

Приложение 4
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от « 13» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса организаций высшего и послевузовского
образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса высших учебных заведений в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Рекомендации) разработаны в помощь руководителям организаций высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО), руководителям структурных подразделений ОВПО, руководителям образовательных программ, профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики ОВПО в 2020-2021 учебном году. Методические рекомендации используются всеми организациями образования независимо от форм собственности.

2. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 обуславливает осуществление ОВПО организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях ОВПО;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;

7) соблюдение принципов академической честности,

8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

9) техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

3. ОВПО рекомендуется обновить свои Стратегии развития, Академические политики, а также формат организации образовательного процесса в новом учебном году.

4. С учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе и на основании решения главного санитарного врача определенной административно-территориальной единицы ОВПО обеспечивает различные уровни СЭР.

5. При карантине образовательный процесс может организовываться в следующих форматах:

- 1) дистанционное обучение;
- 2) смешанное обучение.

6. Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале ОВПО.

8. Цель Настоящих рекомендаций – оказание методической помощи ОВПО и ППС в организации образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

9. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

- 1) организацию образовательного процесса ОВПО в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;
- 2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитиях и на территории ОВПО;
- 3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения: перевернутое обучение, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), интерактивный онлайн курс;
- 4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;
- 5) разработка собственных курсов ОВПО на онлайн платформах;
- 6) обеспечение системой прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации в формате дистанционного обучения;
- 7) формирование у обучающихся цифровых навыков через контент образовательных программ;
- 8) внедрение смешанного обучения в ОВПО за счет использования массовых открытых онлайн-курсов;
- 9) расширение взаимодействия с ОВПОми при реализации сетевых

образовательных программ с использованием онлайн-курсов.

10. В Настоящих рекомендациях используются следующие термины и определения:

1) дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

2) перевернутое обучение – это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Обучающиеся самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала обучающиеся на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;

3) образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

4) массовый открытый онлайн курс (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

5) онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

6) цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

7) система управления обучением (LMS) - высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

8) синхронное обучение - разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

9) асинхронное обучение - формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

10) геймификация (игрофикация) - придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели.

Глава 2. Международный опыт организации дистанционного обучения

11. В условиях пандемии COVID-19 ОБПОми по всему миру приняты меры по организации дистанционного обучения.

12. В США нет единого формата дистанционного обучения, каждый преподаватель выбирает формат самостоятельно. Наиболее распространенные форматы лекций: (1) course capture (когда преподаватель читает лекцию в аудитории, которая оборудована камерами и после запись лекции выкладывается в систему), (2) живая лекция в Zoom (обучающиеся могут задавать вопросы в чате или голосом), (3) самостоятельное изучение материалов обучающимися без преподавателя.

Университеты США самостоятельно определяют формы организации учебного процесса и форматы обучения, пересматривают графики для оптимального социального дистанцирования и при необходимости устанавливают режимы карантина.

Фазы организации обучения в ВУЗах США:

1) 1-ая фаза - относится к любому классу, событию, встрече или собранию, которые могут быть предложены/доставлены полностью с помощью удаленных методов. 1-ая фаза - это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены с помощью различных дистанционных методов обучения. Используемые дистанционные методы могут быть синхронными и/или асинхронными;

2) 2-ая фаза относится к любому классу, событию, встрече или собранию, которые лучше всего проводить через гибридную модальность - на расстоянии и в непосредственной близости. 2 фаза - это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены с помощью дистанционного обучения; однако предпочтение отдается достижению некоторых целей обучения посредством очного взаимодействия между обучающимся и преподавателем. Например лабораторные курсы; клинический опыт;

3) 3-ья фаза относится к любому классу, событию, встрече или собранию, для доставки которого требуется очное взаимодействие. Это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены только с помощью различных методик очного обучения на месте.

13. В Великобритании предлагается традиционное очное обучение в небольших группах и смешанное - при отсутствии возможности прибыть в страну по ряду причин, вызванных пандемией.

Кембриджский университет принял решение о переводе всех лекций в онлайн-формат. Проведение очных занятий допускается только для небольших групп обучающихся при соблюдении правил социального дистанцирования.

14. В ВУЗах Канады планируется учебный год организовать со смешанным обучением, который сочетают в себе небольшие курсы, семинары, лабораторные занятия и обучение в кампусе, и с более крупными - дистанционными курсами и лекциями. Для этого создан веб-сайт для поддержки преподавателей в онлайн-обучении. Проведение исследований на территории кампуса будет ограничено теми, кто нуждается в ресурсах на территории кампуса и не может выполнять эту

работу дистанционно. Большинство преподавателей и сотрудников будут продолжать работать удаленно.

15. В Китае ВУЗы перевели все занятия в онлайн-формат посредством электронных платформ ClassIn, Canvas и веб-сайта ВУЗа. При этом ППС имеют несколько возможностей читать лекции: (1) лекции в режиме live, (2) заранее записанные лекции, (3) вебинары, (4) массовые открытые онлайн-курсы (МООС). Материалы загружаются на веб-сайт ВУЗа. Некоторые ВУЗы также оказывают психологическую онлайн-поддержку, онлайн-руководство дипломной работой, онлайн-консультирование по вопросам трудоустройства и другие электронные услуги. ППС и обучающиеся имеют доступ к чату, который работает 16 часов в день, в котором они могут задать вопросы и попросить помощь.

16. В Австралии университеты также используют заранее записанные лекции, что предоставляет обучающимся большую гибкость в обучении. Обучающиеся сами вправе управлять контентом обучения, выбирая интересные им для изучения лекции. Также заранее записанные лекции разделяются на части. Обучающемуся необязательно прослушивать всю лекцию, вместо этого он может пользоваться навигацией по секциям. В целом данный подход более подходит обучающимся, т.к. они становятся менее зависимы от скорости Интернета и имеют в дальнейшем ресурс для повторения материала.

17. Министерством высшего образования *Малайзии* принято решение о переходе на обучения полностью онлайн до 31 декабря. Исключение составляют следующие категории обучающихся: 1) магистранты/ докторанты, которым необходимо продолжать исследование, обусловленные необходимостью присутствовать в лабораториях, мастерских, дизайн-студиях) и у них есть на это разрешение (государственный и частный ВУЗ); 2) выпускники, которым необходимо для окончания обучения в университете провести клиническую работу, практические задания, работу в дизайн студиях, разрешено провести в кампусах, а также тем у кого нет технической возможности также можно вернуться в кампус для проведения указанных работ; 3) обучающиеся с особыми потребностями.

18. ОВПО Республики Казахстан в рамках академической и управленческой самостоятельности, используя накопленный мировой положительный опыт, и руководствуясь Настоящими рекомендациями, могут принять самостоятельно решение об оптимальной организации учебного процесса с соблюдением СЭР.

Глава 3. Нормативное правовое обеспечение обучения с использованием дистанционных технологий

19. Дистанционное обучение в ОВПО осуществляется согласно нормативным правовым документам:

1) Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025

года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

4) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

6) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

7) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;

8) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

9) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

10) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14 марта 2020 года № 108;

11) Методические рекомендации по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

Глава 4. Форматы обучения в 2020-2021 учебном году

20. В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории работа организаций образования Республики Казахстан может быть организована в разных форматах.

ОВПО, на базе которых функционируют УМО РУМС по направлениям подготовки, необходимо разрабатывает и рассылает всем ОВПО до 20 августа 2020 года Методические рекомендации по своим направлениям деятельности (*по формату проведения лекционных и практических онлайн занятий, заданию на СРС, по перечню онлайн ресурсов для отдельных дисциплин и онлайн виртуальных лабораторий, по методам оценивания, по подходам к проведению экзаменов и организации практик и т.д.*).

21. Руководитель ОВПО должен издает приказ об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции, предусматривающий, в том числе использование в образовательном процессе онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий, и средств (LMS, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты и др.).

22. ОВПО решением коллегиального органа вносит соответствующие изменения и дополнения в свою Академическую политику, утверждает перечень доступных онлайн-курсов на базе своей организации, других организаций, MOOK, определяет правила признания результатов формального и неформального обучения, порядок перезачета академических кредитов, принимает меры по созданию соответствующей электронной информационно-образовательной среды.

23. При переходе на формат дистанционного обучения:

1) преподаватель принимает решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий;

2) не требуется заключение каких-либо соглашений с преподавателями при изменении формата преподавания учебной дисциплины с применением или полным замещением на онлайн-курсы;

3) любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);

4) ОВПО размещает на официальном сайте или информационной системе вуза информацию о сроках реализации онлайн-курсов с указанием дат завершения регистрации, обучающихся на онлайн-курсы.

24. Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в университете расписанием и др.

Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме 20 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект или полная презентация лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

25. Рекомендуется предоставлять возможность обучающимся выбирать онлайн-курсы ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы.

26. ОВПО использует технологии идентификации личности в случаях, когда слушатель онлайн-курса проходит онлайн аттестацию.

27. ОВПО может использовать две основные модели:

- 1) проведение занятий в дистанционном формате;
- 2) использование собственных онлайн-курсов или онлайн-курсов, разработанных ведущими университетами.

В первом случае университет переводит собственные курсы в дистанционный формат (может использовать LMS, общедоступные платформы) и предоставляет обучающимся алгоритм подключения и инструкции по использованию, актуальное расписание занятий.

Во втором – предлагает обучающимся онлайн-курс(ы), который должен быть освоен и предоставляет обучающимся алгоритм подключения к платформе (например, курсы Coursera). Онлайн-курс может сопровождаться семинарскими занятиями и самостоятельной домашней работой в дистанционной форме.

В ходе освоения онлайн-курса преподаватель ОВПО, где учится обучающийся, оказывает учебно-методическую поддержку, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию.

28. Согласие обучающегося на обработку персональных данных и принятие условий пользовательского соглашения онлайн-платформы оформляется согласно политике ОВПО.

29. В случае невозможности проведения занятия дистанционно (для дисциплин, требующих работы со специализированным оборудованием или программным обеспечением) рекомендуется:

1) организовать освоение практических дисциплин в малых группах в разные смены с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Министерства здравоохранения РК;

2) внести изменения в график учебных занятий (расписание) в части переноса лабораторных/практических работ на более поздние сроки. Например, рекомендуется организовать лабораторные занятия для обучающихся 2-4(5) курсов в период с октября по декабрь на территории кампуса с учетом СЭР; при этом занятия могут организовываться в модульном формате;

3) К проведению аудиторных занятий на территории кампуса рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящие на диспансерном учете по болезни.

30. Модель оффлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

31. Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через платформы Skype, Microsoft Teams,

CiscoWebEx и др. в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

32. Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование LMS организаций образования, образовательных платформ Open edX, Coursera и других; LMS Moodle, электронной корпоративной почты.

При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит LMS организаций образования. Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в LMS. Обязательно к исполнению обучающимися регулярно загружать на проверку выполненные задания для проверки (в виде файлов Word, Excel или сканкопии, скриншоты, фотографии и др.) и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

При необходимости преподаватель может организовать очную консультацию по дисциплине. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах Open edX, Coursera; других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения.

33. Blended Learning (смешанная форма обучения) - это особая организация обучения, которая позволяет совмещать обучение в аудитории и современные технологии обучения в электронной дистанционной среде. Концепция обучения, названная blended-learning, объединяет в себе также эффективность и оперативность электронных форм обучения с социальными аспектами общего обучения.

Глава 5. Требования к организации образовательной деятельности

. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в ОВПО осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, при переходе на формат смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР ОВПО самостоятельно разрабатывает Регламент обеспечения СЭР, информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

. ОВПО принимает меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитиях

и территории ОВПО (обязательное оснащение бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком и по мере возможности при соблюдении технической безопасности установка дезинфицирующих тоннелей).

. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе ОВПО рекомендуется:

1) не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей;

2) при формировании расписания занятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 1 кв.м., в лабораториях 5 кв.м.); при формировании расписания онлайн занятий учитывать пропускную способности сети, характеристики серверного оборудования; нагрузки на видеосервер при максимальном одновременном подключении; расписание занятий должно быть доступно для обучающихся в формате онлайн;

3) сократить продолжительность аудиторных занятий до 40 минут с одновременным увеличением часов СРС; планировать расписание лабораторных занятий с учетом СЭР (обеспечение социальной дистанции, дезинфицирующая обработка оборудования между занятиями);

4) установить скользящий график перемен для обеспечения непересечения различных академических групп на переменах (К примеру, начало занятий одного потока в 9.00, другого потока в 9.15). В расписании предусмотреть перерыв между учебными занятиями не менее 20-25 минут для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание;

5) осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий;

6) проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;

7) обеспечить соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других мест пребывания обучающихся;

предусмотреть установку прозрачных перегородок на рабочих местах, лабораториях, аудиториях, используемых в учебном процессе (при необходимости);

9) обеспечивать нахождение обучающихся в спортзале с учетом социального дистанцирования 1 человек на 1 кв.м., при этом не превышать 40% наполнения зала;

10) распределение в общежитиях осуществлять с учетом СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);

11) предусмотреть возможности использования новых стандартов очистки помещений и территорий ОВПО (пересмотр графиков работы ОП, УВП и обучения для оптимального социального дистанцирования);

12) учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся в группу риска по состоянию здоровья и возрасту;

13) предусмотреть внедрение и использование систем электронного документооборота, электронного расписания, электронной библиотеки.

Организация учебного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

3) Политики по обеспечению качества;

4) принципов Академической честности;

5) по обеспечению информационной безопасности;

6) к наличию LMS для управления образовательной средой;

7) к наличию платформы дистанционного обучения.

39. Рекомендуются предусмотреть в договоре об оказании образовательных услуг пункт, обязывающий обучающихся иметь техническую готовность к переходу на формат дистанционного обучения в случае необходимости.

40. Рекомендуются перевести обучение на формат полного дистанционного обучения по следующим областям образования:

- Педагогические науки (кроме «Подготовки учителей физической культуры»);

- Гуманитарные науки;

- Языки и литература;

- Социальные науки, журналистика и информация;

- Бизнес, управление и право;

- Информационно-коммуникационные технологии;

- Услуги (кроме транспортных услуг).

На формат дистанционного обучения с возможностью частичного обучения на кампусе (смешанное обучение):

- Педагогические науки («Подготовки учителей физической культуры»);

- Искусство;

- Естественные науки, математика и статистика;

- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;

- Сельское хозяйство и биоресурсы;

- Ветеринария;

- Услуги (Транспортные услуги);

- Здравоохранение.

. При переходе на полный формат дистанционного обучения организация учебного процесса ОВПО создает условие для:

1) функционирование виртуального (онлайн) Офиса регистратора, виртуального Деканата, виртуального Ректората;

2) привлечение Цифровых офицеров, цифровых волонтеров;

3) создание необходимой ИТ - инфраструктуры ОВПО для бесперебойной организации проведения учебных занятий в режиме ДО: наличие устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, СХД, функционирование систем кибербезопасности;

4) обеспечение функционирования LMS и платформы ДОТ ОВПО с полным покрытием функционала управления учебным процессом с применением одной или нескольких платформ интегрированных между собой;

5) формирования качественного контента (онлайн курсы, кейсы и т.д.) и обеспечение ресурсами электронной библиотеки, предполагающего мониторинг учебного контента;

6) предоставление необходимого учебного контента обучающимся в полном объеме и функционирование электронного журнала с возможностью настройки в

е 7) повышение ИКТ - компетенций преподавателей, развитие умений разрабатывать собственные онлайн курсы, электронные кейсы, навыков применения критериального оценивания учебных достижений, обучающихся;

в 8) организация теоретического обучения с использованием обучающих сервисов и платформ различных типов, рекомендованных преподавателем в силлабусе (онлайн-курсы, асинхронные коммуникации, обучение в удобное для обучающегося время, либо организация онлайн занятий по расписанию);

9) лабораторные, практические занятия проводятся в дистанционном формате по расписанию, либо с возможностью изучения в любое время. Для образовательных программ, где необходимо наличие лабораторного оборудования рекомендуется использование: симуляторов, виртуальных лабораторий, программ дополненной и виртуальной реальности, использования кейсов;

ф 10) рекомендуется не менее 30% занятий переводить в асинхронный формат;

и 11) реализация профессиональной практики в различных форматах в зависимости от направления подготовки и места прохождения – традиционный, дистанционный, смешанный и т.д.

е 12) для студентов 1 курса рекомендуется проведение 2 - 4 недель ориентационного периода в очном/дистанционном формате в сентябре для:

т – адаптации и ознакомления с академической политикой ОВПО, политикой обучения и оценивания в ОВПО;

– получения логина и паролей, регистрации в системе ОВПО;

к – заключения договора на получение образовательной услуги;

о – знакомства с эдвайзером;

н – регистрации/записи и формирование ИУП;

т – инструктаж по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

р Так же для обучения по работе:

о – с электронной библиотекой;

л – в LMS и платформах ДОТ;

ь – на платформах, поддерживающих видеосвязь в реальном времени;

н – в системе прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций (ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU, Hesperus, систем прокторинга, разработанных ОВПО и др.);

– ознакомлением с работой молодежных организаций вуза и вступление в эти организации;

е В случае невозможности приезда иногородних обучающихся при проведении в очном формате, рекомендуется провести для них эти занятия дистанционно.

п 13) для магистрантов и докторантов 1 курса рекомендуется проведение 1 - 2 недель очных занятий в сентябре для адаптации и ознакомления с системой

и

я

т

и

обучения см. подпункт 9), кроме того для определения траектории научного исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, заполнения индивидуального плана работы.

В случае невозможности приезда иногородних обучающихся при проведении в очном формате, рекомендуется провести для них данные мероприятия дистанционно.

14) перенос стажировки магистрантов и докторантов на другой академический период, либо организация в дистанционном формате;

15) организовать научно-исследовательскую работу магистрантов и докторантов дистанционно или в лабораториях с учетом СЭР;

16) практическая подготовка обучающихся в сфере здравоохранения регулируется уполномоченным органом в области здравоохранения в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК №647 с дополнениями и изменениями от 21.02.2020 года «Об утверждении ГОСО по медицинским и фармацевтическим специальностям».

17) Готовность университета к формату дистанционному обучения определяется по соответствию критериям требований к курсам, к идентификации обучающегося и прокторингу, карте коррупционных рисков, к сетям телекоммуникаций, к техническому оснащению, к LMS университета, чек-листа «Готовности ОВПО к формату дистанционного обучения».

. При частичном формате дистанционного обучения, так называемый смешанный формат, организация учебного процесса создает условия для выполнения п.п. 1-10 п. 41.

Соотношение доли онлайн и офлайн занятий ОВПО выбирает сам исходя из содержания и специфики курсов.

В рамках академической самостоятельности ОВПО разрешается при реализации смешанного формата обучения организовать преподавание учебных дисциплин в традиционном формате не более 30%. В традиционном формате могут проводиться лабораторные/студийные занятия в модульном формате.

При организации обучения по областям образования: Искусство; Естественные науки, математика и статистика; Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли; Сельское хозяйство и биоресурсы; Ветеринария; Услуги (Транспортные услуги); Здравоохранение планировать проведение лабораторных занятий в кампусе университета.

ОВПО также допускается планировать «окна внутренней академической мобильности», то есть разрешается организовывать изучение обучающимися отдельных учебных дисциплин в онлайн-режиме или лабораторных занятий в других ОВПО.

. В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели ОВПО должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

. ОВПО устанавливают квалификационные требования, проводит регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям и обеспечивают подготовку и повышение квалификации ППС в области ИКТ-компетенции:

1) педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

2) методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и усовершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

3) навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие системы управления образовательной средой (Learning Environment), например, BlackBoard, Docebo Learn и Google Classroom.

ОВПО рекомендуется проведение курсов повышения квалификации с 20 по 28 августа 2020 года для ППС и персонала.

. ОВПО обеспечивают доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;

2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;

3) создания или внедрения специального программного обеспечения;

4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;

5) использования дифференцированных учебных заданий.

Глава 6. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов

46. ОВПО рекомендуется использовать образовательные платформы и электронные ресурсы, направленные на поддержание процесса обучения, широко распространенные среди пользователей и имеющие мультязыковой интерфейс, поддерживающие дистанционное обучение.

47. LMS позволяет размещать электронный учебный материал различных форматов, организовывать и предоставлять доступ к учебному материалу, осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий, организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций.

Требования к учебному контенту (критерии оценки качества контента, критерии определения трудозатрат, требования к структуре и оформлению) рекомендуется официально утверждать и опубликовать на сайте или информационной системе ОВПО.

48. ОВПО размещают учебные материалы в LMS с обеспечением свободного доступа обучающихся к учебным материалам, которые включают в себя материалы лекционных, семинарских/практических и /или лабораторных занятий, задания для самостоятельной работы.

Дополнительно в LMS могут размещаться электронные учебные издания, презентации, видеолекции, видеоролики, аудиозаписи, анимации, рисунки, чертежи, фотографии, ссылки на электронные ресурсы.

49. MOOK платформы предоставляют интерактивные материалы с пользовательскими форумами или дискуссиями в социальных сетях, поддерживающими взаимодействие между обучающимися и преподавателями, а также непосредственную обратную связь в виде быстрых тестов и заданий.

50. ОВПО рекомендуется совместно использовать ресурсы при разработке дистанционных курсов и MOOK, заключение межвузовских соглашений для организации совместного сетевого использования электронных ресурсов, а также пользовательских соглашений с платформами MOOK. ОВПО могут применять MOOK платформы в учебном процессе несколькими способами:

1) в случае частичного соответствия материалов MOOK syllabus преподаваемой учебной дисциплины, возможно использование материалов MOOK в учебном процессе под руководством преподавателя;

2) в случае полного соответствия содержания материалов MOOK syllabus преподаваемой учебной дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

3) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения дисциплины ОВПО, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

4) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения образовательной программы, возможен перезачет академических кредитов дисциплин на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK.

51. ОВПО применяют платформы совместной работы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени, для проведения онлайн-занятий в синхронном режиме. ОВПО организуют обучение для преподавателей и обучающихся по использованию платформ до начала учебных занятий.

К платформам, поддерживающим видеосвязь в реальном времени, относятся Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Hangouts Meet, Lark, Skype, Cisco WebEx, Jitsi Meet и др.

52. С целью создания различного интерактивного контента ОВПО рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций, интерактивного оценивания знаний обучающихся.

Инструменты для преподавателей по созданию цифрового контента: Thinglink, Bunce, EdPuzzle, Kaltura, Nearpod PearDeck, Squigl, Trello, Canva, WeTransfer, Edmodo, ClassDojo, Kahoot!, Teach Learn Lead.

53. Прокторинг – это процедура наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестации) с целью идентификации личности сдающего.

ОВПО может осуществлять прокторинг онлайн экзамена с помощью физического проктора, автоматически через систему прокторинга и асинхронно с помощью физического проктора либо через систему прокторинга.

К системам прокторинга относятся ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU.

Возможно также использование авторской разработки системы прокторинга ОВПО.

Глава 7. Обеспечение качества и система оценивания

54. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и применяемых технологий.

55. В целях готовности системы оценивания ОВПО при ДОТ или смешанного обучения, требуется внесение изменений в академическую политику и предусмотреть различные виды и формы оценивания.

56. При дистанционном обучении меняется методика проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, на которых проводятся обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуются тренинговые занятия, мастер-классы и т.д.

57. Методы оценки должны стимулировать активное участие и истинное сотрудничество, а не «успеваемость» обучающихся, которая просто направлена на удовлетворение требований оценивания.

58. Ещё один вид оценивания - самооценивание обучающегося описывает процесс, в котором каждый обучающийся оценивает свой прогресс или успеваемость. Это может принимать форму утверждений "Я могу", контрактов с учащимися, размышлений, обзора портфолио и записи себя. Исследования показали, что использование самооценки вместе с обучающимися может положительно влиять на самооэффективность и внутренние уровни мотивации у обучающихся.

59. В итоговом контроле (экзамен) рекомендуется придерживаться подходов, описанных в Методических рекомендациях по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послеОВПОовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

60. Для мониторинга и анализа эффективности образовательного процесса рекомендуется использование такого инструмента как анализ цифрового следа, обучающегося и преподавателя.

61. ОВПО создает на своих официальных сайтах веб-страницы по вопросам организации воспитательной работы с размещением утвержденного регламента

работы всех участников образовательного процесса и календарного планирования, а также различных активных интернет-ссылок по тематическим направлениям воспитания молодежи. Молодежные организации вуза должны разместить на сайте вуза исчерпывающую информацию о деятельности организации (программа организации, контактная информация и т.д.)

ОВПО вносит изменения в локальные нормативные акты, определяющие воспитательный процесс («Положение о кураторской работе», «Положение о КДМ», «Организация студенческого самоуправления») с учетом условий дистанционной работы на 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года.

62. Обратная связь между участниками образовательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра и т.д. ОВПО разрабатывает и публикует регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, потоками, проведения кураторских часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через ZOOM или другие платформы.

63. ОВПО при организации работы с обучающимися первого года обучения предусматривают рекомендации, описанные в подпункта 12) и 13) пункта 41 настоящих методических рекомендации, и на постоянной основе проводят анкетирование либо опрос среди обучающихся -первокурсников по организации образовательного процесса в условиях ДОТ.

64. В планах по воспитательной работе ОВПО включаются проведение конкурсов, олимпиад, тренингов и иных мероприятий.

В тематику встреч, семинаров, вебинаров рекомендуется включить основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации государственной программы «Рухани жаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года, Государственной программы развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана и других программных документов.

65. В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы: *гражданско-патриотическое воспитание; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитанию и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* должны быть организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-интеллектуально-правовые игры;
- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;
- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-ярмарки трудоустройства;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;

- дистанционные школы волонтеров и др.

66. ОВПО при координации отделов по воспитательной работе создают службы психологической поддержки обучающихся и ППС.

Глава 8. Участники учебного процесса

66. К основным участникам образовательного процесса относятся: руководитель (ректор) ОВПО, заместитель руководителя (проректор) ОВПО, преподаватель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

67. Каждый участник образовательного процесса выполняет свою роль и функции. Определяемые объемом его полномочий и компетенций:

1) руководитель (ректор) ОВПО: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование ОВПО (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) заместитель руководителя (проректор) ОВПО: координирует и организуют работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах ОВПО (сайт); совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с

преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель ОВПО: разрабатывает syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Syllabus является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем в ОВПО регламентирует процесс утверждения и внесения изменений в syllabus; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями ОВПО по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, syllabusами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания может прибыть (при возможности) для проживания в общежитие ОВПО, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета направляют студента для проживания в общежитие ОВПО или иное место проживания, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР.

Рекомендации:

68. Результаты мониторинга организации дистанционного обучения показали, что дистанционные образовательные технологии могут быть внедрены и использованы в ОВПО РК.

69. В целях эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий ОВПО рекомендуется:

1) проработать вопрос внедрения новой методики обучения: Blended Learning, перевернутый класс, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс;

2) широко использовать модульную систему построения образовательной программы, которая позволит интеграцию всех видов практик в теоретический период обучения;

3) планировать проведение лекционных занятий в онлайн режиме или посредством подготовки видеозаписи, а семинарские и лабораторные занятия - в малых академических потоках до 15 чел.;

4) обеспечить системой прокторинга процедуру промежуточной и итоговой аттестации (для ДО), а также проверку всех письменных работ на уникальность через системы антиплагиата;

5) обеспечить СЭР в корпусах, общежитиях и на территории ОВПО.

70. ОВПО следует быть готовым к организации учебного процесса в следующем учебном году по трем сценариям.

71. ОВПО рекомендуется осуществить следующие шаги:

- Пересмотреть академическую политику, предусматривающую обучение в дистанционном формате.

- Разработать Инструкцию по применению дистанционных образовательных технологий для ППС и обучающихся.

- Организовать проведение обучения ППС на собственных платформах и тренингов по использованию инновационных образовательных технологий.

- Разработать 5 типов курсов: онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс.

- Проработать подходы для проведения учебных дисциплин прикладного характера с использованием дистанционных технологий.

- Обеспечить постоянный мониторинг качества обучения в соответствии с принятой Политикой внутреннего обеспечения качества.

- Обеспечить системой прокторинга процедуры промежуточной и итоговой аттестации (для ДО).

- Внедрить регламент организации и проведения заседаний, совещаний с учетом санитарно-эпидемиологических требований (соблюдение социальной дистанции, использованием средств видео-конференц связи).

- Все учебные занятия проводить в формате дистанционного обучения (исключение составляют направления подготовки, для которых предусмотрена возможность частичного обучения на кампусе (смешанное обучение) согласно пункту 40).

- Организовать лабораторные и практические занятия по определенным направлениям подготовки на кампусе с соблюдением СЭР.

- Разработать график, обеспечивающий соблюдение требований низкой занятости и двухметрового физического расстояния в пределах исследовательского пространства и контроль соответствие графику.

- Обеспечить наполняемость аудиторий с учетом социального дистанцирования – 1 человек на 1 кв.м. (1 чел. за партой) и проведение лабораторных занятий с обеспечением не менее 5 кв.м. на 1 обучающегося.
- Снизить скопление обучающихся в аудиториях и корпусах университета, в том числе спорткомплексе и Военной кафедре с делением групп и потоков. Исключить потоки свыше 30 человек или организовать академические потоки так, чтобы наполняемость аудитории не превышала более 40% от проектной мощности.
- предоставить возможность проживания обучающихся в общежитиях вуза при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания студентов.

Результаты согласования

13.08.2020 08:32:36: Зейнуллаулы А. З. (Управление правового обеспечения) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:06:15: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:06:15: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:41:53: Сейтак С. М. (Управление развития государственного языка) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:43:06: Кобенова Г. И. (Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:55:30: Кудеринова А. М. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 10:37:29: Имангалиев Е. Н. (Комитет по охране прав детей) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 14:56:01: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 17:46:48: Дауленов М. М. (Руководство) - - согласовано без замечаний