

Утвержден
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «24» августа 2012 года
№ 823

УСТАВ

Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный
университет имени Манаша Козыбаева»
Министерства образования и науки Республики Казахстан

город Петропавловск - 2012 год

1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 декабря 1999 года №1879 «О реорганизации учреждений Министерства образования и науки Республики Казахстан» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 мая 2003 года № 497 «О наименовании и переименовании организаций образования, культуры, здравоохранения, железнодорожных станций и разъездов, нефтяного месторождения, а также физико-географического объекта Республики Казахстан и изменении транскрипции названий железнодорожных станций на русском языке» переименовано в Республиканское государственное казенное предприятие «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан. В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2012 года №544 «О некоторых вопросах учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан» Предприятие реорганизовано в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:
полное;

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный

университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке – «Манаш Козыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» РМҚ;

на русском языке – РГП «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева».

7. Место нахождения Предприятия – 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Пушкина, 86.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Гербa Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области высшего, послевузовского образования и научных исследований.

13. Целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования квалифицированных специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер;

2) подготовка кадров в магистратуре, докторантуре PhD;

3) организация и проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также научно-методической работы, информатизации образования с выходом на международные глобальные коммуникационные сети;

4) издание учебных и методических пособий, в том числе электронных, научных трудов, периодических и серийных изданий по профилю деятельности Предприятия;

5) организация деятельности подготовительного отделения с целью подготовки к поступлению в вуз;

6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, создание спортивных секций;

7) участие в разработке нормативных правовых актов в области образования;

8) участие в разработке, апробации и внедрении основных концептуальных положений в образовательной, научной и методической сфере по подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием;

9) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов и технологий обучения;

10) участие в методологическом обеспечении системы образования;

11) обеспечение обучающихся и работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции ректора Предприятия, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия ректора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность, и утверждает Устав

Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению ректора Предприятия проректоров;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов ректора Предприятия, проректоров и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению ректора Предприятия;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его ректор.

21. Назначение ректора, проведение его аттестации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года №1353 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры».

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с ректором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность ректора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Ректор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Ректор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Ректор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Ректор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением проректоров и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности проректоров;

10) устанавливает компетенцию проректоров и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера, директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) утверждает структуру Предприятия на основании решения Ученого совета;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Формами коллегиального управления Предприятием являются попечительский совет, ученый совет.

5. Организация образовательного процесса

28. Предприятие реализует образовательные учебные программы высшего и послевузовского образования на государственном, русском и иностранных языках.

29. В Предприятии реализуются различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего и послевузовского образования.

30. Предприятие готовит специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями на право ведения образовательной деятельности по специальностям действующего Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования.

31. Предприятие реализует образовательные программы высшего и

послевузовского образования в соответствии с типовыми учебными планами и программами.

32. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются Правилами внутреннего распорядка Предприятия, утверждаемыми ректором Предприятия.

33. Дисциплина на Предприятии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к обучающимся лицам не допускается.

34. Предприятие планирует и осуществляет научные исследования, учебную и методическую работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и законодательством Республики Казахстан.

35. Итоговая аттестация обучающихся в Предприятии проводится с целью определения степени усвоения ими образовательных программ соответствующего уровня высшего и послевузовского образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом). К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

36. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6. Порядок приема в Предприятие

37. Прием на обучение на Предприятие для получения высшего и послевузовского образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования.

38. Порядок приема на Предприятие устанавливается Типовыми правилами приема, разрабатываемыми на каждый учебный год.

39. Формирование контингента обучающихся на Предприятии осуществляется посредством образовательных грантов и на платной основе.

40. Количество мест для приема абитуриентов и структура их приема определяются самостоятельно Предприятием.

41. Для организации приема документов поступающих на Предприятие, проведения конкурса и зачисления в состав обучающихся создается Приемная комиссия. Деятельность Приемной комиссии регламентируется Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

42. Права и обязанности работников, обучающихся в Предприятии определяются Трудовым кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Предприятия, Договором возмездного оказания образовательных услуг для обучающихся.

43. Предприятие обязано заключить с обучающимися договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

44. Обучающиеся Предприятия имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;

2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении Предприятием;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

7) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

8) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) бесплатное пользование информационными ресурсами Предприятия, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

12) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

14) на академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) на обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.

45. Обучающиеся Предприятия обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ;

2) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4) соблюдать требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Предприятия.

5) уважать честь и достоинство работников и традиции Предприятия.

46. Обучающийся может быть отчислен из Предприятия:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения Врачебно-квалификационной комиссии;

3) в связи с переводом в другую организацию образования;

4) за нарушение учебной дисциплины, настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Предприятия;

5) за невыполнение условий договора при платном обучении;

6) за совершение противоправных и аморальных действий, порочащих звание студента Предприятия.

47. Предприятие оказывает содействие в трудоустройстве выпускников очной формы обучения, окончивших по государственному образовательному заказу.

48. Выпускники, подготовленные Предприятием на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора (контракта).

49. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Предприятия имеют право:

1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;

3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) участие в работе коллегиальных органов управления Предприятием;

5) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;

6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7) обжалование приказов и распоряжений администрации Предприятия в установленном порядке.

8) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

50. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Предприятия обязаны:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать трудовое законодательство;
- 8) соблюдать нормы педагогической этики;
- 9) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.

51. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

52. Родители и иные законные представители имеют право на получение информации на Предприятии относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

8. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

53. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Предприятие оказывает платные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

54. Взаимоотношения Предприятия и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

55. Перечень предоставления платных образовательных услуг определяется пунктом 14 раздела 3 настоящего Устава.

9. Имущество Предприятия

56. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

57. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

58. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

59. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

60. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

61. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

62. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

63. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

64. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается на основании и в порядке, предусмотренном статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 65 настоящего Устава.

65. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 64 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

66. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

67. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

68. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

69. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 67 и 68 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

10. Финансирование деятельности Предприятия

70. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с Планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения Планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

71. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в республиканский бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

72. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

73. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

74. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной настоящим Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке,

определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

75. Размер уставного капитала Предприятия составляет 5 119 861 000 (пять миллиардов сто девятнадцать миллионов восемьсот шестьдесят одна тысяча) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

12. Учет и отчетность Предприятия

76. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой ректором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

77. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

78. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

14. Международная деятельность Предприятия

79. Предприятие осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров. Предприятие устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключает двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта.

15. Взаимоотношения с трудовым коллективом

80. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

81. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Оплата труда работников Предприятия

82. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

83. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

84. Размеры должностных окладов ректора Предприятия, проректоров, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

85. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

86. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

87. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

88. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

И.о. Ректора Ашимов У.Б.





Утверждены
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан

от 31 декабря 2014 года
№ 1430

**Изменения
в устав Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный
университет имени Манаша Козыбаева»
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

1. Абзац первый пункта 71 раздела 10 устава Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 823 «Некоторые вопросы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан» (далее – Устав), изложить в следующей редакции:

«71. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 мая 2013 года №448 «Об утверждении норматива отчисления части чистого дохода республиканских государственных предприятий и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2008 года №1339 «Об утверждении перечня уполномоченных органов, ответственных за взимание поступлений в республиканский бюджет, за возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм и осуществляющих контроль за поступлениями в бюджет неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов».

2. Абзац первый пункта 75 Раздела 11 Устава изложить в следующей редакции:

«75. Размер уставного капитала Предприятия составляет «5 041 405 195,33 (пять миллиардов сорок один миллион четыреста пять тысяч сто девяносто пять) тенге» 33 тиын».

Ректор У.Б. Ашимов

СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

БИН: 960340000702
бизнес-идентификационный номер

Дата выдачи справки: « 04 » марта 2015 года

Дата государственной перерегистрации: « 04 » марта 2015 года

Дата первичной государственной регистрации: «04 » марта 1996 года

Наименование: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева" Министерства образования и науки Республики Казахстан

Место нахождения: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Пушкина, 86

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан

Регистрирующий орган: Управление юстиции города Петропавловска
Департамента юстиции Северо-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан

Руководитель



Кәдеш Н. С.



Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік мүлік және
жекешелендіру комитетінің
Төрағасы міндетін атқарушының
2016 жылғы « 9 » наурыз
№ 273 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің
«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік
университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар**

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының кейбір мәселелері» туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 2012 жылғы 24 тамыздағы № 823 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Жарғысының (бұдан әрі - Жарғы) 2-бөлімі 10-тармағының бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.»

2. Жарғының 3-бөлімінде 12-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«12. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру және ғылыми зерттеулер салаларында қызметті жүзеге асыру болып табылады.»

3. Жарғының 4-бөлімінде:

20 және 21-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«20. Кәсіпорынның органдары оның ректоры, сондай-ақ бақылау кеңесі болып табылады.

21. Ректорды тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.»

мынадай мазмұндағы 27-1-тармақпен толықтырылсын:

«27-1. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен мемлекеттік кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару

бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.»

4. Жарғы 4-бөлімнен кейін мынадай мазмұндағы 4-1-бөліммен толықтырылсын:

«4-1 . Байқау кеңесі бар Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

27-2. «Шаруашылық жүргізу құқығындағы кейбір республикалық мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 қарашадағы № 932 қаулысына сәйкес Кәсіпорынға кәсіпорынды басқарушы орган – байқау кеңесі енгізілді.

27-3. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптар, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібі «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда байқау кеңесін құру қағидаларын, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ Байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 113 бұйрығымен регламенттеледі.

27-4. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібі «Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 115 бұйрығымен айқындалады.

27-5. Байқау кеңесі туралы ережені, оның отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін тиісті саланың уәкілетті органы бекітеді.

27-6. Кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) тиісті саланың уәкілетті органына кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның ректорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, ректорының, оның проректорларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

27-7. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

27-8. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын ректорының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

27-9. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

27-10. Кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

27-11. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.»

5. Жарғының 5-бөлімінде 28, 29, 30, 31-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«28. Кәсіпорын мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асырады.

29. Кәсіпорында мамандарды даярлаудың әр түрлі мерзімдері мен деңгейлері бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары,

жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білімнің білім беру бағдарламалары іске асырылады.

30. Кәсіпорын қолданыстағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру мамандықтарының жіктегіші мамандықтары бойынша білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензияларға сәйкес мамандар даярлайды.

31. Кәсіпорын үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.»

6. Жарғының 10-бөлімінде:

70-тармақтың екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«Кәсіпорынның даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайды.»

71-тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

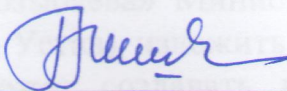
«71. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган белгілейді.»

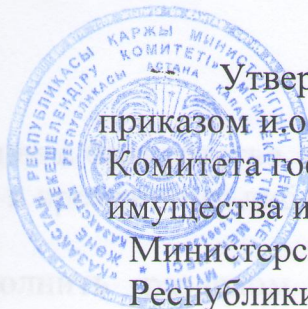
7. Жарғының 12-бөлімі мынадай мазмұнда 77-1-тармақпен толықтырылсын:

«77-1. Кәсіпорын жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті.

Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, ректордың, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.»

Ректор О.Б. Әшімов _____





Утверждены
приказом и.о. Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан

от « 9 » марта 2016 года
№ 273

**Изменения и дополнения
в Устав Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный
университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и
науки Республики Казахстан**

1. Абзац первый пункта 10 раздела 2 Устава Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 823 «Некоторые вопросы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан», (далее - Устав), изложить в следующей редакции:

«10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.»

2. Пункт 12 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в областях: технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования; научных исследований.»

3. В разделе 4 Устава:

пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Органами Предприятия являются его ректор, а также наблюдательный совет.

21. Назначение и аттестация ректора, а также согласование его кандидатуры, осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.»

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного либо банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным

актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному либо банкротному или реабилитационному управляющему.»

4. После раздела 4 Устав дополнить разделом 4-1 следующего содержания:

«4-1 . Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом

27-2. В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 ноября 2015 года № 932 «О введении наблюдательных советов в некоторые республиканские государственные предприятия на праве хозяйственного ведения» в Предприятии введен орган управления предприятием – наблюдательный совет.

27-3. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий регламентируются приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года, № 113 «Об утверждении Правил создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, требований, предъявляемых к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также Правил конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий».

27-4. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года, № 115 «Об утверждении Правил оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета».

27-5. Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения его заседаний утверждаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

27-6. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных

средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения ректора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, ректору Предприятия, проректорам, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

27-7. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

27-8. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или ректора Предприятия.

27-9. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета Предприятия извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

27-10. Каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

27-11. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.»

5. Пункты 28, 29, 30, 31 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«28. Предприятие реализует образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского

и дополнительного образования на государственном, русском и иностранных языках.

29. В Предприятии реализуются различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования.

30. Предприятие готовит специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями на право ведения образовательной деятельности по специальностям действующего Классификатора специальностей технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования.

31. Предприятие реализует образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования в соответствии с типовыми учебными планами и программами.»

6. В разделе 10 Устава:

абзац второй пункта 70 изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки и утверждения плана развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.»

абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается уполномоченным органом по государственному планированию.»

7. Раздел 12 Устава дополнить пунктом 77-1 следующего содержания:

«77-1. Предприятие обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности.

Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, ректора Предприятия, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.»

Ректор Ашимов У.Б. _____

