

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	1 беттің 10 Стр. 1 из 10



БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ

ректорының м.а.

Е. Исакаев

«16»

03

2020 ж.

М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕЛЕР

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Осы ереже мүшелерін сайлау тәртібімен қоса, қызметті ұйымдастыру тәртібін, сонымен қатар оқу ісі жөніндегі проректоры жанындағы алқалық кеңес беру органы болып табылатын М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің оқу-әдістемелік кеңесі жұмысының мақсат-міндеттері, құрамы мен мазмұнын анықтайды.

1.2. Осы ереже оқу үдерісін қамтамасыз ететін университеттің құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы құжат келесі нормативтік құжаттарда берілген талаптар мен ұстанымдарды ескере отыра құрастырылған:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ ҚРЗ «Білім туралы» ҚР Заңы;
- ҚР БҒМ-нің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы «Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру және іске асыру ережелері» (2019 жылғы 5 маусымдағы жағдайы бойынша толықтыруларымен).
- ҚР БҒМ-нің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығы «Әдістемелік кеңес (оқу- әдістемелік, ғылыми- әдістемелік) қызметінің типтік ережелерін бекіту және оны сайлау тәртібі туралы».
- ҚР БҒМ-нің 2015 жылғы 17 маусымындағы № 391 бұйрығы «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы».
- ІНҚ СҚМУ М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы рәсімдеу және әзірлеу бойынша 39 Талаптар мен әдістемелік ұсыныстар (19.06.2019 ж ректормен бекітілген).
- ІНҚ СҚМУ М.Қозыбаев атындағы СҚМУ білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және безендіруге арналған 53 Ереже (19.06.2019ж ректормен бекітілген).

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ТАҢБАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. *Оқу-әдістемелік жұмыс* – білім беру ұйымының білім беру үдерісін оның оқыту, тәрбиелік және дамыту мақсаттарына жету үшін психология-педагогикалық, дидактика-әдістемелік және оқу-материалдық құралдармен қамтамасыз ету бойынша қызметі;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	2 беттің 10 Стр. 2 из 10

3.2. *Факультет/институттың оқу-әдістемелік кеңесі* - факультет/ институттың оқу-әдістемелік жұмысын басқару формасы;

3.3 *Қысқартулар:*

ІНҚ	— Ішкі нормативтік құжат;
ЖММ	- Жоғары медицина мектебі;
ТжӘИ	- Тіл және әдебиет институты;
ҚР БЖҒМ	- Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі;
АС бойынша проректор	— академиялық сұрақтар бойынша проректор;
ББ	— білім бағдарламасы;
СҚМУ	— Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті;
ОӘК	— оқу-әдістемелік кеңес.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ УӘКІЛЕТТЕР

Бұл Ережені басқару, онымен келісу, бекіту және орындаудағы уәкілеттер мен жауапкершіліктер былайша үлестіріледі:

4.1. Бұл Ережені және оның өзгерістерін ректор бекітеді.

4.2. АС жөніндегі проректор осы Ережені басқару бойынша жұмыстардың жоспарлануы мен орындалуын бақылауға жауапты.

4.3. Факультет декандары және ТжӘИ/ЖММ директоры, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ереженің орындалуына жауапты және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеуге уәкілетті.

5. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ОӘҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Университеттің ОӘҚ мақсаты-білім беру қызметтерінің сапасының тұрақты өсуін қамтамасыз ету, еңбек нарығының талаптарына сәйкес әртүрлі білім беру бағдарламалары бойынша мамандар даярлауды жетілдірудің негізгі бағыттарын айқындау, перспективалық жүйелер, технологиялар, формалар, оқыту әдістерінің арқасында оқу процесін заманауи деңгейде ұйымдастыру

5.2. Университеттің ОӘҚ міндеттері болып табылады:

- оқу процесі әдістемесін қамтамасыз ету сапасының мониторингісін ұйымдастыру;
- университеттің баспаханасында басылған оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығаруға жоспарлау, сараптама және ұсыныс ұйымдастыру;
- оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудағы және жетілдірудегі озық тәжірибелерді жалпылау және тарату;
- университетте жаңа технологияларды, әдістерді, оқу құралдарын енгізу және жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру
- университеттегі оқу жұмысын үйлестіру
- әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты белгіленген нормативтік құқықтық актілердің жобаларында қарастыру және бекіту

6. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ОӘҚ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	3 беттің 10 Стр. 3 из 10

6.1. ББ-ның әдістемелік қамтамасыз етуге қойылатын талаптарын анықтайды, оқу материалдарының толықтығы мен жағдайына бақылау жасайды.

6.2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қарастырады, Университеттің Ғылыми Кеңесінің жаңа дайындық бағыттарын, сонымен қатар жаңа және инновациялық негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын ашылуын, талап етілмеген бағдарламаларды жабуды ұсынады.

6.3. Университеттің міндетті компонентінің мазмұнын оқу процесіне енгізу үшін оқытудың деңгейлері мен бағыттарына енгізуді қарастырады және ұсынады.

6.4. Онда білім беру бағдарламаларының қажетті оқу құралдарымен (оқулықтар, оқу құралдары, техникалық оқу құралдары, оқу-зертханалық жабдықтар және т.б.) бар болуына талдау жасалады.

6.5. Университеттің кафедраларының оқу және оқу-әдістемелік қызметінің әртүрлі бағыттарын зерделеу және талдау бойынша комиссиялар құрады, олардың нәтижелері жұмыс жоспарына сәйкес ОӘҚ отырысында қаралады.

6.6. Факультеттер мен кафедралардағы оқу-әдістемелік жұмыстың жағдайын бағалайды, оны жетілдіруге бағытталған тиісті ұсыныстар әзірлейді.

6.7. Онда факультеттер мен кафедралардың оқу, оқу-әдістемелік жұмыстарын қамтамасыз ететін университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысы талданады.

6.8. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару жоспарында талқылайды, ұсыныстар енгізеді және бекітуге ұсынады;

6.9. Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы әзірлеген оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығаруға кеңес береді;

6.10. Оқытудың инновациялық әдістері мен әдіс-тәсілдерін қолдану бойынша мұғалімдердің озық тәжірибелерін зерттейді, жинақтайды және таратады.

6.11. Оқу процесін ұйымдастырудың жаңа формаларын, оқытудың инновациялық әдістерін енгізуді қарастырады.

6.12. Университеттегі қолданыстағы технологияларды, әдістерді, оқу-әдістемелік құралдарды жетілдіру мақсатында әдістемелік семинарлар, конкурстар, дөңгелек үстелдер, конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

6.13. ОӘҚ дайындалу бағыттары бойынша факультеттердің/институттардың/ЖММ, Академиялық комитеттердің қызметтерін үйлестіреді. ОӘҚ факультеттері/ институттары/ ЖММ жұмыс жоспарлары мен есептерін қарайды және бекітеді.

6.14. Академиялық комитет төрағаларының атқарылған жұмыс бағыттары туралы есептерін тыңдайды.

6.15. Кафедра бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын, кафедра бөлімшелерінің құрамын қарайды және бекітеді.

6.16. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен оқу-әдістемелік жұмыс бойынша тиімді өзара әрекеттесуді ұйымдастырады.

6.17. Түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелерін қарастырады.

6.18. Магистратура мен докторантураға байланысы жоқ мамандықтар бойынша оқуға түсу үшін қажетті алғышарттар тізімін қарайды және Ғылыми кеңеске бекітуге ұсынады; білім беру бағдарламаларының тізіліміне арналған негізгі ББ тізбесі; негізгі ББ үшін қосымша ББ тізімі.

6.19. Университеттің Ғылыми кеңесінде оқу бағдарламаларын, академиялық күнтізбені, аралық және қорытынды аттестаттау нысандарын қарайды және бекітуге ұсынады.

6.20. Әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ІНҚ жетілдіруге ұсыныстарды талқылайды және ұсынады.

7. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ОӘҚ Қ ҚҰРАМЫ

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	4 беттің 10 Стр. 4 из 10

7.1. Университеттің ОӘК құрамына кіреді:

- төраға-АС бойынша проректор;
- төраға орынбасары – академиялық қызметтер бойынша Департамент директоры;
- ОӘК мүшелері – факультеттердің/институттардың оқу-әдістемелік кеңес төрағасы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері, облыстардағы академиялық комитеттердің төрағалары;
- хатшы.

7.2. Университеттің ОӘК құрамы, университеттің ОӘК бірінші отырысында қаралады және ректормен бекітіледі. Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамын өзгеруін университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы төрағасының ұсынысы бойынша ректор бекітеді.

7.3. Университеттің ОӘК құрамындағы жұмыс, оқытушының жоспарына енгізіледі.

8. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ОӘК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

8.1. Университеттің ОӘК жұмысының жоспары оқу жылына жүзеге асырылады.

8.2. Университеттің ОӘК жұмысының жоспары, университеттің бірінші оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қарастырылады да ректормен бекітіледі.

9. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ОӘК ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

9.1. Университеттің ОӘК оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді.

9.2. Университеттің ОӘК отырысы айына бір рет өткізіледі.

9.3. Университеттің ОӘК хаттама жасайды. Университеттің ОӘК отырыстарының хаттамалары мен шешімдері Университеттің ОӘК төрағасымен және хатшысымен қол қойылады.

9.4. Университеттің ОӘК оған мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса құқылы болып саналады.

9.5. Университеттің ОӘК шешімі қатысқан басқарма мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. ОӘК университеті мүшелерінің шешімі бойынша кейбір мәселелер бойынша шешімдер құпия дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

10. АШЫҚ БАСПАДА ЖАРИЯЛАУҒА ҰСЫНУ ҮШІН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ӘДЕБИЕТТІ ҚАРАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ОНЫ САЙЛАУ ТӘРТІБІ

10.1. Ашық сабақта жариялауға ұсыну үшін оқу-әдістемелік әдебиетті қарастыру бойынша комиссия мүшелерінің құрамына комиссия төрағасы болып табылатын факультет деканы/ТжӘИ директоры, кафедра, кітапхана өкілдері кіреді. Комиссия құрамы 7 адамнан аспауы тиіс.

10.2. Комиссия құрамын декан/директор қалыптастырады және университеттің ОӘК төрағасы бекітеді.

10.3. Комиссияның жұмысы ректордың бекіткен СҚМУ оқу-әдістемелік әдебиетін баспадан шығару жоспары және университеттің ОӘК жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

10.4. Комиссия отырыстары ай сайын өткізіледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	5 беттің 10 Стр. 5 из 10

10.5. Комиссия жұмысының нәтижесі бойынша ашық баспада жариялау үшін төрағаның және түгел комиссия мүшелерінің қолы қойылған оқу-әдістемелік әдебиет сапасын бағалау бланкілері ресімделеді. Сапасын бағалау бланкісінде тапсырылған түгел материалдарды қарастыру бойынша комиссияның шешімі көрсетіледі.

10.6. Комиссия шешімі университеттің ОӘК кезекті отырысында қарастырылып, оқу-әдістемелік әдебиетті ашық баспада жариялауға ұсыну туралы қорытынды шешім қабылданады.

11. УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ОӘК ЕСЕП БЕРУІ

11.1. Университеттің ОӘК отырыстарының хаттамаларын жүргізу және ресімдеуді ПРО СКГУ 403-17 Қызметтік құжаттамаға сәйкес хатшы жүргізеді.

11.2. Хатшы университеттің ОӘК отырысы өткеннен кейін үш күн ішінде көшірмелерін ресімдеуді жүргізеді.

11.3. Университеттің ОӘК төрағасы жылына бір рет Ғылыми кеңестің ағымдағы жыл бойынша соңғы отырысында университеттің ОӘК қызметінің нәтижелері, ұсыныстары мен шешімдерінің орындалуы туралы есеп беріп отырады.

11.4. Университеттің ОӘК-тің әр мүшесі университеттің ОӘК-тің түгел отырыстарына және оның жұмысына белсенді қатысып, оған жүктелген міндеттерді уақытында және нақты орындауы тиіс.

12. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1. Осы ережедегі өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттамаға сәйкес анықталған.

12.2. Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді кафедралар, факультеттер, құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

12.3. Ережеге өзгерістер енгізу Университет Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысында келісілді.

20 ____ ж. « ____ » ____ № ____ хаттама

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	6 беттің 10 Стр. 6 из 10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СКГУ им. М.КОЗЫБАЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, цели, задачи и содержание работы учебно-методического совета Северо-Казахстанского государственного университета им. М.Козыбаева, являющегося коллегиальным органом при проректоре по АВ.

1.2. Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, обеспечивающих учебный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Закон РК №319-III ЗРК от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- Приказ МОН РК № 583 от 29.11.2007 г. «Правила организации и осуществления учебно-методической работы»;
- Приказ МОН РК № 644 от 21.12.2007 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;
- Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»
- ВНД СКГУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева (утверждено ректором 19.06.2019 г.)
- ВНД СКГУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в СКГУ им. М. Козыбаева (утверждено ректором 19.06.2019 г.)

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **Учебно-методическая работа** – деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными средствами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей;

3.2. **Учебно-методический совет факультета/института** – форма управления учебно-методической работой факультета/института;

3.3. **Сокращения:**

ВНД	– внутренний нормативный документ;
ВШМ	– высшая школа медицины;
ИЯиЛ	– институт языка и литературы;
МОН РК	– министерство образования и науки Республики Казахстан;
проректор по АВ	– проректор по академическим вопросам;
ОП	– образовательная программа;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	7 беттің 10 Стр. 7 из 10

- СКГУ – Северо-Казахстанский государственный университет;
УМС – учебно-методический совет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

- 4.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.
- 4.2. Проректор по АВ несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.
- 4.3. Деканы факультетов и директор ИЯиЛ/ВШМ, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УМС УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Целью УМС университета является обеспечение неуклонного роста качества образовательных услуг, определение основных направлений совершенствования подготовки специалистов по различным образовательным программам в соответствии с требованиями рынка труда, организация учебного процесса на современном уровне за счет перспективных систем, технологий, форм, методов обучения.

5.2. Задачами УМС университета являются:

- определение общих требований к содержанию учебно-методической работы в университете, перспектив и направлений развития, формирование ее основных задач в соответствии с задачами, стоящими перед университетом;
- организация мониторинга учебной и учебно-методической деятельности подразделений университета;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебно-методической литературы, издаваемых в типографии университета;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете;
- координация методических работ в университете;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению в установленном порядке нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМС УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Определяет требования к методическому обеспечению ОП, осуществляет контроль полноты и состояния учебно-методических материалов.

6.2. Рассматривает вопросы развития образовательных программ, рекомендует к открытию Ученому совету университета новые направления подготовки, а так же новые и инновационные основные и дополнительные ОП, к закрытию невостребованных программ.

6.3. Рассматривает и рекомендует к внедрению в учебный процесс содержание обязательного вузовского компонента по уровням и направлениям подготовки.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	8 беттің 10 Стр. 8 из 10

6.4. Анализирует обеспеченность образовательных программ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими пособиями, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием и пр.).

6.5. Формирует комиссии по изучению и анализу различных направлений учебной и учебно-методической деятельности подразделений университета, результаты которых рассматриваются на заседаниях УМС в соответствии с планом работы.

6.6. Оценивает состояние учебно-методической работы на факультетах и кафедрах, разрабатывает соответствующие рекомендации, направленные на ее совершенствование.

6.7. Анализирует работу структурных подразделений университета, обеспечивающих учебную, учебно-методическую работу факультетов и кафедр.

6.8. Обсуждает, вносит предложения в план издания учебно-методической литературы и рекомендует его к утверждению.

6.9. Рекомендует к изданию учебно-методическую литературу, разработанную ППС университета;

6.10. Изучает, обобщает, распространяет передовой опыт преподавателей по использованию инновационных форм и методов обучения.

6.11. Рассматривает вопросы внедрения новых форм организации учебного процесса, инновационных методов обучения.

6.12. Иницирует и участвует в организации и проведении методических семинаров, конкурсов, круглых столов, конференций с целью совершенствования существующих технологий, методов, средств обучения в университете.

6.13. Координирует деятельность УМС факультетов/института/ВШМ, Академических комитетов по направлениям подготовки. Рассматривает и утверждает планы работ и отчеты УМС факультетов/института/ВШМ.

6.14. Заслушивает отчеты председателей Академических комитетов по направлениям о проделанной работе.

6.15. Рассматривает и утверждает планы работ отделений кафедр, состав отделений кафедр.

6.16. Организует эффективное взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам учебно-методической работы.

6.17. Рассматривает результаты трудоустройства выпускников.

6.18. Рассматривает и рекомендует к утверждению на Ученом совете перечень пререквизитов, необходимых для поступления в магистратуру и докторантуру на неродственные специальности; перечень основных ОП для реестра образовательных программ; перечень дополнительных ОП для основных ОП.

6.19. Рассматривает и рекомендует к утверждению на Ученом совете университета образовательные программы, академический календарь, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6.20. Обсуждает и вносит предложения по совершенствованию ВНД по методическому обеспечению.

7. СОСТАВ УМС УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В состав УМС университета входят:

- председатель - проректор по АВ;
- заместитель председателя - директор Департамента по академической деятельности;
- члены УМС - председатели учебно-методических советов факультетов/института, руководители и сотрудники структурных подразделений, председатели академических комитетов по направлениям;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	9 беттің 10 Стр. 9 из 10

- секретарь.

7.2. Состав УМС университета рассматривается на первом заседании УМС университета и утверждается ректором. Изменение в состав УМС университета утверждается ректором по представлению председателя УМС университета.

7.3. Работа в составе УМС университета заносится в индивидуальный план преподавателя.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УМС УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Планирование работы УМС университета осуществляется на учебный год.

8.2. План работы УМС университета рассматривается на первом заседании учебно-методического совета университета, утверждается ректором.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМС УНИВЕРСИТЕТА

9.1. УМС университета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.

9.2. Заседания УМС университета проводятся не реже одного раза в месяц.

9.3. Заседания УМС оформляются протоколом. Протоколы заседаний и решений УМС подписываются председателем и секретарем УМС университета.

9.4. УМС университета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

9.5. Решение УМС университета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета. По решению членов УМС университета решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.

10. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПУБЛИКАЦИИ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ

10.1. В состав комиссии по рассмотрению учебно-методической литературы для рекомендации к публикации в открытой печати входят декан факультета/директор ИЯиЛ, являющийся председателем комиссии, представители кафедр, представители библиотеки. Состав комиссии не должен превышать 7 человек.

10.2. Состав комиссии формируется деканом/директором и утверждается председателем УМС университета.

10.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом издания учебно-методической литературы СКГУ и планом работы УМС университета, утвержденными ректором.

10.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

10.5. По результатам работы комиссии оформляются бланки оценки качества учебно-методической литературы для публикации в открытой печати, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. В бланке оценки качества отражается решение комиссии по всем представленным на рассмотрение материалам.

10.6. Решение комиссии рассматривается на очередном заседании УМС университета, где принимается итоговое решение о рекомендации учебно-методической литературы к публикации в открытой печати.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	СҚМУ ОӘБ Е П СКГУ УМС	10 беттің 10 Стр. 10 из 10

11. ОТЧЕТНОСТЬ УМС УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Ведение и оформление протоколов заседаний УМС университета осуществляется его секретарем в соответствии с ПРО СКГУ 403-17 Служебная документация.

11.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания УМС университета.

11.3. Председатель УМС университета один раз в год отчитывается о результатах деятельности, выполнении рекомендаций и решений УМС университета в текущем году на последнем заседании ученого совета.

11.4. Каждый член УМС университета должен посещать все заседания УМС университета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящее Положение определен ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.

12.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, ректорат, Ученый совет.

12.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

Одобрено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

Протокол № 11 от «16» 03 2020 г.

ҚҰРАСТЫРҒАН:
РАЗРАБОТАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а./
И.о. проректора по АВ



Ж. Таласпаева