



БҰЙРЫҚ

2020 ж. 14 наурыз
Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ КК-157
город Петропавловск

COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмау бойынша іс-шараларды күшейту және қашықтықтан білім беру технологияларын қолданумен оқыту үдерісін ұйымдастыруды қаматамасыз ету туралы

«Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 наурыздағы №108 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Вице-министрі М.М. Дәуленовтың 2020 жылғы 12 наурыздағы № 4-14-5/1026-И хатына сәйкес, COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмау бойынша іс-шараларды күшейту және қашықтықтан білім беру технологияларын қолданумен оқыту үдерісін ұйымдастыруды қаматамасыз ету мақсаттарында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Коронавирустық инфекцияның таралуының алдын алу үшін менің басшылығыммен Жедел штаб (ары қарай – Жедел штаб) құрылсын. Жедел штабтың құрамы осы бұйрықтың №1 қосымшасына сәйкес анықталсын.

2. Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор Баимбетов Н.А., Шаруашылық жұмыс департаментінің директоры Кошкенов К.О. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да, оның ішінде жатақханаларда профилактикалық және санитариялық-эпидемиологиялық іс-шараларды күшейту бойынша шаралар қабылдасын.

3. Ағымдағы жылғы 15 наурыздан бастап білім алушылардың, профессорлық-оқытушы құрамның, құрылымдық бөлімше жетекшілері мен қызметкерлерінің қатысуымен бұқаралық іс-шаралардың (мерекелік,

концерттік, мәдени, спорттық іс-шаралардың, конференциялардың, семинарлардың, көрмелердің және т.б. өткізілуі) өткізілуіне тыйым салынсын.

4. 2020 жылғы 16 наурыздан бастап білім алушылардың, профессорлық-оқытушы құрамның, құрылымдық бөлімше жетекшілері мен қызметкерлерінің халықаралық спорттық, мәдени, туристік іс-шараларға, ғылыми конференцияларға, семинарларға, академиялық ұтқырлық аясындағы және басқа да іс-шараларға университеттің бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаты есебінен жол жүруіне және шетел қонақтарын, сондай-ақ академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қабылдауға тыйым салынсын.

5. Қазақстан Республикасының шегінде профессорлық-оқытушы құрамның, құрылымдық бөлімше жетекшілері мен қызметкерлерінің қатысуымен іссапарлар азайтылсын.

6. Шетел мемлекеттеріне барған жағдайда персоналды басқару қызметіне (ары карай – ПБҚ) хабарлау туралы университеттің барлық қызметкерлері міндеттелсін.

7. Ректор аппараты жетекшісінің м.а. Побежук Н.Ю. Жедел штабытың күн сайынғы отырыстарының ұйымдастырылуы мен өткізілуін қамтамасыз етсін.

8. Бағыттар бойынша проректорар, құрылымдық бөлініс жетекшілері кеңестердің, отырыстардың, кездесулердің өткізілуін азайтсын, оларды онлайн-режимге ауыстырсын.

9. Кафедра меңгерушілері кафедралардың апта сайынғы отырыстарын онлайн-режимде өткізу практикасын енгізсін.

10. Факультет декандары, ТжӘИ мен МЖМ директорлары деканаттардың күн сайынғы отырыстарын онлайн-режимде өткізу практикасын енгізсін.

11. Білім беруді ақпараттандыру департаментінің директоры Моращ Д.А. өндірістік кеңестердің өткізілуін техникалық және ақпараттық қолданылуын қамтамасыз етсін.

12. Білім беруді ақпараттандыру департаментінің директоры Моращ Д.А. және кеңсе жетекшісінің м.а. Есенбаев А.А. білім беру саласындағы өкілетті органмен және басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу сұрақтары бойынша жедел байланыс мүмкіндігін қамтамасыз етсін.

13. Академиялық сауалдар жөніндегі проректордың м.а. Таласпаева Ж.С. Білім беруді ақпараттандыру департаментінің директоры Моращ Д.А. бірлесе отырып пандемия кезеңінде коронавирустық инфекцияның таралуының алдын алу мақсаттарында М. Қозыбаев атындағы СҚМУ оқыту үдерісін ұйымдастыру бойынша Жол картасын әзірлесін және бекітуге ұсынсын.

14. Академиялық сауалдар жөніндегі проректордың м.а. Таласпаева Ж.С. Білім беруді ақпараттандыру департаментінің директоры Моращ Д.А. бірлесе отырып 2020 жылғы 16 наурыздан бастап білім берудің

барлық деңгейлерінің (бакалавриат, интернатура, магистратура, докторантура) күндізгі оқу нысанының білім алушыларымен қашықтықтан білім беру технологияларын қолданумен оқыту үдерісінің ұйымдастырылуын қамтамасыз етсін.

15. Академиялық сауалдар жөніндегі проректордың м.а. Таласпаева Ж.С. 2020 жылғы 17 наурызға дейінгі мерзімде профессорлық-оқытушы құрамның оқу жүктемесін орындау бойынша мониторингтік топты құру туралы бұйрықтың жобасын дайындасын.

16. Факультет декандарының, ТжӘИ мен МЖМ директорларының шешімі бойынша және техникалық мүмкіндіктері бар болғанда профессорлық-оқытушы құрамға онлайн-сабақтарды өткізуге рұқсат етілсін.

17. Факультет декандары, ТжӘИ мен МЖМ директорлары 2020 жылғы 20 наурызға дейінгі мерзімде академиялық сауалдар жөніндегі проректордың м.а. Таласпаева Ж.С. осы бұйрықтың №2 қосымшасына сәйкес дербес конференцияның идентификаторы туралы ақпаратты ұсынсын.

18. ПБҚ жетекшісі Каирнасов Б.Т. 2020 жылғы 16 наурызға дейінгі мерзімде қызметкерлердің келесі топтарын анықтау туралы бұйрықтың жобасын дайындасын: университеттің іс-әрекеті мен қызмет етуін қамтамасыз ететін қызметкерлердің; қашықтықтан білім беру технологияларының негізінде оқыту үдерісін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын іске асыратын қызметкерлердің; кесте бойынша еңбек демалыстарына жіберілетін қызметкерлердің.

19. Заң бөлімінің жетекшісі Кудрицкая Л.Н. 2020 жылғы 17 наурызға дейінгі мерзімде қашықтықтан білім беру технологияларының негізінде оқыту үдерісін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын іске асыратын қызметкерлердің еңбек шарттарының өзгертілуіне қатысты еңбек келісімшарттарына қосымша келісімшарттарды әзірлесін.

20. Заң бөлімінің жетекшісі Кудрицкая Л.Н. 2020 жылғы 18 наурызға дейінгі мерзімде білім алушылармен білім беру қызметтерін көрсету келісімшарттарына қосымша келісімшарт әзірлесін.

21. Студенттерді тіркеу және қызмет көрсету орталығының директоры Г.Н. Уазирова факультет декандарымен, ТжӘИ мен МЖМ директорларымен бірлесе отырып білім алушылармен білім беру қызметтерін көрсету келісімшарттарына қосымша келісімшарт жасасуды қамтамасыз етсін.

22. ПБҚ жетекшісі Каирнасов Б.Т. 2020 жылғы 20 наурызға дейінгі мерзімде қашықтықтан білім беру технологияларының негізінде оқыту үдерісін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын іске асыратын қызметкерлердің еңбек шарттарына қосымша келісімшарттардың жасалуын қамтамасыз етсін.

23. Академиялық сауалдар жөніндегі проректордың м.а. Таласпаева Ж.С. қашықтықтан оқытудың іске асырылуына мониторинг жасау сұрақтары бойынша СҚО Білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментімен өзара әрекеттесуді қамтамасыз етсін.

24. Кеңсе (Есенбаев А.А.) осы бұйрықтың көшірмелерін бағыттар бойынша проректорларға және құрылымдық бөлімшелердің барлық басшыларына таратсын.

25. Факультет декандары, ТжӘИ мен МЖМ директорлары профессорлық-оқытушы құрам мен білім алушылардың осы бұйрықпен таныстырылуын қамтамасыз етсін.

26. Құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері бағыныстағы бөлімшелердің қызметкерлерінің осы бұйрықпен таныстырылуын қамтамасыз етсін.

27. Осы бұйрықтың орындалуына бақылауды өзіме қалдырамын.

28. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және ерекше өкімге дейін әрекет етеді.

Ректордың м.а.



Е. Исакаев



2020 жылғы «14» 03
№ НҚ-151 бұйрыққа № 1 қосымша

Коронавирустық инфекцияның таралуының алдын алу бойынша
Жедел штабтың құрамы

1. Исакаев Е.М., ректордың м.а.;
2. Ибраева А.Г., ҒЖИ жөніндегі проректор;
3. Баимбетов Н.А., ТЖЖӘМ жөніндегі проректор;
4. Таласпаева Ж.С., АС жөніндегі проректордың м.а.;
5. Побежук Н.Ю., РА жетекшісінің м.а.;
6. Кошкенов К.О., ШЖД директоры;
7. Мораш Д.А., ББАД директоры;
8. Кусаинова Б.С., ЭЖҚД директоры-бас бухгалтердің м.а.;
9. Бурков В.Б., режим бойынша кеңесші;
10. Байбусинов Е.М., ОҚБ жетекшісі;
11. Уазирова Г.Н., СТҚКО директоры;
12. Абжапбаров Ш.Е., әскери кафедраның басшысы;
13. Валиева М.М., ТЭҚФ деканы;
14. Сабиева, ТжӘИ директоры;
15. Пашков С.В., МЖҒФ деканы;
16. Иманов А.К., ПФ деканы;
17. Михайлова С.Ю., МЖМ директорының м.а.;
18. Хайруллин Б.Т., ИЦТФ деканы;
19. Шаяхметова А.С., АФ деканы;
20. Авдолхан А.А., «Foundation» факультетінің деканы;
21. Байтенизов Д.Т., АҰИО жетекшісі;
22. Сактаганова С.С., денсаулық пунктінің дәрігер-терапевты;
23. Санникова М.В., АКТЖҚББ жетекшісі;
24. Халимова Д.А., медиацентрдың бас редакторы;
25. Пешкова Д., баспасөз-хатшы.

2020 жылғы «14» 03

№ К-151 бұйрыққа № 2 қосымша

ҚОТ бойынша оқыту үдерісін ұйымдастыру үшін ПОҚ тізімі

№	Оқытушының Т.А.Әа	Кафедра	Он-лайн трансляция өткізу орны (ЖОО/үй)	Дербес конференцияның идентификациясы

Декан\Директор _____
Кафедра меңгерушісі _____

14 марта 2020 г.

02-151

**Об усилении мер по недопущению
распространения коронавирусной инфекции
COVID-19 и обеспечению организации
образовательного процесса с
применением дистанционных
образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2020 года №108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии», письмом Вице-министра образования и науки Республики Казахстан М.М. Дауленова № 4-14-5/1026-И от 12 марта 2020 года, в целях усиления мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечения организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее Оперативный штаб) под моим руководством. Состав оперативного штаба определить в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Проректору по воспитательной работе и социальным вопросам Н.А. Баимбетову, директору Департамента хозяйственной работы К.О. Кошкенову принять меры по усилению санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в СКГУ им. Козыбаева, в том числе в общежитиях в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года №611.

3. С 15 марта 2020 года отменить проведение массовых мероприятий (праздничных, концертных, культурных, спортивных мероприятий, проведение конференций, семинаров, выставок и др.) с участием обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений и сотрудников.

4. Запретить с 16 марта 2020 года выезд обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений и сотрудников на международные спортивные, культурные, туристические мероприятия, научные конференции, семинары, мероприятия в рамках академической мобильности и иные мероприятия за счет бюджетных и внебюджетных средств университета, а также прием зарубежных гостей, в том числе в рамках программ академической мобильности.

5. Минимизировать командировки с участием профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений и сотрудников в пределах Республики Казахстан.

6. Обязать всех работников университета в случае посещения ими иностранных государств незамедлительно оповещать об этом Службу управления персоналом (далее СУП).

7. И.о. руководителя Аппарата ректора Н.Ю. Побежук обеспечить организацию и проведение ежедневных заседаний Оперативного штаба.

8. Проректорам по направлениям, руководителям структурных подразделений минимизировать проведение совещаний, заседаний, встреч и перевести их в онлайн – режим.

9. Заведующим кафедрами внедрить практику еженедельных заседаний кафедр в онлайн – режиме.

10. Деканам факультетов, директорам ИЯиЛ, ВШМ внедрить практику ежедневных заседаний деканата в онлайн – режиме.

11. Директору Департамента информатизации образования Д.А. Мораш обеспечить техническую и информационную поддержку проведения производственных совещаний.

12. Директору Департамента информатизации образования Д.А. Мораш, и.о. руководителя канцелярии А.А. Есенбаеву обеспечить возможность оперативной связи с уполномоченным органом в области образования и другими госорганами по вопросам взаимодействия.

13. И.о. проректора по академическим вопросам Ж.С. Таласпаевой совместно с директором Департамента информатизации образования Д.А. Мораш в срок до 16 марта 2020 года разработать и представить на утверждение Дорожную карту по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в СКГУ им. М.Козыбаева.

14. И.о. проректора по академическим вопросам Ж.С. Таласпаевой совместно с директором Департамента информатизации образования Д.А. Мораш обеспечить с 16 марта 2020 года организацию образовательного процесса обучающихся очной формы обучения всех уровней образования (бакалавриат, интернатура, магистратура, докторантура) с применением дистанционных образовательных технологий.

15. И.о. проректора по академическим вопросам Ж.С. Таласпаевой в срок до 17 марта 2020 года подготовить проект приказа о создании мониторинговой группы по контролю за выполнением учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом и утверждении процедуры

мониторинга по выполнению учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом.

16. По решению деканов факультетов, директоров ИЯиЛ, ВШМ и наличии технической возможности разрешить профессорско-преподавательскому составу проведение онлайн-занятий вне университета.

17. Деканам факультетов, директорам ИЯиЛ, ВШМ в срок до 17 марта 2020 года предоставить и.о. проректора по академическим вопросам информацию об идентификаторе персональной конференции в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

18. Руководителю СУП Б.Т. Каирнасову подготовить в срок до 16 марта 2020 года проект приказа об определении следующих групп работников: работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование университета; работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий; работников, отправляемых в трудовые отпуска согласно графику.

19. Руководителю юридического отдела Л.Н. Кудрицкой разработать до 17 марта 2020 года форму дополнительного соглашения к трудовым договорам работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий, касательно изменений условий труда.

20. Руководителю юридического отдела Л.Н. Кудрицкой разработать до 18 марта 2020 года форму дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг с обучающимися.

21. Директору Центра регистрации и обслуживания студентов Г.Н. Уазировой совместно деканами факультетов, директорами ИЯиЛ, ВШМ обеспечить заключение дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг с обучающимися.

22. Руководителю СУП Б.Т. Каирнасову обеспечить в срок до 20 марта 2020 года заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий, касательно изменений условий труда.

23. И.о. проректора по академическим вопросам Ж.С. Таласпаевой обеспечить взаимодействие с Департаментом по обеспечению качества в сфере образования СКО по вопросам мониторинга осуществления дистанционного обучения.

24. Канцелярии (А.А. Есенбаев) разослать копии данного приказа проректорам по направлениям и всем руководителям структурных подразделений.

25. Деканам факультетов, директорам ИЯиЛ, ВШМ обеспечить ознакомление с настоящим приказом профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

26. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников вверенного подразделения.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

28. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до особого распоряжения.

И.о. ректора



Е. Исакаев

Состав Оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

1. Исакаев Е.М., и.о. ректора
2. Ибраева А.Г., проректор по НИИ
3. Баимбетов Н.А., проректор по ВРиСВ
4. Таласпаева Ж.С., и.о. проректора по АВ
5. Побежук Н.Ю., и.о. руководителя АР
6. Кошкенов К.О., директор ДХР
7. Мораш Д.А., директор ДИО
8. Кусаинова Б.С., и.о. директора ДЭПФ - главный бухгалтер
9. Бурков В.Б., советник по режиму
10. Байбусинов Е.М., руководитель УСО
11. Уазирова Г.Н., директор ЦОРС
12. Абжапбаров Ш.Е., руководитель военной кафедры
13. Валиева М.М., декан ФИЭП
14. Сабиева, директор ИЯиЛ
15. Пашков С.В., декан ФМЕН
16. Иманов А.К., декан ПФ
17. Михайлова С.Ю., и.о. директора ВШМ
18. Хайруллин Б.Т., декан ФИТЦ
19. Шаяхметова А.С., декан АФ
20. Авдолхан А.А., декан Foundation
21. Байтенизов Д.Т., руководитель ЦАМИ
22. Сактаганова С.С., врач-терапевт здравпункта
23. Санникова М.В., руководитель ИКТиДО
24. Халимова Д.А., главный редактор медиацентра
25. Пешкова Д., пресс-секретарь

Приложение 2
к приказу № 00-151 от «14» 03 2020 года

Список ППС для организации учебного процесса по ДОТ

№	Фамилия И.О. преподавателя	Кафедра	Место проведения он-лайн трансляций (вуз/дом)	Идентификация персональной конференции

Декан\Директор _____
Зав. кафедрой _____