

Төтенше жағдай және карантин режимі кезінде қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, білім беру процесі шеңберінде кәсіптік практикаларды ұйымдастыру жөніндегі ережелер

«Қазақстан Республикасында төтенше жағдай енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың 2020 жылғы 15 наурыздағы № 285 Жарлығына, «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» ҚР Білім және ғылым министрі А.Аймағамбетовтың 2020 жылғы 14 наурыздағы №108 бұйрығына және М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ректорының м.а. Е. М. Исақиевтің «COVID-19 коронавирустық жұқпасының таралуына жол бермеу және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып білім беру процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту туралы» 2020 жылдың 14 наурызындағы № ОД-151 қаулысына сәйкес, COVID-19 коронавирустық жұқпасының таралуының алдын алу мақсатында, 2020 жылғы 16 наурыздан бастап М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-де студенттер, интерндер, магистранттар, докторанттар және Foundation факультетінің тыңдаушылары үшін білім беру үрдісі қашықтан білім беру технологиясын қолдану арқылы ұйымдастырылады.

1. Кәсіби тәжірибе **білім беру бағдарламасының (ББ) міндетті компоненті** болып табылады және теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, тәжірибелік дағдылар мен құзыреттіліктерді алуға, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған.

2. Нұсқаулық 6B10101 (5B130100) «Жалпы медицина» білім беру бағдарламасын қоспағанда, **докторантураның, магистратураның және бакалавриаттың** білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналған.

3. Осы ереже білім алушылардың кәсіптік тәжірибесінің барлық түрлерін ұйымдастыру және өткізу процесін регламенттейді және Қазақстан Республикасы Президентінің тиісті жарлығымен төтенше **жағдай және карантин** режимін жойғанға дейін 2020 жылғы 16 наурыздан бастап әрекет етеді.

4. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру үрдісі шеңберінде білім алушылардың кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу процесі 2020 жылдың 16 наурызынан бастап және төтенше жағдай/**карантин** режимі әрекет ету кезеңінде М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Академиялық саясатымен, **М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, білім беру үдерісін ұйымдастыру ережелері** және Академиялық адалдық ережелерімен регламенттеледі, осы нұсқаулықпен және 2019-2020 оқу жылына арналған

білім беру бағдарламасымен, оқу жұмыс бағдарламаларымен және академиялық күнтізбемен анықталады.

5. Білім алушылар **«eLearningNKZU» СУДО жүйесі немесе коммуникация құралдары – WhatsApp мессенджері, электрондық/корпоративтік пошта** арқылы қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, кәсіптік тәжірибеден өтеді.

6. **ҚББТ қолдана отырып өткізілетін тәжірибелер:** оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алды және зерттеу.

7. Тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасы шеңберінде болашақ кәсіби қызметпен байланысты жұмыстардың барлық түрлерін білім алушылар тәжірибе жетекшілерімен кафедра тарапынан да, тәжірибе ұйымы - базасы тарапынан да жанама (қашықтықта) өзара іс-қимыл жасау кезінде қашықтықтан орындауы тиіс.

8. Байланыс құралдарының болуы, білім алушылардың коммуникациясы мен қашықтықтан жұмыс форматын қамтамасыз ететін бағдарламалар мен сервистерді орнатуға қойылатын талаптар білім алушы үшін қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, **білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтың 11-17-тармақтарына** сәйкес анықталады.

9. Теориялық оқуды аяқтамаған (академиялық қарызы немесе академиялық айырмасы бар) немесе кәсіптік тәжірибе бойынша академиялық қарызы бар ***бітіруші курстың білім алушылары өндірістік және диплом алды тәжірибеге жіберілмейді.***

10. Кафедра атынан тәжірибе жетекшісі тәжірибе басталғанға дейін білім алушыларды тәжірибе бойынша нормативтік құжаттармен, тәжірибеленушілердің құқықтары мен міндеттерімен, оларға қойылатын талаптармен, ұсынылатын әдебиеттермен, тәжірибе бойынша есеп беру құжаттарын ресімдеу және тапсыру тәртібімен «E-learning NKZU» СУДО (<http://do.nkzu.kz/>) платформасы бойынша таныстыруды ұйымдастырады.

11. «E-learning NKZU» СУДО платформасына кіру (<http://do.nkzu.kz/>) корпоративтік желіні пайдаланушының картасында көрсетілген логин мен парольді пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Пайдаланушы картасын жоғалтқан жағдайда, білім алушы білім беруді ақпараттандыру департаментіне факультетке бекітілген инженердің телефоны бойынша хабарласа алады.

12. Кәсіби тәжірибе басталмас бұрын кафедрадан жауапты тәжірибе жетекшісі ZOOM бейне-конференциялар өткізуге арналған сервисті (<https://zoom.us/support/down4j>)/BigBlueButton пайдалана отырып, бекіту онлайн конференциясын ұйымдастырады және өткізеді. Білім алушының бекіту онлайн конференциясына қатысуы міндетті болып табылады.

13. Кафедра атынан тәжірибе жетекшісі бекіту онлайн конференциясында білім алушыларды техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстырады. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаудан өту туралы жазба білім алушылардың тәжірибе күнделігінде тіркеледі.

14. Тәжірибе базалары:

- **Оқу тәжірибесі** М. Қозыбаев атындағы СҚМУ базасында өткізіледі (құрылымдық бөлімшелер, кафедралар, ЖОО зертханалары);

- **Педагогикалық тәжірибе (бакалавриат)** Петропавл қ. және СҚО білім беру ұйымдарында, кәсіпорындарында, Foundation факультетінде немесе М. Қозыбаев атындағы СҚМУ базасында өткізіледі.

- **Педагогикалық практика (магистратура)** оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Бұл ретте магистранттар ЖОО-ның қалауы бойынша бакалавриатта сабақтар өткізуге тартылады.

- **Өндірістік тәжірибе** ЖОО құрылымдық бөлімшелерінде ұйымдастырылады.

- **Диплом алды тәжірибе** М. Қозыбаев атындағы СҚМУ базасында немесе Петропавл қаласы мен СҚО білім беру ұйымдарында келісім бойынша өткізіледі. Диплом алды тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады. Диплом алды тәжірибенің мақсаты жеке тапсырмаға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) орындау үшін қажетті материалдарды жинақтау және жүйелеу; дипломдық жұмысты жазу болып табылады.

- **Зерттеу тәжірибесі** М. Қозыбаев атындағы СҚМУ базасында өткізіледі. Магистрлік жұмыстың (жобаның) немесе докторлық диссертацияның тәжірибелік бөлімі жүзеге асырылады.

* Мамандық бойынша жұмыс істейтін студенттер (сырттай оқу түрі, ҚБТ) **бірыңғай жағдай** болып табылады. Студенттердің осы санаты жұмыс орны бойынша бекітіледі.

15. Кәсіптік тәжірибенің түрлері, мерзімдері мен мазмұны жұмыс оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес анықталады.

16. Тәжірибе базасына жіберу кезінде білім алушыға кәсіптік тәжірибеден өтуге жолдама, кәсіптік тәжірибенің жоспар-кестесі, тәжірибе кезеңіне жеке тапсырма, тәжірибе күнделігі беріледі. Университет базасында тәжірибеден өткен жағдайда білім алушыға тәжірибеге жолдама берілмейді. **Барлық құжаттар электронды форматта беріледі. Кәсіптік тәжірибеден өту туралы шарт төтенше жағдай / карантин режимі алынғаннан кейін ресімделеді.**

17. Білім алушылардың тәжірибесіне ұйымдастырушылық және әдістемелік басшылықты, оның жүргізілуін бақылауды кафедра мен тәжірибе базасынан тәжірибе жетекшісі жүзеге асырады.

18. Білім алушы тәжірибе бойынша жеке тапсырманы орындау, тәжірибе есебін дайындау және қорғау кезінде, М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Этикалық кодексін және кәсіби тәжірибе кезіндегі Академиялық адалдық ережелерін ұстануы керек.

19. Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар тиісті кафедраға есепті электрондық форматта ұсынады, оны тәжірибе жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау күні тәжірибеден өту кестесіне сәйкес тапсырылады.

20. Бітіруші курстан басқа, білім алушылардың тәжірибесі бойынша есептер «Антиплагиат» немесе «Turnitin» жүйесінің лицензиялық нұсқасын

пайдалана отырып тексерілуі тиіс. «Антиплагиат» немесе «Turnitin» жүйесінің лицензиялық нұсқасын пайдалана отырып, есепті тексеру нәтижелері білім алушыға қорытынды баға қою кезінде ескеріледі. Қорғауға кемінде 50% түпнұсқасы бар есептер рұқсат етіледі. «Антиплагиат» немесе «Turnitin» жүйесінің лицензиялық нұсқасын қолдана отырып, тәжірибе бойынша есепті тексеруді кафедра меңгерушісінің өкімімен тағайындалған жауапты тұлға жүзеге асырады.

21. Есепті қорғау Zoom бейне-конференцияларын өткізуге арналған сервис (<https://zoom.us/support/download4j/BigBlueButton>) арқылы жүзеге асырылады.

22. Кәсіптік тәжірибеден өтпеген, кәсіптік тәжірибе бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде тәжірибеге қайта жіберіледі.

23. Тәжірибе бойынша **қорытынды баға** жетекшінің тәжірибе базасынан бағасын және есепті қорғау бағасын қамтиды. Есепті қорғау бағасы 60% құрайды, жетекшінің тәжірибе базасынан бағасы қорытынды бағаның 40%-ын құрайды. $(\text{ИОпр} = \text{Оц.}(\text{тәжірибе баасынан жетекші}) * 0.4 + \text{Оц.}(\text{есепті қорғау}) * 0.6)$. М. Қозыбаев атыдағы СҚМУ-де кәсіби тәжірибеден өткен жағдайда, қорытынды баға есепті қорғау бағасымен анықталады.

24. Тәжірибе нәтижелері **электрондық аттестаттау тізімдемесіне** тәжірибенің жауапты жетекшілері болып табылатын оқытушылар енгізеді. Тәжірибенің жауапты жетекшілеріне электрондық аттестаттау тізімдемесіне баға қою үшін «Электрондық ректорат» жүйесінде (Жолы: басқару жобалары-білім алушыларды аттестаттау-емтихан бағаларын енгізу) мүмкіндік ашылады.

25. Тәжірибе бойынша **оқу-әдістемелік құжаттар** университеттің электронды кітапханасында немесе СУДО «eLearningNKZU» (<http://do.nkzu.kz/>) жүйесі арқылы қолжетімді.

Правила по организации профессиональных практик в рамках образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период чрезвычайного положения и в режиме карантина

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан Касым-Жомарта Токаева от 15 марта 2020 года № 285 «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан», Приказом Министра образования и науки РК А. Аймагамбетова от 14 марта 2020 года №108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» и приказом и.о. ректора Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева Исакаева Е.М. от 14 марта 2020 № ОД-151 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечению организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, с 16 марта 2020 года образовательный процесс для студентов, интернов, магистрантов, докторантов, СКГУ им. М. Козыбаева организуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы (ОП) и направлена на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также на освоение инновационных технологий.

2. Правила предназначены для обучающихся образовательных программ докторантуры, магистратуры и бакалавриата, за исключением образовательной программы 6B10101 (5B130100) «Общая медицина».

3. Данные правила регламентируют процесс организации и проведения всех видов профессиональной практики обучающихся и действует с 16 марта 2020 года до отмены режима чрезвычайного положения соответствующим указом Президента Республики Казахстан **и/или снятия карантина.**

4. Процесс организации и проведения профессиональных практик обучающихся в рамках образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с 16 марта 2020 года и на период действия режима чрезвычайного положения **и карантина** регламентируется Академической политикой СКГУ им. М. Козыбаева, Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в СКГУ им. М. Козыбаева, Правилами академической честности и настоящими правилами и определяется образовательной программой, рабочими учебными

программами практик и академическим календарем на 2019-2020 учебный год.

5. Обучающиеся **проходят профессиональную практику с применением дистанционных образовательных технологий** в формате дистанционной (удаленной) работы обучающихся через систему СУДО «eLearningNKZU» (<http://do.nkzu.kz/>) или средства коммуникации – мессенджер WhatsApp, электронную/корпоративную почту.

6. **Практики, которые проводятся с применением ДОТ:** учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская.

7. Все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках рабочей учебной программы практики должны выполняться обучающимися дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны кафедры, так и со стороны организации-базы практики.

8. Требования к наличию средств связи, установлению программ и сервисов, обеспечивающих коммуникации и дистанционный формат работы обучающихся, определяются в соответствии с пунктами 11-17 Инструкции по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для обучающегося.

9. Обучающиеся выпускного курса, не завершившие теоретическое обучение (имеющие академическую задолженность или академическую разницу) или имеющие академическую задолженность по профессиональной практике, не допускаются к производственной и преддипломной практике.

10. Руководитель практики от кафедры до начала практики организует ознакомление обучающихся с нормативными документами по практике, правами и обязанностями практикантов, требованиями, предъявляемыми к практикантам, рекомендуемой литературой, порядком оформления и сдачи отчетной документации по практике по средством платформы СУДО «E-learning NKZU» (<http://do.nkzu.kz/>).

11. Вход на платформу СУДО «E-learning NKZU» (<http://do.nkzu.kz/>) осуществляется с использованием логина и пароля, указанного в карте пользователя корпоративной сети. В случае потери карты пользователя обучающийся может обратиться в Департамент информатизации образования по телефону инженера, закрепленного за факультетом.

12. Перед началом профессиональной практики ответственный руководитель практики от кафедры организует и проводит установочную онлайн конференцию, используя сервис для проведения видео-конференций ZOOM (<https://zoom.us/support/down4j/>) BigBlueButton. Участие обучающегося в установочной онлайн конференции является обязательным.

13. На установочной онлайн конференции руководитель практики от кафедры знакомит обучающихся с правилами по технике безопасности. Запись о прохождении инструктажа по технике безопасности фиксируется обучающимся в дневнике практики.

14. **Базы практик:**

• **Учебная практика** проводится на базе СКГУ им. М. Козыбаева (структурные подразделения, кафедры, лаборатории вуза);

• **Педагогическая практика (бакалавриат)** проводится в организациях образования г. Петропавловска и СКО, при факультете Foundation либо проводится на базе СКГУ им. М. Козыбаева. **Педагогическая практика (магистратура)** проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ВУЗа.

• **Производственная практика** организуется в структурных подразделениях вуза.

• **Преддипломная практика** проводится на базе СКГУ им. М. Козыбаева, либо проводится в организациях образования г. Петропавловска и СКО, предприятиях г. Петропавловска и СКО по согласованию. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация материалов, необходимых для выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с индивидуальным заданием; написание дипломной работы.

• **Исследовательская практика** проводится на базе СКГУ им. М. Козыбаева и осуществляется практическая часть магистерской работы (проекта) или докторской диссертации

* **Исключением** являются студенты (заочная форма обучения, ДОТ), работающие по специальности. Данная категория студентов закрепляется по месту работы.

15. **Виды, сроки и содержание** профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

16. **Обучающемуся при направлении на базу практики выдается** направление на прохождение профессиональной практики, план-график профессиональной практики, индивидуальное задание на период практики, дневник практики. В случае прохождения практики на базе Университета направление на практику обучающемуся не выдается. **Все документы выдаются в электронном формате.** Договор на прохождение профессиональной практики оформляется после снятия режима чрезвычайного положения / карантина.

17. Организационное и методическое **руководство** практикой обучающихся, **контроль** над ее проведением осуществляет руководитель практики от кафедры и от базы практики.

18. Обучающийся должен придерживаться Этического кодекса СКГУ им. М. Козыбаева и Правил академической честности в своей деятельности в период прохождения профессиональной практики, при выполнении индивидуального задания по практике, подготовке и защите отчета по практике.

19. По итогам практики, обучающиеся предоставляют на соответствующую кафедру **отчет в электронном формате**, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Отчет сдается в день защиты отчета согласно графику прохождения практик.

20. Отчеты по практике обучающихся, кроме выпускного курса, должны быть проверены с использованием лицензионной версии системы «Антиплагиат» или «Turnitin». Результаты проверки отчета с использованием лицензионной версии системы «Антиплагиат» или «Turnitin» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся. К защите отчетов допускаются работы с оригинальностью не менее 50%. Проверку отчета по практике с использованием лицензионной версии системы «Антиплагиат» или «Turnitin» осуществляет ответственный, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

21. Защита отчета проводится через сервис для проведения видеоконференций Zoom (<https://zoom.us/support/down4j>)/BigBlueButton.

22. Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику, не выполнившие программу профессиональной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе.

23. **Итоговая оценка** по практике включает оценку руководителя от базы практики и оценку за защиту отчета. Оценка за защиту отчета составляет 60%, оценка руководителя от базы практики составляет 40% от итоговой оценки. $(ИОпр = Оц.(\text{руководителя от базы практики}) * 0.4 + Оц.(\text{защита отчета}) * 0.6)$. В случае прохождения профессиональной практики в СКГУ им. М.Козыбаева итоговая оценка определяется оценкой за защиту отчета.

24. Результаты практики заносятся в **электронную аттестационную ведомость** преподавателями, являющимися ответственными руководителями практики. Ответственным руководителям практик будет открыт доступ в системе «Электронный ректорат» (Путь: проекты управления-аттестация обучающихся-введение экзаменационных оценок) для выставления оценок в электронную аттестационную ведомость.

25. Учебно-методическая документация по практикам доступна в электронной библиотеке университета.

*Рекомендовано к утверждению на заседании УМС,
протокол № 8 от 18.03.2020 г.*

КЕЛІСІЛДІ/

СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а./
И.о. проректора по АВ

Ж. Таласпаева

АФ деканы/
Декан АФ

А. Шаяхметова

МжЖҒФ деканы/
Декан ФМЕН

С. Пашков

ПФ деканы/
Декан ПФ

А.Иманов

ИжСТФ деканы/
Декан ФИЦТ

Б. Хайруллин

ТЭжҚФ деканы/
Декан ФИЭП

М. Валиева

МЖМ директоры/
Директор ВШМ

С. Михайлова

ТжӘИ директоры/
Директор ИЯиЛ

Е. Сабиева