

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	1 беттің 168 Стр. 1 из 168



М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ-ДА ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАРДЫ РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ ӘЗІРЛЕУ БОЙЫНША ТАЛАПТАР МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы нормативтік құжат «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы РММ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу бойынша талаптар мен ұсынымдарды қамтиды (Бұдан әрі-университет).
- 1.2. Осы талаптар барлық деканаттар/директораттар, кафедралар және профессорлық-оқытушылық құрам, АҚД қызметкерлері үшін міндетті.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы талаптар мен әдістемелік ұсынымдар нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ ҚРЗ «Білім туралы» ҚР Заңы;
- 2018 жылғы 31 қазандағы «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 604 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Білім беру ұйымдарының тиісті типтері бойынша үлгі ережесін бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережесі»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі № 521 бұйрығы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен жүргізу және ұйымдарды тәжірибе негізі ретінде айқындау ережелері»;
- «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі.

3. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР ТІЗІМІ

АС – академиялық сұрақтар;

БП – базалық пәндер;

ЖООК - ЖОО компоненті;

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	2 беттің 168 Стр. 2 из 168

ҚА – қорытынды аттестаттау;
АҚД– Академиялық қызмет департаменті;
ТК – таңдау бойынша компонент;
ҚАҚ– қорытынды аттестаттау кешені;
ЭПК – элективті пәндер каталогы;
БҒМ ҚР- Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы
ӘН – әдістемелік нұсқаулар;
ББ- білім беру бағдарламасы;
ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;
ЖОБ- жұмыс оқу бағдарламасы;
БӨЖ–білім алушының өзіндік жұмысы;
БООЖ–оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы;
КП– кәсіптік пәндер;
КС- кәсіби стандарт;
ПОӘК – пәннің оқу-әдістемелік кешені;
ББОӘК – білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені;
ОӘБ – оқу-әдістемелік бөлімі;
ОӘЖ – оқу-әдістемелік жұмыс;
СҚМУ ОӘК – М. Қозыбаев атындағы СҚМУ оқу-әдістемелік кеңесі;
ПрӘК – практиканың оқу-әдістемелік кешені;
БӨЖМ – білім алушылардың өзіндік жұмысының материалдары;
ПЭОӘК- пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені;

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

4.1. ББОӘК құрылымы және құрастыруға қойылатын талаптар

- 4.1.1 ББОӘК өзара байланысты және білім беру бағдарламасының мақсатына жету үшін қажетті компоненттерден тұрады.
 4.1.2. ББОӘК келесі құрылымға сәйкес қалыптастырылады (1-кесте):

1 Кесте

№ т/б	ББОӘК құрылымы	Кафедрадағы жинақтау (сақтау формасы)
1.	Білім беру бағдарламасы - негізгі білім беру бағдарламасы; - типтік оқу жоспары; - элективті пәндер каталогы; - модульдердің паспорттары; - пәндер паспорты.	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа), «Электронды ректорат» жүйесіндегі электрондық нұсқасы
2	Негізгі операция шеңберінде игеру үшін ұсынылатын қосымша білім беру бағдарламасы (лар)	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа), «Электронды ректорат» жүйесіндегі электрондық нұсқасы
3.	Тиісті білім деңгейі бойынша кәсіби стандарттар (бар болса)/ҰБШ/СБШ	Сайттағы электрондық нұсқа: http://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty
4.	Жұмыс оқу жоспары	Қағаз нұсқасы (көшірме), «Электронды ректорат» жүйесіндегі электрондық нұсқасы
5.	Электрондық оқу-әдістемелік кешендер	ЭПОӘК-электронды нұсқа (электронды кітапханада)
6.	Практиканың оқу-әдістемелік кешендері	ПрОӘК-электрондық нұсқа (электронды кітапханада), Іс-тәжірибе бойынша ОЖЖ-қағаз мәтін (түпнұсқа)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	3 беттің 168 Стр. 3 из 168

7.	Қорытынды аттестаттау кешені - дипломдық жұмыстардың (жобалардың)/магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары) - бағалау критерийлерін қоса кешенді емтихан бағдарламасы - дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны)/докторлық диссертацияны орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар, бағалау критерийлерін қоса;	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа) және электрондық нұсқасы (электронды кітапханада)
----	---	--

- 4.1.3. ББОӘК-ға білім беру бағдарламасын жүзеге асыруды қамтамасыз ететін барлық кафедралардың электронды оқу-әдістемелік кешендері кіреді.
- 4.1.4. Бекітілген ПЭОӘК, ПрОӘК, МО электрондық кітапханада орналасуы керек.
- 4.1.5. ББОӘК академиялық қызметті реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттардың өзгеруіне, сондай-ақ жұмыс берушілердің сұраныстары мен қажеттіліктерінің өзгеруіне байланысты білім деңгейлері бойынша МЖМБС ауысқан кезде жаңартылады.
- 4.1.6. ББОӘК кафедраның істер номенклатурасына сәйкес ресімделеді. Істің заттаңбасы мен ішкі тізімдеменің болуы міндетті.
- 4.2 Білім беру бағдарламасын әзірлеуге қойылатын талаптар**
Білім беру бағдарламасын академиялық комитеттер бағыттар бойынша СҚМУ ІНҚ 53 сәйкес М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу бойынша ережелерді әзірлейді және университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.
- 4.3. Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеуге қойылатын талаптар**
Жұмыс оқу жоспарлары СҚМУ ПРО 703-20 «Оқу-әдістемелік жұмыс» және макетке сәйкес ресімделеді (1-қосымша)

5. ПӘННІҢ ЭЛЕКТРОНДЫ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

5.1. ПЭОӘК құрылымы

- 5.1.1. Пәннің оқу-әдістемелік кешені (бұдан әрі- ПЭОӘК) білім беру бағдарламасын меңгеру аясында білім алушының аудиториялық және өзіндік жұмысын сәтті ұйымдастыру үшін ұсынылған оқу-әдістемелік материалдардың жиынтығын, құрылымның толық сипаттамасын, пәннің мазмұнын, бағалау жүйесін, сондай-ақ ұсынады.
- 5.1.2. ПЭОӘК білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны дайындаудың оқу жұмыс жоспарына сәйкес пәнді оқытуды қамтамасыз ететін оқытушы немесе кафедра оқытушылары ұжымымен әзірленеді. Әзірлеуші-Кафедра ПЭОӘК сапалы әзірленуіне жауапты. ПЭОӘК құрылымы 2-кестеде көрсетілген.

2 Кесте

№ п/ п	ПЭОӘК құрылымы	Бекіту деңгейі	Кафедрадағы жинақтау (сақтау нысаны)	Макет
--------------	----------------	----------------	--	-------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	4 беттің 168 Стр. 4 из 168

Міндетті компонент				
1.	ЖБП циклы пәндері үшін типтік оқу бағдарламасы	ҚР БҒМ	ОӘБ маманы растаған қағаз нұсқасы мөрмен бірге беріледі	
2.	Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)	Факультет/ институт кеңесі	«Оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізу» интерфейсіндегі қағаз нұсқасы (түпнұсқа) және электрондық нұсқасы	2 қосымша
3.	Пән бойынша дәріс кешені (тезистер): - дәрістер; - презентациялық материал	Кафедра отырысы	Электрондық нұсқа	3 қосымша
4.	Зертханалық / практикалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра отырысы	Электрондық нұсқа	4 қосымша
5.	Курстық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар (курстық жұмыстардың ұсынылатын тақырыптарының тізбесін қоса алғанда)	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа) Электрондық нұсқа	5 қосымша
6.	БӨЖ орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы (түпнұсқа) Электрондық нұсқа	6 қосымша
7.	Оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жөніндегі материалдар (аралық бақылауды ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті материалдар; қорытынды бақылауды ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті материалдар)	Кафедра отырысы	Сканерленген нұсқасы	7 қосымша
Қосымша компонент				
1.	Электрондық оқулықтар			
2.	Flash-роликтер			
3.	Виртуалды галереялар: бейнематериалдар, презентациялар, анимациялар, реалистік суреттер, дыбыстық материалдар және т.б.			
4.	Виртуалды зертханалар: статистикалық, динамикалық және интерактивті модельдер, интерактивті анимациялар және т.б.			

5.1.3. Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) кафедраның істер номенклатурасына сәйкес ресімделеді. Істің заттаңбасы мен ішкі тізімдеменің болуы міндетті.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	5 беттің 168 Стр. 5 из 168

5.2. ПЭОӘК құрылымдық элементтерін ресімдеуге қойылатын талаптар.

5.2.1. Пән бойынша дәрістер кешені

Дәріс кешені модульдің әрбір тақырыбы бойынша ұсынылатын әдебиеттер тізімін көрсете отырып, пән модульдерінің тақырыптары бойынша дәрістерді қамтиды.

5.2.2. Білім алушылардың өзіндік жұмысының материалдары

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар: пән бойынша бағалау құралдары мен бағалау критерийлерін; ағымдағы, қорытынды бақылауды өткізуге арналған бақылау материалдарын қамтиды. (7-қосымша)

6. ПРАКТИКАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

7.1. ПрОӘК келесі құрылымға сәйкес бекітілген құжаттардан қалыптастырылады (3-кесте):

Кесте 3

№	ПрОӘК құрылымы	Бекіту деңгейлері	Міндетті жинақтау	Макет
1.	Практиканың жұмыс оқу бағдарламасы	Факультет/ институттың оқу- әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	8-қосымша
2.	Кәсіби практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар (есеп нысанын қамтиды)	Факультет/ институттың оқу- әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	9-қосымша
3.	Практика күнделігінің формасы	Университеттің оқу- әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы	10-қосымша

7. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ КЕШЕНІ

7.1. Қорытынды аттестаттау кешені:

№	ҚАК құрылымы	Бекіту деңгейлері	Міндетті жинақтау	Макет
1.	Дипломдық жұмыстардың (жобалардың)/магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары	Кафедра отырысы	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	14.1-қосымша
2.	Бағалау критерийлерін қоса алғанда, Кешенді емтихан бағдарламасы	Факультет/ институттың оқу- әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы және электрондық нұсқасы (электрондық кітапханада)	13-қосымша
3.	Бағалау критерийлерін қоса алғанда, дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Факультет/ институттың оқу- әдістемелік кеңесі	Қағаз нұсқасы	14-қосымша

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	6 беттің 168 Стр. 6 из 168

- 7.2. Білім алушының дипломдық жұмыстың (жобаның)/ магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын бекітуге өтініш үлгісі және ғылыми жетекшінің тағайындалуы 14.2-қосымшада берілген
- 7.3. Мұқабаны және мұқабаны безендіру үлгілері ұсынылған:
14.3, 14.4 қосымшаларда - дипломдық жұмыс (жоба) үшін;
14.9, 14.10 - қосымшаларда-магистрлік диссертация (жоба) үшін.
- 7.4. Ғылыми жетекшінің пікірінің ұсынылатын нысандары; Рецензиялар; жұмыс нәтижелерін енгізу актілері 14.5; 14.6;14.7 қосымшаларда - бакалавриат үшін; 14.11; 14.12; 14.8 қосымшаларда - магистратура үшін келтірілген.
- 7.5. Кафедра білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты ұсынылған рецензия нысанына және енгізу актісіне қосымша тармақтарды енгізе алады.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңес отырысында бекітілген, 2020 жылғы
_____ *хаттама №* _____

ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СКГУ ИМ. М.КОЗЫБАЕВА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий нормативный документ содержит требования и рекомендации по оформлению учебно-методической документации в РГП на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее - университет).
- 1.2. Настоящие требования обязательны для исполнения всеми деканатами/директоратом, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ДАД.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие требования и методические рекомендации разработаны с учетом требований нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании» №319-ІІІ ЗРК от 27 июля 2007 года;
- Приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 521 от 29 сентября 2018 года «Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики»;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	7 беттің 168 Стр. 7 из 168

- Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АВ – академические вопросы;
БД – базовые дисциплины;
ВК - вузовский компонент;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
ИА – итоговая аттестация;
ДАД – департамент академической деятельности;
КВ – компонент по выбору;
КИА – комплекс по итоговой аттестации;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
МУ – методические указания;
ОП – образовательная программа;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
РУП – рабочая учебная программа;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
ПД – профилирующие дисциплины;
ПС – профессиональный стандарт;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
УМКОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;
УМО – учебно-методический отдел;
УМР – учебно-методическая работа;
УМС СКГУ – учебно-методический совет СКГУ им. М. Козыбаева;
УМКП – учебно-методический комплекс практики;
МСРО – материалы самостоятельной работы обучающихся;
ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура УМКОП и требования к составлению

- 4.1.1 УМКОП состоит из компонентов, которые связаны между собой и необходимы для достижения цели образовательной программы.
 4.1.2. УМКОП формируется в соответствии со следующей структурой (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Структура УМКОП	Комплектация на кафедре (форма хранения)
1.	Образовательная программа - основная образовательная программа;	Бумажный вариант (оригинал), электронный вариант в системе «Электронный ректорат»

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	8 беттің 168 Стр. 8 из 168

	- типичный учебный план; - каталог элективных дисциплин; - паспорта модулей; - паспорта дисциплин.	
2	Дополнительная(ые) образовательная(ые) программа(ы), рекомендуемые для освоения в рамках основной ОП	Бумажный вариант (оригинал), электронный вариант в системе «Электронный ректорат»
3.	Профессиональные стандарты по соответствующему уровню образования (при наличии)/НРК/ОРК	Электронный вариант на сайте: http://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty
4.	Рабочий учебный план	Бумажный вариант (копия), электронный вариант в системе «Электронный ректорат»
5.	Электронные учебно- методические комплексы дисциплин	ЭУМКД – электронный вариант (в электронной библиотеке)
6.	Учебно-методические комплексы практик	УМКП – электронный вариант (в электронной библиотеке), РУП по практике – бумажный вариант (оригинал)
7.	Комплекс итоговой аттестации - тематика дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций (проектов) - программа комплексного экзамена, включая критерии оценивания - методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)/докторской диссертации, включая критерии оценивания	Бумажный вариант (оригинал) и электронный вариант (в электронной библиотеке)

- 4.1.3. В УМКОП входят электронные учебно-методические комплексы дисциплин всех кафедр, которые обеспечивают реализацию образовательной программы.
- 4.1.4. Утвержденные ЭУМКД, УМКП, МУ должны быть размещены в электронной библиотеке.
- 4.1.5. УМКОП обновляется при смене ГОСО по уровням образования, в связи с изменениями нормативно-правовой документации, регламентирующей академическую деятельность, а также с изменениями запросов и потребностей работодателей.
- 4.1.6. УМКОП оформляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Обязательно наличие этикеток дела и внутренней описи.
- 4.2 Требования к разработке образовательной программы**
Образовательная программа разрабатывается Академическими комитетами по направлениям в соответствии с ВНД СКГУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в СКГУ им. М. Козыбаева и утверждается на Ученом совете университета.
- 4.3. Требования к разработке рабочих учебных планов**
Рабочие учебные планы оформляются в соответствии с ПРО СКГУ 703-20 «Учебно-методическая работа» и макетом (*Приложение 1*)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	9 беттің 168 Стр. 9 из 168

5. ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура ЭУМКД

- 5.1.1. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее ЭУМКД) представляет собой подробное описание структуры, содержание дисциплины, систему оценивания, а также совокупность учебно-методических материалов, рекомендованных для успешной организации аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в рамках освоения им образовательной программы.
- 5.1.2. ЭУМКД разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающегося по образовательной программе. Кафедра-разработчик несет ответственность за качественную разработку ЭУМКД. Структура ЭУМКД представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Структура ЭУМКД	Уровень утверждения	Комплектация на кафедре (форма хранения)	Макет
Обязательный компонент				
1.	Типовая учебная программа для дисциплин цикла ООД	МОН РК	Заверенный специалистом УМО бумажный вариант копии с печатью ДАД	
2.	Рабочая учебная программа (силлабус)	Совет факультета/института	Бумажный вариант (оригинал) и электронный вариантв интерфейсе «Ведение учебно-методической документации»	Приложение 2
3	Курс лекций по дисциплине (тезисы) - лекции; - презентационный материал	Заседание кафедры	Электронный вариант	Приложение 3
4	Методические указания по выполнению лабораторных / практических работ	Заседание кафедры	Электронный вариант	Приложение 4
5	Методические указания по выполнению курсовых работ (включая перечень рекомендуемых тем курсовых работ)	Заседание кафедры	Бумажный вариант (оригинал) Электронный вариант	Приложения 5
6	Методические указания по выполнению СРО	Заседание кафедры	Бумажный вариант (оригинал) Электронный вариант	Приложение 6
7	Материалы по контролю и оценке учебных достижений (материалы,	Заседание кафедры	Бумажный вариант (оригинал) и	Приложение 7

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	10 беттің 168 Стр. 10 из 168

	необходимые для организации и проведения итогового контроля)		электронный вариант	
Дополнительный компонент				
1.	Электронные учебники			
2.	Flash-ролики			
3.	Виртуальные галереи: видеоматериалы, презентации, анимации, реалистические изображения, звуковые материалы и пр.			
4.	Виртуальные лаборатории: статистические, динамические и интерактивные модели, интерактивные анимации и пр.			

5.1.3. Рабочая учебная программа (силлабус) оформляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Обязательно наличие этикеток дела и внутренней описи.

5.2. Требования к оформлению структурных элементов ЭУМКД

5.2.1. Курс лекций по дисциплине

Лекционный комплекс включает в себя лекции по темам модулей дисциплины, с указанием списка рекомендуемой литературы по каждой теме модуля.

5.2.2. Материалы по контролю и оценке учебных достижений

Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся включают: оценочные средства и критерии оценивания по дисциплине; контрольные материалы для проведения текущего, итогового контролей. (Приложение 7)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

6.1. УМКП формируется из утвержденных документов в соответствии со следующей структурой (таблица 3):

Таблица 3

№	Структура УМКП	Уровни утверждения	Обязательная комплектация	Макет
1.	Рабочая учебная программа практики	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 8
2.	Методические указания по прохождению профессиональных практик (включает форму отчета)	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 9
3.	Формы дневника практики	Учебно-методический совет университета	Бумажный вариант	Приложение 10

7. КОМПЛЕКС ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Комплекс итоговой аттестации включает:

Таблица 4

№	Структура КИА	Уровни утверждения	Обязательная комплектация	Макет
---	---------------	--------------------	---------------------------	-------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	11 беттің 168 Стр. 11 из 168

1.	Тематика дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций (проектов)	Заседание кафедры	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 14.1
2.	Программа комплексного экзамена, включая критерии оценивания	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант и электронный вариант (в электронной библиотеке)	Приложение 13
3.	Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), включая критерии оценивания	Учебно-методический совет факультета/института	Бумажный вариант	Приложение 14

7.2. Форма заявления обучающегося на утверждение темы дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации (проекта) и назначение научного руководителя представлена в приложении 14.2

7.3. Примеры оформления обложки и титульного листа представлены: в приложениях 14.3, 14.4 - для дипломной работы (проекта); в приложениях 14.9, 14.10 - для магистерской диссертации (проекта).

7.4. Рекомендуемые формы отзыва научного руководителя; рецензии; акта внедрения результатов работ приведены в приложениях 14.5; 14.6; 14.7 - для бакалавриата; в приложениях 14.11; 14.12; 14.8 - для магистратуры.

7.5. Кафедра в зависимости от специфики образовательной программы может ввести в рекомендуемую форму рецензии и акт внедрения дополнительные пункты, сохранив имеющиеся.

Утверждено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева, протокол
№15 от 28.05.2020

**ӘЗІРЛЕНГЕН/
РАЗРАБОТАНО:**

ОӘБ жетекшісі/
Руководитель УМО



А. Курмангалиева

СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а. /
И.о проректора по АВ



Ж. Таласпаева

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	12 беттің 168 Стр. 12 из 168

1-қосымша: оқу жұмыс жоспарының макеті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Бекітемін:
Факультет деканы/ТжӘИ директоры / МЖМ директоры
_____ Аты-жөні
20 ж. _____
Білім беру бағдарламасы: 6VXXXXXX

20 - 20 оқу жылы , Хкурс

ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Қабылдау жылы:XXXX
(МЖМБС, ЖОЖ негізінде жасалды)
Оқу түрі: XXXXX

Модуль атауы	Цикл	Пән коды	Пән атауы	Қосымша білім беру бағдарламасы (minor)	Бағалау құралы	Бақылау нысаны	Оқу жұмысының көлемі															
							Кредиттер саны	Барлық сағат	Х сем.						Х сем.							
									Апта саны													
									15						15							
									Сағат саны													
Дәріс	Практик.	Зертх/студ	БӨӨЖ	БӨЖ	ЕД	Дәріс	Практик.	Зертх/студ	БӨӨЖ	БӨЖ	ЕД											

ОЖЖ факультет / институт оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында 20 ж . № хаттамасымен бекітілген

Кафедра меңгерушісі _____



М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	13 беттің 168 Стр. 13 из 168

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета/Директор ИЯиЛ/Директор ВШМ

ФИО

20 г.

Образовательная программа: 6ВХХХХХХ

20 - 20 уч. год, курс X

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Год набора: XXXX
(составлен на основании ГОСО, ИУП)
форма обучения: XXXXX

Название модуля	Цикл	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дополнительная образовательная программа (minor)	Средство оценивания	Форма контроля	Объем учебной работы														
							Число кредитов	Всего часов	X сем.						X сем.						
									Количество недель												
									15						15						
									Количество часов												
									Лекции	Практич.	Лаб/студ	СРОП	СРО	ПЭ	Лекции	Практич.	Лаб/студ	СРОП	СРО	ПЭ	

РУП утвержден на заседании Учебно-методического совета факультета/института Протокол № от 20 г.

Зав. кафедрой _____



М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	14 беттің 168 Стр. 14 из 168

2-қосымша: оқу жұмыс бағдарламасының макеті (силлабус)



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

ПӘННІҢ АТАУЫ

ПӘН БОЙЫНША ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (СИЛЛАБУС)

Білім беру бағдарламасы: **білім беру бағдарламасының коды және атауы**

Кредит саны ____

Петропавл қ.
20__ ж

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	15 беттің 168 Стр. 15 из 168

Жұмыс оқу бағдарламасы (Силлабус) институт/ факультет кеңесінде **бекітілді**

20__ж."____" _____ № _____ хаттамасы

Институт/ факультет кеңесінің төрағасы

(қолы)

(Т.А.Ә)

Оқу жұмыс бағдарламасы (Силлабус) «Кафедра атауы» мәжілісінде **қарастырылды және бекітуге ұсынылды:**

20__ж."____" _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Т.А.Ә)

Жұмыс оқу бағдарламасын (Силлабус) әзірлеген (дер):

1. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

2. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	16 беттің 168 Стр. 16 из 168

1. Пәннің паспорты

1.1 Кредиттік және академиялық сағат бойынша пәннің көлемі . Бақылау түрі

Кесте 1

Барлығы		Сабақтың түрлері бойынша кредиттерді бөлу					Емтиханға дайындау және тапсыру	Бақылау және қабылдау түрі
Кредиттер	Сағат	дәрістер	тәжірибелік	лабораторлық/студиялық	БӨӨЖ	БӨЖ		
5	150	30	15	15	15	60	15	Емтихан, ЖЖ

1.2 Пәнді оқытудың мақсаты және күтілетін нәтижелер

Пәннің мақсаты:

Оқытудың күтілетін нәтижелер:

1) әрекет етістігі. (Пәнді оқытудың нәтижесі бойынша білім алушы не істей алады?).....

2) әрекет етістігі.....

.....

1.3 Курстың саясаты

- ✓ М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Академиялық адалдық ережелерін қатаң сақтау: плагиатқа және алдау түрлеріне, көшіруге орын жоқ;
- ✓ Академиялық әділетсіздіктің барлық түрлеріне тыйым салынды;
- ✓ сабаққа іскерлік киімде келу;
- ✓ оқу үрдісіне белсенді қатысу;
- ✓ М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің оқытушылары мен қызметкерлеріне, курстастарына ашық және мейірімді, сабырлы болу;
- ✓ ұжымдық жұмысқа көмектесу және пікірталастарға қатысу;
- ✓ ұқыптылық және міндетті болу (кешігу, сабақ босату, аудиторияда өз-өзін ұстау, жұмысты кешіктіріп тапсыру, емтиханға қатыспау);
- ✓ ПОҚ талаптарын жазу

1.4 Пререквизиты

(Берілген пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік және дағды мен құзыреттіліктері бар пәндер мен басқа да оқу жұмыстарының түрлері көрсетіледі).

1.5 Постреквизиты

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	17 беттің 168 Стр. 17 из 168

(1. Осы пәнді оқу аяқталғаннан кейін игерілетін білім, білік және дағды және құзыреттілік талап етілетін пәндер мен оқу жұмысының басқа да түрлері көрсетіледі.
2. ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндері үшін пререквизиттер мен Постреквизиттер элективті пәндер каталогында және типтік оқу жоспарында көрсетілген пререквизиттер мен постреквизиттерге сәйкес болуы тиіс).

2. Аудиториялық сабақтар, олардың мазмұны және көлемі

2 кесте

№ апта	Оқу қызметінің түрі	Оқу сабақтарының тақырыптары мен мазмұны	Сағат саны	Оқытудың түрі мен әдістері	
				Күндізгі	ҚОТ қолдану мен күндізгі
1	1модуль: XXXXXXXXX				
	дәріс	1.1 ¹ тақырып: Қысқаша мазмұны	2	анықтама ақпаратты қара	
	тәжірибелік	1.1тақырып: Сұрақтар тізімі	1		
	лабораториялық	№ 1 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны	1		
					
	дәріс	1.5тақырып: Қысқаша мазмұны			
	тәжірибелік	1.5тақырып: Сұрақтар тізімі			
	лабораториялық	№ 2 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	18 беттің 168 Стр. 18 из 168

					
	БӨЖ 1	<i>Модуль бойынша бір кешенді тапсырма болуы керек, БӨЖ тапсырмасы модуль бойынша оқыту нәтижесіне сәйкес болуы тиіс</i>			
	Модуль N: XXXXXXXX				
8	дәріс	N.1тақырып: Қысқаша мазмұны			
	тәжірибелік	N.2тақырып: Сұрақтар тізімі			
	лабораториялық	№ 3 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны			
	...	...			
15	дәріс	Тақырып: Қысқаша мазмұны			
	тәжірибелік	N.8тақырып: Сұрақтар тізімі			
	лабораториялық	№15 лабораториялық жұмыс Тақырып: Тапсырма мазмұны			
	БӨЖ N	<i>Модуль бойынша бір кешенді тапсырма болуы керек, БӨЖ тапсырмасы модуль бойынша оқыту нәтижесіне сәйкес болуы тиіс</i>			
	Емтихан дайындау және тапсыру		15		
Аудиториялық сабақтар түрі бойынша сағаттар қорытындысы	дәріс		30		
	тәжірибелік		15		
	лабораториялық		15		

Ескертпе:

1. Пәндегі модульдердің саны оның кредиттерінің санына байланысты және келесі арақатынаста берілген: 5 кредит – 5 модульден артық емес, 7 кредит – 7 модульден артық емес, 8 кредит – 8 модульден артық емес.

2. Сабақ түрлері 3 реттен артық қайталануы мүмкін.

- дәріс сабақтарының түрлері: дәріс-арандату (алдын ала жоспарланған қателіктермен), дәріс – зерттеу, кері байланыс техникасын қолдана отырып, дәріс,

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	19 беттің 168 Стр. 19 из 168

видеолекция, мультимедиялық дәріс, проблемалық дәріс, дәріс – визуализация, бинарлық дәріс, дәріс – пресс-конференция, дәріс – дискуссия, нақты жағдайларды талқылай отырып дәріс және т. б..

- практикалық сабақ түрлері: семинар, Жобалық жұмыс, тренинг, коллоквиум, бақылау жұмысы және т. б.

3. БӨЖ тапсырмасы оқу нәтижелеріне бағытталаып, практикалық бағыттылығы болуы тиіс (есептерді шешу, теңдеулер, эссе жазу, кейстерді шешу, жобаны жазу және қорғау және т.б.). Мақалаларды, монографияларды конспектілеуге тыйым салынады.

2.1.Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы (егер бақылау нысаны курстық жұмыс болса көрсетіледі))

Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы «Кафедра атауы» кафедрасында білім алушыларға беріледі, № , корпус №

3. Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы

Оқытушының басшылығымен білім алушының дербес жұмысына 15 академиялық сағат беріледі.

БӨЖ сағат аясында дәрістік сабақтар, практикалық сабақтар (Зертханалық сабақтар), БӨЖ тапсырмалары тақырыптары бойынша консультациялар өткізіледі.

Консультациялар оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүргізіледі. Сабақ кестесі кафедра стендінде және <http://is.nkzu.edu/diary/sfmanager.asp> сайтында орналасқан.

4. Үлгерімді бақылау

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау үшін бағаның дәстүрлі шкаласына ауысатын бағалаудың ұпайлық-рейтингтік әріптік баға жүйесі қолданылады.

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау үшін бағаның дәстүрлі шкаласына ауысатын бағалаудың ұпайлық-рейтингтік әріптік баға жүйесі және ECTS (иситиэс)

Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық баламасы	Ұпайы (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	20 беттің 168 Стр. 20 из 168

Үлгерімнің ағымдық және аралық бақылауларында оқу жетістіктері әр орындалған тапсырма немесе жауап үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады (ағымдағы сабақтардағы жауап, аралық бақылауда, үй тапсырмасын, өзіндік жұмысты тапсыру және т.б.).

Үлгерімді бақылауды пән модульдері бойынша жүргізу қажет.

Модульді бағалаудың ең жоғарғы балы 100 баллды құрайды. Модуль бойынша тапсырманы бағалау критерийлерін оқытушы өз бетінше әзірлейді (3-кесте).

Жіберу рейтингісінің бағасы академиялық кезең ішінде алынған ағымдық және аралық бақылау бағасының орташа арифметикалық сомасымен анықталады. Аралық бақылау тапсырмаларын бағалау критерийлерін оқытушы өз бетінше әзірлейді (3-кесте).

Пән бойынша қорытынды баға жинақтау болып табылады және рейтинг жіберу және қорытынды бақылау бағаларын қамтиды. Жіберу рейтингісінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құрайды және емтихан бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% құрайды.

5. Бағалау құралдары және бақылау түрлері бойынша бағалау критерийлері

3 кесте

Бақылау түрі, өткізу мерзімі	Бағалау тәсілдері	Бағалау критерийлері	Мах ұпай
1 ағымдық бақылау, X апта,	1 бақылау жұмысы		
	Барлығы		100
N модуль бойынша бақылау, X апта,	1 бақылау жұмысы		
	Барлығы		100
N модуль бойынша бақылау, X апта,	1 бақылау жұмысы		
	Барлығы		100
Қорытынды бақылау, сессия	Экзамен, Кейс-задание		
	Барлығы		100

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	21 беттің 168 Стр. 21 из 168

6. Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы

6.1. Әдебиеттер тізімі

(Тізім әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша соңғы 5 жылда; жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы 10 жылда шығарылған негізгі оқу әдебиетін қамтуы тиіс. Негізгі әдебиеттер тізімінде 3-5 дереккөзден аспауы тиіс).

4 кесте

№	Атауы, жылы және басылымның атауы
1.	Негізгі әдебиет
...	Әдебиеттер тізіміне міндетті түрде университет қол жеткізе алатын электрондық деректер базасынан алынған электрондық оқулықтарға сілтемелер енгізілуі тиіс: РМЭБ http://www.rmebrk.kz/), Эпиграф (https://elib.kz/ru/search)
...	Қосымша әдебиет

6.2. Электронды және Internet- ресурстар

Атап өту

6.3. Пәнді әдістемелік қамтамасыз ету (Стандартты есептеулерге, есептеу-графикалық, зертханалық жұмыстарға, курстық жобаларға (т.б.жұмыстарға) арналған нұсқаулық)

5 кесте

№	Атауы	Орналасқан жері (кафедра, кітапхана, электронды кітапхана)
1.		
...		
...		

6.4. Мамандандырылған құралдар тізімі

(Пәнді оқытуда қолданылатын аудиториялар мен зертханалар, құрал-жабдықтар, реактивтер, макеттер, стендтер, нақты виртуалды зертханалар, бағдарламалық өнімдер және т.б. құралдар. Оқу сабақтарына бағдарламалық және мультимедиялық қолданулар.)

6 кесте

№	Түрі	Орналасқан жері
1.		
...		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	22 беттің 168 Стр. 22 из 168

2.2-қосымша: бағалау құралдарының мысалдары

Бағалау құралдары

№ п/п	Бағалау құралдарының атауы	Бағалау құралының қысқаша сипаттамасы	ПОӘК-ге бағалау құралдарын ұсыну
1	2	3	4
1	Іскерлік және/немесе рөлдік ойын	Нақты проблемалық жағдайды ойындық модельдеу арқылы білім беру және кәсіптік бағдарланған міндеттерді шешу мақсатында студенттер мен оқытушылар тобының бірлескен әрекеті. Әдеттегі кәсіби мәселелерді талдау және шешу қабілеттерін бағалауға мүмкіндік береді.	Іскерлік ойынға тапсырма (тақырып, тұжырымдама, рөлдер және әр ойын үшін күтілетін нәтиже)
2	Кейс-тапсырма	Бұл мәселені шешу үшін студентке нақты кәсіптік бағдарланған жағдайды түсінуге ұсынылған проблемалық тапсырма.	Кейс-тапсырма мәселесін шешуге арналған тапсырмалар
3	Коллоквиум	Студент оқытушымен сұхбат түрінде оқу сабағы ретінде ұйымдастырылған пәннің, бөлімнің немесе бөлімдердің оқу материалын игеру мониторингінің құралы.	Пәннің тақырыптары / бөлімдері бойынша сұрақтар
4	Бақылау жұмысы	Тақырып немесе бөлім бойынша белгілі бір типтегі мәселелерді шешу үшін алған білімдерін қолдану дағдыларын тексеру құралы	Бақылау тапсырмаларының жиынтығы
5	Дөңгелек үстел, пікірталас, полемика, диспут, дебат	Оқушыларға даулы мәселені, мәселелерді талқылауға қатысуға және олардың өз көзқарастарын дәлелдей алу қабілетін бағалауға мүмкіндік беретін бағалау құралдары.	Дөңгелек үстел, пікірталас, полемика, диспут, дебат пікірсайыс үшін пікірталас тақырыптарының тізімі
6	Зертханалық жұмыс	Алынған білімді оқу зерттеулерін, нақты эксперименттік және практикалық мәселелерді шешу үшін қолдану дағдыларын тексеру құралы.	Зертханалық нұсқаулық
7	Портфолио	Бір немесе бірнеше академиялық пәндер бойынша оның жеке оқу жетістіктерін көрсететін студенттік жұмыстарды мақсатты тандау.	Портфолио құрылымы
8	Жоба (курстық жұмыс)	Оқу және зерттеу тапсырмаларының жиынтығын жоспарлау мен іске асырудың нәтижесі. Бұл студенттердің практикалық есептер мен мәселелерді шешу барысында алған білімдерін өз бетімен құруға, ақпараттық кеңістікте бағдарлауға және аналитикалық, зерттеу, практикалық және шығармашылық ойлау қабілеттерін қалыптастыру деңгейлерін бағалауға мүмкіндік береді. Бұл жұмысты жеке-жеке немесе студенттер тобы жасай алады.	Топтық және / немесе жеке жобалардың тақырыптары
9	Жұмыс дәптері	Студенттің өзіндік жұмысына арналған және оның оқу материалын меңгеру деңгейін бағалауға мүмкіндік беретін дидактикалық кешен.	Жұмыс дәптері үлгісі

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	23 беттің 168 Стр. 23 из 168

10	Көп деңгейлі тапсырмалар	Тапсырмалар мен міндеттерді ажыратыңыз: а) нақты материал туралы білімді бағалауға және диагноз қоюға мүмкіндік беретін репродуктивті деңгей (негізгі ұғымдар, алгоритмдер, фактілер) және арнайы терминдер мен ұғымдарды дұрыс қолдана білу, пәннің белгілі бір бөлімінде оқу нысандарын тану; б) нақты тұжырымдарды тұжырымдай отырып, себептік қатынастарды орната отырып, нақты және теориялық материалды синтездеу, талдау, жалпылау, бағалау және диагноз қоюға мүмкіндік беретін реконструктивті деңгей; в) дағдыларды бағалауға және диагноз қоюға, әр түрлі саладағы білімді біріктіруге, өз көзқарасын дәлелдейтін шығармашылық деңгей.	Көп деңгейлі тапсырмалар мен тапсырмалар жиынтығы
11	Есептік-графикалық жұмыс	Алынған білімді модульде немесе тұтастай пән бойынша есептер мен тапсырмаларды шешу үшін алдын-ала белгіленген әдіске сәйкес қолдану дағдыларын тексеру құралы.	Есептеу және графикалық жұмыстарды орындауға арналған тапсырмалар жиынтығы
12	Реферат	Студенттің өзіндік жұмысының нәтижесі, нақты ғылыми (теориялық және зерттеу) тақырыпты теориялық талдау нәтижелерінің жазбаша мазмұны, онда автор зерттеліп отырған мәселенің мәнін ашады, әр түрлі көзқарастар, сонымен қатар оған өзіндік көзқарас береді.	Реферат тақырыптары
13	Баяндама, хабар	Студенттің өзіндік жұмысының нәтижесі, белгілі бір оқу, практикалық, оқу-зерттеу немесе ғылыми тақырыптың шешімінің нәтижелері туралы көпшілікке арналған презентация.	Баяндама, хабар тақырыптары
14	Сұхбат	Оқытылатын пәнге байланысты тақырыптар бойынша оқытушы мен студент арасындағы арнайы әңгіме ретінде ұйымдастырылған және оқушының белгілі бір бөлім, тақырып, проблема және т.б. туралы білімін анықтауға арналған бақылау құралы.	Пәннің тақырыптары/бөлімдері бойынша сұрақтар
15	Шығармашылық тапсырма	Стандартты емес шешім қабылдауға және диагноз қоюға, әртүрлі саладағы білімді біріктіруге, өз көзқарасыңызды дәлелдейтін ішінара реттелген тапсырма. Бұл жұмысты жеке-жеке немесе студенттер тобы жасай алады.	Топтық және / немесе жеке шығармашылық тапсырмалардың тақырыптары
16	Тест	Оқушының білімі мен дағдысын өлшеу процесін автоматтандыруға мүмкіндік беретін стандартталған тапсырмалар жүйесі.	Тест қоры
17	Тренажер	Студенттің белгілі бір материалдық объектіні басқару дағдылары мен дағдыларын бақылау үшін қолданылатын техникалық құрал.	Тренажерде жұмыс істеуге арналған тапсырмалар жиынтығы
18	Эссе	Оқушының мәселенің мәнін жазбаша түрде жаза білуін, тиісті пәннің тұжырымдамалары мен аналитикалық құралдарын қолдана отырып, өз бетінше талдау жасауды, автордың осы мәселеге қатысты көзқарасын қорытындылай алатын құрал.	Эссе тақырыбы

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	24 беттің 168 Стр. 24 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: КОД И НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Количество кредитов ____

г. Петропавловск
20__ г

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	25 беттің 168 Стр. 25 из 168

Рабочая учебная программа (Силлабус) **утверждена** на заседании Совета факультета/института:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель Совета факультета/института:

(подпись)

(ФИО)

Рабочая учебная программа (Силлабус) **рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании

Кафедры название кафедры:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочую учебную программу (Силлабус) **разработал(и):**

1. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание** _____
(подпись)
2. **Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание** _____
(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	26 беттің 168 Стр. 26 из 168

1. Паспорт дисциплины

1.6 Объем дисциплины в кредитах и академических часах. Форма контроля

Таблица 1

Всего		Распределение часов по видам занятий					Подготовка и сдача экзамена	Форма контроля, форма проведения
Кредиты	Часы	лекции	практические	лабораторные/студийные	СРОП	СРО		
5	150	30	15	15	15	60	15	Экзамен, ПФ

1.7 Цель дисциплины и ожидаемые результаты обучения

Цель дисциплины:

Ожидаемые результаты обучения:

1) глагол действия. (Что сможет делать обучающийся по результатам изучения дисциплины?).....

2) глагол действия.....

.....

1.8 Политика курса

- ✓ строго соблюдать Академическую политику СКГУ имени М. Козыбаева, Этический кодекс СКГУ имени М. Козыбаева, Правила академической честности СКГУ имени М. Козыбаева;
- ✓ запрещены все виды Академической нечестности;
- ✓ на занятия приходить в деловой одежде;
- ✓ активно участвовать в учебном процессе;
- ✓ быть терпимым, открытым и доброжелательным к сокурсникам, преподавателям и сотрудникам Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева;
- ✓ содействовать коллективной работе и участвовать в дискуссиях;
- ✓ быть пунктуальным и обязательным (опоздания, пропуски, поведение в аудитории, позднее предоставление работ, отсутствие на экзамене);
- ✓ Прописать требования ППС

1.9 Пререквизиты

(Указываются дисциплины и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения и навыки и компетенции, необходимые для освоения данной дисциплины).

1.10 Постреквизиты

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	27 беттің 168 Стр. 27 из 168

(1. Указываются дисциплины и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения и навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

2. Для дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору пререквизиты и постреквизиты должны соответствовать пререквизитам и постреквизитам, указанным в каталоге элективных дисциплин и типичном учебном плане).

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	28 беттің 168 Стр. 28 из 168

2. Содержание дисциплины

Таблица 2

№ недели	Вид учебной деятельности	Темы и содержание учебных занятий	Количество часов	Форма занятия	
				Очная	Очная с применением ДОТ
1	Модуль 1: XXXXXXXX				
	лекция	Тема 1.1 ² : Краткое содержание	2	См. справочную информацию	
	практические	Тема 1.1: Перечень вопросов	1		
	лабораторные	Лабораторная работа № 1 Тема: Содержание задания	1		
					
	лекция	Тема 1.5: Краткое содержание			
	практические	Тема 1.5: Перечень вопросов			
	лабораторные	Лабораторная работа № 2 Тема: Содержание задания			
					
	СРО 1	Должно быть одно комплексное задание по модулю. Задание СРО должно соответствовать результату обучения по модулю			
5	Модуль N*: XXXXXXXX				
	лекция	Тема N.1: Краткое содержание			
	практические	Тема N.2: Перечень вопросов			
	лабораторные	Лабораторная работа № 3 Тема: Содержание задания			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	29 беттің 168 Стр. 29 из 168

...	...	...			
15	лекция	Тема: Краткое содержание			
	практические	Тема N.8: Перечень вопросов			
	лабораторные	Лабораторная работа №15 Тема: Содержание задания			
	СРО N	<i>Должно быть одно комплексное задание по модулю. Задание СРО должно соответствовать результату обучения по модулю</i>			
	Подготовка и сдача экзамена		15		
Итого часов по видам аудиторных занятий	лекции		30		
	практические		15		
	лабораторные		15		

Примечание:

1. Количество модулей в дисциплине зависит от количества её кредитов и представлено следующим соотношением: 5 кредитов – не более 5 модулей, 7 кредитов – не более 7 модулей, 8 кредитов – не более 8 модулей.

2. Формы занятий должны быть разными:

- формы лекционных занятий: лекция - провокация (заранее запланированными ошибками), лекция – исследование, лекция с применением техники обратной связи, видеолекция, мультимедийная лекция, проблемная лекция, лекция – визуализация, бинарная лекция, лекция – пресс-конференция, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций и т.д..

- формы практических занятий: семинар, проектная работа, тренинг, коллоквиум, контрольная работа и т.д.

3. Задание СРО должны быть направлены на результаты обучения, иметь практическую направленность (решение задач, уравнений, написание эссе, решение кейсов, написание и защита проекта и т.д.). Запрещено конспектирование статей, монографий и пр.

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) (указывается, если формой контроля является курсовая работа))

Тематика курсовых работ (проектов) выдается обучающимся на кафедре «Название кафедры», каб. № , корпус №

3. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

На самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя отводится 15 академических часов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	30 беттің 168 Стр. 30 из 168

В рамках часов СРОП проводятся консультации по темам лекционных занятий, практических занятий (лабораторных занятий), заданий СРО.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание находится на стенде кафедры «Название кафедры» и на сайте <http://is.nkzu.edu/diary/sfmanager.asp>.

4. Контроль успеваемости

Для оценивания учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета с переводом их в традиционную шкалу оценок.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	неудовлетворительно
F	0	0-24	

При осуществлении текущего, промежуточного контроля успеваемости обучающихся учебные достижения оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание или ответ (ответ на текущих занятиях, на итоговом оценивании модуля, СРО и др.).

Контроль успеваемости необходимо проводить по модулям дисциплины.

Максимальный балл оценивания модуля составляет 100 баллов. Критерии оценивания заданий по модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно (таблица 3).

Оценка рейтинга допуска определяется среднеарифметической суммой оценок за итоговое оценивание модуля, полученных в течение академического периода.

Итоговая оценка по дисциплине является накопительной и включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка рейтинга допуска

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	31 беттің 168 Стр. 31 из 168

составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

5. Оценочные средства и критерии оценивания по видам контролей

Таблица 3

Вид контроля, срок проведения	Оценочное средство	Критерии оценивания	Мах балл
Контроль по модулю 1, X неделя,	Контрольная работа		
	Итого		100
Контроль по модулю N, X неделя,	Контрольная работа		
	Итого		100
	Итого		100
Контроль по модулю N, X неделя,	Контрольная работа		
	Итого		100
	Итого		100
Итоговый контроль, сессия	Экзамен, Кейс-задание		
	ИТОГО		100

6. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	32 беттің 168 Стр. 32 из 168

6.1. Список литературы

(Список должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. В перечне основной литературы должно быть указано не более 3-5 источников).

Таблица 5

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	В список литературы в обязательном порядке должны быть включены ссылки на электронные учебники из электронных баз данных, к которым имеет доступ университет: РМЭБ (http://www.rmebrk.kz/), Эпиграф (https://elib.kz/ru/search)
...	Дополнительная литература

6.2. Электронные и Internet-ресурсы

Перечислить

6.3. Методическое обеспечение дисциплины (Методические указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и др.)

Таблица 6

№	Название	Местонахождение (кафедра, библиотека, электронная библиотека)
1.		
...		
...		

6.4. Перечень специализированных средств (кабинетов и лабораторий, оборудования, реактивов, макетов, стендов, реально-виртуальных лабораторий, программных продуктов и др.), применяемых при преподавании дисциплины. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.

Таблица 7

№	Вид	Местонахождение
1.		
...		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	33 беттің 168 Стр. 33 из 168

Приложение 2.2: Примеры оценочных средств

Оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в УМКД
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Задание для деловой игры (Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре)
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Лабораторная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебно-исследовательских, реальных экспериментальных и практических задач.	Методические указания по выполнению лабораторных работ
7	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Проект (Курсовая работа (проект))	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
10	Разноуровневые задачи и	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и заданий

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	34 беттің 168 Стр. 34 из 168

	задания	диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	35 беттің 168 Стр. 35 из 168



**M. KOZYBAYEV
NORTH KAZAKHSTAN
STATE UNIVERSITY**

**CURRICULUM (SYLLABUS)
DISCIPLINE**

DISCIPLINE TITLE

EDUCATIONAL PROGRAM: CODE AND TITLE OF THE EDUCATIONAL PROGRAM

Number of credits ____

Petropavlovsk
20__

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	36 беттің 168 Стр. 36 из 168

**Course title Curriculum (syllabus) approved by
University/faculty Council:**

protocol No _____ , ____ (month) ____, __ (day) __ 20__

Chairman of University/faculty Council

(signature) (name)

Course Title (syllabus) examined and recommended for the approval by:

name of the department **Department**

protocol No _____ , ____ (month) ____, __ (day) __ 20__

Head of the Department

(signature) (name)

Course title curriculum (syllabus) prepared by:

1. Surname, Given name, patronymic, position, academic degree, academic rank

(signature)

2. Surname, Given name, patronymic, position, academic degree, academic rank

(signature)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	37 беттің 168 Стр. 37 из 168

1. Discipline profile

1.11 Discipline capacity in credits and academic hours. Type of control

Table 1

Total		Distribution of credits according to class types					Preparation and examination	Form and type of control
Credits	Hours	lectures	practical classes	lab/ studio work	SSWT	SSW		
5	150	30	15	15	15	60	15	Examination, WF

1.12 Course aim and anticipated learning outcomes

Course aim:

Anticipated learning outcomes:

- 1) action verb.(What is a student able to do after studying the discipline?).....
- 2) action verb.....

.....

1.13 Course policy

- ✓ abide by the Rules of academic honesty of NKSU named after M. Kozybaev: there is no place for plagiarism, cheating and other forms of fraud;
- ✓ do not be late for classes;
- ✓ do not miss classes, in case of absence due to illness, provide a certificate;
- ✓ come to classes in business clothes;
- ✓ participate actively in the educational process;
- ✓ do homework independently and meet deadlines;
- ✓ be tolerant, open and friendly to fellow students, teachers and employees of North Kazakhstan State University named after M. Kozybaev;
- ✓ promote teamwork and participate in discussions;
- ✓ be punctual and compulsory (lateness, omissions, behaviour in the audience, late submission of work, absence from the exam);
- ✓ comply with the code of honour of a student of North Kazakhstan State University named after M. Kozybaev.

1.14 Prerequisites

(Disciplines are implied as well as other types of educational work, containing knowledge, skills and competencies necessary for the development of this discipline).

1.15 Post-requisites

- (1. Disciplines and other types of academic work are implied, for the study of which knowledge, skills and competencies acquired at the end of the study of this discipline are required.*
- 2. For disciplines of the university component and a component of choice, prerequisites and post-requisites must correspond to the prerequisites and post-requisites specified in the catalogue of elective disciplines and a typical curriculum).*

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	38 беттің 168 Стр. 38 из 168

2. Classroom trainings, their content and volume in hours

Table 2

No. of the week	Class type	Discipline content	number of hours	Teaching forms and methods	
				Full-time	Full-time (using DET)
1	Module 1: XXXXXXXX				
	lecture	Topic 1.1 ³ : Overview	2	see reference information	
	practical classes	Topic 1.1: List of questions	1		
	lab work	Lab work No. Topic: Task	1		
					
	lecture	Topic No.1.5: Overview			
	practical classes	Topic No.1.5: List of questions			
	lab work	Lab work № 2 Topic: Task			
					
	SSW 1	There must be one task within a module and this task must correspond to the education result in the module			
	MC1				
8	Module N*: XXXXXXXX				
	lecture	Topic No.1: Overview			
	practical classes	Topic No.2: List of questions			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	39 беттің 168 Стр. 39 из 168

	lab work	Lab work No 3 Topic: Task			
...	...	...			
15	lecture	Topic: Overview			
	practical classes	Topic No.8: List of questions			
	lab work	Lab work No15 Topic: Task			
	SSW N	<i>There must be one task within a module and this task must correspond to the education result in the module</i>			
	MC2				
	Подготовка и сдача экзамена		15		
Total number of hours for all types of classes	lectures		30		
	practical classes		15		
	lab work		15		

Note:

1. The number of modules in a discipline depends on the number of its credits. They are correlated in such a way: 5 credits - not more than 5 modules, 7 credits - not more than 7 modules, 8 credits - not more than 8 modules;
2. The number of SSWs must be equal to the number of modules;
3. The same forms of classes cannot be used more than 3 times:
 - types of lectures: provocation lecture (with planned mistakes beforehand), research lecture, feedback lecture, video lecture, multimedia lecture, visualization lecture, binary lecture, press conference lecture, discussion lecture, case lecture and so on;
 - types of practical classes: seminar, project work, training, colloquium, control work and so on;
4. SSW tasks must correspond to education outcomes and be practically oriented (problem solving, essay writing, case studying, project writing and defending and so on). Giving tasks like writing a summary from articles or monographs is forbidden.

2.1. Themes of term papers (projects) (given if the form of control is a term paper))

Themes of term papers (projects) are issued to students at the department «Name of the department», room No. , building No.

3. Students' self-study work under the guidance of a teacher

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	40 беттің 168 Стр. 40 из 168

For the student's independent work under the guidance of a teacher is given 15 academic hours.

Within the framework of SSWT hours, consultations are held on certain sections of the discipline in order to improve the quality of mastering the programs, doing homework, writing term papers, doing semester and control works, reports and other types of SSW tasks, current and mid-term controls.

Consultations are carried out individually in accordance with the schedule. The schedule can be found at the stand of "Name of the department" and on the website: <http://is.nkzu.edu/diary/sfmanager.asp>.

4. Assessment rules

To assess the educational achievements of students, a point-rating alphabetic system of accounting evaluation with their translation into the traditional scale of assessments is used.

Point-rating letter system of assessment of accounting of educational achievements of students with translation into the traditional scale of assessments and ECTS

Evaluation by letter system	Digital equivalent	Points (%)	Evaluation by the traditional system
A	4	95-100	excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	satisfactorily
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	unsatisfactorily

In the process of current and midterm controls academic achievements are evaluated according to a 100-point scale for each completed task or answer (answers at classes, midterm control, homework, self-study work, etc.).

Admission rate assessment is formed by the arithmetic mean value of the sum of grades for current and midterm controls received during the academic period.

Final assessment includes admission rate assessment and final control. The admission rate assessment is 60% of final assessment, and the examination score is 40% of final knowledge assessment of the discipline.

5. Assessment tools and assessment criteria

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	41 беттің 168 Стр. 41 из 168

Table 3

Control type,	Assessment tool	Assessment criteria	Max point
Current control 1, X week,	Control work 1		
	Overall		100
Current control 2, X week; Midterm control 1, 8 week	Abstract		
Midterm control 2, 15 week			
Final examination, session	Exam, Case-task		
	OVERALL		100

6. Map of educational and methodological support of the discipline

6.1. List of references

(The list should contain the basic educational literature on the disciplines of social and humanitarian profile, published over the past 5 years; on natural, technical, agricultural disciplines – over the past 10 years. The list of basic literature should contain no more than 3-5 sources).

Table 4

№	Title, year and place of publication
1.	Compulsory literature
...	The list of references must include links to electronic textbooks from electronic databases that the University has access to: RMEB (http://www.rmebrk.kz/), Epigraph (https://elib.kz/ru/search)
...	Additional literature

6.2. Electronic and Internet resources

Enumerate

6.3. Methodological support for the discipline (Methodological instructions for model calculations, fulfillment of graphics-based and calculated laboratory works, term projects (papers), etc.

Table 5

№	Name	Location (department, library, electronic library)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	42 беттің 168 Стр. 42 из 168

1.		
...		
...		

6.4. The list of specialized tools (cabinets and laboratories, equipment, reagents, models, stands, real-virtual laboratories, software products, etc.) used in teaching the discipline. Software and multimedia support of training sessions.

Table 6

№	Type	Location
1.		
...		

Appendix 2.2: Assessment tools

Assessment tools

No.	Name of the Assessment tool	Short characteristic of the assessment tool	Assessment tools in Curriculum
1	2	3	4
1	Business and/or role play	Joint activities of a group of students and a teacher under the guidance of a teacher in order to solve educational and professionally oriented tasks through game modeling of a real problem situation. It allows to evaluate the ability to analyze and solve typical professional problems.	Assignment for a business game (Topic (problem), concept, roles and expected result for each game)
2	Case-task	The problem task in which the student is offered to comprehend the real professionally-oriented situation necessary to solve given problem.	Tasks for solving the case problem
3	Colloquium	A means of monitoring the acquiring of the educational material of the theme, section or sections of the discipline, organized as a training lesson in the form of an interview with a student teacher.	Questions on topics / sections of the discipline
4	Control work	A means of testing skills to apply the acquired knowledge to solve problems of a certain type by topic or section.	Set of control tasks
5	Round table, discussion, debate	Evaluation tools that enable students to be included in the discussion of a controversial issue, problems and evaluate their ability to argue their own point of view.	The list of discussion topics for the round table, discussion, debate
6	Lab work	A means of testing skills to apply the acquired knowledge to solve educational research, real experimental and practical problems.	Laboratory guidelines
7	Portfolio	A targeted selection of student work, revealing his individual educational achievements in one or	Portfolio structure

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	43 беттің 168 Стр. 43 из 168

		more academic disciplines.	
8	Project(Term paper (project)	The final product resulting from the planning and implementation of a set of training and research tasks. It allows you to evaluate the skills of students to construct independently their knowledge in the process of solving practical problems and problems, to navigate in the information space and the level of formation of analytical, research, practical and creative thinking skills. It can be performed individually or by a group of students.	Themes of group and / or individual projects
9	Workbook	A didactic complex designed for independent work of a student and allowing to evaluate their level of mastering the educational material.	Sample workbook
10	Multi-level tasks	Objects and tasks are distinguished according to the following levels: a) reproductive level, allowing to evaluate and diagnose knowledge of factual material (basic concepts, algorithms, facts) and the ability to use correctly special terms and concepts, recognition of objects of study within a certain section of the discipline; b) reconstructive level, allowing to evaluate and diagnose the ability to synthesize, analyze, generalize factual and theoretical material with the formulation of specific conclusions, the establishment of causal relationships; c) creative level, allowing to evaluate and diagnose skills, integrate knowledge of various fields, argue their own point of view.	A set of multilevel tasks
11	Settlement and graphic work	A means of testing skills to apply the acquired knowledge according to a predetermined method for solving problems or tasks in module or discipline as a whole.	A set of tasks for performing computational and graphic work
12	Abstract	The product of the student's independent work, which is a written summary of the results of a theoretical analysis of a specific scientific (educational and research) topic, where the author reveals the essence of the problem under study, gives various points of view, as well as his own views on it.	Abstract themes
13	Report	The product of the student's independent work, which is a public presentation of the results of the decision of a particular educational, practical, educational research or scientific topic	Report themes
14	Interview	The control tool, organized as a special conversation between the teacher and the student on topics related to the discipline being studied, and designed to determine the student's knowledge of a particular section, topic, problem, etc.	Questions on topics / sections of the discipline
15	Creative task	Partially regulated task, which has a non-standard solution and allows you to diagnose skills, integrate knowledge of various fields, argue your own point of view. It can be performed individually or by a group of students.	Themes of group and / or individual creative assignments
16	Test	The system of standardized tasks that allows you to	Test database

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	44 беттің 168 Стр. 44 из 168

		automate the process of measuring the level of knowledge and skills of the student.	
17	Simulator	A technical tool that can be used to control students' acquired professional skills and abilities to manage a specific material object.	A set of tasks for working on the simulator
18	Essay	A tool that allows you to evaluate the student's ability to put the essence of the problem in writing, analyze independently this problem using the concepts and analytical tools of the relevant discipline, draw conclusions summarizing the author's position on the problem.	Essay themes

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	45 беттің 168 Стр. 45 из 168

3-қосымша дәрістер курсын ресімдеу үлгісі



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

**Пән атауы
ПӘНІ БОЙЫНША ДӘРІС КУРСЫ**

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20 ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	47 беттің 168 Стр. 47 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

КУРС ЛЕКЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
название дисциплины

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	48 беттің 168 Стр. 48 из 168

Курс лекций **утвержден** на заседании кафедры название кафедры

протокол № _____ «_____» _____ 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	49 беттің 168 Стр. 49 из 168

4-қосымша: зертханалық жұмыстарды/практикалық тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды ресімдеу үлгісі



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы
пәні бойынша зертханалық жұмыстарды/практикалық тапсырмаларды орындау
бойынша әдістемелік нұсқаулар

білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20 ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	51 беттің 168 Стр. 51 из 168

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

Мазмұны:

Зертханалық жұмыс 1

Тақырыбы

Мақсаты

Жалпы мәліметтер

Зертханалық жұмысты орындау тәртібі

Есеп нысаны

Қорытындылар

Зертханалық жұмысты қорғау сұрақтары

Зертханалық жұмыс 2 және т. б.

Мазмұны:

Практикалық жұмыс 1

Тақырыбы

Мақсаты

Өткізу формасы

Жалпы мәліметтер

Практикалық жұмыс 2 және т. б.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	52 беттің 168 Стр. 52 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических занятий
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	53 беттің 168 Стр. 53 из 168

Методические указания по выполнению лабораторных работ/практических занятий
утверждены на заседании кафедры название кафедры

протокол № _____ "_____" _____ 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	54 беттің 168 Стр. 54 из 168

Рекомендуемая структура методических указаний:

Содержание:

1. Лабораторная работа 1/

Тема

Цель

Общие сведения

Порядок выполнения лабораторной работы

Форма отчета

Выводы

Вопросы к защите лабораторной работы

2. Лабораторная работа 2 и т.д.

Содержание:

1. Практическая работа 1/

Тема

Цель

Форма проведения

Общие сведения

2. Практическая работа 2 и т.д.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	55 беттің 168 Стр. 55 из 168

5 қосымша: пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік
нұсқауларды ресімдеу үлгісі



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы
пәні бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар
білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20 ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	56 беттің 168 Стр. 56 из 168

Пән атауы пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар кафедра атауы кафедра мәжілісінде бекітілген

" " 20 ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Аты-жөні)

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	57 беттің 168 Стр. 57 из 168

Курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы):

1. Кіріспе (курстық жұмысты (жобаны) орындау мақсаты));
2. Курстық жұмыс құрылымы (жоба):
 - *титұл парағы;*
 - *СҚМУ Ф 706-15-10жұмысына/жобасына тапсырма;*
 - *мазмұны;*
 - *қысқартулар, шартты белгілер, символдар, өлшем бірліктері және терминдер тізімі (кафедраның әдістемелік ұсынымдарында қарастырылған жағдайда));*
 - *кіріспе;*
 - *негізгі бөлім;*
 - *қорытынды (қорытындылар);*
 - *Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;*
 - *қосымша;*
3. Курстық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі);
4. Курстық жұмысты (жобаны) ресімдеу ережесі);
5. Бағалау критерийлері;
6. Курстық жұмысты(жобаны) қорғау):
 - Курстық жұмысты(жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі);
 - Қорғау тәртібі;
7. Ұсынылатын әдебиет.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	58 беттің 168 Стр. 58 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	59 беттің 168 Стр. 59 из 168

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) **утверждены** на заседании кафедры **название кафедры**

протокол № **_____** " **_____** " **_____** 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	60 беттің 168 Стр. 60 из 168

Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов):

1. Введение (*цель выполнения курсовой работы (проекта)*);
2. Структура курсовой работы(проекта):
 - *титульный лист;*
 - *задание к работе/проекту Ф СКГУ 706-15-10;*
 - *содержание;*
 - *перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями кафедры);*
 - *введение;*
 - *основная часть;*
 - *заключение (выводы);*
 - *список использованных источников;*
 - *приложения;*
3. Порядок выполнения курсовой работы (проекта);
4. Правила оформления курсовой работы (проекта);
5. Критерии оценивания;
6. Защита курсовой работы(проекта):
 - Порядок представления на защиту курсовой работы (проекта);
 - Порядок защиты;
7. Рекомендуемая литература.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	61 беттің 168 Стр. 61 из 168

6 қосымша: пәні бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы
пәні бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бойынша әдістемелік
нұсқаулар

білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20 ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	62 беттің 168 Стр. 62 из 168

Пән атауы пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар кафедра атауы кафедра мәжілісінде бекітілген

" " 201_ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Аты-жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	63 беттің 168 Стр. 63 из 168

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы:

Мазмұны:

Кіріспе

1 БӨЖ мақсаты

2 БӨЖ орындау ережесі (тапсырма нұсқасының № анықтамасы)

Модуль 1: Модуль атауы

БӨЖ тапсырмасы

БӨЖ еңбек сыйымдылығы, сағат

Тапсырманы орындауға арналған апта саны

Орындалу кезеңдері

БӨЖ типтік тапсырмаларды орындау мысалдары

Ұсынылатын әдебиет

Электрондық және Internet ресурстары

БӨЖ бағалау критерийлері

Модуль 2: Модуль атауы

БӨЖ тапсырмасы

БӨЖ еңбек сыйымдылығы, сағат

Тапсырманы орындауға арналған апта саны

Орындалу кезеңдері

БӨЖ типтік тапсырмаларды орындау мысалдары

Ұсынылатын әдебиет

Электрондық және Internet ресурстары

БӨЖ бағалау критерийлері

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	64 беттің 168 Стр. 64 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	65 беттің 168 Стр. 65 из 168

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по дисциплине название дисциплины **утверждены** на заседании кафедры название кафедры

протокол № _____ " _____ " _____ 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	66 беттің 168 Стр. 66 из 168

Рекомендуемая структура методических указаний:

Содержание:

Введение

1 Цель СРО

2 Правила выполнения СРО (определение № варианта задания)

Модуль 1:наименование модуля

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания

Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий на СРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

Модуль 2: наименование модуля

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания

Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий наСРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	67 беттің 168 Стр. 67 из 168

7 қосымша: пән бойынша оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жөніндегі материалдар
ресімдеу үлгісі



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

АВТОРДЫҢ АТЫ-ЖӨНІ

Пән атауы

пәні бойынша

Оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жөніндегі материалдар

білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
20 ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	68 беттің 168 Стр. 68 из 168

Оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар нұсқаулар кафедра атауы кафедра мәжілісінде бекітілген

" " 20 ж. № хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Аты-жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	69 беттің 168 Стр. 69 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

Ф.И.О. АВТОРА

**Материалы по контролю и оценке учебных достижений
по дисциплине**

Название дисциплины

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	70 беттің 168 Стр. 70 из 168

Материалы по контролю и оценке учебных достижений **утверждены** на заседании кафедры
название кафедры

протокол № _____ " _____ " _____ 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	71 беттің 168 Стр. 71 из 168

8-қосымша: практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасының макеті



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

тәжірибе түрітәжірибе бойынша

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ.
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	72 беттің 168 Стр. 72 из 168

Тәжірибе түрітәжірибе бойыншажұмыс оқу бағдарламасыинституттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің

20__ж."____"_____ № _____ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы)

(Т.А.Ә)

Тәжірибе түрітәжірибе бойыншажұмыс оқу бағдарламасы мәжілістерде қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы

20__ж."____"_____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Т.А.Ә)

Өндірістік (педагогикалық) практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасы Педагогика және психология кафедрасымен келісілуі тиіс.

Кәсіптік практика бойынша оқу жұмыс бағдарламасы келісілген:

«Педагогика және психология» кафедрасының меңгерушісі»: _____

Аты-жөні

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	73 беттің 168 Стр. 73 из 168

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

«Практиканың атауы» практика түрі бойынша жұмыс оқу жоспарынан үзінді

1 Кесте

Кредиттер саны	Сағат саны	Апта саны

Практиканың мақсаты мен міндеттері:

Практикадан өтуден күтілетін нәтижелер:

Оқу нәтижесінің коды	Практикадан өтуден күтілетін нәтижелер
ПН1	Білуге:
ПН 2	Шеберлігі мен дағдылары: етістік қолданысы
ПН 3	Қабілетті: әрекет етістігі
ПН 4	:
...	
...	
ПН N	

Практикадан өту орны (базалары) (ұйымдар, кәсіпорындар, ҒЗИ, фирмалар, кафедралар, ЖОО зертханалары және т. б.)

2. ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖОСПАРЛАУ

2 Кесте

күн / апта №	Жоспарланған іс-шаралар (Практика жетекшісінің жұмысы)	Саны сағат (1 кредитке 3 сағат) (5 кредитке практика үшін мысал келтірілген)	Ұйымдастыру нысаны (топтық / жеке))
Оқу практикасы басталғанға дейін 1 ай бұрын	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша жеке шарттарды толтыру бойынша кеңес беру	1,5	топтық
	Кәсіптік практика базаларын білім алушылармен келісу, практика жетекшілерін бекіту	1	топтық
	Практика базасымен тәжірибе жоспар-кестесін келісу	1	жеке
Оқу практикасы басталғанға дейін 1 апта бұрын	Орнату конференциясын өткізу	2	топтық
	Қауіпсіздік техникасы бойынша алғашқы нұсқама жүргізу	0,5	топтық
Практиканың барлық кезеңі ішінде	Кәсіптік практика кезеңінде консультациялар өткізу	3	жеке

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	74 беттің 168 Стр. 74 из 168

Практиканың барлық кезеңі ішінде	Білім алушылардың практикадан өтуін бақылау мақсатында практика базаларына бару	2	жеке
Практика аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде	Білім алушылардың есеп беру құжаттарын тексеру (практика күнделігі, есеп)	1	жеке
	Тәжірибе бойынша білім алушылардың есебін қорғау	3	топтық
Барлығы:		15	

3. ПРАКТИКАДАН ӨТУ КЕСТЕСІ

3 кесте

апта №	Практика кезеңі	Кезең мазмұны	Сағат саны	Орындау түрі
1	Танысу			Лекциялар, әңгімелер, экскурсиялар
...	Негізгі			Тапсырылған тапсырмаларды орындау
		Жеке тапсырманы орындау		Студенттердің өзіндік жұмысы
N	Қорытынды	Практика бойынша есепті ресімдеу және қорғау		Студенттердің өзіндік жұмысы
		БАРЛЫҒЫ:	1-кестеде көрсетілген сағат саны мен апта саны болуы тиіс	

4. Балл қою критерийлері мен ережелері

Балл қою ережесі:

- Оқу тәжірибесі бойынша қорытынды баға есепті қорғау бағасы бойынша анықталады
- Практика бойынша қорытынды баға жетекшінің практика базасынан бағасын және есепті қорғау бағасын қамтиды. Есепті қорғау бағасы 60% құрайды, басшының практика базасынан бағасы қорытынды бағаның 40% құрайды.
- $ПрҚБ = Баға(практика базасынан жетекші) * 0,4 + Баға(есепті қорғау) * 0,6$

4. БАЛЛ ҚОЮ КРИТЕРИЙЛЕРІ

4 кесте

Критерийлер	Махбалл
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	75 беттің 168 Стр. 75 из 168

5. СТУДЕНТТЕРДІҢ ЕСЕП БЕРУ ҚҰЖАТТАРЫ

1. Практика кезіндегі жұмысты талдаумен күнделік
2. Түрлері мен мазмұны кафедра мәжілістерімен бекітілген практика бойынша есеп (қосымшаларымен)
3. Практикаға жіберу
4. Студенттің жұмыс сипаттамасы (оның теориялық дайындық дәрежесін, орындалған жұмыс сапасын, еңбек тәртібін және егер бар болса кемшіліктерді көрсете отырып))

6. ПРАКТИКАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КАРТАСЫ

6.1. Әдебиеттер тізімі

(Тізім әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша соңғы 5 жылда; жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы 10 жылда шығарылған негізгі оқу әдебиетін қамтуы тиіс. Негізгі әдебиеттер тізімінде 3-5 базалық оқулықтар мен нормативтік-құқықтық базадан аспауы тиіс.).

5 кесте

№	Атауы, шыққан жылы және орны
1.	Негізгі әдебиет
...	
...	Қосымша әдебиеттер

6.2. Электрондық және Internet-ресурстар

Тізімдеу

6.3. Тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

6 кесте

№	Атауы	Орналасқан жері
	Практиканың ПрОӘК:	Кафедра (Іс)
1	Практика ЖОЖ	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана
2	Кәсіби практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	76 беттің 168 Стр. 76 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по виду практики практике

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20__ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	77 беттің 168 Стр. 77 из 168

Рабочая учебная программа по виду практики практике **утверждена** на заседании

Учебно-методического совета института/факультета название института/факультета

протокол № _____ " _____ " _____ 20__г.

Председатель УМС института/факультета

(подпись) (ФИО)

Рабочая учебная программа по виду практики **рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании:

Кафедрыназвание кафедры:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

Рабочая учебная программа по производственной (педагогической) практике должна быть согласована с кафедрой педагогики и психологии

Рабочая учебная программа по профессиональной практике **согласована:**

Заведующий кафедрой «Педагогика и психология»: _____ ФИО

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	78 беттің 168 Стр. 78 из 168

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Выписка из рабочего учебного плана по виду практики «Название практики»

Таблица 1

Количество кредитов	Количество часов	Количество недель

Цель и задачи практики:

Ожидаемые результаты прохождения практики:

Код результата обучения	Ожидаемые результаты прохождения практики
РП1	Знать:
РП2	Умения и навыки: глагол действия
РП3	Способен: глагол действия
РП4	:
...	
...	
РПN	

Место (базы) прохождения практики (организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории вуза и т.д.)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ дня/недели	Планируемые мероприятия (Работа руководителя практики)	Количество часов (3 часа на 1 кредит) (приведен пример для практики на 5 кредитов)	Форма организации (групповая/ индивидуальная)
За 1 месяц до начала учебной практики	Консультация по заполнению индивидуальных договоров по организации и проведению профессиональной практики	1,5	групповая
	Согласование баз профессиональной практики с обучающимися, закрепление руководителей практик	1	групповая
	Согласование плана-графика практики с базой практики	1	индивидуальная
За 1 неделю до начала учебной практики	Проведение установочной конференции	2	групповая
	Проведение первичного инструктажа по технике безопасности	0,5	групповая
В течение всего периода практики	Проведение консультаций в период профессиональной практики	3	индивидуальная

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	79 беттің 168 Стр. 79 из 168

В течение всего периода практики	Посещение баз практик с целью контроля прохождения практики обучающимися	2	индивидуальная
В течение 3 дней после окончания практики	Проверка отчетной документации обучающихся (дневник практики, отчет)	1	индивидуальная
	Защита отчета обучающихся по практике	3	групповая
Всего:		15	

3. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ недели	Этап практики	Содержание этапа	Количество часов	Форма выполнения
1	Ознакомительный			Лекции, беседы, экскурсии
...	Основной			Выполнение порученных заданий
		Выполнение индивидуального задания		Самостоятельная работа
N	Заключительный	Оформление и защита отчета по практике		Самостоятельная работа
		ИТОГО:	Должно быть количество часов и количество недель, указанное в таблице 1	

4. Критерии и правила выставления баллов

Правила выставления баллов:

- Итоговая оценка по учебной практике определяется оценкой за защиту отчета,
- Итоговая оценка по практике включает оценку руководителя от базы практики и оценку за защиту отчета. Оценка за защиту отчета составляет 60%, оценка руководителя от базы практики составляет 40% от итоговой оценки.

$$\bullet \text{ ИОпр} = \text{Оц. (руководителя от базы практики)} * 0.4 + \text{Оц. (защита отчета)} * 0.6$$

4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Таблица 4

Критерии	Макбалл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	80 беттің 168 Стр. 80 из 168

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

1. Дневник с анализом работы во время практики
2. Отчет по практике (с приложениями), формы и содержание которых утверждены заседаниями кафедры
3. Направление на практику
4. Характеристика работы студента (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если таковые имеются)

6. КАРТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы

(Список должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. В перечне основной литературы должно быть указано не более 3-5 базовых учебников и нормативно-правовой базы).

Таблица 5

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература

6.2. Электронные и Internet-ресурсы

Перечислить

6.3. Методическое обеспечение практики

Таблица 6

№	Название	Место нахождения
	УМКП практик:	Кафедра (Дело)
1	РУП практики	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека
2	Методические указания по прохождению профессиональных практик	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	81 беттің 168 Стр. 81 из 168

9-қосымша: кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік нұсқаулардың макеті



**М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

Практика түрлері

КӘСІПТІК ПРАКТИКАЛАР БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

Петропавл қ.
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	82 беттің 168 Стр. 82 из 168

Кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік нұсқаулар институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің

20__ж. "____" _____ № _____ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы) (Т.А.Ә)

Кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік нұсқаулар мәжілістерде қарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы

20__ж. "____" _____ № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) (Т.А.Ә)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	83 беттің 168 Стр. 83 из 168

Әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы

Мазмұны

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Тәжірибе түрлері;
- 1.2 Практикаларды ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар;
- 1.3 Студенттің жалпы міндеттері мен құқықтары;
- 1.4 Практика бойынша есепті ресімдеуге, мазмұнына және қорғауға қойылатын жалпы талаптар;
- 1.5 М. Қозыбаев атындағы университеттің тәжірибе жетекшісінің жалпы міндеттері;
- 1.6 Практика жетекшісінің ұйымнан жалпы міндеттері.

2. Практика түрі практика

- 2.1 Практиканың мақсаты мен міндеттері;
- 2.2 Практикадан өту орны (базасы)
- 2.3 Пререквизиттер;
- 2.4 Тәжірибе ұзақтығы;
- 2.5 Практика мазмұны;
- 2.6 Практикадан өту кестесі;
- 2.7 Тәжірибені оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы.

.....

2. Практика түрі практика

- 2.1 практиканың мақсаты мен міндеттері;
- 2.2 практикадан өту орны (базасы)
- 2.3 Пререквизиттер;
- 2.4 тәжірибе ұзақтығы;
- 2.5 практика мазмұны;
- 2.6 практикадан өту кестесі;
- 2.7 тәжірибені оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы

3. Балл қою критерийлері мен ережелері;

4. Білім алушының есеп беру құжаттары.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	84 беттің 168 Стр. 84 из 168

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы бөлімді ресімдеу мысалы

ББ бойынша практика түрлерін атап өту практика «Білім беру бағдарламасының коды мен атауы» білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және оқу процесін ұйымдастыру формаларының бірі болып табылады, ол білім алушыларды практика базаларында кәсіби-практикалық даярлаудан тұрады.

Практикалар саны мен олардың ұзақтығы білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарымен белгіленген және білім алушылардың кәсіптік қызметті меңгеру дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

Практиканың мақсаты мен міндеттері бакалаврды дайындаудың білім беру бағдарламасымен, оның кәсіби қызметінің нысандары мен түрлерімен және оның кәсіби бейімделу мүмкіндіктерімен тұжырымдалған жалпы талаптармен анықталады.

1.1 Практика түрлері

Білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспарында практиканың келесі түрлері қарастырылады:

Практика түрі-х кредит;

Практика түрі-х кредит;

Практика түрі-х кредит;

Практика түрі-х кредит.

1.2. Практиканы ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар

Тәжірибені ұйымдастыруға қойылатын талаптар ПРО СҚМУ "кәсіптік практика"бойынша анықталған. Білім алушылар практикадан ректордың бұйрығына сәйкес өтеді, онда практика базасы, оның өту мерзімі, оқу орнының практика жетекшілері, қажет болған жағдайда практика базасы болып табылатын ұйым басшысы көрсетіледі.

Практика, әдетте, қызметі тиісті саладағы студенттің дайындық ерекшелігін көрсететін ұйымдарда жүргізіледі.

Практика орындары мен базалары ЖОО-ның кәсіпорындармен және ұйымдармен жасасатын шарттарымен немесе практика орнын өз таңдағанда білім алушылармен жасалатын жеке шарттармен анықталады.

Сырттай оқу бөлімінің, күндізгі оқу бөлімінің студенттері ҚБТ-ны қолдана отырып, олардың білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда өндірістік және педагогикалық практикадан өтуден босатылады. Бұл жағдайда студенттер жоғары оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады. *(Бұл абзац тек бакалавриат үшін жазылады).*

Басқа қалаларда практикадан өтіп жатқан білім алушылар кафедраның талаптарын ескере отырып, кәсіпорыннан практика жетекшісімен тапсырма туралы мәселені шешеді. Бұл жағдайда кафедрадан жетекшімен байланыс электрондық коммуникация құралдарының көмегімен жүзеге асырылуы мүмкін.

Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, апталарда анықталады. Практиканың 1 кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты құрайды,оның ішінде 10 сағат БОӨЖ бөлінеді, қалған сағаттар БӨЖ беріледі.

1 кредитке практиканың ұзақтығы практиканың барлық түрлері үшін 1 аптаны құрайды.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	85 беттің 168 Стр. 85 из 168

Практика басталғанға дейін білім алушыға:

- тиісті тәжірибе туралы ректордың бұйрығымен танысу;
- өз басшысынан практикаға жолдама алу;
- практика жетекшісінен практика күнделігін алу;
- санитарлық кітапшаны дайындау (егер оны қабылдаушы Тарап талап етсе, көрсетіледі));
- практика бойынша нормативтік құжаттармен, практиканттардың құқықтары мен міндеттерімен, практиканттарға қойылатын талаптармен (мерзімі, күн тәртібі және т. б.) танысу.);
- практикадан өту орындарындағы қауіпсіздік техникасы бойынша ережелермен, ұсынылатын әдебиеттермен, практика бойынша есеп беру құжаттарын рәсімдеу және тапсыру тәртібімен танысу;
- тәжірибе бағдарламасымен танысу.

1.3 Білім алушының жалпы міндеттері мен құқықтары

Білім алушы практикадан өту кезінде міндетті:

- кәсіпорындағы ішкі тәртіп ережелерін, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерін сақтай отырып, жеке тапсырмада қарастырылған жұмыстарды орындау;
 - практика күнделігін жүргізу (9-қосымша) (орындалған жұмыстар, дайындалған материалдар, зерделенген құжаттар және т. б. туралы мәліметтерді хронологиялық тәртіппен көрсету, сондай-ақ практикаға келу және оны аяқтау күні туралы кәсіпорынның тиісті қолдарымен және мөрлерімен расталған белгі алу);
 - белгіленген нысанға сәйкес практика туралы есеп дайындау және оны университет басшысының қол қоюына ұсыну;
 - практика жетекшісінен кәсіпорыннан атқарылған жұмыс туралы пікір алу (кәсіпорынның мөрімен расталған күнделіктің соңғы парағына қысқаша сипаттама));
 - практика аяқталғанға дейін 1 күн бұрын практика жетекшісіне практика бойынша есеп беру құжаттарын университет атынан тапсыру (Күнделік және есеп));
 - қорытынды конференцияға және заманауи презентациялық акт қолдана отырып, практика нәтижелері бойынша презентациялық материалдарды дайындауға қатысу.
- Білім алушының құқығы бар:
- практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспау;
 - мамандық бейіні бойынша ақылы лауазымға бос орын болған жағдайда қабылдану;
 - практиканы ұйымдастыруды жетілдіру (жақсарту) бойынша ұсыныстар енгізу.

1.4 Практика бойынша есепті ресімдеуге, мазмұнына және қорғауға қойылатын жалпы талаптар

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

Практикаларды қорғау нәтижелері бойынша қорытынды конференция өткізіледі, оның мақсаты: командада жұмыс істеуді үйрену, өз көзқарасын дұрыс қорғау, жаңа шешімдер ұсыну болып табылады.

Практика есебі практика бағдарламасына және студенттің жеке тапсырмасына сәйкес құрылады. Есепте жеке тапсырмада қойылған барлық сұрақтарға жауаптар көрініс табуы тиіс.

Есеп мынадай міндетті бөлімдер мен бөлімдерден тұрады:

Нысан бойынша мұқаба түрінде орындалатын титул парағы (10-қосымша));

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	86 беттің 168 Стр. 86 из 168

Мазмұны (мазмұны) (беттердің нөмірлері көрсетілген барлық бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың атауын қамтиды);

Кіріспе (нақты жағдайларға қатысты студенттің тұжырымдалған және нақтылаған практиканың мақсаттары мен міндеттерін көрсетеді);

Екі бөлімнен тұратын мазмұнды бөлім: есептің бірінші бөлімі (8-15 бет) кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) атауы туралы ақпаратты; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) даму тарихын; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) сипаттамасын (қысқаша сипаттамасын); құрылымы мен басқару органдарын; шығарылатын өнімнің (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін; кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) саланың атқаратын жағдайын қамтуы тиіс; практика орны болып қызмет еткен кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) құрылымдық бөлімшесінің сипаттамасы (оның ұйымдағы жағдайы, қызмет саласы, жұмыс нәтижелері); мамандыққа байланысты кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) құжаттарын, нормативтік базасын зерделеу, кәсіпорын (ұйым, мекеме) қызметінің негізгі көрсеткіштерінің жүйесі; екінші бөлім практикадан өту кезінде практика жетекшісі кафедрадан берген студенттің жеке тапсырмасына арналады (8-15 бет.);

Қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілетін қорытынды;

Қолданылатын әдебиеттер, нормативтік актілер және т. б. тізімі;

Қосымша (практика барысында білім алушыларға әзірленген және дайындалған материалдар).

Есеп кафедраға ұйымның мінездемесімен бірге тапсырылады. Басшыны тексергеннен және алдын ала бағалағаннан кейін есеп кафедрадағы комиссия алдында қорғалады.

Практика бойынша есепті ресімдеуге қойылатын талаптар:

есеп көлемі - қосымшаларды есепке алмағанда 20-30 бет компьютерлік мәтін;

мәтін көлемі 14 "Times New Roman" шрифтпен 1 интервалдан кейін басылады;

қағаз форматы А4, жиектері: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм және төменгі жағы - 25 мм.

Ресімделген практика күнделігі, практика бойынша есептің мазмұны, жетекшінің бағасы және қорғау негізінде студентке баға қойылады.

Практика бағдарламасын дәлелсіз себептермен орындамаған білім алушы практикаға ақылы негізде қосымша семестрге қайта жіберіледі.

1.5 М. Қозыбаев атындағы университет тәжірибе жетекшісінің жалпы міндеттері.

Оқу орнының практика жетекшісі:

-ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша топтық (жеке) нұсқаулық өткізеді(практикаға тапсырманың мазмұны кәсіпорынның түрі мен бейінімен анықталады));

- студентпен бірге практика бойынша жеке тапсырмалар мен әдістемелік материалдарды әзірлейді және береді;

- практика барысында студент-практиканттарға жеке кеңестер береді, сондай-ақ практика бойынша жеке тапсырмалардың жекелеген бөлімдерін орындау және оларды бақылау үшін жоспарлы топтық сабақтар өткізеді.;

- практика аяқталғаннан кейін жиналған материалдарды тексеруді жүзеге асырады және практика бойынша есеп дайындау мәселелері бойынша кеңес береді, практикант күнделігінде тиісті бөлімдерді толтыра отырып, студенттің жұмысы туралы пікір дайындайды;

- практиканы қорғау жөніндегі комиссияның жұмысына қатысады.

1.6 Жалпы іс-тәжірибе жетекшісінің ұйымдастыру

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	87 беттің 168 Стр. 87 из 168

Практикаға негіз болатын ұйымнан практика жетекшісі:

- Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің білім алушыларының іс-тәжірибесін өткізуді жоспарлау мен ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. М. Қозыбаев келісім-шартқа және практиканттардың жеке тапсырмаларына сәйкес;
- білім алушылардың қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті кіріспе нұсқама өткізеді;
- білім алушы-практиканттарға жеке тапсырмада қарастырылған ұйымның тиісті құрылымдық бөлімшелерінде олардың жұмысын бақылау үшін білікті тәлімгерлерді бекітеді;
- білім алушы-практиканттардың материалды жинауына және олардың тиісті дағдылар мен практикалық іскерлікті талап ететін тапсырмаларды орындауына қажетті алғышарттар мен жағдайлар жасайды;
- практиканы өткізудің келісілген мерзімдерінің сақталуын, сондай-ақ практиканың күнделікті барысын бақылайды;
- білім алушы-практиканттардың қабылдаушы ұйымның ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылайды;
- білім алушы-практиканттардың жеке тапсырмаларды орындауымен байланысты барлық даулы мәселелерді шешеді;
- практика қорытындысы бойынша білім алушы-практикантқа өндірістік мінездеме және практика бойынша есепке пікір дайындайды;
- практика қорытындыларын бағалау жөніндегі комиссияның жұмысына және практика бойынша қорытынды конференцияға қатыса алады.

2. ПРАКТИКА ТҮРІ ПРАКТИКА

2.1 Практика түріпрактиканың мақсаты мен міндеттері:

2.2 Практикадан өту орны (базалары) (ұйымдар, кәсіпорындар, ҒЗИ, фирмалар, кафедралар, ЖОО зертханалары және т. б.))

2.3 Пререквизиттер

(практикадан өту үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдыларды, құзыреттерді қалыптастыратын пәндер көрсетіледі).

2.4 Практика ұзақтығы

Аптадағы практика ұзақтығы практикаға бөлінетін кредиттер санына тең: практика түрі – х апта; практика түрі – Х апта; практика түрі – х апта; практика түрі – Х апта; практика түрі-х апта; практика түрі-х апта.

2.5 Практика мазмұны

№ т/б	Тапсырмалар	Есеп нысаны
1		
2		

2.6 Практикадан өту кестесі

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	88 беттің 168 Стр. 88 из 168

Практикадан өту кестесі студенттің 5 күндік жұмыс аптасының негізінде жасалған (күніне 6 сағат).

1 кесте

апта №	Практика кезеңі	Кезең мазмұны	Сағат саны	Орындау түрі
1	Танытыру			Лекциялар, әңгімелер, экскурсиялар
2-4	Негізгі			Тапсырылған тапсырмаларды орындау
		Жеке тапсырманы орындау		Студенттердің өзіндік жұмысы
5	Қорытынды	Практика бойынша есепті ресімдеу және қорғау		Студенттердің өзіндік жұмысы
		БАРЛЫҒЫ:		

Нақты жағдайларға байланысты практикадан өту тәртібі және оның жекелеген кезеңдерінің ұзақтығы университет практика жетекшісімен келісім бойынша өзгертілуі мүмкін.

Практикадан өту кестесі әрбір практика кезеңі үшін толтырылады.

2.7 Практиканың оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы

2.7.1 Әдебиеттер тізімі

(Тізім әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша соңғы 5 жылда; жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы 10 жылда шығарылған негізгі оқу әдебиетін қамтуы тиіс. Негізгі әдебиеттер тізімінде 3-5 базалық оқулықтар мен нормативтік-құқықтық базадан аспауы тиіс).

2 кесте

№	Атауы, шыққан жылы және орны
1.	Негізгі әдебиет
...	
...	Қосымша әдебиеттер

2.7.2 Тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

3 кесте

№	Атауы	Орналасқан жері
1	Практиканың ПрОӘК:	Кафедра (Іс)
2	Практика ЖОЖ	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана
	Кәсіби практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар	Кафедра (іс) / электрондық кітапхана

2. ПРАКТИКА ТҮРІ ПРАКТИКА

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	89 беттің 168 Стр. 89 из 168

Практиканың келесі түрін көрсету және 2.1 - 2.7 тармақтарын қайталау

3.Балл қою критерийлері мен ережелері

1 кесте

Практика үшін бағалау критерийлері:

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

Балл қою ережесі:

- Оқу практикасы бойынша қорытынды баға есепті қорғау үшін бағалаумен анықталады.

(Бұл абзац тек бакалавриат үшін жазылады)

- Практика бойынша қорытынды баға жетекшінің практика базасынан бағасын және есепті қорғау бағасын қамтиды. Есепті қорғау бағасы 60% құрайды, басшының практика базасынан бағасы қорытынды бағаның 40% құрайды.

- $ПрҚБ = Баға(практика\ базасынан\ жетекші) * 0,4 + Баға(есепті\ қорғау) * 0,6$

4. Білім алушылардың есеп беру құжаттары

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері 100 балдық - рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

Есепке практика күнделігі (кафедра белгілеген талаптарға сәйкес, кафедра шешімі бойынша, барлық қажетті қосымшалар қоса беріледі))

Бұл бөлімде кафедраның мамандықтың ерекшелігін ескере отырып, есептің мазмұнына қойылатын талаптары көрсетіледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	90 беттің 168 Стр. 90 из 168



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ

Виды практик

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
20__ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	91 беттің 168 Стр. 91 из 168

Методические указания по профессиональным практикам **утверждены** на заседании
Учебно-методического совета института/факультета название института/факультета

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель УМС института/факультета

(подпись) (ФИО)

Методические указания по профессиональным практикам **рассмотрены и рекомендованы**
к утверждению на заседаниях:

Кафедры название кафедры:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	92 беттің 168 Стр. 92 из 168

Рекомендуемая структура методических указаний

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Виды практик;
- 1.2 Общие требования к организации практик;
- 1.3 Общие обязанности и права студента;
- 1.4 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике;
- 1.5 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева;
- 1.6 Общие обязанности руководителя практики от организации.

2. Вид практикипрактика

- 2.1 Цель и задачи практики;
- 2.2 Место (база) прохождения практики
- 2.3 Пререквизиты;
- 2.4 Продолжительность практики;
- 2.5 Содержание практики;
- 2.6 График прохождения практики;
- 2.7 Карта учебно-методического обеспечения практики.

.....

2. Вид практикипрактика

- 2.1 Цель и задачи практики;
- 2.2 Место (база) прохождения практики
- 2.3 Пререквизиты;
- 2.4 Продолжительность практики;
- 2.5 Содержание практики;
- 2.6 График прохождения практики;
- 2.7 Карта учебно-методического обеспечения практики

3. Критерии и правила выставления баллов;

4. Отчетная документация обучающегося.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	93 беттің 168 Стр. 93 из 168

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пример оформления данного раздела

Перечислить виды практик по ОП практики являются обязательной составляющей образовательной программы «**Код и наименование образовательной программы**» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Количество практик и их продолжительность определены рабочим учебным планом образовательной программы, и направлены на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности.

Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

1.1 Виды практик

Типичным учебным планом образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов;

Вид практики – X кредитов.

1.2. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики определены ПРО СКГУ «Профессиональная практика». Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом ректора, в котором указываются база практики, сроки ее прохождения, руководители практики от учебного заведения, при необходимости руководитель организации, выступающей базой практики.

Практика проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки студента в соответствующей области.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми вузом с предприятиями и организациями, или индивидуальными договорами, заключаемые обучающимися, при собственном выборе места практики.

Студенты заочной формы обучения, очной формы обучения с применением ДОТ при условии их работы по профилю образовательной программы, освобождаются от прохождения производственной и педагогической практики. В данном случае студенты представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность. *(Этот абзац пишется только для бакалавриата).*

Обучающиеся, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия с учетом требований кафедры. В этом случае связь с руководителем от кафедры может осуществляться с помощью электронных средств коммуникаций.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов, из них 10 часов отводится на СРОП, остальные часы даются на СРО.

Продолжительность практики на 1 кредит составляет 1 неделю для всех видов практик.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	94 беттің 168 Стр. 94 из 168

До начала практики обучающемуся **необходимо:**

- ознакомиться с приказом ректора о соответствующей практике;
- получить у своего руководителя направление на практику;
- получить у руководителя практики Дневник практики;
- подготовить санитарную книжку (*указывается, если это требуется принимающей стороной*);
- ознакомиться с нормативными документами по практике, с правами и обязанностями практикантов, с требованиями, предъявляемыми к практикантам (сроки, распорядок дня и так далее);
- ознакомиться с правилами по технике безопасности в местах прохождения практики, рекомендуемой литературой, порядком оформления и сдачи отчетной документации по практике;
- ознакомиться с программой практики.

1.3 Общие обязанности и права обучающегося

Обучающийся при прохождении практики **обязан:**

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести Дневник практики (*приложение 9*) (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);
- подготовить отчет о практике в соответствии с установленной формой и представить его на подпись руководителя от университета;
- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика на последнем листе Дневника, заверенная печатью предприятия);
- не позднее, чем за 1 день до окончания практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета (Дневник и Отчет);
- участвовать в итоговой конференции и подготовке презентационного материала по результатам практик, используя современные презентационные ИКТ.

Обучающийся **имеет право:**

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности;
- вносить предложения по совершенствованию (улучшению) организации практики.

1.4 Общие требования к оформлению, содержанию и защите отчета по практике

По итогам практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

По результатам защит практик проводится итоговая конференция, целью которой является: научиться работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

Отчет состоит из следующих обязательных частей и разделов:

Титульный лист, выполняемый в виде обложки по форме (*Приложение 11*);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	95 беттің 168 Стр. 95 из 168

Содержание (оглавление) (включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц);

Введение (отражает цели и задачи практики, сформулированные и конкретизированные студентом применительно к реальным условиям);

Содержательная часть, состоящая из двух разделов: первый раздел отчета (8-15 стр.) должен содержать информацию о названии предприятия (организации, учреждения); истории развития предприятия (организации, учреждения); характеристику (краткое описание) предприятия (организации, учреждения); структуру и органы управления; виды выпускаемой продукции (работ, услуг); положение, занимаемое предприятием (организацией, учреждением) в отрасли; описание структурного подразделения предприятия (организации, учреждения), служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия (организации, учреждения), в зависимости от специальности, система основных показателей деятельности предприятия (организации, учреждения); второй раздел посвящается индивидуальному заданию студента, выданному руководителем практики от кафедры на время прохождения практики (8-15 стр.);

Заключение, в котором отражаются выводы и предложения;

Список используемой литературы, нормативных актов и т.д;

Приложения (материалы, разработанные и подготовленные обучающимся в ходе практики).

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

Требования к оформлению отчета по практике:

объем отчета - 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1 интервал;

формат бумаги А 4, поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Абзацы должны начинаться отступом, равным 15 мм. Текст выравнивается по ширине.

На основании оформленного Дневника практики, содержания Отчета по практике, оценки руководителя и защиты студенту выставляется оценка.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно на платной основе в дополнительный семестр.

1.5 Общие обязанности руководителя практики от университета им. М. Козыбаева

Руководитель практики от учебного заведения:

- проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения (содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия);

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контроля;

- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике, готовит отзыв о работе студента, заполняя соответствующие разделы в Дневнике практиканта;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	96 беттің 168 Стр. 96 из 168

- принимает участие в работе комиссии по защите практики.

1.6 Общие обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации, на базе которой поводится практика:

- обеспечивает планирование и организацию проведения практики обучающихся Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева в соответствии с договором и индивидуальными заданиями практикантов;
- проводит обязательный вводный инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- прикрепляет к обучающимся-практикантам квалифицированных наставников для контроля их работы в соответствующих структурных подразделениях организации, предусмотренных индивидуальным заданием;
- создает необходимые предпосылки и условия для сбора материала обучающимися-практикантами и выполнения ими заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;
- контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;
- контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
- решает все спорные вопросы, связанные с выполнением обучающимися-практикантами индивидуальных заданий;
- подготавливает отзыв на отчет по практике и производственную характеристику на обучающегося-практиканта по итогам практики;
- может принимать участие в работе комиссии по оценке итогов практики и в итоговой конференции по практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ ПРАКТИКА

2.1 Цель и задачи вид практики практики:

2.2 Место (базы) прохождения практики (организации, предприятия, НИИ, фирмы, кафедры, лаборатории вуза и т.д.)

2.3 Пререквизиты

(указываются дисциплины, формирующие знания, умения, навыки, компетенции, необходимые для прохождения практики).

2.4 Продолжительность практики

Продолжительность практики в неделях равна количеству кредитов, отводимых на практику: вид практики практика – X недель; вид практики практика – X недель; вид практики практика – X недель; вид практики практика – X недель.

2.5 Содержание практики

№ п/п	Задания	Форма отчета
1		
2		

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	97 беттің 168 Стр. 97 из 168

--	--	--

2.6 График прохождения практики

График прохождения практики составлен исходя из 5-дневной рабочей недели студента (6 часов в день).

Таблица 1

№ недел и	Этап практики	Содержание этапа	Количество часов	Форма выполнения
1	Ознакомительный			Лекции, беседы, экскурсии
2-4	Основной			Выполнение порученных заданий
		Выполнение индивидуального задания		Самостоятельная работа
5	Заключительный	Оформление и защита отчета по практике		Самостоятельная работа
		ИТОГО:		

В зависимости от конкретных условий порядок прохождения практики и продолжительность ее отдельных этапов могут быть изменены по согласованию с руководителем практики от университета.

График прохождения практики заполняется для каждого периода практики.

2.7 Карта учебно-методического обеспечения практики

2.7.1 Список литературы

(Список должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет. В перечне основной литературы должно быть указано не более 3-5 базовых учебников и нормативно-правовой базы).

Таблица 3

№	Название, год и место издания
1.	Основная литература
...	
...	Дополнительная литература

2.7.2 Методическое обеспечение практики

Таблица 4

№	Название	Место нахождения
1	УМКП практик	Кафедра (Дело)
	РУП практики	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	98 беттің 168 Стр. 98 из 168

	Методические указания по прохождению профессиональных практик	Кафедра (Дело) / Электронная библиотека
--	---	---

2. ВИД ПРАКТИКИ ПРАКТИКА

Указать следующий вид практики и повторить пункты 2.1 - 2.7

3.Критерии и правила выставления баллов

Таблица 2

Критерии оценивания за практику:

Критерии	Мак балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Правила выставления баллов:

- Итоговая оценка по учебной практике определяется оценкой за защиту отчета.
(Этот абзац пишется только для бакалавриата)
- Итоговая оценка по практике включает оценку руководителя от базы практики и оценку за защиту отчета. Оценка за защиту отчета составляет 60%, оценка руководителя от базы практики составляет 40% от итоговой оценки.

$$\bullet \text{ ИОпр} = \text{Оц. (руководителя от базы практики)} * 0,4 + \text{Оц. (защита отчета)} * 0,6$$

4. Отчетная документация обучающихся

По итогам практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по 100 - балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

К отчету прилагается Дневник практики (по решению кафедры, в соответствии с установленными кафедрой требованиями, все необходимые приложения)

В данном разделе отражаются требования кафедры к содержанию отчета с учетом специфики специальности.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	99 беттің 168 Стр. 99 из 168

Қосымша 10: практика күнделігінің үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ атындағы
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М. КОЗЫБАЕВА

ТӘЖІРИБЕ КҮНДЕЛІГІ (ДНЕВНИК ПРАКТИКИ)

Білім алушы/Обучающегося _____
(Тегі, аты, әкесінің аты (толық)/Фамилия, имя, отчество (полностью))

Факультеті/институты _____

Факультет/институт

Кафедрасы _____

Кафедра

Білім беру бағдарламасы _____

Образовательная программа

Курсы, тобы/курс, группа _____

Тәжірибеден өту кезеңі/Период прохождение практики

Ұйым, кәсіпорын, мекеме(тәжірибеден өту орны)/Организация, предприятие, учреждение(место прохождения практики) _____

Петропавл, 20 ж.
Петропавловск, 20 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	100 беттің 168 Стр. 100 из 168

Нұсқаманың жеке карточкасы/Личная карточка инструктажа

1. Кіріспе нұсқама/Вводный инструктаж

А. Нұсқаманы жүргізген/ Инструктаж провел (а)

(лауазымы, Т.А.Ә./должность, Ф.И.О.)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

Б. Нұсқаманы алған және меңгерген/Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

(Білім алушының Т.А.Ә./Ф.И.О. обучающегося)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

2. Тәжірибеден өту орнындағы алғашқы нұсқама/Первичный инструктаж на месте прохождения практики

А. Нұсқаманы жүргізген/ Инструктаж провел (а)

(лауазымы, Т.А.Ә./должность, Ф.И.О.)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

Б. Нұсқаманы алған және меңгерген/Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

(Білім алушының Т.А.Ә./Ф.И.О. обучающегося)

(Қолы/Подпись)

_____ 20____ ж./г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	101 беттің 168 Стр. 101 из 168

Білім беру бағдарламасы бойынша жауапты тәжірибе жетекшісі:/Ответственный руководитель практики по образовательной программе:

(Т.А.Ә./Ф.И.О.)

(лауазымы/должность)

Кафедрадан тәжірибе жетекшісі/Руководитель практики от кафедры

(Т.А.Ә./Ф.И.О.)

(лауазымы/должность)

Тәжірибе базасындағы жетекші:/Руководитель от базы практики:

(Т.А.Ә./Ф.И.О.)

(лауазымы/должность)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	102 беттің 168 Стр. 102 из 168

Кәсіпорындағы тәжірибе жетекшісіне жадынама/ Памятка руководителя практики от предприятия
1. Тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасы және кәсіби тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулармен танысу/Ознакомиться с рабочей учебной программой практики и методическими указаниями по профессиональной практике. 2. Жолдамада білім алушының тәжірибеге келуі туралы белгі жасау/Сделать в направлении отметку о прибытии обучающегося на практику. 3. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама жүргізу. Білім алушыларды ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру/Провести инструктаж по технике безопасности. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка. 4. Білім алушылардың кәсіби тәжірибеден өтуі барысында білім алушылардың тәжірибесінің ұйымдастырушылық және әдістемелік басқарылуын жүзе асыру, білім алушылардың қауіпсіздік техника ережелерін сақтауын бақылау, тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасының орындалуын, күнделіктің дұрыс әрі жүйелі жүргізілуін, жеке тапсырмалардың орындалуын бақылау, білім алушыларға тәжірибе бойынша кеңестер беру, тәжірибені жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау/В процессе прохождения обучающимися профессиональной практики осуществлять организационное и методическое руководство практикой обучающихся, контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности, контролировать выполнение рабочей учебной программы практики, правильность и систематичность заполнения дневника, выполнения индивидуальных заданий, консультировать обучающихся по вопросам практики, вносить предложения по совершенствованию практики. 5. Тәжірибе аяқталған соң:/По окончании практики: а) білім алушылармен есепті талқылау, егер ескертулер болса, атап өту және өткен тәжірибе туралы білім алушының есебіне қол қою/Обсудить с обучающимся отчет, указать замечания, если таковые имеются, и подписать отчет обучающегося о пройденной практике. б) күнделіктің соңында білім алушының кәсіпорындағы жұмысы туралы пікір жазу. Пікірдің соңында жетекші 100-ұпайлық шкала бойынша білім алушының жұмысы туралы баға береді/написать в конце дневника отзыв о работе обучающегося на предприятии. В конце отзыва руководитель дает оценку работы обучающегося по 100-балльной шкале.

Ұнаймен бағалау критерийлері/Критерии оценки в баллах

Бағалау әріп жүйесі бо- йынша / Оценка по буквенной системе	Тәжірибе үшін білім, дағды, қабілет және күзiреттiлiктердi бағалау критерийлерi /Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций за практику	%- маз- мұны / %-ное содержа- ние	Дәстүрлі жүйе бойынша баға/ Оценка по традиционной системе
А	алушы тәжірибе бағдарламасында берілген	95-100	өте жақсы / отлично
А-	қ тапсырмаларды толық және уақытында даған, тәжірибе күнделігін жүйелі де ұқыпты зген, теориялық білімі терең және оны кәсіби	90-94	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	103 беттің 168 Стр. 103 из 168

	ібе барысында қолдана алады/Обучающийся стью и своевременно выполняет все задания, смотренные программой практики, матически и аккуратно ведет дневник практики, отличные знания теории и может применить их профессиональной практики		
B+	Білім алушы тәжірибеден өтудің негізгі талаптарын орындаған, дегенмен тапсырмаларды орындауда аздаған ескертулері бар, білім алушының білімі терең болғанымен, тәжірибе бағдарламасы бойынша нақты қателіктер жіберген/Обучающийся выполняет основные требования к прохождению практики, но имеются несущественные замечания по выполнению заданий, по программе практики, Обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом имеет твердые знания.	85-89	жақсы /хорошо
B		80-84	
B-		75-79	
C+		70-74	
C	Тәжірибе тапсырмаларын салғырт орындаған, сәйкессіздіктер жіберілген, тәжірибе бағдарламасы бойынша нақты қателіктер жіберген, тәжірибе күнделігін ұқыпсыз толтырған/Небрежное выполнение заданий по практике, имеют место отдельные существенные погрешности, по программе практики обучающийся допускает ошибки, неаккуратное ведение дневника практики	65-69	қанағаттанарлық / удовлетворительно
C-		60-64	
D+		55-59	
D		50-54	
F	Білім алушы тәжірибе бағдарламасының тарауларын түгел қамтымаған, жауаптары қанағаттанарлықсыз/Обучающийся охватывает не все разделы программы практики, не дает удовлетворительных ответов	<50	қанағаттанарлық-сыз / неудовлетворительно

Пікірге кәсіпорын басшысы қол қояды және ол мөрмен расталады/Отзыв подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью

в) күнделікте білім алушының тәжірибеден кеткен күнін көрсету/отметить в дневнике дату убытия обучающегося с практики.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	104 беттің 168 Стр. 104 из 168

**Білім алушы тәжірибеден өту кезінде:/Обучающийся при прохождении практики
должен:**

1. Тәжірибенің бағдарламасын, жеке тапсырманы толық орындауға, күн сайын белгіленген үлгі бойынша күнделік жүргізуге/полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание, каждый день вести дневник по установленной форме;

2. Тиісті тәжірибе базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға/подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін меңгеруге және қатаң сақтауға/изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

4. Кафедрадағы тәжірибе жетекшісіне тәжірибе базасы жетекшісінің қолы қойылған жазбаша есеп, күнделік тапсыруға міндетті/представить руководителю практики от кафедры письменный отчет, дневник, подписанные руководителем от базы практики.

Білім алушы тәжірибеден өту алдынан кафедрадан мыналарды алуы тиіс: кәсіби тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулар; тәжірибе жолдамасы; жеке тапсырмалары берілген тәжірибе күнделігі. Білім алушы Тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламасы және кәсіби тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулармен танысуы тиіс/ Перед выходом на практику обучающийся обязан получить от кафедры: методические указания по профессиональной практике; направление на практику; дневник по практике, в котором должно быть отражено индивидуальное задание. Обучающийся должен ознакомиться с содержанием рабочей учебной программой практики и методическими указаниями по профессиональной практике.

Тәжірибе күнделігін білім алушының өзі толтыруы тиіс. Орындалған жұмыстары туралы уақытында жазып, аптасына кем дегенде бір рет кафедрадағы тәжірибе жетекшісінің қолымен куәландырылуы тиіс/ Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже одного раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Тәжірибебағдарламасын себепсіз орындамаған, теріс пікір және есепті қорғауда қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы қосымша семестрді ұйымдастыру кезеңінде ақылы түрдегі тәжірибеге жіберіледі/Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв, неудовлетворительную оценку на защите отчета, направляется на практику, повторно на платной основе в период организации дополнительного семестра.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	105 беттің 168 Стр. 105 из 168

**БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ТАПСЫРМАСЫ/
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

[illegible]

Тапсырма берген/Задание выдал

(ТАЭ, лауазымы/Ф.И.О, должность)

(Қолы/Подпись)

Тапсырмақабылдаған/Задание принял

(Білім алушының ТАӘ/Ф.И.О., обучающегося)

(Қолы/Подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	107 беттің 168 Стр. 107 из 168

Танысқан құрылымдар, құрал-жабдықтар, технологиялық үдерістер, өндірістің автоматтандырылуы, озық еңбек әдістері, жаңа педагогикалық технологиялар, педагогикалық үдерісті ұйымдатырудың әдіс-тәсілдері және т.б. сипаттамалары (білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты)/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, автоматизации производства, передовых методов труда, новых педагогических технологий, методов и приемов организации педагогического процесса и т.д. (в зависимости от специфики образовательной программы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	109 беттің 168 Стр. 109 из 168

Тәжірибеден өтуші білім алушыны мадақтау және оған сөгіс жариялау/Поощрения и взыскания обучающегося-практиканта

**Ұйымдағы (кәсіпорын, мекеме) кәсіби тәжірибе жетекшісінің пікірі (тұжырымы)/
Отзыв (заключение) руководителя профессиональной практики от организации
(предприятия, учреждения)**

Тәжірибе бағасы/Оценка за практику:

(Тәжірибе жетекшісінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. руководителя практики)

(Қолы/Подпись)

20 Ж./Г

Кәсіби тәжірибені ұйымдастыруды жетілдіру бойынша тәжірибе базасы болып табылатын ұйымнан (кәсіпорын, мекеме) ұсыныстар/ Предложения от организации (предприятия, учреждения), являющейся базой практики по совершенствованию организации профессиональной практики

(Тәжірибе базасындағы тәжірибе жетекшісінің Т.А.Ә./ (Қолы/Подпись)
Ф.И.О. руководителя практики от базы практики)

20 ж./Г

Кафедраның есепті бағалауы және білім алушының тәжірибеден өтуін аттестаттауы (бағаның ұпайлық рейтингтік жүйесі бойынша бағаланып, жетістіктері мен

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	110 беттің 168 Стр. 110 из 168

кемшіліктерін көрсете отырып, қысқаша рецензия беріледі)/Оценка кафедрой отчета и аттестация студента о прохождении практики (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков с оценкой по балльно-рейтинговой системе оценок)

Есепті қорғау бағасы/Оценка за защиту отчета : _____

Комиссия мүшелері (Каф.меңг. 20__ж. _____ № ____ өкіміне сәйкес)/Члены комиссии (в соответствии с распоряжением № _____)

20__ж./г. зав. кафедрой _____
(кафедраның атауы/наименование кафедры)

1. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____
2. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____
3. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____
4. _____
(Комиссия мүшесінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. члена комиссии) (Қолы/Подпись) _____

_____ 20__ж./г

Тәжірибенің қорытынды бағасы/
Итоговая оценка за практику: _____

_____ (Қолы/Подпись)
(Кафедрадағы жауапты тәжірибе
жетекшісінің Т.А.Ә./
Ф.И.О. ответственного руководителя
практики от кафедры)

Практика күнделігінің үлгісі университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілді

_____ 20__ж. № _____ хаттама

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	111 беттің 168 Стр. 111 из 168

11-қосымша: практика бойынша есептің титул парағының үлгісі

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті**

Кафедра атауы

**тәжірибе түрітәжірибе бойынша
ЕСЕП**

білім беру бағдарламасы үшін: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Студент_____ **Аты-жөні**

Практика базасының атауы жетекшісі

Лауазымы_____ **Аты-жөні**

Руководитель от СКГУ им. М. Козыбаева

Лауазымы _____ **Аты-жөні**

Петропавл 201__ ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	112 беттің 168 Стр. 112 из 168

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

Кафедра название кафедры

ОТЧЕТ

по вид практики практике

для образовательной программы: Код и наименование образовательной программы

Студент_____ **Ф.И.О**

Руководитель от название базы практики

Должность_____ **Ф.И.О**

Руководитель от СКГУ им. М. Козыбаева

Должность_____ **Ф.И.О**

Петропавловск 201__ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	113 беттің 168 Стр. 113 из 168

12-қосымша: емтихан билетінің/емтихан тапсырмасының макеті

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті
Факультет атауы
Кафедра атауы кафедрасы

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Кешенді емтихан

Емтихан билеті / емтихан тапсырмасы

Емтихан өткізу түрі: жазбаша - өз нұсқасын көрсету: эссе; бақылау жұмысы; есептеу-графикалық жұмыс; теориялық және практикалық тапсырмалар және т. б.

1. 1⁴ тапсырма
2. 2 тапсырма
3. 3 тапсырма

Кафедра мәжілісінде бекітілген

« _____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолтаңба)

(тегі, аты, жөні)

¹ Емтихан билетіндегі тапсырмалар санын кафедра өз бетінше анықтайды

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	114 беттің 168 Стр. 114 из 168

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті
Факультет атауы
Кафедра атауы кафедрасы

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Кешенді емтиханды бағалау критерийлері

Емтихан өткізу түрі: жазбаша

Білім алушының СЖК: _____

Бағалау критерийлері (теориялық сұрақтар бойынша):

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

Бағалау критерийлері (практикалық тапсырмалар бойынша):

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді тұжырымдау)	
Барлығы	100

Критерийлер кафедра мәжілісінде бекітілген

«_____» _____ 20__ ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолтаңба)

(тегі, аты, жөні)

Кешенді емтихан бойынша қорытынды баға: _____

(қолтаңба)

(тегі, аты, жөні)

(қолтаңба)

(тегі, аты, жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	115 беттің 168 Стр. 115 из 168

_____	_____
(қолтаңба)	(тегі, аты,жөні)
_____	_____
(қолтаңба)	(тегі, аты,жөні)
_____	_____
(қолтаңба)	(тегі, аты,жөні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	116 беттің 168 Стр. 116 из 168

Северо-Казахстанский государственный университет им.М. Козыбаева
Факультет название
Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Комплексный экзамен

Экзаменационный билет /Экзаменационное задание

Форма проведения экзамена: письменная - *указать свой вариант: эссе; контрольная работа; расчетно-графическая работа; теоретическое и практическое задания и т.д.*

1. Задание 1⁵
2. Задание 2
3. Задание 3

Утвержден на заседании кафедры

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

¹ Количество заданий в экзаменационном билете кафедра определяет самостоятельно

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	117 беттің 168 Стр. 117 из 168

Северо-Казахстанский государственный университет им.М. Козыбаева
Факультет название
Кафедра «название кафедры»

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Критерии оценивания комплексного экзамена

Форма проведения экзамена: письменная

ИКС обучающегося: _____

Критерии оценки (по теоретическим вопросам):

Критерии	Мах балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Критерии оценки (по практическим заданиям):

Критерии	Мах балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Критерии утверждены на заседании кафедры

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка по комплексному экзамену: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	118 беттің 168 Стр. 118 из 168

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	119 беттің 168 Стр. 119 из 168

Қосымша 13: кешенді емтихан бағдарламасының макеті

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК
УНИВЕРСИТЕТІ**

БЕКІТЕМІН

Факультет деканы/

ТжӘИ/МЖМ директоры

_____ **АТЫ-ЖӨНІ**

201 ж. « ____ » _____

КЕШЕНДІ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша
дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар

Петропавл қ
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	120 беттің 168 Стр. 120 из 168

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы **институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі** мәжілісінің 20__ж."__"__ №__ хаттамасында **бекітілді.**

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы) (Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы мәжілісте**қарастырылды және бекітуге ұсынылды:**

Кафедралар кафедра атауы
20__ж."__"__ №__ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы) (Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы**өңдегендер:**

1. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы_____
(қолы)
2. Тегі, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы_____
(қолы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	121 беттің 168 Стр. 121 из 168

Мазмұны

Кіріспе

1. **Білім беру бағдарламасының коды және атауы**білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасының мазмұны
2. Кешенді емтиханды өткізу түріне байланысты тапсырмалардың мысалдары
- 3 Кешенді емтиханға дайындалуға арналған сұрақтар тізімі
4. Кешенді емтиханды бағалау критерийлері

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	122 беттің 168 Стр. 122 из 168

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша **кешенді емтихан бағдарламасы**

Кіріспе

Білім беру бағдарламасының коды мен атауыбілім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтиханның мақсаты XXXXXX (қандай құзыреттіліктерді тексеру) болып табылады.

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан 1 пән, ... пән N (БП, БП ТК, ПП, ПП ТК) пәндер бойынша тапсырылады
Кешенді емтиханды өткізу түрі: жазбаша.

1.Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша **кешенді емтихан бағдарламасының мазмұны**

1.1 Пән1 пәннің атауы

1. Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырып мазмұны

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

2. Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырып мазмұны

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

1.2.ПәнNПән атауы N

Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырыпмазмұны

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

2. Бөлім / модуль/тақырып

Бөлім / модуль/тақырыпмазмұны

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	123 беттің 168 Стр. 123 из 168

Әдебиет

1.

2.

3.

...

Электрондық және Internet ресурстары

2. Кешенді емтиханды өткізу түріне байланысты тапсырмалардың мысалдары

(Мысалы: шығармалар тақырыптары, бақылау жұмыстарына арналған тапсырмалар мысалдары, Есептеу-графикалық тапсырмалар, кейс-тапсырмалар және т. б.).

(Жазбаша жұмыстардың 5 түрін келтіру)

3. Кешенді емтиханға дайындалуға арналған сұрақтар тізімі

№ т/б	Сұрақтар

4. Кешенді емтиханды бағалау критерийлері

Бағалау критерийлері (теориялық сұрақтар бойынша):

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді қалыптастыру)	
Барлығы	100

Бағалау критерийлері (практикалық тапсырмалар бойынша):

Критерийлер	Мах балл
(критерийлерді қалыптастыру)	
Барлығы	100

Кешенді емтихан бойынша қорытынды баға әрбір тапсырма үшін балдардың орташа арифметикалық сомасы ретінде анықталады.

Мысал:

1. Теориялық сұрақ-80 ұнай;

2. Теориялық сұрақ-75 ұнай;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	124 беттің 168 Стр. 124 из 168

3. Практикалық тапсырма-65 ұпай

Емтихан бағасы = $(80+75+65)/3=73$, С бағасына сәйкес келетін балл.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	125 беттің 168 Стр. 125 из 168

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/ Директор
ИЯиЛ/ВШМ

_____ **ФИО**

« ____ » _____ **201 г.**

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы
Методические указания по выполнению дипломной работы(проекта)по образовательной
программе **Код и наименование образовательной программы**

г. Петропавловск 201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	126 беттің 168 Стр. 126 из 168

Программа комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы утверждена** на заседании **Учебно-методического совета института/факультета**название института/факультета

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель УМС института/ факультета

(подпись) (ФИО)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании:

Кафедрыназвание кафедры:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Программу комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**разработали:

1. Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание
2. Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание
3.

(ФИО)

(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	127 беттің 168 Стр. 127 из 168

Содержание

Введение

1. Содержание комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**
2. Примеры заданий в зависимости от вида проведения комплексного экзамена
3. Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену
4. Критерии оценивания комплексного экзамена

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	128 беттің 168 Стр. 128 из 168

Программа комплексного экзамена
по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**

Введение

Целью комплексного экзамена по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** является XXXXXX (проверка каких компетенций).

Комплексный экзамен по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** дается по дисциплинам: дисциплина 1, , дисциплина N (дисциплины циклов БД, БД КВ, ПД, ПД КВ)

Форма проведения комплексного экзамена: письменная.

1. Содержание комплексного экзамена по образовательной программе Код и наименование образовательной программы

1.1 Дисциплина название дисциплины 1

1. Раздел/модуль/тема

содержание раздела/модуля/темы

Литература

1.

2.

3.

...

Электронные и Internet ресурсы

2. Раздел/модуль/тема

содержание раздела/модуля/темы

Литература

1.

2.

3.

...

Электронные и Internet ресурсы

1.2.N Дисциплина название дисциплины N

1. Раздел/модуль/тема

содержание раздела/модуля/темы

Литература

1.

2.

3.

...

Электронные и Internet ресурсы

2. Раздел/модуль/тема

содержание раздела/модуля/темы

Литература

1.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	129 беттің 168 Стр. 129 из 168

2.

3.

...

Электронные и Internetресурсы

2. Примерызаданий в зависимости от вида проведения комплексногоэкзамена

(Например: темы сочинений, примеры заданий дляконтрольных работ, расчетно-графические задания, кейс-задания и т.д.)

(Привести 5 примеров видов письменных работ)

3. Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену

№ п/п	Вопросы

4. Критерии оценивания комплексного экзамена

Критерии оценки(по теоретическим вопросам):

Критерии	Мах балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Критерии оценки(по практическим заданиям):

Критерии	Мах балл
(сформулировать критерии)	
Итого	100

Итоговая оценка по комплексному экзамену определяется как среднеарифмитическая сумма балловза каждое задание.

Пример:

1. Теоретический вопрос – 80 баллов;

2. Теоретический вопрос- 75 баллов;

3. Практическое задание- 65 баллов

Оценка за экзамен = $(80+75+65)/3=73$ балла, что соответствует оценке C+

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	130 беттің 168 Стр. 130 из 168

14-қосымша: дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны)
орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын нысаны)

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ)/ МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ
(ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР)**

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл қ
201ж.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	131 беттің 168 Стр. 131 из 168

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар институттың/факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі мәжілісінің 20__ж."__"__ №__ хаттамасында бекітілді.

Институттың/факультеттің ОӘК төрағасы

(қолы)

(Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар мәжілістеқарастырылды және бекітуге ұсынылды:

Кафедралар кафедра атауы

20__ж."__"__ №__ хаттама

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Т.А.Ә)

Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар **өндегендер:**

1. Тері, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

2. Тері, А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	132 беттің 168 Стр. 132 из 168

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың ұсынылатын құрылымы

Кіріспе

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындауға дайындау

(дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын таңдау, тақырыпты және ғылыми жетекшіні білім алушыларға бекіту, тапсырма беру, жұмыс құрылымын анықтау)

Дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (Жобаның) құрылымы мен көлемі

Дипломдық жұмыс немесе дипломдық жұмысқа (жобаға) түсіндірме жазба немесе магистрлік диссертация (жоба) :

	Бакалавриат	Магистратура
	Дипломдық жұмысқа (жобаға) дипломдық жұмыс/ түсіндірме жазба	Магистрлік диссертация (жоба)
1	Мұқаб	
2	Титул парағы	
3	Жұмысқа тапсырма (жоба)	
4	Жұмыс жазу тіліндегі Аннотация Аннотацияда келесі мәліметтер болуы тиіс: 1.Дипломдық жұмыс тақырыбының толық атауы; 2.Оқу орнының атауы, кафедраның толық атауы, білім беру бағдарламасының коды және атауы; 3.Автор туралы ақпарат-аты-жөні; 4.Жұмыстың мазмұны туралы негізгі ақпарат-тақырыптың өзектілігі, зерттеу нысаны мен пәні, дипломдық жұмыстың мақсаты; 5.Жұмыс туралы ақпарат-материал саны, иллюстрациялық материалдардың болуы немесе болмауы – кестелер, графиктер, суреттер, диаграммалар, қосымшалардың болуы немесе болмауы, олардың мазмұны (сауалнамалар, сауалнама материалдары, Талдамалық жазбалар)); 6.Дипломдық жұмыс проблемасын зерттеуде автор қолданған әдістер; 7.Зерттеу нәтижелері, әдістемелік ұсыныстар; 8.Автормен алынған зерттеу нәтижелерін	Реферат магистрлік диссертация орындалған тілде және оған магистрант қол қояды. Түйіндеме рефераттың жеке парағында 3 тілде ресімделеді, мәтін 10 жолдан аспауы тиіс. Магистрлік диссертацияның рефератында келесі мәліметтер болуы тиіс: 1. зерттеудің өзектілігі; 2. Зерттеудің мақсаты мен міндеттері; 3. зерттеу объектісі; 4. зерттеу пәні; 5. зерттеу әдістері; 6. алынған нәтижелер, ғылыми жаңалығы, теориялық және практикалық маңыздылығы; 7. диссертацияның көлемі мен құрылымы; 8. Пайдаланылған әдебиет көздерінің иллюстрациялар, кестелер (егер бар

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	133 беттің 168 Стр. 133 из 168

	<i>пайдалана алатын аймақ.</i>	<i>болса) саны;</i> <i>9. негізгі сөздер тізімі (15-16 сөз));</i> <i>10. жарияланымдар туралы мәліметтер.</i>
5	<i>Мазмұны</i>	
6	<i>Қысқартулар, шартты белгілер, символдар, өлшем бірліктері мен терминдердің тізбесі (кафедраның әдістемелік ұсынымдарында қарастырылған жағдайларда)</i>	
7	<i>Кіріспе</i>	
8	<i>Негізгі бөлігі</i>	
9	<i>Қорытынды (қорытындылар)</i>	
10	<i>Қолданылған әдебиеттер тізімі (әдебиеттер)</i>	
11	<i>Қосымшалар</i>	

Аталған тармақтардан басқа жұмыстың(жоба)/ диссертация (жоба) тақырыбына және қаралатын мәселелердің мазмұнына байланысты басқа да бөлімдері болуы мүмкін.

Ұсынылатын жұмыс көлемі:

- дипломдық жұмыс (жоба) - 60 бет баспа мәтін.

- магистрлік диссертация (жоба) - 80 бет баспа мәтін.

Гуманитарлық ғылымдар бойынша диссертацияның көлемі 25% - ға артық болуы мүмкін.

Көрсетілген диссертацияның көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

Жұмыстың әр бөліміне қойылатын барлық талаптарды кафедра өз бетінше анықтайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) рәсімдеу

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеу ережесін жазу кезінде жалпы талаптарды ескеру:

(Дипломдық жұмыс (жоба)/магистрлік диссертация (жоба) баспатасілімен орындалуы және А4 форматындағы ақ қағаздың бір бетінде бір интервалдан кейін басып шығарылуы тиіс. Шрифт-Times New Roman (Times Cyr немесе Times Kaz, KZ Times New Roman), 14 кегль, бір жоларалық интервал.

Дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтінін келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек: оң жақ - 15 мм, жоғарғы - 20 мм, сол жақ – 30 мм және төменгі – 25 мм. Түрлі гарнитура қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.)

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) ұсыну және сараптау тәртібі (ғылыми жетекшінің пікірін алу, "Антиплагиат" жүйесінде тексеру үшін дипломдық жұмысты(жобаны) ұсыну рәсімі, қорғауға рұқсат алу, Сыртқы рецензия).

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) бағалау критерийлері

(Бағалау критерийлерін қалыптастыру және әрбір критерий бойынша баллдарды анықтау)

Критерийлер	Мах балл
Таңдау негіздемесінің өзектілігі	10
Аяқталу дәрежесі	30
Диплом жұмысының тапсырмаға сәйкестік дәрежесі	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	134 беттің 168 Стр. 134 из 168

Дипломдық жұмыстың (жобаның) практикалық маңыздылығы, алынған нәтижелерді пайдалану мүмкіндігі	30
Дипломдық жұмысты (жобаны) және демонстрациялық материалдарды ресімдеу сапасы	10
Сөйлеу мәдениеті, аудиторияны және т. б. қызықтыру қабілеті.	10
....	
....	
Барлығы	100

Қосымшалар (жұмыстың жекелеген элементтерін ресімдеу үлгілері)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	135 беттің 168 Стр. 135 из 168

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)/ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

г. Петропавловск
201 г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	136 беттің 168 Стр. 136 из 168

Методические указания по выполнению дипломной работы(проекта)/ магистерской диссертации (проекта) по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** утверждены на заседании

Учебно-методического совета института/факультетаназвание института/факультета

протокол № _____ " _____ " _____ 20__г.

Председатель УМС института/ факультета

(подпись) (ФИО)

Кафедрыназвание кафедры:

протокол № _____ " _____ " _____ 20__г.

Заведующий кафедрой

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы** разработали:

1. Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание
2. Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание
3.

(ФИО)

(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	137 беттің 168 Стр. 137 из 168

Рекомендуемая структура методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Введение

Подготовка к выполнению дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

(выбор темы дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), утверждение, закрепление темы и научного руководителя за обучающимся, выдача задания, определение структуры работы)

Структура и объем дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Дипломная работа или пояснительная записка к дипломной работе (проекту) или магистерская диссертация (проект) должны включать:

	<i>Дипломная работа или Пояснительная записка к дипломной работе (проекту)</i>	<i>Магистерская диссертация (проект)</i>
1	<i>Обложка</i>	
2	<i>Титульный лист</i>	
3	<i>Задание к работе (проекту)</i>	
4	<i>Аннотация на языке написания работы</i> <i>Аннотация должна содержать следующие сведения:</i> <i>1. Полное название темы дипломной работы;</i> <i>2. Название учебного заведения, полное название кафедры, код и наименование образовательной программы;</i> <i>3. Информация об авторе – ФИО;</i> <i>4. Основная информация о содержании работы – актуальность темы, объект и предмет исследования, цель дипломной работы;</i> <i>5. Информация о работе - количество материала, наличие или отсутствие иллюстративных материалов – таблицы, графики, рисунки, диаграммы, наличие или отсутствие приложений, их содержание (анкеты, опросные материалы, аналитические записки);</i> <i>6. Методы, которые были использованы автором при исследовании проблемы дипломной работы;</i>	<i>Реферат на языке, на котором выполнена магистерская диссертация и подписывается магистрантом.</i> <i>Резюме оформляется на 3-х языках на отдельном листе реферата, текст должен не превышать 10 строк.</i> <i>Реферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:</i> <i>1. актуальность исследования;</i> <i>2. цель и задачи исследования;</i> <i>3. объект исследования;</i> <i>4. предмет исследования;</i> <i>5. методы исследования;</i> <i>6. полученные результаты, научная новизна, теоретическая и практическая значимость;</i> <i>7. объем и структура диссертации;</i> <i>8. количество иллюстраций, таблиц (если есть), использованных литературных источников;</i> <i>9. перечень ключевых слов (15-16 слов);</i> <i>10. сведения о публикациях.</i>

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	138 беттің 168 Стр. 138 из 168

	7.Результаты исследования, методические рекомендации; 8.Область, в которой могут быть использованы полученные автором результаты исследования.	
5	Содержание (его ещё называют оглавлением)	
6	Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями кафедры)	
7	Введение	
8	Основная часть	
9	Заключение (выводы)	
10	Список использованных источников (литературы)	
11	Приложения	

Кроме перечисленных пунктов работа может иметь и другие разделы в зависимости от темы работы (проекта)/ диссертации (проекта) и содержания рассматриваемых вопросов.

Рекомендуемый объем работы:

- дипломной работы (проекта) - 60 страниц печатного текста.
- магистерской диссертации (проекта) - 80 страниц печатного текста.

Объем диссертации по гуманитарным наукам может быть на 25% больше. Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

Все требования к каждому разделу работы определяет кафедра самостоятельно.

Порядок выполнения дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Оформление дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

(При написании правил оформления дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) учесть общие требования:

Дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт —TimesNewRoman(TimesCyrilliTimesKaz, KZTimesNewRoman), кегль 14, одинарныймежстрочный интервал.

Текст дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.).

Порядок представления и экспертизы дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)(получение отзыва научного руководителя, процедура предоставления дипломной работы(проекта) для проверки в системе «Антиплагиат», получение допуска к защите, внешней рецензии).

Порядок защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

Критерии оценивания дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта)

(Сформулировать критерии оценивания и определить баллы по каждому критерию)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	139 беттің 168 Стр. 139 из 168

Критерии	Мах балл
<i>Актуальность обоснования выбора</i>	10
<i>Степень завершенности</i>	30
<i>Степень соответствия дипломной работы заданию</i>	
<i>Практическая значимость дипломной работы (проекта), возможность использования полученных результатов</i>	30
<i>Качество оформления дипломной работы (проекта) и демонстрационных материалов</i>	10
<i>Культура речи, способность заинтересовать аудиторию и т.д.</i>	10
....	
....	
Итого	100

Приложения(образцы оформления отдельных элементов работы)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	140 беттің 168 Стр. 140 из 168

14.1-қосымша: дипломдық жұмыстардың (жобалардың) / магистрлік диссертациялардың
(жобалардың) тақырыптары)

**МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

КАФЕДРА АТАУЫ

**Білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша
дипломдық жұмыстардың (жобалардың) / магистрлік диссертациялардың
(жобалардың) тақырыбы**

№ п/п	Тема

Кафедра меңгерушісі

(Аты-жөні, дәрежесі, атағы)

(ҚОЛЫ)

20__ ж. «__» _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	141 беттің 168 Стр. 141 из 168

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

КАФЕДРА НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

**Тематика дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций (проектов) по
образовательной программе код и название образовательной программы**

№ п/п	Тема

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., степень, звание)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	142 беттің 168 Стр. 142 из 168

14.2 қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның)/магистрлік диссертацияның (жобаның)
тақырыбын бекітуге өтініш және ғылыми жетекшіні тағайындау

Кафедра атауы

Кафедрасының меңгерушісі

Ғылыми дәрежесі/атағы, аты-жөні

Студент/магистрант

_____ Аты-жөні

Курс, оқу түрі

ББ коды және атауы

Білім беру бағдарламасы

ӨТІНІШ

дипломдық жұмыстың (жобаның)/ магистрлік диссертацияның (жобаның)
тақырыбын бекітуді сұраймын және ғылыми жетекші болып

(Тегі, Аты, Әкесінің аты, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, атқаратын қызметі)

тағайындалсын.

Білім алушының қолы _____

Ғылыми жетекшінің қолы _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	143 беттің 168 Стр. 143 из 168

Зав. кафедрой «название
кафедры»

Ученая степень/звание, Ф.И.О.

Студента/магистранта

_____ФИО

Курс, форма обучения

Образовательная программа

код и наименование ОП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта)/ магистерской
диссертации (проекта)_____

и назначить научным руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	144 беттің 168 Стр. 144 из 168

14.3-қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның) мұқабасын ресімдеу үлгісі
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Иванов И.И.

Дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыбы

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл, 20_

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	145 беттің 168 Стр. 145 из 168

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

Иванов И.И.

Тема дипломной работы/проекта

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Петропавловск, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	146 беттің 168 Стр. 146 из 168

14.4 қосымша: дипломдық жұмыстың (жобаның) титулдық парағын ресімдеу үлгісі)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Факультет/институт атауы
Кафедра атауы

«Қорғауға рұқсат етілген»
Кафедра меңгерушісі
ғылыми дәрежесі, атағы
_____Аты-жөні
20 ж. «__» _____

білім беру бағдарламасының коды және атауы
білім беру бағдарламасы бойынша

«тақырыптың атауы» тақырыбындағы

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Орындады _____ **А.Ә. Тегі**

Ғылыми жетекшісі
лауазымы _____ **А.Ә. Тегі**

Петропавл, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	147 беттің 168 Стр. 147 из 168

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

**Название факультета/института
Название кафедры**

«Допущена к защите»

Зав. кафедрой, ученая степень, звание

Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «Название темы»

по образовательной программе: Код и наименование образовательной программы

Выполнил _____ **И.О. Фамилия**

Научный руководитель
должность _____ **И.О. Фамилия**

Петропавловск, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	148 беттің 168 Стр. 148 из 168

14.5-қосымша: дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісін қайтарып алу нысаны)

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісінің
ПІКІРІ⁶

_____студентіне

_____білім беру бағдарламасы бойынша

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы

Пікір мазмұны

Ғылыми жетекшісі:

(Аты-жөні, дәрежесі, атағы)

_____ 20__ж. «__» _____
(қолы)

⁶Пікірде студенттің дипломдық жұмысты(жобаны) жазу бойынша өз еңбегін ұйымдастыра білуі сипатталады және міндетті түрде мыналар көрсетіледі: жұмысты жазу кезінде өзіндік және шығармашылық дәрежесі; талдау, қорыту, ресімдеу, практикалық қорытынды жасау қабілеті; дипломдық жұмыстың(жобаның) материалдарын практикалық пайдалану мүмкіндігі туралы пікір. Қорытындыда дипломның дайындық деңгейі және игерілген білім беру бағдарламасына сәйкес бакалавр дәрежесін беру мүмкіндігі анықталады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	149 беттің 168 Стр. 149 из 168

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ОТЗЫВ⁷

руководителя дипломной работы (проекта)

на студента _____

по образовательной программе _____

Тема дипломной работы
(проекта) _____

Содержание отзыва

Научный руководитель:

(Ф.И.О., степень, звание)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

⁷В отзыве характеризуется умение студента организовать свой труд по написанию дипломной работы(проекта) и обязательно указываются: проявленная степень самостоятельности и творчества при написании работы; умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы; мнение о возможности практического использования материалов дипломной работы(проекта). В выводах определяется уровень подготовки дипломника и возможность присвоения ему степени бакалавра в соответствии с освоенной образовательной программой.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	150 беттің 168 Стр. 150 из 168

(подпись)

14.6 қосымша: дипломдық жұмысқа сын-пікір үлгісі (жоба)
Северо-Казахстанский государственный университетим. М. Козыбаева

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСҚА (ЖОБАҒА) СЫН-ПІКІР⁸

_____ студентіне

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

Дипломдық жұмыстың (жобаның)
тақырыбы _____

Сын-пікір мазмұны

Қорытынды

Баға _____

Студент _____

_____ бакалавр дәрежесін беру ұсынылады

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

Сын-пікір берушінің атын жөні _____

Лауазымы _____

Қолы _____ 20__ж. «__» _____

⁸Сын-пікірде: тақырыптың өзектілігі, жаңалығы, автордың шығармашылық көзқарасы, зерттелетін тақырыптың практикалық маңыздылығы, ғылыми әдебиеттер мен дереккөздердің толық қамтылуы, дипломдық жұмысты ресімдеу талаптарын сақтау, жұмыстағы оң және теріс сәттер, жұмыстың жалпы бағасы көрсетілуі тиіс.

Сын-пікір толық болуы керек. Сын-пікір берушіжұмыстың жоғарыда келтірілген бағалау өлшемдеріне (нақтылаумен) сәйкестігін талдауға міндетті. Рецензияның қарар бөлімінде дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберу мүмкіндігі туралы қорытынды жасалады, балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға ұсынылады (баға жұмыстың оң және теріс жақтары дәлелдеуі тиіс), сондай-ақ білім алушыға тиісті дәреже беру ұсынымы тұжырымдалады

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	151 беттің 168 Стр. 151 из 168

М.О.

Сын-пірідің сыртқы жағы

Білім беру салалары мен деңгейіне сәйкес берілетін дәрежелердің атаулары

Бакалавриат

№ п/п	Білім беру саласының атауы	Бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша берілетін дәреже
1	Педагогикалық ғылымдар	білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры
2	Өнер және гуманитарлық ғылымдар	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша өнер бакалавры; 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім бакалавры; 3. білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша тіл білімі бакалавры.
3	Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры
4	Бизнес, басқару және құқық	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы экономика бакалавры немесе білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры 2. білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша құқық бакалавры
5	Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша жаратылыстану бакалавры
6	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық - коммуникациялық технологиялар саласындағы бакалавр
7	Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша техника және технологиялар бакалавры
8	Ауыл шаруашылығы және биоресурстар	білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша ауыл шаруашылығы бакалавры
9	Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету	білім беру бағдарламасының коды және атауыбілім беру бағдарламасы бойынша денсаулық сақтау бакалавры
10	Қызметтер	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласындағы бакалавр

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың
балдық-рейтингтік әріптік жүйесі және ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Сандық эквивалент	Балдар (%- дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	152 беттің 168 Стр. 152 из 168

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

РЕЦЕНЗИЯ⁹ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

студента _____

по образовательной программе _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

Содержание рецензии

Итоговые выводы

Оценка _____

Студент _____

Рекомендуется присвоить степень бакалавра _____

по образовательной программе _____

Ф.И.О. рецензента _____

Должность _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

⁹ В рецензии должны быть отмечены: Актуальность темы, Новизна, Творческий подход автора, Практическая значимость исследуемой темы, Полнота охвата научной литературы и источников, Соблюдение требований к оформлению дипломной работы, Положительные и отрицательные моменты в работе, Общая оценка работы

Рецензия должна быть развернутой. Рецензент обязан проанализировать соответствие работы приведенным выше критериям оценки (с детализацией). В резолютивной части рецензии делается вывод о возможности допуска дипломной работы (проекта) к защите, предлагается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе (оценка должна быть мотивирована положительными и отрицательными сторонами работы), а также формулируется рекомендация присвоить обучающемуся соответствующую степень

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	153 беттің 168 Стр. 153 из 168

Оборотная сторона рецензии

**Наименования присуждаемых степеней в соответствии
с областями и уровнями образования**

Бакалавриат

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам бакалавриата
1	Педагогические науки	бакалавр образования по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
2	Искусство и гуманитарные науки	1. бакалавр искусства по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»; 2. бакалавр гуманитарных знаний по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»; 3. бакалавр языкознания по образовательной программе «код инаименование образовательной программы».
3	Социальные науки, журналистика и информация	бакалавр социальных знаний по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
4	Бизнес, управление и право	1. бакалавр экономики, или бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «код инаименование образовательной программы» 2. бакалавр права по образовательной программе «код и инаименование образовательной программы»
5	Естественные науки, математика и статистика	бакалавр естествознания по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
6	Информационно- коммуникационные технологии	бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
7	Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	бакалавр техники и технологий по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
8	Сельское хозяйство и биоресурсы	бакалавр сельского хозяйства по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
9	Здравоохранение и социальное обеспечение	бакалавр здравоохранения по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»
10	Услуги	бакалавр в области услуг по образовательной программе «код инаименование образовательной программы»

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных
достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок
и ECTS (иситизс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	неудовлетворительно
F	0	0-24	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	154 беттің 168 Стр. 154 из 168

14.7-қосымша: дипломдау нәтижелерін енгізу актісінің нысаны

_____ білім беру бағдарламасы бойынша
/білім беру бағдарламасының атауы /

_____ студентінің дипломдау нәтижелерін
/Аты-жөні/

ЕНГІЗУ АКТІСІ

_____ /тақырыптың толық атауы /
Тақырып бойынша дипломдық жұмыс (жоба) барысында

студент

_____ /Аты-жөні/

_____ әзірлеуге тікелей қатысты

_____ /әзірленген сұрақтар тізімі /

.

Дипломдық жұмыста (жобада) алынған нәтижелер

_____ көрініс тапты
/ұйымның атауы, қолданылу сипаты /

Қазіргі уақытта осы дипломдық жұмыстың (жобаның) нәтижелерін қамтитын материалдар

_____ /енгізілген, тәжірибелік пайдалануда, енгізуге дайындалған және т. б./

_____ (басшының лауазымы, ұйымның және бөлімшенің атауы)

Жетекшінің аты-жөні _____

Қолы _____

20__ ж. «__» _____

М.О.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	155 беттің 168 Стр. 155 из 168

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

результатов дипломирования студента(ки) _____
/ФИО/

по образовательной программе _____
/название образовательной программы/

В процессе работы над дипломной работой(проектом) по теме:

студент(ка) _____ /полное название темы/
_____ /ФИО/ принимал(а) непосредственное

участие в разработке _____

_____ /перечень разработанных вопросов/

Полученные в дипломной работе(проекте) результаты нашли отражение в

_____ /название организации, характер применения/

В настоящее время материалы, включающие результаты данной дипломной работы(проекта) _____

_____ /внедрены, находятся в опытной эксплуатации, подготовлены к внедрению и т.д./

_____ (должность руководителя, название организации и подразделения)

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	156 беттің 168 Стр. 156 из 168

14.8-қосымша: диссертацияда (жобада) әзірленген шешімдер нәтижелерін енгізу актісінің нысаны)

Диссертацияда (жоба) әзірленген шешімдерді енгізу нәтижелері туралы АКТ

магистрант _____
(Толық аты-жөні)

_____ білім беру бағдарламасы бойынша

« _____ »
/ тақырыптың толық атауы /
тақырып бойынша магистрлік диссертациямен (жобамен) жұмыс барысында

магистрант _____
(Аты-жөні)

_____ әзірлеуге тікелей қатысты
/әзірленген сұрақтар тізімі /

Магистрлік диссертацияда (жобада) алынған нәтижелер
_____ көрініс тапты
(практикалық қолдану)

Қазіргі уақытта осы магистрлік жұмыстың нәтижелерін қамтитын материалдар
_____ (енгізілген, енгізуге дайындалған және т. б.)

Жетекші ұйымның және
бөлімшенің атауы) _____
(қолы) (Аты-жөні)

20__ ж. «__» _____

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	157 беттің 168 Стр. 157 из 168

АКТ

о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации(проекте)

магистрантом _____
(Ф.И.О. полностью)

по образовательной программе _____

В процессе работы над магистерской диссертацией (проектом) по теме:

« _____ »
/полное название темы/

магистрант _____ принимал(а) непосредственное
(Ф.И.О.)

участие в разработке _____
(перечень разработанных вопросов)

Полученные в магистерской диссертации (проекте) результаты нашли отражение в

(практическое применение)

В настоящее время материалы, включающие результаты данной магистерской работы
_____.
(внедрены, подготовлены к внедрению и т.д.)

Руководитель (название организации
и подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ «__» __20__ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	158 беттің 168 Стр. 158 из 168

14.9-қосымша: магистрлік диссертацияның (жобаның) мұқабасын ресімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

Иванов И.И.

Магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбы

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ / МАГИСТРЛІК ЖОБА

Білім беру бағдарламасы: білім беру бағдарламасының коды және атауы

Петропавл, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	159 беттің 168 Стр. 159 из 168

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева**

Иванов И.И.

Тема магистерской диссертации/проекта

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ/МАГИСТЕРСКИЙ
ПРОЕКТ**

Образовательная программа: Код и наименование образовательной программы

Петропавловск, 20

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	160 беттің 168 Стр. 160 из 168

14.10 – қосымша: Магистрлік диссертацияның (жобаның) титулдық парағын ресімдеу
үлгісі)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

ӘОЖ

Қолжазба құқығында

Тегі Аты Әкесінің Аты

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (МАГИСТРЛІК ЖОБА) АТАУЫ

Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы

_____ магистр дәрежесін алу үшін диссертация (жоба)

Ғылыми жетекші (кеңесші)

Қазақстан Республикасы
Петропавл, жыл

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	161 беттің 168 Стр. 161 из 168

Приложение 14.10-Пример оформления титульного листа магистерской диссертации
(проекта)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет
им. М. Козыбаева

УДК

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

**НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
(МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА)**

Шифр и наименование образовательной программы

Диссертация (проект) на соискание степени магистра _____

Научный руководитель (консультант)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	162 беттің 168 Стр. 162 из 168

Республика Казахстан
Петропавловск, год
14.11 қосымша: магистрлік диссертацияның (жобаның) жетекшісі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

ПІКІР

_____ магистранттың диссертациясына
(Аты-жөні) _____
_____ тақырыбы бойынша

1. Жұмыстың өзектілігі _____
2. Диссертацияның ғылыми жаңалығы (жоба) _____
3. Диссертацияның (жобаның) мазмұнын бағалау _____
4. Диссертацияның (жобаның) оң жақтары _____
5. Диссертацияға ескертулер (жоба) _____
6. Диссертацияны (жобаны) енгізу бойынша ұсыныстар _____
7. Дәлелді қорытынды (қорғауға жіберілген/ қорғауға жіберілген
жоқ) _____
8. МАК үшін қосымша ақпарат _____

ғылыми жетекшінің ғылыми дәрежесі,
атағы, лауазымы, жұмыс орны _____

(қолы)

(Аты-жөні)

20__ ж. «_____» «_____»

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	163 беттің 168 Стр. 163 из 168

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ОТЗЫВ

На диссертацию магистранта

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна диссертации (проекта) _____

3. Оценка содержания диссертации (проекта) _____

4. Положительные стороны диссертации (проекта) _____

5. Замечания к диссертации (проекта) _____

6. Рекомендации по внедрению диссертации (проекта) _____

7. Аргументированное заключение (допущен к защите/ не допущен к защите) _____

8. Дополнительная информация для ГАК _____

ученая степень, звание, должность,
место работы научного руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	164 беттің 168 Стр. 164 из 168

14.12 қосымша: магистрлік диссертацияға (жоба) пікір үлгісі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша
магистрлік диссертацияға

СЫН-ПІКІР

_____ (магистранттың аты-жөні)
Тақырып «_____»

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі _____
2. Зерттеу жаңалығы және алынған нәтижелер _____
3. Магистрлік диссертацияда (жобада) тұжырымдалған автордың ғылыми ережелерінің, тұжырымдары мен қорытындыларының негізділігі мен дұрыстығы _____
4. Магистранттың тұжырымдары мен ұсыныстарының ғылым және практика үшін маңыздылығы _____
5. Диссертация (жоба) бойынша кемшіліктер мен ескертулер _____
6. Дәлелді қорытынды (тиісті мамандық бойынша магистр академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі мен бағасын көрсете отырып).

сын-пікір берушінің ғылыми дәрежесі,
атағы, лауазымы, жұмыс орны

(қолы)

(Аты-жөні)

20__ ж. «____» «____»

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	165 беттің 168 Стр. 165 из 168

Сын-пікірдің сыртқы жағы

Білім беру салалары мен деңгейіне сәйкес берілетін дәрежелердің атаулары
Магистратура

№ п/п	Білім беру саласының атауы	Магистр білім беру бағдарламалары бойынша берілетін дәреже
1	Педагогикалық ғылымдар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша білім магистрі
2	Өнер және гуманитарлық ғылымдар	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша өнер магистрі; 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім магистрі; 3. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша тіл білімі магистрі.
3	Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім магистрі
4	Бизнес, басқару және құқық	1. білім беру бағдарламасының коды және атауы экономика бакалавры немесе білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі 2. білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша құқық магистрі
5	Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша жаратылыстану магистрі
6	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық - коммуникациялық технологиялар саласындағы магистрі
7	Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша техника және технологиялар магистрі
8	Ауыл шаруашылығы және биоресурстар	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша ауыл шаруашылығы магистрі
9	Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша денсаулық сақтау магистрі
10	Қызметтер	білім беру бағдарламасының коды және атауы білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласындағы магистрі

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың
балдық-рейтингтік әріптік жүйесі және ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Сандық эквивалент	Балдар (%- дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	қанағаттанарлықсыз

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	166 беттің 168 Стр. 166 из 168

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию по образовательной программе
код и наименование образовательной программы

(Ф.И.О. магистранта)

на тему: « _____ »

- Актуальность темы исследования _____
- Новизна исследования и полученных резу _____
- Обоснованность и достоверность научных положений, выводов и заключений автора, сформулированных в магистерской диссертации (проекте) _____
- Значимость для науки и практики выводов и рекомендаций магистранта _____
- Недостатки и замечания по диссертации (проекту) _____
- Аргументированное заключение (с указанием оценки и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности).

ученая степень, звание, должность,
место работы рецензента

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	167 беттің 168 Стр. 167 из 168

Оборотная сторона рецензии

**Наименования присуждаемых степеней в соответствии
с областями и уровнями образования
Магистратура**

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам магистратуры
1	Педагогическенауки	магистр образования по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
2	Искусство игуманитарныенауки	1. магистр искусства по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»; 2. магистр гуманитарных знаний по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»; 3. магистр языкознания по образовательной программе «код и наименование образовательной программы».
3	Социальные науки, журналистика и информация	магистр социальных знаний по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
4	Бизнес, управление и право	1. магистр экономики, или магистр бизнеса и управления по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 2. магистр права по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
5	Естественныенауки, математика и статистика	магистр естествознания по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
6	Информационно- коммуникационные технологии	магистр в области информационно- коммуникационных технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
7	Инженерные, обрабатывающие и строительныеоотрасли	магистр техники и технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
8	Сельское хозяйство и биоресурсы	магистр сельского хозяйства по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
9	Здравоохранение и социальное обеспечение	1. магистр здравоохранения по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
10	Услуги	магистр в области услуг по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных
достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок
и ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	хорошо

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: төртінші Издание: четвертое
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 39 ВНД СКГУ 39	168 беттің 168 Стр. 168 из 168

B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
	0	0-24	неудовлетворительно