

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения

«Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА НА
2020-2024 ГОДЫ

Петропавловск, 2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»



УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора СКГУ им. М. Козыбаева

Е. Исакаев

«26» _____ 2019 г.

**Стратегический план развития
Северо-Казахстанского государственного университета
им. М. Козыбаева на 2020-2024 годы**

Рекомендован к утверждению
на заседании Учёного совета
(Протокол № 7 от 26 декабря 2019 г.)

Петропавловск, 2019

Оглавление

Введение _____	1
Миссия и видение _____	2
Анализ текущей ситуации _____	3
Анализ глобальных тенденций _____	31
SWOT-анализ _____	32
Управление рисками _____	35
Стратегические направления и задачи на 2020-2024 годы _____	38
Пути и средства достижения целей _____	40
Перечень нормативных правовых документов _____	41
Показатели и мероприятия на 2020-2024 годы _____	42

Введение

Целями Стратегического плана являются обеспечение Северного региона страны и республики высококвалифицированными кадрами с качественным высшим и послевузовским образованием, направленным на развитие личности с востребованными в обществе навыками, а также формирование в регионе целостной научной экосистемы для повышения результативности.

Достижение данных целей будет обеспечиваться за счет трехвекторного развития: качественное образование, результативная наука, эффективный менеджмент.

Стратегический план рассчитан на пять лет, ориентирован на выполнение Государственной программы развития образования и науки на 2020-2025 годы и направлен на консолидацию ресурсов университета, усилий академического сообщества и стейкхолдеров.

В Стратегическом плане обозначены 8 направлений, 39 задач и 343 мероприятия.

Реализация Стратегического плана предполагает расширение доступа к образовательным услугам университета, качественные преобразования содержания образовательных программ, кадрового потенциала, создание системы непрерывного образования для педагогов, трансформацию корпоративной культуры, построение эффективных коммуникаций между университетом и бизнес-сообществом, а также развитие инфраструктуры в соответствии с новыми потребностями.

Миссия и видение

МИССИЯ

Быть интеллектуальным центром образования, науки и культуры, драйвером социально-экономического развития Северного Казахстана

ВИДЕНИЕ

Лучший региональный многопрофильный университет среди высших учебных заведений РК

КЛЮЧЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- Трансформация академической культуры
- Трансформация образовательных программ
- Ориентация научных исследований на решение задач СКО
- Укрепление материально-технической базы и цифровой инфраструктуры

ЦЕННОСТИ СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

- Академическая свобода и ответственность
- Сочетание лучших традиций и инноваций
- Открытость, прозрачность и доверие
- Обеспечение качества
- Приверженность вузу и региону
- Социальная ответственность

Анализ текущей ситуации

ИСТОРИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Учебное заведение образовано на основании постановления Совнаркома Казахской ССР от 19 марта 1937 года как «Петропавловский учительский институт». В 1939 году Петропавловскому учительскому институту присвоен статус государственного. В 1955 году распоряжением Совета Министров СССР преобразован в педагогический институт.

В 1994 году на базе Петропавловского педагогического института открыт Северо-Казахстанский университет. Постановлением Правительства Республики Казахстан № 163 от 31 января 2001 года Северо-Казахстанскому университету присвоен статус государственного вуза. Постановлением Правительства Республики Казахстан № 497 от 30 мая 2003 года Северо-Казахстанскому государственному университету присвоено имя академика Манаша Козыбаева.

В 2012 году вуз реорганизован путем преобразования в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева».

В 2019 году Постановлением Правительства РК от 11 октября 2019 года "О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан" РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» реорганизован в некоммерческое акционерное общество (НАО) со стопроцентным участием государства в уставном капитале.

ПРАВОВЫЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ УНИВЕРСИТЕТА

- Государственная лицензия № 12016901, выданная ККСОН МОН РК 19 ноября 2012 г.
- Свидетельство об институциональной аккредитации НААР №12016901 от 24 мая 2019 года.
- Устав СКГУ им. М. Козыбаева, утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК № 823 от 24 августа 2012 года.
- Стратегический план развития СКГУ им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы.
- План мероприятий СКГУ им. М. Козыбаева по реализации ГПРОН на 2016-2019 годы.
- Антикоррупционной стратегией СКГУ им. М. Козыбаева.
- План мероприятий СКГУ им. М. Козыбаева по реализации Национального плана «100 конкретных шагов».
- План СКГУ им. М. Козыбаева по реализации идей Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева, отраженных в программной статье "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания".
- Программа подготовки квалифицированных кадров СКГУ им. М. Козыбаева в рамках ГПИИР-2 на 2016-2019 гг.

РЕЙТИНГИ

Генеральный рейтинг вузов Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО): в 2019 год – 11 место; в 2018 год – 14 место; в 2017 год – 15 место; в 2016 год – 16 место; в 2015 год – 17 место; в 2012 год – 17 место.

Генеральный рейтинг вузов Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР): 2019 год – 10 место, в 2018 год – 13 место.

Программный рейтинг НААР: 2019 год – 1 место по двум образовательным программам, 2 место – одной программе, 3 место – 5 программ.

Рейтинг НААР по направлениям подготовки:

- 2019 год – 7 место в рейтинге по направлениям подготовки специалистов в категории «Сельскохозяйственные науки»;
- 2018 год – 10 место в рейтинге по направлениям подготовки специалистов в категории «Естественные науки» и «Сельскохозяйственные науки»;
- 2017 год – 8 место в рейтинге по направлениям подготовки специалистов в категории «Естественные науки»;

Рейтинг образовательных программ Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен», 2018 год – призовые места по 27 образовательным программам из 36 участвующих в рейтинге: 1 место – 16 образовательных программ, 2 место – 5 образовательных программ, 3 место – 6 образовательных программ.

Рейтинг образовательных программ Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен», 2019 год – призовые места по 9 образовательным программам из 36 участвующих в рейтинге: 1 место – 3 образовательные программы, 2 место – 2 образовательные программы, 3 место – 4 образовательные программы. По результатам этого рейтинга СКГУ им. М. Козыбаева вошел в 10-ку лучших вузов Казахстана.

Рейтинг Центра развития трудовых ресурсов в 2018 году – призовые места по 15 образовательным программам из 43 участвующих: 1 место – 4 образовательные программы, 2 место – 4 образовательные программы, 3 место – 7 образовательных программ.

Рейтинг QS Emerging Europe and Central Asia, 2019 год – 201-250-е место.

Рейтинг вузов Европейский стандарт ARES (Academic Ranking of World Universities-European Standard): 2018 год – 19 место (BBB+), 2017 год – 22 место (BBB), 2016 год – 28 место (BB+).

АККРЕДИТАЦИЯ

- Институциональная аккредитация Независимым Агентством аккредитации и рейтинга (НААР), свидетельство №12016901 от 24 мая 2019 года, сроком на 7 лет.
- Международная аккредитация в немецком агентстве ASIIN 7 образовательных программ: 5B071800 – Электроэнергетика, 6M071800 – Электроэнергетика, 5B071600 – Приборостроение, 5B071900 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 6M071900 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 5B070300 – Информационные системы, 6M070300 – Информационные системы.
- Специализированная аккредитация НААР 66 образовательных программ.

МЕНЕДЖМЕНТ

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Уставом СКГУ им. М. Козыбаева, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором на принципах корпоративного управления.

Система планирования университета представлена стратегическим (долгосрочным) и краткосрочным планированием. Стратегическое планирование в университете представлено следующими документами: Миссия и видение университета, Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества, Академическая политика, Кадровая политика, Стратегический план развития университета, пятилетний План развития университета, стратегические планы развития факультетов/института. Ежегодно разрабатывается операционный план университета в соответствии с целями и задачами текущей деятельности, который дополняет и детализирует Стратегический план развития университета.

Общее управление университетом осуществляется посредством коллегиальных органов: Наблюдательный совет (с 2016 года), Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Совет молодых ученых, Совет ветеранов. При Наблюдательном совете функционирует Служба внутреннего аудита.

На данный момент в организационную структуру вуза входят 7 департаментов, 8 факультетов, Институт переподготовки и повышения квалификации, 29 кафедр, военная кафедра, кафедра «Ассамблея народа Казахстана» и более 47 структурных подразделения.

С 2016 года была кардинально изменена организационная структура университета. Внесены изменения в наименование должностей заместителя руководителя (проректоров) и согласованы с МОН РК следующие должности проректоров: проректор по академическим вопросам, проректор по науке и инновациям, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, проректор по стратегии и международному сотрудничеству (сентябрь, 2016 – ноябрь, 2018); проректор по клинической работе (в связи с созданием Высшей школы медицины – август, 2018 – декабрь, 2018), первый проректор, проректор по интернационализации.

Созданы 7 департаментов: Департамент экономического планирования и финансов, Департамент по хозяйственной работе, Департамент стратегии, качества и интернационализации (с 2019 года

Департамент стратегии и качества образования), Департамент информатизации образования, Департамент академической деятельности, Департамент академической мобильности и интернационализации (2019 год), Департамент науки, Департамент по воспитательной и социальной работе. Создан Аппарат ректора.

Реорганизованы музыкально-педагогический факультет в педагогический факультет и факультет естественных наук и спорта в факультет естественных и сельскохозяйственных наук (2016 год).

Созданы новые факультеты и институты: факультет «Foundation»; Институт переподготовки и повышения квалификации; факультет инженерии и цифровых технологий путем реорганизации факультета информационных технологий и инженерно-технологического факультета; факультет математики и естественных наук, путем реорганизации факультета естественных и сельскохозяйственных наук; агротехнологический факультет путем реорганизации кафедры «Сельское хозяйство»; факультет «Высшая школа медицины».

Созданы два центра: Центр карьеры и трудоустройства с подчинением Департаменту по академической деятельности; Центр обслуживания студентов «QYZYLJAR» с подчинением проректору по академическим вопросам. В 2019 году образован Центр обслуживания и регистрации студентов.

В сентябре 2019 году в структуру Аппарата ректора была введена должность руководителя главного комплаенс академ офицера, а также создана психологическая служба, Call-центр, Учебно-производственный комплекс. В структуре Высшей школы медицины созданы кафедры «Фундаментальная медицина» и «Клинические дисциплины».

СКГУ им. М. Козыбаева особое внимание уделяет развитию системы внутреннего обеспечения качества. Университет был первым вузом в Казахстане, который в 1997 году начал внедрять принципы менеджмента качества в свою деятельность. Первым в десятке казахстанских вузов университет сертифицировал систему менеджмента качества в 2005 году и поддерживает ее до сих пор.

В 2016 году основные принципы и механизмы системы внутреннего обеспечения качества были определены в Политике и Стандартах внутреннего обеспечения качества и обновлены в 2019 году.

Для совершенствования системы внутреннего обеспечения качества университетом разработана и утверждена 27 декабря 2018 года «Дорожная карта по переходу СКГУ им. М. Козыбаева на новые нормативно-правовые акты в рамках расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений». Мероприятия Дорожной карты предусматривают обновление внутренней нормативной документации и механизмов обеспечения качества обучения.

С 2005 года в университете, наравне с традиционными методами, применяется процессный подход к управлению, внедрена система внутренних аудитов. Разработан комплект внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию образовательных программ и включающий: Политику по внутреннему обеспечению качества, Академическую политику, Кадровую политику, Информационную политику, 26 документированных процедур, 18 положений процессного типа; 10 положений о коллегиальных органах; 44 внутренних нормативных документа (требования, рекомендации и др.); более 180 форм утвержденной документации. Все внешние и внутренние нормативные документы размещены в Реестре нормативной документации на сайте вуза и доступны всем пользователям корпоративной сети (более 400 документов).

В университете внедрена система потребительского мониторинга. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований. Ежегодно проводится опрос выпускников университета, работодателей, преподавателей и сотрудников по оценке качества образовательных услуг и условий работы и обучения. Внедрены системы «Оценка преподавателя глазами студентов» и «Оценка преподавателя глазами коллег».

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Кадровый состав университета включает административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский корпус, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Кадровая политика СКГУ им. М. Козыбаева ориентирована на эффективное кадровое сопровождение реализации стратегии университета с сильной корпоративной культурой, предусматривающая обеспечение единых подходов в работе с персоналом в рамках лучшей корпоративной практики по всему университету.

Главным ресурсом для реализации задач и обеспечения миссии университета является профессорско-преподавательский состав. В таблице 1 и 2 представлены сведения по численности ППС и сотрудников за 2016-2019 годы.

ТАБЛИЦА 1. СОТРУДНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

ГОД	ВСЕГО	АУП	УВП	ОП
2016	598	148	130	320
2017	583	152	127	304
2018	600	163	136	301
2019	600	122	125	353

ТАБЛИЦА 2. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

ГОД	ППС, ШТАТНЫЕ							ППС, СОВМЕСТИТЕЛИ
	всего	доктора наук	кандидаты наук	доктора PhD	магистры	без степени	средний возраст	
2016	384	14	137	2	144	87	45	79
2017	375	13	142	5	162	53	46	74
2018	424	14	145	7	212	46	45	87
2019	454	13	131	11	253	46	46	71

В 2019 году численность ППС по университету составляет 525 человек, из них 454 человека (86,5 %) являются штатными, из которых – 13 докторов наук, 11 – докторов PhD, 131 кандидатов наук, 253 магистров и 8 мастеров спорта.

Растет количество преподавателей, обучающихся в докторантуре СКГУ им. М. Козыбаева и целевой докторантуре (рисунок 1).



Рисунок 1. Контингент преподавателей, обучающихся в докторантуре

Кадровая политика СКГУ им. М. Козыбаева основана на принципе меритократии, планировании и развитии человеческих ресурсов, прозрачной системе отбора и найма, совершенствовании системы обучения и оценке персонала, формировании и развитии кадрового резерва, совершенствовании системы оплаты труда, материального стимулирования и социальной поддержки.

Профессорско-преподавательский и административно-управленческий состав принимается на работу на конкурсной основе.

Система мотивации работников включает: систему материального поощрения сотрудников в виде назначения доплат к должностному окладу; систему материального поощрения ППС по результатам рейтинга ППС, кафедр, факультетов; награждение грамотами и благодарностями высшего руководства университета, города и области за достижения в области учебной и научной деятельности, общественную работу и многолетний добросовестный труд; материальное вознаграждение к юбилеям, помощь на рождение ребенка, лечение и проведение операций; систему оплачиваемого эдвайзерства.

В течение 2019 года в целях совершенствования системы оплаты труда создана бюджетная комиссия, разработана и утверждена новая система планирования оплаты труда, создана комиссия по назначению доплат к основной заработной плате сотрудников, минимальная заработная плата увеличена до 42 500 тенге. Средняя заработная плата по университету увеличена с 2016 года в два раза (рисунок 2).

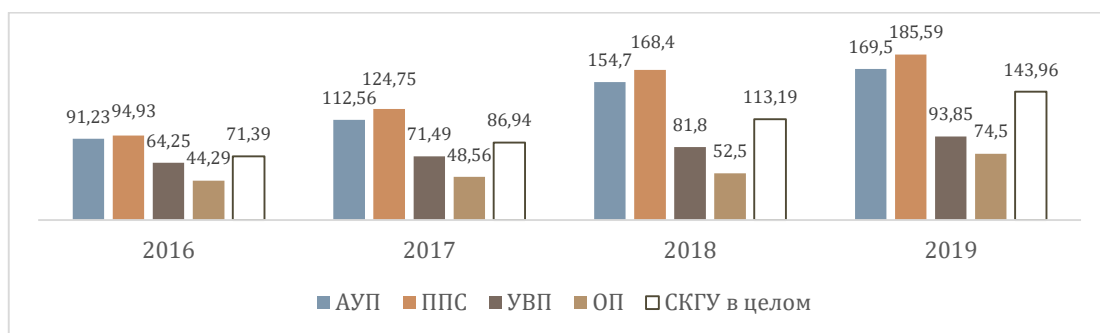


Рисунок 2. Рост заработной платы в СКГУ им. М. Козыбаева

Современные компетенции ППС обеспечиваются через повышение квалификации в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров РК, в ведущих российских и зарубежных высших учебных и научных заведениях, а также на базе ИППК (рисунок 3).

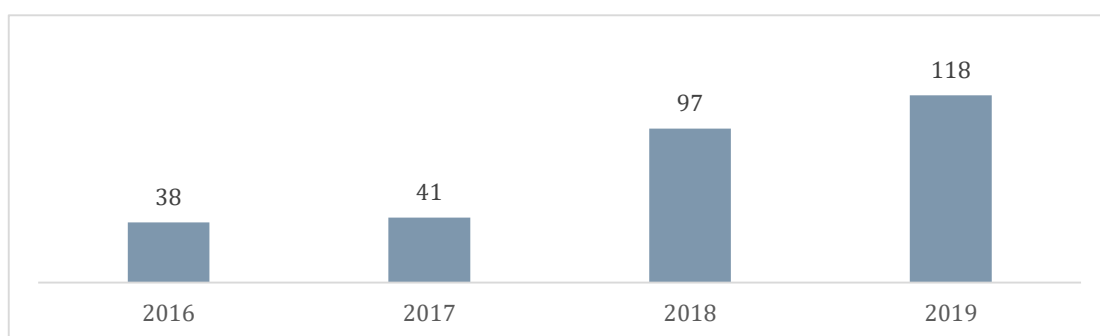


Рисунок 3. Повышение квалификации ППС

С 2016 года пять преподавателей стали обладателями государственного гранта МОН РК «Лучший преподаватель вуза». За успехи в научной деятельности ежегодно присуждается грант университета для 5 молодых ученых.

Портфолио каждого преподавателя размещено на официальном сайте университета. Действует система оценки педагогической деятельности преподавателя студентами и коллегами.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СКГУ им. М. Козыбаева осуществляет трехуровневую подготовку высококвалифицированных кадров по программам бакалавриата, магистратуры и докторантура PhD. В период с 2016 по 2019 годы количество действующих образовательных программ бакалавриата увеличилось с 48 до 64, программ магистратуры – с 23 до 35, программ докторантуры – с 4 до 6 (рисунок 4, таблица 3). С 2018 года реализуется образовательная программа «Общая медицина».

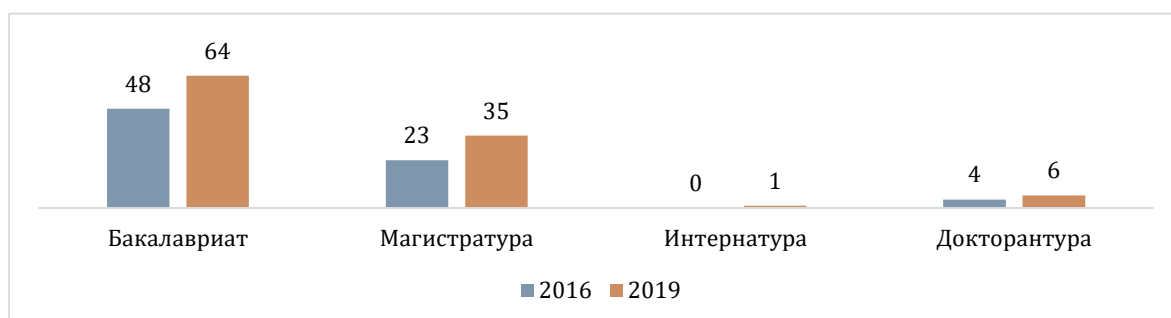


Рисунок 4. Рост количества образовательных программ

ТАБЛИЦА 3. ОТКРЫТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2016-2019 ГОДЫ

БАКАЛАВРИАТ	МАГИСТРАТУРА	ДОКТОРАНТУРА
6В02 Искусство и гуманитарные науки		
5В021000 Иностранная филология		
История		
6В01 Педагогические науки		
Химия-биология	Дефектология	
Математика-физика	Физическая культура и спорт	
Математика-информатика	Математика	
Физика-информатика	Физика	
География-история	Информатика	
	Химия	
Физическая культура и начальная военная подготовка		
Дефектология (Логопедия)		
6В04 Бизнес, управление и право		
Менеджмент	Финансы	Экономика
6В05 Естественные науки, математика и статистика		
Биотехнология		
Астрономия и методы дистанционных исследований	Астрономия и методы дистанционных исследований	
6В06 Информационно-коммуникационные технологии		
Вычислительная техника и программное обеспечение		
Архитектор программного обеспечения		
6В07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли		
	Транспорт, транспортная техника и технологии	
Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Робототехнические интеллектуальные системы и приборостроение	Химическая технология органических веществ
6В08 Сельское хозяйство		
Защита и карантин растений	Агрономия	
	Технология производства продуктов животноводства	
6В101 Здравоохранение		
Общая медицина		
Фармация		

Контингент обучающихся за период с 2016 года по настоящее время вырос на 60% с 4610 до 7396 обучающихся, из них студентов на 59% с 4353 до 6921, магистрантов на 122% со 149 до 331, докторантов на 276% с 12 до 44 (рисунки 5-9).



Рисунок 5. Контингент обучающихся в 2016-2019 годах.

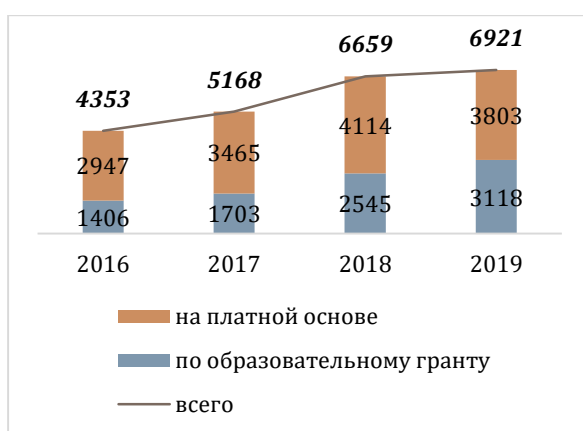


Рисунок 6. Контингент студентов в разрезе источников финансирования в 2016-2019 годах.

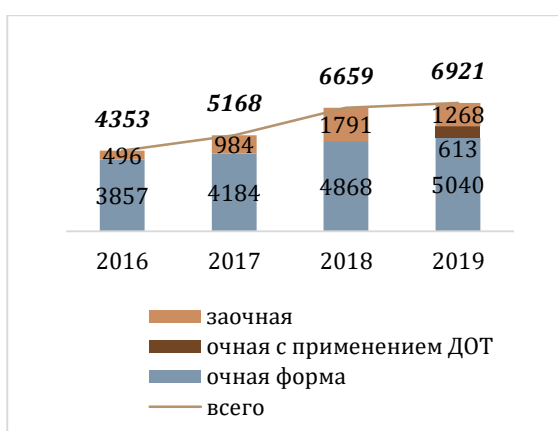


Рисунок 7. Контингент студентов в разрезе форм обучения в 2016-2019 годах.

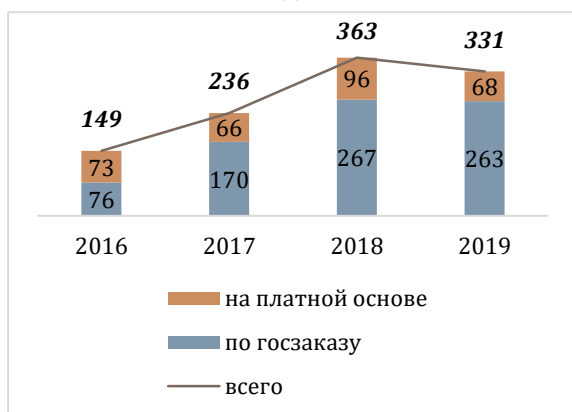


Рисунок 8. Контингент магистрантов в разрезе источников финансирования в 2016-2019 годах

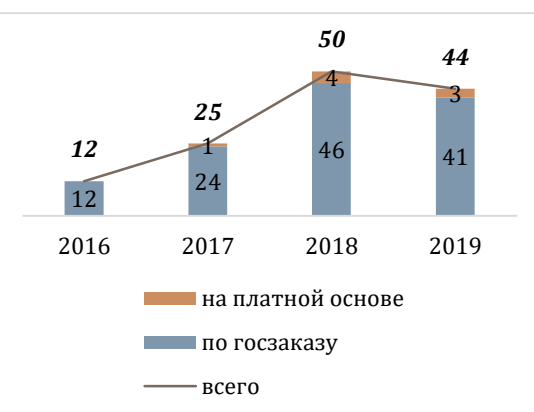


Рисунок 9. Контингент докторантов в разрезе источников финансирования в 2016-2019 годах

В 2018 году в СКГУ им. М. Козыбаева была открыта специальность 5В130100 «Общая медицина» для подготовки кадров с высшим специальным образованием с присуждением академической степени бакалавра медицины. На специальность 5В130100 «Общая медицина» в 2018 году было зачислено 117 студентов из Индии, в 2019 году – 164 с обучением на английском языке.

Количество иностранных обучающихся увеличилось с 59 до 242 человек. Количество студентов-обладателей знака Алтын Белгі увеличилось почти в 2 раза с 59 до 128, и обладателей аттестата с отличием также в 2 раза с 253 до 508.

С 2016 года прием в университет на 27%, что объясняется усилением профориентационной работы; увеличением выпуска учащихся средних общеобразовательных школ; предоставлением льгот и скидок по оплате за обучение; стремлением выпускников школ получить высшее образование; не повышением стоимости обучения на протяжении ряда лет. Количество обладателей образовательных грантов из числа студентов увеличилось в 2,8 раза (рисунки 10-12).

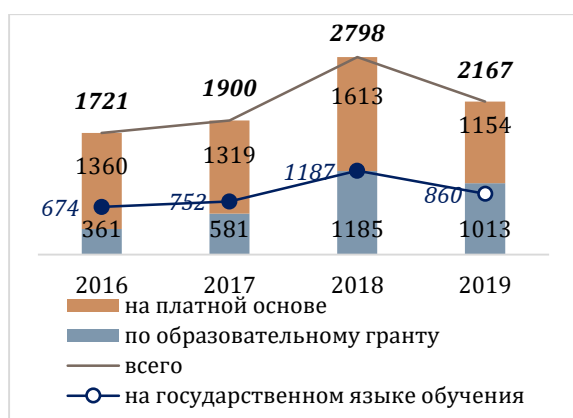


Рисунок 10. Прием в бакалавриат в 2016-2019 годы

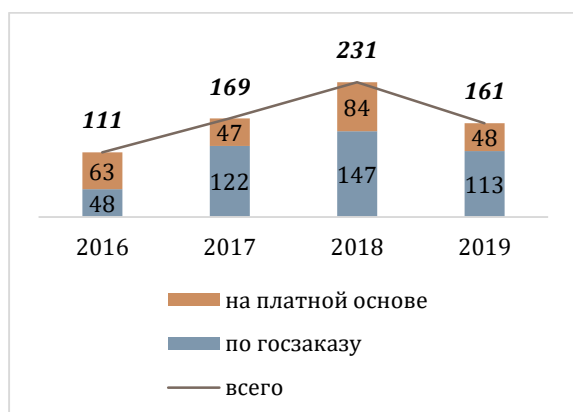


Рисунок 11. Прием в магистратуру в 2016-2019 годы



Рисунок 12. Прием в докторантуру в 2016-2019 годы

С 2014 года университетом осуществляется подготовка кадров по программе «Серпін - 2050», принятой в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» (рисунок 13). По программе «Серпін - 2050» обучаются студенты из Туркестанской, Мангыстауской, Кызылординской, Алматинской и Жамбылской областей.

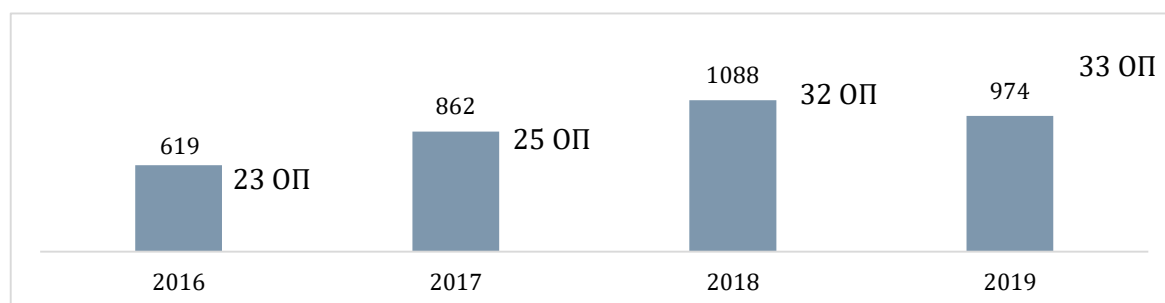


Рисунок 13. Подготовка кадров по программе «Серпін - 2050».

Университет реализует образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий. С 2016 года количество таких программ возросло с 35 до 43, контингент обучающихся возрос с 1146 до 1815 человек.

На 2019 год университет осуществляет обучение по 7 двудипломным образовательным программам магистратуры и 2 – бакалавриата совместно:

с Университетом Витаутаса Магнуса (Литва):

- 6M060800 Биология – Молекулярная биология и биотехнология
- 6M070100 Биотехнология – Прикладная биотехнология
- 6M060800 Экология – Экология
- 6B060800 Биология – Биология и генетика
- 6B060800 Экология – Науки об окружающей среде

с УрФУ им. Первого Президента Б. Ельцина (РФ):

- 6M072100 Химическая технология органических веществ – 18.04.01 Химическая технология
- 6M070100 Биотехнология – 19.04.01 Биотехнология

с Кубанским государственным технологическим университетом (РФ):

- 7M07101 Машиностроение – Металлообрабатывающие станки и комплексы
- 7M07103 Электроэнергетика – Электроснабжение

С 2015 года 26 обучающихся прошли обучение по двудипломным программам, 11 получили дипломы, 17 продолжают обучение (рисунок 14).



Рисунок 14. Контингент обучающихся по двудипломным образовательным программам

Одним из первых СКГУ им. М. Козыбаева разработал и ввел в действие Академическую политику (2016 г.), Политику и стандарты внутреннего обеспечения качества (2016 г.), Правила академической честности (2017 г.).

В 2016 г. в СКГУ им. М. Козыбаева созданы и функционируют Академические комитеты по направлениям, целью которых является разработка образовательных программ и совершенствование образовательного процесса. В состав академических комитетов входят опытные ППС, работодатели, студенты и магистранты.

Академическими комитетами разработаны обновленные образовательные программы в соответствии с потребностями рынка труда, запросами работодателей, на основании Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок, профессиональных стандартов. Образовательные программы учитывают soft-skills и hard-skills, IT компетенции. В новых программах увеличена доля междисциплинарных дисциплин и модулей, наряду с основной образовательной программой (Major) представлены дополнительные образовательные программы (Minor).

Разработан общеуниверситетский модуль с целью формирования soft-skills, в который включены такие дисциплины как «Основы академического письма», «Логика и теория аргументации», «Психология общения и управление конфликтами», «Технологии формирования профессионального имиджа». Разработаны 40 дополнительных образовательных программ (Minor), например, такие как «Бизнес и предпринимательство», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Регулирование правовых отношений в предпринимательской сфере», «Разработка и продвижение сайтов», «Реклама и PR-деятельность», «Е-журналистика», «Гостиничное дело», Технологии «Умный дом» и др.

Для формирования профессиональных навыков в условиях современного производства университет обеспечивает взаимодействие с более чем 350 организациями, выступающими в роли баз практики для обучающихся. Все виды практик организовываются на основе договоров с предприятиями, организациями и учреждениями области. Подбор корпоративных партнеров осуществляется в

соответствии с выбранной образовательной траекторией студентов. При планировании баз практик принимается во внимание действие пролонгированных договоров, особенно с департаментами образования и отраслями производства, банками, комитетами, предприятиями различных форм собственности, крупными организациями такими как АО «Национальный банк РК», АО «Народный банк», КТ «Зенченко и компания», ТОО «Основание», заводами АО «Петропавловский завод тяжелого машиностроения», АО «ЗИКСТО», АО Завод им. С.М. Кирова, АО «Мунаймаш».

В целях приближения учебного процесса к потребностям и запросам современного рынка труда в СКГУ им. М. Козыбаева реализуется практикоориентированное обучение и внедряются элементы дуального обучения. Количество образовательных программ с элементами дуального обучения увеличилось с 10 до 14. За период с 2016 г. по настоящее время количество отделений кафедр увеличилось с 33 до 51.

17 мая 2016 года создано сетевое взаимодействие – образовательно-производственный кластер между СКГУ им. М. Козыбаева, Машиностроительным колледжем г. Петропавловска и АО «ПЗТМ», с целью создания единой образовательно-производственной среды и условий непрерывного образования в области подготовки кадров для отрасли машиностроения и металлообработки.

С 2016 года университетом введена практика получения рабочей квалификации студентами, обучающимися по направлению «Технические науки и технологии».

По 6 образовательным программам бакалавриата в рамках реализации элементов дуального обучения на базе колледжей СКО за счет внебюджетных средств вуза студентам присваивается рабочая квалификация. За период с 2016 с 14 до 314 человек увеличилось количество студентов, получивших рабочие квалификации «Электромонтер по телекоммуникационным сетям и системам», «Токарь», «Оператор станков с программным управлением» «Электромонтажник», «Мастер по ремонту автомобилей», «Каменщик», «Электро-газосварщик», «Наладчик машин и автоматических линий по производству изделий из пластмасс», «Штукатур», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства управления сельского хозяйства».

Показателем эффективности работы университета является трудоустройство выпускников (рисунок 15). Трудоустройство выпускников по сельской квоте составляет 100% ежегодно.

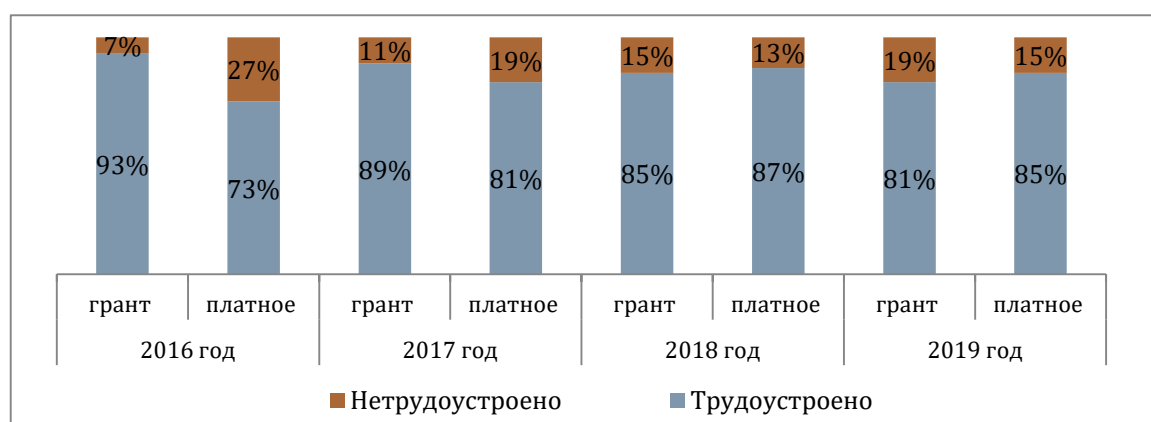


Рисунок 15. Трудоустройство выпускников университета.

Эффективность деятельности университета по трудоустройству выпускников подтверждается результатами рейтинга образовательных программ НПП «Атамекен» в 2018 и 2019 годах. Критериями оценки рейтинга являются заработная плата выпускников, их трудоустройство, анкетирование выпускников, экспертная оценка работодателями. В 2018 году из 34 образовательных программ университета, участвующих в рейтинге, 27 – заняли призовые места, в 2019 году – из 36 участвующих программ 9 заняли призовые места.

Университетом в целях стимулирования мотивации к обучению ежегодно выделяется 9 грантов для обучающихся: три гранта имени академика Манаша Козыбаева и шесть грантов ректора СКГУ им. М. Козыбаева. Обучающиеся университета также становятся обладателями различных грантов и стипендий (таблица 4). С 2019 года присуждается грант призерам педагогических олимпиад.

ТАБЛИЦА 4. КОЛИЧЕСТВО И НАИМЕНОВАНИЕ СТИПЕНДИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебный год	Стипендия Фонда Первого	Стипендия Президента Республики	Грант имени академика	Грант Ректора СКГУ им.	Грант акима области	Грант акима Астаны	Грант акима Ақмолинско й области
-------------	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------	--

	Президента - Елбасы	Казахстан	М.Козыбаева	М. Козыбаева		
2014- 2015		21	3	6		
2015- 2016	3	21	3	6		
2016- 2017	2	20	3	6		
2017- 2018	2	20	3	6		
2018- 2019	3	20	3	6	75	79
2019- 2020		21	3	7	93	76 25

Университет предоставляет более 10 видов льгот и скидок по оплате за обучение.

В 2016 году был создан факультет Foundation, слушателями которого стали в 2016 году – 96 человек, 2017 году – 101, 2018 году – 54, 2019 году – 74. Среди слушателей граждане Китая, Монголии, Туркменистана, Узбекистана.

Качество подготовки обучающихся ежегодно подтверждается высокими результатами ВОУД: в 2016 год средний балл ВОУД составил 93,24 балла, в 2017 году – 81,19, в 2018 году – 82,22, в 2019 году – 76,77.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научная деятельность СКГУ им. М. Козыбаева осуществляется на основании Свидетельства об аккредитации № 005227 от 30.07.2018 г. в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности. В 2018 году получена Государственная лицензия на проведение археологических исследований, раскопок для выполнения хоздоговорных работ № 18015909 от 16.08.2018 г.

Для повышения эффективности научно-исследовательской деятельности ученых и научных подразделений функционирует Департамент науки, в состав которого входят: научно-методический и патентно-лицензионный отдел, отдел организаций научных мероприятий, отдел администрирования научных исследований, офис коммерциализации.

Университет подключен к электронным образовательным ресурсам ведущих мировых издательских и печатных домов, среди которых ISI Web of Knowledge (компания ThomsonReuters), ScienceDirect, SCOPUS и т.д. (доступ предоставлен АО НЦНТИ, г. Алматы).

В университете сформированы научные школы:

- «Диалог культур и языков, языкознание», руководитель – профессор, д.ф.н. Табакова З. П.;
- «Ультразвуковая дефектоскопия», руководитель – доцент, к.т.н. Демьяненко А. В.;
- «Применение нетрадиционных кормовых добавок в кормлении с.х. животных и птиц», руководитель – доцент, к.с.-х.н. Баязитова К.Н.;
- «Органическое земледелие Северного Казахстана» - доцент, к.с.-х.н. Шаяхметова А. С.;
- «Состояние и ресурсы позвоночных животных СКО» - профессор, к.б.н. Вилков В. С.;
- Автоматизация производственных процессов, Разработка интеллектуальных систем удаленного мониторинга – профессор, д.т.н. Ивель В. П.;
- «АгроЭффект», Аграрная экономика – профессор, д.с.-х. наук Сиволап В. Н.

Научная структура включает: Институт социально-гуманитарных исследований «Рухани жаңғыру», 4 центра и 11 лабораторий. С 10 сентября 2018 года начал свою деятельность Агротехнопарк.

В 2016 году в университете открыт Диссертационный совет по защите докторских диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по специальностям 6D071200 Машиностроение, 6D071900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 6D075100 Информатика, вычислительная техника и управление. В составе совета 19 ученых из ОмГТУ, ОмГУ им. Ф. М. Достоевского, КарГТУ, Карагандинского экономического университета, Казахского научно-исследовательского института энергетики им. Ш. Ч. Чокина, Казахского агротехнического

университета им. С. Сейфуллина, АО «Банковское сервисное бюро Национального Банка Казахстана» Карагандинского государственного технического университета, Международного университета информационных технологий, АО «Национальная компания «Қазақстан Ғарыш Сапары», Института механики и машиноведения имени У.А. Джолдасбекова КН МОН РК, лаборатории «Ветроэнергетические установки из композиционных материалов», ТОО «ALLConsult», объединения «Информационные технологии», КазНУ имени аль-Фараби. Первая защита докторских диссертаций троих молодых ученых состоялась 11 декабря 2018 года. В 2019 году возобновили работу два совета, добавилось направление «Электроэнергетика».

Научно-исследовательская работа университета направлена на развитие фундаментальных, прикладных научных исследований и инновационной деятельности по приоритетным направлениям научно-технического развития, а также коммерциализацией РННТД (рисунок 16).

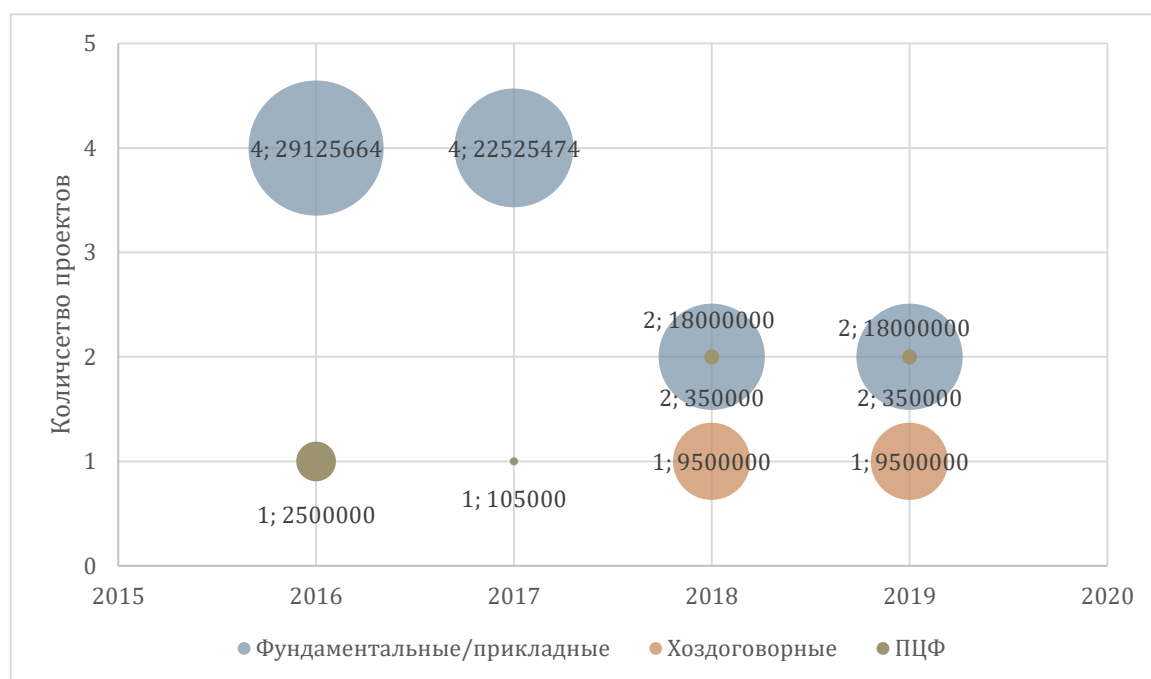


Рисунок 16. Количество и объем финансируемых НИР в 2016-2019 годы.

Вуз регулярно финансирует в развитие научных исследований: в 2016 году приобретено научное оборудование на 16,6 млн. тенге, 2017 году – 41,5 млн. тенге, в 2018 году – 17,95.

С 1 февраля 2017 года в университете открыт Офис коммерциализации результатов научных исследований. Результатом деятельности Офиса является коммерциализация проектов и разработок: 2016 г. – 1 проект; 2017 г. – 2 проекта, 2018 г. – 2 проекта, 2019г. – 3 проекта.

Ежегодно проводится конкурс по выявлению инновационных проектов среди молодых ученых с выделением разового финансирования в форме гранта в размере 150 000 тенге. Обладателями гранта ректора в 2016 году стали 4 молодых ученых, в 2017 году – 4, в 2018 году – 3, в 2019 году – 5.

В 2018-2019 годах в университете проводится региональный отборочный этап Республиканского конкурса «STARTUP BOLASHAK – Менің арманым», в котором в 2018 году приняли участие 497 студентов, в 2019 году – 347 студентов.

К внедрению подготовлены научные разработки: 3 проекта и 2 стартапа, в которых коммерциализуются результаты научной и научно-технической деятельности ученых университета:

- Проект Комитета науки МОН РК «Стимулирование продуктивных инноваций» на сумму 116 000 000 тенге по обучению английскому языку ученых, сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева.
- Проект «Коммерциализация технологии комплексной импульсно-пучковой очистки вод различного назначения» на сумму 143 968 600 тенге.
- Проект «Организация коммерческого и экологического кластера лесного хозяйства и лесопереработки в Северном Казахстане» на сумму 298 896 194 тенге.

- Startup «Agro Soil Company» на сумму 3 000 000 тенге в рамках программы «Дорожная карта бизнеса 2020». Сфера деятельности проекта заключается в проведении консалтинговых услуг в области сельского хозяйства.
- Startup «Демонстративная площадка при тепличном комплексе в автономном режиме» на сумму 1 000 000 тенге в рамках конкурса «Zhas Project».

В таблице 5 приведены показатели результативности публикационной активности профессорско-преподавательского состава.

ТАБЛИЦА 5. КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКАЦИЙ ППС ЗА 2016-2019 ГОДЫ

	2016	2017	2018	2019
Монографии	3	15	30	21
Учебники	5	7	3	13
Учебные пособия	11	5	8	2
Научные статьи: всего, в том числе	558	911	733	1102
▪ в изданиях Scopus	11	8	12	8
▪ в изданиях Clarivate Analitics	7	2	6	2
▪ В международных изданиях (РИНЦ)	258	156	95	34
Всего	734	938	774	1138

В университете проводится работа по увеличению публикационной активности преподавателей в международных рейтинговых журналах с импакт-фактором по базам данных Thomson Reuters, Scopus, ИФ РИНЦ и др. (таблица 6).

ТАБЛИЦА 6. КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКАЦИЙ В ЗАРУБЕЖНЫХ ИЗДАНИЯХ С НЕНУЛЕВЫМ ИМПАКТ-ФАКТОРОМ

	2016	2017	2018	2019
РИНЦ	86	164	115	34
SCOPUS	11	14	17	8
Clarivate Analytics (Web of Science)	7	8	8	2
Всего	104	186	140	44

В университете с 1997 г. издается научный журнал «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» ежеквартально по четырем направлениям: педагогические науки, технические науки, естественные и сельскохозяйственные науки, социально-гуманитарные науки. В настоящее время ведется работа по включению журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» в перечень изданий ККСОН.

Ежегодно ППС и обучающиеся университета принимают участие в научных отечественных и зарубежных конференциях, встречах, форумах. За период 2016–2019 гг. на базе СКГУ им. М. Козыбаева проведено 36 научно-практических, научно-теоретических и научно-методических конференции, а также 16 круглых столов и семинаров, 4 форума, 1 научно-методическая площадка, 1 «электронная постерная» сессия, 1 симпозиум.

В университете разработан механизм материального стимулирования преподавателей, публикующих свои научные результаты в зарубежных рейтинговых изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор.

Особое внимание в вузе уделяется научной работе студентов, которая осуществляется через студенческие научные общества, целью которых является создание условий для реализации творческих способностей одаренной молодежи, развития их научно-производственной компетентности. Ежегодно в работе СНО принимают участие около тысячи студентов (таблица). Результативность НИРС отражена в таблицах 7-9.

ТАБЛИЦА 7. КОЛИЧЕСТВО СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ ОБЩЕСТВ

Показатель	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Количество СНО	66	65	65	64
Количество студентов, входящих в СНО	1131	1012	1029	1125

ТАБЛИЦА 8. КОЛИЧЕСТВО СТУДЕНТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ В КОНКУРСАХ НИРС

Показатель	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Дипломы, грамоты, премии и т.п., полученные на конкурсах на лучшую НИРС	149	149	105	115
Конкурсы на лучшую НИРС	80	61	53	29

ТАБЛИЦА 9. КОЛИЧЕСТВО СТУДЕНЧЕСКИХ ПУБЛИКАЦИЙ

Показатель	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Доклады на научных конференциях, семинарах и т.п.	685	698	736	773
Научные публикации (статьи, тезисы доклады)	220	341	363	371

Изобретательская и патентно-лицензионная деятельность университета ведется на основе правовой базы в области охраны субъектов интеллектуальной собственности. На данный момент список за 2016-2019 гг. представлен 34 патентами и 10 свидетельствами о государственной регистрации прав на объекты авторского права (таблица 10).

ТАБЛИЦА 10. КОЛИЧЕСТВО ОХРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧЕНЫМИ

ВИД ПАТЕНТА	2016	2017	2018	2019
Евразийские патенты на изобретения		1	3	1
Патенты РК на изобретения	1	3	1	3
Инновационные патенты РК на изобретения	4		3	
Патенты РК на полезные модели	1	2		4
Патенты РК на селекционные достижения	3			
Патенты РФ на изобретения		1		
Патенты РФ на полезные модели	3			
Свидетельства о регистрации прав на объекты авторского права	7	1	2	
Итого	19	8	9	8

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Университет состоит в 9 международных организациях: The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAESTE), Ассоциация Азиатских университетов, Евроазиатский академический форум (ЕААФ), Европейская ассоциация университетов, Великая Хартия Университетов, Кавказская ассоциация университетов, Научно-инновационный Альянс Сельскохозяйственного образования Шелкового пути, Сетевой Университет СНГ.

Университетом заключено 165 действующих договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами, 14 – о сотрудничестве с зарубежными организациями.

Университетом заключены договора с 7 зарубежными вузами по реализации 22 двудипломных программ.

С 2017 года в топ-менеджмент университета было привлечено 5 зарубежных специалистов:

- Орхан Сойлемез (Турция), на должность проректора по интернационализации, 2017 год;
- Андриана Сурлева (Болгария), на должность директора Департамента наук, 2017 год;
- Медхат Сулейман Ал-Шейх Мухаммед Махмуд (Иордания), на должность проректора по клиническим вопросам, 2018 год;
- Саулюс Нефас (Литовская Республика), на должность директора Департамента наук, 2018 год;
- Аллесандро Фигус (Италия), на должность проректора по интернационализации, 2019 год.

Университет является партнером в выполнении пяти проектов Эразмус+:

- Разработка двухуровневой инновационной программы в микроэлектронной инженерии (DOCMEN), 2015-2019;
- Переход к университетской автономии в Казахстане (TRUNAK), 2017-2020;
- Новые и инновационные программы по точному земледелию (NICOPA), 2018-2021;
- Центр повышения квалификации аспирантов и молодых исследователей в области информатики (ACeSYRI), 2019-2022;
- Развитие навыков и подготовка учителей к лидерству (DeSTT), 2019-2022.

За пять лет прошли обучение за рубежом 195 обучающихся (рисунок 17), университет принял на обучение 15 студентов зарубежных вузов.

С 2011 года 45 зарубежных ученых приняли участие в образовательном процессе университета (рисунок 18).

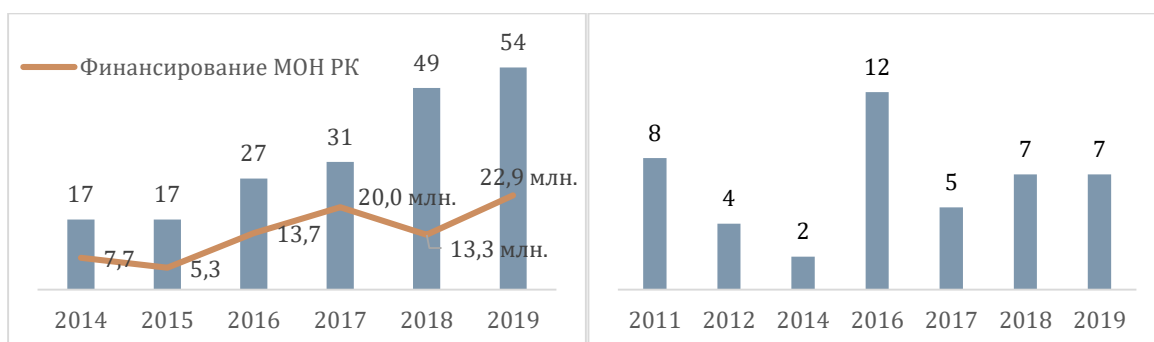


Рисунок 17. Количество студентов выехавших за рубеж по академической мобильности

Рисунок 18. Количество зарубежных ученых в образовательном процессе университета

В программах внутренней мобильности с 2015 года приняли участие 54 студента СКГУ им. М. Козыбаева, и 67 студентов других казахстанских вузов обучались в университете.

Учеными университета реализуются научные проекты со следующими зарубежными вузами и организациями:

- Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (г. Ишим, РФ);
- Омский государственный аграрный университетом. П. Столыпина (г. Омск, РФ);
- Северо-Западный университет сельского и лесного хозяйства (г. Янлин, Китай);
- Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (г. Омск).
- ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (г. Тюмень, Россия);
- Научно-производственное предприятие «РОС» (г. Пермь, РФ) и с Омским государственным техническим университетом (г. Омск, РФ);
- Физико-технический институт Национальной академии наук (г. Минск, Беларусь).

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Информационный менеджмент СКГУ им. М. Козыбаева строится на основе корпоративной локальной компьютерной сети NKZUNet, соединяющей все учебные корпуса оптоволоконными линиями связи. Все пользователи обеспечены свободным доступом к ресурсам Интернета, функционирует система удаленного доступа к NKZUNet.

Университет обеспечивает управление информацией в рамках следующих информационных систем:

- Официальный сайт вуза www.nkzu.kz
- Информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом «Электронный ректорат»
- АСУ «Электронное расписание»
- Система дистанционного обучения eLearningNKZU
- Система сетевого тестирования WEB-test
- Электронная библиотека университета
- Информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса
- Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»

В вузе функционирует 17 серверов. Увеличен объем дискового пространства для хранения различных ресурсов до 52 Тб., из которого задействовано 75%. Для связи с внешней сетью имеется три канала подключения к сети Интернет: два основных канала со скоростью 100 Мб/с и дополнительный со скоростью 40 Мб/с. В конференц-залах первого и второго корпуса, а также в римских аудиториях первого корпуса проводятся онлайн трансляции семинаров, вебинаров, лекций. Данные аудитории оборудованы видеокамерами. Инфраструктура сети, функционирующей в вузе позволяет проводить онлайн лекции, вебинары с любого компьютера, подключенного к сети NKZU.Net при наличии камеры и микрофона.

Количество персональных рабочих станций в университете составляет 1416 единицы, из которых 1140 включены в NKZUNet. Используется 462 единицы копировально-множительной техники.

В университете размещены 16 компьютерных классов на 190 посадочных мест. В 2019 году открыт IT центр, на базе которого проводятся курсы для развития IT компетенций населения и студентов университета. Для изучения казахского и иностранного языков используется 4 мультимедийных лингафонных кабинета на 47 посадочных мест. Для сопровождения дистанционного обучения оснащен тьюторский класс на 10 посадочных мест.

В учебном процессе используются 66 мультимедийных комплексов, 37 аудиторий на 2286 посадочных мест оснащены мультимедийными интерактивными досками.

Для проведения лабораторных и практических работ внедрены 35 реально-виртуальных лабораторий на 501 посадочное место. В университете функционируют 3 мультимедийных интерактивных аудитории, на базе которых создана система Web-конференций.

Библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, 125 единицами компьютерной техники, из которых 93 – это автоматизированные рабочие места пользователей со свободным доступом в Интернет. Ежегодное обновление оргтехники составляет 5%, средние затраты за 2016-2019 годы на компьютерную технику и комплектующие составляет 52 млн. тенге ежегодно (рисунок 19).

С 2016 годов увеличилось количество каналов подключения к Интернету до трех и пропускная способность каналов до 240 Мбит/с. (рисунок 20).

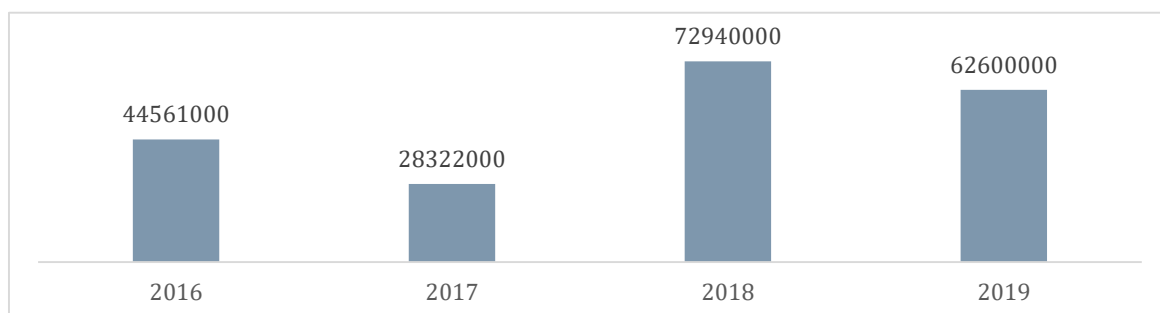


Рисунок 19. Затраты на компьютерную технику и комплектующие.

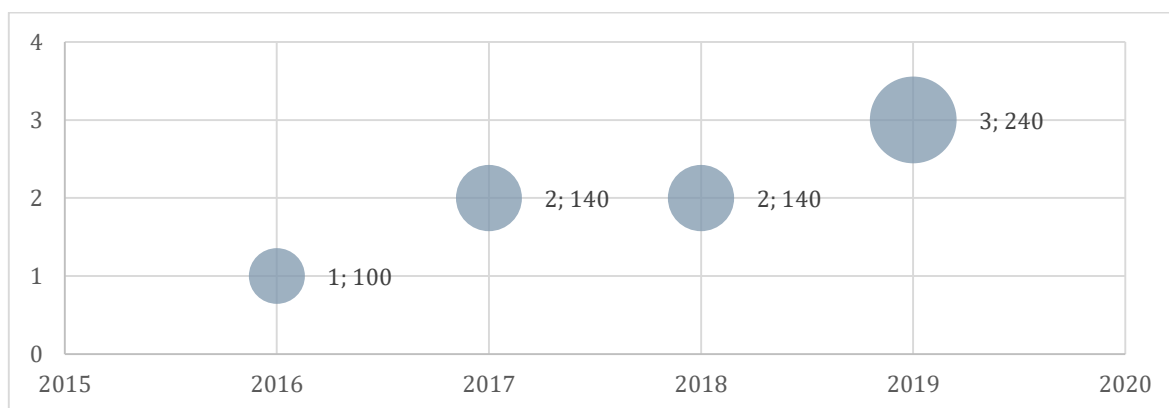


Рисунок 20. Пропускная способность каналов Интернета, Мбит/с.

В целях выполнения требований постановления Правительства РК «Об утверждении требований к системе антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении» корпуса оснащены охранной телевизионной системой видеонаблюдения на общую сумму 17 851 449 тенге.

ИАКУВ «Электронный ректорат» обеспечивает информационную поддержку и автоматизацию основных функций по оперативному мониторингу образовательных ресурсов и управлению образовательными процессами на уровне ректората, деканатов, заведующих кафедрами, служб и отделов, обеспечивающих обслуживание учебного процесса. В настоящее время комплекс состоит из 23 проектов, в состав которых входят более 400 модулей и подмодулей. Данная интерфейсная настройка является достаточно востребованной частью информационного пространства университета, о чем может свидетельствовать тот факт, что ежедневно данный ресурс используют более 2000 раз в день. Для организации защиты информации и разграничения прав доступа в ИАКУВ «Электронный ректорат» реализован ролевой уровень доступа к системе, разработано 131 роль, в состав которых входят 387 сотрудников университета. С 2016 года разработано и внедрено 107 новых подмодулей.

Основная информация о деятельности университета размещается на сайте www.nkzu.kz. Сайт включает 20 подсистем управления, 12 из которых разработаны для непосредственного управления контентом и пользователями, 8 предназначены для поддержания управленческих процессов и интегрированы с ИАКУВ «Электронный ректорат». По результатам поисковой системы Google на данный момент сайт включает около 64 тысяч web-страниц. Ежегодно на сайте вуза размещаются порядка 140 общеуниверситетских новостей, более 1100 новостей кафедр и факультетов, куда входят объявления о предстоящих событиях и мероприятиях, все выпуски программы «Парасат» на казахском и русском языках и более 100 ответов на вопросы в блоге ректора и приемной комиссии. На сайт университета за день в среднем заходят около 1500 посетителей. Среднее количество просмотров страниц в день без учета выходных дней составляет около 8000. Суммарное количество просмотров составляет порядка 1,9 миллионов в год.

Согласно Вебмастеру Яндекса Индекс качества сайта с 2015 года поднялся с 375 баллов до 850. По показателю Alexa Rank за последний год сайт поднялся с 851 место на 513.

Рейтинг сайтов казахстанских вузов НАОКО, 2019 год: официальный сайт СКГУ им. М. Козыбаева занял 8 место. По индикатору «информационное наполнение» сайт занял вторую позицию в Казахстане, по «обновляемости» и «представлению на трех языках» – четвертое место.

Рейтинг Webometrics среди вузов Казахстана, 2019 год: официальный сайт СКГУ им. М. Козыбаева занимает 31 место, 12 место – по количеству ценных файлов и размещенной информации.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Приоритетными направлениями воспитательной работы в университете являются воспитание патриотизма, формирование целостной высококультурной и социально-ответственной личности, воспитание правовой культуры, развитие общественно-политической активности, повышение уровня гражданского участия и лидерских навыков, укрепление духовно – нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», реализации программы «Рухани жаңғыру»,

выполнение Национального плана «100 шагов», статьи «Семь граней Великой степи», формирование здорового образа жизни, поддержка талантливой молодежи.

Основные формы воспитательной работы: форумы, флеш-мобы, круглые столы, лекции, семинары, брифинги, конкурсы, конференции, акции, тренинги, встречи и др.

На базе университета проходят областные, городские Форумы, встречи с видными общественными деятелями, конференции, посвященные общественно значимым датам и событиям, спортивные соревнования. Плавательный бассейн университета является базовым для проведения соревнований по плаванию в рамках вузов Казахстана республиканского и международного уровня.

Для полномасштабной реализации Плана мероприятий Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018-2022 годы, Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015–2025 годы в нашем университете проведен комплекс организационных и технических мероприятий. В 2016 году ряд молодежных объединений региона, в числе которых Комитет по делам молодежи СКГУ им. Козыбаева подписали меморандум о сотрудничестве с антикоррупционной службой. Ежегодно организуются встречи с сотрудниками правоохранительных органов и Департамента Агентства по делам государственной службы и противодействия коррупции.

Инициированы значимые общественные акции: в 2017 году в июле месяце проведен массовый флеш-моб с участием всего коллектива университета, который вошел в книгу Гиннеса; традиционно в вузе широко отмечается празднование «Наурыз мейрамы»; проводятся благотворительные акции и концерты, волонтеры посещают и оказывают помощь ветеранам, участвуют в очистке памятников солдатам, умершим в госпиталях в годы Великой Отечественной войны, в Дне памяти жертв политических репрессий и других мероприятиях.

В рамках проведения Года Молодежи в вузе разработана Дорожная карта мероприятий. Организованы информационные встречи к 20-летию государственной программы «Жасыл ел». Совместно с областным штабом «Жасыл ел» студенты университета обеспечиваются работой на объектах города и области.

Доля студентов вузов, вовлеченных в общественно-полезную деятельность доведена до 50% (субботники, стройотряды, «Жасыл ел», акции «Чистые берега», «Чистые водоемы», «Чистый лес» и др.);

Активно работает движение «САРДАР» – для студентов, обучающихся по программе «Мәңгілік ел жастары – индустрияға» «Серпін». Творчески одаренные студенты, обучающиеся по данной программе, ежегодно участвуют в республиканском фестивале «Аламан».

С 2016 года возобновлена работа Ассоциации выпускников СКГУ им. М. Козыбаева с целью объединения выпускников разных лет для поддержания чувства единства, корпоративности и повышения имиджа университета.

Деятельность студенческого клуба университета направлена на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческого потенциала и духовно-нравственному воспитанию студентов. Среди работы, проводимой студенческим клубом – концерты, конкурсы, фестивали, КВН: совместно с кафедрой «Музыкальные дисциплины» проводятся традиционные творческие конкурсы «Дарынды жастар», «Жігіт сұлтаны», концертные программы к праздничным датам и др. В клубе функционируют много лет творческие коллективы, участниками которых являются студенты вуза: театры «Шаңырақ», «Кривое зеркало», «Пилигрим», ансамбль современной и народной хореографии «Антурнан», народный фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер», вокально-инструментальный ансамбль «Бренд», студенческий хор университета. В 2017 году театры «Шаңырақ» и «Пилигрим» получили звания Народного театра.

В период 2016-2019 годы в университете действуют студенческие организации: студенческий ректорат, Комитет по делам молодежи, первичная профсоюзная организация студентов, студенческий совет общежитий, движение «САРДАР», студенческие отряды «Жасыл ел», дебатный клуб «Жігер», Альянс студентов Казахстана (таблица 11).

ТАБЛИЦА 11. ОХВАТ СТУДЕНТОВ СТУДЕНЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ГОДЫ	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Студенческий ректорат	27	31	45	63
Комитет по делам молодежи	26	38	58	124
Первичная профсоюзная организация студентов	800	679	687	413

Движение «САРДАР»	27	31	33	47
Клуб КВН	32	58	74	95
Дебатный клуб «Жігер»		30	80	20
Альянс студентов Казахстана	11	13	15	18

В сентябре 2016 года создан студенческий ректорат, осуществляющий свою деятельность в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, поддержки и реализации социальных и общественно-значимых инициатив.

За 2016-2018 годы органы студенческого самоуправления стали настоящими центрами развития молодежи вуза. Они работают по следующим направлениям: учебно-исследовательская работа, культурно-досуговая, спортивно-массовая и информационно-разъяснительная деятельность.

Имеется динамика проведения мероприятий, организованных непосредственно студенческим самоуправлением: 2016-2017 учебный год – 58 мероприятий, 2017-2018 учебный год – 61 мероприятие, 2018-2019 учебный год – 66 мероприятий.

Органами студенческого самоуправления реализованы новые яркие проекты: «Ночь в университете», «The Queen of NKSU», венский бал, «Фестиваль молодежной культуры», «Киновечер», «Студвесна», «КрокоКИНОдил», поездка в Соколовскую специальную школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями и Полудинский детский дом, благотворительные ярмарки в поддержку больных детей, и многие другие. Студенты и ППС вуза активно участвуют в благоустройстве территории университета и города, облагораживании памятников воинам Великой отечественной войны; студенты были задействованы в природоохранной акции «Чистые берега», «Чистый лес», «Чистые водоемы» по уборке прибрежных водоемов, конкурс профориентационных видеороликов «Поступай в СКГУ».

Много лет команда КВН университета «Бес жаңалық» достигает призовых мест в республиканских играх. В ноябре 2017 года команда была финалистами республиканской лиги КВН и в разных играх стала обладателями номинаций «Жыл жаңалығы», «Арнайы Кубок», «Үздік әзіл». В мае 2018 года завоевала звание «Вице-чемпионы» в Республиканской лиге КВН. В феврале 2019 года участвовала в Республиканском фестивале «Маусым ашар – 2019», получила кубок «Повышенный рейтинг» и право участия в Республиканской 1-ой лиге. В мае 2019 года в финале республиканской лиги команда заняла 3-е место, получив диплом и кубок, в ¼ финала республиканской лиги команда заняла 1-е место и прошла в полуфинал.

Студенты, обучающиеся по государственной программе «Мәңгілік ел жастары-индустрияға» «Серпін» принимают активное участие в республиканских конкурсах, фестивалях, дебатных турнирах. В республиканском конкурсе эссе «Мен жастарға сенемін» студенты Ашимхан А. и Әнуарбекова М. заняли 1 место, в республиканском фестивале «Аламан» студент Сәрсенбай Б. занял 3 место. В г. Караганда на республиканском дебатном турнире студент Тұрсын Е. признан лучшим спикером.

В г. Петропавловск студенты дебатного клуба «Жігер» завоевали 1 место за республиканский молодежный кубок.

Активно работает волонтерское движение, координаторами которого выступают Департамент по воспитательной и социальной работе и Студенческое самоуправление. Волонтеры СКГУ им. М. Козыбаева принимали участие в таких крупных международных мероприятиях как Международная специализированная выставка «EXPO-2017», 28-ая зимняя Универсиада в г. Алматы (2017), XIII Национальные дельфийские игры (2017), Всемирный фестиваль молодежи и студентов в Сочи (2017), Чемпионат мира по футболу в России (2018), Всероссийский Форум добровольцев с участием Президента РФ В. В. Путина, XV Форум межрегионального сотрудничества Казахстана и России (2018), 29-ая Всемирная Универсиада в г. Красноярск (2019). В 2018 году 2 студента вуза стали участниками волонтерского движения «Q-ONE» против экстремизма в рамках государственного социального заказа Министерства общественного развития РК.

Традиционными стали проводимые порядка 5 лет благотворительные ярмарки «Поможем детям вместе», музыкальное конкурс-шоу «Покажи себя», собранные в ходе которых средства, направляются на благотворительные нужды.

Студенческим самоуправлением в апреле 2019 года разработана Программа развития волонтерского движения СКГУ им. М. Козыбаева на 2019-2020 годы, предусматривающая конкретные меры и мероприятия по развитию волонтерства. Количество студентов, принимающих участие в волонтерском движении за последний год увеличилось с 52 до 350 студентов.

На постоянной основе, в том числе в рамках месячника поддержки пожилых и инвалидов, организуется посещение ветеранов педагогического труда университета. Адресной помощью охвачены: 2016-2017 уч. год – 18 ветеранов, 2017-2018 уч. год – 24 ветерана, 2018-2019 уч. год – 22 ветерана.

Растет количество внешних партнеров студенческого самоуправления (молодежные ресурсные центры, неправительственные организации, общественные и благотворительные фонды, госучреждения, АНК и т.д.): 2016-2017 учебный год – 14 организаций, 2017-2018 учебный год – 18 организаций, 2018-2019 учебный год – 24 организации.

Студенты с ограниченными физическими возможностями наравне со всеми студентами активно привлекаются ко всем проводимым мероприятиям (научные конференции, СНО, конкурсы, фестивали, молодежные акции, КВН, дебаты, творческие вечера, общественные объединения, трудовые акции и др.).

Спортивным клубом «Сұңқар» за 2016-2019 годы проведено более 200 спортивно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий. Функционирует 18 секций: бокс, баскетбол, волейбол, гиревой спорт, плавание, Президентское многоборье (зимнее и летнее), футзал, настольный теннис, тайбокс (Муайтай), қазақша күрес, спортивное ориентирование, шахматы, бадминтон, самбо/дзюдо, тоғыз-құмалақ, водное поле, бодибилдинг. Для ППС организованы спортивные игры и фитнес. Доля обучающихся, участвующих в спортивных секциях осталась на прежнем уровне - 20 %.

Для студенческой молодежи проводится спартакиада по 10 видам спорта, в которой принимают участие более 55% обучающихся. На протяжении многих лет ежегодно проводится «Гимнастическое шоу», где студенты всех факультетов показывают акробатические и гимнастические композиции.

ППС университета принимают участие в спартакиаде «Бодрость и здоровье» по 11 видам спорта: настольный теннис, шахматы, гиревой спорт, тоғыз-құмалақ, плавание, дартс, мини-футбол, волейбол, баскетбол, лыжные гонки, перетягивание каната. К участию привлекается более 45% профессорско-преподавательского состава. Для студентов, проживающих в общежитиях, в выходные дни и праздничные дни проводятся соревнования по 4 видам спорта.

Основные достижения студентов в спорт на международном уровне: гиревой спорт (Корея, г. Сеул) - 1,3 места; баскетбол (Россия, г. Нижний Тагил) - 2 место; киокушинкай каратэ (Швеция, г. Гётеборг) - 1 место; киокушинкай каратэ (Россия, Барнаул.) - 1 место; тайский бокс (Таиланд, г. Паттайя) - 3 место; гиревой спорт (Латвия, Даугавпилс) - 2, 3 места; зимний полиатлон (Россия, г. Сасово) - 2 место; тайский бокс (Китай, г. Макао) - 2, 3 места.

Основные достижения студентов в спорт на республиканском уровне: гиревой спорт (г. Костанай) - 2 места; зимнее президентское многоборье (г. Щучинск) - 2,3 места; гиревой спорт (г. Талдыкорган) - 1,2 места; гиревой спорт (г. Павлодар) - 1 место; президентское многоборье (г. Актюбинск) - 2 места; (г. Уральск) - 1, 3 места; многоборье (г. Усть-Каменогорск) - 2,3 места; Тайский бокс (г. Шымкент) - 1 места; кёрлинг (г. Алматы) - 1, 2, 3 места; летняя Универсиада: студенты СКГУ им. М. Козыбаева - волейбол (г. Алматы) - 1 места; зимняя Универсиада: студенты СКГУ им. М. Козыбаева - президентское многоборье (г. Павлодар) 1, 2, 3 места.

Системную и многовекторную работу по реализации государственных программ, направленных на формирование казахстанского патриотизма и гражданской идентичности, толерантности в молодежной среде осуществляет кафедра «Ассамблея народа Казахстана».

Кафедра «Ассамблея народа Казахстана» ежегодно проводит около 200 мероприятий по укреплению гражданской идентичности, толерантности, казахстанского патриотизма, гражданственности, развитию полиязычия, нулевой терпимости к проявлениям национализма, религиозного экстремизма и терроризма. Высокий уровень работы обеспечивается тесным взаимодействием со всеми звеньями республиканской и региональной Ассамблеями народа Казахстана, Ассоциацией кафедр Ассамблеи народа Казахстана вузов РК, культурно-просветительскими и образовательными международными, республиканскими и региональными организациями.

Кафедра проводит образовательные лектории и факультативные курсы «Казахстанская модель этноконфессионального согласия», «Ценности Мәңгілік ел», «Қазақтану», «Халықтану», «Религия в современном обществе» и др. на трех языках, в том числе и для студентов-иностранцев. Организует научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность по вопросам сохранения общественного согласия и единства народа Казахстана через созданные на кафедре научно-методическое объединение из числа ППС и представителей внешних организаций (31 человек) и студенческое научное общество (23 человека), а также при помощи производственной практики студентов образовательной программы «Переводческое дело».

За время работы кафедры разработано и издано 55 видов научно-методической литературы (учебно-методические пособия, сборники, курсы лекций, справочники, альманахи, атласы и др.), которые размещаются в электронном виде на сайте университета в разделе «Репозиторий». На постоянной основе проводится анкетирование и мониторинг по вопросам гражданской идентичности, патриотизма, религиозности и др.

Результаты деятельности кафедры систематически размещаются в периодических изданиях «Северный Казахстан», «Добрый вечер», «Проспект СК», «Неделя СК», «Литер», «Казахстанская правда» и др., освещаются мероприятия на ТВ- «Qyzylzhar», МТРК, «Первый Северный».

ИНФРАСТРУКТУРА ВУЗА

На балансе университета 9 учебных корпусов, обсерватория, плавательный бассейн, четыре общежития, агробиологическая станция, учебно-производственный комплекс «Мирас» в с. Ивановка Кызылжарского р-на, музей истории, интернет-кафе и постройки хозяйственного назначения, обеспечивающие проведение учебно-воспитательного процесса.

Общая площадь зданий, сооружений и общежитий университета составляет 83 422,1 м², из которых площадь учебных корпусов – 61 327,3 м².

Площадь своих общежитий составляет 18923,5 м² и рассчитана на 1334 койко-мест: в общежитие № 1 – 306 мест, в общежитие № 2 – 448 мест, в общежитие № 3 – 360 мест, часть учебного корпуса № 10 переоборудованного под общежитие на 220 мест. Университет арендует также общежитие на 280 мест. В общежитии № 4 с площадью 26 351,9 м² расположены 72 квартиры, в которых проживают преподаватели и сотрудники университета.

В университете действует 9 пунктов общественного питания на 400 посадочных мест общей площадью 1 116 м².

Для проведения культурно-массовых мероприятий в университете используются актовые залы, расположенные в четырех учебных корпусах общей площадью 1557,2 м². Основные культурно-массовые мероприятия проводятся в актовом зале на 500 мест в учебном корпусе № 1.

Общая площадь библиотечного комплекса составляет 2406 м², в том числе площадь читального зала 959,5 м², площадь абонементов 959 м², площадь основного хранения 487,5 м².

В 2019 году созданы Центр обслуживания студентов «QYZYLJAR», Коворкинг-центр, IT-центр, буккроссинг-зона, открыто 8 современных инновационных лабораторий на общую сумму 187 млн. тенге.

Для проведения выездных учебных практик и научных исследований функционируют учебно-производственный комплекс «Мирас» и агробиологическая станция, расположенные на загородной территории. На балансе университета состоит 15 единиц автотракторной техники. Имеются все необходимые машины и механизмы, навесное оборудование для обработки опытных посевных участков, обеспечение работы и обслуживание баз практик.

В декабре 2008 г. введен в эксплуатацию плавательный бассейн, построенный на уровне международных стандартов с 10-ю плавательными дорожками длиной 50 метров. Площадь зеркала воды составляет 1250 кв. метров, объем - 2647 куб. метров. В бассейне проводятся занятия по дисциплине «Физическая культура» для студентов неспортивных факультетов, а также для студентов специальности «Физическая культура и спорт». Для проведения учебных занятий используются сухой зал, ванна бассейна, учебные аудитории. На базе бассейна ежегодно проводятся Первенства РК по плаванию, открытые Чемпионаты РК, Универсиады, соревнования среди посетителей, студентов и преподавателей.

В период 2016-2019 годы за счет собственных средств университетом произведены работы по капитальному ремонту на общую сумму 364 663 тыс. тенге, в том числе: в 2017 году на сумму 34 760 тыс. тенге (устройство вальмовой крыши уч. корпуса № 5, разработка ПСД на ремонт учебного корпусов №1, 3, 4, 6, общ. № 3); в 2018 году – на 288 086 тыс. тенге (капитальный ремонт общ. № 3 226 700 тыс. тенге. В 2018 году была проведена разработка ПСД на строительство общежития, установлено устройство системы видеонаблюдения. В 2019 году на сумму 166 500 тыс. тенге (капитальный ремонт с перепланировкой учебного корпуса №1).

В соответствии с п.1 ст. 20 Закона Республики Казахстан «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» № 541 IV ЗРК от 13 января 2012 г. выполняются мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

В 2019 году принято решение о строительстве нового учебно-лабораторного корпуса «Kozybayev University teaching and research center» за счет финансирования из республиканского бюджета. Начало строительства планируется начать в апреле 2020 года и завершить в декабре 2021 года.

В ноябре 2019 года начато строительство общежития на 300 мест по программе АО «Финансовый центр» МОН РК. Ввести в действие общежитие предполагается осень 2020 года.

Разработано ПСД на строительство двух 9-этажных общежитий по 600 мест каждое за счет средств ГЧП.

ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева» осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе Плана развития и учетной политики.

Стоимость активов университета за 2018 год составляет 7 208 705,00 тыс. тенге, из которых стоимость основных фондов составляет 7 069 101,00 тыс. тенге (рисунок 21). Среднегодовой прирост основных фондов за 2014-2018 годы составляет 2,2%, нематериальных активов – 16,3 %.



Рисунок 21. Стоимость основных фондов и нематериальных активов, тыс. тенге

В 2018 году доходы университета составили 2 307 940 тыс. тенге, из которых 2 130 536 тыс. тенге (92,3%) – это доходы от основной деятельности. Среднегодовой рост доходов с 2014 по 2018 годы составил 8,7%.

Расходы за 2018 год составили 2 305 393 тыс. тенге, из которых 1 448 622 тыс. тенге (62,8%) – это фонд заработной платы. Среднегодовой рост расходов с 2014 по 2018 годы составил 6,8% (рисунок 22, таблица 12, 13).

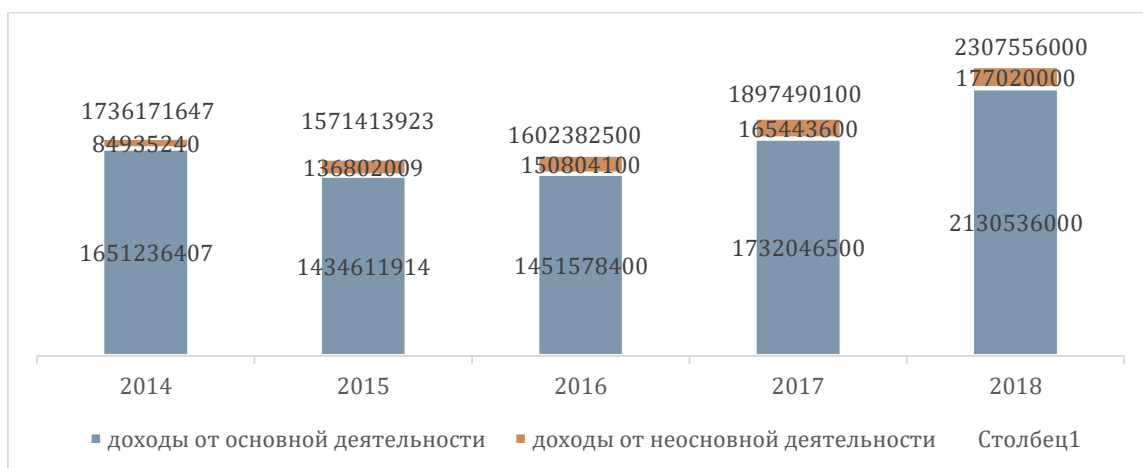


Рисунок 22. Доходы университета, тенге

ТАБЛИЦА 12. СТРУКТУРА ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА 2014-2018 ГОДЫ, ТЕНГЕ

ГОДЫ	2014	2015	2016	2017	2018
Доходы всего	1736171647*	1571413923*	1602382000*	1897491000	2307940000
от основной деятельности	1651236407	1434611914	1451578400	1732046500	2130536000
в т.ч.:					
государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, финансируемый из РБ	664480320	614292648	624671000	729433000	1037805000
подготовка специалистов с высшим и послевузовским образованием на платной основе	874342772	759082321	772704000	884627000	1021868000
НИР госзаказ	93786550	37397784	29126000	52184000	34580000
НИР хоздоговор	8200000	15450000	2500000	1909000	13240000
повышение квалификации и переподготовка кадров (на базе ИППК)			2705900	10692500	660000
услуги приемной комиссии (экзамен)	896000	706800	932000		
Академическая мобильность обучающихся	6357100	7682361	4515450	30759000	1922000
привлечение зарубежных ученых	3173665		14424000	22442000	20461000
от неосновной деятельности в т.ч.	84935240	136802009	150804100	165443600	177020000
возмещение коммунальных услуг за проживание, арендаторами	41684925	40452533	47401000	57394000	71309000
платные услуги плавательного бассейна	14129480	14287925	10047100	14514600	15880000
проценты по депозитам с банков второго уровня	20419106	47214054	89002000	68693000	55709000
безвозмездно полученные доходы	4596279	24591109	1823000	18976000	25984000
прочие доходы	4105450	10256388	2531000	5866000	8522000

* доход без учета стипендии и компенсации проезда за 2014г. - 285890,0 тыс. тенге, за 2015г. - 279860,0 тыс. тенге, 2016г. - 371076,0 тыс. тенге

ТАБЛИЦА 13. СТРУКТУРА РАСХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА 2014-2018 ГОДЫ, ТЕНГЕ

ГОДЫ	2014	2015	2016	2017	2018
Расходы, в т.ч.:	1720479609	1570185332	1605997813	1897305000	2305393000
фонд оплаты труда	1144599588	1038200459	1043237580	1196917000	1448622000
по договорам возмездного оказания услуг	16425356	13169946	13200000	37801578	49803000
социальный налог соц. отчисления, ОСМС	110520170	101524217	103994455	124356811	144864000
коммунальные услуги	108492186	110296471	130675862	144159443	169519000
услуги связи	2166138	2204424	2106389	1972557	2311000

амортизация ОС и НМА	125298820	97134326	84174535	97641626	133538000
списание материалов	57129404	55905897	55862869	74190000	86727000
командировочные расходы	41791703	44609755	41169786	37572000	57657000
услуги банка	3815862	4069000	3527435	4209956	3539000
налоги*	4415595	3344158	16743000	13667000	13918000
соц. поддержка обучающихся**	7344817	9523380	29521000	32281000	34947000
проведение мероприятий	2075027	2001229	3850000	1172794	2099000
анемическая мобильность обучающихся	6399134	7667033	4796925	10767370	36834000
привлечение зарубежных ученых	3118678	0	14398144	23008501	20461000
аккредитация ОП	0	18001480	4607094	11998909	5084000
прочие расходы	86887131	62533557	162734288	109759724	95470000
Прибыль (+)/убыток (-)	15692038	1228591	948000	448000	2547000
Отчисления части чистого дохода в госбюджет	1419204	61430	47400	22400	127350

* налог на имущество, транспортный налог, земельный, эмиссия, КПН, НДС, таможенные сборы и госпошлины

**расходы по социальной поддержке обучающихся из числа детей-сирот (на питание, обмундирование, единовременная выплаты)

Анализ данных о доходах и расходах университета свидетельствует о том, что из года в год повышается уровень материальной обеспеченности университета. Основную часть всех активов, более 80%, составляют основные средства (земля, здания, сооружения, транспорт, учебно-лабораторное оборудование), 20% составляют учебно-методическая литература и нематериальные активы.

Средняя стоимость гранта для бюджета сокращается на 20,7 тыс. тенге и внебюджета на 19,95 тыс. тенге или на 4,4%. Сокращение расходов на 1 обучающегося составили 22,41 тысяч тенге в среднем за 5 лет или 4,4% ежегодно (рисунок 23, таблица 14, 15).

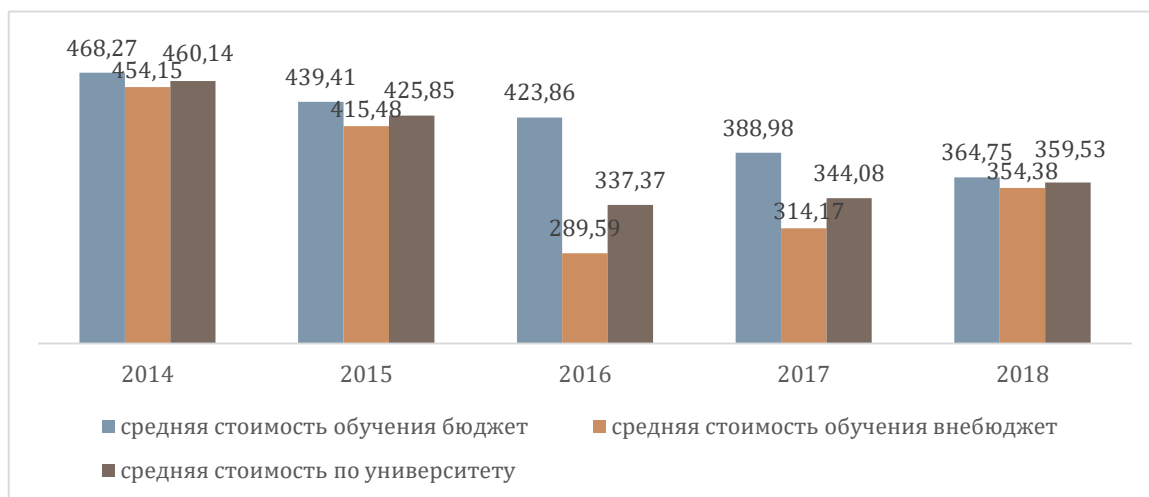


Рисунок 23. Средняя стоимость обучения по университету, тыс. тенге

ТАБЛИЦА 14. СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

	Поступление средств бюджет	Поступление средств внебюджет	Приведенный контингент бюджет	Приведенный контингент внебюджет	Средняя стоимость обучения бюджет	Средняя стоимость обучения внебюджет	Средняя стоимость по вузу
2014	664 480,30	874 342,80	1 419,00	1 925,25	468,27	454,15	460,14
2015	614 292,60	759 082,30	1 398,00	1 827,00	439,41	415,48	425,85
2016	624 671,00	772 704,00	1 473,75	2 668,25	423,86	289,59	337,37
2017	729 433,00	884 627,00	1 875,25	2 815,75	388,98	314,17	344,08
2018	1 037 805,00	1 021 868,00	2 845,25	2 883,50	364,75	354,38	359,53
Итого средний рост за 5 лет	74 664,94	29 505,04	285,25	191,65	-20,70	-19,95	-20,12
Итого средний рост за 5 лет(%)	11,2	3,4	20,1	10,0	-4,4	-4,4	-4,4

ТАБЛИЦА 15. РАСХОДЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

	Расходы (тыс.тенге)	Приведенный контингент	Расходы на 1 обучающегося (тыс.тенге)
2014	1 720 479,60	3 344,25	514,46
2015	1 570 185,30	3 225,00	486,88
2016	1 605 997,80	4 142,00	387,73
2017	1 897 305,00	4 691,00	404,46
2018	2 305 393,00	5 728,75	402,43
Итого средний рост за 5 лет (тыс. тенге)	116 982,68	476,90	-22,41
Итого средний рост за 5 лет (%)	11,2	3,4	20,1

За 2016-2018 годы наблюдается рост доходов предприятия в среднем на 20% ежегодно в связи с ростом контингента обучающихся, соответственно происходит увеличение затрат на образовательный процесс (оплата труда, коммунальные затраты, расходы на практику и прочее). Административные расходы составляют около 10% от всех расходов.

МАРКЕТИНГОВЫЙ ОБЗОР И СВЯЗЬ С РЕГИОНОМ

Сфера влияния СКГУ им. М. Козыбаева охватывает всю Северо-Казахстанскую область и распространяется на Северный регион Казахстана. С 2013 года в зону влияния вовлечены области южного региона Казахстан.

В промышленном производстве СКО в стоимостном выражении произошло снижение с 74% до 70% приходится на обрабатывающую промышленность, увеличение с 20,4% до 24,5% - на электроснабжение, подачу газа, пара и воздушное кондиционирование, уменьшилось с 1,2% до 0,9% - горнодобывающая промышленность. Увеличился вклад других отраслей до 8,7%. В представленных объемах наращивание производства в обрабатывающей промышленности происходит за счет выпуска импортозамещающей продукции для нужд ведущих комплексов Республики Казахстан (машиностроительная отрасль).

Одной из главных специализации региона является развитие аграрной направленности, основной целью которой является создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов АПК за счет технического перевооружения. Активно формируются и развиваются средний и малый бизнес, туристический бизнес.

Образовательные учреждения области представлены разными типами и уровнями образования. Преобладает число малокомплектных школ. В 2018 году — 380 школ (78,4%), в 2017 году — 393 школы (79%), в 2016 году — 413 школ (79,88%). В области действуют 25 организаций технического и профессионального образования. В них обучаются 11 850 студентов, в том числе по госзаказу 8804 студента. Подготовка кадров осуществляется по 75 специальностям и 122 квалификациям для

отраслей экономики региона: строительство, транспорт, сельское хозяйство, энергетика, сфера обслуживания, образование, здравоохранение, культура и искусство.

В соответствии с потребностями региона в структуре образовательных программ бакалавриата СКГУ им. М. Козыбаева 33% занимают образовательные программы по направлению образование, 17% – инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, 13% – естественные науки, математика и статистика, 12% – бизнес, экономика и право. С учетом специфики региона расширен перечень образовательных программ по сельскому хозяйству. С 2019 г. прием осуществляется по двум образовательным программам по здравоохранению (медицине). По направлению «Педагогические науки» имеется 5 образовательных программ по подготовке учителя с правом преподавания двух предметов. В 2019 году введены 7 инновационных и новых образовательных программ.

В настоящий момент, несмотря на высокий государственный запрос на подготовку специалистов технического направления, составляющий 30-38% от общего количества грантов, процент поступающих в СКГУ им. М. Козыбаева на образовательные программы ниже республиканского. Количество поступивших на педагогические образовательные программы достигает 48-50% при 15% от государственного заказа. С 2016 года растет процента поступающих на сельскохозяйственные специальности с 4% до 6%. Продолжает наблюдаться спрос на образовательные программы экономического и юридического направления с тенденцией снижения с 25% до 17% (таблицы 16, 17, 18).

ТАБЛИЦА 16. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА (БАКАЛАВРИАТ)

ГОДЫ	2016	2017	2018	2019
Общее количество грантов	31702	37932	53594	53785
Образование	3700	6385	8173	8276
Гуманитарные науки	700	800	1450	1615
Искусство	170	170	300	
Право	100	100	95	100
Социальные науки, экономика и бизнес	517	831	1590	982
Естественные науки	1450	2133	3167	4088
Технические науки и технологии	10349	11255	20459	20988
Сельскохозяйственные науки	1675	1669	1620	1600
Услуги	900	1330	2330	2200
Военное дело и безопасность	40	113	295	
Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)	2900	3150	2700	2700
Ветеринария	670	668	835	835

ТАБЛИЦА 17. ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА В РАЗРЕЗЕ НАПРАВЛЕНИЙ

ГОДЫ	2016	2017	2018	2019
Общее количество поступивших (образовательные гранты)	1721 (361)	1900 (581)	2798 (1185)	2082 (1013)
Образование	861 (171)	936 (286)	1291 (649)	1019 (579)
Гуманитарные науки	13	20	24	39(2)
Искусство	13	14	12	
Право	198	227 (1)	310 (2)	170 (2)
Социальные науки, экономика и бизнес	236 (5)	196 7)	223 (4)	192 (17)
Естественные науки	45 (13)	70 (50)	90 (60)	72 (58)
Технические науки и технологии	256 (121)	321 (178)	433 (288)	371 (322)
Сельскохозяйственные науки	68 (47)	78 (51)	140 (107)	124 (96)
Услуги	31 (4)	38 (8)	45 (7)	34 (13)
Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)			230 (68)	61 (24)

ТАБЛИЦА 18. СООТНОШЕНИЕ ВЫДЕЛЯЕМОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И КОЛИЧЕСТВА ПОСТУПИВШИХ В СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

ГОДЫ	2016		2017		2018		2019	
	% госзаказа	% поступивших	% госзаказа	% поступивших	% госзаказа	% поступивших	% госзаказа	% поступивших
Образование	11,67	50,03	16,83	49,26	15,25	46,14	15,39	48,94
Социальные науки, экономика и бизнес.	1,9	25,22	2,4	22,26	3,14	19,05	2,01	17,39
Право								
Технические науки и технологии	32,65	14,88	29,67	16,89	38,17	15,47	39,12	17,01
Сельскохозяйственные науки	5,28	3,95	4,40	4,11	3,03	5,01	2,97	5,96

Основная часть студентов университета – выпускники школ и колледжей СКО. В последние годы увеличивается количество грантов, выделяемых в рамках программы «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», и соответственно, увеличилось количество студентов из южных регионов, а также количество иностранных студентов.

Изменения Типовых правил приема в организации высшего образования в 2019 году повлияли на соотношения между выбранными профильными предметами на ЕНТ и возможностью выбора образовательной программы, при этом, комбинации профильных предметов остались без изменений (таблица 19). Согласно анализу наибольшая перспектива выбора – у выпускников с профильными предметами «Физика+Математика», «Биология+Химия».

ТАБЛИЦА 19. КОЛИЧЕСТВО ГРУПП ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ СОЧЕТАНИЙ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ЕДИНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

СОЧЕТАНИЕ ПРЕДМЕТОВ	КОЛИЧЕСТВО ГРУПП ОП (РК)	КОЛИЧЕСТВО ГРУПП ОП С СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА (2019 г.)
Математика – Физика	25	11
Математика – География	9	4
Биология – Химия	16	8
Биология – География	9	7
Иностранный язык – Всемирная история	5	2
География – Иностранный язык	2	1
Всемирная история – Человек. Общество. Право	2	1
Всемирная история – География	5	2
Казахский/Русский язык – Казахская/Русская литература	4	2
Химия – Физика	1	1
Творческий экзамен 1 – Творческий экзамен 2	19	5

На структуру контингента в последние годы повлияло изменение подходов к поступлению в вузы выпускников колледжей. С 2019 года в Казахстане отменено комплексное тестирование для

выпускников колледжей, поступающих на платное отделение. Выпускники могут участвовать в ЕНТ, которое проводится 4 раза в год. По итогам июньского тестирования можно участвовать в конкурсе на получение образовательного гранта, что является значимым для выпускников колледжей. Для июньского ЕНТ характерно наибольшее количество участников и более высокий средний балл (таблица 20).

ТАБЛИЦА 20. КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ЕНТ 2019 ГОДА

ПЕРИОД	ЯНВАРЬ	МАРТ	ИЮНЬ	АВГУСТ
Количество участников ЕНТ	1029	1702	2280	288
Средний балл	61,5	70,9	81	63

Увеличивается количество выпускников школ, сдающих ЕНТ и поступающих в вузы (рисунок 24). Вместе с тем, сохраняется отток выпускников школ с высокими итоговыми баллами за пределы СКО для обучения в зарубежных вузах. Прогноз выпуска школ СКО показывает снижение количества выпускников в 2019 году и незначительный прирост их в следующие три года. В такой ситуации источником роста контингента могут стать иностранные студенты, в том числе представители диаспоры и участники стипендиальных программ.

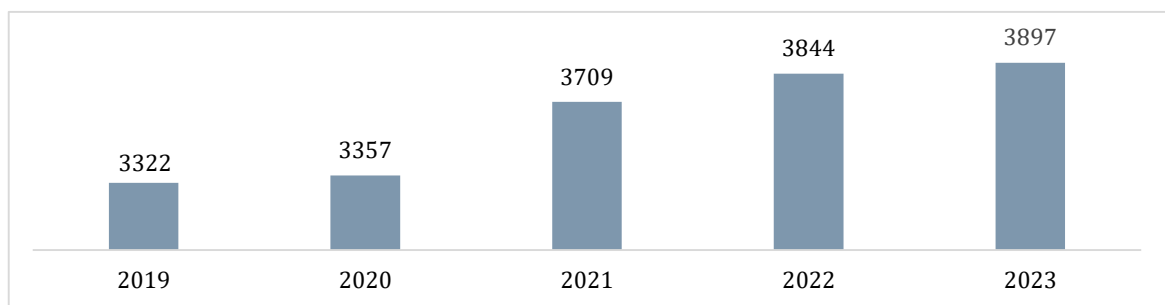


Рисунок 24. Количество выпускников школ СКО.

Прогноз по выпуску специалистов с высшим и послевузовским образованием с учетом тенденций представлен в таблице 21.

ТАБЛИЦА 21. ПРОГНОЗ ВЫПУСКА КАДРОВ С ВЫСШИМ И ПОСЛЕВУЗОВСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ГОД	2018 ФАКТ	2019 ФАКТ	2020 (ПЛАН)	2021 (ПЛАН)	2022 (ПЛАН)
Бакалавриат	1203	1679	1578	1815	1843
Очное	656	827	802	1059	1501
Заочное/очно с ДОТ	206/341	506/346	756/20	506/250	/342
Магистратура	97	161	198	132	
Докторантура	2	9	14	25	6
Интернатура		10	6	25	
Итого	1302	1859	1816	2247	2191

Анализ глобальных тенденций

Содержание Стратегического плана развития СКГУ им. М. Козыбаева определяется следующими глобальными тенденциями развития высшего образования в мире:

- выравнивание возможностей обучающихся вне зависимости от социально-экономического статуса;
- вовлечение работодателей в подготовку кадров;
- обеспечение соответствия навыков выпускников требованиям экономики;
- профессиональное развитие педагогов;
- оценка системы образования и организаций образования;
- построение эффективной структуры управления;
- выстраивание коммуникаций с заинтересованными сторонами;
- эффективное использование финансовых ресурсов.

Согласно ГПРОН на 2020-2025 годы для сферы высшего образования и науки определены следующие стратегические направления:

- развитие педагогического потенциала, модернизация педагогического образования;
- единая система поддержки организаций образования и обучающихся;
- формирование эффективной целостной системы оценки качества образования;
- ориентация образования на экономику будущего;
- сокращение дефицита общежитий;
- развитие интеллектуального потенциала науки;
- модернизация научной инфраструктуры и цифровизация науки;
- повышение востребованности научных разработок и интеграция в мировое научное пространство;
- повышение прозрачности и эффективности системы управления образованием;
- развитие целевого и результативного подходов в системе финансирования образования.

SWOT-анализ

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

- Сохранение традиций академической деятельности и корпоративной среды.
- Устойчивый уровень стратегического менеджмента.
- Внедрение корпоративных принципов управления. Функционирование Наблюдательного совета.
- Реорганизация организационной структуры в соответствии с современными требованиями. Открытие Высшей школы медицины и Агротехнологического факультета.
- Разработка и внедрение Политики и стандартов внутреннего обеспечения качества, Академической политики, Кадровой политики и Информационной политики.
- Развитие системы внутреннего обеспечения качества.
- Открытие Школы добропорядочности и Проектного офиса «Саналы ұрпақ»
- Формирование культуры академической честности
- Повышение позиций рейтинга университета во всех образовательных рейтингах (НАОКО, НААР, НПА «Атамекен»).
- Институциональная аккредитации сроком на 7 лет.
- Специализированная аккредитации 66 образовательных программ в НААР и 7 – в ASIIN.
- Открытие новых и инновационных образовательных программ.
- Разработка новых образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, запросами работодателей, на основании Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок, профессиональных стандартов, с учетом soft-Skills и hard-skills, IT компетенций.
- Реализация программы на английском языке «Общая медицины»
- Реализация 9 двудипломных программ.
- Увеличение контингента обучающихся по всем уровням обучения.
- Увеличение количества студентов – обладателей знака Алтын Белгі и обладателей аттестата с отличием.
- Рост количества иностранных студентов и студентов, обучающихся по программам академической мобильности.
- Реализация элементов дуального обучение и предоставление возможности студентам получать рабочие квалификации.
- Высокий уровень трудоустройство выпускников университета.
- Система льгот и скидок на обучение.
- Увеличение количества ППС, повышающих квалификацию на зарубежных и отечественных курсах.
- Увеличение количества преподавателей, обучающихся в докторантуре, в том числе целевой.
- Рост средней заработной платы в два раза.
- Функционирования двух диссертационных советов.
- Активное участие студентов в стартапах.
- Стабильная организация НИРС.
- Активное развитие международного сотрудничества: вхождение в 7 международных ассоциаций, участие в 5 проектах ЭРАЗМУС+, приглашение 5 иностранных топ-менеджеров.
- Высокий рейтинг официального сайта среди вузов РК.
- Активизация студенческого самоуправления и волонтерской деятельности.
- Открытие Центра обслуживания студентов «QYZYLJAR», Коворкинг-центра, IT-центра, буккроссинг-зоны, 8 современных инновационных лабораторий.
- Перспективы укрепления материально-технической базы университета.

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

- Недостаточный уровень информационных каналов для профориентационной работы.
- Большой портфель образовательных программ. Отсутствие механизма оценки рентабельности образовательных программ.
- Недостаточный уровень реализации ДОТ.
- Слабая работа факультета Foundation.
- Недостаточный уровень системного подхода к управлению кадровым ресурсом. Дефицит кадрового ресурса АУП и УВП.
- Недостаточное количество ППС с учеными степенями, со знанием английского языка.
- Слабая система планирования и мониторинга повышения квалификации ППС и сотрудников.
- Низкий уровень вовлеченности ППС и обучающихся университета в научно-исследовательскую работу. Недостаточная публикационная активность ППС.
- Старение ППС с учеными степенями, вероятность нехватки квалифицированных преподавателей и научных кадров.
- Слабый уровень привлечения в научную деятельность внешнего финансирования.
- Слабая система планирования научной деятельности и мониторинга ее результатов.
- Низкая активность кафедр в развитии сотрудничества с зарубежными вузами.
- Высокие финансовые затраты на реализацию программ академической мобильности и дублированных программ.
- Недостаточный уровень знания английского языка у студентов для участия в программах академической мобильности.
- Низкая активность и заинтересованность ППС по участию в международных проектах.
- Отсутствие программы информатизации и, как следствие, отсутствие системного подхода к развитию информационных систем.
- Недостаточное количество высококвалифицированных инженеров и программистов.
- Недостаточный уровень обновления информационно-технического обеспечения.
- Отсутствие системного подхода к управлению воспитательной работы.
- Низкий уровень диверсификации доходов и привлечения инвестиций.
- Отсутствие эффективного взаимодействия между стратегическим планированием и планированием бюджета.
- Старение материально-технической базы.
- Увеличение энергозатрат.

ВОЗМОЖНОСТИ

- Усиливающееся внимание государства к системе высшего и послевузовского образования.
- Высокая активность проводимых реформ по обеспечению соответствия уровня образования в РК мировым стандартам и требованиям.
- Наличие государственных стратегических ориентиров и приоритетов развития образовательной, научной, инновационной и социально-культурной деятельности университета.
- Продвижение идеи о создании Центров академического превосходства.
- Увеличение стоимости государственного гранта.
- Предоставление вузам возможностей самостоятельного приема абитуриентов.
- Увеличение государственного заказа по программам бакалавриата.

- Предоставление грантов от МИО.
- Оптимизации образовательных программ в соответствии со спросом потребителей.
- Возможность увеличения контингента обучающихся по программе «Мәңгілік ел жастары - индустрияға» - «Серпін - 2050».
- Развитие социального партнерства, привлечение работодателей для организации практик студентов и магистрантов, трудоустройства выпускников.
- Возможность трансляции опыта Назарбаев Университета.
- Повышение интереса иностранных студентов к казахстанскому медицинскому образованию.
- Усиление интеграционных процессов в образовательной среде, способствующих расширению сотрудничества с вузами и НИИ стран ближнего и дальнего зарубежья.
- Повышение уровня мирового признания ученых путем публикаций в зарубежных научных изданиях.
- Наличие широкого спектра международных грантовых программ по финансированию образовательной, научной и инновационной деятельности вуза.
- Заинтересованность международных организаций образования, зарубежных вузов в сотрудничестве.
- Наличие большого числа теоретических и методологических разработок по улучшению систем руководства и менеджмента.
- Переход на дипломы собственного образца.
- Участие в проекте «Серебряные университеты».
- Участие в программах ГЧП.

УГРОЗЫ

- Негативное влияние демографической ситуации в РК на показатели количественных и качественных сторон набора студентов.
- Высокая конкуренция со стороны российских вузов в условиях приграничного положения северного региона РК и, как следствие, отток абитуриентов из региона.
- Снижение социально-экономического уровня и уровня платежеспособности населения в регионе.
- Повышение порогового уровня результатов ЕНТ для педагогических программ.
- Снижение уровня подготовки абитуриентов.
- Низкий уровень знаний по английскому языку у абитуриентов.
- Высокие темпы изменений стратегических программ, законодательных актов и нормативных правил, регламентирующих образовательную деятельность.
- Несогласованность законодательных актов и нормативных правил в сфере высшего образования.
- Низкий социально-экономический статус преподавателя вуза.
- Недостаточный уровень финансирования научных проектов.
- Высокая стоимость регистрационных взносов для включения материалов статей в журналы с импакт-фактором.
- Низкая степень заинтересованности частного бизнеса в мероприятиях по реализации ГПИИР.

Управление рисками

Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность СКГУ им. М. Козыбаева позволяет выделить следующие внешние и внутренние риски, возможные их последствия, а также механизмы и меры управления рисками (таблица 22).

ТАБЛИЦА 22. МЕНЕДЖМЕНТ РИСКОВ

НАИМЕНОВАНИЕ РИСКА	ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ	МЕХАНИЗМЫ И МЕРЫ УПРАВЛЕНИЯ
ВНЕШНИЕ		
Высокая конкуренция со стороны российских вузов в условиях приграничного положения северного региона РК и, как следствие, отток абитуриентов из региона.	Снижение контингента обучающихся. Недостаточность финансовых средств для реализации Стратегического плана СКГУ им. М. Козыбаева.	Активное продвижение имиджа университета и преподавателей в социальных сетях и СМИ. Активное взаимодействие с МИО. Повышение качества профориентационной работы. Переход на «агрессивные» формы профориентационной работы. Переход на раннюю профориентацию. Перенос точек воздействия профориентационной работы с выпускника на родителей. Переход на индивидуальное сопровождение потенциальных абитуриентов при широком охвате выпускников. Расширение информационных каналов для распространения информации о работе вуза, правилах приема и содержании образовательных программ. Установление более тесных связей со школами, колледжами города и области.
Негативное влияние демографической ситуации в РК на показатели количественных и качественных сторон набора студентов.	Снижение контингента обучающихся. Недостаточность финансовых средств для реализации Стратегического плана СКГУ им. М. Козыбаева.	Включение в профориентационную работу других регионов. Увеличение количества иностранных студентов через взаимодействие с рекрутинговыми агентствами и рекламу стипендиальных программ. Переход на раннюю профориентацию. Перенос точек воздействия профориентационной работы с выпускника на родителей. Переход на индивидуальное сопровождения потенциальных абитуриентов при широком охвате выпускников. Расширение информационных каналов для распространения информации о работе вуза, правилах приема и содержании образовательных программ. Установление более тесных связей со школами, колледжами города и области.
Снижение социально-экономического уровня и уровня платежеспособности населения в регионе.	Уменьшение контингента, обучающегося на платной основе. Недостаточность финансовых средств для реализации Стратегического плана СКГУ им. М. Козыбаева.	Оптимизация портфеля образовательных программ. Повышение рентабельности образовательных программ. Обеспечения постоянного соответствия содержания образовательных программ требованиям работодателей и запросам абитуриентов. Привлечение работодателей к финансированию обучения по образовательным программам. Диверсификация источников дохода. Оптимизация и экономия финансовых затрат.

Снижение уровня подготовки абитуриентов.	Снижение уровня успеваемости обучающихся. Рост количества обучающихся, не освоивших образовательную программу.	Введение критериального оценивания знаний. Увеличение доли самостоятельной работы. Повышение качества ее организации. Определения уровня знаний английского языка и формирования учебных групп в зависимости от уровня.
Низкий уровень знаний по английскому языку у абитуриентов.	Снижение уровня успеваемости обучающихся. Замедление темпа развития академической мобильности.	Организация дополнительных курсов для обучающихся по английскому языку. Активизация работы по проведению мероприятий на английском языке. Поиск зарубежных стажировок и программ по изучению английского языка. Увеличение количества дисциплин на английском языке. Привлечение зарубежных ученых для проведения дисциплин на английском языке.
Высокие темпы изменений стратегических программ, законодательных актов и нормативных правил, регламентирующих образовательную деятельность.	Несоответствие деятельности университета нормативной базе в сфере высшего образования.	Создание адаптивной системы управления. Постоянный мониторинг изменений нормативной базы. Оперативное изменение внутренней нормативной документации. Повышение уровня ознакомления работников вуза с новыми изменениями. Проведение внутреннего мониторинга соответствия деятельности вуза внешним нормативным документам.
Несогласованность законодательных актов и нормативных правил в сфере высшего образования.	Несоответствие деятельности университета нормативной базе в сфере высшего образования.	Усиление взаимодействия с Ассоциацией вузов и МОН РК по вопросам несогласованности законодательных актов и нормативных правил в сфере высшего образования. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов.
Низкий социально-экономический статус преподавателя вуза.	Нехватка квалифицированного ППС. Снижение мотивации профессионального роста ППС. Снижение качества образовательных услуг.	Повышения уровня заработной платы. Поддержание Этического кодекса СКГУ им. М. Козыбаева. Продвижение имиджа учителя и педагога в рамках выполнения Закона «О статусе педагога». Вовлечение ППС в принятие решений по развитию университета. Проведения комплекса мероприятий по повышению имиджа педагога и учителя. Привлечение молодых ученых к работе в вузе. Включение пропаганды преимуществ профессии преподавателя вуза в образовательные дисциплины для магистрантов научно-педагогической магистратуры.
Недостаточный уровень финансирования научных проектов.	Уменьшение количества ученых, вовлеченных в научную деятельность. Снижение мотивации ППС по участию в научных исследованиях.	Диверсификация финансирования НИР. Использование внебюджетных средств для стимулирования научной деятельности. Повышение качества методической, организационной и другой помощи по участию ППС в НИР. Развитие научных школ и научных подразделений.
Высокая стоимость регистрационных взносов для включения материалов статей в журналы с импакт-фактором.	Снижение публикационной активности ППС. Несоответствие ППС квалификационным требованиям.	Использование внебюджетных средств для стимулирования научной деятельности. Повышение качества консультационной работы по поиску журналов для публикаций ППС. Включение Вестника СКГУ им. М. Козыбаева в журналы, рекомендованные ККСОН.
Низкая степень заинтересованности частного бизнеса в мероприятиях по	Недостаточная работа по коммерциализации результатов НИР.	Усиление работы Офиса коммерциализации. Проведение широкого информирования представителей бизнеса о возможных

реализации ГПИИР.	Отсутствие дополнительного финансирования НИР. Снижение востребованности результатов НИР ППС.	направлениях НИР ППС. Усиление взаимодействия с зарубежными учеными и учеными Казахстана. Поиск партнеров для реализации совместных научных проектов.
ВНУТРЕННИЕ		
Старение ППС с учеными степенями, вероятность нехватки квалифицированных преподавателей и научных кадров.	Нехватка квалифицированного ППС. Несоответствие ППС квалификационным требованиям. Снижение качества образовательных услуг.	Разработка и реализация новой Кадровой политики. Проведение подготовительных курсов для поступающих в докторантуру. Повышение результативности защит докторских диссертаций. Создание дополнительных условий по привлечению молодых кадров в ППС вуза.
Низкий темп увеличения количества ППС, владеющих английским языком	Недостижение показателей академической мобильности ППС. Отсутствие заинтересованности иностранных студентов к обучению в вузе. Низкий уровень преподавания на английском языке.	Организация дополнительных курсов для ППС по английскому языку. Активизация работы по проведению мероприятий на английском языке. Поиск зарубежных стажировок и программ по изучению английского языка.
Снижение мотивации работников по качественному выполнению своей работы.	Снижение качества реализации процессов. Недостижение показателей Стратегического плана.	Проведение психологической поддержки работников вуза по повышению мотивации. Проведение обучения на базе ИППК по методам повышения эффективности работы. Вовлечение работников в процесс принятия решений по оперативным и стратегическим вопросам университета.
Возникновение необходимости неучтенных затрат в бюджет вуза.	Недостаточность финансовых средств для реализации Стратегического плана СКГУ им. М. Козыбаева.	Повышение качества планирования бюджета. Создания подробного алгоритма по разработке бюджета. Оптимизация портфеля образовательных программ. Повышение рентабельности образовательных программ. Обеспечения постоянного соответствия содержания образовательных программ требованиям работодателей. Диверсификация источников дохода. Оптимизация и экономия финансовых затрат.
Нескоординированность деятельности вуза, невыполнение оптимальных сроков по переходу в НАО.	Нехватка временного ресурса для реализации Стратегического плана СКГУ им. М. Козыбаева.	Разработка четких планов и дорожных карт по переходу в НАО. Постоянный мониторинг реализации планов и дорожных карт по переходу в НАО. Повышение уровня квалификации работников юридического отдела по вопросам деятельности НАО.
Нескоординированность исполнителей в ходе реализации Стратегического плана	Отсутствие своевременного решения текущих вопросов. Выполнение мероприятий проекта с нарушениями сроков и качества.	Проведение постоянного мониторинга реализации Стратегического плана. Разработка Дорожных карт по проблемным направлениям. Повышение качества разработки Операционного плана.

Стратегические направления и задачи на 2020-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЕ 1. РАСШИРЕНИЕ ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ УНИВЕРСИТЕТА

- Задача 1. Увеличение и сохранение контингента обучающихся
- Задача 2. Формирование эффективного портфеля образовательных программ
- Задача 3. Обеспечение доступности высшего образования для молодежи с низким социально-экономическим статусом
- Задача 4. Создание условий для доступа к высшему образованию молодежи с особыми образовательными потребностями.
- Задача 5. Развитие дистанционного обучения

НАПРАВЛЕНИЕ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Задача 1. Трансформация университета в «Центр академического превосходства»
- Задача 2. Развитие системы внутреннего обеспечения качества
- Задача 3. Обновление содержания высшего и послевузовского образования в контексте глобальных компетенций 21 века
- Задача 4. Повышение конкурентоспособности образовательных программ по подготовке педагогических кадров.
- Задача 5. Развитие кадрового потенциала и создание системы непрерывного профессионального развития преподавателей
- Задача 6. Развитие системы поддержки трудоустройства выпускников и карьерного роста обучающихся
- Задача 7. Реализация принципов Академической честности

НАПРАВЛЕНИЕ 3. ТРАНСФОРМАЦИЯ В ЦИФРОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ

- Задача 1. Цифровизация образовательной деятельности (увеличение цифрового содержания по всем направлениям, контент, технологии)
- Задача 2. Формирование цифровой экосистемы университета (инфраструктура, сервисы, интеллектуальное управление и др.)
- Задача 3. Создание единой цифровой платформы университета

НАПРАВЛЕНИЕ 4. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

- Задача 1. Развитие стратегического партнерства
- Задача 2. Обеспечение мобильности образовательных программ
- Задача 3. Увеличение контингента иностранных обучающихся
- Задача 4. Развитие программ академической мобильности обучающихся
- Задача 5. Интернационализация кадрового состава

НАПРАВЛЕНИЕ 5. РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИЙ

- Задача 1. Создание условий для функционирования исследовательской экосистемы
- Задача 2. Развитие исследовательских компетенций обучающихся через образовательную и проектную деятельность
- Задача 3. Повышение международной конкурентоспособности исследований преподавателей университета
- Задача 4. Совершенствование менеджмента научных исследований и цифровизация бизнес-процессов науки
- Задача 5. Развитие интеллектуального потенциала науки

Задача 6. Реализация исследовательских проектов в рамках программы «Рухани жаңғыру»

НАПРАВЛЕНИЕ 6. СОХРАНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ ЧЕРЕЗ ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ С ПРОАКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СТРАТЕГИЕЙ И ВЫСОКИМ ЧУВСТВОМ ПАТРИОТИЗМА

Задача 1. Формирование гражданственности и активной социальной позиции

Задача 2. Формирование духовно-нравственной культуры

Задача 3. Разносторонне развитие и формирование творческих способностей молодежи

Задача 4. Формирование эффективной системы профилактики правонарушений в молодежной среде, развитие антикоррупционного мировоззрения в университете

Задача 5. Развитие студенческого самоуправления и поддержка студенческих инициатив

Задача 6. Формирование здорового образа жизни и физическое воспитание

НАПРАВЛЕНИЕ 7. УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА УНИВЕРСИТЕТА

Задача 1. Трансформация университета в НАО

Задача 2. Совершенствование менеджмента университета с учетом лучших мировых практик

Задача 3. Продвижение бренда университета "Kozybayev University"

НАПРАВЛЕНИЕ 8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ УСТОЙЧИВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Задача 1. Диверсификация доходов университета

Задача 2. Совершенствование финансового менеджмента на основе ведущих мировых практик

Задача 3. Оптимизация расходов

Задача 4. Создание современной инфраструктуры

Пути и средства достижения целей

Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность СКГУ им. М. Козыбаева позволяет выделить следующие внешние и внутренние риски, возможные их последствия, а также механизмы и меры управления рисками.

Формирование Стратегического плана развития университета включало три этапа.

Первый этап заключался в анализе текущего состояния деятельности университета, его сильных и слабых сторон, возможностей и угроз развития, определении стратегических целей и задач развития. В процессе разработки Стратегического плана приняли участие руководители структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав, докторанты, магистранты и студенты.

На втором этапе проект Стратегического плана был размещен на информационном сайте и представлен для обсуждения рабочим группами из числа ППС, обучающихся и работодателей в рамках заседаний советов института/факультетов. По результатам обсуждения было проведено уточнение целей и задач.

Третий этап заключался в согласовании целей и задач, формировании организационных механизмов реализации Стратегического плана, рассмотрении и утверждении Стратегического плана на Ученом совете университета.

Стратегический план развития включает стратегические показатели развития по направлениям до 2024 года, охватывающие все виды деятельности университета: академическую деятельность; деятельность по обеспечению качества образования; научно-исследовательскую деятельность; международную деятельность; социально-воспитательную деятельность; административно-хозяйственную деятельность.

Содержание Стратегического плана отражается в целях и задачах, взаимосогласованных по ресурсам, ответственным, условиям и срокам выполнения.

Реализация Стратегического плана развития осуществляется через исполнение операционного плана университета, годовых планов университета по направлениям, факультетов, кафедр и других структурных подразделений, а также через исполнение планов развития образовательных программ. Соответствие планов стратегическим приоритетам обеспечивается через процедуру согласования и является сферой ответственности проректоров по направлениям.

Выполнение Стратегического плана развития университета обеспечивается финансовыми ресурсами в соответствии с бюджетом университета.

Координатором Стратегического плана является Ученый совет университета.

Рабочим органом по разработке и мониторингу Стратегического плана является Департамент стратегии и качества образования.

Результаты реализации Стратегического плана включаются в ежегодный отчет руководителей направлений и рассматриваются на Ученом совете и Наблюдательном совете университета.

Ученый совет университета ежегодно рассматривает результаты реализации Стратегического плана в разрезе стратегических целей, уточняет мероприятия по реализации плана, выявляет организационные, технологические и технические проблемы в ходе реализации плана и разрабатывает предложения по их решению, а также рассматривает общие итоги выполнения плана.

Функциональными возможностями университета, способствующими реализации Стратегического плана развития, являются:

- устойчивое финансовое положение университета;
- четкое разделение полномочий и ответственности;
- развитие внутренней системы обеспечения качества;
- система мониторинга результативности стратегических документов;
- активное развитие международного сотрудничества;
- активное сотрудничество с предприятиями и организациями города и области;
- смена формы собственности.

Перечень нормативных правовых документов

- Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан».
- Послание Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 10 января 2018 года «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции».
- Послание Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 5 октября 2018 года «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни».
- Статья Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 года.
- Поручение Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева, данное на открытии Года молодежи и XVIII съезде партии «Нур Отан».
- Статья Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева «Семь граней Великой степи».
- Предвыборная платформа Президента Республики Казахстан К.К. Токаева «Благополучие для всех! Преемственность. Справедливость. Прогресс».
- План действий по реализации предвыборной программы Президента Республики Казахстан «Благополучие для всех! Преемственность. Справедливость. Прогресс» и предложений, полученных в ходе общенациональной акции «Бірге».
- Послание Президента Республики Казахстан К. Токаева народу Казахстана от 2 сентября 2019 года «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана».
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы (проект).

Показатели и мероприятия на 2020-2024 годы

Показатели и мероприятия на 2020-2024 годы

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
НАПРАВЛЕНИЕ 1. РАСШИРЕНИЕ ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ УНИВЕРСИТЕТА								Проректор по АВ	
Задача 1.1. Увеличение и сохранение контингента обучающихся								Проректор по АВ	
Показатели:								Проректор по АВ	
1. Контингент обучающихся	чел.	7396	7816	8247	8598	8843	9185	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
2. Контингент обучающихся по гранту	чел.	3519	3938	4268	4714	5058	5207	Проректор по АВ	За счет РБ
3. Контингент студентов	чел.	6921	7300	7600	8000	8200	8500	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
4. Контингент студентов обучающихся по гранту	чел.	3118	3500	3800	4200	4500	4600	Проректор по АВ	За счет РБ
5. Контингент магистрантов	чел.	331	344	370	400	430	460	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
6. Контингент магистрантов обучающихся по гранту	чел.	263	270	286	320	350	390	Проректор по АВ	За счет РБ
7. Контингент докторантов	чел.	44	45	50	53	55	60	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
8. Контингент докторантов обучающихся по госзаказу	чел.	41	43	47	52	53	55	Проректор по АВ	За счет РБ
9. Контингент интернов	чел.	26	37	42	45	48	50	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
10. Контингент интернов обучающихся по гранту	чел.	23	35	40	42	45	47	Проректор по АВ	За счет РБ
11. Количество слушателей факультета Foundation	чел.	74	90	95	100	110	115	Декан Foundation	За счет РБ и поступающих
12. Прием по программам бакалавриата	чел.	2167	2300	2500	2800	3000	3200	Проректор по АВ	За счет РБ
13. Прием по программам бакалавриата по гранту	чел.	1013	1500	1600	1750	1900	2100	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
14. Прием по программам магистратуры	чел.	161	200	230	250	280	295	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
15. Прием по программам магистратуры по гранту	чел.	113	130	140	155	180	190	Проректор по АВ	За счет РБ
16. Прием по программам докторантуры	чел.	6	10	12	15	18	20	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
17. Прием по программам докторантуры по госзаказу	чел.	5	9	11	13	16	18	Проректор по АВ	За счет РБ
18. Прием по программам интернатуры	чел.		23	24	25	27	31	Проректор по АВ	За счет РБ и поступающих
19. Прием по программам интернатуры по гранту	чел.		20	22	23	25	30	Проректор по АВ	За счет РБ
20. Доля поступивших, имеющих знаки «Алтын белгі», победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов последних трех лет, победителей президентской, республиканских олимпиад и	%	3,4	3,5	3,6	3,6	3,7	3,7	Проректор по АВ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
конкурсов научных проектов текущего учебного года (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) от их общего количества									
Мероприятия:									
1.1.1. Формирование и мониторинг базы данных выпускников школ и колледжей текущего года с учетом профильных предметов и планируемого вуза поступления			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК Деканы	Не требуется
1.1.2. Гармонизация рабочих учебных планов ОП вуза с рабочими учебными планами специальностей колледжей с учетом введения прикладного бакалавриата				X	X	X	X	Академические комитеты	Не требуется
1.1.3. Разработка ежегодного плана индикативного плана по направлениям подготовки		X	X	X	X	X	X	Проректор по АВ Деканы Зав. кафедрами	Не требуется
1.1.4. Организация профориентационной работы в период педагогической практики обучающихся (во всех классах)			X	X	X	X	X	Деканы Зав. кафедрами	Бюджет вуза
1.1.5. Медиа-сопровождение профориентационных мероприятий с акцентом на социальные сети и SMM-маркетинг			X	X	X	X	X	Главный редактор Медиацентра	Не требуется
1.1.6. Разработка и реализация комплекса мер по профориентационной работе с родителями и педагогами.			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК, Деканы	Не требуется
1.1.7. Использование базы отделений кафедр для проведения профессионального ориентирования и просвещения			X	X	X	X	X	Деканы Зав. кафедрами	Не требуется
1.1.8. Мониторинг достижений студентов - обладателей знака «Алтын белгі» и преимущественного права для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК Деканы	Не требуется
1.1.9. Разработка дорожной карты по селективному отбору и подготовке претендентов по приему на ОП послевузовского образования			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК Деканы	Не требуется
1.1.10. Проведение курсов по изучению английского языка на базе ИППК с целью повышения языковых компетенций претендентов на обучение в докторантуре			X	X	X	X	X	Директор ИППК Деканы	Бюджет вуза
1.1.11. Проведение профориентационной работы среди ППС без ученой степени для поступления в докторантуру			X	X	X	X	X	Деканы	Не требуется
1.1.12. Сотрудничество с медицинскими университетами г. Нур-Султан, Караганды, Актобе, Семей с целью привлечения в интернатуру уроженцев СКО			X	X	X	X	X	Директор ВШМ	Не требуется
1.1.13. Формирование списков интернов с учетом направления деятельности и направление списков в МОН РК			X	X	X	X	X	Директор ВШМ	Не требуется
1.1.14. Разработка и изготовление оригинальной имиджевой и рекламной продукции			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК Руководитель ИПО	Бюджет вуза
Задача 1.2. Формирование эффективного портфеля образовательных программ								Проректор по АВ	

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
Показатели:									
1. Доля инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	%		20,0	33,3	42,9	50,0	55,6	Проректор по АВ	Не требуется
2. Количество новых образовательных программ	ед.	5	9	10	11	13	15	Проректор по АВ	Не требуется
3. Количество междисциплинарных образовательных программ	ед.			2	3	4	5	Проректор по АВ	Не требуется
4. Количество реализуемых пост-докторских программ	ед.			1	2	3	4	Проректор по НиИ	Бюджет вуза
Мероприятия:									
1.2.1. Проведение анкетирования работодателей с целью выявления потребностей в кадрах и определения их квалификационных требований по направлениям подготовки			X	X	X	X	X	Директор ДСКО Руководители АК	Бюджет вуза
1.2.2. Сотрудничество с отраслевыми ассоциациями и предприятиями с целью определения квалификационных требований				X	X	X	X	Проректор по АВ Деканы	Бюджет вуза
1.2.3. Организация круглых столов со стейкхолдерами по разработке образовательных программ на уровне области и республики				X	X	X	X	Деканы Руководитель АК	Бюджет вуза
1.2.4. Проведение независимой внешней экспертизы образовательных программ				X	X	X	X	Проректор по АВ Руководитель АК	Бюджет вуза
1.2.5. Разработка алгоритма рентабельности образовательной программы			X					Проректор по АВ	Не требуется
1.2.6. Внедрение механизма оценки рентабельности образовательных программ			X	X	X	X	X	Проректор по АВ	Не требуется
1.2.7. Разработка и внедрение алгоритма открытия образовательных программ (с получением лицензии и без получения лицензии)			X	X	X	X	X	Деканы Руководитель АК	Не требуется
1.2.8. Разработка и внедрение инновационных и новых образовательных программ по направлениям подготовки			X	X	X	X	X	Деканы Руководитель АК	Не требуется
1.2.9. Разработка и внедрение междисциплинарных и новых образовательных программ по направлениям подготовки				X	X	X	X	Деканы Руководитель АК	Не требуется
1.2.10. Внедрение в учебный процесс междисциплинарных образовательных программ по направлениям подготовки					X	X	X	Деканы Руководитель АК	Не требуется
1.2.11. Оптимизация портфеля образовательных программ			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Деканы Зав. кафедрами	Не требуется
1.2.12. Открытие постдокторских программ по направлению «Электроэнергетика»				X				Проректор по НиИ Декан ФИТЦ	Бюджет вуза
1.2.13. Открытие постдокторских программ по направлению «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»					X			Проректор по НиИ Декан ФИТЦ	Бюджет вуза
1.2.14. Открытие постдокторских программ по направлению «Машиностроение»						X		Проректор по НиИ Декан ФИТЦ	Бюджет вуза
1.2.15. Открытие постдокторских программ по направлению «Информатика, вычислительная техника и управление»							X	Проректор по НиИ Декан ФИТЦ	Бюджет вуза
Задача 1.3. Обеспечение доступности высшего образования для								Проректор по АВ	

Направления, задачи и показатели		Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
молодежи, в том числе с низким социально-экономическим статусом										
Показатели:										
1.	Прием студентов в рамках социального проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050»	чел.	166	500	500	200	200	200	Проректор по АВ	РБ
2.	Количество слушателей ИППК, прошедших подготовку по программам дополнительного образования	чел.	500	600	600	600	600	600	Директор ИППК	За счет средств слушателей
3.	Количество грантов ректора, грантов академика М. Козыбаева	чел.	10	10	10	10	10	10	Проректор по АВ	Бюджет вуза
4.	Количество обучающихся по грантам для малообеспеченных и многодетных семей	чел.	35	37	37	40	40	40	Проректор по АВ	РБ
Мероприятия:										
1.3.1.	Организация выездной профориентационной работы в южных регионах республики силами ППС и обучающихся			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК	Бюджет вуза
1.3.2.	Участие университета в конкурсе грантов МИЛ в регионах РК			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК	Бюджет вуза
1.3.3.	Организация на постоянной основе деятельности штаба «Серпін»			X	X	X	X	X	Ответ. секретарь ПК	Бюджет вуза
1.3.4.	Разработка концепции Офис 3L (Lifelong learning)			X					Директор ИППК	Не требуется
1.3.5.	Трансформация ИППК в Офис 3L (Lifelong learning)				X				Директор ИППК	Не требуется
1.3.6.	Проведение форума в формате TEDx talks «Обучение на протяжении всей жизни»				X				Директор ИППК	Бюджет вуза
1.3.7.	Организация и проведение онлайн курсов повышения квалификации для внешних потребителей			X	X	X	X	X	Деканы Директор ИППК	Бюджет вуза
1.3.8.	Разработка, согласование с Управлением образования СКО и утверждение программ и плана-графика курсов дополнительного образования		X	X	X	X	X	X	Директор ИППК	Не требуется
1.3.9.	Организация и проведение курсов переподготовки учителей школ по направлению «Образование» для работников сферы образования			X	X	X	X	X	Деканы Директор ИППК	Бюджет вуза
1.3.10.	Организация конкурсов на грант ректора, академика М. Козыбаева			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Деканы	Бюджет вуза
1.3.11.	Обеспечение публикационной активности среди претендентов на грант М. Козыбаева		X	X	X	X	X	X	Деканы	Не требуется
Задача 1.4. Создание условий для доступа к высшему образованию молодежи с особыми образовательными потребностями.									Проректор по АВ	
Показатели:										
1.	Доля студентов с особыми образовательными потребностями от их общего количества	%	0,6	0,6	0,6	0,6	0,7	0,7	Проректор по АВ	Не требуется
2.	Количество штатных преподавателей, прошедших подготовку по вопросам обучения молодежи с особыми образовательными потребностями	чел.		20	30	45	55	60	Декан ПФ	Не требуется
3.	Количество разработанной учебно-методической литературы для обучения молодежи с особыми образовательными потребностями	чел.		5	7	10	12	14	Декан ПФ	Бюджет вуза

Направления, задачи и показатели		Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
4.	Количество приобретенной учебно-методической литературы для обучения молодежи с особыми образовательными потребностями	чел.	92	100	100	105	110	115	Директор научной библиотеки	Бюджет вуза
5.	Количество обучающихся с особыми образовательными потребностями, охваченных ДОТ	чел.	5	6	6	6	7	7	Директор ДИО	Не требуется
Мероприятия:										
1.4.1.	Проведение курсов повышения квалификации для ППС университета по методике работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями			X					Декан ПФ	Бюджет вуза
1.4.2.	Разработка и издание литературы для обучающихся для обучающихся с ООП			X	X	X	X	X	Декан ПФ Зав. кафедрой ССП	Бюджет вуза
1.4.3.	Приобретение учебной и учебно-методической литературы для обучения молодежи с особыми образовательными потребностями			X	X	X	X	X	Директор библиотеки Зав. кафедрой ССП	Бюджет вуза
1.4.4.	Проведение анкетирования среди студентов с особыми образовательными потребностями: «Как я вижу себя в библиотеке»			X					Директор библиотеки	Не требуется
1.4.5.	Оборудование мест в читальном зале для обучающихся с особыми образовательными потребностями				X				Директор библиотеки	Бюджет вуза
1.4.6.	Приобретение энциклопедий, учебных, научных аудио книг для студентов с нарушением зрения			X	X	X	X	X	Директор библиотеки	Бюджет вуза
1.4.7.	Приобретение специальных дидактических и сенсорных материалов						X		Директор библиотеки	Бюджет вуза
Задача 1.5. Развитие дистанционного обучения									Первый проректор	
Показатели:										
1.	Количество обучающихся с применением ДОТ	чел.	1815	1703	1685	1738	1770	1803	Директор ДИО	Не требуется
2.	Развитие системы E-Learning - переход учебного процесса по ДОТ на систему в формате «личного кабинета»	факт		X					Директор ДИО	Бюджет вуза
3.	Разработка и развитие системы E-Learning – разработка собственной онлайн платформы для размещения массовых открытых онлайн курсов	факт		X	X	X	X	X	Директор ДИО	Бюджет вуза
Мероприятия:										
1.5.1.	Проведение курса «Разработка электронного учебника»			X	X	X	X	X	ДЭПФ Руководитель ОИКТДО	Бюджет вуза
1.5.2.	Разработка модулей системы «E-Learning» в формате «личного кабинета»			X					Руководитель ОИКТДО	Бюджет вуза
1.5.3.	Обновление контента системы «E-Learning»				X	X	X	X	Руководитель ОИКТДО	Не требуется
1.5.4.	Разработка модулей онлайн платформы			X					Директор ДИО Руководитель ОИКТДО	Не требуется
1.5.5.	Размещение MOOK на онлайн платформе				X	X	X	X	Руководитель ОИКТДО	Не требуется
НАПРАВЛЕНИЕ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ									Проректор по АВ	
Задача 2.1. Трансформация университета в «Центр академического превосходства»									Проректор по АВ	

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
Показатели:									
1. Количество работников университета, прошедших обучение в сфере создания Центров академического превосходства	ед.	5	40	85	100	125	150	Проректор по АВ	
Мероприятия:									
2.1.1. Разработка Концепции трансформация университета в «Центр академического превосходства»			X					Проректор по АВ	Не требуется
2.1.2. Создание Офиса перемен				X				Проректор по АВ	Бюджет вуза
2.1.3. Создание диалоговых площадок по вопросам развития образования, медицины, сельского хозяйства, машиностроения и др. отраслей			X	X	X	X	X	Проректор по АВ	Не требуется
2.1.4. Создание Центра по разработке образовательных программ, Центра инклюзивного образования			X					Проректор по АВ	Бюджет вуза
2.1.5. Организация Школы современного преподавателя				X				Проректор по АВ Декан ПФ	Бюджет вуза
2.1.6. Создание School of leadership (Школа лидерства)					X			Проректор по АВ Декан ПФ	Бюджет вуза
Задача 2.2 Развитие системы внутреннего обеспечения качества								Первый проректор	
Показатели:									
1. Позиционирование вуза в международном рейтинге QS ЕЕСА	место	201-250 факт	301-350 факт	250-300	250-300	201-250	150-200	Первый проректор	Не требуются
2. Количество внедренных новых процедур и инструментов системы обеспечения качества	ед.	2	2	2	2	2	2	Первый проректор	Не требуется
Мероприятия:									Не требуются
2.2.1. Обновление данных в портфолио университета для рейтинга QS ЕЕСА			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуются
2.2.2. Участие университета в институциональном рейтинге			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Бюджет вуза
2.2.3. Участие университета в программном рейтинге			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Бюджет вуза
2.2.4. Аккредитация новых образовательных программ			X	X	X	X	X	Директор ДСКО Зав. выпускающих кафедр	Бюджет вуза
2.2.5. Реаккредитация образовательных программ			X	X	X	X	X	Директор ДСКО Зав. выпускающих кафедр	Бюджет вуза
2.2.6. Разработка процедуры оценки ОП (доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки)			X					Директор ДСКО Директор ДАД	Не требуются
2.2.7. Создание ИС по разработке и мониторингу стратегических документов			X					Директор ДСКО	Не требуются
2.2.8. Разработка процедуры по управлению рисками в университете				X				Директор ДСКО Главный комплаенс академ офицер	Не требуются
2.2.9. Разработка нового подхода к оценке качества образовательных услуг выпускниками и работодателями				X				Директор ДСКО	Не требуются

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
2.2.10. Создание базы ключевых показателей университета					X			Директор ДСКО	Не требуются
2.2.11. Разработка методика и процедуры оценки эффективности обучения на базе Офис 3L (Lifelong learning)					X			Директор ИППК	Не требуются
2.2.12. Применение статистического анализа результатов обучения						X		Директор ДСКО Директор ДИО	Не требуются
2.2.13. Разработка/обновление Рейтинговой системы оценки ППС. Создание аналитического модуля						X		Директор ДСКО	Не требуются
2.2.14. Разработка инструментов социальной ответственности							X	Директор ДАД Директор ДВСП	Не требуются
2.2.15. Создание системы оценки и аттестации персонала							X	Руководитель СУП	Не требуются
2.2.16. Разработка и реализаций ежегодного плана социологических исследований			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуются
2.2.17. Обеспечение прозрачности результатов деятельности университета через постоянную актуализацию контента сайта			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуются
2.2.18. Функционирование аудита системы внутреннего обеспечения качества			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуются
Задача 2.3. Обновление содержания высшего и послевузовского образования в контексте глобальных компетенций 21 века								Проректор по АВ	
Показатели:									
1. Доля образовательных программ высшего и послевузовского образования, направленных на формирование глобальных компетенций 21 века	%	92	98	98	100	100	100	Проректор по АВ	Не требуются
2. Разработка массовых открытых онлайн курсов (МООК) в рамках непрерывной подготовки специалистов	ед.		8	14	21	28	35	Директор ДИО	Не требуются
Мероприятия:									
2.3.1. Обновление образовательных программ с учетом требований рынка труда			X	X	X	X	X	Руководители АК	
2.3.2. Проведение круглых столов по внедрению Атласу новых профессий				X			X	Директор ДАД	Не требуются
2.3.3. Проведение мастер-класса для ППС по разработке массовых образовательных онлайн-курсов			X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель ИКТДО	Бюджет вуза
2.3.4. Разработка массовых образовательных онлайн-курсов ППС университета			X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель ИКТДО Зав. кафедрами	Не требуются
2.3.5. Разработка и реализация комплекса мер по усилению качества подготовки кадров в сфере юриспруденции			X	X	X	X	X	Декан ФИЭП Зав. кафедрой ПД	Не требуются
Задача 2.4. Повышение конкурентоспособности образовательных программ по подготовке педагогических кадров								Проректор по АВ	
Показатели:									
1. Количество образовательных программ по направлению «Образование», попавших в первую 10-курейтинга РК	ед.	9	11	12	12	15	17	Проректор по АВ	Не требуются

Направления, задачи и показатели		Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
2.	Количество победителей республиканских и международных олимпиад по направлению «Образование»	чел.	17	17	19	20	21	22	Проректор по АВ Проректор по НиИ	Не требуются
Мероприятия:										
2.4.1.	Проведение тестирования, среза знаний среди обучающихся с целью определения уровня знаний		X	X	X	X	X	X	Деканы	Не требуются
2.4.2.	Проведение предметных внутривузовских олимпиад		X	X	X	X	X	X	Деканы	Бюджет вуза
2.4.3.	Подготовка лучших студентов для республиканской олимпиады		X	X	X	X	X	X	Деканы	Не требуются
2.4.4.	Формирование «олимпийского резерва» по направлению «Образование»			X	X	X	X	X	Деканы	Не требуются
Задача 2.5. Развитие кадрового потенциала и создание системы непрерывного профессионального развития преподавателей.									Руководитель СУП	
Показатели:										
1.	Количество ППС	чел.	445	460	470	490	505	515	Руководитель СУП	Бюджет вуза
2.	Количество ППС с ученой степенью	чел.	155	165	177	210	217	228	Руководитель СУП	Бюджет вуза
3.	Количество ППС, прошедших курсы повышения квалификации в ведущих зарубежных организациях образования, входящих в топ-200 рейтинга ARWU, QS WUR, THE и на базе Назарбаев Университета.	чел.		2	4	6	8	10	Директор ИППК	Бюджет вуза
4.	Количество ППС, прошедших курсы повышения квалификации в предметной области	чел.	118	155	50	70	100	120	Руководитель СУП	Бюджет вуза
5.	Количество ППС, прошедших научные стажировки	чел.	9	11	12	12	13	13	Проректор по НиИ	Бюджет вуза
Мероприятия:										
2.5.1.	Сотрудничество с вузами РК по вопросам обмена ППС				X	X	X	X	Проректор по АВ Руководитель СУП	Не требуются
2.5.2.	Разработка ежегодного графика повышения квалификации ППС		X	X	X	X	X	X	Руководитель СУП	Не требуются
2.5.3.	Мониторинг результатов повышения квалификации ППС			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Руководитель СУП Деканы	Не требуется
2.5.4.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по профилю на базе ИППК			X	X	X	X	X	Директор ИППК	Бюджет вуза
2.5.5.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для ППС университета			X	X	X	X	X	Директор ИППК	Бюджет вуза
2.5.6.	Проведение тренингов для членов Академических комитетов по разработке образовательных программ, по вопросам критериального оценивания результатов обучения			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Директор ИППК	Бюджет вуза
2.5.7.	Организация и проведение мастер-класса с привлечением ППС и менеджеров по модернизации образовательных программ				X				Проректор по АВ Директор ИППК	Бюджет вуза
2.5.8.	Прохождение курсов повышения квалификации в ведущих зарубежных организациях образования, входящих в топ-200 рейтинга ARWU, QS WUR					X	X	X	Проректор по АВ Руководитель СУП Директор ИППК	Бюджет вуза
2.5.9.	Содействие в оформлении документов ППС университета для		X	X	X	X	X	X	Директор ДИО	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
научных стажировок								Руководитель НМиПЛО	
2.5.10. Поиски подбор направлений, научных организаций как базы прохождения стажировок		X	X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель НМиПЛО	Бюджет вуза
Задача 2.6. Развитие системы поддержки трудоустройства выпускников и карьерного роста обучающихся								Проректор по АВ	
Показатели:									
1. Доля выпускников вуза, обучившихся по госзаказу, трудоустроенных в первый год после окончания вуза по специальности	%	78	79	80	80	80	81	Проректор по АВ	Не требуется
2. Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после завершения обучения (от общего количества выпускников)	%	76	77	78	79	80	82	Проректор по АВ	Не требуется
3. Количество рабочих специальностей для обучающихся	ед.	10	11	13	13	13	13	Директор ДАД	Бюджет вуза
4. Количество обучающихся, получивших рабочие специальности	чел.	115	365	329	374	309	344	Проректор по АВ	Бюджет вуза
5. Количество курсов для обучающихся по дополнительному профессиональному обучению	чел.	5	6	7	8	9	10	Директор ИППК	Бюджет вуза
6. Количество обучающихся, прошедшие курсы по дополнительному профессиональному обучению	чел.	150	180	220	250	300	350	Директор ИППК	Бюджет вуза
7. Количество трудоустроенных студентов в период обучения	чел.	257	220	300	400	300	400	Директор ДАД	Не требуется
8. Соотношение среднего уровня заработной платы выпускника вуза к среднемесячной заработной плате по Республике Казахстан	%	51	52	54	55	56	57	Проректор по АВ	Не требуется
Мероприятия:									
2.6.1. Создание онлайн портала Центра карьеры и трудоустройства			X	X	X	X	X	Руководитель ЦКиТ	Не требуется
2.6.2. Анализ потребности рынка труда в молодых специалистах			X	X	X	X	X	Руководитель ЦКиТ	Не требуется
2.6.3. Информирование и разъяснение выпускникам государственных программ, направленных на трудоустройство молодежи («Молодежная практика», «С дипломом в село!», «Мәңгілік ел жастары – индустрияға» - «Серпін-2050») в рамках встреч, круглых столов			X	X	X	X	X	Руководитель ЦКиТ Деканы	Не требуется
2.6.4. Организация и проведение встречи студентов, обучающихся в рамках проекта «Серпін-2050» с представителями Управления образования СКО, Отделом образования г. Петропавловска, районных отделов образования, предприятий г. Петропавловск и СКО			X	X	X	X	X	Руководитель ЦКиТ Деканы	Не требуется
2.6.5. Информирование обучающихся о вакансиях в г. Петропавловске и СКО			X	X	X	X	X	Руководитель ЦКиТ Деканы	Не требуется
2.6.6. Сотрудничество университета с организациями и учреждениями г. Петропавловска и СКО в целях повышения эффективности дуальной системы обучения			X	X	X	X	X	Руководитель ЦКиТ Зав. выпускающих кафедр	Не требуется
2.6.7. Разработка и реализация программ краткосрочных профессиональных курсов		X	X	X	X	X	X	Директор ИППК Деканы	Не требуется
2.6.8. Обучение обучающихся на базе центров распространения знаний: Немецкий Аграрный Центр в Казахстане DAZ НемаЦ, Центр			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Деканы	Бюджет вуза

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
распространения знаний «Кызылжар» по системе «Экстеншн» при СевКазНИИХС, учебного центра при ОО «Ассоциация рестораторов и Отельеров СКО», в работе международных летних школ по направлению «Лесные ресурсы и лесоводство» при КазАТУ им. Сейфулина, по ОП «Технология продовольственных продуктов» при АТУ, НПП «Атамекен» и ее подразделений в регионе									
2.6.9. Сотрудничество университета с организациями и учреждениями в целях повышения эффективности дуальной системы обучения, а именно увеличения количества студентов, получающих рабочие специальности			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Деканы	Бюджет вуза
Задача 2.7. Реализация принципов Академической честности								Проректор по АВ	
Показатели:									
1. Соблюдение принципов Лиги Академической честности		X	X	X	X	X	X	Проректор по АВ	Не требуется
Мероприятия:									
2.7.1. Анализ деятельности университета на предмет выявления коррупционных рисков и соблюдения академической честности с участием студентов, выпускников, ППС и работодателей. Разработка плана действий по предотвращению рисков			X	X	X	X	X	Главный комплаенс академ офицер	Не требуются
2.7.2. Введение в РУП (силлабусы) критериев оценивания результатов обучения обучающихся на основе общих принципов Лиги Академической честности.			X	X	X	X	X	Деканы	Не требуется
2.7.3. Обеспечение всех письменных работ проверкой на плагиат			X	X	X	X	X	Директор ДИО Деканы Зав. кафедрами	Бюджет вуза
2.7.4. Разработка и реализация комплексного плана мероприятий по реализации принципов Лиги академической честности			X	X	X	X	X	Проректор по АВ	Не требуется
2.7.5. Проведение анкетирования обучающихся, ППС, сотрудников по реализации принципов Лиги академической честности			X	X	X	X	X	Проректор по АВ	Не требуется
2.7.6. Функционирование комиссии по этике			X	X	X	X	X	Проректор по АВ	Не требуется
НАПРАВЛЕНИЕ 3. ТРАНСФОРМАЦИЯ В ЦИФРОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ								Первый проректор	
Задача 3.1. Цифровизация образовательной деятельности (увеличение цифрового содержания по всем направлениям, контент, технологии)								Первый проректор	
Показатели:									
1. Количество актуализированных образовательных программ учетом современных трендов ИКТ	ед.	55	85	90	90	96	103	Проректор по АВ Деканы	
2. Открытие филиала ИКТ кафедр на предприятиях СКО, ежегодно	ед.	1	1	2	2	2	2	Декан ФИЦТ	
3. Количество, привлеченных производственных ИКТ специалистов в учебный образовательный процесс путем проведения практических и лабораторных занятий на базе предприятий	чел.		1	1	2	2	2	Декан ФИЦТ	

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
Мероприятия:									
3.1.1. Пересмотр содержания образовательных программ с учетом внедрения современных трендов ИКТ в учебный процесс			X	X				Академические комитеты	Не требуется
3.1.2. Открытие филиала ИКТ кафедр на предприятиях СКО, ежегодно			X	X	X	X	X	Декан ФИЦТ	Не требуется
3.1.3. Создание центра компетенций для повышения цифровых навыков у обучающихся на основе IT-центра			X					Декан ФИЦТ	Бюджет вуза
3.1.4. Привлечение с производства ИКТ-специалистов в учебный образовательный процесс путем проведения практических и лабораторных занятий на базе предприятий на базе предприятий			X	X	X	X	X	Декан ФИЦТ	Бюджет вуза
3.1.5. Введение в электронную библиотеку УМКД, УМП, УП, трудов ППС			X	X	X	X	X	Директор библиотеки Зав. кафедрами	Не требуется
Задача 3.2. Формирование цифровой экосистемы университета (инфраструктура, сервисы, интеллектуальное управление и др.)								Первый проректор	
Показатели:									
1. Ежегодная обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций	%	7	7	7	7	7	7	Директор ДИО	Бюджет вуза
2. Наличие онлайн портала по принципу одного окна	ед.	1	1	1	1	1	1	Директор ДИО Директор ЦОРС	Бюджет вуза
3. Количество образовательных услуг ЦОРС, переведенных в электронный формат на онлайн портале	ед.	2	2	2	2	2	2	Директор ДИО Директор ЦОРС	Бюджет вуза
4. Увеличение пропускной способности основного канала Интернет	гб/с	240	240	300	300	300	300	Директор ДИО	Бюджет вуза
5. Увеличение зоны покрытия WI-FI	%	25	30	40	60	80	100	Директор ДИО	Бюджет вуза
6. Объем финансирования приобретения и обслуживания Системы контроля и управления доступом (СКУД)	тыс. тенге			30000	50000	20000		Директор ДИО	Бюджет вуза
7. Приобретение и внедрение системы СКУД	%			40	80	100		Директор ДИО	Бюджет вуза
8. Внедрение учебного телевидения	%		30	60	100			Директор ДИО	Бюджет вуза
9. Внедрение радиовещания	%		30	60	100			Директор ДИО	Бюджет вуза
Мероприятия:									
3.2.1. Перевод образовательных услуг ЦОРС в электронный формат			X	X	X	X	X	Директор ДИО Директор ЦОРС	Бюджет вуза
3.2.2. Составление технической спецификации, закупка и установка оборудования беспроводного доступа к сети			X	X	X	X	X	Директор ДИО	Бюджет вуза
3.2.3. Планирование бюджета для разработки ПСД, закупка оборудования и внедрение системы СКУД			X	X	X	X		Директор ДИО Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
3.2.4. Интеграция системы СКУД с имеющимися системами					X	X	X	Директор ДИО	Бюджет вуза
3.2.5. Заключение договоров по услугам подключения телевидения и радиовещания. Приобретение необходимого оборудования, установка и внедрение университетского телевиденья и радиовещания			X	X	X			Директор ДИО Директор ДЭПФ	Бюджет вуза

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
3.2.6. Обеспечение работы телевидения и радиовещания				X	X	X	X	Главный редактор Медиацентра	Бюджет вуза
3.2.7. Заключение договора на оказание дополнительных услуг по увеличению пропускной способности на 100 Гб/с			X					Директор ДИО Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
3.2.8. Подготовка технической документации и заключение договоров на приобретение компьютеров и телекоммуникационного оборудования.			X	X	X	X	X	Директор ДИО Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
3.2.9. Распределение и ввод в эксплуатацию закупленного оборудования.			X	X	X	X	X	Директор ДИО	Бюджет вуза
3.2.10. Поддержка и развитие официального сайта университета			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуется
Задача 3.3. Создание единой цифровой платформы университета								Первый проректор	
Показатели:									
1. Адаптация системы "Электронного ректората" к новой структуре образовательного процесса университета	%		20	40	60	80	100	Директор ДИО	Не требуется
2. Разработка модулей, автоматизирующих бизнес-процессы университета	ед.		1	2	2	3	4	Директор ДИО	Бюджет вуза
3. Разработка системы репликации для отправки данных в республиканские базы данных	%		25	50	70	100	100	Директор ДИО	Не требуется
Мероприятия:									
3.3.1. Разработка Стратегической программы «Цифровой университет»			X					Директор ДИО	Не требуется
3.3.2. Обеспечение взаимосвязи Стратегической программы по цифровизации с Планом развития университета			X	X	X	X	X	Директор ДИО Директор ДЭПФ	Не требуется
3.3.3. Разработка технического задания и разработка модулей, автоматизирующих бизнес-процессы университета			X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководители структурных подразделений	Бюджет вуза
3.3.4. Разработка и сопровождение системы синхронизации для передачи данных внутренних систем вуза в республиканские базы данных			X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель СО Руководитель СУП	Не требуется
3.3.5. Разработка и реорганизация модулей Электронного ректората в соответствии с новыми требованиями:									
<i>Личный кабинет сотрудника/преподавателя/ обучающегося</i>			X					Директор ДИО Руководитель УМО Руководитель ЦОРС Руководитель СО	Не требуется
<i>Формирование приложений ЕПВО</i>			X					Директор ДИО Руководитель ЦОРС	Не требуется
<i>Электронное заявление на заселение в общежития</i>			X					Руководитель ДВСП	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
<i>Перезачёт кредитов для студентов</i>			X					Директор ДИО Руководитель ЦОРС	Не требуется
<i>Расчет учебной нагрузки на основе выборности и мета-потоков</i>			X					Директор ДИО Руководитель УМО	Не требуется
<i>Учет посещений учебных занятий</i>			X	X				Директор ДИО Руководитель ООУП	Не требуется
<i>Составление расписания</i>			X	X				Директор ДИО Руководитель ООУП	Не требуется
<i>Новые формы дипломов и приложений</i>			X					Директор ДИО Руководитель ЦОРС	Не требуется
<i>Электронный прием заявлений абитуриента</i>			X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель ПК	Не требуется
<i>Учет и ведение рейтинга обучающихся и аттестации</i>			X	X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель ЦОРС Руководитель ООУП	Не требуется
<i>Объединение обучающихся в мета-потоки на основе выборности</i>				X				Директор ДИО Руководитель УМО	Не требуется
<i>Интеграция систем "Абитуриенты" и "Ведение общежитий"</i>				X				Директор ДИО Руководитель ПК Руководитель ДВСР	Не требуется
<i>Модификация периферийных интерфейсов системы в целях адаптации к КТО</i>				X	X	X	X	Директор ДИО Руководитель УМО	Не требуется
<i>Штатное расписания ППС с учетом языка преподавания, ставок</i>						X		Директор ДИО Руководитель УМО	Не требуется
3.3.6. Обеспечение интеграции официального сайта и Электронного ректората			X	X	X	X	X	Директор ДСКО Директор ДИО	Не требуется
НАПРАВЛЕНИЕ 4.ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА			X					Первый проректор	
Задача 4. 1. Развитие стратегического партнерства								Первый проректор	
Показатели:									
1. Количество международных организаций и ассоциаций, членом которых является университет	ед.	7	8	9	10	10	10	Первый проректор	Не требуются
2. Количество международных проектов	ед.	5	6	6	7	7	8	Директор ДАМИ	За счет средств проектов
Мероприятия:									
4.1.1. Разработка и реализация мероприятий по вхождению университета в новые международные организации и ассоциации			X	X	X			Директор ДАМИ	Не требуются
4.1.2. Поиск и подбор партнеров для реализации международных проектов, создание рабочих групп и участие в формировании заявок			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.1.3. Координация реализации проектов Эрасмус+: мониторинг,			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуются

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
консультирование, обеспечение синергии опыта между проектами									
4.1.4. Проведение семинаров с целью привлечения к международным проектам ученых университета			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.1.5. Создание филиала университета за рубежом				X				Директор ДАМИ	Бюджет вуза
Задача 4.2. Обеспечение мобильности образовательных программ								Первый проректор	
Показатели:									
1. Количество двудипломных или совместных образовательных программ	ед.	9	11	12	14	15	15	Проректор по АВ Руководитель ЦАМИ	Бюджет вуза
2. Количество образовательных программ в рамках двудипломного образования с вузами-партнерами из числа Top-700 рейтинга QS	ед.		2	2	2	2	2	Проректор по АВ Руководитель ЦАМИ	Не требуются
3. Количество образовательных программ на английском языке	ед.	2	4	5	7	8	9	Проректор по АВ	Не требуются
4. Доля студентов (обучающихся), обучающихся на английском языке, от общего количества студентов	%	2,2	3,2	4,0	4,8	4,8	4,8	Проректор по АВ Первый проректор	Не требуются
5. Количество дисциплин на английском языке	ед.	80	85	88	93	96	96	Проректор по АВ	Не требуются
6. Объем финансирования из РБ и средств университета на реализацию двудипломных или совместных образовательных программ	тыс. тенге	13000	10000	15000	20000	20000	20000	Первый проректор	Бюджет вуза
Мероприятия:									
4.2.1. Поиск партнеров для реализации двудипломных и совместных программ			X	X	X	X	X	Деканы Директор ДАМИ	Не требуются
4.2.2. Разработка двудипломных и совместных программ и заключение договоров			X	X	X	X		Директор ДАД	Не требуются
4.2.3. Реализация новых двудипломных и совместных программ			X	X	X	X	X	Деканы Директор ДАД	Бюджет вуза
4.2.4. Реализация совместно с университетом Витаутаса Великого двудипломных образовательных программ Биология (бакалавриат и магистратура), Биотехнология (бакалавриат и магистратура), Экология (бакалавриат и магистратура)			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ Директор ДАД Зав.кафедрой «Агрономия и лесоводство», «Биология», «География и экология»	Бюджет вуза
4.2.5. Поиск вузов-партнеров по образовательным программам на английском языке			X	X	X	X	X	Проектор по АВ Деканы	Не требуется
4.2.6. Разработка и реализация образовательных программ на английском языке			X	X	X	X	X	Директор ДАД Деканы	Не требуются
4.2.7. Обеспечение кадрового состава для реализации образовательных программ на английском языке			X	X	X	X	X	Проректор по АВ Руководитель СУП Деканы	Бюджет вуза
4.2.8. Рекрутинг абитуриентов на программы на английском языке			X	X	X	X	X	Ответственный секретарь ПК	Бюджет вуза
4.2.9. Разработка и реализация дисциплин на английском языке			X	X	X	X	X	Деканы	Не требуются

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
								Директор ДАМИ	
4.2.10. Организация курсов по углубленному изучению английского языка для обучающихся			X	X	X	X	X	Директор ИППК Деканы	Бюджет вуза
4.2.11. Увеличение доли обучающихся и ППС, имеющих международные сертификаты IELTS, TOEFL			X	X	X	X	X	Деканы	Не требуется
Задача 4.3. Увеличение контингента иностранных обучающихся								Первый проректор	
Показатели:									
1. Количество иностранных обучающихся в общем контингенте	чел.	230	330	430	530	630	770	Проректор по АВ Первый проректор	Не требуются
2. Количество обучающихся по государственным грантам и стипендиям для обучения иностранных граждан	чел.	33	35	40	45	45	55	Проректор по АВ Первый проректор	Не требуются
Мероприятия:									
4.3.1. Ежегодная разработка и реализация программы по адаптации иностранных студентов			X	X	X	X	X	Первый проректор	Не требуются
4.3.2. Участие в образовательных выставках за рубежом			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Бюджет вуза
4.3.3. Рекрутинг иностранных граждан на обучение по государственным грантам и стипендиям для обучения иностранных граждан			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Бюджет вуза
4.3.4. Сотрудничество с рекрутинговыми компаниями Индии			X	X	X	X	X	Первый проректор	Не требуются
4.3.5. Рекрутинг слушателей на факультет Foundation			X	X	X	X	X	Декан Foundation	Бюджет вуза
Задача 4.4. Развитие программ академической мобильности обучающихся								Первый проректор	
Показатели:									
1. Количество обучающихся, участвующих в рамках программы внешней исходящей академической мобильности	чел.	54	54	60	65	70	75	Первый проректор	РБ вуза
2. Количество обучающихся, участвующих в рамках программы внешней входящей академической мобильности	чел.	6	8	10	15	20	30	Первый проректор	За счет средств других вузов
3. Объем финансирования из РБ и средств университета на реализацию программ академической мобильности	тыс. тенге	22882,944	27650,224	32417,504	37184,784	37184,784	37184,784	Первый проректор	РБ вуза
4. Доля студентов, обучающихся в рамках академической мобильности, финансируемых Бюджет вуза от общего количества студентов	%	0,42	0,45	0,50	0,52	0,54	0,54	Первый проректор	Бюджет вуза
5. Количество обучающихся, участвующих в рамках программы внутренней исходящей академической мобильности	чел.	18	22	26	30	33	35	Деканы Зав. кафедрами	Бюджет вуза
6. Количество обучающихся, участвующих в рамках программы внутренней входящей академической мобильности	чел.	6	8	10	12	14	16	Деканы Зав. кафедрами	Не требуются
Мероприятия:									
4.4.1. Организация конкурса среди обучающихся на участие в программах внешней академической мобильности			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ Деканы	Не требуются
4.4.2. Привлечение обучающихся зарубежных вузов на программы внешней входящей мобильности			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ Деканы	Не требуются

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
4.4.3. Обеспечение организационной поддержки для участников программ академической мобильности			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.4.4. Привлечение новых партнёров-зарубежных вузов по программам академической мобильности			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ Деканы	Не требуются
4.4.5. Поиск новых обменных программ и согласование требований к участникам данных программ			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.4.6. Участие в программах европейской кредитной мобильности Эразмус+			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	За счет внешних средств
4.4.7. Организация презентаций грантовых программ			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.4.8. Поиск и реализация программ внутренней входящей и исходящей академической мобильности			X	X	X	X	X	Деканы Зав.кафедрами	Не требуются
4.4.9. Совершенствование механизма развития академической мобильности			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
Задача 4.5. Интернационализация кадрового состава								Первый проректор Директор ДАМИ	
Показатели:									
1. Доля привлеченных ППС и топ-менеджеров из-за рубежа от общего количества ППС	%	1,6	2,6	3,0	2,9	3,2	3,1	Первый проректор	РБ и вуза
2. Количество иностранных топ-менеджеров	чел.	1	2	2	2	2	2	Первый проректор	РБ и вуза
3. Количество ППС, участвующего в рамках программы внешней входящей академической мобильности	чел.	6	10	12	12	14	14	Первый проректор	РБ и вуза
4. Количество ППС, командированного за рубеж для проведения научных исследований	чел.	4	4	4	4	4	4	Проректор по НИИ	Бюджет вуза
5. Количество ППС, участвующего в рамках программы внешней исходящей академической мобильности	чел.	4	4	4	4	4	4	Первый проректор	Бюджет вуза
6. Доля ППС, преподающего на английском языке, от общего количества ППС	%	7,9	8,0	8,5	8,8	8,9	9,7	Проректор по АВ Первый проректор	Не требуются
7. Количество ППС, преподающего на английском языке	чел.	35	37	40	43	45	50	Проректор по АВ Первый проректор	Не требуются
Мероприятия:									
4.5.1. Формирование базы данных зарубежных специалистов и ученых			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.5.2. Участие в программе МОН РК по привлечению зарубежных топ-менеджеров			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.5.3. Обеспечение организационных условий для привлеченных топ-менеджеров			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.5.4. Участие в программе МОН РК по привлечению зарубежных ученых			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.5.5. Обеспечение организационных условий для привлеченных зарубежных ученых			X	X	X	X	X	Директор ДАМИ	Не требуются
4.5.6. Проведение курсов английского языка для ППС			X	X	X	X	X	Директор ИППК	За счет вуза

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
4.5.7. Проведение конференций на английском языке			X	X	X	X	X	Проректор по НиИ	Бюджет вуза
НАПРАВЛЕНИЕ 5. РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИЙ								Проректор по НиИ	
Задача 5. 1. Создание условий для функционирования исследовательской экосистемы								Проректор по НиИ	
Показатели:									
1. Доля полученных доходов от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза)	%	0,99	3,18	3,00	3,49	4,49	5,01	Проректор по НиИ	Не требуется
2. Доход, полученный по результатам научно-исследовательских работ, в том числе по итогам реализации инновационных разработок, коммерциализированных проектов, стартап-проектов и результатов НИР обучающихся	тыс. тенге	28015	39670	46000	56000	62000	75000	Проректор по НиИ	Не требуется
3. Доля проектов, финансируемых за счет средств МИО и представителей бизнеса (хоздоговорная работа)	%	15	18	14	18	17	16	Проректор по НиИ	За счет средств МИО и представителей бизнеса
4. Доля ППС, участвующих в образовательных и исследовательских проектах от общего количества ППС	%	13	14	14,5	15	15,5	16	Проректор по НиИ	Не требуется
5. Количество коммерциализированных проектов, ежегодно	ед.	4	5	6	7	8	9	Проректор по НиИ	За счет средств от коммерциализации
6. Количество национальных и зарубежных патентов, патентов на полезную модель, полученных учеными вуза, ежегодно	ед.	8	8	9	9	10	10	Проректор по НиИ	Бюджет вуза
7. Количество ППС, участвующего в реализации фундаментальных и прикладных исследований	чел..	81	87	93	101	107	113	Проректор по НиИ	Не требуется
8. Количество хоздоговорных работ, выполняемых по заказу предприятий и хозяйствующих субъектов	ед.	5	5	6	6	7	7	Проректор по НиИ	За счет средств организаций
9. Количество публикаций в изданиях, рекомендованных ККСОН	ед.	80	85	90	95	100	107	Проректор по НиИ	Не требуется
10. Количество преподавателей, получивших звание «Лучший преподаватель»	чел.	2	2	2	2	2	2	Проректор по НиИ	Не требуется
11. Количество молодых ученых, получивших грант университета	чел.	5	5	5	6	6	6	Проректор по НиИ	Бюджет вуза
Мероприятия:									
5.1.1. Оказание консультационной поддержки при оформлении заявок на выдачу патентов на изобретения и других объектов интеллектуальной собственности университета			X	X	X	X	X	Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.2. Ведение списка охранных документов ученых университета			X	X	X	X	X	Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.3. Проведение семинара для ППС по охранной деятельности			X	X	X	X	X	Директор ДН	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
интеллектуальной собственности «Порядок подачи заявок на получение патента и охрана интеллектуальной собственности»								Руководитель НМиПЛО	
5.1.4. Проведение круглого стола для ППС «Сервисная модель взаимодействия в сфере науки»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководители ОАНИ Деканы	Не требуется
5.1.5. Организация выставки перспективных проектов университета «Выставка отраслевых инноваций»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководители ОАНИ Зав. кафедрами	Не требуется
5.1.6. Проведение семинара 5.1.7. «Особенности финансирования и выполнения научных проектов, новые критерии оформления»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководители ОАНИ	Не требуется
5.1.8. Проведение круглого стола: «Вопросы перспективы и возможности заключения хоздоговорных работ»			X	X	X	X	X	Проректор по НиИ Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.1.9. Содействие молодым ученым университета в проведении фундаментальных и прикладных исследований			X	X	X	X	X	Проректор по НиИ Директор ДН	Не требуется
5.1.10. Создание базы научно-исследовательских работ молодых ученых СКГУ им. М. Козыбаева			X	X	X	X	X	Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.11. Проведение двустороннего семинара с представителями СМУ КГУ им. Ш. Валиханова «Проблемы молодых ученых РК»			X					Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Бюджет вуза (100000 тенге)
5.1.12. Разработка комплексной издательской стратегии, ориентированной на получение удовлетворительных показателей цитируемости и высокой оценки проводимой эволюции, включая оценку ККСОН МОН РК			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.13. Организация и проведение обучающего семинара для обучающихся и молодых ученых 5.1.14. «Рекомендации авторам статей в журналы, рекомендованные ККСОН МОН РК»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.15. Проведение информационного семинара по конкурсу «Лучший преподаватель вуза»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.16. Оказание методологической и консультационной помощи претендентам при подготовке к конкурсу «Лучший преподаватель вуза»			X	X	X	X	X	Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.17. Разработка Положения о научных изданиях			X					Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.1.18. Проведение маркетинговых исследований (составление анкет для субъектов МСБ СКО, раздача анкет, анализ анкет, определение потребности субъектов МСБ в сотрудничестве СКГУ, налаживание контактов с субъектами МСБ)			X	X	X	X	X	Руководитель ОКРНИ	Не требуется
5.1.19. Развитие сотрудничества университета и бизнеса в сфере НИОКР с созданием соответствующих стартап проектов			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
5.1.20. Анализ рынка среди субъектов МСБ			X	X	X	X	X	Руководитель ОКРНИ	Не требуется
5.1.21. Проведение мониторинга инновационных проектов СКГУ для дальнейшей коммерциализации			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется
5.1.22. Выпуск учебных и научных изданий			X	X	X	X	X	Руководитель ИПО Директор ДН	Не требуется
5.1.23. Создание Центра креативной индустрии			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется
5.1.24. Трансформация научного журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» в соответствии требованиям ККСОН МОН РК			X	X	X	X	X	Директор ДН	Не требуется
Задача 5. 2. Развитие исследовательских компетенций обучающихся через образовательную и проектную деятельность								Проректор по НИИ Директор ДН	
Показатели:									
1. Количество магистрантов и докторантов, участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований	чел.	75	78	80	82	85	88	Проректор по НИИ	
2. Количество реализуемых стартапов	ед.	1	4	4	5	7	7	Проректор по НИИ	Бюджет вуза
3. Количество стартапов проектов, приносящих доходы	ед.		4	4	5	7	7	Проректор по НИИ	Не требуется
4. Количество студентов, принимающих участие в научных конкурсах	чел.	285	290	293	297	300	305	Проректор по НИИ	Не требуется
5. Количество студентов – призеров научных конкурсов	чел.	21	23	25	30	32	35	Проректор по НИИ	Не требуется
6. Количество студентов, принимающих участие в республиканских олимпиадах	чел.	87	89	91	93	95	99	Проректор по НИИ	Бюджет вуза
7. Количество студентов – призеров республиканских олимпиад	чел.	64	68	70	75	80	83	Проректор по НИИ	Бюджет вуза
Мероприятия:									
5.2.1. Привлечение молодых ученых к участию в конкурсах совместно с обучающимися в научных проектах МОН РК, а также различных конкурсах с заявленным финансированием			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.2. Проведение круглого стола для магистрантов и докторантов «Результаты и перспективы научных исследований»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.3. Проведение круглого стола «Технологическое предпринимательство в современном Казахстане»			X					Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется
5.2.4. Проведение конкурса «Лучший IT стартап»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Бюджет вуза
5.2.5. Проведение конкурса лучших бизнес-идей			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется
5.2.6. Проведение конкурса на лучшее мобильное приложение			X	X				Директор ДН Руководитель ОКРНИ	За счет средств сторонних организаций
5.2.7. Проведение семинара «Технологическое предпринимательство в Казахстане. Тренды и перспективы»			X		X		X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
5.2.8. Организация научно-практического семинара «Написание и защита докторской диссертации на соискание степени PhD»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.2.9. Организация внутреннего отборочного этапа конкурса научно-исследовательских работ студентов для участия во II этапе республиканского конкурса РК			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.10. Организация вузовского этапа олимпиады для участия студентов в республиканских олимпиадах			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.11. Обеспечение участия обучающихся в республиканском конкурсе Фонда Первого Президента РК – Елбасы на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам «Ученые будущего»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.12. Обеспечение участия в республиканском конкурсе научных работ школьников и студентов «Жас ғалым»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.13. Обеспечение участия обучающихся в конкурсе на соискание персональных ежемесячных стипендий среди казахстанских студентов, объявленным Фондом Первого Президента РК– Елбасы			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.14. Обновление контента на сайте СКГУ о студентах-призерах в научных конкурсах и в республиканских олимпиадах			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.2.15. Проведение круглого стола по теме «Особенности реализации фундаментальных и прикладных исследований финансируемых МОН РК, разъяснения трудностей и перспектив»			X	X	X	X	X	Директор ДН	Не требуется
5.2.16. Проведение конкурса «Лучший стартап проект СКГУ»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	Бюджет вуза(400 000 тенге)
5.2.17. Проведение конкурса перспективных проектов в сельском хозяйстве				X		X		Директор ДН Руководитель ОКРНИ	За счет средств сторонних организаций
5.2.18. Проведение конкурса лучших проектов в машиностроении			X		X		X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	За счет средств сторонних организаций
5.2.19. Проведение конкурса лучший IT-проект			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОКРНИ	За счет средств сторонних организаций
5.2.20. Проведение ежемесячного мониторинга активности публикаций среди ППС с размещением результатов мониторинга на сайте СКГУ			X	X	X	X	X	Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.2.21. Организация тренинг-коучингов по теме: «Как вызвать интерес к своим научным исследованиям (публикациям)» для обучающихся и			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
ППС									
5.2.22. Проведение круглого стола членов СНО «Мотивирующие механизмы повышения интереса к научно-исследовательской работе»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ Деканы	Не требуется
5.2.23. Проведение круглого стола с ППС, магистрантами, докторантами «Перспективы участия в зарубежных научно-исследовательских проектах»			X	X	X	X	X	Директор ДН Деканы	Не требуется
5.2.24. Ведение статистики, внедренных НИР в учебный процесс и производство	ед.		X	X	X	X	X	Директор ДН Деканы	Не требуется
Задача 5.3. Повышение международной конкурентоспособности исследований преподавателей университета								Проректор по НИИ Директор ДН	
Показатели:									
1. Количество публикаций в изданиях, входящих в 1, 2 и 3 квартили по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore	ед.	10	12	15	17	20	23	Проректор по НИИ	Не требуется
2. Количество публикаций научных статей докторантов в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных Thomson Reuters/Scopus	ед.	5	10	15	17	20	23	Проректор по НИИ	Не требуется
3. Количество НИР, выполняемых в рамках международного сотрудничества	ед.	3	6	8	10	14	18	Проректор по НИИ	Не требуется
Мероприятия:									
5.3.1. Создание и периодическое обновление реестра изданий и сборников конференций, входящих в базы данных Scopus и Web of Science по научным направлениям деятельности СМУ			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.3.2. Проведение обучающих семинаров по повышению публикационной активности: «Как опубликоваться в журналах, индексируемых в Scopus», «Импакт-фактор в Web of Science», «Основные навыки работы с информационной платформой Web of Science»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.3.3. Проведение семинара «Коллаборация с зарубежными исследовательскими группами»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.3.4. Проведение круглого стола «Международные исследовательские консорциумы»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ	Не требуется
5.3.5. Проведение совместного международного технического форума (Омский ГТУ)				X	X	X	X	Проректора по НИИ Директор ДН Руководитель ОАНИ	Бюджет вуза (2 млн. тенге)
5.3.6. Организация международных научно-практических конференций: «Козыбаевские чтения», «Молодежь и наука», «Актуальные проблемы науки и образования в области естественных и сельскохозяйственных наук»			X	X	X	X	X	Проректора по НИИ Директор ДН Руководитель ООИМ	Бюджет вуза
Задача 5.4. Совершенствование менеджмента научных исследований и								Проректор по НИИ	

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
цифровизация бизнес-процессов науки								Директор ДН	
Показатели:									
1. Количество исследователей, сертифицированных в области проектного менеджмента	чел.			1	1	1	1	Проректор по НИИ	Бюджет вуза
2. Количество сертифицированных лабораторий (в области сельского хозяйства и технических наук)	ед.			1	2	3	4	Проректор по НИИ	Бюджет вуза
Мероприятия:									
5.4.1. Подбор и анализ научных направлений, исследователей-ученых для обучения в области проектного менеджмента				X	X	X	X	Проректор по НИИ Директор ДН	Бюджет вуза
5.4.2. Открытие сертифицированной лаборатории в области сельского хозяйства				X				Проректор по НИИ Директор ДН	Не требуется
5.4.3. Открытие сертифицированной лаборатории в области технических наук					X	X	X	Проректор по НИИ Директор ДН	Не требуется
Задача 5.5. Развитие интеллектуального потенциала науки								Проректор по НИИ Директор ДН	
Показатели:									
1. Количество ППС, участвующих в исследовательских проектах	ед.	60	64	68	74	78	82	Проректор по НИИ	Не требуется
2. Количество научных школ /центров /лабораторий	ед.	3/3/ 10	5/3/ 10	6/3/ 10	6/3/ 11	6/4/ 11	7/4/ 11	Проректор по НИИ	Не требуется
Мероприятия:									
5.5.1. Разработка процедуры по эволюции планов научных школ			X	X	X	X	X	Проректор по НИИ Директор ДН	Не требуется
5.5.2. Проведение семинара по активизации деятельности научно-педагогических школ			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.5.3. Создание научного центра «Центр инновационных методов получения деталей сложной конфигурации»					X			Проректор по НИИ Директор ДН Декан ФИЦТ	Не требуется
5.5.4. Разработка концепции и положения филиала «Малой Академии наук» при СКГУ им. М. Козыбаева			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.5.5. Проведение круглого стола с членами Малой академии наук по результатам исследований научно-педагогической школы по направлению «Разработка интеллектуальных систем удаленного мониторинга»			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.5.6. Проведение бизнес-консалтинга по результатам исследований научно-педагогической школы «Органическое земледелие Северного Казахстана»			X			X		Директор ДН Руководитель НМиПЛО Декан АФ	Не требуется
5.5.7. Проведение семинара – практикума «Научная школа –социальный феномен науки для развития когнитивных и социальных характеристик научной деятельности» по итогам работы научно-педагогической школы ИЯиЛ			X		X		X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО Директор ИЯиЛ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
5.5.8. Проведение презентационных работ-выставки результатов исследования научно-педагогической школы факультета Математики и естественных наук «Состояние и ресурсы позвоночных животных СКО» на конференции Малой академии наук		X		X		X		Директор ДН Руководитель НМиПЛО Декан ФМЕН	Не требуется
5.5.9. Активизация работы в Google Scholar для возможности доступа к публикациям и текстам научных публикаций всех форматов			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.5.10. Создание профилей ученых на платформе Google Scholar			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель НМиПЛО	Не требуется
5.5.11. Приобретение современного научного оборудования для оснащения научных центров и лабораторий университета			X	X	X	X	X	Директор ДН Руководитель ОАНИ Руководители лабораторий/ центров	Бюджет вуза (29 млн. тенге)
Задача 5.6. Реализация исследовательских проектов в рамках программы «Рухани жаңғыру»								Проректор по НиИ	
Показатели:									
1. Количество ППС и обучающихся, принимающих участие в исследовательских проектах программы «Рухани жаңғыру»	чел.		26	26	26			Проректор по НиИ	
Мероприятия:									
5.6.1. Реализация проекта «Сакральная география Казахстана»			X	X	X			Директор ИСГИ «Рухани жаңғыру»	Бюджет вуза
5.6.2. Реализация проекта «Туған жер»			X	X				Директор ИСГИ «Рухани жаңғыру»	Бюджет вуза
5.6.3. Реализация проекта «Современная Казахская культура в глобальном мире»			X					Директор ИСГИ «Рухани жаңғыру»	Бюджет вуза
НАПРАВЛЕНИЕ 6. СОХРАНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ ЧЕРЕЗ ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ С ПРОАКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СТРАТЕГИЕЙ И ВЫСОКИМ ЧУВСТВОМ ПАТРИОТИЗМА								Проректор по ВРиСВ	
Задача 6.1. Формирование гражданской ответственности и активной социальной позиции								Проректор по ВРиСВ	
Показатели:									
1. Количество мероприятий по формированию религиозного сознания, по патриотическому и правовому воспитанию (вузовские/факультетские)	ед.	21/8	20/10	20/10	20/10	20/10	20/10	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
2. Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, носящих патриотический, правовой и поликультурный характер	%	100	100	100	100	100	100	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
3. Количество привлеченных представителей различных конфессий, общественных и политических деятелей	чел.	13	15	17	20	20	20	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
4. Количество мероприятий, направленных на формирование социально-значимых и индивидуальных качеств (социальная адаптивность, социальная активность и социальная устойчивость)	ед.	15/8	15/8	15/8	15/8	15/8	15/8	Проректор по ВРиСВ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
(вузовские/факультетские)									
Мероприятия:									
6.1.1. Проведение встреч с представителями религиозных конфессий, общественными и политическими деятелями			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.1.2. Проведение комплекса мероприятий носящих патриотический, правовой и поликультурный характер (круглые столы, дискуссионные площадки, семинары, лекции)			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.1.3. Проведение торжественных мероприятий, посвященных национальным праздниками			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.1.4. Проведение конкурсов нацеленных на формирование гражданственности и активной социальной позиции			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.1.5. Проведение круглых столов и лекций по теме «Межэтническая и межконфессиональная толерантность»			X	X	X	X	X	Декан ФИЭП Кафедра ПД	Не требуется
6.1.6. Проведение анкетирования для выявления уровня патриотизма обучающихся			X	X	X	X	X	Директор ДВСП Директор ДСКО	Не требуется
6.1.7. Проведение мероприятий, направленных на формирование социально-значимых и индивидуальных качеств (социальная адаптивность, социальная активность и социальная устойчивость)			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.1.8. Проведение мероприятий, направленных на противодействие религиозному экстремизму и терроризму			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.1.9. Проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения среди молодежи (лекции, семинары, круглые столы, флеш-мобы, встречи, консультации и др.)			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
Задача 6.2. Формирование духовно-нравственной культуры								Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	
Показатели:									
1. Количество мероприятий, проведенных в рамках программы «Рухани жаңғыру»	ед.	85	90	92	94	96	98	Проректор по ВРиСВ	Бюджет вуза
2. Количество обучающихся, принимающих активное участие в мероприятиях, посвящённых формированию духовно-нравственной культуры	чел.	150	180	200	220	240	250	Проректор по ВРиСВ	Бюджет вуза
Мероприятия:									
6.2.1. Разработка и реализация плана мероприятий по программе «Рухани жаңғыру»			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Бюджет вуза
6.2.2. Организация посещения обучающимися сакральных объектов СКО			X	X	X	X	X	Директор ДВСП Зав. кафедрой АНК Деканы	Бюджет вуза
6.2.3. Проведение культурно-массовых мероприятий по формированию духовно-нравственной культуры			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.2.4. Проведение Студенческой конференции «Памятники			X			X		Кафедра ИКиСГД	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
г. Петропавловска» в рамках реализации статьи «7 граней Великой степи»									
6.2.5. Торжественные мероприятия на факультетах, посвященные Дню благодарности			X	X	X	X	X	Студенческий ректорат КДМ Студенческий профсоюз	Не требуется
6.2.6. Организация Фестиваля «Наша сила – в единстве» в рамках программы «Рухани жанғыру»			X		X			Директор ДВСП Деканы	Не требуется
6.2.7. Проведение студенческого «Венского бала»			X	X	X	X	X	Студенческий ректорат	Бюджет вуза
Задача 6.3. Разностороннее развитие и формирование творческих способностей молодежи								Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	
1. Количество обучающихся, вовлеченных в творческие коллективы	чел.	214	220	225	230	235	240	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
2. Количество обучающихся, участвующих в творческих конкурсах различных уровней	чел.	45	40	45	50	55	60	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
Мероприятия:									
6.3.1. Функционирование творческих коллективов: ▪ Казахский студенческий театр «Шаңырақ» ▪ Народный студенческий театр «Пилигрим» ▪ Народный студенческий театр «Кривое зеркало» ▪ Ансамбль современной хореографии «Антурнан» ▪ Фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер» ▪ Студенческий хор СКГУ им. М. Козыбаева ▪ Клуб веселых и находчивых в СКГУ им. М. Козыбаева			X	X	X	X	X	Студенческий клуб	Бюджет вуза
6.3.2. Участие в международных, областных и городских вокальных и хореографических конкурсах			X	X	X	X	X	Студенческий клуб	Не требуется
6.3.3. Участие в Республиканском фестивале «Аламан»			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.3.4. Участие в Республиканском конкурсе айтыс				X		X		Директор ДВСП Студенческий клуб	Не требуется
6.3.5. Участие в Республиканском конкурсе «Лучший студент»				X		X		Деканы	Не требуется
6.3.6. Проведение конкурса талантов				X		X		Студенческий клуб	Не требуется
6.3.7. Проведение конкурса стихотворений			X	X	X	X	X	Студенческий ректор КДМ Студенческий профсоюз	Не требуется
6.3.8. Участие в дебатных турнирах			X	X	X	X	X	Студенческий клуб	Не требуется
6.3.9. Участие в областных конкурсах эссе			X	X	X	X	X	Деканы	Не требуется
Задача 6.4. Формирование эффективной системы профилактики правонарушений в молодежной среде, развитие антикоррупционного мировоззрения в университете								Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	
Показатели:									
1. Доля обучающихся, прошедших через дисциплинарный совет	%	0,4	0,3	0,2	0,1	0,05	0	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
2. Количество мероприятий по профилактике правонарушений в	ед.	10/6	10/6	10/6	10/6	10/6	10/6	Проректор по ВРиСВ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
молодежной среде, развитие антикоррупционного мировоззрения в университете, проводимых студенческим самоуправлением (вузовские/факультетские)									
Мероприятия:									
6.4.1. Ознакомление студентов с Кодексом чести обучающегося СКГУ им. М. Козыбаева			X	X	X	X	X	Эдвайзеры факультетов	Не требуется
6.4.2. Разработка и реализация комплекса мер по формированию уровня антикоррупционной культуры и академической честности (лекции, беседы, круглые столы и др.)			X	X	X	X	X	Директор ДВСП Студенческий ректор КДМ	Не требуется
6.4.3. Проведение семинаров-тренингов для формирования уровня антикоррупционной культуры, разъяснение основных норм действующего законодательства по борьбе коррупцией			X	X	X	X	X	Декан ФИЭП Кафедра ПД	Не требуется
6.4.4. Обновление и развитие онлайн портала «Противодействие коррупции»			X	X	X	X	X	Директор ДВРС	Не требуется
6.4.5. Организация работы Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся			X	X	X	X	X	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
Задача 6.5. Развитие студенческого самоуправления и поддержка студенческих инициатив								Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	
Показатели:									
1. Количество обучающихся, вовлеченных в органы студенческого самоуправления	чел.	63	65	67	70	75	80	Проректор по ВРиСВ Деканы	Не требуется
2. Количество обучающихся, входящих в коллегиальные органы университета	чел.	5	6	8	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
3. Количество тренингов со студентами и членами студенческого самоуправления	ед.	9	12	14	16	18	20	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
4. Финансирование органов студенческого самоуправления	тыс. тг	1240	1500	2000	2500	3000	3500	Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
5. Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность	чел.	393	560	650	750	850	950	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
6. Количество проведенных мероприятий по направлениям волонтерской деятельности	ед.	35	40	55	65	75	80	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
Мероприятия:									Не требуется
6.5.1. Создание системы мотивации вовлечения студентов в работу студенческого самоуправления			X	X	X	X	X	Директор ДВСП	Не требуется
6.5.2. Проведение тренингов со студентами и членами студенческого самоуправления			X	X	X	X	X	Студенческий ректор Председатель КДМ	Не требуется
6.5.3. Проведение волонтерских акций «Забота», «Помоги ближнему», «День добра и уважения», «Мен таза сессияны қолдаймын», «Подари детям радость», «Нам нужна одна победа», «Дом мам» и др.			X	X	X	X	X	Студенческий ректор КДМ Студенческий профсоюз	Не требуется
6.5.4. Реализация проекта «Студенческий социальный кредит»			X	X	X	X	X	Студенческий ректор	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
								КДМ Студенческий профсоюз	
6.5.5. Проведение фестиваля волонтеров «Open Air»			X	X	X	X	X	Студенческий ректор КДМ Студенческий профсоюз	Не требуется
6.5.6. Проведение круглых столов, посвященных волонтерской деятельности			X	X	X	X	X	Студенческий ректор КДМ Студенческий профсоюз	Не требуется
6.5.7. Привлечение учащейся молодежи к государственным программам «Жасыл ел» и «Студенческий строительный отряд»			X	X	X	X	X	Студенческий ректор КДМ Студенческий профсоюз	Не требуется
Задача 6.6. Формирование здорового образа жизни и физическое воспитание								Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	
Показатели:									
1. Количество спортивных секций в университете	ед.	20	20	20	20	20	20	Проректор по ВРиСВ	
2. Доля обучающихся, вовлеченных в университетские спортивные секции	%	16	16,5	17	17,5	18	18,5	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
3. Для обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом (городские спортивные секции и соревнования)	%	25	30	35	40	45	50	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
4. Количество массовых спортивных мероприятий, проводимых с участием обучающихся и ППС	ед.	40	45	50	55	60	65	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
5. Количество мероприятий по формированию здорового образа жизни, проводимых здравпунктом	ед.	10	12	14	15	16	18	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
Мероприятия:									
6.6.1. Организация работы спортивных секций и вовлечение в них обучающихся			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар»	За счет средств вуза
6.6.2. Мониторинг участия обучающихся в спортивных секциях университета и города			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар» Эдвайзеры	За счет средств вуза
6.6.3. Проведение Республиканского турнира по қазақ күресі на Кубок ректора			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар»	За счет средств вуза
6.6.4. Проведение открытого областного турнира по вольной борьбе на Кубок Ректора СКГУ им. М. Козыбаева			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар»	Не требуется
6.6.5. Проведение спортивных соревнований в рамках общеуниверситетской спартакиады среди ППС «Бодрость и здоровье» по волейболу, «Тоғыз-құмалақ», настольному теннису,			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар»	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
гиревому спорту, лыжным гонкам, мини-футболу, дартсу, шахматам									
6.6.6. Участие в Национальной студенческой лиге по футзалу			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар»	За счет средств вуза
6.6.7. Участие в летней и зимней Универсиаде среди студентов Республики Казахстан			X	X	X	X	X	Руководитель спортивного клуба «Сұңқар»	За счет средств вуза
6.6.8. Организация врачами - специалистами лекций для обучающихся по вопросам профилактики заболеваний и ЗОЖ			X	X	X	X	X	Зав. здравпунктом	Не требуется
6.6.9. Обеспечение информацией по санитарно- просветительной работе на стендах в учебных корпусах и общежитиях университета			X	X	X	X	X	Зав. здравпунктом	Не требуется
6.6.10. Лекции в студенческих аудиториях на тему борьбы с табакокурением, алкоголизмом, вредными привычками			X	X	X	X	X	Зав. здравпунктом	Не требуется
6.6.11. Лекции по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения со студентами, проживающими в студенческих общежитиях			X	X	X	X	X	Директор ДВСП Эдвайзеры	Не требуется
НАПРАВЛЕНИЕ 7. УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА УНИВЕРСИТЕТА								Первый проректор	
Задача 7.1. Трансформация университета в НАО								Первый проректор	
Показатели:									
1. Результативность плана перехода в НАО	%		100	100				Первый проректор	
Мероприятия:									
7.1.1. Разработка и реализация плана перехода в НАО			X	X				Первый проректор	Не требуется
7.1.2. Разработка и утверждение внутренних документов НАО			X	X				Первый проректор	Не требуется
7.1.3. Обеспечение соответствие деятельности университета законодательству в сфере деятельности НАО			X	X	X	X	X	Руководитель ЮО	Бюджет вуза
7.1.4. Создание организационных условий для функционирования Совета директоров			X	X	X	X	X	Ректор Корпоративный секретарь СД	Бюджет вуза
7.1.5. Создание организационных условий для функционирования службы внутреннего аудита			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ Корпоративный секретарь СД	Бюджет вуза
7.1.6. Создание Эндаумент-фонда			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ	Не требуется
7.1.7. Реализация и ежегодный мониторинг Стратегического плана развития НАО			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуется
7.1.8. Разработка и реализация ежегодного Операционного плана работы университета			X	X	X	X	X	Директор ДСКО	Не требуется
Задача 7.2. Совершенствование менеджмента университета с учетом лучших мировых практик								Первый проректор	
Показатели:									
1. Количество менеджеров и топ-менеджеров, получивших	чел.		10	10	10	10	10	Первый проректор	Бюджет вуза

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
сертификаты по проектному менеджменту									
Мероприятия:									
7.2.1. Организация обучения менеджеров и топ-менеджеров, по проектному менеджменту			X	X	X	X	X	Первый проректор Директор ДСКО	Бюджет вуза
7.2.2. Обеспечение сотрудничества с Назарбаев Университет по трансляции опыта			X	X	X	X	X	Первый проректор Директор ДСКО Директор ИППК	Не требуется
7.2.3. Организация обучения членов органов корпоративного управления и топ-менеджеров на базе Назарбаев Университета				X	X	X	X	Первый проректор Корпоративный секретарь СД Директор ИППК	Бюджет вуза
7.2.4. Пересмотр внутренней организационной документации с целью расширения автономии структурных подразделений			X	X	X	X	X	Руководитель АР	Не требуется
7.2.5. Формирование кадрового резерва			X	X	X	X	X	Руководитель СУП	Не требуется
Задача 7.3. Создание и продвижение бренда университета "Kozybayev University"								Первый проректор	
Показатели:									
1. Издание брендбука Kozybayev University	факт		X					Первый проректор	Бюджет вуза
2. Количество пользователей корпоративной почты	чел.	161	230	300	350	400	420	Директор ДИО	Не требуется
3. Позиционирование вуза в социальных сетях (количество официально действующих профилей)	ед.	4	6	7	7	7	7	Главный редактор Медиацентра	Не требуется
4. Количество членов Ассоциации выпускников	чел.	589	650	800	900	1000	1200	Проректор по ВРиСВ	Не требуется
Мероприятия:									
7.3.1. Разработка новой айдентики и брендбука Kozybayev University			X					Первый проректор	Бюджет вуза
7.3.2. Реализация комплекса мероприятий по замене и продвижению новой айдентики			X	X	X	X	X	Первый проректор	Бюджет вуза
7.3.3. Реализация комплекса мероприятий по активизации использования корпоративной почты			X	X	X	X	X	Директор ДИО	Не требуется
7.3.4. Разработка и реализация Стратегии продвижения университета в социальных сетях и мессенджерах			X	X	X	X	X	Главный редактор Медиацентра	Не требуется
7.3.5. Редизайн официального сайта университета			X		X		X	Директор ДСКО	Не требуется
7.3.6. Обновление Положения об Ассоциации выпускников с целью включения механизма взаимодействия членов Ассоциации			X					Директор ДВСП	Не требуется
7.3.7. Расширение состава Ассоциации выпускников			X	X	X	X	X	Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	Не требуется
7.3.8. Разработка и утверждение Плана проведения заседаний Ассоциации выпускников с учетом вопросов по всем бизнес-процессам вуза, организация заседаний			X	X	X	X	X	Проректор по ВРиСВ Директор ДВСП	Не требуется
7.3.9. Обеспечение участия Ассоциации выпускников в академической,			X	X	X	X	X	Проректор по ВРиСВ	Не требуется

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
научной и инновационной, воспитательной работе								Директор ДВСР Директор ДАД Директор ДН Директор ДСКО	
НАПРАВЛЕНИЕ 8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ УСТОЙЧИВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА								Директор ДЭПФ	
Задача 8.1. Диверсификация доходов университета								Директор ДЭПФ	
Показатели:									
1. Доля средств в Эндаумент фонде от общего дохода вуза	%		0,03	0,06	0,09	0,11	0,12	Директор ДЭПФ	За счет привлеченных средств
Мероприятия:									
8.1.1. Разработка Учетной политики			X					Директор ДЭПФ	Не требуется
8.1.2. Разработка Финансовой стратегии университета			X					Директор ДЭПФ	Не требуется
8.1.3. Проведение аудита эффективности			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
8.1.4. Развитие ИППК			X	X	X	X	X	Руководитель ИППК Зам. директора ДЭПФ	Бюджет вуза
8.1.5. Расширение услуг обсерватории			X	X	X	X	X	Руководитель обсерватории Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.1.6. Расширение услуг бассейна			X	X	X	X	X	Руководитель плавательного бассейна Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.1.7. Строительство учебно-лабораторного корпуса за счет средств РБ			X	X				Проректор ВР Зам. директора ДЭПФ	РБ
8.1.8. Поиск и привлечение инвестиций по программам ГЧП			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
Задача 8.2. Совершенствование финансового менеджмента на основе ведущих мировых практик								Директор ДЭПФ	
Показатели:									
1. Количество топ-менеджеров вузов, прошедших курсы повышения квалификации по финансовому менеджменту в образовании	чел.		1	1	1	1	1	Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
2. Соотношение среднего уровня заработной платы ППС вуза к среднемесячной заработной плате по Республике Казахстан (по официальным данным stat.gov.kz)	%	82	82	82	82	82	82	Директор ДЭПФ	Не требуется
Мероприятия:									
8.2.1. Прохождение курсов повышения квалификации по финансовому менеджменту в образовании, организация семинара на базе ИППК				X	X	X	X	Руководители всех структурных подразделений	Бюджет вуза

Направления, задачи и показатели	Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
								Зам. директора ДЭПФ	
8.2.2. Изучение и внедрение инновационных, научных подходов к финансовому менеджменту университета			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
8.2.3. Совершенствование системы обратной связи (организация своевременного поступления информации в систему управления финансами)			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ	Не требуется
8.2.4. Совершенствование системы управления финансами			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.2.5. Усиление финансовой дисциплины			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.2.6. Разработка системы прозрачности планирования и расходования финансов			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.2.7. Отслеживание соотношения по заработной плате			X	X	X	X	X	Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.2.8. Проведение оптимизации и сокращения издержек производства с целью сохранения соотношения по ЗП			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ Руководитель СУП Руководитель ОЮ Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.2.9. Совершенствование системы финансового стимулирования			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ	Не требуется
Задача 8.3. Оптимизация расходов								Директор ДЭПФ	
Показатели:									
1. Сокращение издержек	%		1	1	1	2	2	Директор ДЭПФ	Не требуется
2. Снижение энергозатрат	%		5	5	5	5	5	Директор ДХР	
Мероприятия:									
8.3.1. Разработка программы энергосбережения			X	X	X	X	X	Директор ДХР Зам. директора ДЭПФ	Внебюджетны е
8.3.2. Сокращение расходов на коммунальные услуги			X	X	X	X	X	Директор ДХР Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.3.3. Проведение оптимизации штата работников			X	X	X	X	X	Зам. директора ДЭПФ Руководитель СУП	Не требуется
8.3.4. Уменьшение доли привлеченных преподавателей			X	X	X	X	X	Проректор АВ Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.3.5. Сокращение расходов на оплату труда			X	X	X	X	X	Директор ДЭПФ Руководитель СУП	Не требуется
8.3.6. Заккрытие нерентабельных специальностей			X	X	X	X	X	Проректор АВ Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
8.3.7. Осуществление мероприятий для контроля за расходами товарно-материальных ценностей (канцелярии, ГСМ, строительных материалов, прочих товаров), командировочных расходов			X	X	X	X	X	Зам. директора ДЭПФ	Не требуется
Задача 8.4. Создание современной инфраструктуры								Директор ДХР	
Показатели:									

Направления, задачи и показатели		Ед. изм.	2019 факт	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственное лицо	Источник финанс.
1.	Доля расходов на развитие учебной лаборатории от общего бюджета вуза	%	3,2	1	1	1	1	1	Директор ДЭПФ	Бюджет вуза
2.	Объем расходов на капитальный ремонт	млн. тенге	166,5	291,4	210,0	250,0	480,0	350,0	Директор ДЭПФ Директор ДХР	Бюджет вуза
3.	Обеспечение условий для студентов с особыми образовательными потребностями (учебные программы, лифты, пандусы, поручни и т.д.)	ед.	6	18	12				Директор ДХР	Бюджет вуза
Мероприятия:										
8.4.1.	Капитальный ремонт с перепланировкой УК № 3	тыс. тенге		X					Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.2.	Капитальный ремонт с перепланировкой УК № 7	тыс. тенге			X				Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.3.	Капитальный ремонт с перепланировкой УК № 1 со спортзалом и переходами	тыс. тенге				X			Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.4.	Капитальный ремонт с перепланировкой УК № 6	тыс. тенге					X		Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.5.	Капитальный ремонт плавательного бассейна	тыс. тенге						X	Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.6.	Разработка и реализация программы по созданию безбарьерной среды	факт		X	X	X	X	X	Директор ДХР	Не требуется
8.4.7.	Обеспечение доступа инвалидам к входным группам			X (6)	X (4)				Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.8.	Обеспечение доступа инвалидам к санитарно-бытовым помещениям			X (6)	X (4)				Директор ДХР	Бюджет вуза
8.4.9.	Обеспечение доступа инвалидам в пути движения			X (6)	X (4)				Директор ДХР	Бюджет вуза