

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	1 беттің 8 Стр. 1 из 8

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректорының м.а.

Е. Исакаев

2020ж.

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің қызметкерлерін көтермелеу жүйесі туралы

ЕРЕЖЕСІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

- 1.1. Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (бұдан әрі - Университет) қызметкерлерін еңбектегі табыстары мен білім беру мен ғылым саласындағы жетістіктері үшін көтермелеу, сонымен қатар университет наградалары мен оның құжаттарын қалпына келтіру сұрақтарын реттейді.
- 1.2. Марапаттау Университет қызметкерлерінің еңбегін ынталандырудың нысаны болып табылады.
- 1.3. Университетте келесі көтермелеу түрлері орнатылады:
 - 1) «Алғыс хат»;
 - 2) «Грамота»;
 - 3) «Құрмет грамотасы»;
 - 4) «Академик Манаш Қозыбаев медалі»;
 - 5) «М. Қозыбаев атындағы СҚМУ үлкен алтын медалы».
- 1.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ведомстволық наградаларымен көтермелеу «Білім және ғылым қызметкерлерін көтермелеу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 2013 жылғы 08 тамыздағы №324 бұйрығына сәйкес университеттің Ғылыми кеңесінің ұсынуы бойынша жүзеге асырылады.

2. МАРАПАТТАУ МАТЕРИАЛДАРЫН ҰСЫНУ ЖӘНЕ ҚАРАСТЫРУ ТӘРТІБІ

- 2.1. Қызметкерлерді көтермелеу туралы сұрақты қарастыру үшін бөлімшелердің жетекшілері мерекелік күнге дейін 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей Университеттің персоналды басқару қызметіне тиісті ұсыныс жібереді.
- 2.2. Персоналды басқару қызметі 2 Тарауды басшылыққа ала отырып, алынған ұсыныстардың негізінде «Құрмет грамотасымен», «Грамотамен» немесе «Алғыс хатпен» көтермелеу туралы бұйрық дайындайды.
- 2.3. Университет қызметкерлерін медальдармен көтермелеу туралы ұсыныстар келесі мерекелер бойынша Ғылыми кеңесте қаралады:
 - 1) Ұлттық мерекелер;
 - 2) Кәсіби мерекелер – «Ғылым қызметкерлері күні», «Білім күні»;
 - 3) Қызметкерлердің мерейтойлары;
 - 4) ЖОО салтанатты даталары.
- 2.4. Медальдармен марапаттау марапатауға ұсынылған адамның «Құрмет грамотасының», «Грамотаның» және «Алғыс хаттың» бар болған жағдайында жүзеге асырылады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	2 беттің 8 Стр. 2 из 8

- 2.5. Университеттің барлық көтермелеу түрлері, сонымен қатар «Құрмет грамотасы», «Грамота» және «Алғыс хат» салтаннаты түрде және марапатталушының жеке өзіне тапсырылады.
- 2.6. Әрбір марапатталушыға медаль тапсырумен бір мезгілде марапаттау туралы тиісті куәлік беріледі. Медаль куәліксіз жарамсыз болып табылады.
- 2.7. Сәйкесінше бұйрықсыз және лауазымдық тұлғалардың қолы қойылмаған университеттің медальдарымен марапаттау туралы куәліксіз, сондай-ақ «Құрмет грамотасымен», «Грамотамен» және «Алғыс хатпен» марапаттау туралы куәліктер жарамсыз болып табылады.
- 2.8. «М. Қозыбаев атындағы СҚМУ үлкен алтын медалымен» және «Академик Манаш Қозыбаев медалымен» қайта марапаттауға жол берілмейді.
- 2.9. Медальдар кеуденің сол жағына тағылады, Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары мен ведомстволық наградалар болған кезде олар солардан кейін орналасады.
- 2.10. Университет наградалары мен олардың құжаттары жоғалған, ұрланған немесе бүлінген жағдайда марапатталған адамдар өздерінің марапаттары мен олардың құжаттарына құқықтарын сақтап қалады.
- 2.11. Тұлға Университет наградалары мен олардың қосымшаларының дубликаттарын беру туралы жазбаша өтінішпен жоғалу себептерін көрсете отырып Университетке жүгінеді. Оларға жоғалту, бүлдіру немесе марапатталған тұлғаға байланысты емес орын алған жағдайлар жатады, мысалы табиғи апаттар (өрт, су тасқыны, жер сілкіну) немесе өзіне қатысты заңсыз әрекеттердің (тонау, ұрлау) жасалуы.
Өтінішке:
 - 1) жеке басын растайтын құжаттың көшірмесі;
 - 2) өтініш иесінің марапатталғанын растайтын құжаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
 - 3) мына жағдайда:
 - жоғалса – жоғалу туралы жариялама бар облыстық газеттің көшірмесі;
 - бүлінсе – форс-мажор жағдайының болғанын растайтын құзыретті органдардың құжаттары;
 - ұрланса – ішкі істер органдарынан құжаттың ұрланғаны туралы анықтама қоса беріледі.
- 2.12. Марапаттау туралы куәліктің дубликаты қолданыстағы үлгідегі бланкілерде «дубликат» сөзі жазылып беріледі.

3. МАРАПАТТАУ НЕГІЗДЕМЕЛЕРІ

- 3.1. «Алғыс хатпен» университетте екі жылдан кем емес еңбек өтілі бар қызметкерлері марапатталады және алынбаған тәртіптік жазасы бар:
 - лауазымдық нұсқауларын ұқыпты орындауы және университеттің білім, ғылыми және өндірістік қызметіне қосқан үлесі үшін;
 - университеттің маңызды жобаларын өткізу жұмыстарына белсенді қатысқаны үшін;
 - білім беру, ғылыми-зерттеу, шығармашылық, спорт және қоғамдық қызмет аясындағы жоғары жетістіктері үшін;
 - еңбек міндеттерін үлгілі орындағаны үшін;
 - университеттің дамуына елеулі үлес қосқаны үшін;
 - жоғары кәсіби шеберлігі үшін және мерейтойына байланысты. Қызметкерлер үшін мерейтойлар – 50 жас жән одан әрі әрбір 5 жыл.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	3 беттің 8 Стр. 3 из 8

- 3.2. **«Алғыс хатпен»** қайта марапаттау үш жылдан кейін жүргізіледі. Кей жағдайларда (университеттің дамуына қосқан үлесі үшін) соңғы марапаттауға қарамастан марапаттау жүргізіледі.
- 3.3. **«Грамотамен»** университетте үш жылдан кем емес еңбек өтілі бар қызметкерлері марапатталады және алынбаған тәртіптік жазасы бар:
- лауазымдық нұсқауларын ұқыпты орындауы және университеттің білім, ғылыми және өндірістік қызметіне қосқан үлесі үшін;
 - университеттің маңызды жобаларын өткізу жұмыстарына белсенді қатысқаны үшін;
 - білім беру, ғылыми-зерттеу, шығармашылық, спорт және қоғамдық қызмет аясындағы жоғары жетістіктері үшін;
 - еңбек міндеттерін үлгілі орындағаны үшін;
 - университеттің дамуына елеулі үлес қосқаны үшін;
 - жоғары кәсіби шеберлігі үшін және мерейтойына байланысты. Қызметкерлер үшін мерейтойлар – 50 жас жән одан әрі әрбір 5 жыл.
- 3.4. **«Грамотамен»** қайта марапаттау үш жылдан кейін жүргізіледі. Кей жағдайларда (университеттің дамуына қосқан үлесі үшін) соңғы марапаттауға қарамастан марапаттау жүргізіледі.
- 3.5. **«Құрмет грамотасымен»** университетте бес жылдан кем емес еңбек өтілі бар қызметкерлері марапатталады және алынбаған тәртіптік жазасы бар:
- университеттің маңызды жобаларын өткізу жұмыстарына белсенді қатысқаны үшін;
 - мінсіз және тиімді қызметі үшін;
 - кәсіби шеберлігі және адал еңбегі үшін;
 - еңбек қызметінің нақты саласындағы жоғары жетістіктері үшін;
 - университеттің дамуына елеулі үлес қосқаны үшін;
 - еңбек қызметіндегі жаңашылдығы және басқа да жетістіктері үшін;
 - еңбек міндеттерін үлгілі орындауы үшін.
- 3.6. **«Құрмет грамотасымен»** қайта марапаттау бес жылдан кейін немесе **«Грамотамен»** немесе **«Алғыс хатпен»** марапатталғаннан кейін үш жыл өткен соң жүргізіледі. Кей жағдайларда (университеттің дамуына қосқан үлесі үшін) соңғы марапаттауға қарамастан марапаттау жүргізіледі.
- 3.7. **«Академик Манаш Қозыбаев» медалымен** ғалымдар, қоғам және мемлекет қайраткерлері, білім беру ұйымдарының жетекшілері мен қызметкерлері марапатталады:
- тарихи зерттеулер саласындағы белсенді зерттеулері үшін;
 - академик М. Қозыбаевтың мұрасын зерттеуі үшін;
 - академик М. Қозыбаевтың атын мәңгі есте қалдыруға қосқан үлесі үшін;
 - Отан тарихы туралы мағлұматты көпшілікке таратуға қосқан үлесі және тарих ғылымының дамытудағы жетістіктері үшін;
 - Ғылыми және зерттеу жұмыстың ұйымдастыру және жетілдірудегі, оқыту мен тәрбиелеудің біртұтастығын қамтамасыз етудегі елеулі табыстары үшін;
 - білім алушыларды практикалық дайындауда және олардың шығармашылық белсенділіктерін дамытудағы жетістіктері үшін.
- 3.8. **«Академик Манаш Қозыбаев» медалымен** білім беру ұйымдарында 10 жылдан кем емес еңбек өтілі бар университет қызметкерлері марапатталады.
- 3.9. **«Академик Манаш Қозыбаев» медалымен** марапатталатын үміткерлер Ғылыми кеңесте қарастырылады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	4 беттің 8 Стр. 4 из 8

- 3.10. «М. Қозыбаев атындағы СҚМУ үлкен алтын медалымен» ғалымдар, қоғам қайраткерлері, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілері марапатталады:
- университеттің дамуына ерекше үлес қосқаны үшін;
 - ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша зор және табысты еңбегі үшін;
 - білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің біртұтастығын қамтамасыз етудегі елеулі табыстары үшін;
 - білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, студенттерді және тыңдаушыларды практикалық даярлаудағы, олардың шығармашылық дамыту мен дербестігін дамытудағы, оқытудағы елеулі табыстары үшін;
 - университетке жоғары білікті мамандарды практикалық дайындауда ұдайы және белсенді көмегі үшін;
 - іргелі, қолданбалы, іздестіру зерттеулер, соның ішінде білім мәселелері саласындағы өзекті мәселелер бойынша зерттеулердегі жетістіктері үшін;
 - өңірлік, республикалық, халықаралық білім және ғылыми-техникалық жобалардағы жетістіктері үшін;
 - жоғары кәсіптік, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім жүйесіндегі көп жылдық, адал еңбегі үшін;
 - университет түлектерін жұмысқа орналастыру дағы ұдайы және белсенді көмегі үшін.
- 3.11. «М. Қозыбаев атындағы СҚМУ үлкен алтын медалымен» білім беру ұйымдарында 20 жылдан кем емес еңбек өтілі бар университет қызметкерлері марапатталады.
- 3.12. «М. Қозыбаев атындағы СҚМУ үлкен алтын медалымен» марапатталатын үміткерлер Ғылыми кеңесте қарастырылады.
- 3.13. Университеттің қызметкерлері болып табылмайтын тұлғаларды, оның ішінде зейнеткерлерді марапаттау осы ережемен орнатылған жалпы талаптар бойынша еңбек өтіліне қойылатын талаптарсыз жүзеге асырылады. Осындай тұлғаларды марапаттауға ұсыныс қызығушылық тудырған бөлімшенің жетекшісімен енгізіледі.

4. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Осы Ережеге қатысты өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік процедурасымен анықталған.
- 4.2. Осы Ережеге өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тартылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 4.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

***М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесімен бекітуге ұсынылды,
2020 ж. «25» шілдегі № 17 хаттамасы***

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	5 беттің 8 Стр. 5 из 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе поощрения работников Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы поощрения работников Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее – Университет) за успехи в труде и достижения в области образования и науки, а также вопросы восстановления наград университета и документов к ним.
- 1.2. Поощрения являются формой стимулирования труда работников Университета.
- 1.3. В Университете устанавливаются следующие виды поощрения:
 - 1) «Алғыс хат»;
 - 2) «Грамота»;
 - 3) «Құрмет грамотасы»;
 - 5) «Медаль «Академик Манаш Қозыбаев»;
 - 4) «Большая золотая медаль СКГУ им. М. Козыбаева».
- 1.4. Награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Казахстан будет осуществляться согласно приказа МОН РК от 8 августа 2013 года № 324 «Об утверждении инструкции по поощрению работников образования и науки» на основании рекомендации Ученого совета университета.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАГРАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 2.1. Для решения вопроса о поощрении работников, руководителями подразделений не позднее, чем за 20 календарных дней до праздничной даты направляется соответствующее представление в службу управления персоналом Университета.
- 2.2. Служба управления персоналом готовит приказ о награждении «Құрмет грамотасы», «Грамота» или «Алғыс хат» на основании полученных представлений, руководствуясь Разделом 2.
- 2.3. Представления о поощрении работников университета медалями рассматриваются на ученом совете, по случаям празднования:
 - 1) Национальных праздников РК.
 - 2) Профессиональных праздников – «День работников науки», «День учителя».
 - 3) Юбилеев работников.
 - 4) Торжественных дат ВУЗа.
- 2.4. Награждение медалями производится при наличии у поощряемого «Құрмет грамотасы», «Грамота» и «Алғыс хат».
- 2.5. Вручение всех видов наград университета, в том числе «Құрмет грамотасы», «Грамота» или «Алғыс хат», производится в торжественной обстановке и вручается награждаемому лично.
- 2.6. Каждому награждаемому одновременно с вручением медали университета выдается соответствующее удостоверение о награждении. Медаль без удостоверения не действительна.
- 2.7. Удостоверения о награждении медалями университета, а также «Құрмет грамотасы», «Грамота» или «Алғыс хат» без соответствующего приказа и при отсутствии подписи должностных лиц являются недействительными.
- 2.8. Повторное награждение «Большой золотой медалью СКГУ им. М. Козыбаева» и «Медалью «Академик Манаш Қозыбаев» не допускается.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	6 беттің 8 Стр. 6 из 8

- 2.9. Медали носятся на левой стороне груди, при наличии государственных наград Республики Казахстан и ведомственных наград они располагаются после них.
- 2.10. В случае утери, кражи или порчи наград университета или документов к ним награжденные сохраняют свои права на награды и документы к ним.
- 2.11. Награжденный может обратиться в Университет с письменным заявлением о выдаче дубликатов наград университета или документов к ним с указанием причин. К таковым относятся утрата, порча или иные деяния, совершившиеся по независящим от награжденного обстоятельствам, например: вследствие стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение) или совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража).
- К заявлению прилагаются:
- 1) Копия документа, удостоверяющего личность.
 - 2) Подтверждающие копии документов о награждении заявителя (при наличии).
 - 3) В случае:
 - утраты – копия областной газеты с объявлением об утере;
 - порчи – документы компетентных органов, подтверждающих наличие форс-мажорных обстоятельств;
 - кражи – справка о краже документа из органов внутренних дел.
- 2.12. Дубликат удостоверения о награждении выписывается на бланках действующего образца с проставлением слова «дубликат».

3. ОСНОВАНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 3.1. «**Алғыс хат**» награждаются работники, имеющие стаж работы в университете не менее двух лет и не имеющие не снятых дисциплинарных взысканий:
- за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в образовательной, научной и производственной деятельности университета;
 - за активное участие в проведении особо значимых проектов университета;
 - за высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности;
 - образцовое выполнение трудовых обязанностей;
 - за существенный вклад в развитие университета;
 - за высокий профессионализм и в связи с юбилеем. Юбилейные даты для работников – 50 лет и далее каждые 5 лет.
- 3.2. Последующие награждение «**Алғыс хат**» производится не менее чем через три года. В исключительных случаях (за существенный вклад в развитие университета) награждение производится независимо от срока последнего награждения.
- 3.3. «**Грамотой**» награждаются работники, имеющие стаж работы в университете не менее трех лет и не имеющие не снятых дисциплинарных взысканий:
- за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в образовательной, научной и производственной деятельности университета;
 - за активное участие в проведении особо значимых проектов университета;
 - за высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности;
 - образцовое выполнение трудовых обязанностей;
 - за существенный вклад в развитие университета;
 - за высокий профессионализм и в связи с юбилеем. Юбилейные даты для работников – 50 лет и далее каждые 5 лет.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	7 беттің 8 Стр. 7 из 8

- 3.4. Последующие награждение «**Грамотой**» производится не менее чем через три года. В исключительных случаях (за существенный вклад в развитие университета) награждение производится независимо от срока последнего награждения.
- 3.5. «**Құрмет грамотасы**» награждаются работники, имеющие стаж работы в университете не менее пяти лет и не имеющие не снятых дисциплинарных взысканий:
- за активное участие в проведении особо значимых проектов университета;
 - за безупречную и эффективную работу;
 - за добросовестный труд и профессиональное мастерство;
 - за высокие результаты в конкретной области трудовой деятельности;
 - за существенный вклад в развитие университета;
 - за новаторство и другие достижения в трудовой деятельности;
 - за образцовое выполнение трудовых обязанностей.
- 3.6. Последующие награждение «**Құрмет грамотасы**» производится не менее чем через пять лет или не менее чем через три года после награждения «**Грамотой**» или «**Алғыс хат**». В исключительных случаях (за существенный вклад в развитие университета) награждение производится независимо от срока последнего награждения.
- 3.7. **Медалью «Академик Манаш Қозыбаев»** награждаются ученые, общественные и государственные деятели, руководители и работники:
- за активные научные исследования в области исторических наук;
 - за исследование наследия академика М. Козыбаева;
 - за вклад в увековечивание имени академика М. Козыбаева;
 - за достижение в развитии исторической науки и вклад в популяризацию знаний по Отечественной истории;
 - за значительные успехи в организации и совершенствовании научной и исследовательской работы, обеспечении единства обучения и воспитания;
 - за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности.
- 3.8. Медалью «**Академик Манаш Қозыбаев**» награждаются работники, имеющие стаж работы в организациях образования не менее 10 лет.
- 3.9. Кандидатуры на награждение медалью «**Академик Манаш Қозыбаев**» рассматриваются на Ученом совете.
- 3.10. **Большой золотой медалью СКГУ им. М. Козыбаева** награждаются ученые, общественные деятели, руководители структурных подразделений университета:
- за особый вклад в развитие университета;
 - за большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров;
 - за успехи в обеспечении единства обучения и воспитания учащихся;
 - за успехи в практической подготовке учащихся, воспитанников, студентов и слушателей, в развитии их творческой активности и самостоятельности, значительные успехи в обучении;
 - за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов;
 - за достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;
 - за достижения в региональных, республиканских, международных, образовательных и научно-технических проектах;
 - за многолетний добросовестный труд в системе высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 105 ВНД СКГУ 105	8 беттің 8 Стр. 8 из 8

- за постоянную и активную помощь в трудоустройстве выпускников университета.
- 3.11. «Большой золотой медалью СКГУ им. М. Козыбаева» награждаются сотрудники университета, имеющие стаж работы в организациях образования 20 лет и более.
- 3.12. Кандидатуры на награждение «Большой золотой медалью СКГУ им. М. Козыбаева» рассматриваются на Ученом совете.
- 3.13. Награждение лиц, не являющихся сотрудниками университета, в том числе пенсионеров, осуществляется по общим правилам установленным настоящим Положением, за исключением требований к стажу работы. Представление к награждению таких лиц вносится руководителем заинтересованного подразделения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 4.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 4.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты/институт, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректор, Ученый совет.
- 4.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

*Рекомендовано к утверждению Ученым советом СКГУ им. М. Козыбаева,
протокол № 17 от «25» июня 2020 г.*

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

ПБҚ жетекшісі/
Руководитель СУП



Ж. Муканова

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

ЭЖҚД директорының м.а.-бас есепші/
И.о. директора ДЭПФ-гл. бухгалтер



К. Исенов

ССБД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая