

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 1 из 10

БЕКІТЕМІН

М.Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректорының м.а.

« 30 » 04 2020 ж. Е.Исакаев

М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің ғылыми-техникалық кеңесінің (бұдан әрі - ҒТҚ) мақсатын, міндеттерін, функцияларын және жұмысын жүргізу тәртібін анықтайды.
- 1.2. Ғылыми-техникалық кеңес университеттің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметті қалыптастыру және іс жүзінде жүзеге асыру саласындағы консультативтік-кеңес органы болып табылады.
- 1.3. Ғылыми-техникалық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының "Ғылым туралы", "Білім туралы" заңдарын, 2020-2024 жылдарға арналған білім мен ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасын, ғылым мен коммерцияландыру саласындағы өзге де нормативтік-заңнамалық актілерді, сондай-ақ Университет жарғысын және осы Ережені басшылыққа алады.

2. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 2.1. ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі.
- 2.2. ҒТҚ – ғылыми-техникалық кеңес – университеттің ғылыми және ғылыми-техникалық қызметі бойынша консультативтік-кеңесші органы.
- 2.3. ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам.
- 2.4. Ереже – университеттің белгілі бір қызмет түрлеріне немесе олардың нәтижелеріне қатысты ережелер, жалпы қағидаттар, сипаттамалар қамтылған нормативтік құжаттама.
- 2.5. ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы.
- 2.6. СҚМУ – М. Қозыбаев ат.Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті.
- 2.7. ҒД – Ғылым департаменті.

3. ҒТҚ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. ҒТҚ мақсаты - университеттің ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық саясатын іс жүзінде жүзеге асырудың негізгі қағидалары мен тетіктерін әзірлеу болып табылады.
- 3.2. Ғылыми-техникалық кеңестің міндеттері:
 - 3.2.1. Университеттің ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық, инновациялық қызметі мәселелерін қарау, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 2 из 10

- 3.2.2. ҚР Президенті мен Үкіметі белгілеген ҚР ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық қызметінің басым бағыттарын жүзеге асыруға жәрдемдесу.
- 3.2.3. Университеттің ғылыми-инновациялық қызметінің стратегиялық және ағымдағы жоспарларын қарау және бекіту.
- 3.2.4. ҚР бірыңғай мемлекеттік ғылыми-техникалық саясатын қалыптастыру және жүзеге асыру кезінде университеттің басқа ғылыми ұйымдармен, жоғары оқу орындарымен өзара іс-қимыл мәселелерін қарастыру.
- 3.2.5. Университеттің ғылыми және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарын жетілдіру бойынша ұсыныстарды зерттеу және әзірлеу.
- 3.2.6. Университеттің ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық дамуы саласында халықаралық ынтымақтастықты дамытуға ықпал ету.
- 3.2.7. Университеттің және оның құрылымдық бөлімшелерінің (ғылыми зертханалар, орталықтар, конструкторлық бюро) ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.
- 3.2.8. Ғылыми кадрларды дайындауға және ПОҚ-ның ғылыми біліктілігін арттыруға көмек көрсету.

4. НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

- 4.1. Ғылыми-техникалық кеңес ғылыми орталықтардың, зертханалардың, факультеттердің, институттың, кафедралардың, университеттің құрылымдық және басқа да бөлімшелерінің ғылыми және ғылыми-әдістемелік қызметін қарастырады. Олардың әзірлемелері мен ұсыныстары негізінде жалпы бағыттар мен бағдарламаларды қалыптастырады, университеттің жетекші ғалымдары мен мамандарының көмегімен ЖОО жоспарлары мен бағдарламаларына сараптама жүргізеді. Университеттің ғылыми орталықтарының, зертханаларының, факультеттердің, кафедралардың, құрылымдық және басқа да бөлімшелердің қызметін үйлестіреді.
- 4.2. ҒТҚ ғылыми-техникалық саясатты әзірлеу және практикалық іске асыру және білім беру қызметін ғылыми қамтамасыз ету бойынша ғылыми негізделген ұсынымдар мен ұсыныстарды дайындауды жүзеге асыра отырып, университеттің тиісті бөлімшелерімен және алқалық басқару органдарымен өзара іс-қимыл жасайды.
- 4.3. Ғылыми-техникалық кеңес М. Қозыбаев ат. СҚМУ-дың ғылыми әдебиет (оқулықтар мен оқу құралдары) басылымының жалпы жоспарын бекітеді.
- 4.4. Ғылыми-техникалық кеңес Факультет кеңесінің шешімімен ұсынылған ПОҚ-тың ғылыми басылымдарын (оқулықтар мен оқу құралдарын) бекітеді.
- 4.5. ҒТҚ төрағасы жоғары оқу орнының ректоры мен ректорат қызметінің негізгі бағыттары бойынша ЖОО-ның ғылыми және ғылыми-әдістемелік саласындағы істердің жағдайы туралы хабардар етеді және осы қызметтің аса маңызды мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлейді.
- 4.6. ҒТҚ жұмысы үшін университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының жетекші ғалымдары мен мамандары, сондай-ақ басқа да ұйымдар мен мекемелердің өкілдері тартылуы мүмкін.
- 4.7. ҒТҚ ЖОО-ның Ғылыми кеңесіне немесе ректоратына көтермелеу, университеттің ҒТҚ белсенді жұмыс істейтін мүшелері мен ПОҚ кезекті атақ беру мәселелері бойынша ұсыныстармен кіре алады.
- 4.8. ҒТҚ құрылымдық бөлімшелердің, олардың басшылары мен жекелеген ғылыми қызметкерлердің ғылыми, ғылыми-техникалық және өндірістік қызметі туралы есептерді тыңдайды.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 3 из 10

- 4.9. ҒТҚ ЖОО-ның халықаралық ынтымақтастығы мәселелерін, шетелдік ұйымдармен бірлесіп жүргізілетін ғылыми зерттеулердің орындалу барысын талқылайды, қызметкерлердің Шетелдік іссапарлар бойынша есептерін тыңдайды.
- 4.10. ҒТҚ Ғылыми кеңеске ұсынады:
 - ҚР Мемлекеттік және басқа да сыйлықтарын алуға университет қызметкерлерінің ғылыми еңбектері, ғылыми жаңалықтары мен өнертабыстарын;
 - ғылымды дамытуға үлес қосқан университет ПОҚ-ның мемлекеттік марапаттары мен құрметті атақтарын беруге кандидатураларды;
- 4.11. Ұлттық ғылыми кеңестердің құрамына ұсынылған ғалымдардың кандидатураларын қарайды.
- 4.12. Өз жұмысын жетілдіру мақсатында ҒТҚ тиісті ұсыныстар мен ұсынымдарды шығара отырып, өз қызметінің оң және теріс жақтарын анықтайды және талдайды.
- 4.13. ҒТҚ ғылыми тұжырымдамаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық даму бағдарламаларына, ғылым және оның нәтижелерін коммерцияландыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік актілерге ұсыныстарды қарайды.
- 4.14. ҒТҚ ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өту мәселелері бойынша мәселелерді талқылайды және ұсынымдар шығарады.
- 4.15. ҒТҚ ғылыми кеңеске ЖОО-ның ПОҚ ғылыми, ғылыми-әдістемелік еңбектерін (оқу құралдары, оқулықтар, монографиялар) бекіту мен жариялауды ұсынады.
- 4.16. ҒТҚ ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өту мәселелері бойынша мәселелерді талқылаумен және ұсыныстар шығарумен айналысады.
- 4.17. Қазақстан Республикасындағы Төтенше жағдай режимі кезеңінде ҒТҚ жұмысы дистанциялық технологияларды қолдана отырып жүргізілетін болады.

5. ҒТҚ КҰРАМЫ

- 5.1. ҒТҚ құрамы университеттің ПОҚ, ТжӘИ-ның ғылым және сапа менеджменті жөніндегі директордың орынбасары, ЖММ-нің ғылым және сапа менеджменті жөніндегі директордың орынбасары, ғылым және сапа менеджменті жөніндегі факультет декандарының орынбасарлары, ғылыми орталықтар мен зертханалардың басшылары, жетекші ғалымдар, қаланың басқа ұйымдары мен мекемелерінің өкілдері қатарынан қалыптасады.
- 5.2. ҒТҚ құрамы ғылым және инновация жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша ғылыми кеңесте қаралады және университет ректорының бұйрығымен бір жыл мерзімге бекітіледі. Объективті себептер бойынша ҒТҚ мүшелерін ауыстыру жүзеге асырылуы мүмкін.
- 5.3. ҒТҚ төрағасы ғылым және инновация жөніндегі проректор болып табылады, ол болмаған жағдайда төраға қызметін төраға орынбасары – Ғылым департаментінің директоры атқарады.
 - төраға – ғылым және инновация жөніндегі проректор;
 - төраға орынбасары – Ғылым департаменті директоры;
 - факультет декандарының орынбасарлары;
 - ғылыми бағыттар жетекшілері;
 - университеттің жетекші ғалымдары;
 - ғылыми жұмыспен айналысатын білім алушылар;
 - басқа ұйымдардың жетекші мамандары;
 - хатшы.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 4 из 10

6. ҒТҚ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ

- 6.1. ҒТҚ жұмыс жоспарына ұсыныстарды ҒТҚ мүшелері екі данада ҒТҚ хатшысына ұсынады. Ұсыныстарда мәселенің нақты тұжырымдалуы және оны қарау қажеттілігінің негіздемесі беріледі, материалдарды дайындауға жауаптылар, сондай-ақ ұсынылған қарау мерзімі көрсетіледі.
- 6.2. ҒТҚ жұмысын жоспарлау күнтізбелік жылға жүзеге асырылады. ҒТҚ жұмыс жоспары кеңес отырысында қаралады және ҒТҚ төрағасының ұсынысы бойынша университет ректоры бекітеді.
- 6.3. ҒТҚ жұмыс жоспарларының орындалуын бақылауды ҒТҚ төрағасы ұйымдастырады.
- 6.4. ҒТҚ жұмыс жоспарына әртүрлі мемлекеттік бағдарламалардың талаптарын, мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдардың ұсыныстарын ескере отырып түзетулер енгізілуі мүмкін.

7. ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 7.1. ҒТҚ Төрағасы басқарады.
- 7.2. Кеңес Төрағасы:
 - ҒТҚ жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;
 - ҒТҚ отырыстарында төрағалық етеді;
 - ҒТҚ жұмыс жоспарын бекітеді;
 - ҒТҚ мәжілістерін шақырады;
 - ҒТҚ мүшелеріне кеңес жұмысына қатысты мәселелер бойынша нұсқаулар береді;
 - ҒТҚ шешімдерін бекітеді.
- 7.3. ҒТҚ хатшысы:
 - ҒТҚ отырыстарының күн тәртібінің жобасын қалыптастырады;
 - ҒТҚ отырыстарына материалдар дайындауды, сондай-ақ өтпелі шешімдер жобасын ұйымдастырады;
 - ҒТҚ мүшелеріне өткізілетін орны, уақыты туралы хабарлайды, сондай-ақ ҒТҚ отырыстарының күн тәртібін жөнелтуді ұйымдастырады;
 - қажет болған жағдайда ҒТҚ отырыстарының хаттамаларынан үзінді көшірмелерді ұсынады;
 - ҒТҚ хаттамаларын, шешімдері мен ұсынымдарын сақтауды қамтамасыз етеді;
- 7.4. СҚМУ ҒТҚ отырыстары айына бір рет өткізіледі.
- 7.5. ҒТҚ отырысында талқыланатын мәселелер бойынша материалдар ҒТҚ хатшысына отырысқа дейін 5 күннен кешіктірмей ұсынылады және:
 - ҒТҚ шешімінің жобасы;
 - негізгі баяндамашының тезистері немесе баяндамасы.
- 7.6. ҒТҚ шешімдері көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.
- 7.7. ҒТҚ шешімі орындау үшін міндетті болуы, іс-шаралар мен тапсырмалардың атаулылығы (осы шешімнің немесе оның жекелеген тармақтарының орындалуын бақылау жүктелетін университеттің нақты бөлімшесінің атауы) болуы, сондай-ақ тиісті іс-шараларды орындаудың нақты мерзімдері болуы тиіс.
- 7.8. ҒТҚ шешімдері төраға мен хатшы қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 5 из 10

8. ҒТҚ ШЕШІМДЕРІНІҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

- 8.1. ҒТҚ шешімдері мен ұсынымдарының орындалуын бақылауды ұйымдастыру ҒТҚ хатшысына жүктеледі.
- 8.2. ҒТҚ шешімдері мен ұсынымдарын бақылаудан алу олардың орындалуына қарай ҒТҚ шешімімен белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 9.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚМУ 401-17 ішкі нормативтік құжаттама рәсімімен анықталған.
- 9.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды Ережені орындауға жұмылдырылған факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 9.3. Ережеге өзгерістер енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

***М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесімен бекітуге ұсынылды,
2020 ж. «30» сәуірдегі №13 хаттамасы***

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 6 из 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок ведения работы Научно-технического совета Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее - НТС).
- 1.2. Научно-технический совет является консультативно-совещательным органом университета в области формирования и практической реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности Научно-технический совет руководствуется Законами Республики Казахстан «О науке», «Об образовании», Государственной программой развития образования и науки на 2020-2024 годы, иными нормативно-законодательными актами в области науки и коммерциализации, а также Уставом университета и настоящим Положением.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан.
НТС	научно-технический совет – консультативно-совещательный орган по научной и научно-технической деятельности университета.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
Положение	нормативная документация, содержащая правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности университета или их результатов.
НИР	научно-исследовательская работа.
СКГУ	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева.
ДН	Департамент науки.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

- 3.1. Целью НТС является разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики университета.
- 3.2. Задачами научно-технического совета являются:
 - 3.2.1. Рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности университета, выработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию.
 - 3.2.2. Содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности РК, определенных Президентом и Правительством РК.
 - 3.2.3. Рассмотрение и утверждение стратегических и текущих планов научно-инновационной деятельности университета.
 - 3.2.4. Рассмотрение вопросов взаимодействия университета с другими научными организациями, высшими учебными заведениями при формировании и реализации единой государственной научно-технической политики РК.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 7 из 10

- 3.2.5. Изучение и выработка предложений по совершенствованию научных и опытно-конструкторских работ университета.
- 3.2.6. Содействие развитию международного сотрудничества в области научного, научно-технического и инновационного развития университета.
- 3.2.7. Выработка предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета и ее структурных подразделений (научные лаборатории, центры, конструкторское бюро).
- 3.2.8. Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 4.1. Научно-технический совет рассматривает научную и научно-методическую деятельность научных центров, лабораторий, факультетов, института, кафедр, структурных и других подразделений университета. Формирует на основе их разработок и предложений общие направления и программы, выполняет с помощью ведущих ученых и специалистов университета экспертизу планов и программ вуза. Координирует деятельность научных центров, лабораторий, НИР факультетов, кафедр, структурных и других подразделений университета.
- 4.2. НТС взаимодействует с соответствующими подразделениями университета и органами коллегиального управления, осуществляя подготовку научно обоснованных рекомендаций и предложений по разработке и практической реализации научно-технической политики и научного обеспечения образовательной деятельности.
- 4.3. Научно-технический совет утверждает общий План издания научной литературы (учебников и учебных пособий) СКГУ им. М. Козыбаева.
- 4.4. Научно-технический совет утверждает представленные научные издания (учебники и учебные пособия) ППС, рекомендованные решением Совета факультета.
- 4.5. Председатель НТС информирует ректора вуза и ректорат о положении дел в научной и научно-методической сфере вуза по основным направлениям деятельности и разрабатывает рекомендации по наиболее важным проблемам этой деятельности.
- 4.6. Для работы НТС могут привлекаться как ведущие ученые и специалисты из состава ППС университета, так и представители других организаций и учреждений.
- 4.7. НТС может входить с предложениями к Ученому совету или ректорату вуза по вопросам поощрения, присвоения очередного звания активно работающим членам НТС и ППС университета.
- 4.8. НТС заслушивает отчеты о научной, научно-технической и производственной деятельности структурных подразделений, их руководителей и отдельных научных работников.
- 4.9. НТС обсуждает вопросы международного сотрудничества вуза, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными организациями научных исследований, заслушивает отчеты работников по зарубежным командировкам.
- 4.10. НТС представляет Ученому совету:
 - научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников университета, на соискание Государственных и других премий РК;
 - кандидатуры на присвоение государственных наград и почетных званий ППС университета, внесших вклад в развитие науки;
- 4.11. Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 8 из 10

- 4.12. С целью совершенствования своей работы, НТС выявляет и анализирует положительные и отрицательные стороны своей деятельности, вынося соответствующие предложения и рекомендации.
- 4.13. НТС рассматривает научные концепции, предложения к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки и коммерциализации ее результатов.
- 4.14. НТС обсуждает вопросы и вынесение рекомендаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров; повышения квалификации и стажировки научных кадров.
- 4.15. НТС рекомендует на Ученый совет утверждение и опубликование научных, научно-методических трудов (учебные пособия, учебники, монографии) ППС вуза.
- 4.16. НТС занимается обсуждением вопросов и вынесением рекомендаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров; повышения квалификации и стажировки научных кадров.
- 4.17. На период режима чрезвычайного положения в Республике Казахстан работа НТС будет проводиться с применением дистанционных технологий.

5. СОСТАВ НТС

- 5.1. Состав НТС формируется из числа ППС университета, заместителя директора по науке и менеджменту качества ИЯиЛ, заместителя директора по науке и менеджменту качества ВШМ, заместителей деканов факультетов по науке и менеджменту качества, руководителей научных центров и лабораторий, ведущих ученых, представителей из других организаций и учреждений города.
- 5.2. Состав НТС рассматривается на Ученом совете по представлению проректора по науке и инновациям и утверждается приказом ректора университета сроком на один год. Возможно осуществление замены членов НТС по объективным причинам.
- 5.3. Председателем НТС является проректор по науке и инновациям, в его отсутствие функции председателя выполняет заместитель – директор Департамента науки.

В состав НТС входят:

- председатель - проректор по науке и инновациям;
- заместитель председателя - директор Департамента науки;
- заместители деканов факультетов;
- руководители научных направлений;
- ведущие ученые университета;
- обучающиеся, занимающиеся научной работой;
- ведущие специалисты других организаций;
- секретарь.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НТС

- 6.1. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС в двух экземплярах секретарю НТС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также предлагаемый срок рассмотрения.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 9 из 10

- 6.2. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. План работы НТС рассматривается на заседании Совета и по представлению председателя НТС утверждается ректором университета.
- 6.3. Контроль выполнения планов работы НТС организует председатель НТС.
- 6.4. В план работы НТС могут вводиться корректировки с учетом требований различных государственных программ, предложений государственных органов и иных организаций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТС

- 7.1. НТС возглавляет Председатель.
- 7.2. Председатель Совета:
- осуществляет общее руководство работой НТС;
 - председательствует на заседаниях НТС;
 - утверждает план работы НТС;
 - созывает заседания НТС;
 - дает указания членам НТС по вопросам, касающимся работы Совета;
 - утверждает решения НТС.
- 7.3. Секретарь НТС:
- формирует проект повестки дня заседаний НТС;
 - организует подготовку материалов к заседаниям НТС, а также проект протокольных решений;
 - оповещает членов НТС о месте, времени проведения, а также организует отправку повестки дня заседаний НТС;
 - при необходимости предоставляет выписки из протоколов заседаний НТС;
 - обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС.
- 7.4. Заседания НТС СКГУ проводятся один раз в месяц.
- 7.5. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания и включают:
- проект решения НТС;
 - тезисы или доклад основного докладчика.
- 7.6. Решения НТС принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя.
- 7.7. Решение НТС должно быть обязательным для исполнения, иметь адресность мероприятий и поручений (название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль за исполнением этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.
- 7.8. Решения НТС оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ НТС

- 8.1. Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на секретаря НТС.
- 8.2. Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ереже Положение	Е СҚМУ ҒТҚ П СКГУ НТС	Стр. 10 из 10

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

*Рекомендовано к утверждению Ученым советом СКГУ им. М. Козыбаева,
протокол № 13 от «30» апреля 2020 г.*

**ҚҰРАСТЫРҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**
ҒӘЖПЛБ жетекшісі/
Руководитель НМиПЛЮ



А. Сарсенбекова

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**
ҒЖИ жөніндегі проректор/
Проректор по НиИ



А. Ибраева

ҒД директоры/
Директор ДН



М. Куантаева

Ректор аппараты жетекшісінің м.а./
И.о. руководителя аппарата ректора



Н. Побежук

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая