальный студенческий кредит» - это механизм, который поощряет студентов путем представления социальных студенческих кредитов, за выполненную общественно полезную работу в социальных институтах и учреждениях. Социальный студенческий кредит позволяет студенту произвести зачет академических кредитов, определенных СКГУ им. М. Козыбаева, и получить материальное поощрение за счет средств республиканского бюджета на условиях, предусмотренных проектом «Социальный студенческий кредит».
- 4.3. Обучающимся предоставляются следующие виды социального студенческого кредита:
- 1) ваучер на 20 часов социально направленной, общественно полезной деятельности, позволяющей произвести зачет двух академических кредитов, определенных СКГУ им. М. Козыбаева;
 - 2) ваучер на 50 часов социально направленной, общественно полезной деятельности, позволяющей произвести зачет пяти академических кредитов, определенных СКГУ им. М. Козыбаева.
- 4.4. Предоставление обучающемуся ваучера на 20 и (или) 50 часов социально направленной, общественно полезной деятельности производится не более одного раза в течение финансового года. В течение одного учебного года обучающийся может отработать не более 70 часов общественно-полезной деятельности.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ КВОТИРОВАННЫХ МЕСТ

- 5.1. Комиссия по распределению создается приказом ректора. ДВСП готовит приказ о создании комиссии по распределению в срок, который устанавливает Национальная Волонтерская Сеть.
- 5.2. В состав Комиссии по распределению входят: проректор по ВР и СВ, директор ДВСП, руководитель ОКОВР ДВСП, руководитель ОСР ДВСП, заместители деканов по УВР, представители проектного офиса «Саналы ұрпак», студенческий ректор, председатель комитета по делам молодежи, председатель профсоюза студентов.
- 5.3. Председателем Комиссии по распределению (далее – Председатель) является проректор по ВР и СВ или лицо его замещающее. Заместителем председателя является директор ДВСП.
- 5.4. Рабочим органом Комиссии по распределению является проектный офис «Саналы ұрпак».
- 5.5. Секретарь Комиссии по распределению назначается Председателем из числа сотрудников проектного офиса «Саналы ұрпак».
- 5.6. Оформление протокола и выписок выполняется секретарем в течение трех календарных дней после заседания Комиссии по распределению.
- 5.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по распределению осуществляют: проектный офис «Саналы ұрпак», студенческое самоуправление: (студенческий ректорат, комитет по делам молодежи, студенческий профсоюз).
- 5.8. Заседания Комиссии по распределению проводятся в период, когда Национальная волонтерская сеть объявляет о начале программы.
- 5.9. Заседания Комиссии по распределению являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	9 беттің 11 Стр. 9 из 11

- 5.10. Решения Комиссии по распределению принимаются на заседаниях открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии по распределению.
- 5.11. Принятое решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии по распределению.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТУ НА КВОТИРОВАННОЕ МЕСТО

- 6.1. Кандидатами на квотируемое место могут быть студенты очной формы обучения из числа:
- студентов-активистов, имеющих высокие достижения в общественно-полезной деятельности Университета;
 - студентов-волонтеров, имеющих опыт в волонтерской деятельности;
 - лидеров студенческого самоуправления Университета.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВОТИРОВАННЫХ МЕСТ:

- 7.1. Национальная Волонтерская Сеть объявляет о начале программы «Социальный студенческий кредит». Проектный офис «Саналы ұрпақ» доводит до сведения обучающихся данную информацию.
- 7.2. Кандидат на квотируемое место предоставляет в проектный офис «Саналы ұрпақ» следующий пакет документов:
1. Заявление на имя проректора по ВР и СВ;
 2. Копию удостоверения личности;
 3. Транскрипт;
 4. Документы, подтверждающие общественно-полезную деятельность студента (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, рекомендательные письма и т.д.);
- 7.3. Комиссия по распределению рассматривает представленные документы и принимает решение о рекомендации кандидата на квотируемое место.

8. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВОТИРОВАННЫХ МЕСТ

- 8.1. Социальный студенческий кредит предоставляется студентам очной формы обучения, зарегистрировавшимся на Единой платформе волонтеров **qazvolunteer.kz** и осуществляющим социально направленную работу, общественно-полезную деятельность в интересах физических или юридических лиц по следующим направлениям:
- инклюзивное образование;
 - репетиторство (казахский язык, английский язык, компьютерная грамотность);
 - работа с несовершеннолетними детьми девиантного поведения;
 - организация дворовых и спортивных клубов;
 - социальная работа с пожилыми людьми.
- 8.2.1. Критерии оценивания предоставленного пакета документов:
- 8.2.2. наличие дипломов победителя, призера, участника проектов по осуществлению волонтерской деятельности;
- 8.2.3. количество организованных и проведенных, в том числе и самостоятельно мероприятий и проектов общественно-полезной деятельности;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	10 беттің 11 Стр. 10 из 11

- 8.2.4. наличие самостоятельно разработанных проектов по осуществлению волонтерской деятельности;
- 8.2.5. участие в районных и областных акциях и проектах;
- 8.2.6. стаж волонтерской деятельности;
- 8.2.7. наличие «Книжки волонтера»;
- 8.2.8. наличие рекомендательных писем.

9. ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЁТА КРЕДИТОВ ЗА ВОЛОНТЁРСТВО

- 9.1. Перезачёт академических кредитов в СКГУ им. М. Козыбаева осуществляется коллегиально, комиссией по перезачёту академических кредитов за волонтерство.
- 9.2. В состав комиссии по перезачёту академических кредитов входят: декан/директор факультетов, заведующий кафедрой, на которой осуществляется теоретическая подготовка обучающихся по волонтерской (или педагогической) деятельности, преподаватель, непосредственно осуществляющий теоретическую подготовку обучающихся по волонтерской (или педагогической) деятельности, представитель Департамента академической деятельности, представитель Департамента воспитательной и социальной работы, студенческий ректор.
- 9.3. Председателем комиссии является директор Департамента академической деятельности.
- 9.4. Комиссия по перезачёту академических кредитов создается приказом Ректора университета и осуществляет свою деятельность в период второго рубежного контроля каждого академического периода.
- 9.5. Основанием для перезачёта академических кредитов является справка, либо свидетельство, либо иной документ, подтверждающий участие обучающегося в социально направленной, общественно полезной деятельности, с указанием количества часов, позволяющего произвести перезачёт академических кредитов.
- 9.6. При осуществлении комиссией по перезачёту академических кредитов перезачёта академических кредитов за волонтерство рассматриваются преимущественно внеаудиторные занятия, в том числе различные виды профессиональных практик.
- 9.7. Перезачёт академических кредитов оформляется протоколом на заседании комиссии по перезачёту академических кредитов и подписывается всеми членами комиссии по перезачёту академических кредитов.
- 9.8. Протокол заседания комиссии по перезачёту академических кредитов за волонтерство передается в ЦОРС.
- 9.9. ЦОРС засчитывает перезачётённые кредиты при подсчете общего количества освоенных кредитов на основании протокола.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют: факультеты, кафедры, и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 98 ВНД СКГУ 98	11 беттің 11 Стр. 11 из 11

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

СТҚКО директоры /
Директор ЦОРС



Г. Уазирова

АҚД директорының орынбасары/
Зам. директора ДАД



Г. Ильясова

«Саналы ұрпақ» жобалық кеңсенің
комплаенс-офицері/
Комплаенс-офицер проектного офиса
«Саналы ұрпақ»



А. Абильтаева

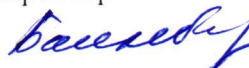
**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

АС жөніндегі проректордың м.а. /
И.о. проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ТЖ және ТМ жөніндегі проректор/
Проректор по ВР и СВ



Н. Баимбетов

Ғ және И жөніндегі проректо/
Проректор по Н и И



А. Ибраева

ТӘЖД директоры/
Директор ДВСП



А. Бейсенбаева

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребицкая

ЭЖКД директоры-бас есепші/
Директор ДЭПФ -главный бухгалтер



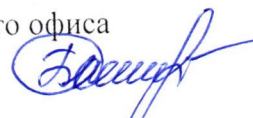
Л. Сейтимбетова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

«Саналы ұрпақ» жобалық кеңсенің
комплаенс-офицері/
Комплаенс-офицер проектного офиса
«Саналы ұрпақ»



Б. Петров

Студенттік ректордың м.а./
И.о. студенческого ректора



А. Ахметова