

№ исх: 381 от: 03.09.2020

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы « 3 » қыркүйектегі  
№ 381 бұйрығына 1- қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы «13» тамыздағы  
№ 345 бұйрығына 2-қосымша

**Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу  
шаралары кезеңінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін іске  
асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар**

**-тарау. Жалпы ережелер**

1. Орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруға жөніндегі осы Әдістемелік ұстаным (бұдан әрі – Әдістемелік ұсынымдар) коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде қашықтан оқытуды ұйымдастырудың оңтайлы жағдайларын және орта мектепте жаңа оқу жылының ұйымдасқан түрде басталуын қамтамасыз ету мақсатында жасалынған. Әдістемелік ұстаным меншік түріне қарамастан барлық білім беру ұйымдарында пайдаланылады.

Орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру нысаны санитарлық-эпидемиологиялық ахуалға байланысты анықталады:

1) Білім алушылардың, педагогтердің және басқа қызметкерлердің денсаулығын сақтау мақсатында оқу процесі мектеп алдындағы, 1-11 (12) сыныптарда қашықтық форматта ұйымдастырылатын болады.

Жалпы орта білім беретін мектептердің мектеп алдындағы, 1-4 сынып оқушыларына әр сыныпқа 15 балаға дейін кезекшілік сыныптар ашуға рұқсат етіледі. Мектептерде тиісті жағдайлар болған жағдайда, ата-аналардың немесе балалардың заңды өкілдерінің өтініші бойынша білім алушылар қабылданады. Ол үшін ата-аналар 1-қосымшада көрсетілген үлгі бойынша өтініш беруі керек.

3) Меншік нысанына қарамастан мектептердің қызметінде санитариялық қауіпсіздік шараларын қатаң сақтай отырып, сыныптарда 15 адамға дейін балалар саны 5-тен 180 адамға дейінгі шағын котингентті мектептерге штаттық режимде рұқсат етіледі.

4) Халықтың сырқаттанушылық деңгейінің тұрақты төмендеуіне байланысты санитарлық талаптарды сақтай отырып, мектептердің аралас және штаттық оқыту форматтарына біртіндеп көшуі жүзеге асырылады. Жоғарыда көрсетілген форматқа бірінші болып мектеп алдында, 1-4 сынып оқушылары санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып көшеді. 5-11

сыныптар қашықтан оқытуды жалғастырады. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдай одан әрі тұрақты жақсарған жағдайда 5-11 сынып білім алушылары қатаң санитариялық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып, штаттық режимге көшеді.

) Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған арнайы мектеп-интернаттарда (оның ішінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға), мектеп жанындағы интернаттарда ата-аналардың өтініштері негізінде, тиісті жағдайлар болған жағдайда, қатаң санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, барлық сыртқы байланыстарды шектей отырып, жабық режимде жұмыс ұйымдастырылатын болады.

) Мектеп қашықтан оқытудан штаттық режимге ауысқан кезде білім алушылар ата-аналарының қалауы бойынша қашықтан оқытуды жалғастыруы мүмкін. Ол үшін ата-аналар 1-қосымшада ұсынылған үлгі бойынша өтініш беруі керек.

3. 2021 жылдың 1 қаңтарына дейін мектептерде мәдени-бұқаралық және спорттық-бұқаралық іс-шаралар толығымен тоқтатылады.

4. Директормен кездесулер, педагогикалық кеңестердің мәжілістері, ата-аналар жиналыстары және т.б. қашықтық форматта өтеді.

Оқу форматына қарамастан, қазақ және орыс тілдерінде оқитын оқушыларға мұғалімдер мен ата-аналардың көмегімен 1-11 сыныптардан бастап республикалық «Ел-Арна», «Балапан» теледидарлық сабақтары арқылы оқу мүмкіндігі беріледі. Теледидар сабақтары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми арналарында ақысыз көрсетіледі. Теледидар сабақтары қосымша білім беру ресурсы ретінде қолданылады.

***Білім беру ұйымдарының жұмысы штаттық режимде: кезекші сыныптардың жұмыс істеуі, бір сыныпқа 15 балаға дейін жұмыс жасайтын мектептердің жұмысы, арнайы мектеп-интернаттардың, жалпы мектеп-интернаттардың, мектеп жанындағы интернаттар жұмысы ата-аналардың немесе балалардың заңды өкілдерінің өтініші бойынша тиісті аумақтық бас мемлекеттік санитарлық дәрігермен келісімімен жергілікті атқарушы органдардың шешімі негізінде жүргізіледі.***

## 2-тарау. Жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу процесін ұйымдастыру

5. Оқу процесін қашықтық форматында ұйымдастыру үшін мектеп мұғалімдердің негізгі сұраныстарына сәйкес келетін функционалдылық тұрғысынан ең қолайлы инфрақұрылымы мен білім мазмұны бар Интернет-платформаны таңдайды.

Қашықтан оқыту үшін икемді сабақ кестесі жасалады, ал 1-5 сынып сабақтарын таңғы 9:00-ден, 6-11 сыныптарды 14:00-ден қою ұсынылады.

Мұғалімдер оқу процесін ұйымдастыру кезеңінде интернет-платформалардан басқа кез-келген қол жетімді байланыс құралдарын қолдана алады.

Қашықтан оқыту процесі синхронды және асинхронды форматтарда,

Санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар (бұдан әрі – СанҚжН) талаптарын және оқу уақытын ұтымды пайдалануды ескере отырып өтеді. Бұл жағдайда сабақтар екі форматты біріктірумен немесе тек асинхронды форматта өткізілуі мүмкін. Интернет-платформаларға қосылу бойынша проблемалар туындаған жағдайда, педагогтің қалауы бойынша кез келген қолжетімді байланыс құралдары арқылы сабақтар өткізуге жол беріледі.

6. Сабақтың синхронды форматындағы оқыту мұғалімнің қазіргі заманғы мүмкіндіктерді пайдалана отырып, нақты уақыт режиміндегі білім алушылармен тікелей байланысын (стриминг) және басқа да байланыс құралдары көздейді.

7. Педагог стримингке шығу үшін сабақтың белгілі бір бөлігін бөліп көрсете алады, сабақтың қалған бөлігін асинхронды форматта өткізе алады. Сабақтарды нақты уақыт режимінде (стримингтің) өткізу міндетті емес. Мұғалім сабақтың мақсаттарына сүйене отырып, сабақтың қай бөлігін, аптасына (тоқсанда) нақты уақыт режимінде қанша сабақ өткізе алатындығын анықтайды.

8. Сабақтың асинхронды форматы – электронды платформалардың мүмкіндіктері арқылы мұғалімнің білім алушылармен өзара әрекеттесуі, мұндай формат өз бетінше оқуға арналған контент және оған мұғалімнің кері байланысын көздейтін оқу тапсырмаларынан тұрады.

9. Оқу процесін қашықтан (синхронды және асинхронды формат) ұйымдастыру үшін мектеп барлық педагогтер мен білім алушылар үшін электрондық платформаларға қосылуы тиіс.

10. Мектептегі сабақ кестесі барлық сыныптарға арналған Мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес МЖМБС, үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жасалады.

11. Синхронды форматтағы сабақтар бойынша ұсынымдар

1) Тікелей трансляцияда синхронды формат негізінде оқыту үшін оқу процесін асинхронды оқыту форматымен үйлестіре отырып, СанҚжН-ға сәйкес сабақтың 10-нан 30 минутқа дейінгі уақытын бөлуге болады.

2) Мұғалім білім алушыларды стриминг режимінде сабаққа алдын-ала дайындап, оларға іс-қимыл алгоритмі бар жадынаманы беруі керек.

Сабаққа дейін:

- құрылғыға ХХХ қосымшасын жүктеңіз;
- қосымша баптауларының жұмысын тексеріңіз (микрофон, видео, экран демонстрациясы және т.б);
- сабақ алдында 10-15 минут ішінде платформаға қосылуды тексеріңіз;
- тіркеу үшін өзіңіздің аты-жөніңізді, сыныбыңызды пайдаланыңыз;

Сабақ кезінде:

- бөгде дыбыстардың болмауын қамтамасыз етіңіз;
- микрофон режимін қадағалаңыз (қажет болған жағдайда ғана қосыңыз);
- бейне режимді бақылаңыз;
- этикалық мінез-құлық нормаларын сақтаңыз;
- платформа құралдарын дұрыс пайдаланыңыз (қажет болған жағдайда: мұғалімге немесе чатқа барлығына хабарлама жазу, бейне/аудио немесе презентацияны қосу, «қолды көтеру», «иә/жоқ», «бас бармақ» және т.б.

батырмаларды басу).

3) Қысқа мерзімді сабақ жоспарын әзірлеу және іске асыру кезінде мұғалім оқу мақсатына байланысты сабақтың синхронды және асинхронды бөлігі үшін мазмұны мен уақытын ұтымды бөлуі керек. Техникалық проблемалар туындаған және тікелей эфирге шығу мүмкін болмаған жағдайда мұғалім сабақты асинхронды форматқа ауыстырады.

4) Сабақтың синхрондық форматтағы сабақ құрылымына енеді:

- қамтылған материалдың қысқаша мазмұны: жаңа тақырыпты түсіндіру үшін қажетілігі бойынша логикалық байланысқан алдыңғы тақырыптардың негізгі бөлімін мазмұндау;

- білімалушылардың назарын жаңа материалды оқып үйренуге қажет болуы мүмкін білім мен дағдыларға аудару;

- жоспарға сәйкес жаңа материалды таныстыру;

- материалды бекіту бойынша ұсынымдар.

5) Сабақтың мазмұны келесі талаптарға сай болуы керек:

- ақпаратты нақты құрылымдау: тапсырыс беру, жүйелеу;

- негізгі дидактикалық принциптерді ескеру: ғылыми сипат, көріну, қол жетімділік, саналылық, теория мен практика арасындағы байланыс, циклдік, танымал ғылыми презентация, оқу материалының эстетикасы;

- теледидар, ақпараттық-коммуникациялық және мультимедиялық технологиялар саласындағы заманауи әлемдік жетістіктерге сәйкестігі;

- қабылдауды ескере отырып, аудиовизуалды ақпараттың жеткілікті көлемі мен әсер ету ұзақтығы;

- түрлі ақпараттық оқу материалдарын қолдану: мәтін, презентациялар, графика, медиа, суреттер, кестелер, инфографика және басқалар.

6) Оқу тапсырмалары ұсынылған көлемнен аспайды, орындау алгоритмімен және электронды оқу материалына қажетті сілтемелермен бірге жүреді (IV бөлім).

7) Мұғалім белгіленген тәртіппен кері байланысты қамтамасыз етеді; электрондық журналдар болмаған жағдайда кері байланыс мұғалімнің еркі бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы жүзеге асады;

8) Сабақ жазбасы сақталады және білім алушыларға кез-келген уақытта материалдарға қолжетімділікке мүмкіндік береді.

9) Стримингке шығу мүмкіндігі болмаған жағдайда педагог сабақтарды тек асинхронды форматта өткізеді.

12. Асинхронды форматтағы сабақтар бойынша ұсынымдар

1) Асинхронды форматтағы сабақ мұғалім білімалушылармен электрондық платформалардың мүмкіндіктері арқылы өзара әрекеттескенде жүзеге асырылады. Сабаққа арналған оқу тапсырмаларын электрондық платформалардың мазмұны мен мүмкіндіктерін ескере отырып мұғалім әзірлейді. Оларға электронды оқулықтар, бейнелер, шеберлік тренажерлері, білімді бақылау ресурстары және басқалары кіретін цифрлық білім беру ресурстары жатады.

2) Педагог асинхронды форматтағы сабақ дайындау барысында:

- сабақтың түрін, мақсатын анықтайды;

- сабақтың мақсатына сәйкес оқу материалын дайындайды (электронды оқулықтар, бейнематериалдар, ТВ-сабақтар, презентациялар және т. б.);
- мұғалім оқу процесінде интернет-платформада орналасқан материалдарды ғана емес, сонымен қатар өзінің оқу материалдарын да пайдаланады;
- оқушыға өздігінен оқуы үшін оқу материалын ұсынады;
- білім алушыларға кез келген уақытта қайта қарауға электронды платформада орналастырылған немесе мұғалім жазған теледидар сабағын немесе бейне сабағын көруге мүмкіндік береді;
- Интернет-платформаларда орналастырылған қол жетімді сандық білім беру ресурстарын ұсынады;
- оқу тапсырмаларын сабақтың мақсатына сәйкес ұсынылған көлемге сәйкес, орындау тәртібі мен уақыт шығындарын, сондай-ақ білім алушылардың жеке мүмкіндіктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып әзірлейді;
- электрондық платформалар немесе электрондық пошта мүмкіндіктері арқылы қажетті сілтемелер бере отырып, жаңа сабақтың тақырыбын, мақсатын егжей-тегжейлі сипаттай отырып, білім алушыларға оқу тапсырмасын жібереді немесе басқа да қол жетімді байланыс құралдары;
- орындалған жұмыстарды қабылдайды және білім алушыларға белгіленген тәртіппен кері байланысты жүзеге асырады, электрондық журналдар болмаған жағдайда кері байланыс мұғалімнің еркі бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы жүзеге асады;
- қажет болған жағдайда білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім алуға қажет ететін балаларға жеке кеңес береді.

### 13. Білім алушыларға сабақ оқу күнін ұйымдастыру үшін ұсынымдар:

- 1) Оқушылар синхронды және асинхронды форматта ескере отырып, сабақ кестесін сақтайды және сабақ күнін жоспарлайды.
- 2) Олар белгіленген кестеге сәйкес материалдарды оқиды және пәндер бойынша оқу тапсырмаларын орындайды.
- 3) Интернет - платформалардың, электрондық журналдардың мүмкіндіктері арқылы жауаптарды тіркейді немесе қолжетімді байланыс түрлері арқылы жібереді.
- 4) Мұғалімнің тапсырмалар бойынша түсініктемелерін оқып, оның ұсыныстарын орындайды.
- 5) Сынып жетекшісімен байланыста болады.
- 6) мұғалімдермен кез-келген қол жетімді режимде жұмыс істейді, егер қажет болса, туындаған сұрақтарды мұғалімге жібереді.
- 7) Компьютерлік техникамен үздіксіз жұмыс істеу ұзақтығына қатысты санитарлық нормаларды сақтайды.

### 14. Электрондық оқу материалдарын қолдану бойынша ұсыныстар:

- 1) Цифрлық білім ресурстары (ЦБР) - компьютерлік технологиялар негізінде жасалынған және енгізілген оқу құралдарының жиынтығы, соның ішінде цифрлық білім беру ресурстары (ЦБР) - цифрлық технологиялар негізінде құрылған және жұмыс істейтін ресурстар.
- 2) Оқу процесінде мұғалімдер қолданатын ЦБР келесі талаптарға сай болуы керек:

– Қазақстан Республикасының заңнамасымен таратуға тыйым салынған ақпарат болмауы керек;

– үшінші тұлғалардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін қозғайтын ақпарат бар ЦБР-ны пайдалануға жол берілмейді;

– мазмұны оқу нәтижелеріне, білімнің тиісті деңгейіне арналған оқу жоспарына, оқушылардың жас ерекшеліктеріне арналған Мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкес келеді;

– әртүрлі діни, этникалық және мәдени топтардың өкілдеріне толеранттылықпен қарау қағидаттарын ұстанады, этносаралық және конфессияаралық диалогқа араласпайды;

– білім алушылардың жынысына, ұлтына және тұрғылықты жеріне қарамастан қол жетімді және түсінікті;

– қазіргі ғылыми білімнің негіздеріне қайшы келмейді;

– білім деңгейі, пән, оқу деңгейі, бақыланатын мазмұн элементтері, мазмұн түрі дұрыс таңдалған;

– суретте су белгілері мен сыртқы жазулар жоқ;

– автор және (немесе) қарызға алынған материалдың көзі көрсетіледі;

– ЦБР тәуелсіз танымдық мәнге ие;

– материалды таныстыру бірізділік пен дәйектілікпен сипатталады.

15. Мектепалды сыныптарда және мектептерде тікелей дербес компьютермен, ноутбукпен, планшетпен және смартфонмен оқу сағатының үздіксіз ұзақтығы:

1) мектепалды және 1-сыныптарда - 15 минуттан аспайды;

2) 2-3 сыныптарда - 20 минуттан аспайды;

3) 4-5-сыныптарда - 25 минуттан аспайды;

4) 6-8-сыныптарда - 25 минуттан аспайды;

5) 9-11 (12) сыныптарда - 30 минуттан аспайды.

16. Қашықтан оқыту режиміндегі мектеп әкімшілігі мен педагогтердің функциялары

1

) – жұмыс сапасына бағытталған басқару шешімдерін қабылдайды;

– қашықтан оқытуды ұйымдастыру жөнінде тиісті бұйрық шығарады;

Б – барлық педагогтер мен білім алушыларға заманауи талаптарға сәйкес келетін электрондық платформаларға қосылу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

л – мектеп оқушыларын компьютерлік техникамен қамтамасыз етуді және Интернет пен қосылуын бақылайды;

м – сынып контингентін, сабақ кестесін, жұмыс кестесін бекітеді;

– сабақтың құрамын, сабақ кестесін, жұмыс кестесін, мектептің оқытушы құрамын педагогикалық кеңестің отырысында 28 тамыздан кешіктірмей бекітеді;

е – білім беру процесінің ұйымдастырылуына, оның ішінде қашықтық форматта тұрақты бақылауды мен ұжайы мониторингті жүзеге асырады

у – мұғалімдердің оқу жүктемесінің жұмыс оқу жоспарынан асып кетуіне жол бермей, тарифтік тізімге және мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарына сәйкес бөледі;

й – қажет болған жағдайда еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлердің білім

ы

м

ы

н

ы

беру процесін қамтамасыз ету жөніндегі еңбек функцияларын бөледі;

– қашықтағы форматта ұйымның өмірлік белсенділігі мен қызметін қамтамасыз ететін қызметкерлердің еңбек функцияларын анықтайды (әкімшілік, техникалық персонал);

– білім беру ұйымының қызметкерлерін таныстырады.

2

) – білім алушылардың қозғалысы, мектеп педагогтерінің сапалық құрамы, материалдық базасы, мектептің техникалық персоналы және т.б. туралы Бәліметтерді Білім беру дерекқорының базасын (бұдан әрі – ҰБДҚ) толтырады;

i – Санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар (бұдан әрі - СанҚжН) талаптарын ескере отырып және оқу уақытын ұтымды пайдалана отырып, синхронды және асинхронды форматта қашықтан оқыту процесін ұйымдастырады;

- сабақ кестесін 1-5 сыныптар сағат 9:00-ден, 6-11 сыныптар сағат 14:00-ден бұрастырады;

e – бекітілген кестеге сәйкес педагогтердің қызметін және олармен кері байланысты ұйымдастырады.

у 3) Сынып жетекшісі:

– білім алушылардың қашықтан оқытуға техникалық мүмкіндіктері мен дайындығына мониторинг жүргізеді (компьютердің, Интернеттің болуы және басқа электрондық платформаларға қолжетімділік);

ы – білім алушылар мен олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне): мектеп майдаланатын білім беру платформасы туралы, сабақ кестесі туралы хабарлайды;

ы – сабақ үшін қажетті жағдайлар туралы мәселені түсіндіреді (жұмыс орнын және жабдықтарды қамтамасыз ету, тыныштықты сақтау, жұмыс жағдайын қамтамасыз ету, бөгде шуды болдырмау, білім алушы бөлмесінде басқа балалардың немесе жануарлардың болмауы);

с – стриминг режимінде сабақ кезінде білім алушылардың мінез-құлық ережелерін түсіндіреді;

ы – сынып білім алушылары арасынан кезекшіні тағайындайды, ол сабақты синхронды форматта өткізу кезінде сыныптағы тәртіпті қадағалайды.

ы 4) Педагогтер:

н – оқушылардың назарына сабақтың форматы және оқу процесін ұйымдастыру ережелері туралы ақпарат береді;

ң – бекітілген кестеге сәйкес оқу процесін жүзеге асырады

5) Студент-практиканттарының жұмысын ұйымдастыру:

о Студент-практикант мұғалімнің көмекшісі болып табылады.

р Сабақта студент-практикант:

ы – оқушылардың сабаққа дайындығы зерттеуі;

н – сабақта тәртіпті бақылауы;

бр түрлі тапсырмалардың, оның ішінде дербес тапсырмалардың уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асыруы;

с – сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі;

а

р

л

а

р

ы

- әр түрлі білім беру платформаларында топтық чат, бейнеконференция құру, байланысты қосу және тексеруі;
- демонстрациялық материалдарды (мәтіндік материалдар, презентациялар, суреттер және т. б.) дайындау және таратуы;
- денсаулық сақтау жаттығулары, физикалық минуттар, өзгерістерді профилактикалық іс - шараларды өткізуі;
- білім алушылармен, педагогтермен, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыруға қатысуы;
- білім алушыларға, ата-аналарға кестедегі өзгерістер туралы, білім алушыларға кері байланыс беру туралы оқу барысы мен оқу нәтижелері туралы хабарлауы тиіс;
- - студент-практикант өз бетінше сабақ өткізбейді.

### **Білім беру платформаларына қойылатын ең төменгі талаптар**

. Білім беру ұйымы таңдаған білім беру платформасы келесі талаптарға сай болуы керек:

- қашықтықтан оқыту кезінде сабақты дамытуға және толықтыруға икемді құралдардың болуы;
  - білім алушылардың бірлескен жұмысын қолдау (форумдар, чаттар, құжаттармен жұмыс, презентациялар және т.б.);
  - Интернет (Веб-портал) арқылы білім беру платформасының қызметтеріне қол жетімділік;
  - ағын режимін қамтамасыз ету;
  - мұғалімдер мен білім алушыларға бірыңғай кіру нүктесін ұсыну;
  - барлық оқу кезеңінде әр білім алушының білім деңгейі мен нәтижелерінің динамикасын көрсету;
  - дербес компьютерлерге арнайы бағдарламалық жасақтаманы орнатудың қажеті жоқ;
  - тегін мобильді қосымшаны орнату мүмкіндігі;
  - кез-келген құрылғыда (компьютерлерде, планшеттерде, смартфондарда) жұмыс істеу мүмкіндігі.
  - интуитивті және қолданушыға ыңғайлы интерфейс;
  - пайдаланушының қажеттіліктеріне жауап беретін білім алушының барынша ыңғайлы және түсінікті жеке кабинеті.
  - (кең жолақты) сыммен немесе сымсыз (3G немесе 4G / LTE) интернетке қосылу;
  - динамиктер және микрофон – кіріктірілген немесе USB немесе сымсыз Bluetooth;
  - веб-камера немесе HD-веб-камера - кіріктірілген немесе USB; HD-камера немесе видеозахват картасы бар HD-бейнекамера.
- Жоғарыда аталған бағдарламалар қашықтықтан оқыту процесінің мониторингін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

## **2.2 Меншік нысанына қарамастан сыныпта 15 адамға дейін білім алушы оқитын 5-тен 180-ге дейінгі балалар контингенті бар мектептерде штаттық режимде оқыпуды ұйымдастыру**

18. Штаттық режимде оқыту қатаң санитариялық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып жүзеге асырылуы тиіс.

Мектептерде оқыпудың штаттық режимін ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет:

1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақ кестесін құру; әлеуметтік алшақтық үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;

3) кабинеттік жүйені алып тастау, әр сынып белгілі бір кабинетте орналасады;

4) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;

мектепке кіру кезінде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтердің температурасын күн сайын өлшеуі;

6) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;

7) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;

8) кабинеттерді және барлық жайларды желдету, кварцтау;

9) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;

10) сынып бөлмелерін ылғалды тазалау;

11) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

12) асханада тамақтану қалыптасқан эпидемиологиялық жағдайға байланысты жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша ұйымдастырылады;

13) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, ауырғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық сыныптың қашықтан оқытуға көшкен жағдайда сыныптағы білім алушылардың жағдайын бақылауға, кейіннен сыныпты штаттық режимге қайтарғанда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;

14) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;

15) мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;

) мектеп заттардың, кабинеттердің, реакциялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етіледі;

17) мектепке кіре берістегі аяқ киімге арналған дезинфекциялаушы кілемшелер, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады;

) сапалы сумен жабдықтау, қолды жуу құралдары қамтамасыз етіледі.

## **Мектепалды, бастауыш (1-4) сыныптарда кезекші сыныптарда оқытуды ұйымдастыру**

19. Кезекші мектепалды, 1-4 сыныптардың жұмыс істеуі бастауыш сынып оқушыларының жас ерекшеліктеріне, олардың оқуға деген ынтасының қалыптаспауына, олардың әлеуметтену дағдыларын, өздігінен білім алу және өзін-өзі ұйымдастыру құзіреттіліктерін қалыптастыра бастауына негізделген. Кезекші сыныптарда барлық сабақтар мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес мектепте өткізіледі. Сабақтың ұзақтығы 40 минут.

20. Кезекші сыныптардың қызметі санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтаған кезде, оның ішінде осы тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

Кезекші сыныпта оқуға созылмалы аурулары жоқ балалар жіберіледі (өтініште көрсетіледі).

Балаларды кезекші сыныптарда оқытуды таңдау құқығы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне тиесілі.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері таңдау құқығын жалпы білім беретін мектеп басшысының атына өтініш беру арқылы білдіреді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды кезекші сыныптарда оқуға жіберу арқылы балалардың қоғамдық ортада болатындығына және коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупі бар екендігіне түсініктері мен келісімдерін білдіреді және олардың тарапынан коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупіне жол бермеу үшін барлық қажетті шаралар қабылданатын болады.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды санитариялық қауіпсіздік құралдарымен қамтамасыз етеді: маскалар, қолды өңдеуге арналған жеке құтыдағы антисептик немесе бактерияға қарсы дымқыл майлықтар.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларына әлеуметтік алшақтық қажеттілігі туралы түсіндіреді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері оқу күні басталар алдында жалпы білім беретін мектептің сыртқы есіктеріне дейін балаларды алып жүруді және оқу күні аяқталғаннан кейін жалпы білім беретін мектептің сыртқы есіктерінен үйге дейін балаларды алып жүруді жүзеге асырады.

Мектеп дезинфекциялау құралдарының қорымен қамтамасыз етіледі (кіре берістегі дезинфекциялау кілемшесі, тепловизорлар, санитайзерлер, ылғалды, дезинфекциялық жинауды қамтамасыз етуге арналған құралдар).

21. Мектепте қамтамасыз етіледі:

- әлеуметтік алшақтық үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;
- білім алушылар мен педагогтердің, басқа қызметкерлердің физикалық байланыстарын қысқарту;
- әлеуметтік алшақтықты қамтамасыз ету үшін мектеп алаңдарын барынша пайдалану;
- кабинеттік жүйені жою;

– әртүрлі сыныптар үшін әртүрлі уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;

– мектепке кіру кезінде білім алушылардың температурасын күнделікті өлшеу;

– әр үзілістен кейін, ауысымдар, кіші ауысымдар арасында сынып бөлмелеріндегі, дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа да ұй-жайлардағы ауысымдар арасындағы ылғалды жинау, сөндіргіштерді, есік тұтқаларын, тұтқаларды, сүйеніштерді, баспалдақ марштарын, терезе төсеніштерін дезинфекциялау;

– медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі (күн сайын температураны өлшеу, ауру белгілерін анықтау, ауырғандар анықталған жағдайда оқшаулау, барлық сыныпты қашықтан оқытуға көшуді қамтамасыз ету, сынып балаларының жағдайын бақылау, сыныпты штаттық режимге қайтару кезінде);

– білім алушылардың бір бағытта қозғалуы үшін дәліздердегі едендегі белгілер, біреуі балаларды қабылдау үшін, екіншісі – балалардың сабақтан кейін кетуі үшін.

22. Кезекші сыныптардың жұмыс істеуіне ұсынымдар:

- 1) сыныптың толымдылығы – 15 баладан артық емес;
- 2) сабақтың ұзақтығы – 40 минут; 1-сыныпта-сатылы режим;
- 3) үзілістер әртүрлі сыныптар үшін әр уақыттағы өзгерістер;
- 4) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;
- 5) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;
- 6) білім алушыларға жеке парта және орындық бекітілген;
- 7) білім алушы жеке оқу материалдарын (оқулықтар, дәптерлер, кеңсе заттары және т. б.) пайдаланады;

8) әр сабақтан кейін кабинеттерді желдету, кварцтау;

9) әр сабақтан кейін қолды жуу және арнайы құралдарды қолдану;

23. Кезекші сыныптарды қалыптастыру жалпы білім беретін мектептерде 2020 жылғы 15-24 тамыз аралығында балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініштері негізінде жүзеге асырылады. Өтініштер электрондық нысанда қолжетімді байланыс құралдары арқылы қабылданады (2-қосымша).

24. 25-31 тамыз аралығында кезекші сынып-комплектілер құрылады, әрбір сынып-комплектіге бір мұғалім бекітіледі. Мұғалімнің келісімі бойынша екі кезекші сыныпқа әр түрлі ауысымда бір мұғалім тағайындалуы мүмкін. Мұғалім екі кезекші сыныпта екі ауысымда жұмыс істеуге келіспеген жағдайда әрбір кезекші сыныпқа жеке мұғалім бекітіледі.

Оқу тоқсаны ішінде балаларды кезекші сыныпқа қабылдау жалпы білім беретін мектеп басшысының бұйрығы негізінде сыныпта бос орындар болған жағдайда жүзеге асырылады. Өтініштер электрондық нысанда қолжетімді байланыс құралдары арқылы қабылданады.

25. Сынып жетекшісі қолжетімді байланыс құралдары арқылы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне балаларды қашықтан немесе кезекші сыныпта оқытуды таңдау құқығының бар екендігі туралы хабарлайды.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері шешім қабылдайды және сынып жетекшісін қолжетімді байланыс құралдары арқылы балаларды қашықтан немесе кезекші сыныпта оқыту ниеті туралы хабардар етеді.

Ата-аналар немесе заңды өкілдер балаларды кезекші сыныпта оқытқысы келген жағдайда, олар жалпы білім беретін мектеп басшысының атына өз ниеті туралы өтініш жазады және қол қояды және оны қолжетімді байланыс құралдары арқылы сынып жетекшісіне жібереді.

Сынып жетекшісі өтінішті жалпы білім беретін мектеп әкімшілігіне береді.

Жалпы білім беретін мектептің әкімшілігі сынып жетекшілерінен берілген өтініштер негізінде 15 балаға дейінгі кезекші сынып-жинақтарды қалыптастырады.

26. Арнайы сыныптарда/мектептерде кезекші сыныптарды қалыптастыру ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініштері бойынша (1-4 сыныптар, психикалық дамуы тежелген, орташа, ауыр ақыл-ой кемістігі бар білім алушылар үшін 1-9 сыныптар) 12 адамнан аспайтын ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балалар үшін жүзеге асырылады.

Жалпы білім беретін мектептердің 1-4 сыныптарында (инклюзивті немесе арнайы сыныптарда/топтарда) ата – аналарының немесе мектепалды даярлық заңды өкілдерінің өтініштері бойынша білім алатын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар осы сыныптарда/топтарда басқа балалар сияқты білім алады.

27. Кезекші сыныптардың контингенті, кестесі, жұмыс кестесі, педагогикалық құрамы педагогикалық кеңестің отырысында 1 қыркүйектен кешіктірілмей бекітіледі.

28. Кезекші сыныптағы оқу процесі мектептің бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

29. Педагогтердің оқу жүктемесін бөлу тарификациялық тізім және мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады.

30. Кезекші сыныптар үшін, сондай-ақ қашықтан оқыту үшін сынып-жиынтықтар бойынша бөлу бір сыныптағы білім алушылардың жалпы контингентіне сүйене отырып жүзеге асырылады.

Әр параллельдің бастауыш сынып мұғалімдері бір қысқа мерзімді (сабақ бойынша) жоспар бойынша жұмыс істейді.

31. Кезекші сыныптарда оқытуды ұйымдастыру кезінде тәуекел тобына жататын, мынадай көрсеткіштері бар педагогтердің жұмысын болдырмау қажет:

- педагогтың жасы 65 жастан асқан;
- қанайналым жүйесі аурулары бар (артериялық гипертония, СЖЖ және т. б.);
- жоғарғы тыныс алу жүйесінің созылмалы аурулары бар (ӨСОА, БА, өкпедегі фиброзды өзгерістер);
- эндокринопатиялар (қант диабеті, метаболикалық синдром, семіздік және т. б.);
- иммун тапшылығы жағдайлары (онкологиялық, гематологиялық,

иммуносупрессивті терапиядағы науқастар т. б.);

- жүкті әйелдер;
- басқа да ауыр созылмалы аурулар.

32. Дене шынықтыру сабақтары таза ауада, мектептің спорт алаңдарында өткізіледі.

33. Мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады.

Барлық жедел кеңестер қашықтан өткізіледі.

## **2.4 Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды жақсартумен мектептің жұмысын жандандыру – аралас және стандартты форматтарға біртіндеп көшу**

34. Санитариялық-эпидемиологиялық жағдай жақсарған кезде бірінші болып 1-4 сынып оқушылары санитариялық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, қашықтан оқыту форматынан штаттық форматқа көшеді. Мектепалды, 5-11 сыныптар қашықтан оқытуды жалғастыруда.

Оқу мектепте оқушылардың күнделікті температурасын өлшеу арқылы жүзеге асырылады.

35. 1-4 сыныптарда штаттық оқу режимін ұйымдастыру кезінде келесі шаралар сақталуы керек:

1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақ кестесін құру; әлеуметтік алшақтық үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;

3) кабинеттік жүйені алып тастау, әр сынып белгілі бір кабинетте орналасады;

4) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру; мектепке кіру кезінде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтердің температурасын күн сайын өлшеуі;

- 6) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;
- ) кабинеттерді және барлық жайларды желдету, кварцтау;
  - ) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
  - ) әрбір екінші сабақтан кейін сынып бөлмелерін ылғалды жинау;
  - ) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;
  - ) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, білім алушылардың жағдайын бақылауға, кейіннен сыныпты штаттық режимге қайтарғанда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;
  - ) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;
  - ) мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;

- 14) барлық лездемелік жиналыстар қашықтық формата өтеді;  
 ) мектеп заттардың, кабинеттердің, реакциялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етіледі;  
 ) мектептің кіреберісінде дезинфекциялау тоннельдері, аяқкиімге арналған дезинфекциялау кілемшелері орнатылады, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады, термометрия қамтамасыз етіледі;  
 ) сапалы сумен жабдықтау, қолды жуу құралдары қамтамасыз етіледі.

36. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайдың тұрақты жақсаруымен 5-11 сынып оқушылары қатаң санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып, штаттық режимге өтеді.

*Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды жақсартумен мектептің жұмысын жандандыру - аралас және штаттық форматқа біртіндеп көшу тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің келісімі бойынша жергілікті атқарушы органдардың шешімі негізінде жүзеге асырылады.*

## **2.5 Санитариялық-эпидемиологиялық шараларды сақтай отырып, толық штаттық форматта оқытуды ұйымдастыру**

37. Қолайлы санитариялық-эпидемиологиялық жағдайда мектеп санитариялық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, толық штаттық режимде жұмыс істей бастайды. Барлық сыныптарда, оның ішінде мектептердің мектепалды сыныптарында оқыту штаттық режимде жүргізіледі. Сабақ кестесі, ауысым режимі, өзгерістер қалпына келтіріледі.

38. Мектеп қашықтан оқытудан штаттық оқу режиміне ауысқан кезде білім алушыны ата-анасының қалауы бойынша шектеу іс-шаралары алынғанға дейін қашықтан оқытуға қалдыруға болады. Ол үшін ата-аналар еркін түрде өтініш беруі керек.

39. Мектептерде оқу процесін штаттық режимде ұйымдастыру кезінде:

- 1) сабақтың басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, икемді сабақ кестесін құру;  
 әлеуметтік алшақтату үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;
- 3) әрбір сынып белгілі бір кабинетте болатын кабинеттік жүйеден бас тарту;  
 білім алушылардың кабинеттер бойынша жүріп-тұруына тыйым салу;
- 5) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;  
 мектепке кіру кезінде білім алушылардың температурасын күн сайын өлшеу;  
 ) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;  
 ) желдету, кварцтау,  
 әрбір сабақтан кейін қолды арнайы құралмен жуу;
- 10) кабинеттерді ылғалды жинау;  
 ) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа да үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, ауырғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық сыныпты қашықтан оқытуға көшкен жағдайда, сынып балаларының жай-күйін бақылауға, содан кейін сынып штаттық режимге оралған жағдайларда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;

) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету.

### **3-тарау. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар, оның ішінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға арналған арнайы**

**м  
е  
к**

**Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған арнайы мектеп-интернаттарда** (оның ішінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға), **жалпы үлгідегі мектеп-интернаттарда, дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарда, мектеп жанындағы интернаттарда** ата-аналардың өтініштері негізінде, жағдайлар болған кезде оқыту қатаң санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, барлық сыртқы байланыстарды шектей отырып тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитарлық дәрігердің келісімі бойынша жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде, жабық режимде жүзеге асырылатын болады.

41. Оқу процесін жабық форматта ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет:

**т**

1) балаларды ата-аналарының қалауы бойынша оқыту (өтініш) және педагогтердің келісімі;

2) оқу жылының басында мектеп-интернатта тұру үшін білім алушылар мен қызметкерлердің бір мезгілде келуі;

3) білім беру ұйымының әкімшілігі жасаған және бекіткен кестеге сәйкес ауысыммен (7-14 күн) педагогикалық қызметті жүзеге асыру (мұғалімдер, тәрбиешілер, психологиялық-педагогикалық қолдауамандары);

4) білім беру ұйымдары үшін белгіленген тәртіппен ауысымға түсетін педагог қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылауды жүзеге асыру;

5) оқу-тәрбие процесіне тікелей қатысы жоқ әкімшілік-басқару құрамының, қосалқы және техникалық қызметтердің қызметі қашықтан да, штаттық режимде де жүзеге асырылуы мүмкін.

6) сабақтың ұзақтығы белгіленеді - 40 мин;

7) әр түрлі сыныптар үшін әр уақытта өзгерістер белгіленеді;

8) интернет-ресурстарды, басқа да қолжетімді байланыс құралдарын пайдалана отырып, ата-аналармен қашықтан байланыс жүргізу. Егер ата-аналар немесе заңды өкілдер балаларды қашықтықтан оқытуды шешсе, онда мектеп оқуға жағдай жасайды

**42. Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінде (ППТК)** ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен психологиялық-педагогикалық процесті ұйымдастыру белгіленген оқу жүктемесіне, жеке және шағын топтық бағдарламаларға, жеке кесте мен сабақ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

ППТК қатаң санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, екі ауысымда штаттық режимде жұмыс істейді.

Ата-аналардың қалауы бойынша (ППТК басшысының атына берілген өтінішке сәйкес) интернет-платформаларды, бейне сабақтарды, цифрлық білім беру ресурстарын және т.б. пайдалана отырып, қашықтан оқыту форматында сабақтар өткізуге болады.

ППТК ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып сабақтар өткізеді, әзірленген жеке -дамыту бағдарламаларына сәйкес жеке және шағын топтық бағдарламаларды іске асырады.

Қажет болған жағдайда психологиялық-педагогикалық процестің кестесіне, жеке, шағын топтық бағдарламалардың мазмұнына оқытудың икемді ұйымдастырушылық формасын құру қажеттілігінен туындаған түзетулер енгізіледі.

Жеке және шағын топтық сабақтарды оларды кезектестіре отырып өткізуге жол беріледі: біреуі штаттық режимде – біреуі педагогтің қашықтан қол жеткізу мүмкіндігімен қашықтан форматта (ұйымнан тыс).

ППТК жағдайындағы сабақтардың ұзақтығы ерте жастағы балалар үшін 20-25 минутты, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалар үшін 30-35 минутты құрайды;

Сабақтар арасындағы интервал 10-15 минутты құрайды.

ЕДШ ата-аналар мен педагог арасындағы қауіпсіз қашықтықты сақтай отырып (1,5 м.) сабаққа ата-аналарды қоса отырып, залда қатаң өткізіледі. ЕДШ нұсқаушысының баламен жұмысы бір рет қолданылатын қолғаптар мен маскаларды пайдалана отырып жүргізіледі.

Сабақтарға балаларды алып жүретін адамдардың мынадай санаттары жіберілмейді:

- расталған COVID-19 жағдайларымен байланыс;
- соңғы 14 күн ішінде шет елдерден немесе өңірлерден келген;
- жүкті әйелдер;
- 65 жастан асқан тұлғалар;
- жіті респираторлық аурулардың белгілері бар тұлғалар.

Ауруға шалдыққан балаға және (немесе) ол COVID-19 науқаспен байланыста болған жағдайда, ППТК-да сабақтарды жалғастыру үшін медициналық қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы дәрігердің медициналық қорытындысы болған кезде жол беріледі.

Коронавирустық инфекцияның таралуының алдын алу және профилактикалық іс-шараларды жүзеге асыру мақсатында ППТК-да дене температурасын өлшейтін, маска режимін бақылайтын, антисептикті қолданатын санитарлық пост орнату қажет.

**42. Оңалту орталықтарында** ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен оқу-дамыту және психологиялық-педагогикалық процесті ұйымдастыру белгіленген оқу жүктемесіне, жеке, топтық және шағын топтық бағдарламаларға, жеке кесте мен сабақ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Психологиялық-педагогикалық және оқу-дамыту процесін ұйымдастыру үшін білім беру процесінің барлық қатысушыларына электрондық платформаларға және басқа да электрондық көздерге (бейнесабақ, дербес онлайн-жұмыс, онлайн-курстар, чат-сабақтар, веб-сабақтар, электрондық пошта және т.б.) қолжетімділік беріледі.

Жеке және шағын топтық сабақтарды кезектестіре отырып өткізу: біреуі штаттық режимде – біреуі коронавирустық инфекция бойынша санитариялық-эпидемиологиялық жағдай жақсарғанға дейін қашықтық форматта. Педагогтің қашықтан қол жеткізу мүмкіндігімен (ұйымнан тыс) қашықтан оқыту форматында сабақтар өткізу.

Сабақтарды штаттық режимде ұйымдастыру кезінде мүмкіндігінше баламен дене байланысын шектеу, мүмкіндігінше баланың қажетті ойыншықтары мен үйдегі дидактикалық материалдарын пайдалану қажет.

Баланың ата-анасын қосумен құрамында екі баладан аспайтын шағын топтық сабақтарды ұйымдастыру кезіндегі шектеулер

Ата-аналардың қалауы бойынша (ОО басшысының атына берілген өтінішке сәйкес) интернет-платформаларды, бейнесабақтарды, цифрлық білім беру ресурстарын және т.б. пайдалана отырып, баланың барлық сабақтарын (жеке/шағын топтық) қашықтан өткізуге болады.

Сабақтың ұзақтығы ерте жастағы балалар үшін 20-25 минутты, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалар үшін 30-35 минутты құрайды.

Сабақтар арасындағы интервал 10-15 минутты құрайды.

ЕДШ ата-аналар мен педагог арасындағы қауіпсіз қашықтықты сақтай отырып (1-1,5 м.) сабаққа ата-аналарды қоса отырып, залда қатаң өткізіледі. ЕДШ нұсқаушысының баламен жұмысы бір рет қолданылатын қолғаптар мен маскаларды пайдалана отырып жүргізіледі.

Сабақтарға балаларды алып жүретін адамдардың мынадай санаттары жіберілмейді:

- расталған COVID-19 жағдайларымен байланыс;
- соңғы 14 күн ішінде шет елдерден немесе өңірлерден келген;
- жүкті әйелдер;
- 65 жастан асқан тұлғалар;
- жіті респираторлық аурулардың белгілері бар тұлғалар;

**43. Ауруға шалдыққан бала және (немесе) COVID-19 науқаспен** байланыста болған жағдайда дәрігердің ОО-да сабақтарды жалғастыру үшін медициналық қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы медициналық қорытындысы болған кезде жол беріледі.

Ата-аналар үшін ыңғайлы байланыс құралында (электрондық пошта, білім беру платформасы және т.б.) мемлекеттік қызметті алу бойынша кезекке балаларды қашықтан орналастыруды қамтамасыз ету.

Орталыққа жаңадан келген балаға командалық бағалау жүргізу алгоритмі анықталады:

- баламен алғашқы сабақ ата-аналармен әңгімелесу және сұхбат барысында баланың даму ерекшеліктерін зерттеу мақсатында онлайн-режимде өткізіледі;

- екінші және үшінші сабақтар штаттық режимде, орталықта;

- төртінші сабақ бейнетүсірілім жүргізетін ата-ананың қатысуымен жетекші педагогтің өзі топтық бағалау жүргізуі. Топтық бағалау диагностикалық материалды мұқият дайындаумен және 2-ден аспайтын маманды қосумен онлайн-режимде жүргізілуі мүмкін.

Топтық талқылау (4 маманнан артық емес) баланың жеке-дамыту бағдарламасына ұсыныстар мен ұсынымдарды топтық бағалау бейнежазбасын, баланың үй бейнежазбаларын (5-7 минут) қарау нәтижелері бойынша (өзіне-өзі қызмет көрсету және ұқыптылық дағдылары, баланың еркін іс-әрекеті, ойын, құрдастарымен (сиблингтермен) қарым-қатынас, ірі және ұсақ моторика). Командалық талқылау онлайн режимінде мүмкін.

Ата-аналардың қалауы бойынша ОО-да штаттық режимде жұмыс істейтін 12 адамнан аспайтын күндізгі және қысқа мерзімді топтары жұмыс істей алады.

Физиопроцедураларды, массаждарды жүргізу кезінде кушеткалар арасындағы қауіпсіз қашықтықты сақтай отырып, бөлмеде 2-ден аспайтын баланың болуын шектеу. Баламен медициналық процедуралар бір рет қолданылатын қолғаптар мен маскаларды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Өндірістік, әдістемелік жиналыстарды өткізуді шектеу немесе қажет болған жағдайда оларды онлайн-режимде ұйымдастыру.

Дене температурасын өлшей отырып, бетперде режимін, антисептикті пайдалана отырып, ОО-да санитариялық пост орнату.

**44. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар (ПМПК)** телефон арқылы қабылдауға алдын ала жазылу бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен қызметті жүзеге асырады.

Медициналық және әлеуметтік-психологиялық анамнез жинау электронды пошта бойынша немесе байланыстың өзге түрлерімен медициналық не басқа құжаттардың фотокошірлемелерін ала отырып телефон арқылы (әңгімелесу) сауалнамаларды ата-аналардың толтыруы түрінде жүргізілуі мүмкін.

Даму ерекшеліктерін анықтау мақсатында балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру онлайн-режимде не ПМПК мамандары электронды пошта немесе байланыстың өзге түрлері бойынша жіберген сауалнамаларды ата-аналардың толтыруы түрінде жүргізілуі мүмкін.

Онлайн режимде психологиялық тексеруді психолог баланың мінез-құлығы мен ойынын бақылау, баламен әңгімелесу, онлайн-режим форматында эмоционалдық-коммуникативтік, танымдық қызметінің ерекшеліктерін зерттеу мақсатында вербалдық әдістемелер мен тестерді орындау түрінде жүргізеді. Электронды пошта немесе байланыстың өзге түрлері арқылы жіберілген суреттер, графикалық тестер мен жазбаша жұмыстарды талдау жүргізіледі.

Онлайн режимде логопедиялық тексеруді логопед баламен әңгімелесу, сөйлеу тілінің әртүрлі жақтарын зерттеуге арналған тесттік материалды беру түрінде жүргізеді. Жазбаша сөйлеу тілін зерттеу мақсатында жазбаша жұмыстар мен оқуға арналған мәтіндер ұсынылады. Жазудың бұзылысын анықтау мақсатында жазбаша жұмыстарды талдау жүргізіледі.

Онлайн режимде педагогикалық тексеруді педагог-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагог зерде, есту, көру қабілеттерінің бұзылыстары бар балаларды бақылау және олармен әңгімелесу түрінде жалпы білім қорын және қоршаған орта туралы түсініктерін және жетекші қызметінің даму деңгейін анықтау мақсатында жүргізеді. Мектепке дейінгі және мектептегі оқу бағдарламалары бойынша білімдерді меңгеруін зерттеу үшін электронды пошта немесе байланыстың өзге құралдары арқылы негізгі оқу пәндері бойынша жазбаша тапсырмалар ұсынылады.

Әлеуметтік-педагогикалық зерттеу телефон бойынша немесе әртүрлі қашықтық технологиялары құралдары арқылы жүргізіледі: ата-аналармен әңгімелесу, әлеуметтік қорғау органдары мен ұйымдарының құжаттары және медициналық құжаттардың фотокошірмелері, электронды пошта бойынша жіберілген сауалнамаларды ата-аналардың толтыруы.

Неврологиялық зерттеуді онлайн- дәрігер-невропатолог ата-аналармен (заңды өкілдер) және баламен әңгімелесу, мінез-құлығын бақылау (қозғалу саласының күйін зерттеу шеңберінде), жүргізілген параклиникалық (бас миының магниттік-резонанстық томографиясы, эхоэнцефалограмма, электроэнцефалограмма, электромиограмма жүргізу, көз түбін тексеру және т.б.) және медициналық ұсынымдар мәліметтерін зерттеу түрінде жүргізеді.

Психиатриялық тексеру онлайн-режимде психиатрдың баламен әңгімелесуі, оның мінез-құлығын бақылау, оның психологиялық тапсырмаларды орындауы, ойын әрекеттерін жүзеге асыруы арқылы жүргізіледі. Баланың психологиялық қызметінің диагностикалық маңызды аспектілері оның ата-аналары (заңды өкілдері) арқылы нақтыланады, жүргізілген тексерулер мен медициналық ұсынымдардың мәліметтері зерттеледі.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың дамуындағы бұзылыстарды еңсеру және олардың алдын алу, емдеу, оқыту мәселелері бойынша отбасына кеңес беру төмендегілер арқылы жүзеге асырылады:

- әр маманның жеке қосымша беті қарастырылған ПМПК-ның ресми сайты, онда ата-аналар жазбаша сұрақ қоя алады, ал ПМПК мамандары жауап береді;

- қашықтық технологиялары құралдары (қызмет алушының мүмкіндігіне қарай) арқылы бейнебайланыс.

ПМПК мамандарының консультация беруі мынадай түрде іске асырылады:

- онлайн-режим форматында және телефонмен әңгімелесу түрінде дәрігер-невропатологтың жүйке аурулары бар балалардың жүйке жүйесінің күйі, қажет болғанда дәрі-дәрмекпен емдеу, ЕДШ дәрігерінің (нұсқаушысының) және оқуды қашықтық режимде ұйымдастыру бойынша арнайы педагогтың ұсыныстарын

ескере отырып, оңтайлы күн тәртібін ұйымдастыру мәселелері бойынша жеке кеңес беру;

- психиатр-дәрігердің онлайн және телефон бойынша әңгімелесу форматында психикалық және мінез-құлығында бұзылыстары бар балалардың психикалық күйі, уақытында ұсынымдарды түзету және психикасын қорғау режимін ұйымдастыру арқылы асқынудың алдын алу, баланың білім алу және дамыту көмегін алуға ықпал ететін жағдаймен қамтамасыз ету мәселелері бойынша жеке кеңес беру;

- онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында психологтың баланың дамуы үшін қажетті психологиялық жағдай жасау, зерде дамуын ынталандыру, әлеуметтік-коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру, эмоционалдық күйін қалыпқа келтіру мақсатында бірінші кезекте арнайы білім беру ұйымдары тарапынан көмек алмайтындарға ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру;

- онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында педагог-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагогтың баланың дамуы үшін қажетті педагогикалық жағдай жасау, жасы мен мектепке дейін жалпы білім беру және мектеп бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім, икем және дағдыларын қалыптастыру бойынша бірінші кезекте арнайы білім беру ұйымдары тарапынан көмек алмайтындарға ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру;

- онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында логопедтің баланың сөйлеу тілінің дамуы үшін қажетті жағдай жасау, сөйлеу тілінің дамуының түрлі жақтарын қалыптастыру, отбасылық қатынас барасында тілдік қатынасты қалыптастыру бойынша бірінші кезекте арнайы білім беру ұйымдары тарапынан көмек алмайтындарға ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру;

- онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында әлеуметтік педагогтың баланың әлеуметтік дамуы үшін қажетті жағдай жасау, әлеуметтік-тұрмыстық дағдыларын: тазалық, өзіне өзі қызмет көрсету, үй еңбегі қызметін көрсету, әлеуметтік мінез-құлық нормаларын қалыптастыру бойынша ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру.

Тексеру нәтижелері, баланың құжаттарын зерттеу негізінде ата-аналардың келісімі бойынша білім беру бағдарламасының түрі және қажетті түзете-педагогикалық қолдау көрсету туралы қорытынды дайындалады.

Қорытынды тіркеледі және скандалған түрде ата-аналардың электронды поштасына жіберіледі. Қорытындының түпнұсқасын атааналар өздеріне қолайлы кез келген уақытта ала алады.

Егер арнайы педагогикалық, әлеуметтік немесе медициналық қызмет алу үшін ата-аналарға ПМПК қорытындысының түпнұсқасы қажет болса, олар оны санитарлық-эпидемиологиялық іс-шараларды сақтаған (маскалық режим) жағдайда ПМПК-дан тікелей ала алады.

ПМПК-да диагностикалық топ бар болғанда ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс ОО және ППТК-ға арналған шараларға сәйкес қашықтан жұмыс жүргізу режимінде жүргізіледі.

***Балалардың ата-аналары балалардың жеке қажеттіліктеріне негізделген қызмет көрсету, оқыту және түзету форматын таңдай алады: қашықтан немесе штаттық. Штаттық режимде жеке қабылдау кезінде санитариялық талаптарда, сондай-ақ осы ұсынымдарда көзделген барлық эпидемияға қарсы және санитариялық іс-шаралар жүзеге асырылады.***

#### **4-тарау. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау**

46. Білім алушылардың жетістігін бақылау электрондық журналда жүргізілдеді. Электрондық журнал болмаған жағдайда – қағаз журналда.

«Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес бағалау өткізіледі. Бірінші тоқсанда педагогтер 2-11 сыныптарда бөлімге (бұдан әрі – БЖБ) 1 жиынтық жұмыс және тоқсанға (бұдан әрі – ТЖБ) 1 жиынтық жұмыс өткізеді.

БЖБ 2-11сыныптарда 2020 жылдың 5-15 қазан аралығында ТЖБ 2-11 сыныптарда 2020 жылдың 28 қазаннан бастап өткізу ұсынылады.

БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндер мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес анықталады. Әдістемелік ұсыныстарда 2-11 сыныптарда БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндердің саны мен атауларын көрсететін кестелер бар (2 қосымша)

1-сыныпты бағалау жүргізілмейді.

47. Табиғи және техногендік, әлеуметтік, карантин сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында формативті бағалау үшін орташа балл есепке алынады, ол журналдың жеке бағанында қойылады. Формативті бағалау үшін ең жоғары балл 2-11 сыныптарда 10 балдан аспауы тиіс.

Мұғалім қалыптастырушы бағалауды әр сабақта өткізу міндетті емес. Мұғалім орындалған жұмыс көлемін, оқу тапсырмаларын ескере отырып, білім алушылардың оқу жетістіктері үшін балл қою кезеңділігін өзі анықтайды.

Электрондық журнал форматының қорытынды бағасын шығару кезінде балл саны мынадай арақатынаста есептеледі: 1 БЖБ – 25%, ФБ - 25%, ТЖБ – 50 %.

48. Бұл ретте педагог:

1) «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес жиынтық бағалауды өткізу кезінде қойылатын талаптарды басшылыққа алады: тармақтар және тармақшалар 13, 14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 14-9, 15-18, 21-26, 29;

2) «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Қоғам және дін» оқу пәндері бойынша жиынтық бағалауды өткізбейді;

3) жиынтық жұмыстың нақты берілген күнін көрсетеді.

Мұғалім оқу бағдарламасына сәйкес, бірінші тоқсанда өткен оқу материалының мазмұны бойынша жиынтық жұмыстардың (бұдан әрі – БЖБ, ТЖБ) тапсырмаларын әзірлейді.

Мұғалім БЖБ және ТЖБ тапсырмаларының техникалық спецификациясы негізінде 1-11 сынып оқушыларына арналған жиынтық жұмыс тапсырмаларын құрастырады. БЖБ және ТЖБ жауаптарын есептен шығарудың алдын алу мақсатында мүмкіндігінше шығармашылық сипаттағы тапсырмалар, практикалық тапсырмалар, жобалар, эссе және т. б. ұсыну ұсынылады.

Үйде оқитын, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін мұғалім оқу жүктемесін және олар оқыған оқу материалдарын ескере отырып жеке тапсырмалар әзірлейді.

49. Жиынтық жұмыстар тапсырмаларының құрылымы

Қысқа және толық жауаптарды талап ететін көптеген жауаптарды таңдау сұрақтары бар тапсырмалар:

1) көпше жауап таңдау сұрақтарында білім алушы ұсынылған жауап нұсқаларынан дұрыс жауапты таңдайды;

2) қысқаша жауапты талап ететін сұрақтарда білім алушы жауапты сөз немесе қысқа сөйлем түрінде жазады;

3) толық жауапты талап ететін сұрақтарда білім алушы жауапты ұсыныс түрінде жазады.

50. Жауап нұсқаларымен тест тапсырмалары.

51. Шығармашылық тапсырмалар, практикалық жұмыстар, бағалаудың нақты критерийлерімен зерттеу міндеттері.

52. Бөлім үшін жиынтық бағалаудың оқу тапсырмаларының саны:

– 1-4 сынып оқушылары үшін – 3 оқу тапсырмасы;

– 5-11 сынып оқушылары үшін – 5 оқу тапсырмасы.

52. БЖБ өткізу кезіндегі мұғалімнің қадамдық әрекеті

БЖБ өткізу кезіндегі мұғалім:

1) БЖБ өткізетін бөлімдерді/өтпелі тақырыптарды анықтайды.

2) таңдалған оқу материалын бөлімінің өткен тақырыптарына/оқу бағдарламасы бойынша өтетін тақырыптарға сәйкестігін тексереді.

3) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлерін әзірлейді.

4) білім алушылардың оқу жетістіктерін объективті бағалау мақсатында тапсырмалардың мазмұнын тексереді.

5) білім алушылардың функционалдық дағдыларын дамытуға арналған тапсырмаларды қамтиды.

6) білім алушыларға жауап берудің нақты күнін көрсетеді.

7) Қол жетімді байланыс құралдары арқылы БЖБ тапсырмаларын жібереді (Күнделік.kz, мектеп порталының платформасында, электрондық пошта, чат, телебағдарламалар, Қазпошта және т.б. орналастыру)

8) сынып оқушыларының БЖБ тапсырмасын алғаны туралы куәландырады.

9) жауаптарды есептен шығару жағдайларының алдын алу мүмкіндігін қарастырады.

10) Қажет болған жағдайда қол жетімді байланыс құралдары арқылы кеңес береді.

11) ҚР БҒМ №125 бұйрығына сәйкес өлшенетін өлшемдерді баллмен пайдалануды сақтайды (БЖБ үшін тах балл 1-4 сыныптарда 7-ден кем емес және 15-тен артық емес, 5-11(12) сыныптарда 7-ден кем емес және 20-дан артық емес).

12) оқушылар орындаған жиынтық жұмыстарды тексереді.

13) электрондық журналға/мұғалімнің уақытша журналына балл қояды.

14) білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне кез келген қолжетімді байланыс құралдары арқылы қағаз немесе электрондық форматта айдарды ұсынады.

53. ТЖБ өткізу кезіндегі мұғалімнің әрекеті

ТЖБ өткізу кезіндегі мұғалім:

1) ТЖБ тапсырмалардың техникалық спецификациясы негізінде тоқсан үшін жиынтық жұмыстың тапсырмаларын құрастырады. Орындауға 40 минуттан артық емес уақыт бөлінеді;

2) ТЖБ тапсырмалардың техникалық спецификациясы негізінде Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийін құрастырады;

3) білім алушыларға жауап берудің нақты күнін көрсетеді;

4) ТЖБ тапсырманы сынып оқушылары алғандығына көз жеткізеді

5) жауаптарды есептен шығару жағдайларының алдын алу мүмкіндігін қарастырады.

6) Қажет болған жағдайда қол жетімді байланыс құралдары арқылы кеңес береді.

7) техникалық ерекшелікке сәйкес балл қою схемасын қолданады.

8) төртінші тоқсан бойынша оқушылар орындаған жиынтық жұмыстарды тексереді.

9) электрондық журналға/мұғалімнің уақытша журналына балл қояды.

10) білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне кез келген қолжетімді байланыс құралдары арқылы қағаз немесе электрондық форматта айдарды ұсынады.

54. Білім алушылардың жиынтық жұмыстарын орындауға қойылатын талаптар

Білім алушы БЖБ және ТЖБ орындау кезінде академиялық адалдық қағидаларын және өзін-өзі бақылау принциптерін сақтайды:

1) білім алушы өз бетінше жұмыс істеуі, бөгде адамның көмегінсіз тапсырмаларды орындауы тиіс;

2) жиынтық жұмысты орындау кезінде білім алушы қосымша оқу ресурстарын пайдаланбауы тиіс (ерекшелік бойынша бұл ресурсқа рұқсат етілген жағдайлардан басқа);

3) жиынтық жұмысты орындауға жауапты.

4) Жиынтық жұмысты орындауға бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін білім алушы өз жұмысын қолжетімді байланыс құралдары арқылы мұғалімге жібереді.

55. Білім алушыларға жиынтық жұмыс тапсырмаларын ұсыну тәсілдері

1) Мұғалім жауап берудің нақты күнін көрсетеді және білім алушыларға

жиынтық жұмыс үшін тапсырмаларды электрондық журнал жүйесі, электрондық пошта, чат, телеграммалар және басқа байланыс құралдары арқылы жібереді.

2) Интернет болмаған жағдайда балалардың оқу тапсырмалары мен өзіндік жұмыстары санитариялық қауіпсіздік шараларын пайдалана отырып (пошта бөлімшелері арқылы, қолма-қол) үйге жеткізіледі.

3) Қажет болған жағдайда мұғалім білім алушыларға қолжетімді байланыс құралдары арқылы кеңес береді.

2-11 сыныптарда «Музыка», «Көркем еңбек», «Дене шынықтыру», «Өзін-өзі тану», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздер», «Графика және жобалау» пәндері бойынша бағалау ерекшеліктері

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес (ҚР БҒМ 25.09.2018 жылғы № 494 бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып) жартыжылдық және оқу жылының соңында «Музыка», «Көркем еңбек», «Дене шынықтыру», «Өзін-өзі тану», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздер», «Графика және жобалау» пәндері бойынша «сынақ» («есептелмеген») қойылады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 09.02.2018 № 47 бұйрығының 15-тармағына сәйкес «Музыка», «Көркем еңбек», «Дене шынықтыру», «Өзін-өзі тану», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздер», «Графика және жобалау» пәндері бойынша жиынтық бағалау жүргізілмейді.

Оқу тапсырмасы өз бетінше оқу үшін беріледі, білім алушылардан міндетті кері байланыс қажет емес.

## **5-тарау. Қашықтан оқыту кезінде білім алушылардың оқу тапсырмаларының көлемін оңтайландыру**

56. Қашықтан оқыту кезінде «үй тапсырмасы» дәстүрлі түсінігі өзгереді, себебі білім алушылардың үй жағдайында өздігінен орындауы тиіс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу тапсырмалары ғана қалады.

Қашықтан оқыту кезіндегі оқу тапсырмасы – мұғалімнің білім алушыға берген тапсырмасының бір түрі, мұндайда әртүрлі электрондық білім беру материалдарын пайдалану негізінде қандай да бір оқу іс-әрекетін орындау талабы түсініледі.

Оқу тапсырмаларының мазмұны мен көлемі сабақ мақсаттарымен немесе сабақ жүйесімен, оқу бағдарламасы тақырыптарына сәйкес жұмыс барысымен және білімді игерудің қосалқы құралдарын тарту қажеттілігімен анықталады.

Қашықтан оқыту әрбір сынып үшін икемді сабақ кестесі негізінде қамтамасыз етіледі, мұндай жағдайда білім алушылар әр күн сайын қандай оқу пәндері бойынша сабақ жүргізілетінін біледі.

Оқу тапсырмалары оқу пәні бойынша сабақ кестеге сәйкес жүргізілген күні бір рет беріледі. Педагогтің оқу тапсырмасын мобильдік байланыс арқылы

дауыстық хабарламамен жіберуіне рұқсат берілмейді.

Педагогтер мен білім алушылардың интернет-платформалар, стримингтік алаңдар және өзге де мессенджерлердің көмегімен білім беру процесі қатысушыларының (педагог, білім алушы, ата-ана (заңды өкіл) интернет тәртібі, кибермәдениет, кибергигиена дағдыларын қалыптастыруға, білім алушы тұлғасын тәрбиелеуге бағытталған этикалық және педагогикалық нормаларды ескере отырып дұрыс коммуникациясы қамтамасыз етіледі.

2019-2020 оқу жылының 4-тоқсанында қашықтан оқытуда еліміздің мұғалімдері тәжірибесін ескере отырып әзірленген білім беру деңгейлері бойынша, пән бойынша оқу тапсырмалары көлемінің болжалды тізімін ұсынамыз.

*Ескерту:* саралау және дараландыру қағидаттарын іске асыру үшін кейбір білім алушыларға бір сабаққа немесе бір бөлімге (жеке немесе топтық) 1 шығармашылық тапсырма беруге жол беріледі.

### **Білім алушыларға арналған оқу тапсырмаларының болжалды көлемі 1-4-сыныптар**

| <b>Пәндер</b>                         | <b>Бір сабақта берілетін оқу тапсырмаларының түрі мен көлемі</b>                                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-сынып (2-жартыжылдық)</b>        |                                                                                                                       |
| Сауат ашу                             | - 5-10 сөзден тұратын 1 жаттығу;                                                                                      |
| Русский язык (Я2)/<br>Қазақ тілі (Т2) | - 3-5 сөзден тұратын 1 жаттығу;                                                                                       |
| Шет тілі                              | - 3-5 сөзді жаттау;                                                                                                   |
| Математика                            | - есептердің 2 бағаны, 6-дан көп емес                                                                                 |
| Дүниетану                             | - 0,5 беттен көп емес көлемде оқу, 1-2 сұраққа жауап беру                                                             |
| Жаратылыстану                         | - 0,5 беттен көп емес көлемде оқу, 1-2 сұраққа жауап беру                                                             |
| Көркем еңбек                          | - 1 сурет салу; немесе<br>- 1 бұйым жасау                                                                             |
| Музыка                                | 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе<br>1 музыкалық бейне-ресурсты көру                                                |
| Өзін-өзі тану                         | - тақырып бойынша 1 ауызша әңгімелеу, 3-5 сөйлем                                                                      |
| Дене шынықтыру                        | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау |
| <b>2-сынып</b>                        |                                                                                                                       |
| Қазақ тілі/Русский<br>язык            | - 15-25 сөзден тұратын 1 жаттығу, 1 грамматикалық тапсырма                                                            |
| Математика                            | - 1 сөз есеп және 1 амалды 10 өрнектің мәнін табу; немесе<br>- 1 сөз есеп және бірнеше амалды 2-3 өрнектің мәнін табу |
| Ағылшын тілі                          | - 3-5 сөз жаттау;<br>- 5-10 сөзден тұратын бір жаттығу                                                                |
| Әдебиеттік оқу                        | - 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма                                                                         |

|                                      |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык<br>(Я2)/Қазақ тілі (Т2) | - 10-12 сөзден тұратын 1 жаттығу<br>- 3-5 сөз жаттау                                                                                               |
| Дүниетану                            | - 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау                                                                                              |
| Жаратылыстану                        | - 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау                                                                                              |
| Өзін-өзі тану                        | - 1 ауызша тапсырма; немесе<br>- 1 жазбаша тапсырма, 4-5 сөйлем                                                                                    |
| Көркем еңбек                         | - 1 сурет салу; немесе<br>- 1 бұйым жасау                                                                                                          |
| Музыка                               | 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе<br>1 музыкалық бейне-ресурсты тамашалау, 1-2 сұраққа жауап беру                                                |
| Дене шынықтыру                       | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау                              |
| <b>3-сынып</b>                       |                                                                                                                                                    |
| Қазақ тілі/Русский язык              | - 30-40 сөзден тұратын 1 жаттығу, 1 грамматикалық тапсырма                                                                                         |
| Математика                           | - 1 сөз есеп және 10-15 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және бірнеше амалды 2 өрнек (немесе 1 теңдеу),<br>- ауызша есептеулермен байланысты 1 жаттығу |
| АКТ                                  | - ойын формасындағы 1 жаттығу                                                                                                                      |
| Ағылшын тілі                         | - 3-5 сөз жаттау;<br>- 15-20 сөзден тұратын 1-3 жаттығу                                                                                            |
| Әдебиеттік оқу                       | - 2-3 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма                                                                                                        |
| Русский язык<br>(Я2)/Қазақ тілі (Т2) | - 15-20 сөзден тұратын 1 жаттығу<br>- 3-5 сөз жаттау                                                                                               |
| Дүниетану                            | - 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау                                                                                              |
| Жаратылыстану                        | - 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау                                                                                              |
| Өзін-өзі тану                        | - 1 ауызша тапсырма; немесе<br>- 1 жазбаша тапсырма, 5-7 сөйлем                                                                                    |
| Көркем еңбек                         | - 1 сурет салу; немесе<br>- 1 бұйым жасау                                                                                                          |
| Музыка                               | 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе<br>1 музыкалық бейне-ресурсты тамашалау, 1-2 сұраққа жауап беру                                                |
| Дене шынықтыру                       | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау                              |
| <b>4-сынып</b>                       |                                                                                                                                                    |
| Қазақ тілі/Русский язык              | - 50-60 сөзден тұратын 1 жаттығу, 1 грамматикалық тапсырма                                                                                         |
| Математика                           | - 1 сөз есеп и 10-15 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және бірнеше амалды 2 өрнек (немесе 1 теңдеу),<br>- ауызша есептеулермен байланысты 1 жаттығу    |
| АКТ                                  | - ойын формасындағы 1 жаттығу                                                                                                                      |
| Ағылшын тілі                         | - 3-5 сөз жаттау, диалог құру (15-20 сөз);<br>- 20-25 сөзден тұратын 1-2 жаттығу                                                                   |
| Әдебиеттік оқу                       | - 3-3,5 бет оқу және мәтін бойынша 1-2 тапсырма                                                                                                    |
| Русский язык<br>(Я2)/Қазақ тілі (Т2) | - 25-30 сөзден тұратын 1 жаттығу<br>- 5-7 сөз жаттау                                                                                               |

|                |                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дүниетану      | - 2-2,5 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау                                                                 |
| Жаратылыстану  | - 2-2,5 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау                                                                 |
| Өзін-өзі тану  | - 1 ауызша тапсырма; немесе<br>- 1 жазбаша тапсырма, 5-7 сөйлем                                                       |
| Көркем еңбек   | - 1 сурет салу; немесе<br>- 1 бұйым жасау                                                                             |
| Музыка         | 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе<br>1 музыкалық бейне-ресурсты тамашалау, 1-2 сұраққа жауап беру                   |
| Дене шынықтыру | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау |

### 5-9-сыныптар

| Пәндер                                            | Оқу тапсырмаларының түрі мен көлемі                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5-сынып</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (55-65 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                            |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 2-3 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1 жаттығу                                                                                                                                                                                                                  |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (25-35 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                        |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (10-20 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                        |
| Математика                                        | - бекітуге арналған 1 сөз есеп және 4 өрнек, немесе<br>- аналогия бойынша 2 сөз есеп, немесе<br>- бекітуге арналған 1 сөз есеп және 8 есеп.                                                                                                                         |
| Информатика                                       | - 1 интерактивтік тест тапсырмасы немесе<br>- 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 практикалық тапсырма (ақпаратты беру-қабылдау бойынша кестені толтыру немесе сызба сызу немесе ақпаратты беру, қабылдау процесін не ақпаратты кодтау-декодтау процесін анықтау) |
| Жаратылыстану                                     | - 1 параграф, 2-3 бет, және/немесе тақырып бойынша 1 бейне-ресурс көру;<br>- дәптерге жазу негізінде сабақ тақырыбы бойынша 1 практикалық жұмыс орындау                                                                                                             |
| Қазақстан тарихы                                  | - бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе<br>- сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру                                                                                                                                                                 |
| Дүниежүзі тарихы                                  | - бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе<br>- сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру                                                                                                                                                                 |
| Өзін-өзі тану                                     | - 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                   |
| Музыка                                            | - 2 музыкалық туындыны тыңдау және 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Көркем еңбек                                      | - 1 оқу тапсырмасы (сурет немесе бұйым) және 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                     |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                                                                                                                   |
| <b>6-сынып</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (65-75 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 2-3 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1 жаттығу                                                                                                                                                                                                                      |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (30-40 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                            |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (15-25 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                            |
| Математика                                        | - бекітуге арналған 2 сөз есеп және 6 өрнек, немесе<br>- аналогия бойынша 3 сөз есеп, немесе<br>- бекітуге арналған 2 сөз есеп және 10 есеп.                                                                                                                            |
| Информатика                                       | - 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 практикалық тапсырма (кестені толтыру: есептеуіш техниканың немесе компьютер құрылғыларының даму буындары бойынша немесе компьютер құрылғыларының өзара байланысы сызбасын салу және т.б.) |
| Жаратылыстану                                     | - 1 параграф, 2-3 бет, және/немесе тақырып бойынша 1 бейне-ресурс көру;<br>- дәптерге жазу негізінде сабақ тақырыбы бойынша 1 практикалық жұмыс орындау                                                                                                                 |
| Қазақстан тарихы                                  | бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе<br>- сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру                                                                                                                                                                       |
| Дүниежүзі тарихы                                  | бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе<br>- сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру                                                                                                                                                                       |
| Өзін-өзі тану                                     | - 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                       |
| Музыка                                            | - 2 музыкалық туындыны тыңдау және 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                               |
| Көркем еңбек                                      | - 1 оқу тапсырмасы (сурет немесе бұйым) және 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                     |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                                                                                                                   |
| <b>7-сынып</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (75-85 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 2-3 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1 жаттығу                                                                                                                                                                                                                      |
| Русский язык и                                    | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (35-45 сөз) және 1                                                                                                                                                                                                            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| литература/Қазақ тілі мен әдебиеті                | жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (20-30 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                           |
| Алгебра                                           | - 2 сөз есеп және 6 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 12 есеп                                                                                                                                                                                                                                          |
| Геометрия                                         | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Информатика                                       | - 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 2 практикалық тапсырма (ақпаратты өлшеу бірліктерінің бірінен екіншісіне ауыстыру/жад түрлері бойынша кесте толтыру/мұрағаттан файлдарды алып шығу/мұрағаттарды құру, компьютерді зиянды бағдарламалардан қорғау және т.б.) |
| Физика                                            | - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және зертханалық жұмысты орындау.                                                                                                                                                                    |
| Химия                                             | - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                                                                                                                                 |
| Биология                                          | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                                                                                                                          |
| География                                         | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                                                                                                                          |
| Қазақстан тарихы                                  | бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе<br>- сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру                                                                                                                                                                                                      |
| Дүниежүзі тарихы                                  | бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе<br>- сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру                                                                                                                                                                                                      |
| Өзін-өзі тану                                     | - 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                                                      |
| Көркем еңбек                                      | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                                                                                                                          |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                                                                                                                                                  |
| <b>8-сынып</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (85-95 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                               |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 3-5 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (40-50 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                           |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (30-40 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                           |
| Алгебра                                           | - 2 сөз есеп және 6 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 12 есеп                                                                                                                                                                                                                                          |
| Геометрия                                         | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информатика                                       | - 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе; немесе<br>- 2 практикалық тапсырма ( алафит қуаттылығын есептеу/ алфавит символын екілік кодпен кодтау, процессордың адрестік кеңістігін есептеу /процессорды сипаттамалары бойынша таңдау/ желінің өткізгіштік қабілетін анықтау және т.б.) |
| Физика                                            | - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф, 3-5 аралығында және зертханалық жұмысты орындау                                                                                                                                                                                      |
| Химия                                             | - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                               |
| Биология                                          | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                        |
| География                                         | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                        |
| Қазақстан тарихы                                  | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                        |
| Дүниежүзі тарихы                                  | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                        |
| Өзін-өзі тану                                     | - 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Көркем еңбек                                      | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және соған қатысты 1 тапсырманы орындау                                                                                                                                                            |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                                                                                                                                                               |
| <b>9-сынып</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (90-100 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                                           |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 5-10 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (44-55 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (40-50 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                                                                                                                                                        |
| Алгебра                                           | - 2 сөз есеп және 10 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 12 есеп                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Геометрия                                         | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Информатика                                       | - 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе; немесе<br>- 2 практикалық тапсырма (ақпараттың қасиетін анықтау/бұлт технологияларын пайдаланумен құжаттармен өзара жұмыс/компьютер құнын есептеу және т.б.)                                                                                 |

|                  |                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физика           | - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф, 3-5 аралығында және зертханалық жұмысты орындау                            |
| Химия            | - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                     |
| Биология         | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                  |
| География        | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                  |
| Қазақстан тарихы | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                  |
| Дүниежүзі тарихы | - 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                 |
| Құқық негіздері  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру, 1 құқықтық жағдайды шешу                                                                                        |
| Өзін-өзі тану    | - 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                         |
| Көркем еңбек     | - 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және соған қатысты 1 тапсырманы орындау. |
| Дене шынықтыру   | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                     |

### 10-11-сыныптар

| 10-сынып (ҚҒБ)                                    |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пәндер                                            | Оқу тапсырмаларының түрі мен көлемі                                                                               |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (100-110 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                        |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу                                                            |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (50-60 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                      |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (45-55 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                      |
| Алгебра және анализ бастамалары                   | - 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 10 есеп                                                     |
| Геометрия                                         | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                          |
| Информатика                                       | 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма |
| Қазақстан тарихы                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе                                                                  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                                                                             |
| Өзін-өзі тану                                     | - 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                             |
| Алғашқы әскери және технологиялық дайындық        | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)                         |
| <b>Таңдау пәндері</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
| Шетел тілі                                        | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (30-40 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                      |
| Дүниежүзі тарихы                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| География                                         | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| Құқық негіздері                                   | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)             |
| Физика                                            | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау                                                                                        |
| Химия                                             | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                 |
| Биология                                          | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| Кәсіпкерлік және бизнес негіздері                 | - 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.). |
| <b>10 класс (ЖМБ)</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (100-110 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                        |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу                                                                                                                            |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (50-60 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                      |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (45-55 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                      |
| Алгебра және анализ бастамалары                   | - 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 10 есеп                                                                                                                     |
| Геометрия                                         | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                          |

|                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информатика                                       | 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма                                                                 |
| Қазақстан тарихы                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| Өзін-өзі тану                                     | - 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                                |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                             |
| Алғашқы әскери және технологиялық дайындық        | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)                         |
| <b>Таңдау пәндері</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
| Физика                                            | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау.                                                                                       |
| Химия                                             | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                                |
| Биология                                          | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| География                                         | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| Дүниежүзі тарихы                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                          |
| Кәсіпкерлік және бизнес негіздері                 | - 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.). |
| Графика және жобалау                              | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру немесе<br>- 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (кестені толтыру, хабарламаны дайындау және т.б.)                                 |
| Құқық негіздері                                   | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)             |
| <b>11-сынып (ҚГБ)</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (110-115 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                        |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу                                                                                                                            |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (60-70 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                      |
| Ағылшын тілі                                      | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (55-65 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                      |

|                                                   |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алгебра және анализ бастамалары                   | - 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 10 есеп                                                                                                                    |
| Геометрия                                         | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                         |
| Информатика                                       | 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма                                                                |
| Қазақстан тарихы                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                        |
| Өзін-өзі тану                                     | - 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                               |
| Дене шынықтыру                                    | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                            |
| Алғашқы әскери және технологиялық дайындық        | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)                        |
| <b>Таңдау пәндері</b>                             |                                                                                                                                                                                  |
| Шетел тілі                                        | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (40-50 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                     |
| Дүниежүзі тарихы                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                        |
| География                                         | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                        |
| Құқық негіздері                                   | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)            |
| Физика                                            | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау.                                                                                      |
| Химия                                             | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.                                                               |
| Биология                                          | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                         |
| Кәсіпкерлік және бизнес негіздері                 | - 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.) |
| <b>11-сынып (ЖМБ)</b>                             |                                                                                                                                                                                  |
| Қазақ тілі/Русский язык                           | - 1 ауызша жаттығу (110-115 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу                                                                                                       |
| Қазақ әдебиеті/Русская литература                 | - 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу                                                                                                                           |
| Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (60-70 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                     |

|                                            |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ағылшын тілі                               | - сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (55-65 сөз) және 1 жазбаша жаттығу                                                                                                     |
| Алгебра және анализ бастамалары            | - 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе<br>- 1 сөз есеп және 10 есеп                                                                                                                    |
| Геометрия                                  | - 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                                                                                         |
| Информатика                                | 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма                                                                |
| Қазақстан тарихы                           | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                         |
| Өзін-өзі тану                              | - 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру                                                                                                               |
| Дене шынықтыру                             | - жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау                                            |
| Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)                        |
| <b>Таңдау пәндері</b>                      |                                                                                                                                                                                  |
| Физика                                     | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау                                                                                       |
| Химия                                      | - 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                                |
| Биология                                   | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                         |
| География                                  | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                         |
| Дүниежүзі тарихы                           | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру                                                         |
| Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | - 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.) |
| Графика және жобалау                       | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру немесе<br>- 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (кестені толтыру, хабарламаны дайындау және т.б.)                                |
| Құқық негіздері                            | - 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе<br>- 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)            |

## 6-тарау. Қашықтан оқыту технологияларын пайдаланумен бейне сабақтар мен сабақтар

. Жалпы талаптар:

### 1. Ұйымдастыру

- МЖМБС-ға және оқу бағдарламаларына сәйкес болу;
- дидактикалық қағидаларды іске асыру;
- телевизиялық, ақпараттық-коммуникативтік және мультимедиялық технологияларды тиімді пайдалану.
- сабақ құрылымы:
- сабақтың басталуы: титрлар (сынып, пән;
- оқыту мақсатын тұжырымдау;
- жаңа оқу материалын түсіндіру, сұрақ қою;
- қорытынды бөлім: қорытындылар, кері байланыс.
- кері байланыс: электрондық журналдар, интернет-платформалар; электрондық пошта арқылы; мессенджерлер – айт-чат, Telegram және т.б. арқылы мобильді және стационарлық телефон байланысы арқылы; пошта байланысы арқылы жүзеге асырылады.
- оқу материалын өз бетінше оқуға, әрбір білім алушыны белсенді оқуға тартуға баса назар аудару;
- аудиовизуалды құралдар: графика, аудио, бейнематериалдар, презентациялар;
- материалды бекітуге арналған тапсырмалардың оңтайлы көлемі;
- сараланған оқу тапсырмалары;
- оқу тапсырмаларын өз бетінше орындау үшін нұсқаулықтар, алгоритмдер, ұсынымдар әзірлеу;
- сабақты ұйымдастырудың әртүрлі әдістерін қолдану (ішінара-іздеу, эвристикалық, зерттеу, жоба жұмыстары, зерттеу, чаттарда, әлеуметтік желілерде талқылау, пошта арқылы хат алмасу);
- білім алушыларға кез келген уақытта қарау мүмкіндігі (офлайн режимі).
- білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған жеке консультациялар (қажет болған жағдайда).

## 2. Сабақтың мазмұны

- Қазақстан Республикасының Заңнамасымен таратуға тыйым салынған ақпараттар болмауы;
- «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169-VI заңы талаптарына қарсы келмейді;
- оқу мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етпейтін ақпаратты қамтымайды;
- сабақ мазмұнын оңтайлы таңдау;
- мәліметтер – ғылыми сенімді, терминология - дәл, ақпарат – нақты құрылымдалған;
- теориялық материалды беру: логикалық, нақты, толық, дәйекті;
- «классикалық» (баяндау) және стандартты емес стильдердің үйлесімі;
- табиғи түсірілім мен символ толтырудың ақылға қонымды арақатынасы (заставкалар, мәтін және т. б.);
- слайдтар саны – бір сабаққа 8-10.
- алынған материалдың авторы және (немесе) атауы көрсетілген.

## 3. Эмоциялық фон

- педагогтің дауысы сабырлы, мейірімді, дыбысты қабылдауға жеткілікті, сөйлеу анық, дикция жақсы;

- мазмұндау сенімді, еркін, жеткілікті түрде эмоционалды (қатысу әсері), мазмұндау қарқыны асығыс емес;

- психологиялық әсер ету: айтылатын мәтіннің стилі мен тілі, интонация, жеке сөйлемдерді акцептациялау, эмоционалдық жоғарылаулар, үзіліс;

- адекватты (эмоциялық тұрғыдан) музыкалық сүйемелдеу;

#### 4. Сабақ дизайны:

- түс фоны тұрақты – түс гаммасына жақын үш түстен;

- экрандағы мәтін қысқа да нұсқа, анық, шамадан тыс жүктелмеген;

- сұтаңбалардың, бөгде жазулардың, жарнамалардың болмауы;

- маңызды ақпаратты таңдау: түспен, қалың қаріппен, басқа қаріппен;

- контраст қаріптердің саны – ең аз;

- дыбыс анық (бөгде дыбыссыз), дыбыс деңгейі бойынша біркелкі;

- видеоқатар – экран ауданының 75-100%.

#### 5. Техникалық талаптар:

Электрондық білім беру ресурстары:

##### А. Сурет форматы және өлшемі:

- рұқсат етілген пішімдер: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

- бір файлдың өлшемі-100 Mb артық емес.

##### Б. Аудио жазбалар форматы мен пішімі:

- рұқсат етілген пішімдер: MP3, WAV;

- бір файлдың өлшемі: 100 Mb артық емес

##### В. Бейнежазбалар форматы мен пішімі:

- рұқсат етілген пішім: MP4, MOV;

- бір файлдың өлшемі-200 Mb артық емес;

- бейнежазбаның ұзақтығы-15 минуттан аспайды

#### 6. Педагогтің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Психологиялық-педагогикалық дайындық:

білім алушылардың жас және психологиялық ерекшеліктерін білу;

- электрондық оқыту ресурстарын әзірлеу және құру талаптарын білу;

Әдістемелік дайындық:

- электрондық білім беру материалдарын әзірлеу және пайдаланудың әдістемелік тәсілдерін меңгеру;

- сабақтың оқу мақсаттарын стандартты емес жағдайларда жүзеге асыра білу;

IT-технологиялармен жұмыс істеу дағдылары:

- IT-құзыреттіліктің болуы;

- электрондық білім беру ресурстарын әзірлеу және пайдалану дағдылары.

7. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар үшін оқытудың қолжетімділігі

- оқытудың жеке оқу бағдарламаларын қолдану;

- субтитрлердің, сурдоаудармалардың болуы;

- арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету;

- бейімделген сандық ресурстарды таңдау немесе әзірлеу;
- сараланған оқу тапсырмаларын қолдану.

Видеосабакқа қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

- ұзақтығы: 15-20 минут;
- икемді жеке кесте;
- кез келген уақытта қарау мүмкіндігі
- үлгерімді ағымдағы бақылау арқылы:

а) телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы «on-line» режимінде білім алушы мен педагогтің тікелей қарым-қатынасы;

б) автоматтандырылған тестілеу кешендері;

в) жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру

. Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы сабаққа қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

- ұзақтығы: 15-30 минут;
- цифрлық технологияларды қолдана отырып, нақты уақыт режиміндегі сабақтар: - бейнеконференциялар;
- Интернет желісінде хабарлама алмасу арқылы асинхронды форматтағы сабақтар: тапсырмаларды өз бетінше орындауға баса назар аудару;
  - әлеуметтік желі чатында, пошта арқылы топтық хат алмасуда оқушылардың топтық жұмыстарын ұйымдастыру мүмкіндігі;
  - педагог білім алушыларға оқулықтан өз бетінше оқу тапсырмаларын орындау үшін оқу материалын ұсынады;
  - педагог интернет-платформаларда орналастырылған сабақтарды, сондай-ақ қолжетімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына  
жол бермеуге байланысты  
шектеу шаралары кезеңінде

орта білім беру  
 ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру  
 бойынша әдістемелік ұсынымдарға  
 1- қосымша

Ата-аналардың өтініш беру үлгісі

Кімге \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ к.  
 мекенжайы бойынша тұратын  
 кімнен \_\_\_\_\_  
 Аты-жөні  
 Телефон \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

Менің ұлымның (қызымның) \_\_\_\_\_  
 Аты-жөні толығымен, сыныбы

кезекші сыныпта білім алуын ұйымдастыруыңызды сұраймын. Менің баламның созылмалы аурулары жоқ.

Карантин және шектеу іс-шаралары аралығында баламның мектептегі оқу жағдайларымен танысқанымды және келісетінімді хабарлаймын.

Өз баламның мектепке дейінгі және кейін үйге дейін санитариялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету міндеттерімді орындауға міндеттенемін. Баламды қажетті санитарлық-гигиеналық құралдармен қамтамасыз етуді міндетіме аламын. Ауру қаупімен байланысты жауапкершілікті түсінемін.

Күні \_\_\_\_\_  
 Қолы \_\_\_\_\_

Коронавирустық инфекцияның таралуына

жол бермеуге байланысты  
шектеу шаралары кезеңінде  
орта білім беру  
ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру  
бойынша әдістемелік ұсынымдарға  
2- қосымша

**ҚО кезіндегі бірінші тоқсандағы БЖБ және ТЖБ саны  
(сыныптар және пәндер бойынша нақтылау)**

1-сынып – 10 пән, 4 БЖБ, 4 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Сауат ашу         | 6          | 1   | 1     |
| 2  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Математика        | 4          | 1   | 1     |
| 5  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 6  | Жаратылыстану     | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 8  | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |
| 9  | Көркем еңбек      | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Дене шынықтыру    | 3          | 0   | сынақ |

1-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 10 пән, 4 БЖБ, 4 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Сауат ашу         | 6          | 1   | 1     |
| 2  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Математика        | 4          | 1   | 1     |
| 5  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 6  | Жаратылыстану     | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 8  | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |
| 9  | Көркем еңбек      | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Дене шынықтыру    | 3          | 0   | сынақ |

2-сынып – 11 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| № | Пән        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ |
|---|------------|------------|-----|-----|
| 1 | Қазақ тілі | 4          | 1   | 1   |

|    |                   |   |   |       |
|----|-------------------|---|---|-------|
| 2  | Әдебиеттік оқу    | 3 | 1 | 1     |
| 3  | Русский язык (Я2) | 2 | 1 | 1     |
| 4  | Шетел тілі        | 2 | 1 | 1     |
| 5  | Математика        | 4 | 1 | 1     |
| 6  | Дүниетану         | 1 | 0 | 0     |
| 7  | Жаратылыстану     | 1 | 0 | 0     |
| 8  | Өзін-өзі тану     | 1 | 0 | сынақ |
| 9  | Музыка            | 1 | 0 | сынақ |
| 10 | Көркем еңбек      | 1 | 0 | сынақ |
| 11 | Дене шынықтыру    | 3 | 0 | сынақ |

2-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 11 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі        | 4          | 1   | 1     |
| 2  | Әдебиеттік оқу    | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 5  | Математика        | 4          | 1   | 1     |
| 6  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Жаратылыстану     | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 9  | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Көркем еңбек      | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Дене шынықтыру    | 3          | 0   | сынақ |

3-сынып – 12 пән, 6 БЖБ, 6 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі        | 4          | 1   | 1     |
| 2  | Әдебиеттік оқу    | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 5  | Математика        | 5          | 1   | 1     |
| 6  | АКТ               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Жаратылыстану     | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Көркем еңбек      | 1          | 0   | сынақ |
| 12 | Дене шынықтыру    | 3          | 0   | сынақ |

3-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 12 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі        | 4          | 1   | 1     |
| 2  | Әдебиеттік оқу    | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 5  | Математика        | 5          | 1   | 1     |
| 6  | АКТ               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Жаратылыстану     | 1          | 0   | 0     |
| 9  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Көркем еңбек      | 1          | 0   | сынақ |
| 12 | Дене шынықтыру    | 3          | 0   | сынақ |

4-сынып – 12 пән, 6 БЖБ, 6 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі        | 4          | 1   | 1     |
| 2  | Әдебиеттік оқу    | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 5  | Математика        | 5          | 1   | 1     |
| 6  | АКТ               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Жаратылыстану     | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Көркем еңбек      | 1          | 0   | сынақ |
| 12 | Дене шынықтыру    | 3          | 0   | сынақ |

4-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 12 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| №  | Пән               | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|-------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі        | 4          | 1   | 1     |
| 2  | Әдебиеттік оқу    | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык (Я2) | 2          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі        | 2          | 1   | 1     |
| 5  | Математика        | 5          | 1   | 1     |
| 6  | АКТ               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Дүниетану         | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Жаратылыстану     | 1          | 0   | 0     |
| 9  | Өзін-өзі тану     | 1          | 0   | сынақ |
| 10 | Музыка            | 1          | 0   | сынақ |

|    |                |   |   |       |
|----|----------------|---|---|-------|
| 11 | Көркем еңбек   | 1 | 0 | сынақ |
| 12 | Дене шынықтыру | 3 | 0 | сынақ |

5-сынып – 13 пән, 7 БЖБ, 7 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 5          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Математика                | 5          | 1   | 1     |
| 6  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Жаратылыстану             | 2          | 1   | 1     |
| 8  | Қазақстан тарихы          | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 10 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Музыка                    | 1          | 0   | сынақ |
| 12 | Көркем еңбек              | 2          | 0   | сынақ |
| 13 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

5-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 13 пән, 6 БЖБ, 6 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 4          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Математика                | 5          | 1   | 1     |
| 6  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Жаратылыстану             | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Қазақстан тарихы          | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 10 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Музыка                    | 1          | 0   | сынақ |
| 12 | Көркем еңбек              | 2          | 0   | сынақ |
| 13 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

6-сынып – 13 пән, 7 БЖБ, 7 ТЖБ

| № | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ |
|---|---------------------------|------------|-----|-----|
| 1 | Қазақ тілі                | 3          | 1   | 1   |
| 2 | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1   |
| 3 | Русский язык и литература | 5          | 1   | 1   |

|    |                  |   |   |       |
|----|------------------|---|---|-------|
| 4  | Шетел тілі       | 3 | 1 | 1     |
| 5  | Математика       | 5 | 1 | 1     |
| 6  | Информатика      | 1 | 0 | 0     |
| 7  | Жаратылыстану    | 2 | 1 | 1     |
| 8  | Қазақстан тарихы | 2 | 1 | 1     |
| 9  | Дүниежүзі тарихы | 1 | 0 | 0     |
| 10 | Өзін-өзі тану    | 1 | 0 | сынақ |
| 11 | Музыка           | 1 | 0 | сынақ |
| 12 | Көркем еңбек     | 2 | 0 | сынақ |
| 13 | Дене шынықтыру   | 3 | 0 | сынақ |

6-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 13 пән, 6 БЖБ, 6 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 4          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Математика                | 5          | 1   | 1     |
| 6  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Жаратылыстану             | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Қазақстан тарихы          | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 10 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 11 | Музыка                    | 1          | 0   | сынақ |
| 12 | Көркем еңбек              | 2          | 0   | сынақ |
| 13 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

7-сынып – 16 пән, 10 БЖБ, 10 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ |
|----|---------------------------|------------|-----|-----|
| 1  | Қазақ тілі                | 3          | 1   | 1   |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1   |
| 3  | Русский язык и литература | 5          | 1   | 1   |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1   |
| 5  | Алгебра                   | 3          | 1   | 1   |
| 6  | Геометрия                 | 2          | 1   | 1   |
| 7  | Информатика               | 1          | 0   | 0   |
| 8  | Физика                    | 2          | 1   | 1   |
| 9  | Химия                     | 1          | 0   | 0   |
| 10 | Биология                  | 2          | 1   | 1   |
| 11 | География                 | 2          | 1   | 1   |
| 12 | Қазақстан тарихы          | 2          | 1   | 1   |
| 13 | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0   |

|    |                |   |   |       |
|----|----------------|---|---|-------|
| 14 | Өзін-өзі тану  | 1 | 0 | сынақ |
| 15 | Көркем еңбек   | 1 | 0 | сынақ |
| 16 | Дене шынықтыру | 3 | 0 | сынақ |

7-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 16 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 2          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 3          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Алгебра                   | 2          | 1   | 1     |
| 6  | Геометрия                 | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Физика                    | 1          | 0   | 0     |
| 9  | Химия                     | 1          | 0   | 0     |
| 10 | Биология                  | 1          | 0   | 0     |
| 11 | География                 | 1          | 0   | 0     |
| 12 | Қазақстан тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 13 | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 14 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 15 | Көркем еңбек              | 1          | 0   | сынақ |
| 16 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

8-сынып – 16 пән, 11 БЖБ, 11 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 2          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 5          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Алгебра                   | 3          | 1   | 1     |
| 6  | Геометрия                 | 2          | 1   | 1     |
| 7  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Физика                    | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Химия                     | 2          | 1   | 1     |
| 10 | Биология                  | 2          | 1   | 1     |
| 11 | География                 | 2          | 1   | 1     |
| 12 | Қазақстан тарихы          | 2          | 1   | 1     |
| 13 | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 14 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 15 | Көркем еңбек              | 1          | 0   | сынақ |
| 16 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

8-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 16 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 2          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 3          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Алгебра                   | 2          | 1   | 1     |
| 6  | Геометрия                 | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Физика                    | 1          | 0   | 0     |
| 9  | Химия                     | 1          | 0   | 0     |
| 10 | Биология                  | 1          | 0   | 0     |
| 11 | География                 | 1          | 0   | 0     |
| 12 | Қазақстан тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 13 | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 14 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 15 | Көркем еңбек              | 1          | 0   | сынақ |
| 16 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

9-сынып – 17 пән, 11 БЖБ, 11 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 2          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 3          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 5          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Алгебра                   | 3          | 1   | 1     |
| 6  | Геометрия                 | 2          | 1   | 1     |
| 7  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Физика                    | 2          | 1   | 1     |
| 9  | Химия                     | 2          | 1   | 1     |
| 10 | Биология                  | 2          | 1   | 1     |
| 11 | География                 | 2          | 1   | 1     |
| 12 | Қазақстан тарихы          | 2          | 1   | 1     |
| 13 | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 14 | Құқық негіздері           | 1          | 0   | 0     |
| 15 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 16 | Көркем еңбек              | 1          | 0   | сынақ |
| 17 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

9-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 17 пән, 5 БЖБ, 5 ТЖБ

| №  | Пән                       | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------|------------|-----|-------|
| 1  | Қазақ тілі                | 2          | 1   | 1     |
| 2  | Қазақ әдебиеті            | 2          | 1   | 1     |
| 3  | Русский язык и литература | 3          | 1   | 1     |
| 4  | Шетел тілі                | 3          | 1   | 1     |
| 5  | Алгебра                   | 2          | 1   | 1     |
| 6  | Геометрия                 | 1          | 0   | 0     |
| 7  | Информатика               | 1          | 0   | 0     |
| 8  | Физика                    | 1          | 0   | 0     |
| 9  | Химия                     | 1          | 0   | 0     |
| 10 | Биология                  | 1          | 0   | 0     |
| 11 | География                 | 1          | 0   | 0     |
| 12 | Қазақстан тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 13 | Дүниежүзі тарихы          | 1          | 0   | 0     |
| 14 | Құқық негіздері           | 1          | 0   | 0     |
| 15 | Өзін-өзі тану             | 1          | 0   | сынақ |
| 16 | Көркем еңбек              | 1          | 0   | сынақ |
| 17 | Дене шынықтыру            | 3          | 0   | сынақ |

10-сынып ЖМБ – 19 пән, 13 БЖБ, 13 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 4          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 2          | 1   | 1     |
| 3.  | Информатика                                | 2          | 1   | 1     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 1          | 0   | 0     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 2          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 5          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 3          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12. | Физика                                     | 4          | 1   | 1     |
| 13. | Химия                                      | 4          | 1   | 1     |
| 14. | Биология                                   | 4          | 1   | 1     |
| 15. | География                                  | 4          | 1   | 1     |
| 16. | Дүниежүзі тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 17. | Құқық негіздері                            | 2          | 1   | 1     |
| 18. | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | 2          | 0   | сынақ |
| 19. | Графика және жобалау                       | 2          | 0   | сынақ |

10-сынып ЖМБ (оқу жүктемесін қысқартумен) – 19 пән, 12 БЖБ, 12 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 3          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 2          | 1   | 1     |
| 3.  | Информатика                                | 2          | 1   | 1     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 1          | 0   | 0     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 2          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 3          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 2          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 1          | 0   | 0     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12. | Физика                                     | 3          | 1   | 1     |
| 13. | Химия                                      | 3          | 1   | 1     |
| 14. | Биология                                   | 3          | 1   | 1     |
| 15. | География                                  | 3          | 1   | 1     |
| 16. | Дүниежүзі тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 17. | Құқық негіздері                            | 2          | 1   | 1     |
| 18. | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | 2          | 0   | сынақ |
| 19. | Графика және жобалау                       | 2          | 0   | сынақ |

10-сынып ҚГБ – 19 пән, 13 БЖБ, 13 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 3          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 1          | 0   | 0     |
| 3.  | Информатика                                | 1          | 0   | 0     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 2          | 1   | 1     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 3          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 5          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 3          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12. | Шетел тілі (екінші)                        | 3          | 1   | 1     |
| 13. | Физика                                     | 2          | 1   | 1     |
| 14. | Химия                                      | 2          | 1   | 1     |
| 15. | Биология                                   | 2          | 1   | 1     |
| 16. | География                                  | 3          | 1   | 1     |
| 17. | Дүниежүзі тарихы                           | 3          | 1   | 1     |

|    |                                   |   |   |       |
|----|-----------------------------------|---|---|-------|
| 18 | Құқық негіздері                   | 3 | 1 | 1     |
| 19 | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері | 2 | 0 | сынақ |

10-сынып ҚГБ (оқу жүктемесін қысқартумен) –  
19 пән, 13 БЖБ, 13 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 2          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 1          | 0   | 0     |
| 3.  | Информатика                                | 1          | 0   | 0     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 2          | 1   | 1     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 2          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 3          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 3          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12. | Шетел тілі (екінші)                        | 3          | 1   | 1     |
| 13. | Физика                                     | 2          | 1   | 1     |
| 14. | Химия                                      | 2          | 1   | 1     |
| 15. | Биология                                   | 2          | 1   | 1     |
| 16. | География                                  | 3          | 1   | 1     |
| 17. | Дүниежүзі тарихы                           | 3          | 1   | 1     |
| 18. | Құқық негіздері                            | 3          | 1   | 1     |
| 19. | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | 2          | 0   | сынақ |

11-сынып ЖМБ – 19 пән, 13 БЖБ, 13 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 4          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 2          | 1   | 1     |
| 3.  | Информатика                                | 2          | 1   | 1     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 1          | 0   | 0     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 2          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 5          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 3          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12. | Физика                                     | 4          | 1   | 1     |

|    |                                   |   |   |       |
|----|-----------------------------------|---|---|-------|
| 13 | Химия                             | 4 | 1 | 1     |
| 14 | Биология                          | 4 | 1 | 1     |
| 15 | География                         | 4 | 1 | 1     |
| 16 | Дүниежүзі тарихы                  | 2 | 1 | 1     |
| 17 | Құқық негіздері                   | 2 | 1 | 1     |
| 18 | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері | 2 | 0 | сынақ |
| 19 | Графика және жобалау              | 2 | 0 | сынақ |

11-сынып ЖМБ (оқу жүктемесін қысқартумен) – 19 пән, 12 БЖБ, 12 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 3          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 2          | 1   | 1     |
| 3.  | Информатика                                | 2          | 1   | 1     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 1          | 0   | 0     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 2          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 3          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 2          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 1          | 0   | 0     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12  | Физика                                     | 3          | 1   | 1     |
| 13  | Химия                                      | 3          | 1   | 1     |
| 14  | Биология                                   | 3          | 1   | 1     |
| 15  | География                                  | 3          | 1   | 1     |
| 16  | Дүниежүзі тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 17  | Құқық негіздері                            | 2          | 1   | 1     |
| 18  | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | 2          | 0   | сынақ |
| 19  | Графика және жобалау                       | 2          | 0   | сынақ |

11-сынып ҚГБ – 19 пән, 13 БЖБ, 13 ТЖБ

| №  | Пән                             | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|----|---------------------------------|------------|-----|-------|
| 1. | Алгебра және анализ бастамалары | 3          | 1   | 1     |
| 2. | Геометрия                       | 1          | 0   | 0     |
| 3. | Информатика                     | 1          | 0   | 0     |
| 4. | Қазақ тілі                      | 2          | 1   | 1     |
| 5. | Қазақ әдебиеті                  | 3          | 1   | 1     |
| 6. | Русский язык и литература       | 5          | 1   | 1     |
| 7. | Ағылшын тілі                    | 3          | 1   | 1     |
| 8. | Қазақстан тарихы                | 2          | 1   | 1     |
| 9. | Өзін-өзі тану                   | 1          | 0   | сынақ |

|     |                                            |   |   |       |
|-----|--------------------------------------------|---|---|-------|
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3 | 0 | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1 | 0 | сынақ |
| 12  | Шетел тілі (екінші)                        | 3 | 1 | 1     |
| 13  | Физика                                     | 2 | 1 | 1     |
| 14  | Химия                                      | 2 | 1 | 1     |
| 15  | Биология                                   | 2 | 1 | 1     |
| 16  | География                                  | 3 | 1 | 1     |
| 17  | Дүниежүзі тарихы                           | 3 | 1 | 1     |
| 18  | Құқық негіздері                            | 3 | 1 | 1     |
| 19  | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | 2 | 0 | сынақ |

11-сынып ҚГБ (оқу жүктемесін қысқартумен) – 19 пән, 13 БЖБ, 13 ТЖБ

| №   | Пән                                        | Сағат саны | БЖБ | ТЖБ   |
|-----|--------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1.  | Алгебра және анализ бастамалары            | 2          | 1   | 1     |
| 2.  | Геометрия                                  | 1          | 0   | 0     |
| 3.  | Информатика                                | 1          | 0   | 0     |
| 4.  | Қазақ тілі                                 | 2          | 1   | 1     |
| 5.  | Қазақ әдебиеті                             | 2          | 1   | 1     |
| 6.  | Русский язык и литература                  | 3          | 1   | 1     |
| 7.  | Ағылшын тілі                               | 3          | 1   | 1     |
| 8.  | Қазақстан тарихы                           | 2          | 1   | 1     |
| 9.  | Өзін-өзі тану                              | 1          | 0   | сынақ |
| 10. | Дене шынықтыру                             | 3          | 0   | сынақ |
| 11. | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | 1          | 0   | сынақ |
| 12  | Шетел тілі (екінші)                        | 3          | 1   | 1     |
| 13  | Физика                                     | 2          | 1   | 1     |
| 14  | Химия                                      | 2          | 1   | 1     |
| 15  | Биология                                   | 2          | 1   | 1     |
| 16  | География                                  | 3          | 1   | 1     |
| 17  | Дүниежүзі тарихы                           | 3          | 1   | 1     |
| 18  | Құқық негіздері                            | 3          | 1   | 1     |
| 19  | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері          | 2          | 0   | сынақ |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы « 3 » қыркүйектегі  
№ 381 бұйрығына 2- қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы «13» тамызда  
№ 345 бұйрығына 3-қосымша

**Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі **білім беру ұйымдарында** (бұдан әрі – ТжКБ) оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар 2020-2021 оқу жылында білім беру процесін тиімді ұйымдастыру және ТжКБ ұйымдарының академиялық саясатын іске асыру мақсатында білім беру ұйымдарына көмек ретінде әзірленді. Әдістемелік ұсынымдарды меншік нысанына қарамастан барлық ТжКБ ұйымдары пайдаланады.

2. ТжКБ ұйымдары жергілікті атқарушы органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша қашықтықтан, аралас, штаттық форматтарда жұмыс істейді.

3. Ауылдық елді мекендер мен шағын қалалардың ТжКБ ұйымдарында 15 студентке дейін топтарда толымдылықпен штаттық режимде оқытуға жол беріледі.

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті жанындағы ТжКБ ұйымдарында және «Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Кадет корпусы» республикалық мемлекеттік мекемесінде оқыту тиісті уәкілетті органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

4. Жаңа оқу жылы COVID-19 белсенділігі жағдайында келесі бағыттар бойынша ұйымдастырушылық шараларды жүзеге асыруды қажет етеді:

1) оқу корпустары мен жатақханаларда санитарлық-эпидемиологиялық режимді (бұдан әрі – СЭР) қамтамасыз ету;

2) барлық қызметкерлер мен білім алушыларды СЭР қамтамасыз ету регламентімен таныстыру;

3) карантиндік жағдайларды ескере отырып, білім беру қызметін ұйымдастыру;

4) АКТ пайдалану арқылы жұмыс істеу дағдыларын меңгеру үшін педагогтардың біліктілігін арттыру;

5) әртүрлі білім беру платформаларында жеке білім беру контентін (онлайн курстар) әзірлеу;

6) сапаны қамтамасыз ету саясаты контекстінде оқыту сапасының мониторингі;

7) аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу кезінде тұлғаны сәйкестендіру жүйесімен қамтамасыз ету.

Осы ұсынымдардың мақсаты – карантин жағдайында қашықтықтан немесе аралас оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.

5. Осы ұсыныстар келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

1) қашықтықтан оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыру және оның сапасын қамтамасыз ету;

оқу корпустарында, жатақханаларда және ТЖКБ ұйымдарының аумағында санитариялық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету;

3) технологияларды/оқыту әдістерін қолдану бойынша ұсыныстар беру;

4) кәсіптік практиканың барлық түрлерін және теориялық оқытуды ықпалдастыру;

5) интернет платформаларында өз курстарын әзірлеу;

6) аралық және қорытынды аттестаттауды қашықтық форматта өткізу кезінде тұлғаны сәйкестендіру жүйесімен қамтамасыз ету.

## **2-Тарау. Оқу процесін қашықтықтан ұйымдастыру тәртібі**

6. Барлық мамандықтар бойынша барлық теориялық сабақтар қашықтықтан өткізіледі. Зертханалық және практикалық сабақтар, өндірістік оқыту және кәсіптік практика - штаттық форматта, бұл ретте бұл сабақтар неғұрлым кеш мерзімдерге ауыстырылады. Қажет болған жағдайда, өндірістік оқыту және кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар және аралық курстардың практикалық сабақтары оқу кезеңінің басқа мерзімдеріне ауыстырылады. Білім алушыларға кәсіби құзыреттерді игеруге мүмкіндік беретін виртуалды зертханаларды, симуляторларды, тренажерлерді пайдалануға жол беріледі. Бұл жағдайда өндірістік оқыту, кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар және практикалық сабақтар қашықтықтан өткізіледі.

8. Негізінен оқу процесі ҚБТ-ны пайдалана отырып, қашықтықтан ұйымдастырылатын болады. Колледждерде педагогикалық, экономикалық, әлеуметтік-гуманитарлық және ақпараттық технологиялар саласындағы мамандықтар бойынша 100% қашықтықтан оқыту жүргізіледі.

Техникалық, технологиялық, аграрлық бағыттар бойынша, медицина және өнер мамандықтары бойынша теориялық сабақтар қашықтықтан өткізіледі.

Штаттық форматтағы жұмысты талап ететін сабақтар неғұрлым кеш мерзімге ауыстырылады.

ҚБТ-ны пайдалана отырып оқу процесі белгіленген оқу жүктемесіне, жұмыс оқу жоспарларына, оқу бағдарламаларына, оқу процесінің кестесіне және сабақ кестесіне сәйкес ұйымдастырылады. Қажет болған жағдайда, оқу процесінің кестесіне, оқу бағдарламаларының мазмұнына оқытудың икемді ұйымдастыру нысанын құру қажеттілігінен туындаған түзетулер енгізіледі.

10. ТжКБ ұйымдарында ҚБТ-ны пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру үшін:

1) білім алушылар үшін оқу-әдістемелік және ұйымдастыру-әкімшілік ақпаратты қамтитын беттері бар білім беру Интернет-платформа және/немесе ақпараттық жүйе;

2) Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін коммуникациялық байланыс арналары;

3) цифрлық білім беру ресурстары;

4) оқытуды, оқу контентін немесе сервисті басқарудың желілік жүйелері;

5) тестілеу кешендері;

6) даярлықтан өткен педагогтер болуы қажет.

11. ҚБТ-ны пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде білім беру ұйымы дербес:

1) ақпараттық-білім беру ортасының жұмыс істеуі үшін жағдай жасайды;

2) білім алушыларға оқу-әдістемелік, оның ішінде ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып қашықтықтан көрсетілетін жеке консультациялар нысанында көмек көрсету тәртібін айқындайды;

3) педагогтың білім алушымен тікелей өзара іс-қимылы арқылы өткізілетін сабақтар көлемінің және ҚБТ-ны қолдана отырып өткізілетін сабақтар көлемінің арақатынасын айқындайды;

4) білім беру процесінің барлық қатысушыларының барлық оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар, тестілеу жүйесі бар ақпараттық жүйеге, әртүрлі электрондық ресурстар мен көздерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

5) білім беру процесіне қатысушылардың іс-әрекеттеріне байланысты емес жағдайлар туындаған кезде басқару шешімдерін қабылдайды.

12. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының (ТжКБМЖМБС) талаптарына сәйкес білім сапасын қамтамасыз ететін оқытудың кез келген технологияларын қолдануға құқығы бар.

Қолайлы қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін ТжКБ ұйымы оқу орны іске асыратын оқу бағдарламаларының функционалы мен контенті бойынша неғұрлым ыңғайлы интернет-платформаны таңдауды дербес жүзеге асырады.

13. ТжКБ ұйымы білім беру процесіне қатысушыларды оқыту технологияларымен және жүйесімен таныстырады.

14. Консультациялар жеке және топтық сабақтар түрінде жүзеге асырылады. Педагог пен білім алушының өзара әрекеті әртүрлі байланыс түрлерін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

15. Теориялық сабақтар әр түрлі байланыс түрлерінің көмегімен, соның ішінде бейне ағындарды қолдана отырып қашықтықтан өткізіледі.

ҚБТ-ны қолдана отырып оқыту онлайн немесе офлайн режиміндегі қашықтықтан оқыту сабақтарының және білім алушылардың өзіндік жұмыстарының үйлесіміне негізделеді. Онлайн немесе офлайн режиміндегі оқыту сабақтарының және өзіндік жұмыстың арақатынасын білім беру ұйымы айқындайды. Білім алушылардың өзіндік жұмысының мазмұнын педагог белгілейді.

Білім алушылар үшін қосарланған онлайн-сабақтың үздіксіз ұзақтығы 35 минуттан аспайды.

Кәсіптік практикадан, өндірістік оқытудан өту оқу семестрінің неғұрлым кеш мерзімдеріне ауыстырылады.

17. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқыту кезінде қашықтықтан білім беру технологиялары ақпаратты қабылдау-беру мүмкіндігін көздеуі тиіс.

18. Сабақ кестесі көлемі, мазмұны бойынша оқу жоспарына сәйкес болуы, білім алушылардың оқу кезеңі ішінде оқу сабақтарының барлық түрлерімен біркелкі жүктелуін қамтамасыз етуі тиіс *(оқу кезеңінің соңына дейін тиісті оқу пәні/модулі бойынша және апта сайынғы оқу жүктемесінің көлеміне қойылатын талаптарды ескере отырып барлық оқу сабақтары өткізілуі тиіс)*.

19. Педагогтарға оқытушылық қызметке баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады. Барлық іс-шаралар, жедел кеңестер қашықтықтан өткізіледі.

20. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде адамдар көп жиналатын іс-шаралардың барлық түрлерін, оның ішінде мәдени, тәрбиелік, бұқаралық спорттық іс-шараларды өткізуге тыйым салынады.

21. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету *1-қосымшада* келтірілген оқу-әдістемелік кешендерді қалыптастыру тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

22. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру *2-қосымшада* келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

23. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу *3-қосымшада* келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

24. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесі *4-қосымшада* келтірілген талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

25. ТжКБ ұйымдарының оқу-тәрбие процесіне қатысушылар қызметін *5-қосымшада* келтірілген функцияларға сәйкес жүзеге асырады.

26. ТЖКБ ұйымдарының жатақханаларында шалғайдағы елді мекендерде тұратын және қашықтықтан оқыту мүмкіндігі жоқ (әлсіз интернет, дербес компьютердің болмауы және басқа) студенттер үшін жағдайлар жасалады.

27. Студенттердің жатақханада тұруы санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, *6-қосымшада* келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

28. Санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып, жергілікті атқарушы органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша штаттық режимде ауылдық елді мекендерде және шағын қалаларда орналасқан колледждердің (топта 15 студентке дейін толымдылықпен) жұмыс істеуіне жол беріледі.

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті жанындағы ТЖКБ ұйымдарында және «Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Кадет корпусы» республикалық мемлекеттік мекемесінде оқыту тиісті уәкілетті органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларын немесе олардың бөліктерін штаттық режимде іске асыру кезінде:

1) аудиториялық сабақтардың басталу және аяқталу уақыты көрсетіле отырып, олардың жеке кестесі жасалады;

2) қажет болған жағдайда, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдардың саны арттырылады;

3) оқыту барлық санитариялық нормаларды сақтай отырып, күндерді және (немесе) пәндерді кезектестіре отырып (күн шегінде немесе аптаның күндері бойынша) топтарда (немесе кіші топтарда) жүзеге асырылады;

4) аудиториялардағы сабақтар кабинеттік жүйе жойыла отырып, кемінде 1,5 метр қашықтықтың сақталуын ескере отырып жүргізіледі;

3) сабақтар арасында әрбір топ үшін жеке үзіліс ұйымдастырылады;

4) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылады;

5) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізіледі;

6) медицина қызметкері күн сайын келу мониторингін және студенттер мен басқа да қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылауды жүргізеді;

7) әрбір сабақтан кейін кабинеттерді желдету, кварцтау жүргізіледі;

8) әр сабақтан кейін қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану жүргізіледі;

9) міндетті маска режимі енгізіледі;

10) дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, ауысымдар арасында ылғалды жинау жүргізіледі;

11) қажетті медициналық жабдықтармен және дәрі-дәрмектермен (термометрлермен, шпательдермен, маскалармен) қамтамасыз ете отырып,

медициналық кабинеттер мен изоляторлар (күн сайын температураны өлшеу, ауру белгілерін анықтау, ауырған адамдар анықталған жағдайда оқшаулау үшін) жұмыс істейді.

Адамдардың корпустарда, аудиторияларда бір мезгілде болуына санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік және әлеуметтік қашықтық нормаларын сақтай отырып жол беріледі.

Аудиториялық сабақтарды олардың келісімінсіз өткізуге 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар жіберілмейді.

Штаттық режимде жұмыс істейтін ұйымдарда асханада тамақтану жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша ұйымдастырылады.

ТЖКБ ұйымдарының білім алушыларына мемлекеттік стипендия «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысына сәйкес ай сайын төленеді.

30. Қашықтық форматында оқыту кезінде асхана (буфеттер) жұмысы тоқтатылады. Тамақтанудың орнына өтемақы «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысына сәйкес төленеді.

31. ТЖКБ ұйымдарының педагогтері мен өзге де қызметкерлерінің жұмыс тәртібі және ақы төлеу шарттары еңбек заңнамасына сәйкес еңбек, ұжымдық шарттарда айқындалады.

ТЖКБ ұйымдарының педагогтері мен өзге де қызметкерлері кәсіптік қызметін тікелей білім беру ұйымдарында және (немесе) қашықтықтан оқыту форматында еркін нысандағы өтініш бойынша жүзеге асырады.

Бұл ретте жұмыс беруші еңбек заңнамасына сәйкес тиісті актіні қабылдай отырып, келесі қызметкерлер тобын:

білім беру ұйымдарының тыныс-тіршілігін және жұмыс істеуін қамтамасыз ететін қызметкерлерді *(әкімшілік-қосалқы, техникалық персонал)*;

қашықтықтан білім беру технологиялары негізінде білім беру процесін және сабақтарға қатысу мониторингін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын жүзеге асыратын қызметкерлерді *(оның ішінде оқу-тәрбие процесін тікелей жүзеге асыратын барлық пәндер педагогтері, кеңес беру және басқа да психологиялық көмек көрсететін психологтар, әлеуметтік педагогтер, онлайн-кітапханалар жұмысын және қашықтан басқа да жұмыстарды жүзеге асыратын кітапханашылар, жеке онлайн-консультацияларды жүзеге асыратын дефектологтар, сурдоаудармашылар, зертханалық және практикалық жұмыстарды қашықтықтан тексеруді жүзеге асыратын зертханашылар және басқалар)* дербес анықтауға құқылы.

### **3 - Тарау. Санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, оқу процесін аралас форматта ұйымдастыру**

32. Сырқаттанушылық деңгейі тұрақты қысқарған жағдайда, колледждің біртіндеп аралас форматқа көшуі жүзеге асырылады.

33. Оқу сабақтары қашықтықтан және штаттық режимде ұйымдастырылады. Штаттық режимде оқыту барлық санитариялық нормаларды сақтай отырып (*күн шегінде немесе аптаның күндері бойынша*) топтарда (немесе кіші топтарда) жүзеге асырылады.

34. Бірінші болып бітіруші топ студенттері штаттық режимге көшеді. Аралық курс білім алушылары қашықтықтан оқытуды жалғастырады.

35. Өндірістік оқыту және кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтар дистанцияны сақтай отырып, толық немесе ішінара шағын топтарда кәсіпорындар базасында немесе ТЖКБ ұйымдарында (мамандықтардың ерекшелігіне байланысты) жүргізіледі.

Қажет болған жағдайда, өндірістік оқыту және кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар және практикалық сабақтары басқа мерзімдерге ауыстырылады.

Аралас форматта оқытуды ұйымдастыру кезінде:

1) аудиториялық сабақтардың басталу және аяқталу уақыты көрсетіле отырып, кестесі жеке жасалады;

2) аудиториялардағы сабақтар кабинеттік жүйенің күшін жоя отырып, кемінде 1,5 метр қашықтықтың сақталуын ескере отырып жүргізіледі;

3) сабақтар арасында әрбір топ үшін жеке үзіліс ұйымдастырылады;

4) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылады;

5) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (занды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізіледі;

6) медицина қызметкері күн сайын келіп-кетуін мониторингілеуді және студенттер мен басқа қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылауды жүргізеді.

Аудиториялық сабақтарды өткізуге, олардың келісімімен, 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар жіберілмейді.

37. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету 1-қосымшада келтірілген оқу-әдістемелік кешендерді қалыптастыру тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

38. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру 2-қосымшада келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

39. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу 3-қосымшада келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

40. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесі 4-қосымшада келтірілген талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

41. ТЖКБ ұйымдарының оқу-тәрбие процесіне қатысушылар қызметін 5-қосымшада келтірілген функцияларға сәйкес жүзеге асырады.

2. Студенттердің, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, жатақханада тұруы 6 - қосымшада келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

43. Асханалардың (буфеттердің) жұмысы тоқтатылады. Жатақханаларда тұратын студенттердің тамақтануын ұйымдастыру үшін асханалардың (буфеттердің) жұмысы тек тамақты өзімен алып кету жағдайында рұқсат етіледі. Бұл ретте қоғамдық тамақтандыру объектісі қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге және Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің және аумақтардың қаулыларына сәйкес барлық талаптарды сақтайды.

44. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде іс-шаралардың барлық түрлерін, оның ішінде мәдени, тәрбиелік, бұқаралық спорттық іс-шараларды өткізу санитариялық талаптарды қатаң сақтай отырып, шағын топтарда және (немесе) қашықтықтан жүргізіледі.

#### **4- Тарау. Санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, оқу процесін штаттық режимде ұйымдастыру**

45. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдай одан әрі тұрақты жақсарған жағдайда, бірінші және аралық курстардың білім алушылары санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, штаттық режимге көшеді.

Колледж жұмысын біртіндеп қалпына келтіру жүзеге асырылады.

Оқытудың штаттық режимін ұйымдастыру кезінде тәуекел тобына жататын, мынадай айғақтары:

- 1) 65 жастан асқан;
- 2) қатарлас ҚЖА бар (артериялық гипертензия, СЖЖ және басқалар);
- 3) жоғарғы тыныс алу жүйесінің қатарлас созылмалы аурулары (ӨСОА, БА, өкпедегі фиброзды өзгерістер);
- 4) эндокринопатиялар (қант диабеті, метаболикалық синдром, семіздік және басқалар);
- 5) иммун тапшылығы жағдайлары (онкологиялық, гематологиялық, иммуносупрессивті терапиядағы науқастар және т. б.);
- 6) жүкті әйелдер;
- 7) басқа да ауыр созылмалы аурулары бар педагогтердің жұмысы шектеледі.

Аталған айғақтары бар оқытушыларды қашықтықтан жұмыс істеуге көшіру ұсынылады.

Оқытуды ұйымдастыру кезінде:

- 1) аудиториялардағы сабақтар кабинеттік жүйе жойыла отырып, кемінде 1,5 метр қашықтықтың сақталуын ескере отырып жүргізіледі;
- 2) сабақтар арасында әрбір топ үшін жеке үзіліс ұйымдастырылады;
- 3) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу

залдары жабылады;

4) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізіледі.

Асханада тамақтану жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша және тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша ұйымдастырылады.

**5- Тарау. Санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, толық штаттық режимде оқу процесін ұйымдастыру**

46. Қолайлы санитарлық-эпидемиологиялық жағдай кезінде ТжКБ ұйымы толық штаттық режимде жұмыс істей бастайды.

47. Сабақ кестесі, ауысым тәртібі, өзгерістер қалпына келтіріледі. Студенттік жатақханалардың жұмысы жандандырылады.

48. Асханада тамақтану белгіленген тәртіппен ұйымдастырылады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 1- қосымша

### **Оқу-әдістемелік кешендер мен цифрлық білім беру ресурстарын қалыптастыру тәртібі**

Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес пәндер (модульдер) бойынша оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) мен цифрлық білім беру ресурстары болуы қажет.

ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары білім алушылардың қажеттіліктері мен мүмкіндіктеріне байланысты желілік және кейстік нұсқаларда да қолданылады.

ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары жұмыс оқу жоспары мен бағдарламасын, электрондық оқулықты, тест материалдарын, материалды меңгеру сапасын бақылауға арналған материалдарды, пәнді (модульді) оқып-үйрену бойынша білім алушыға арналған әдістемелік ұсынымдарды, үлгерімді ағымдағы бақылауды ұйымдастыруды, білім алушыға өзіндік жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынымдарды (жұмыстың көлемі мен дәйектілігі егжей-тегжейлі сипатталады), оқу (дидактикалық) құралдарын және басқаларды қамтиды. Сонымен қатар, қажет болған жағдайда, оқу-әдістемелік кешен анықтамалық материалдармен, әдебиеттермен, электрондық ресурстарға сілтемелермен толықтырылуы мүмкін.

ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары мазмұнына қойылатын талаптар:

1) ақпараттың өзектілігі мен толықтығы, оны ұсынудың ықшамдылығы. ОӘК материалдары мүмкіндігінше ақпараттық және түсінікті болуы керек, үнемі толықтырылуы мүмкін;

2) кешенділік сипатта болуы: ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары студенттің оқу қызметінің түрлері мен нысандарына әдістемелік қамтамасыз етуді қамтуы тиіс;

3) оқу материалы құрылымының нақтылығы: ақпарат тұтас және аяқталған толық мағыналы болуы тиіс;

4) оқу материалының көрнекілігі мен түсініктілігі: кестелерді, схемаларды, суреттерді, диаграммаларды, мультимедиялық объектілерді (оқыту роликтері, бейне, дыбыс, анимация және басқалар), сондай-ақ түрлі көмекші материалдарды (глоссарий, әдебиеттер тізімі, тесттер, анықтамалықтар, әдістемелік нұсқаулар) пайдаланған жөн.

Материалдарға электрондық мәтіндік форматта жасалатын ілеспе жазба қоса беріледі. Ілеспе жазбада автор курс бойынша кез-келген түсініктеме және оны рәсімдеуге ұсыныстар жаза алады.

Мәтін мәтіндік редакторда келесі форматта жасалады: Times New Roman шрифті, өлшемі 12.

Егер мәтін сканерленген болса, онда ол дұрыс тану үшін мұқият тексерілуі керек. Орфография мен тыныс белгілері тексеріледі.

Мәтіннің бөліктері мағынасы бойынша нақты (курсивпен, қалың) белгіленуі керек. Құжаттың мәтінін толықтыратын материалды қосымшаларда орналастыруға жол беріледі. Қосымшалар құжаттың жалғасы ретінде оның келесі парақтарында рәсімделеді немесе дербес құжат түрінде шығарылады.

Мазмұнның барлық фрагменттерінің атаулары мазмұн кестесіндегі бөлімдердің тақырыптарына нақты сәйкес келуі керек.

Иллюстрациялар саны ұсынылған мәтінді түсіндіру үшін жеткілікті болуы керек. Суреттер мәтін бойынша орналасуы немесе қосымшада берілуі мүмкін.

ОӘК, сандық білім беру ресурстары, мазмұнында өзге авторлардың, оның ішінде Интернет-ресурстар арқылы алынған жұмыстарды пайдаланған кезде материалдарды (иллюстрациялар, сызбалар, аудио - және бейнефайлдар және басқалар) алу көздерін көрсету қажет.

Оқу-әдістемелік материалдар «Talар» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ресми сайтында шоғырланған. Сайтта ТЖКБ мамандықтары бойынша ҚБТ қолдану бойынша бейне оқулықтардың, электрондық оқулықтардың және қосымша материалдардың бірыңғай каталогы орналастырылған.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға  
2- қосымша

### **Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру тәртібі**

ҚБТ қолданатын сабақтар келесі схема бойынша өткізіледі: *онлайн-сабақ өткізу + тақырып бойынша оқу-әдістемелік материалдармен өз бетінше жұмыс істеу және білім алушылардың үлгеріміне офлайн режимде ағымдағы бақылау жүргізу.*

#### *Онлайн-сабақ өткізу*

Онлайн сабақтарды өткізу кезінде оқытушы оқытудың түрлі құралдарын қолдана алады: презентациялар, видеосабақтар, интерактивті плакаттар, веб-сайттар және басқалар.

Онлайн-сабақтар бекітілген сабақ кестесі бойынша онлайн ресурстың көмегімен өткізіледі (мысалы, ZOOM, Скайп және басқалар).

#### *Онлайн-сабақты өткізу тәртібі:*

1 қадам. Онлайн сабақ жоспарын құру.

2 қадам. Онлайн сабақтарды техникалық ұйымдастыру.

3 қадам. Бейнематериалды дайындау.

Бейнематериалда келесі құрылымдық компоненттер болуы керек:

1) кіріспе бөлім - сәлемдесу, тақырыпты хабарлау, сабақтың мақсаты мен міндеттері; пән/ модуль ішінде оқытылатын тақырыптың орнын анықтау, сабақ схемасының қысқаша сипаттамасы, білім алушыларға бейнематериалды қарау бойынша ұсыныстар;

2) мазмұндық бөлік - қажетті оқу материалын пайдалана отырып және оқыту әдістерін, құралдары мен технологияларын таңдай отырып, сабақ жоспарына сәйкес оқу материалы дәйекті және жүйелі түрде баяндалады;

3) қорытынды бөлім - білім алушыларға бейне сабақты көргеннен кейінгі қорытындылар, ұсынымдар, тақырыпты қосымша зерделеу үшін ұсынылатын әдебиет және Интернет көздері, қорытындылау.

Бейнематериалдың ұзақтығы он минуттан аспауы тиіс.

Бейнематериал суреттерді, бейнефрагменттерді және басқаларды көрсетумен сүйемелденеді.

4 қадам. Онлайн сабақ өткізу.

Онлайн сабақтың негізгі мазмұны: кіріспе (сәлемдесу, желі сапасын және қосылған студенттерді тексеру, сабақты өткізу ережелерін жариялау); оқу материалын

таныстыру; сұрақ-жауап.

Оқытушының сыртқы келбеті ресми, ұстамдылық, дәлдікпен ерекшеленетін және жалпы қабылданған әдептілік нормаларына қайшы келмейтін іскерлік стильге сәйкес келуі керек.

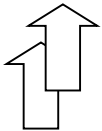
Оқытушының сөзі сауатты, түсінікті және білім алушылар үшін қолжетімді болуы тиіс; айтылуы түсінікті және анық болуы тиіс. Мұғалім студенттермен тікелей қарым-қатынас жасау әсерін тудыра отырып, материалды сенімді, еркін және жеткілікті эмоционалды түрде баяндауы тиіс.

#### 5 қадам. Зерделенген материалды бекіту.

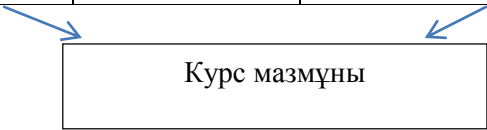
Барлық материалдар интернет платформасында орналастырылады және әр тақырыпқа тіркеледі, кез-келген уақытта жүктеуге және көруге болады.

ҚБТ-ны пайдалана отырып игеру мүмкін емес сабақтарды ҚБТ-ны пайдалана отырып игеруге болатын оқу материалы бөлігінің орнына келесі академиялық кезеңге (бітіруші топтарды қоспағанда) ауыстыруға болады.

**Кесте. Пән/модуль бойынша қашықтықтан оқыту курсының мазмұнын анықтау мысалы**

| Мамандық: «Музыка теориясы». Біліктілігі: ... |                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Бағдарлама бойынша не өтті:                                             | Оқу бағдарламасын аяқтаған не қалды:                                                                                                                         | Қалған бағдарламадан ҚОТ арқылы не игеруге болады:                      | Негізгі ҚБТ бойынша игеру мүмкін емес және ауыстыру қажет:                                                                                                   | Осы жылы ҚБТ бойынша келесі курс бағдарламасынан негізгі игеруге болады:                                                                                                                                                                                                |
|                                               | пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны | пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны                                                                                      | пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны | пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны                                                                                      | пәндер/модульдер, тақырыптар Жалпы сағат саны                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 курс                                        | ...                                                                     | ...                                                                                                                                                          | ...                                                                     | ...                                                                                                                                                          | ...                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                               | КМ 01<br>Сольфеджио<br>104 сағат                                        | Сольфеджио<br>Лады первой<br>гептатоники<br>Геминольные<br>лады с одной<br>увеличенной<br>секундой, с<br>двумя.<br>Лады второй<br>гептатоники. <b>44 сағ</b> | -                                                                       | Сольфеджио<br>Лады первой<br>гептатоники<br>Геминольные<br>лады с одной<br>увеличенной<br>секундой, с<br>двумя.<br>Лады второй<br>гептатоники. <b>44 сағ</b> |                                                                                                                                                                                    |
| 2 курс                                        | ...                                                                     | ...                                                                                                                                                          | ...                                                                     |                                                                         | 2 семестрдің 3 курс бағдарламасынан<br>элементарлық музыка<br>әдебиеті. Өмірбаян:<br>Шуман, Шопен, Берлиоз,<br>Лист.<br>Шығармалар: «Карнавал»,<br>«Любовь поэта»,<br>Фортепианное творчество<br>Шопена, «Фантастическая<br>симфония», «Годы<br>странствий», «Прелюды». |

|               |  |  |  |  |               |
|---------------|--|--|--|--|---------------|
|               |  |  |  |  | <b>44 сағ</b> |
| <b>3 курс</b> |  |  |  |  |               |
| <b>4 курс</b> |  |  |  |  |               |



Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға  
3- қосымша

### **Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі**

ТЖКБ ұйымдары білім алушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына 2-қосымшаға «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгі қағидалары», «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі № ҚР ДСМ-46 бұйрығымен бекітілген медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім беру ұйымдары білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды жүзеге асыру және аралық аттестаттауды өткізу нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес болады.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау және аралық аттестаттау оқу жұмысының әртүрлі нұсқасында (тесттер, практикалық тапсырмалар, шығармашылық тапсырмалар және басқалар) ұсынылуы мүмкін.

Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу:

- 1) білім алушы мен оқытушының телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, онлайн режимінде тікелей қарым-қатынасы;
- 2) автоматтандырылған тестілеу жүйелері;
- 3) жеке тапсырмаларды тексеру (білім алушылардың электрондық поштасына тапсырмалар беру, мессенджерлер) арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу нысанын оқытушы оқу материалының мақсатын, мазмұнын ескере отырып айқындайды.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, аралық аттестаттауды өткізу кезінде мынадай

нысандар:

- 1) тапсырманы орындау уақытын шектеу мүмкіндігімен автоматтандырылған тестілеу жүйесін пайдалана отырып тестілеу;
- 2) жеке жобаны орындау (онлайн, офлайн);
- 3) практикалық, шығармашылық тапсырманы орындау (онлайн, офлайн);
- 4) онлайн-режимде емтихан тапсыру (ауызша немесе жазбаша түрде) қолданылады.

Тест тапсырмалары, емтихан сұрақтары, практикалық және шығармашылық тапсырмалар педагогтармен алдын-ала әзірленеді және жалпы қол жеткізу үшін ақпараттық платформаға орналастырылады.

Аралық аттестаттауға тест тапсырмаларын әзірлеуге пәнді (модульді) жүргізетін педагог жауапты болып табылады.

Уақытты шектеу мүмкіндігімен автоматтандырылған тестілеу жүйелерін қолдана отырып тестілеу кезінде, білім алушы алдын-ала белгіленген уақытта онлайн-тест орналастырылған курстың бақылау бетіне кіреді. Білім алушы сұрақтарға желіден шықпай және нақты уақыт режимінде жауап береді.

Қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттауды өткізудің алдын ала құрылған кестесі бойынша өткізіледі.

ТЖКБ ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттау, оның ішінде ҚБТ-ны қолдана отырып, оқу процесінің кестесінде және ТЖКБМЖМБС-да айқындалған нысандағы оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімде жүргізіледі.

Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау бойынша денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган аккредиттеген ұйымдармен келісілген мерзімде жүргізіледі.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттау нақты уақыт режимінде (онлайн) өткізіледі.

Қорытынды аттестаттауға академиялық берешегі жоқ және білім беру бағдарламаларын толық көлемде меңгерген білім алушылар жіберіледі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін қорытынды аттестаттау олардың денсаулық жағдайына теріс факторлардың әсерін болдырмайтын жағдайда және білім алушылардың физиологиялық ерекшеліктері мен денсаулық жағдайына сәйкес жағдайларда өткізіледі.

Есту қабілеті бұзылған білім алушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру кезінде сурдоаудармашы тартылады.

ҚБТ-ны қолдана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде, білім алушының жеке басын міндетті түрде сәйкестендіруді және кешенді емтихандарды өткізу тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге асыра отырып, компьютерлік тестілеу нысанында кешенді емтихандарды өткізуге болады.

Оқу процесінің кестесіне сәйкес ТЖКБ ұйымының Интернет-ресурсында онлайн-консультациялар, дипломдық жобаны (жұмысты) алдын ала қорғау және қорғау кестесі, онлайн-емтихан өткізу/дипломдық жобаларды (жұмыстарды)

қорғау рәсімі, білім алушыларды дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға жіберу туралы бұйрық және дипломдық жобалардың (жұмыстардың) бекітілген тақырыптары орналастырылады.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі, жұмысты рәсімдеу ережелері, жұмысты орындау ұзақтығы, қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция беру тәртібі туралы нұсқаулық өткізіледі.

Білім беру ұйымы білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібімен таныстыруды кемінде 20 жұмыс күні бұрын жүзеге асырады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде білім беру ұйымы:

1) тәсілін дербес таңдай отырып, білім алушылардың жеке басын сәйкестендіруді (немесе білім алушыны верификациялауға, білім алушының мінез-құлқын мен экранды бақылауға мүмкіндік беретін онлайн прокторинг технологияларын қолдануды);

2) белгіленген талаптардың сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді.

Білім алушылардың жеке басын сәйкестендіру білім алушының бейне камера алдында ашық түрде ұсынылған жеке басын куәландыратын құжаттың деректерімен визуалды салыстыру арқылы жүзеге асырылады. Білім алушылар байланыс жабдықтары мен арналарына қойылатын техникалық талаптар туралы алдын ала хабардар болуы тиіс. Білім беру ұйымы білім алушылардың техникалық мүмкіндігіне байланысты алдын ала тексеру арқылы көз жеткізуі қажет.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымдарында:

1) білім алушыларды үздіксіз бейне және аудиобақылауды, бейнежазбаны;

2) дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау кезінде білім алушылардың таныстыру материалдарын көрсету мүмкіндігін қамтамасыз ететін қажетті жабдықтар жиынтығы бар үй-жайлар жарақтандырылады.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттауға қатысатын білім алушыларда рәсімнің тұтастығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін техникалық құралдар мен бағдарламалық қамтамасыздандырылуы болуы тиіс.

Білім беру ұйымдары тарапынан қорытынды аттестаттаудың бағдарламалық құралдарын және техникалық қолдауын ұсынуға жауапты техникалық хатшы болып табылады, ол қорытынды аттестаттауды өткізу басталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей техникалық жағдайларға тексеру жүргізеді.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі апта бұрын білім алушылар қорғауға жіберілген дипломдық жобаларды (жұмыстарды) рецензиялармен және презентациялық материалдармен ұсынуы тиіс.

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау уақыты бекітілген кестемен анықталады және дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау басталғанға

дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын білім алушылардың назарына жеткізіледі.

Дипломдық жобаны (жұмысты), оның ішінде ҚБТ-ны қолдана отырып қорғау презентацияны көрсету түрінде өтеді.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау процесі үзілген жағдайда, білім алушы техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен дереу жүгінеді.

Ауызша қорытынды емтиханның ұзақтығы бір білім алушыға 15 (он бес) минуттан аспауы тиіс.

Билеттерді беру «кездейсоқ сандар генераторы» бағдарламасында жүзеге асырылуы мүмкін.

Компьютерлік тестілеу ақпараттық жүйелерге енгізілген құралдардың көмегімен немесе жеке құралдардың көмегімен жүзеге асырылуы мүмкін. Тестілеу процесі автоматтандырылуы тиіс. Тестілеу нәтижелерін автоматтандырылған өңдеу және сақтау қамтамасыз етілуі қажет.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, қорытынды емтиханды өткізу кезінде, жұмыстар белгіленген уақыттан ертерек орындалған жағдайда, Комиссия төрағасының рұқсаты бойынша бейнеконференцбайланыс сеансын мерзімінен бұрын аяқтауға рұқсат етіледі.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде техникалық ақаулар туындаған жағдайда, білім алушыға қорытынды аттестаттаудан басқа күні және (немесе) басқа уақытта өту мүмкіндігі беріледі. Бұл жағдайда техникалық хатшы электрондық актіні рәсімдейді және актінің көшірмесін комиссияның барлық мүшелеріне жібереді.

Қорытынды аттестаттауды өткізудің барлық рәсімі бейнеге жазылады.

Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады және себебін растайтын құжатты ұсынады.

Білім алушы оң шешім алған жағдайда, қорытынды аттестаттау өткізу кестесінде көзделген қорытынды аттестаттау комиссиясы отырысының басқа күні емтихан тапсырады және (немесе) дипломдық жобаны (жұмысты) қорғайды.

Комиссияның шешімі бойынша мыналар:

- 1) қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз нәтиже алғандар;
- 2) дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген (науқастануы немесе құжатпен расталған өзге де мән-жайлар) білім алушылар ағымдағы оқу жылында тиісті оқу пәні бойынша қорытынды аттестаттауға қайта жіберіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қаралмайды.

Қорытынды емтихандарды тапсыру және дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырылады. Даулы мәселелерді шешуді ТжКБ ұйымы дербес жүзеге асырады.

Ерекше жағдайларда қорытынды аттестаттауға қатысушылардың іс-

әрекеттеріне байланысты емес өзге де мән-жайлар туындаған кезде, комиссия техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларының (*Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген*) 30-тармағына сәйкес қорытынды аттестаттауды өткізу нысанын өзгертуге және қорытынды аттестаттау нәтижелерін айқындау бойынша шешім қабылдауға құқылы. Бұл ретте қорытынды емтихандар бойынша осы пән немесе модуль бойынша ағымдағы және аралық аттестаттау қорытындылары бойынша, диплом жоба (жұмыс) бойынша - алдын ала берілген жоба (жұмыс) мазмұнының белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру қорытындылары бойынша баға қоюға жол беріледі.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде нәтижелерді есепке алу электрондық-цифрлық нысанда жүзеге асырылады. Бұл ретте қорытынды аттестаттау туралы мәліметтерді қағаз жеткізгіште сақтау міндетті болып табылады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 4- қосымша

**Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптар**

Оқыту білім алушылардың температурасын күнделікті өлшеуді қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

Температураны өлшеу, адамдарды желдету және қашықтықтан тазарту үшін мынадай қауіпсіздік шаралары қамтамасыз етіледі:

- 1) адамдар арасындағы кемінде 1,5 метр қашықтық сақталады;
- 2) сабақтар алдын ала бекітілген кесте (кесте) бойынша өткізіледі);
- 3) үй-жайларда, аудиторияларда үстелдер бір-бірінен кемінде бір метр орналастырылады;
- 4) оқу және өзге де корпустарға кіру және болу қорғаныш маскаларын киіп жүзеге асырылады;
- 5) тамақ өнімдерін оқу және өзге де корпустарда сатуға тыйым салынады;
- 6) оқу және өзге де корпустардың кіреберістерінде температураны өлшеу үшін тепловизорлар немесе байланыссыз термометрлер пайдаланылады. Дене қызуы жоғары болған жағдайда (37° жоғары) білім алушы, қызметкер іске қосылмайды, оларға медициналық мекемеге жүгіну ұсынылады;
- 7) дезинфекциялау жұмыстарын қауіпсіз жүзеге асыру бойынша нұсқамадан өткен қызметкерлер корпустарда және аумақтарда дезинфекция (өңдеу) жүргізеді;
- 8) түшкіру және жөтелу кезінде пайдаланылған маскаларды, қолғаптарды, салфеткаларды кәдеге жарату үшін арнайы орындар ұйымдастырылады;
- 9) санитариялық тораптарды өңдеу пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, әрбір 2 сағат сайын жүргізіледі;
- 10) дезинфекциялау және жуу құралдарын қолдана отырып, сабақтар жүргізілетін кесте (кесте) бойынша дәліздерді және оқу аудиторияларын ылғалды жинау жүргізіледі.
- 11) 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар аудиториялық сабақтарды олардың келісімінсіз өткізуге жіберілмейді.

Температурасы бар білім алушылар үйлеріне оралады, ауырған адамдар анықталған жағдайда барлық топтың қашықтықтан оқытуға көшуі қамтамасыз етіледі, колледж жұмысын жалғастырады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 5- қосымша

### **ТЖКБ ұйымдарының оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың функциялары**

#### **1. ТЖКБ ұйымдарының басшысы:**

1) коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде қолжетімді байланыс түрлері, білім беру ұйымының интернет-ресурстары арқылы білім алушыларды, педагогтарды, басқа қызметкерлерді, білім алушылардың ата-аналарын және өзге де заңды өкілдерін оқу процесін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша хабардар етуді қамтамасыз етеді;

2) білім алушылардың, педагогтердің және басқа да қызметкерлердің санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету, білім беру процесін ұйымдастыру бойынша шаралар қабылдайды, қабылданған шаралар туралы жоғары тұрған басқару органына және білім беру процесіне қатысушыларға дереу хабарлайды;

3) білім беру процесінің барлық қатысушыларымен: денсаулықты сақтау үшін әркімнің жауапкершілігі, сақтық шаралары туралы;

білім алушылармен жеке және (немесе) топтық жұмысты, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып, ұйымдастыру туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

4) жоғары тұрған білім беру басқару органымен, басқа да мемлекеттік органдармен оқу процесін ұйымдастыру мәселелері және басқа да мәселелер бойынша байланысты жүзеге асырады;

5) білім беру ұйымының жұмыс жоспарын, сабақ кестесін бекітеді;

6) оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай, оның ішінде техникалық жағдай жасайды;

7) оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады;

8) педагогтермен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) кері байланысты жүзеге асырады;

9) ұйымның педагогтары мен басқа да қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады;

10) қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру бойынша педагогтарды оқытуды ұйымдастырады;

) білім алушылардың интернет платформаларға, сандық білім беру ресурстары ресурстарына қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

12) оқу процесіне қатысушылардың қызметін бақылайды;

13) жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық шешімдер қабылдайды;

14) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыруға жауапты тұлғаны (басшының орынбасарын) айқындайды.

## **2. Басшының орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, әдіскерлер:**

1) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыруды және үйлестіруді жоспарлайды және жүзеге асырады;

2) ҚБТ-ны пайдалана отырып оқыту үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану нұсқаулықтарын әзірлейді;

3) ТжКБМЖМБС сәйкес ҚБТ ерекшеліктерін ескеретін оқу жұмыс жоспарларын жасайды;

4) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесі мәселелері бойынша кеңес береді, ЦБР-ны құруда әдістемелік және техникалық көмек көрсетеді;

5) оқу-әдістемелік ресурстарды жүйелі жаңартуды және жүйелеуді қамтамасыз етеді;

6) білім алушылардың оқу бағдарламаларын меңгеруіне бағытталған іс-шараларды әзірлеуді ұйымдастырады;

7) оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

8) ТжКБ ұйымының интернет-платформасында орналастырылатын сабақ кестесін, оқу процесінің кестесін жасайды (қажет болған жағдайда топтар бойынша саралауды және сабақтарды өткізу уақытының ұзақтығын ескере отырып, оқу жоспарына сәйкес сабақ кестесін қалыптастырады);

9) педагогтармен бірлесіп білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыруды (оқытудың әдістері мен тәсілдерін, білім алушылардың тапсырмаларды алу және олардың орындалған жұмыстарды ұсыну мерзімдерін) анықтайды;

10) оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларын (педагогтерді, білім алушыларды, білім алушылардың ата-аналарын (занды өкілдерін), өзге де қызметкерлерді) жұмысты ұйымдастыру және оқыту нәтижелері туралы хабардар етуді жүзеге асырады;

11) ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асырады;

12) бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес педагогтердің қызметін ұйымдастырады;

13) оқу-тәрбие процесінің, үлгерімді ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың өту барысын бақылайды;

14) оқу-тәрбие процесіне қатысушылармен кері байланысты жүзеге асырады;

15) педагогтердің оқу жүктемесін орындауы бойынша жұмысты үйлестіреді;

16) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқытуды ұйымдастыру туралы есептік ақпарат дайындайды.

## **3. Педагогтер:**

цифрлық білім беру ресурстарын, қажетті оқу-әдістемелік материалдары (оның ішінде бейнематериалдары) бар оқу-әдістемелік кешендерді электрондық түрде әзірлейді және сабақтар өткізеді;

2) білімді бақылау құралдарын әзірлейді;

3) білім алушыларға әрбір тақырып бойынша жұмыс уақытын, жұмыстарды орындау мерзімін көрсете отырып, тиісті бөлімдерді меңгерудің тақырыптық кестесін әзірлейді және таратады;

4) білім алушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін синхронды және асинхронды консультациялар өткізеді;

5) оңтайлы және әртүрлі жұмыс түрлерін, қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;

6) сабақ бойынша жоспарлауды түзетуді және оқу материалдарын құрылымдауды уақтылы жүзеге асырады

7) қолданылатын жұмыс түрлері туралы, онлайн сабақтарды өткізу нысаны мен мерзімдері, офлайн сабақтарға қатысу, үй жұмыстарын тапсыру мерзімдері туралы ақпаратты білім алушылардың, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына уақтылы жеткізеді);

8) оқу-әдістемелік ресурстарды (оның ішінде бейнематериалдарды) тұрақты жаңартуды қамтамасыз етеді);

9) білім алушылардың оқу жұмыстарын орындауын әрбір пән немесе модуль үшін көзделген бағалау критерийлеріне сәйкес бағалайды;

10) ҚБТ-ны оқу процесінде пайдалану саласында оқудан және (немесе) біліктілігін арттырудан өтеді;

11) үлгерім мен сабаққа қатысуды бақылайды;

12) білім алушылармен жедел байланыс жасайды;

13) бекітілген оқу кестесіне сәйкес сабақтар өткізеді, өзіндік жұмысты бақылауды жүзеге асырады;

14) оқу жүктемесін орындайды;

15) қашықтықтан оқытуға байланысты құжаттаманы жүргізеді.

#### **4. Топ жетекшісі қызметін орындайтын педагогтер:**

1) ата-аналарды (заңды өкілдерді) жұмыс режимі туралы, кестедегі өзгерістер туралы, оқу процесін ұйымдастыру туралы, білім алушылардың оқу қызметінің, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, телекоммуникациялық құралдарды қолдану және білім алушылардың өзіндік жұмысы жағдайындағы барысы мен қорытындылары туралы хабардар етеді;

2) білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) байланысты жүзеге асырады;

3) үлгерім мен қатысуды бақылайды.

#### **5. Білім алушы:**

1) құралдардың көмегімен оқу курстарын өз бетінше зерделейді;

2) онлайн және (немесе) офлайн режимінде қашықтықтан оқыту сабақтарына қатысады;

3) оқу процесінің графигі мен кестесіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсырады;

4) педагогтармен байланыста болады;

қолжетімді байланыс құралдары арқылы сабақ кестесімен, тақырыптарымен, мазмұнымен уақтылы танысады;

6) тапсырмаларды, оның ішінде ТжКБ ұйымы белгілеген қолжетімді байланыс құралдары арқылы, өз бетінше орындайды;

7) педагогке орындалған тапсырмаларды қолжетімді байланыс құралдары арқылы уақтылы ұсынады;

8) қол жетімді сандықты білім беру ресурстарды пайдаланады.

#### **6. Білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері):**

1) жұмыс кестесімен, сабақ кестесімен, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру процесімен танысады;

2) білім алушылардың тапсырмаларды орындауын бақылауды жүзеге асырады;

3) педагогтермен, топ жетекшілерімен байланыс жасайды;

4) оқу үшін жағдай жасайды;

5) санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылықты қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды, білім алушылардың денсаулығы үшін қажетті жағдайлар жасайды және оларды инфекциялық ауруларды жұқтырудан сақтайды.

#### **7. ҚБТ жауапты:**

1) қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, оқу процесіне қатысушылар үшін нұсқаулықтар мен ұсынымдарды әзірлеу бойынша платформалар/ААЖ әкімшілерімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;

2) ҚБТ-ны пайдалана отырып, студенттер мен оқытушылардың оқу процесін ұйымдастыруға дайындығын анықтау бойынша мониторинг жүргізеді; техникалық жағдайлар жасау мәселесі бойынша (серверлерді дайындау, бағдарламалық қамтамасыз етуді таңдау және басқалар) өңірлердің білім басқармаларының ТжКБ бөлімдерімен, интернет - платформаларды әзірлеушілермен, ТжКБ ұйымдарымен бірлесіп онлайн-кеңестер ұйымдастыруға қатысады);

4) ААЖ/платформалар әкімшілерімен бірлесіп, ТжКБ ұйымдарының педагогтері үшін оқыту вебинарларын өткізу кестесін айқындайды.

#### **8. Облыстардың және республикалық маңызы бар қалалардың білім басқармалары жанындағы оқу-әдістемелік орталықтар (кабинеттер):**

1) ТжКБ ұйымдарына оқу процесін ұйымдастыруда, оқу процесінің графигін, сабақ кестесін құруда, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалануды ескере отырып, консультациялық-әдістемелік көмек көрсетеді.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 6- қосымша

### **Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, студенттердің жатақханада тұруы тәртібі**

Білім беру ұйымдарының жатақханаларында демалыс және өзге де бұқаралық іс-шараларды өткізу тоқтатылады, үй-жайларды санитариялық өңдеуге және белгіленген өткізу режимінің қамтамасыз етілуіне бақылау күшейтіледі.

Жатақханадан шығуға оқу сабақтарына қатысу үшін және ерекше жағдайларда рұқсат етіледі. Тұратын адамдардың ғимаратқа кіруіне және одан шығуына, жатақханаларға бөгде адамдардың кіруіне жол берілмейді.

Жеке байланыстар шектеулі немесе мүмкіндігінше алынып тасталады.

Тұрмыстық, жуыну бөлмелеріне және басқа да қоғамдық үй-жайларға бару уақыт бойынша қатаң реттеледі.

Жатақхананың әрбір қабаты жанаспайтын шашыратқыш диспенсерлермен немесе оларды құюға арналған дезинфекциялық ерітіндісі бар санитайзерлермен жабдықталады.

Жатақханаларда қашықтықтан оқыту үшін жағдай (тұрмыстық жағдайлармен, компьютермен, интернетпен қамтамасыз ету) жасалады.

Қашықтықтан оқыту форматында оқу кезінде жатақханаларда тұратын адамдар азық-түлік дүкендері мен дәріханаларда сатып алу үшін шығуды қоспағанда, тұрақты тұратын орындарына немесе өзге де орындарға шықпайды.

Білім алушылар қашықтықтан оқыту режимінде жатақханадан уақытша шыққан кезде жатақханадан шығу уақытын, қайтып келу уақытын және ол жіберілетін орынды көрсете отырып, білім беру ұйымын жазбаша, оның ішінде электрондық байланыс арқылы хабардар етеді.

Білім беру ұйымы кәмелетке толмаған білім алушының жатақханадан шығуы туралы ата-аналарға (занды өкілдеріне) хабарлайды.

Білім беру ұйымдары жатақханадан шыққаннан кейін қайтып келген білім алушының денсаулық жағдайына қайтып келген күннен бастап 14 күнтізбелік күн ішінде мониторинг жүргізеді.

Жатақханада тұруға қалған білім алушыларға қатысты дене температурасын күнделікті өлшеуді ұйымдастыру ұсынылады. Қажет болған жағдайда білім алушыларды медициналық термометрлермен қамтамасыз ету керек.

Жатақханаларда келесі эпидемияға қарсы іс-шаралар жүргізіледі:

1) білім алушылардың бірге тамақтануына жол берілмейді;

2) дәретханаларда, қолжуғыштарда, жуыну және тұрмыстық бөлмелерде дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, үнемі ылғалды жинау жүргізіледі;

3) жалпы пайдалану орындары қол жууға арналған құралдармен және антисептиктермен қамтамасыз етіледі;

4) тазалаудың жиілігі мен сапасы артады (тұтқаларды, басқа беттерді қосымша өңдеу);

5) білім алушылардың жатақханадан кіруі және шығуы журналда тіркеледі;

6) жатақханада тұруға қалған білім алушылардың дене қызуының көтерілуі немесе жіті респираторлық вирустық инфекцияның (бұдан әрі – ЖРВИ) өзге де белгілері жағдайлары журналда тіркеледі;

7) тәуекел топтарын ескере отырып, созылмалы аурулары бар студенттерге ерекше бақылау қамтамасыз етіледі.

*Білім алушылар:*

1) өз бөлмелерінде болуға және жатақханадағы басқа бөлмелерге баруды барынша шектеуге;

2) азық-түлік дүкендері мен дәріханаларда сатып алу үшін шығуды қоспағанда, қоғамдық орындарға барудан бас тартуға, жатақхана аумағынан шығуды шектеуге;

3) жатақхана аумағынан тыс жерде болу уақытын азайтуға;  
) қоғамдық орындарда масканы (респираторды) пайдалануға;

5) ЖРВИ-дің көрінетін белгілері (жөтел, түшкіру, мұрыннан ағу) бар адамдармен жақын байланыста болудан және бір бөлмеде болудан аулақ болуға;

6) көшеден оралғаннан кейін, бөтен адамдармен байланысқаннан кейін қолды сабынмен және сумен мұқият жууға;

7) қолданылатын гаджеттерді, оргтехниканы және басқа да беттерді дезинфекциялауға;

8) жеке гигиена заттарын (сүлгі, тіс щеткасы, ыдыс және басқа) ғана пайдалануға;

9) санитарлық тәртіп пен жауапкершілікті арттыруға жәрдемдесуге;

10) өздері тұратын бөлмелерді үнемі санитарлық тазартуды жүргізуге тиіс.

Интернет жоқ шалғайдағы елді мекендерден білім алушылардың жекелеген санаттарының жатақханада тұруы жергілікті атқарушы органдармен және тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитариялық дәрігерімен келісіледі.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы « 3 » қыркүйектегі  
№ 381 бұйрығына 3- қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы «13» тамыздағы  
№ 345 бұйрығына 4-қосымша

**Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты  
шектеу шаралары кезеңінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі  
білім беру ұйымдарының оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі  
әдістемелік ұсынымдар**

**1-тарау. Жалпы ережелер.**

1. Осы 2020-2021 оқу жылында жоғары оқу орындарының оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі – Ұсынымдар) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі- ЖЖОКБҰ) басшыларына, ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына, білім беру бағдарламаларының басшыларына, профессорлық – оқытушылар құрамына (бұдан әрі-ПОҚ) 2020-2021 оқу жылында ЖЖОКБҰ - ның білім беру процесін тиімді ұйымдастыру және академиялық саясатын іске асыру мақсатында көмекші құрал ретінде әзірленген.

2. COVID-19 белсенділігі жағдайында жаңа оқу жылында ЖЖОКБҰ келесі бағыттар бойынша ұйымдастырушылық іс-шараларды жүзеге асыруды қамтамасыз етеді:

1) ЖЖОКБҰ-ның оқу корпустары мен жатақханаларында санитариялық-эпидемиологиялық режимді (бұдан әрі – СЭР) қамтамасыз ету;

2) барлық қызметкерлер мен білім алушыларды СЭР-мен қамтамасыз ету регламентімен таныстыру;

3) білім беру қызметін карантин жағдайын ескере отырып ұйымдастыру;

4) АКТ қолданумен жұмыс дағдыларын үйрену үшін ПОҚ біліктілігін арттыру;

5) жеке білім беру контентін (онлайн курстарды) әртүрлі білім беру платформаларында барлық деңгейлер бойынша әзірлеу;

6) Сапаны қамтамасыз ету саясаты мәнмәтініндегі оқу сапасының мониторингін жүргізу;

7) академиялық адалдық қағидаларын сақтау,

8) аралық және қорытынды аттестаттау өткізу рәсімдерінің прокторинг жүйесін қамтамасыз ету;

9) университет қызметін техникалық жарақтау, қашықтықтан және аралас оқыту форматтарының талаптарына сәйкес құжат айналымы мен коммуникацияларды, оқу процесін ұйымдастыру (электронды құжат айналымы, электронды кесте, электронды кітапхана және т.б.)

3. ЖЖОКБҰ-ға өзінің Даму стратегиясын, Академиялық саясатты, сондай-ақ жаңа оқу жылына білім беру процесін ұйымдастыру форматын жаңарту ұсынылады.

4. Әрбір нақты өңірдегі санитариялық-эпидемиологиялық жағдайды ескере отырып және белгілі әкімшіліктік-аумақтық бірліктің бас санитариялық дәрігерінің шешімдері негізінде ЖЖОКБҰ СЭР-дің әртүрлі деңгейлерін қамтамасыз етеді.

5. Карантин кезінде білім беру процесі келесі форматта ұйымдастырылуы мүмкін:

1) қашықтықтан оқыту;

2) аралас оқыту.

6. Қашықтықтан оқыту - педагог қызметкерлер мен білім алушылардың өзара және педагогикалық, сондай-ақ ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып оқыту құралдарымен өзара іс-қимылының уақыт пен кеңістікте мақсатты түрде ұйымдастырылған және келісілген процесі.

7. Аралас оқыту - бұл ЖЖОКБҰ-ның білім беру порталында орналастырылған арнайы электрондық оқу материалдарын пайдаланатын дәстүрлі күндізгі оқытуды онлайн оқытумен ұштастыру негізінде білім беру процесін ұйымдастыру.

8. Осы Ұсынымдардың мақсаты – карантин жағдайында қашықтықтан немесе аралас оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыруда ЖЖОКБҰ мен ПОҚ-ға әдістемелік көмек көрсету.

9. Осы Ұсынымдар келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

1) ЖЖОКБҰ-ның білім беру процесін қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастыру және оның сапасын қамтамасыз ету;

2) ЖЖОКБҰ-ның оқу корпустарында, жатақханаларында және аумағында санитариялық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету;

3) оқыту технологияларын/әдістерін қолдану бойынша ұсынымдар: төңкерілген оқыту, онлайн-курс, аралас (белсенді емес) курс, аралас (интерактивті), интерактивті онлайн курс;

4) кәсіби тәжірибелер мен теориялық оқытудың барлық түрлерін біріктіру;

5) ЖЖОКБҰ-ның жеке курстарын онлайн платформаларда әзірлеу;

6) қашықтықтан оқыту форматында аралық және қорытынды аттестаттау кезінде прокторинг жүйесімен қамтамасыз ету;

7) білім алушылардың білім беру бағдарламасының контенті арқылы цифрлық дағдыларын қалыптастыру;

8) ЖЖОКБҰ-да көпшіліктік ашық онлайн-курстарды қолдану есебінен аралас оқытуды енгізу;

9) онлайн-курстарды қолдана отырып, желілік білім беру бағдарламаларын іске асыруда ЖЖОКБҰ-мен өзара іс-қимылды кеңейту.

10. Осы Ұсынымдарда келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) қашықтықтан білім беру технологиялары (ҚБТ) – білім алушы мен педагогтың жанама (қашықтықта) немесе толық емес жанама өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту;

2) төңкерілген оқыту - бұл оқыту моделі, онда оқытушы онлайн режимінде

өз бетінше оқуға арналған дәріс материалын ұсынады, ал күндізгі сабақта материал практикалық шоғырландырылады. Білім алушылар өз бетінше бейне дәрістер арқылы білім алады және өзін-өзі тексеруге арналған тест тапсырмаларын орындайды. Материалды өз бетінше зерделегеннен кейін күндізгі сабақтарда білім алушылар дәрістердің мазмұнын талқылап, үйде алған білімдерін іс жүзінде қолдана алады, оқытушыдан кеңес ала алады;

3) білім беру порталы - ҚБТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық және оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын, Интернет ақпараттық ресурстары мен сервистерінің жүйелік-ұйымдастырылған, өзара байланысты жиынтығы;

4) жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ХОК) – электрондық оқыту технологияларын қолданумен және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

5) онлайн прокторинг – жеке тұлғаны тексеру және онлайн-емтихандардың нәтижелерін растау жүйесі;

6) цифрлық білім беру ресурстары (бұдан әрі – ЦБР) – бұл интерактивті нысанда оқытуды қамтамасыз ететін оқытылатын пәндер және (немесе) модульдер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статикалық және динамикалық модельдер, виртуалды шындық және интерактивті модельдеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық оқу материалдары;

7) оқытуды басқару жүйесі (LMS) - электрондық оқытуды, виртуалды сыныптар мен онлайн-курстарды қоса алғанда, барлық оқу іс-шараларын жоспарлау, өткізу және басқару үшін жоғары деңгейлі, стратегиялық шешім;

8) синхронды оқыту - тыңдаушылар мен оқытушылар арасындағы өзара іс-қимыл нақты уақыт режимінде өтетін онлайн-оқытудың бір түрі. Тыңдаушылар ақпарат ала алады, онымен өз бетінше немесе топтарда жұмыс істей алады, оны кез келген жерден барлық уақыт аралығында басқа қатысушылармен және оқытушылармен талқылай алады;

9) асинхронды оқыту - білім мен дағдыларды беру процесі белгілі бір орын мен уақытқа байланысты емес оқыту форматы;

10) геймификация (игрификация) - онлайн-оқыту процестеріне ойын маңыздылығын беру, оның әдістері оқытуды ережелермен, рөлдермен, виртуалды марапаттармен, миссиялармен, ойын мақсатына жету үшін мағыналы таңдау жасау мүмкіндігімен қызықты ойын процесіне айналдырады.

## **2-тарау. Қашықтықтан оқытуды ұйымдастырудың халықаралық тәжірибесі**

11. COVID-19 пандемиясы жағдайында бүкіл әлем бойынша ЖЖОКБҰ қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша шаралар қабылдады.

12. АҚШ-та қашықтықтан оқытудың бірыңғай форматы жоқ, әрбір оқытушы форматты өз бетімен таңдайды. Дәрістің ең кең таралған түрлері: (1) course capture (оқытушы камерамен жабдықталған аудиторияда дәріс оқиды және осыдан кейін дәріс жазбасы жүйеге салынады), (2) Zoom –да бейнелі дәріс (білім алушылар чатта немесе дауыспен сұрақтар қоя алады), (3) білім алушылардың

оқытушысыз материалдарды өз бетімен игеруі.

АҚШ университеттері оқу процесін ұйымдастыру нысандары мен оқыту түрлерін өз бетімен анықтайды, оңтайлы әлеуметтік қашықтық үшін кестелерді қайта қарастырады және қажеттілік болғанда карантин режимін белгілейді.

АҚШ-тың ЖОО-да оқытуды ұйымдастыру сатылары:

1) 1-саты қашықтықтағы әдістер көмегімен толығымен ұсынылатын/жеткізілетін кез келген сыныпқа, оқиғаға, кездесуге немесе жиналысқа жатады. 1-саты – бұл барлық оқыту мақсаттары түрлі қашықтықтан оқыту әдістерінің көмегімен қол жеткізілетін және бағаланатын курс. Қолданылатын қашықтық әдістері синхронды және/немесе асинхронды болады;

2) 2-саты гибридік модельділік арқылы – қашықтықта және тікелей жақындықта өткізу дұрыс болатын кез келген сыныпқа, оқиғаға, кездесуге немесе жиналысқа жатады. 2-саты – бұл қашықтықтан оқыту көмегімен барлық оқу мақсаттарына қол жеткізілетін және бағаланатын курс; алайда білім алушылар мен оқытушы арасында көзбе-көз өзара әрекет ету арқылы кейбір оқу мақсаттарына қол жеткізуге артықшылық беріледі. Мысалы, зертханалық курстар; клиникалық тәжірибе;

3) 3-саты - жеткізу көзбе-көз өзара әрекетті талап ететін кез келген сыныпқа, оқиғаға, кездесуге немесе жиналысқа жатады. Бұл барлық оқу мақсаттары оқу орнында оқытудың түрлі әдістемелерінің көмегімен ғана қол жеткізілетін және бағаланатын курс.

13. Ұлыбританияда шағын топтарда дәстүрлі күндізгі оқыту және пандемиядан туындаған бірқатар себептер бойынша елге келу мүмкіндігі болмаған жағдайда – аралас оқыту ұсынылады.

Кембридж университеті барлық дәрістерді онлайн-форматқа көшіру туралы шешім қабылдады. Сабақтарды күндізгі өткізу әлеуметтік қашықтықтандыру қағидаларын сақтау кезінде білім алушылардың тек шағын топтары үшін рұқсат беріледі.

14. Канада ЖОО-да оқу жылын шағын курстардан, семинарлардан, зертхана сабақтары мен кампустағы оқытудан тұратын аралас оқытумен, ал ірілерін – қашықтық курстарымен және дәрістерімен үйлестіретін аралас оқытумен ұйымдастыру жоспарланған. Бұл үшін оқытушыларды онлайн-оқытуда қолдайтын веб-сайт құрылған. Кампус аумағында зерттеулер өткізу кампус аумағындағы ресурстарға мұқтаж және осы жұмысты қашықтан орындай алмайтындармен шектелген. Оқытушылар мен қызметкерлердің көпшілігі қашықтықтан жұмыс істейді.

15. Қытайда ЖОО-лар барлық сабақтарды ClassIn, Canvas электронды платформалары және ЖОО веб-сайты арқылы онлайн-форматқа көшірді. Бұл ретте ПОҚ дәрістерді оқудың бірнеше мүмкіндіктеріне ие болады: (1) live режиміндегі дәрістер, (2) алдын ала жазылған дәрістер, (3) вебинарлар, (4) жаппай ашық онлайн-курстар (КАОК). Материалдар ЖОО-ның веб-сайтына жүктеледі. Кейбір ЖОО-лар психологиялық онлайн-қолдау, дипломдық жұмысты онлайн-басқару, жұмысқа орналасу бойынша онлайн-кеңес беру және басқа электронды қызметтер көрсетіледі. ПОҚ және студенттер күніне 16 сағат жұмыс істейтін чатқа қол жеткізе алады, онда олар сұрақтар қойып, көмек сұрай алады.

16. Аустралияда университеттер білім алушыларға оқуда көп икемділік

беретін алдын ала жазылған дәрістер қолданылады. Білім алушылардың өздері өздеріне қызықты дәрісті тандап, оқу контентін басқаруға құқылы. Сондай-ақ алдын ала жазылған дәрістер бөліктерге бөлінеді. Білім алушыларға барлық дәрісті тыңдау міндетті емес, оның орнына ол секциялар бойынша навигацияны қолдана алады. Жалпы бұл әдіс білім алушыларға өте қолайлы, себебі олардың Интернет жылдамдығына тәуелділігі азаяды және болашақта материалды қайталауға арналған ресурсы болады.

17. *Малайзия* Жоғары білім министрлігі онлайн оқуға 31 желтоқсанға дейін толығымен өту туралы шешім қабылдаған. Келесі білім алушылар санаты ол тізімге кірмейді: 1) магистранттар/докторанттар, оларға зертханаларда, шеберханаларда, дизайн-студияларда қатысу қажеттілігімен негізделген зерттеуді жалғастыру қажет және бұған рұқсат бар (мемлекеттік және жекеменшік ЖОО); 2) университетте оқуын тәмәмдау үшін клиникалық жұмыстарды, тәжірибелік тапсырмаларды, дизайн студияларында жұмыстар жүргізуі қажет түлектерге кампуста өткізуге рұқсат берілді, сондай-ақ техникалық мүмкіндіктері жоқтарға да көрсетілген жұмыстарды өткізу үшін кампусқа оралуға болады; 3) ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар.

18. Қазақстан Республикасының ЖЖОКБҰ академиялық және басқарушылық дербестік шеңберінде жинақталған әлемдік оң тәжірибені пайдалана отырып және осы Ұсынымдарды басшылыққа ала отырып, СЭР-ді сақтай отырып, оқу процесін оңтайлы ұйымдастыру туралы дербес шешім қабылдай алады.

### **3 тарау. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып оқытуды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету**

19. ЖЖОКБҰ-да қашықтықтан оқыту келесі нормативтік құқықтық құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы;

2) «Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарының күші жойылды деп тану туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығы;

3) «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы;

4) «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;

5) «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

6) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және

ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

7) «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;

8) «COVID-19 коронавирус жұқпалы ауруы пандемиясы кезеңінде қашықтықтан білім беру технологияларына оқу процесінің өтуі кезінде білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша қосымша шаралар туралы» » Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 08 сәуірдегі № 135 бұйрығы;

9) «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирус жұқпалы ауруының таралуына жол бермеу бойынша шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 01 сәуірдегі № 123 бұйрығы (13.04.2020 жылғы толықтырулармен);

10) «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирус жұқпалы ауруының таралуына жол бермеу бойынша шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 наурыздағы № 108 бұйрығы;

11) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04 мамырдағы № 179 бұйрығымен бекітілген COVID-19 коронавирустық инфекция пандемиясы кезеңінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

#### **4-тарау. 2020-2021 оқу жылында оқыту форматтары**

20. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасы Білім беру ұйымдарының жұмысы қашықтықтан/аралас форматта ұйымдастырылуы мүмкін.

Негізінде РОӘК ОӘБ дайындық бағыттары бойынша жұмыс істейтін ЖЖОКБҰ 2020 жылғы 20 тамызға дейін барлық ЖЖОКБҰ-ға өзінің қызмет бағыттары бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлейді және таратады *(дәрістік және практикалық онлайн сабақтарды өткізу форматы, СӨБЖ-ге тапсырма, жеке пәндер мен онлайн виртуалды зертханалар үшін онлайн ресурстар тізбесі бойынша, бағалау әдістері бойынша, емтихандарды өткізу және практикаларды ұйымдастыру тәсілдері бойынша және т.б.)*.

21. ЖЖОКБҰ басшысы коронавирустық инфекция қаупіне байланысты профилактикалық шараларға байланысты, оның ішінде білім беру процесінде онлайн-курстарды және қашықтықтан білім беру технологиялары мен құралдарды (LMS, электронды пошта, мессенджерлер, вебинарлар жүйелері, чаттар және басқалары) қолдануды қарастыратын білім беру процесін ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады.

22. ЖЖОКБҰ алқалы орган шешімімен өзінің Академиялық саясатына

тиісті өзгертулер мен толықтырулар енгізеді, өзінің ұйымы, басқа ұйымдар базасында қолжетімді онлайн-курстар, КАОК тізімін бекітеді, формалды және формалды емес оқу нәтижелерін тану қағидасын, академиялық кредиттерді қайта сынақ тәртібін анықтайды, тиісті электронды ақпараттық-білім беру ортасын құру бойынша шаралар қабылдайды.

23. Қашықтықтан оқыту форматына өту кезінде:

1) оқытушы нақты пән бойынша қолдағы бар онлайн курсты қолдану туралы немесе қашықтықтан білім беру технологияларын қолданып сабақтар өткізу туралы шешім қабылдайды;

2) кез келген оқу форматы пәндердің бекітілген оқу жұмыс бағдарламасы (силлабус) шеңберінде жүзеге асырылады;

3) ЖЖОКБҰ ЖОО-ның ресми сайтында немесе ақпараттық жүйесінде онлайн-курстарға білім алушылардың тіркелуінің аяқталу күнін көрсетіп онлайн-курстарды өткізу мерзімдері туралы ақпаратты орналастырады.

24. Вебинар түрінде дәрістер өткізуге немесе оқытушылар бұрын жазған дәрістерге қол жеткізуге рұқсат етіледі.

Онлайн режимде дәрістер өткізу 20 минут көлемінде рұқсат етіледі, бұл ретте білім алушыларға дәрістердің толық мәнмәтіні немесе толық презентациясы беріледі. Онлайн режимдегі дәрістер бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

25. ЖЖОКБҰ онлайн-курс тыңдаушысы онлайн аттестаттаудан өтетін тұлғаны тексеру технологиясын қолданады.

26. ЖЖОКБҰ екі негізгі модельді қолдана алады:

1) қашықтықтан оқыту форматында сабақтар өткізу;

2) жеке онлайн-курстарды немесе жетекші университеттермен әзірленген онлайн-курстарды қолдану.

Бірінші жағдайда университет жеке курстарын қашықтықтан оқыту форматына ауыстырады (LMS, қолжетімді платформаларды қолдана алады) және білім алушыларға қосылу алгоритмін және пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, сабақтардың өзекті кестесін ұсынады.

Екінші жағдайда – білім алушыларға меңгеруі тиіс онлайн-курсты (курстарды) ұсынады және білім алушыларға платформаға қосылу алгоритмін ұсынады. Онлайн-курс қашықтықтан оқыту түрінде семинар сабақтарымен және өзіндік жұмыспен қоса беріледі.

Онлайн-курсты меңгеру барысында білім алушы оқитын ЖЖОКБҰ оқытушысы оқу-әдістемелік қолдау көрсетеді, ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау өткізеді.

27. Білім алушының жеке деректерін өңдеуге және онлайн-платформасының пайдаланушы келісімінің талаптарын қабылдауға келісімі ЖЖОКБҰ-ның саясатына сәйкес ресімделеді.

28. Сабақтарды қашықтықтан өткізу мүмкін болмаған жағдайда (мамандандырылған жабдықтармен немесе бағдарламалық қамтамасыз етілетін жұмыстарды талап ететін пәндер үшін) мыналар ұсынылады:

1) зертханалық/практикалық жұмыстарын кейінірек мерзімдерге ауыстыруға қатысты оқу сабақтарының кестесіне (кестеге) өзгерістер енгізу. Мысалы, зертхана сабақтарын 2020-2021 оқу жылының көктем семестрінде

ұйымдастыру ұсынылады;

2) қазан мен желтоқсан аралығында Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің барлық санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтай отырып, түрлі ауысымда аз топтармен практикалық пәндерді меңгеруді ұйымдастыру;

3) кампус аумағында аудитория сабақтарын өткізуге 65 жастан асқан тұлғаларды және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған тұлғаларды тарту ұсынылмайды.

29. Оффлайн оқыту моделі пайдалану уақытында желіден сөндірілген бағдарламалық қамтамасыз ету көмегімен оқытудан тұрады немесе басқаша айтқанда, бұл нақты уақыт режимінде емес, кейбір уақыт аралығы арқылы қашықтықтан оқыту процесінде екі немесе одан көп қатысушылардың өзара әрекет.

30. Синхронды (бір уақытта) оқыту моделі оқытушының бекітілген кестесіне сәйкес платформалар арқылы академиялық топтарға (дүрмектерге) арналған видеоконференцияларын немесе вебинарларды ұйымдастыру арқылы іске асырылады. Білім алушылар осы шараға міндетті түрде қосылады және оған белсенді қатысады.

31. Асинхронды (түрлі уақытта) оқыту моделі білім ұйымдарының LMS, және басқа білім платформаларын; LMS, электронды корпоративтік пошталарды қолдану арқылы қамтамасыз етіледі.

Асинхронды жұмыс түрін қолдану кезінде топ мүшелері мен оқытушы ұзақ уақыт бойы түрлі уақытта жұмыс істейді. Жұмыстың негізгі платформасы - білім ұйымының LMS-і. LMS-тегі пәндердің тиісті тарауларында орналасқан тапсырмаларды уақытылы және айқын орындау керек. Білім алушылар тексеруге арналған орындалған тапсырмаларды тексеруге (Word, Excel файлдары немесе сканкөшірмелер, скриншоттар, суреттер және басқалары түрінде) келудің ағымдағы бақылауын және үлгерімділіктің ағымдағы бақылауын жүзеге асыруға үнемі жүктеуді орындауға міндетті.

Қажеттілік болғанда оқытушы пән бойынша қашықтықтан беруді ұйымдастыра алады. Оқытушы сонымен бірге платформаларда жалпы қолжетімділікте орналасқан курстарды (курс бөліктерін); аралас оқыту түрін қолданып басқа білім ұйымдарын қолдана алады.

32. Blended Learning (аралас оқыту түрі) – бұл аудиторияда оқыту мен электронды қашықтағы ортада заманауи оқыту технологиясын қатар қолдануға мүмкіндік беретін оқытуды ерекше ұйымдастыру. blended-learning деп аталатын оқыту тұжырымдамасы жалпы оқудың әлеуметтік аспектілерімен электронды оқу түрлерінің тиімділігі мен жеделдігін біріктіреді.

## **5-тарау. Білім беру қызметін ұйымдастыруға қойылатын талаптар**

. COVID – 19 пандемиясымен негізделген карантин жағдайында, ЖЖОКБҰ-да білім беру қызметін ұйымдастыру санитариялық-эпидемиологиялық режимнің (бұдан әрі - СЭР) алдын алу және қамтамасыз ету шараларын, оқу процесін ұйымдастыруға жалпы талаптарды, қашықтықтан оқытудың толық форматына өту кезінде, аралас оқыту форматына өту кезінде, дәстүрлі күндізгі оқуды сақтау

кезінде оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды, онлайн-курстарға, оқытушының дайындық деңгейіне, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға қашықтықтан оқыту технологиясын қолданып оқуға қолжетімділігін қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды сақтаумен жүзеге асырылады.

. СЭР алдын алу және қамтамасыз ету шараларын іске асыру мақсатында ЖЖОКБҰ өз бетімен СЭР қамтамасыз ету регламентін әзірлейді, барлық қызметкерлері мен білім алушыларды ақпараттандырады (сайтта орналастыру, түсіндіру және ұйымдастырушылық кездесулер, инфографика) және білім алушылар мен қызметкерлердің оны сақтауын қамтамасыз етеді.

. ЖЖОКБҰ оқу корпустарында, жатақханалар мен ЖОО аумақтарында СЭР қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды (байланыссыз термометрлермен, антисептиктері бар санитайзерлермен міндетті түрде жарақтау және мүмкіндігінше техникалық қауіпсіздікті сақтап дезинфекциялаушы тоннельдерді орнату).

. СЭР сақтау мақсатында ЖЖОКБҰ-ның оқу процесінде ұсынылады:

1) қоғамдық іс-шараларды өткізбеу және адамдардың жиналу ықтималдығын жою;

2) сабақ кестесін жасау кезінде: аудитория толымдылығын (әлеуметтік қашықтандыру – 1 ш.м.-ге 1 адамнан, зертханаларда 5 ш.м.) ескеру; онлайн сабақтар кестесін жасау кезінде желінің өткізу қабілеттілігін, серверлік жабдықтар сипаттамасын; видеосерверге бір уақытта максималды қосылу кезінде жүктемелерді ескеру; сабақтар кестесі білім алушыларға онлайн форматында қолжетімді болуы тиіс;

3) аудиториялық сабақтар ұзақтығын СӨБЖ сағаттарын бір уақытта ұлғайтып 40 минутқа дейін қысқарту; СЭР ескере отырып зертхана сабақтарының кестесін жоспарлау (әлеуметтік қашықтандыруды қамтамасыз ету, сабақтар а

р 4) түрлі академиялық топтардың үзілісте шоғырланбауын қамтамасыз ету үшін жылжымалы үзіліс кестесін айқындау (Мысалы, бір топтың сабағының басталуы сағат 9.00, екінші топ 9.15). Кестеде аудиторияның санитариялық өңдеуін өткізу, ауаны зарарсыздандыру және желдету үшін оқу сабақтарының арасындағы үзілісті кемінде 20-25 минутқа қарастыру;

д 5) оқу сабақтары уақытында дәліз бен демалыс орындарының желдетілуін жүзеге асыру;

б 6) көпшілікпен қолданылатын жабдықтардың беттеріне үнемі дезинфекция жасау;

а 7) тамақтану орындарында, кітапханалар мен білім алушылардың басқа да б

д 8) оқу процесінде қолданылатын жұмыс орындарында, зертханаларда мөлдір қалқаншалар орнату қарастырылсын (қажеттілігінше);

к 9) білім алушылардың спорт залда 1 ш.м.-ге адамнан әлеуметтік қашықтандырылу есебімен табылуын қамтамасыз ету, бұл ретте залдың толымдылығы 40%-дан аспауы керек;

р 10) жатақханаларда орын бөлуді СЭР ескере отырып жүзеге асыру (қашықтандыру, дезинфекциялаушы құралдармен үнемі өңдеу, және т.б.);

т 11) ЖЖОКБҰ ғимараттары мен аумақтарын жаңадан тазалау

р

д

в

т

стандарттарын қолдану мүмкіндігін қарастыру (ОҮ, ОТУ жұмыс кестелерін қарастыру және тиімді әлеуметтік қашықтандыру үшін оқыту);

12) денсаулығы мен жасының жағдайы бойынша тәуекел тобына жататын қызметкерлердің денсаулығына байланысты факторларды ескеру;

13) электронды құжат айналысы, электронды кесте, электронды кітапхана жүйесін енгізуді және қолдануды қарастыру.

. Оқу процесін ұйымдастыру келесі жалпы талаптардың сақталуымен жүзеге асырылады:

1) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары;

2) Оқытудың кредиттік технологиялары бойынша оқу процесін

Ұ 3) Сапаны қамтамасыз ету бойынша саясат;

й 4) Академиялық адалдық қағидалары;

ы 5) ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша;

м 6) білім беру ортасын басқарудың LMS бар болуы;

д 7) қашықтықтан оқыту платформасының бар болуы.

а 38. Білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта білім алушылардың қажеттілік жағдайында қашықтықтан оқыту форматына өтуінің техникалық дайындығы болуын міндеттейтін тармақты қарастыру ұсынылады.

р 39. Келесі білім салалары бойынша толық қашықтықтан оқыту форматына көшіру ұсынылады:

- Педагогика ғылымдары («Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлаудан» басқа);

а - Гуманитарлық ғылымдары;

ғ - Тілдер және әдебиет;

и - Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат;

д - Бизнес, басқару және құқық;

а - Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар;

л - Қызметтер (көлік қызметтерінен басқа).

а Кадрларды даярлаудың мынадай бағыттары бойынша әлеуметтік қашықтықты және күшейтілген санитарлық шараларды сақтай отырып, күндізгі форматта зертханалық, практикалық және студиялық сабақтарды өткізуге болады:

- Педагогика ғылымдары («Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау»);

- Өнер;

- Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика;

- Инженерлік, өңдеуші және құрылыс салалары;

- Ауыл шаруашылығы және биоресурстар;

- Ветеринария;

- Қызметтер (Көлік қызметтері);

- Денсаулық сақтау.

Қашықтықтан оқытудың толық форматына көшу кезінде ЖЖОКБҰ оқу процесін ұйымдастыру барысында мыналар үшін жағдай жасайды:

виртуалды (онлайн) Тіркеуші кеңсесінің, виртуалды Деканаттың, виртуалды Ректораттың жұмыс істеуі;

Цифрлық офицерлерді, цифрлық еріктілерді тарту;

3) ҚББ режимінде оқу сабақтарын өткізуді толассыз ұйымдастыру үшін ЖЖОКБҰ-да қажетті ІТ-инфрақұрылымын құру: тұрақты желілік қосылыстардың, серверлік жабдықтардың, ДСЖ болуы, киберқауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеуі;

4) өзара интеграцияланған бір немесе бірнеше платформаларды қолданып оқу процесін басқару функционалын толық жабу арқылы ЖЖОКБҰ LMS және ҚББТ платформасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

5) сапалы контенттің (онлайн курстардың, кейстердің және т.б.) болуы және оқу контентінің бақылауын талап ететін электронды кітапхана ресурстарымен қамтамасыз ету;

6) білім алушыларға қажетті оқу контентін толық көлемде ұсыну және бақылау іс-шараларының салмақтық коэффициентін баптау мүмкіндігімен электронды журналының жұмыс істеуі;

7) оқытушылардың АКТ - құзіреттілігін арттыру, жеке онлайн курстарды, электронды кейстерді әзірлеу ептілігін, білім алушылардың оқу жетістіктерін өлшемшарттық бағалауын қолдану дағдыларын дамыту;

оқытушымен силлабуста ұсынылған түрлі типтегі оқытушы сервистер мен платформаларды қолданумен теоретикалық оқытуды ұйымдастыру (онлайн курстар, асинхронды байланыстар, білім алушыларға қолайлы уақыт, не кесте бойынша онлайн сабақтарды ұйымдастыру);

9) зертханалық, практикалық сабақтар кесте бойынша не кез келген уақытта меңгеру мүмкіндігімен қашықтық форматында өткізіледі. Зертханалық жабдықтардың болуы қажет білім беру бағдарламалары үшін симуляторларды, виртуалды зертханаларды, толықтырылған және виртуалды шынайылық бағдарламаларын, кейстерді қолдану ұсынылады; даярлау бағытына және өту орнына байланысты дәстүрлі, қашықтықтан, аралас және т.б. сияқты түрлі форматта кәсіби тәжірибені іске асыру.

11) 1-курс студенттері үшін қыркүйекте қашықтықтан оқыту форматында бағдарлы кезеңнің 2 – 4 аптасын мынадай мақсатпен өткізу ұсынылады:

- ЖЖОКБҰ академиялық саясатына ЖЖОКБҰ-да оқыту және бағалау саясатына бейімдеу және таныстыру;

- ЖЖОКБҰ жүйесіне логин мен пароль алу, тіркелу;

- білім беру қызметтерін алу шартын жасау;

- эдвайзермен танысу;

- ЖОБ тіркеу/ жазулар және қалыптастыру;

- СЭР қамтамасыз ету регламентін орындау бойынша нұсқау.

Сонымен бірге келесі жұмыстар бойынша оқыту үшін:

- электронды кітапханамен;

- LMS-те және ҚББТ платформаларында;

- нақты уақытта видеобайланысты қолдайтын платформаларда;

- аралық және қорытынды аттестаттау өткізу рәсімдерінің прокторинг жүйесінде;

- ЖОО жастар ұйымының жұмысымен танысу және осы ұйымдарға кіру;

Басқа қалалық білім алушылардың күндізгі форматта өткізу кезінде келу мүмкін болмаған жағдайда олар үшін осы сабақтарды қашықтықтан өткізу

ұсынылады.

13) 1-курс магистранттары мен докторанттары үшін оқыту жүйесіне бейімделу және танысу (9-тармақшаны қараңыз), сонымен бірге ғылыми зерттеу траекториясын анықтау, ғылыми жетекшіні таңдау және онымен танысу, жеке жұмыс жоспарын толтыру үшін қыркүйек айында 1 – 2 апта күндізгі сабақтарды өткізу ұсынылады.

14) магистранттар мен докторанттардың машықтануын басқа академиялық кезеңге ауыстыру не қашықтық форматында ұйымдастыру;

15) магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысын жеке кесте бойынша қашықтықтан немесе СЭР ескере отырып зертханаларда ұйымдастыру;

16) Денсаулық сақтау саласындағы білім алушыларды практикалық даярлау «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша МЖБС бекіту туралы» толықтырулармен және өзгерістермен ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 ақпандағы № 647 бұйрығына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен реттеледі.

17) Университеттің қашықтықтан оқыту форматына дайындығы курстарға, білім алушыларды тексеруге және прокторингке, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің картасына, телекоммуникация желілеріне, техникалық жарактауға, университеттің LMS-не, «ЖЖОКБҰ-ның қашықтықтан оқыту форматына дайындығы» чек-парағына қойылатын талаптар өлшемшарттарына сәйкес анықталады.

. Аралас формат деп аталатын қашықтықтан оқытудың ішінара форматы кезінде оқу процесін ұйымдастыру барысында 41-тармақтың 1-10) тармақшасының орындалуы үшін жағдайлар жасалады.

ЖЖОКБҰ онлайн және оффлайн сабақтары үлесінің арақатынасын курстардың мазмұны мен ерекшелігіне байланысты өзі таңдайды.

Академиялық дербестік шеңберінде ЖЖОКБҰ-да аралас оқыту форматын іске асыру кезінде оқу пәндерін кемінде 30% дәстүрлі форматта оқытуды ұйымдастыруға рұқсат беріледі. Дәстүрлі форматта модуль форматындағы зертхана/студиялық сабақтар қазан айынан бастап (Өнер; Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика; Инженерлік, өндіруші және құрылыс салалары; Ауыл шаруашылығы және биоресурстар; Ветеринария; Қызметтер (Көлік қызметтері); Денсаулық сақтау бағыттары үшін) зертхана сабақтарын университет кампустарында өткізуге болады.

ЖЖОКБҰ-на сонымен бірге «ішкі академиялық мобильділік терезесін» жоспарлауға рұқсат беріледі, яғни басқа ЖЖОКБҰ-да білім алушыларға онлайн-режимде жеке оқу пәндерін немесе зертхана сабақтарын оқуды ұйымдастыруға

р  
ұ Қашықтықтан оқыту форматына толық немесе ішінара өту жағдайында ЖЖОКБҰ оқытушылары АКТ-құзыреттіліктерін, педагогикалық технологияларды және цифрлық білім берудегі жұмыстардың әдістемелік құралдарын білуі тиіс.

т ЖЖОКБҰ біліктілік талаптарын белгілейді, ПОҚ аталмыш талаптарға сәйкестігіне үнемі бақылау өткізеді және ПОҚ АКТ-құзыреттіліктері саласында даярлауды және біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді:

е

р

і

д

1) педагогикалық даярлау: электронды білім беретін контентті/ресурстарды әзірлеуге және жасауға қойылатын талаптарды білу;

2) әдістемелік даярлау; инновациялық әдістемелерді және білім беру технологияларын (жобалық оқыту, оқытуды геймификациялау, төңкерілген оқыту, аралас оқыту және басқалары) меңгеру; жеке онлайн курстарын әзірлеудің әдістемелік амалдарын меңгеру; зерттеушілік құзыреттер (өз қызметін зерттеу, оны талдау және жетілдіру қабілеті); СӨБЖ тиімді ұйымдастыру, ӨБЖ-ға ынталандыру дағдыларын меңгеру;

3) ақпараттық технологиялармен жұмыс істеу дағдылары: АКТ-құзыреттерінің болуы; жеке онлайн курстарды әзірлей білу; симуляторларды, виртуалды зертханаларды, оқытылатын пәндер бейіні бойынша VR-жүйелерін қолдана білу; нақты уақытта бейнебайланысты қолдайтын платформаларды қолдана білу; білім беру ортасын басқару жүйелерін (Learning Environment) білу.

ЖЖОКБҰ-да 2020 жылғы 20-28 тамыз аралығында ПОҚ және персоналдың біліктіліктерін арттыру курстарын өткізу ұсынылады.

. ЖЖОКБҰ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін қашықтықтан оқыту технологияларын қолданумен оқыту қолжетімділігін мынадай жолдармен қамтамасыз етеді:

1) оқытудың жеке білім беру траекториялары мен оқу жоспарларын қолдану;

2) бейнеоматериалдар контентіне субтитрларды, сурдоаудармаларды енгізу және өзге де инклюзия құралдарын қолдану;

3) арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді құру немесе енгізу; бейімделген цифрлық ресурстарды іріктеу немесе әзірлеу;

5) сараланған оқу тапсырмаларын қолдану.

## **6-тарау. Білім беру платформалары мен электронды ресурстарды қолдану**

45. ЖЖОКБҰ-ға пайдаланушылар арасында кең таралған және қашықтықтан оқытуды қолдайтын мультитілдік интерфейсі болатын оқыту процесін қолдауға бағытталған білім беру платформаларын және электронды ресурстарды қолдану ұсынылады.

46. LMS түрлі форматтағы электронды оқу материалын орналастыруға, оқу материалына қолжетімділікті ұйымдастыруға және беруге, материалдарды меңгеру және тапсырмаларды орындау барысын бақылауды жүзеге асыруға, желілік байланыс құралдарымен оқу процесінің қатысушыларының өзара әрекетін ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

Оқу контентіне қойылатын талаптарды (контент сапасын бағалау өлшемшарттары, еңбек шығындарын анықтау өлшемшарттары, құрылымға және ресімдеуге қойылатын талаптар) ресми бекіту және ЖЖОКБҰ-ның сайтында немесе ақпараттық жүйеде жариялау ұсынылады.

47. ЖЖОКБҰ білім алушыларға дәріс материалдарынан, семинар/практикалық және / немесе зертхана тапсырмаларынан, өзіндік жұмыс тапсырмаларынан тұратын оқу материалдарына еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету арқылы оқу материалдарын LMS-ке орналастырады.

LMS-ке қосымша электронды оқу басылымдары, презентациялар,

бейнедәрістер, бейнеороликтер, аудиожазбалар, анимациялар, суреттер, сызбалар, нобайлар, фотографиялар, электронды ресурстарға сілтемелер орналасуы мүмкін.

48. КАОК платформасы білім алушылар мен оқытушылар арасында өзара әрекетті, сонымен бірге жедел тестілер мен тапсырмалар түрінде тікелей кері байланысты қолдайтын әлемеуметтік желілердегі пікірталастармен немесе пайдалану форумдарымен интерактивті материалдарды ұсынады.

49. ЖЖОКБҰ-на ресурстарды қашықтағы курстарды және КАОК әзірлеу, электронды ресурстарды ұйымдастыру үшін ЖОО аралық келісімдерді, сонымен бірге КАОК платформасымен пайдаланушылық келісімін жасау кезінде бірлесіп қолдану ұсынылады. ЖЖОКБҰ КАОК платформаларын оқу процесінде бірнеше тәсілдермен қолдана алады:

1) КАОК материалдарының оқытылатын оқу пәнінің силлабусына ішінара сәйкестігі жағдайында, КАОК материалдарын оқытушының басшылығымен оқу процесінде қолдануға болады;

2) КАОК материалдары мазмұнының оқытылатын пәндер силлабусына толық сәйкестігі жағдайында, білім алушылардың КАОК платформасының курсын сәтті өтуі туралы сертификат негізінде академиялық кредиттердің қайта сынағы ықтимал;

3) КАОК оқыту нәтижелерінің ЖЖОКБҰ-ның пәндерін оқыту нәтижелеріне сәйкестігі жағдайында, білім алушылардың КАОК платформасының курсын сәтті өтуі туралы сертификат негізінде академиялық кредиттердің қайта сынағы ықтимал;

4) КАОК оқыту нәтижелерінің білім беру бағдарламаларын оқыту нәтижелеріне сәйкестігі жағдайында, білім алушылардың КАОК платформасының курсын сәтті өтуі туралы сертификат негізінде академиялық кредиттердің қайта сынағы ықтимал.

50. ЖЖОКБҰ шынайы уақытта бейнебайланысты қолдайтын бірлескен жұмыс платформаларын синхронды режимде онлайн сабақтар өткізу үшін қолданады. ЖЖОКБҰ оқу сабақтары басталғанға дейін оқытушылар мен білім алушылар үшін платформаны қолдану бойынша оқу ұйымдастырады.

51. ЖЖОКБҰ-на түрлі интерактивті контенті құру мақсатымен интерактивті суреттерді, бейне және мультимедиа ресурстарын жасау, контентті, бейнедәрістерді визуалдау, білім алушылардың білімін интерактивті бағалау бойынша құралдарды қолдану ұсынылады.

52. Прокторинг – бұл емтихан тапсыратын тұлғаны тексеру мақсатымен онлайн емтиханды (аттестаттауды) қадағалау және бақылау рәсімі.

ЖЖОКБҰ емтиханды физикалық проктор көмегімен, прокторинг жүйесі арқылы автоматты түрде және физикалық проктор көмегімен асинхронды не прокторинг жүйесі арқылы жүзеге асыра алады.

Сонымен бірге, ЖЖОКБҰ-ның прокторинг жүйесінің авторлық әзірленімін қолдануға болады.

## **7-тарау. Сапаны қамтамасыз ету және бағалау жүйесі**

53. Бағалау тәсілдемелері пәндер мазмұнына және қолданылатын

технологияларға байланысты бағаланады.

54. ҚБТ немесе аралас оқыту кезінде ЖЖОКБҰ-да бағалау жүйесін дайындау мақсатында академиялық саясатқа өзгерістер енгізу және бағалаудың алуан түрлері мен нысандарын қарастыру талап етіледі.

55. Қашықтықтан оқыту кезінде шолу талқылаулары, негізгі мәселелер бойынша пікірталастар өткізілетін, тренингтік сабақтар, мастер-кластар және т.б. ұйымдастырылатын дәрістік, семинар және зертхана сабақтарын өткізу әдістемесі өзгереді.

56. Бағалау әдістері бағалау талаптарын қанағаттандыруға бағытталған білім алушылардың «үлгерімділігін» емес, белсенді қатысуды және шынайы ынтымақтастықты ынталандыруы тиіс.

57. Бағалаудың тағы бір түрі – білім алушының өзін-өзі бағалауы, әрбір білім алушы өзінің жетістіктерін немесе үлгерімділігін бағалайтын процесті сипаттайды. Бұл «Менің қолымнан келеді» тұжырымдамаларының, білім алушылармен келісімшарттарының, ойларының, портфолиоға шолуы мен өзіне жазбаларының түрін қабылдайды. Зерттеулер білім алушылармен бірге өзін-өзі бағалауды қолдану білім алушыларда өзіндік қажеттілік пен ынталандырудың ішкі деңгейлеріне оң әсер ететінін көрсетті.

58. Қорытынды бақылауда (емтиханда) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №179 бұйрығымен бекітілген COVID-19 коронавирустық инфекция пандемиясы кезеңінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарында сипатталған тәсілдемелерді қолдану ұсынылады.

59. Білім беру процесінің тиімділігін бақылау және талдау үшін білім алушылар мен оқытушының цифрлық ізін талдау сияқты құралын қолдану ұсынылады.

60. ЖЖОКБҰ өзінің ресми сайттарында білім беру процесінің барлық қатысушыларының бекітілген жұмыс регламентімен және күнтізбелік жоспарлауын, сондай-ақ жастарды тәрбиелеудің тақырыптық бағыттары бойынша түрлі белсенді интернет-сілтемелерді орналастырып тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыру бойынша веб-парақшалар жасайды. ЖОО-ның жастар ұйымдары ЖОО сайтында ұйымның қызметі туралы толық ақпаратты (ұйым бағдарламасы, байланыс ақпараты және т.б.) орналастыруы тиіс.

ЖЖОКБҰ тәрбие процесін анықтайтын жергілікті нормативтік актілерге («Тәлімгерлік жұмыс туралы ереже», «ЖІК туралы ереже», «Студенттік өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру») 2020-2021 оқу жылына қашықтықтағы жұмыс жағдайларын ескере отырып өзгертулер енгізеді.

61. Білім беру процесінің қатысушылары арасындағы кері байланыс телефонмен кеңес беру, мессенджерлер, дауыс хабарламалары, әлеуметтік желілер, мобильді қосымшалар, Call-орталығының жұмыстары және т.б арқылы қамтамасыз етіледі. ЖЖОКБҰ білім алушылардың, топ тәлімгерлерінің әкімшілікпен кездесу, мүдделер бойынша жетекшілік сағаттарды, ЖІК отырыстарын, студенттік клубтардың отырыстарын өткізу регламентін платформалар арқылы әзірлейді және жариялайды.

62. ЖЖОКБҰ бірінші жыл оқитын білім алушылармен жұмыстарды ұйымдастыру кезінде осы әдістемелік ұсынымдардың 41-тармағының 12) және 13) тармақшасында сипатталған ұсынымдарды қарастырады және білім алушылар – бірінші курс студенттері арасында ҚБТ жағдайында білім беру процесін ұйымдастыру бойынша сауалнама не сұрақ алуды тұрақты негізде өткізеді.

63. ЖЖОКБҰ-ның тәрбие жұмыстары бойынша жоспарларға конкурстар, олимпиадалар, тренингтер мен өзге іс-шаралар өткізу кіреді.

Кездесулер, семинарлар, вебинарлар тақырыбына «Рухани жаңғыру» мемлекеттік бағдарламасын, ҚР 2025 жылға дейінгі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, ҚР Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын, жыл сайынғы Қазақстан халқына жолдауларды және басқа да бағдарламалық құжаттарды іске асыру шеңберінде Қазақстан жастарын тәрбиелеудің негізгі бағыттарын енгізу ұсынылады.

64. Қашықтықтан оқыту кезеңінде тәрбиелеу жұмысының негізгі бағыттары: *азаматтық-патриоттық тәрбиелеу; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және академиялық адалдық қағидаларын сақтау; экологиялық тәрбиелеу; рухани-адамгершілік тәрбиелеу; салауатты өмір салтын насихаттау; терроризмге қарсы ағарту; құқықтық тәрбиелеу және діни экстремизмнен сақтандыру; студенттік өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру; еріктілер қозғалысын дамыту және т.б.* келесі түрлерді қолданып ұйымдастырылуы тиіс:

- онлайн-зияткерлік-құқықтық ойындар;
- онлайн-кездесулер, онлайн-вебинарлар;
- алуан түрлі дәстүрлі шығармашылық конкурстар;
- онлайн-акциялар, қашықтықтағы олимпиадалар;
- онлайн-фотокөрмелер;
- жұмысқа орналастыруға арналған онлайн-жәрмеңкелер;
- алуан түрлі әлеуметтік роликтердің онлайн-трансляциясы;
- еріктілердің қашықтықтағы мектептері және басқалары.

65. ЖЖОКБҰ тәрбие жұмысы бойынша бөлімдерді үйлестіру кезінде білім алушылар мен ПОҚ психологиялық қолдау қызметтерін құрады.

## **8-тарау. Оқу процесінің қатысушылары**

66. Білім беру процесінің негізгі қатысушылары: ЖЖОКБҰ-ның басшысы (ректоры), ЖЖОКБҰ басшысының орынбасары (проректор), оқытушы, білім алушылар, білім алушылардың ата-аналары (занды өкілдері).

67. Білім беру процесінің әрбір қатысушысы өз рөлі мен функцияларын орындайды. Көлеммен анықталатын оның өкілдіктері мен құзыреттері:

1) ЖЖОКБҰ-ның басшысы (ректоры): қашықтықтан білім беру технологияларын қолданып оқу процесін ұйымдастыру бойынша тиісті ішкі нормативтік актілерді қабылдайды; келесі қызметкерлер тобын анықтау бойынша жұмыс берушінің тиісті нормативтік актілерін қабылдайды: жалақыны сақтап қашықтықтан режимде қашықтықтан оқыту технологиялары негізінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын жүзеге асыратын

қызметкерлер; ЖЖОКБҰ-ның тіршілік әрекетін және жұмыс істеуін қамтамасыз ететін қызметкерлер (әкімшілік, техникалық персонал); жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық шешімдерді қабылдайды; оқытушылармен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (занды өкілдерімен) қажеттілігі бойынша кері байланысты жүзеге асырады; жеке қорғаныш құралдарын пайдалану бойынша талаптардың қатаң сақталуын қамтамасыз етеді; білім алушылардың, оқытушылар мен басқа қызметкерлердің санитариялық-эпидемиологиялық әл-ауқатын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды; көзделмеген есептік құжаттаманы сұратуға жол бермейді;

2) ЖЖОКБҰ басшысының орынбасары (проректор): қашықтықтан білім беру технологияларын қолданып оқу процесін ұйымдастыру бойынша жұмысты үйлестіреді және ұйымдастырады; оқу материалдарын, оның ішінде электронды оқу-әдістемелік кешендерін, электронды білім беру ресурстарын құрастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; ЖЖОКБҰ-ның интернет-ресурстарында (сайтында) орналасатын академиялық күнтізбелерді және сабақ кестелерін жасау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; оқытушылармен бірлесіп оқыту әдістері мен технологияларын, білім алушыларға тапсырмаларды алу және олардың орындалған жұмыстарын ұсыну мерзімдерін, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау өлшемшарттарын анықтайды; білім алушылардың білім беру қызметінің ұйымдастырылуын анықтайды: білім беру процесінің барлық қатысушыларын (оқытушылар мен білім алушыларды) оқу жұмыстарын ұйымдастыру және оқу нәтижелері туралы ақпараттандырады; ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданып білім беру процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік қолдауды жүзеге асырады; бекітілген кестеге сәйкес оқытушының қызметін және олармен кері байланысты ұйымдастырады; оқытушылармен кері байланыс арқылы білім беру процесін өткізу барысын бақылайды; педагогтердің оқу жүктемесін орындау бойынша жұмысын үйлестіреді;

3) ЖЖОКБҰ-ның оқытушысы: бағалаудың айқын саясатымен оқу пәнінің силлабусын әзірлейді. Силлабус педагог пен білім алушылар арасындағы келісім болып табылады, осыған орай ЖЖОКБҰ-да силлабусты бекіту және оған өзгерістер енгізу процесі регламенттейді; электронды оқу материалдарын, электронды курстарды әзірлейді; білім алушылардың назарына оқу сабақтарының форматы туралы ақпаратты жеткізеді; электронды ресурстарда білім алушылардың алуан түрлі жұмыстарын, қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларын қолданып білім алушылар арасында интерактивті өзара әрекетті қамтамасыз етеді; сабақтар кестесіне сәйкес оффлайн және онлайн-сабақтар, білім алушылардың өзіндік жұмыстарына бақылау өткізеді; білім алушылар үшін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін жеке кеңес берулер өткізеді; белгілі бағалау саясатына сәйкес бекітілген силлабус мерзімінде білім алушылардың бағасын қояды; тапсырмалардың орындалуын бақылайды;

4) білім алушылар: бекітілген сабақ кестелері бойынша оқытушылармен байланыста табылады; ЖЖОКБҰ-ның академиялық саясатымен, ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, кәсіби тәжірибені ұйымдастыру бойынша ішкі ережелермен, оқу жетістіктерін бағалау өлшемшарттарымен,

қолжетімді байланыс құралдары арқылы оқу пәндерінің силлабустарымен танысады; сабақ кестесіне сәйкес электронды немесе онлайн платформалардағы және өз бетімен оқу мақсатымен оқу материалын алу үшін басқа да байланыс жүйелеріндегі оқу сабақтарына қатысады; тапсырмаларды өз бетімен орындайды, орындалған тапсырмаларды қолжетімді байланыс құралдары (платформа, электронды пошта, мессенджерлер) арқылы оқытушыға бағыттайды; тапсырмаларды орындау кезінде академиялық адалдық қағидаларын сақтайды; тұрғылықты орнында ғаламтордың болмауы немесе жеткіліксіз жылдамдығы кезінде қажетті ғаламтор байланысымен және СЭР қамтамасыз етілетін ЖЖОКБҰ-ның жатақханасына тұруға келе (мүмкіндік болғанда) алады;

5) білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері): білім алушыларға оқу үшін жағдай жасайды; мүмкіндігінше білім алушылардың оқу пәндерінің тапсырмаларын немесе өз бетімен тапсырмалардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады; ғаламтор болмаған немесе жеткіліксіз жылдамдық кезінде студентті қажетті интернет байланысымен және СЭР қамтамасыз етілетін ЖЖОКБҰ-ның жатақханасына немесе өзге жерге тұруға бағыттайды.

Ұсынымдар:

68. Қашықтықтан оқытуды ұйымдастырудың бақылау нәтижелері қашықтықтан білім беру технологиялары ҚР ЖЖОКБҰ-ға енгізілуі және қолданылуы мүмкін екендігін көрсетті.

69. ЖЖОКБҰ-да қашықтықтан білім беру технологияларын тиімді енгізу мақсатында мыналар ұсынылады:

1) жаңа оқыту әдістемесін енгізу мәселесін қарастыру: Blended Learning, төңкерілген сынып, онлайн-курс, аралас курс (белсенді емес), аралас (интерактивті), төңкерілген сынып, интерактивті онлайн курс;

2) теориялық оқу кезеңінде практиканың барлық түрлерін біріктіруге мүмкіндік беретін білім беру бағдарламаларын құрудың модульдік жүйесін кеңінен қолдану;

3) дәріс сабақтарын онлайн режимде немесе бейнежазбаларды дайындау арқылы, ал семинарлық және зертханалық сабақтарды - 15 адамға дейін шағын академиялық топтарда өткізу;

4) аралық және қорытынды аттестаттау рәсімін (ҚО үшін), сондай-ақ барлық жазбаша жұмыстардың бірегейлігін антиплагиат жүйесі арқылы тексеруді прокторинг жүйесімен қамтамасыз ету;

5) ЖЖОКБҰ-ның корпустарында, жатақханалары мен аумақтарында СЭР-ді қамтамасыз ету.

70. ЖЖОКБҰ келесі оқу жылында үш сценарий бойынша оқу процесін ұйымдастыруға дайын болуы тиіс.

71. ЖЖОКБҰ-ға келесі қадамдарды жүзеге асыру ұсынылады:

- Қашықтықтан оқыту форматын қарастыратын академиялық саясатты қайта қарау.

- ПОҚ және білім алушылар үшін қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу.

- Инновациялық білім беру технологияларын қолдану бойынша жеке платформалар мен тренингтерде ПОҚ оқуын ұйымдастыру.

- Курстардың 5 түрін әзірлеу: онлайн-курс, аралас курс (белсенді емес), аралас (интерактивті), төңкерілген сынып, интерактивті онлайн курс.
- Қашықтықтан оқыту технологияларын қолданып қолданбалы сипаттағы оқу пәндерін өткізудің тәсілдемелерін жасау.
- Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясатына сәйкес оқу сапасының тұрақты мониторингін қамтамасыз ету.
- Аралық және қорытынды аттестаттау (ҚО үшін) рәсімін прокторинг жүйесімен қамтамасыз ету.
- Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, отырыстарды ұйымдастыру және өткізу регламентін енгізу (бейне-конференц байланыс құралдарын қолданып әлеуметтік қашықтандыруды сақтау).
- Барлық оқу сабақтары қашықтықтан оқыту форматында өтеді (40-тармаққа сәйкес кампуста ішінара оқу мүмкіндігі қарастырылған даярлық бағыттары кірмейді).
- СЭР-ді сақтай отырып кампуста белгілі даярлық бағыттары бойынша зертханалық және практикалық сабақтар ұйымдастыру.
- Зерттеу кеңістігі шегінде төмен жұмыспен қамту және екі метрлік физикалық қашықтық талаптарының сақталуын қамтамасыз ететін кестені әзірлеу және кестеге сәйкес бақылау.
- 1 ш.м. 1 адам (1 партада 1 адамнан) – әлеуметтік қашықтандыруды ескере отырып аудиторияның толымдылығын қамтамасыз ету және 1 білім алушыға кемінде 5 ш.м. қамтамасыз етумен зертхана сабақтарын өткізу.
- Университет аудиторияларында және корпустарында, оның ішінде спорт кешенінде және Әскери кафедрада білім алушылардың жиналуын топтарға бөліп азайту. 15 адамнан асатын топтарға жол бермеу немесе аудитория толымдылығы жобалау қуатының 40%-нан аспайтындай академиялық топтарды ұйымдастыру.
- Студенттердің тұратын жерінде интернет жылдамдығы болмаған немесе жеткіліксіз болған жағдайда білім алушылардың ЖОО жатақханаларында тұруына мүмкіндік беру.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы қыркүйектегі № 381 бұйрығына

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы «13» тамыздағы №345 бұйрығына қосымша

**Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар**

**1-тарау. Жалпы ереже**

1. Осы әдістемелік ұсынымдар 2020-2021 оқу жылында карантин шараларын сақтау жағдайында әр түрлі форматтағы оқу-тәрбие қызметін тиімді ұйымдастыру мақсатында, сондай-ақ қашықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы сапалы білім беру қызметін көрсету үшін балаларға қосымша білім беру ұйымдарының (бұдан әрі-БҚББ ұйымдары) басшылары мен педагогтеріне көмек ретінде әзірленді.

2. Оқыту форматтары әр аумақтың бас санитарлық дәрігерінің шешімін ескере отырып, жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша әрбір нақты өңірде санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды негізге ала отырып, әртүрлі болады.

Қосымша білім беру ұйымдары келесі форматтарда жұмыс істейді:

1) қашықтық форматындағы сабақтар;  
2) штаттық режимде жеке сабақтар (балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдерінің өтініші негізінде);

3) штаттық форматта 15 адамнан аспайтын топтардағы сабақтар.

3. Дәстүрлі оқыту (штаттық форматта 15 адамнан аспайтын топтардағы сабақтар) – әрбір нақты өңірде санитарлық-эпидемиологиялық қолайлы жағдайда санитарлық қауіпсіздік нормаларын сақтай отырып, штаттық режимде оқыту процесін ұйымдастыру.

БҚББ ұйымдарының штаттық режимдегі жұмысы әр өңірдегі санитарлық-эпидемиологиялық ахуалға байланысты болады.

4. Қашықтан оқыту - педагог пен білім алушы арасындағы тікелей байланыссыз қашықтан оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдануға негізделген оқыту процесін ұйымдастыру.

**2-тарау. Оқу процесін ұйымдастырудың тәртібі**

5. Қашықтан оқыту түрінде жүзеге асырылатын оқу процесі білім алушының өзі орындайтын сабақтардың едәуір үлесін көздейді; әдістемелік және дидактикалық басшылық және БҚББ ұйымы тарапынан осы процесті, сондай-ақ білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі бақылау және есепке алуды қамтамасыз ету.

6. Аралас оқыту форматы қашықтан оқытуды (теория) онлайн, офлайн режимінде, сондай-ақ штаттық форматта жеке сабақтар және штаттық форматта 15 адамнан аспайтын топтарда оқытуды көздейді. Штаттық тәртіпке көшу үшін:

1) БҚББ ұйымдарында санитарлық-эпидемиологиялық жағдайлар жасалуы тиіс, яғни термометрия, бетперде, ауыз су режимі, санитайзерлер, дезинфекциялау құралдары, желдету, кварцтау, 1,5 метр ара қашықтықты сақтау, ылғалды жинау қамтамасыз етілуі қажет;

2) педагогтердің штаттық режимде жұмыс істеуге жазбаша келісімі болуы керек. Егер педагог штаттық режимде жұмыс істеуден бас тартатын болса, БҚББ ұйымы да ата-аналарға топ ашудан бас тартады. Білім алушылар қашықтан режимінде оқиды;

3) қол жетімді байланыс құралдары арқылы Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес

л Штаттық режимдегі сабақтың ұзақтығы - 40 мин. («Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары).

т Балаларға БҚББ ұйымдары ата-аналармен бірге оқыту форматын келісетін болады және мектептегі сабақ кестесін, демалыс пен оқу режимінің ауысуын өскере отырып, икемді сабақ кестесін жасайды.

н 7. Оқытудың аралас форматында музыка, өнер, көркемөнер пәндері, тілдік дүрстәр, робот техникасы, бағдарламалау, экология, туризм, шахмат және т.б. пәндер бойынша теориялық сабақтар қашықтан өткізіледі, ал практикалық сабақтар – штаттық форматта жеке сабақ және 15 адамнан аспайтын топтарда өткізіледі. Мысалы, фортепиано, домбыра, баян, скрипка сияқты т.б. музыка аспаптары және вокал бойынша практикалық сабақтар штаттық режимде жеке сабақтарда ұйымдастырылады.

а Хор, оркестр, хореография, сольфеджио, бейнелеу, театр, цирк өнері сияқты т.б. сабақтың ұжымдық түрлері штаттық режимде 15 адамнан аспайтын топтарда ата-аналардың өтініші негізінде, қатаң санитарлық талаптарды сақтай отырып сабақ өткізуге мүмкіндік беріледі.

Сонымен қатар, авиа, кеме, автомобильдеу, құрастыру, картинг, мотокросс бойынша жас техниктер станциялары, сондай-ақ жас экологтар мен туристер станциялары 15 адамнан аспайтын топтарда қосымша білім беру ұйымының аумағында таза ауада практикалық сабақтар өткізе алады.

- 8. Штаттық және қашықтық форматта оқуға арналған сабақтар тізбесі педагогикалық кеңестің шешімімен анықталады және балаларға қосымша білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

а

л

а

н

9. Қашықтан оқыту нысаны қажет болған жағдайда, қажетті құжаттарды ұсына отырып, жеке оқыту кестесіне көшкен жағдайда, сондай-ақ заңнамада көзделген жағдайларда қолайсыз ауа-райы, төтенше жағдайлар және карантин кезінде білім алудың дәстүрлі (штаттық формат) және басқа да форматтарымен кешенді түрде іске асырылады.

10. Балаларға қосымша білім беру (БҚББ) ұйымы қашықтан оқытудан штаттық оқу режиміне ауысқан кезде білім алушының ата-анасының қалауы бойынша қашықтан оқытуда қалдыруға болады. Ол үшін ата-аналарға Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес өтініш беру қажет.

1) БҚББ ұйымының басшысы:

- оқу форматын таңдау бойынша жұмыс берушінің тиісті нормативтік актісін қабылдайды;

- еңбекақы төлеуді сақтай отырып, штаттық және қашықтық форматтарда білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша қызметкерлердің еңбек функцияларын қайта бөледі;

- штаттық және қашықтық форматында ҚББ ұйымының тыныс-тіршілігін және жұмыс істеуін қамтамасыз ететін қызметкерлердің еңбек функцияларын айқындайды (әкімшілік, техникалық персонал);

- БҚББ ұйымының персоналын қайта бөлінген функциялармен таныстырады.

2) БҚББ ұйымы басшысының орынбасарлары:

- оқу форматын ескере отырып, сабақ кестесін жасайды;

- бекітілген кестеге сәйкес педагогтардың қызметін және олармен кері байланысты ұйымдастырады.

3) Педагогтер:

- білім алушылар мен олардың ата-аналарының (занды өкілдерінің) назарына қашықтан өткізілетін сабақтар түріндегі формат және оқу процесін ұйымдастыру ережелері туралы ақпаратты жеткізеді;

- оқу процесін бекітілген форматты ескере отырып іске асырады.

Білім алушылардың контингенті, кестесі, жұмыс кестесі, балаларға қосымша білім беру ұйымының педагогикалық құрамы педагогикалық кеңестің отырысында бекітіледі.

4) Білім беру процесін ұйымдастыруға қойылатын негізгі талаптар

Негізгі талаптар ҚББ ұйымының жарғысында, ұжымдық шартта және ішкі тәртіптемеде белгіленеді:

- білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру процесін қамтамасыз ету;
- санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес алдын алу шараларын сақтау және қамтамасыз ету;

- кең жолақты интернетке қолжетімділікті қамтамасыз ету;

- компьютерлік жабдықтар, құралдар, материалдар және т.б.

### **3-тарау. Білім беру процесін қашықтан оқыту форматында**

## ұйымдастыру

11. Қашықтан форматтағы білім алушылардың санаттары БҚББ ұйымдарында тиісті жағдайлар болған жағдайда Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес ата-аналардың өтініші бойынша қалыптастырылады:

- БҚББ ұйымдарының білім алушылары;
- дайындық және бірінші оқу жылының білім алушылары;
- ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар.

12. Қашықтан білім беру процесі балаларды, педагогтер мен басқа да қызметкерлерді толық оқшаулауды қамтамасыз ету үшін сандық білім беру ресурстары бар интернет-платформаларды пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Қашықтан сабақ өткізу үшін БҚББ ұйымы интернет-платформаны қолданады. Интернет-платформаның функционалы сабақ жүргізу сапасын және есептілікті қамтамасыз етеді.

Қашықтан оқыту үшін БҚББ ұйымдары электронды интернет-платформаларды өздігінен тандап қолданады. Интернет платформалар онлайн режимде - тікелей эфирде сабақ өткізуге мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, қашықтан оқыту офлайн тәртібінде электронды пошта және т.б. байланыс құралдары арқылы да жүзеге асырылады (білім алушыларға арналған материалдар: бейнесабақ жазбасы, презентация, дәріс материалдары, схемалар, ноталар, суреттер және т.б. жіберіледі).

Интернет пен компьютер болмаған жағдайда оқу материалдары жеткізіледі.

Білім беру бағдарламалары мен жұмыс жоспарларын міндетті түрде орындау барысында қашықтан оқытудың икемді кестесі жасалады, ата-аналармен келісіледі.

Кері байланыс электрондық журнал, электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады. Егер БҚББ ұйымы электрондық журнал жүйесінде жұмыс істемесе, кері байланыс қолжетімді байланыс құралдары арқылы жүзеге асырылады.

Педагогтер:

1) білім алушылар мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) қашықтан оқыту форматы және оқу процесін ұйымдастыру ережелері туралы хабардар етеді;

2) қашықтан оқытуға білім алушылардың техникалық мүмкіндіктеріне:

к

о 3) білім алушылардың техникалық мүмкіндіктеріне қарай білім беру бағдарламасын меңгеру тәсілдерін айқындайды:

п - интернет-платформаларды, электрондық поштаны, мессенджерлерді және т.б. пайдалану арқылы;

ю - тапсырмаларды пошта арқылы немесе қағаз түрінде қолма-қол жеткізіп беру арқылы;

БҚББ ұйымының басшылығын білім алушылардың техникалық мүмкіндіктері туралы хабардар етеді;

д

і

ң

4) электрондық журналдар жүйесінде, сондай-ақ түрлі мессенджерлер арқылы чаттар, білім алушылар мен олардың ата-аналарының форумдарын жасайды және қолданады;

5) білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) тұрақты байланыс жасайды.

6) өзінің техникалық және педагогикалық мүмкіндіктеріне сүйене отырып, сондай-ақ білім алушылардың мүмкіндіктеріне қарай оқу процесін ұйымдастыру тәсілін анықтайды:

- вебинар немесе мессенджерлер арқылы онлайн режим;
- бейнесабакты дайындау;
- жазбаша форматтағы қарым-қатынас;
- аталған әдістердің комбинациясы.

Бейне байланыс жазбаларын ортақ чаттарға жіберуге немесе оларға сілтеме жасай отырып бұлт қызметтеріне орналастыруға болады;

7

) Интернет-платформалар арқылы сабақ өткізу кезінде: педагог білім алушыларға өздігінен оқуға/тапсырмаларды орындау үшін оқу материалын ұсынады, сонымен қатар интернет-платформаларда орналастырылған сабақтарды, сондай-ақ қолжетімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады.

8) электрондық журналдар жүйесінде бейне сабақтарды көргеннен кейін, әртүрлі мессенджерлер, қолжетімді платформалар мен арналарға сілтемелер (техникалық мүмкіндіктер болған жағдайда) арқылы білім алушыларға өз бетінше оқуға/ орындауға арналған тапсырмаларды ұсынады;

9) білім алушылармен кері байланысты жүзеге асырады:

-

- орындалған тапсырмаға талдау жүргізеді;
- түсініктеме және ұсыныстар береді;
- білім алушыны нәтижелермен таныстырады;
- білім алушылар үшін, оның ішінде қажет болған жағдайда ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін жеке консультациялар өткізеді;

10) кері байланыс:

- БҚББ ұйымдарының платформасындағы электрондық журналдар және ж.б. жүйелер;

- мессенджерлер;

- телефон байланысы арқылы жүзеге асырылады.

Педагог кері байланысты ұсыну кезеңділігін өздігінен анықтайды.

11) үйде оқытуды ұйымдастыру мәселелері, білім алушының оқудағы жетістіктері мен проблемалары бойынша білім алушының ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасайды.

БҚББ ұйымы басшысының орынбасарлары:

1) педагогтердің оқу процесін ұйымдастыру мүмкіндіктеріне мониторинг жүргізеді.

2) білім алушылардың аттестаттау, шығармашылық және өзге де жұмыстарын жүргізу мүмкіндігін айқындайды;

3) оқу тапсырмасын алу әдістері мен құралдарын анықтайды;

р

д

м

п

БҚББ ұйымы үшін қолжетімді кері байланысты жүзеге асырудың әдістері мен құралдарын айқындайды;

5) педагогтерге қашықтан оқыту, кері байланысты жүзеге асыру, ағымдағы және қорытынды бағалау бойынша ұсыныстар береді;

6) оқу процесінің барысына бақылау жүргізеді;

7) білім алушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг және талдау жүргізеді.

12. Үйде оқыту процесін ұйымдастыру.

Білім алушы мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) мектеп қандай білім беру порталын немесе білім беру платформасын қолданатынын білуі тиіс, оларға қол жеткізу уақтылы қамтамасыз етілуі тиіс.

Білім алушы жұмыста қолданылатын барлық бағдарламалардың атауларын білуі керек. Қажетті білім беру порталын немесе білім беру платформасын уақытылы қосу. Ол және оның ата-анасы барлық қажетті ақпаратты педагогтен алуы керек.

Мектептегі сабақ кестесін, демалыс пен оқу режимінің ауысуын ескере отырып, білім алушының сабақтарын ұйымдастыру қажет. Білім алушыға қашықтан оқыту үшін мынадай жағдайлар жасалуы керек:

- тыныштық пен жұмыс жағдайын қамтамасыз ету;
- білім алушының бөлмесінде теледидарлардың фондық шуын немесе басқа балалардың немесе жануарлардың болуын болдырмау;
- жұмыс орны мен жабдықты қамтамасыз етіңіз, бейне, құлаққапты қосыңыз;
- сабақ барысында білім алушыда дыбыс және бейне қосулы болуы тиіс;
- білім алушы мен ата-аналар педагогті осы мәліметтер бойынша (бірлестік, топ, сынып, үйірме, пән, педагогтің аты-жөні) көруі тиіс;
- сабақ барысында білім алушыда дыбыс немесе бейне өшірілген жағдайда педагог ата-анасына телефон арқылы қоңырау шалып, ақауларды жояды;
- интернет жұмысы істен шыққан жағдайда білім алушы немесе оның ата-анасы (заңды өкілдері) жағдайды тез арада түзету және оқу қызметін қайта бастау үшін БҚББ ұйымына немесе педагогке хабарлауға тиіс.

Білім алушы сабақ кестесіне сәйкес пәндер бойынша материалдар мен тапсырмаларды қарайды немесе бейне сабақтарды өздігінен қарап шығу уақытын анықтайды.

Білім алушы алған тапсырмаларды өзіне ыңғайлы уақытта орындайды және педагогке жұмысты олардың орындалуына қарай жібереді, педагогпен байланыста болады.

#### **4-тарау. Білім алушының компьютермен жұмыс істеуіне қойылатын санитарлық талаптар.**

12. Онлайн сабақтың ұзақтығы:

1) дайындық топтарда және бірінші оқу жылындағы бірлестіктер мен топтарда (1-сыныптар) - 15 минуттан аспайды;

2) 2-3-сыныптарда (бірлестіктерде, топтарда және т.б.) - 20 минуттан

аспайды;

3) 4-5 сыныптарда (бірлестіктерде, топтарда және т.б.) - 25 минуттан аспайды;

4) 6-7 сыныптарда (бірлестіктерде, топтарда және т.б.) - 30 минуттан аспайды.

Әр сабақтан соң көзге арналған жаттығулар немесе дене шынықтыру минуты өткізіледі.

Бір компьютер немесе ноутбукті жасына қарамастан екі және одан да көп адамның бір уақытта пайдалануы ұсынылмайды.

## **5-тарау. Штаттық режимде білім беру процесін ұйымдастыру**

13. Оқыту барлық бірлестіктерде (топтарда, сыныптарда), оның ішінде дайындық топтарында, білім алушылардың дене қызуын күнделікті өлшеуді қамтамасыз ете отырып, жүзеге асырылады.

Дене қызуы бар балалар үйіне қайтарылады, науқастанғандар анықталған жағдайда барлық топты қашықтан оқытуға көшу қамтамасыз етіледі, БҚББ ұйымы жұмысын жалғастырады.

14. Штаттық режимде білім беру процесін ұйымдастырған жағдайда:

- 1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып сабақ кестесін жасау;
- 2) Әлеуметтік қашықтық, физикалық байланыстарды қысқарту үшін ауысымды арттыру;
- 3) кабинет жүйесін алып тастау, сабақтар белгілі бір кабинетте өткізіледі;
- 4) әр түрлі топтар үшін әртүрлі уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;

5) білім алушылар мен педагогтердің кіру кезіндегі дене қызуын күнделікті өлшеу;

- 6) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;
- 7) оқу үстелдерін 1,5 метр қашықтықта орналастыру;
- 8) кабинеттер мен барлық бөлмелерді желдету, кварцтау;
- 9) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
- 10) кабинеттерді әр екінші сабақтан кейін ылғалды жинау;
- 11) дәліздерде, рекреацияларда, холлдарда және басқа да бөлмелерді ауысым, қосалқы ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;
- 12) пайдаланылған ыдысты әрбір тамақтан кейін дезинфекциялау құралдарымен өңдеу;

13) күн сайын дене қызуын өлшеу, ауру белгілерін анықтау, аурулар анықталған, карантин жарияланған және барлық топты Қашықтан оқытуға көшу, балалардың жағдайын бақылау жағдайларында, кейіннен топты штаттық режимге қайтара отырып, оқшаулау үшін медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың (бар болған жағдайда) жұмыс істеуі;

14) хореография бойынша сабақтарды және таза ауада басқа да қозғалмалы сабақтарды ұйымдастыру немесе залдарды үнемі желдету.

15. БҚББ ұйымы кабинеттердің, рекреациялардың, холлдардың және басқа да жабдықтардың, заттардың бетін өңдеу үшін дезинфекциялау құралдарының

жеткілікті санымен қамтамасыз етіледі. Кіреберісте дезинфекциялық тоннельдер, аяқ киімге арналған дезинфекциялық кілемшелер орнатылады, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады, термометрия қамтамасыз етіледі.

Сапалы сумен қамтамасыз ету, жуғыш құралдармен қол жууға арналған жағдайларды ескеру маңызды.

### **6-тарау. Штаттық форматта жеке сабақтар және 15 адамнан аспайтын топтарда білім беру процесін ұйымдастыру**

16. 2020-2021 оқу жылында коронавирустық инфекциямен және қолайсыз санитарлық-эпидемиологиялық жағдаймен күрес жөніндегі шектеулі шараларға байланысты БҚББ ұйымдарында оқыту қашықтық форматында басталады.

Бұл ретте балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша білім алушылар үшін БҚББ ұйымдарында жағдай жасалған кезде білім беру процесін штаттық режимде жеке сабақтарда және 15 адамнан аспайтын топтарда ұйымдастыруға болады.

Жеке сабақтарда және 15 адамнан аспайтын топтарда білім беру процесін ұйымдастыру санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтай отырып, оның ішінде осы ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

17. Жеке сабақтарға және 15 баладан аспайтын топтарда оқуға созылмалы аурулары жоқ (өтініште көрсетіледі) балалар жіберіледі.

Балаларды жеке сабақтарда және 15 баладан аспайтын топтарда оқытуды таңдау құқығы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне тиесілі.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері таңдау құқығын БҚББ ұйымы басшысының атына өтініш беру арқылы білдіреді.

18. Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды жеке сабақтарда және 15 баладан аспайтын топтарда оқуға жібере отырып, балалардың қоғамдық ортада болатындығына және коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупі бар екендігіне түсініктері мен келісімдерін білдіреді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды санитарлық қауіпсіздік құралдарымен қамтамасыз етеді: бетперделер, қолғаптар, қолды өңдеуге арналған жеке флакондағы антисептик немесе дымқыл бактерияға қарсы салфеткалар, ауыз су.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларына әлеуметтік қашықтық қажеттілігі туралы түсіндіреді.

Даярлық тобы және бірінші оқу жылы тобы балаларының ата-аналары немесе заңды өкілдері сабақ басталар алдында БҚББ ұйымына кіру есіктеріне дейін балаларды алып жүруді және сабақ аяқталғаннан кейін БҚББ ұйымынан шығу есіктерінен үйге дейін балаларды алып жүруді жүзеге асырады.

БҚББ ұйымы дезинфекциялау құралдарының (кіре берістегі дезинфекциялау кілемшесі, тепловизорлар, санитайзерлер, ылғалды, дезинфекциялық жинауды қамтамасыз етуге арналған құралдар) қорын қамтамасыз етеді;

БҚББ ұйымында жағдайлардың болуы барлық санитарлық талаптарға

сәйкестігі, штаттық режимде жұмыс істеуге келіскен педагогтердің болуын білдіреді.

Педагог штаттық режимде жұмыс істеуге өз келісімін еркін нысанда жазбаша ресімдейді. Егер педагог штаттық режимде жұмыс істеуге келіскен жағдайда, ол қоғамдық ортада болатынын және коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупі бар екенін түсінеді және келіседі.

Егер БҚББ ұйымы жеке сабақтарда және 15 баладан аспайтын топтарда педагогтің штаттық режимде жұмыс істеуден бас тартуына байланысты оқытуды қамтамасыз ете алмаған жағдайда, ата-аналарға топтар ашудан бас тартылады. Бұл жағдайда білім алушылар қашықтық режимінде оқиды.

19. Сыртқы байланыстарды азайтуға қойылатын талаптар:

- 1) «Бір топ – бір педагог» принципі;
- 2) топтың толымдылығы –15 баладан аспайды;
- 3) САН ПИН-ге сәйкес сабақтардың ұзақтығы;
- 4) оқуға созылмалы ауруы жоқ балалар қатыстырылады.

20. Жеке сабақтар мен 15 баладан аспайтын топтарда жұмысты ұйымдастыру тәртібі:

1) жеке сабақтарға және 15 баладан аспайтын топтарға қабылдау БҚББ ұйымдарында Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес ата-анасының немесе заңды өкілдерінің өтініші негізінде жүзеге асырылады. Өтініш электронды форматта қабылданады;

2) БҚББ ұйымы ата-аналарды штаттық режимде жеке сабақтарға және 15 баладан аспайтын топтарға қол жетімді байланыс құралдары арқылы өтініштерді қабылдау туралы алдын ала хабардар етеді;

3) контингент, сабақ кестесі, жұмыс кестесі, педагогикалық құрам педагогикалық кеңестің шешімімен анықталады және БҚББ ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі. Білім беру процесі БҚББ ұйымының бекітілген жоспарына сәйкес жүзеге асырылады;

4) штаттық режимде және қашықтан режимде сабақ кестесі синхронды түрде құрылады;

5) штаттық режимде білім беру процесі санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды қатаң сақтай отырып жүзеге асырылады;

6) кабинеттер бойынша қозғалуға, іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;

7) барлық жедел кеңестер қашықтан форматта өткізіледі;

8) асханалар/ буфеттер (бар болған жағдайда) жұмыс істемейді;

9) білім алушыларды ата-аналардың сабаққа дейін және одан кейін БҚББ ұйымына кіргенге дейін алып жүруі жүзеге асырылады.

21. Штаттық режимде сабақтарды ұйымдастыру кезінде қамтамасыз етілуі қажет:

- 1) әлеуметтік қашықтық үшін ауысымды ұлғайту және қосымша ауыстыру;
- 2) физикалық байланыстарды қысқарту;
- 3) балалар арасындағы әлеуметтік қашықтықты қамтамасыз ету үшін БҚББ ұйымдарында ұйымдастыру алаңын барынша пайдалану;

4) педагогтердің және білім алушылардың кіре берісте дене қызуын күнделікті өлшеу;

5) маскаларды кию режимі;

6) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;

7) кабинеттерді, рекреацияларды желдету, кварцтау;

8) әрбір сабақтан кейін қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;

9) әрбір екінші сабақтан кейін кабинеттерді ылғалды жинау;

10) дәліздерде, рекреацияларда, холлдарда және басқа да бөлмелердегі ауысым, қосалқы ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

11) күн сайын температураны өлшеу, оқшаулау үшін медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі; ауру симптомдарын анықтау, сырқаттанғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық топты қашықтан оқытуға көшу анықталған жағдайда, топты штаттық режимге қайтару жағдайларында топтағы балалардың жай-күйін бақылау;

12) хореография бойынша сабақтарды және басқа да қозғалмалы сабақтарды таза ауада ұйымдастыру немесе залдарды үнемі желдету.

### **7-тарау. Қашықтан оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар.**

Білім алушының қызметі:

- оқу материалын алу (теориялық материал, әдістемелік нұсқаулар, практикалық тапсырмалар, тесттер, зертханалық жұмыстар және т. б.) жоспарға, сабақ кестесіне сәйкес, әрбір сабақ құрылымдық түрде беріледі;

- оқытудың жеке траекториясын (сабақ кестесі, графиктер), оқыту нәтижелерін, нақты оқу пәні бойынша табыстылықты талдау үшін қажетті өзінің когнитивтік біліктерінің (сипаттамаларының) өзгеруі туралы ақпаратты, платформадағы өзара іс-қимыл және жұмыс режимі туралы ақпаратты қарау;

- теориялық және практикалық материалдарды өздігінен меңгеру, білімді тестілеу, білімді өздігінен тексеру;

- педагогпен кері байланыс арқылы нұсқаулықтарды, сондай-ақ платформамен, оқу материалымен жұмыс істеуге қолдау көрсетуді алу.

Білім алушының болжамды күн тәртібі:

- материалдар мен тапсырмаларды қарау (әрқайсысы уақытты өздігінен анықтайды);

- педагогпен байланыс (қажеттілігіне қарай);

- алынған тапсырмаларды ыңғайлы уақытта орындау және орындау шамасына қарай педагогке жіберу;

- педагогпен жұмыс және туындаған мәселелерді талқылау;

- келесі күнді жоспарлау.

Педагогтің қызметі және оның мүмкіндіктері:

- білім алушының білім траекториясын қарау және түзету (сабақ кестесі және т.б.);

- оқу материалдарын басқару мүмкіндігі (орналастыру, тапсырмаларды ұсыну, жетістіктер нәтижелері және т.б.);

- орындалған жұмыс бойынша түсініктеме, айдарлар және т.б. үшін кері байланыс жасау;

- сабақта өздігінен әзірлеген оқу материалын пайдалану мүмкіндігі.

Білім алушылармен кері байланысты жүзеге асыру алгоритмі

Педагог білім алушылармен кері байланысты ұйымдастырады:

- орындалған жұмыстардың нәтижелерін қабылдайды;

- орындалған тапсырмаға талдау жүргізеді;

- кері байланыс пен ұсынымдарға түсініктеме береді және ұсынады;

- білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға жеке консультациялар өткізеді.

Кері байланыс жүзеге асырылуы мүмкін:

- интернет-платформалар, электронды пошта және т.б.;

- ұялы және стационарлы телефон байланысы.

Байланыс және интернет болмаған жағдайда оқу материалдарын жеткізу жүзеге асырылады.

Оқу материалдарын қағаз тасымалдағышта беру кезінде:

бірлестікті (топты, сыныпты), оқу пәнінің атауын, сабақ тақырыбын көрсету;

- сабақ тақырыбы бойынша қысқаша конспект, тезистер беру;

- өз бетінше орындау және бекіту үшін сұрақтар тізімін белгілеу;

- оқу мақсаттары мен бағалау өлшемдеріне сәйкес тапсырмаларды ұсыну;

- тақырып бойынша қосымша материалдарды және кері байланыс механизмін ұсыну қажет.

### **8-тарау. Қашықтан оқыту технологиясын қолдану арқылы білім алушыларға жүктемені төмендету бойынша ұсынымдар**

Аралас және толық қашықтан оқыту жағдайында үй тапсырмасының форматы өзгереді, себебі барлық оқу тапсырмалары үй жағдайында орындалады.

Осыған байланысты білім алушылардың артық жүктемесін болдырмау мақсатында педагогтердің Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 21 қаңтардағы № 38 бұйрығымен бекітілген "Адамға әсер ететін физикалық факторлар (компьютерлер мен бейнетерминалдар) көздерімен жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бұлжытпай орындауы қажет.

### **9-тарау. Қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, бейнесабактарды әзірлеуге қойылатын талаптар**

#### **Жалпы талаптар:**

1. Ұйымдастырушылық:

- білім беру бағдарламаларына сәйкестігі;

- дидактикалық қағидаларды іске асыру;

- телевизиялық, ақпараттық-коммуникативтік және мультимедиялық

технологияларды пайдалану;

- сабақ құрылымы:

сабақтың басталуы: титрлар (бірлестік, топ, сынып) үйірме, пән;

оқыту мақсатын тұжырымдау;

жаңа оқу материалын түсіндіру, сұрақтар;

қорытындылау бөлімі: қорытындылар, кері байланыс.

- кері байланыс: электронды журналдар, интернет-платформалар; электрондық пошта; мессенджерлер; мобильді және стационарлы телефон байланысы арқылы жүзеге асырылады;

- оқу материалын өздігінен оқуға, әрбір білім алушыны белсенді оқуға тартуға баса назар аудару;

- аудиовизуалды құралдар: графика, аудио, бейнематериалдар, презентациялар;

- материалды бекітуге арналған тапсырмалардың оңтайлы көлемі;

- дифференциалды оқу тапсырмалары;

- тапсырмаларды өз бетінше орындау үшін нұсқаулықтар, алгоритмдер, ұсынымдар әзірлеу;

- сабақты ұйымдастырудың әртүрлі әдістерін қолдану (ішінара-іздеу, эвристикалық, зерттеу, жобалау жұмыстары, зерделеу, чаттарда, әлеуметтік желіде талқылау, пошта арқылы хат алмасу);

- білім алушыларға кез келген уақытта қарау мүмкіндігі (офлайн режимі).

- білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беруді қажет ететін балаларға арналған жеке консультациялар (қажет болған жағдайда).

## 2. Сабақтың мазмұны:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында таратуға тыйым салынған ақпараттың болмауы;

- «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169 - VI Заңының талаптарына қайшы келмеуі;

- оқу мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етпейтін ақпаратты қамтымайды;

- сабақ мазмұнын оңтайлы таңдау;

- ғылыми сенімді мәліметтер, терминология дәл, нақты құрылымдалған ақпарат;

- теориялық материалды беру: логикалық, нақты, толық, дәйекті;

- «классикалық» (баяндау) және стандартты емес стильдердің үйлесімі;

- табиғи түсірілім мен символ толтырудың ақылға қонымды арақатынасы (сақтағыш, мәтін және т. б.);

- слайдтар саны-бір сабаққа 8-10.

- алынған материалдың авторы және (немесе) ақпараттың алынған көзі көрсетілген;

## 3. Эмоциялық фон:

- педагогтің дауысы сабырлы, мейірімді, дыбысты қабылдауға жеткілікті, сөйлеуі анық, дикциясы жақсы;

- мазмұндауы сенімді, еркін, жеткілікті түрде эмоциялы (қатысу әсері), мазмұндау қарқыны жайлы;

- психологиялық әсер етуі: айтылатын мәтіннің стилі мен тілі, интонация,

жеке сөйлемдерді акцептациялау, эмоциялы жоғарылау, үзіліс;

- адекватты (эмоциялық тұрғыда) музыкалық сүйемелдеу;

#### 4. Сабақтың дизайны:

- түс фоны тұрақты - түс гаммасы жақын үш түстен;
- экрандағы мәтін қысқа, анық, шамадан тыс жүктелмеген;
- су белгілерінің, бөгде жазулардың, жарнамалардың болмауы;
- маңызды ақпаратты ерекшелеу: түспен, қалың қаріппен, басқа қаріппен;
- контраст қаріптердің аз саны;
- дыбыс анық (бөгде дыбыссыз), дыбыс деңгейі біркелкі;
- бейнеқатар - экран ауданының 75-100%.

#### 5. Педагогтің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.

Психологиялық-педагогикалық дайындық:

- білім алушының жас және психологиялық ерекшеліктерін білу;
- электрондық оқыту ресурстарын әзірлеу және құру талаптарын білу;

Әдістемелік дайындық:

- электрондық білім беру материалдарын әзірлеу және пайдаланудың әдістемелік тәсілдерін меңгеру;
- сабақтың оқу мақсаттарын стандартты емес жағдайларда жүзеге асыра білу;

IT-технологиялармен жұмыс істеу дағдылары:

IT-құзыреттіліктің болуы;

- электрондық білім беру ресурстарын әзірлеу және пайдалану дағдылары.

7. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар үшін оқытудың қолжетімділігі:

- білім беру бағдарламалары мен оқытудың жеке жоспарларын пайдалану;
- субтитрлердің, сурдоаудармалардың болуы;
- арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету;
- бейімделген сандық ресурстарды таңдау немесе әзірлеу;
- дифференциалды оқу тапсырмаларын қолдану.

Бейнетаспаға қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

ұзақтығы: 15 минуттан аспайды;

- икемді жеке кесте;
- кез келген уақытта қарау мүмкіндігі;
- үлгерімді ағымдағы бақылау арқылы:

а) коммуникациялық құралдарды қолдану арқылы «on-line» режимінде білім алушы мен педагогтің тікелей қарым-қатынасы;

б) автоматтандырылған тестілеу кешендері;

в) жеке тапсырмаларды тексеру.

Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы сабаққа қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

- ұзақтығы: 15-30 минут;
- сандық технологияларды қолдану арқылы нақты уақыт режиміндегі сабақ;
- видеоконференциялар (вебинарлар, конференциялары, стриминг);
- Интернет желісінде хабар алмасу арқылы асинхронды форматтағы

- сабақтар: тапсырмаларды өз бетінше орындауға екпін (электрондық пошта т. б.);
- чатта, әлеуметтік желіде, пошта арқылы топтық хат алысуда білім алушылардың топтық жұмыстарын ұйымдастыру мүмкіндігі;
  - педагог білім алушыларға өздігінен оқу/ тапсырмаларды орындау үшін оқу материалын ұсынады;
  - педагог интернет-платформаларда орналасқан сабақтарды, сондай-ақ қолжетімді сандық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады;
  - үлгерімді ағымдағы бақылау арқылы:
    - а) телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы «on-line» режимінде білім алушы мен педагогтің тікелей қарым-қатынасы;
    - б) автоматтандырылған тестілеу кешендері;
    - в) жеке тапсырмаларды тексеру.

### **10-тарау. Білім беру платформалары мен электрондық ресурстарды пайдалану**

Қашықтан оқыту үшін БҚББ ұйымының таңдауы бойынша интернет платформаларды және білім беру электронды платформаларды, сондай-ақ электронды пошта және басқа байланыс құралдарын (білім алушыларға арналған материалдарды: бейнесабак жазбасы, презентациялар, оқу материалдары, схемалар, ноталар және т.б. жолдау) қолдануға болады.

Жоғарыда аталған байланыс құралдары болмаған жағдайда оқу материалдары мен тапсырмаларды қағаз тасығыштарда қолма-қол берудің басқа да тәсілдері қолданылады.

БҚББ ұйымы таңдаған білім беру платформасы білім алушылардың танымдық қызығушылықтарын дамытуға, өздігінен білім алу дағдыларын қалыптастыруға ықпал етуі тиіс.

Білім беру платформасы

1. Оқу материалын беру:

- қашықтан;
- күн сайын;
- кесте бойынша.

2. Оқу материалының форматы:

бейнесабак;

- бейнеконференциялар;

концерттер;

- көрмелер;
- презентация;
- оқыту процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құқықтық актілер;
- қашықтан оқыту кезінде сабақтарды әзірлеу және толықтыру үшін икемді құралдар;

білім алушылардың ұжымдық/бірлескен жұмысын қолдау (форумдар, чаттар, құжаттармен жұмыс, презентациялар және т.б.);

интернет, білім беру платформасының қызметтеріне қол жетімділік (Web-портал);

- оқытушылар мен білімалушыларға бірыңғай кіру нүктесін ұсыну;

- білім деңгейінің динамикасын көрсету және барлық оқу кезеңінде әрбір білім алушы бойынша нәтижелер.

Мыналарды ескеру маңызды

1. Дербес компьютерлерге арнайы бағдарламалық жасақтаманы орнату қажет емес.

2. Мобильді құрылғыларды пайдаланған кезде тегін мобильді қосымшаны орнату мүмкін.

3. Портал кез келген құрылғыларда іске қосылуы тиіс (компьютерлер, планшеттер, смартфондар).

4. Порталды пайдаланушының интерфейсі интуитивті-түсінікті, пайдаланушы үшін ыңғайлы болуы керек және оның міндеттерін шешу керек.

5. Білім алушының жеке кабинеті барынша ыңғайлы және түсінікті болуы, пайдаланушының, білім алушының барлық қажетті қажеттіліктеріне жауап беруі тиіс.

Компьютерлік жабдыққа және Интернет желісіне қосудың өткізу қабілетіне қойылатын ең төменгі жүйелік талаптар.

Интернетке қосылу - (кең жолақты) сымды немесе сымсыз (3G немесе 4G

Динамиктер мен микрофон-кірістірілген немесе USB, немесе сымсыз

Веб-камера немесе HD веб-камера-кірістірілген немесе USB.

Немесе HD-камерасы және басып алу HD бейне картасы бар.

Қашықтан оқыту үшін электрондық платформаларды пайдалану бойынша ұсынымдар

Қашықтан оқыту процесі шеңберінде бірқатар платформаларда ұсынылатын ресурстар мен функциялар білім алушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізуге, бағалау кезінде кері байланысты жүзеге асыруға, платформада тапсырмалардың қажетті форматын қалыптастыруға және оларды нәтижесін көрсете отырып орындауға, оқу жетістіктерінің нәтижелері бойынша түсініктемелер беруге мүмкіндік береді.

Онлайн режимінде - тікелей эфирде (бейнестриминг) сабақ өткізу үшін интернет-платформаларды қолдануға болады.

Қашықтан оқыту кезінде «Қашықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығын қолдану ұсынылады.

## **11-тарау. Оқу жетістіктерін бағалау**

Оқу жетістіктерін бағалау бойынша ұсынымдар:

- пән бойынша білім беру бағдарламасының өлшемдеріне сәйкес бағалау;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының мүмкіндіктерін ескере отырып, дифференциалды тапсырмаларды әзірлеу;
- оқу процесінде өзін-өзі бағалауды қолдану;
- білім алушылар мен олардың ата-аналары үшін міндетті түрде кері байланыс ұсыну;

- журналды үнемі толтырып отыру.

Интернет болмаған жағдайда, білім алушылардың оқу тапсырмалары мен өзіндік жұмыстары санитарлық қауіпсіздік шараларын қолдана отырып, үйлеріне жеткізіледі (Қазпошта бөлімшелері арқылы).

## **12-тарау. Білім беру үдерісіне қатысушылардың қызметі**

БҚББ ұйымының басшысы:

- ішінара штаттық және толық қашықтық форматында білім беру процесін қамтамасыз ету жөніндегі еңбек функцияларын жүзеге асыратын қызметкер;

- қызметкерлердің келесі тобын анықтау үшін жұмыс берушінің тиісті нормативтік актісін қабылдайды;

- өңірдегі эпидемиологиялық жағдайды ескере отырып, білім беру үдерісін ұйымдастыруды және оқыту форматын таңдауды қамтамасыз етеді;

- ішінара штаттық және толық қашықтық форматында (әкімшілік, техникалық персонал) БҚББ ұйымның тыныс-тіршілігін және қызметін қамтамасыз ететін қызметкерлер;

- санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтай отырып, оқыту форматын қашықтан оқытудан ішінара штаттық оқыту форматына, содан кейін өңірдегі және елдегі эпидемиологиялық жағдайды жақсарту кезінде жұмыстың толық штаттық форматына өзгерту туралы шешім қабылдайды;

- БҚББ ұйымының жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқару шешімдерін қабылдайды;

– қажеттілігіне қарай педагогтермен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (занды өкілдерімен) кері байланысты жүзеге асырады;

– интернет желісіне және байланыс құралдарына рұқсаты жоқ білім алушылардың оқу тапсырмаларын жеткізуді және орындалған жұмыстарын жинауды ұйымдастырады;

– жеке қорғау құралдарын пайдалану жөніндегі талаптардың қатаң сақталуын қамтамасыз етеді;

– білім алушылардың, педагогтердің және басқа да қызметкерлердің санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету бойынша, білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша шаралар қабылдайды, қабылданған шаралар туралы жоғары тұрған басқару органына және білім беру үдерісінің барлық қатысушыларына дереу хабарлайды;

– есептілік құжаттамасының сұрауына жол берілмейді;

– білім беру үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша білім алушыларды, педагогтерді, басқа да қызметкерлерді, ата-аналарды (занды өкілдерді) байланыстың қолжетімді түрлері, білім беру ұйымының интернет-ресурстары арқылы қашықтан оқыту форматы туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

Білім беру ұйымы басшысының орынбасарлары:

– қызметтер штаттық режимде оқыту кезінде санитарлық талаптардың сақталуын ұйымдастырады;

- білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруіне бағытталған шараларды әзірлеуді ұйымдастырады;

- оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

- БҚББ ұйымының интернет-ресурстарында (сайт) орналастырылатын оқытудың таңдап алынған форматын ескере отырып, икемді сабақ кестесін құрайды;

- оқыту әдістері мен тәсілдерін, білім алушылардың тапсырмаларды алу және олардың орындалған жұмыстарын ұсыну мерзімдерін айқындайды; білім беру процесінің барлық қатысушыларын (педагогтерді, білім алушыларды, білім алушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін), өзге де қызметкерлерді) жұмысты ұйымдастыру және оқыту нәтижелері туралы хабардар етуді жүзеге асырады;

- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік қолдау көрсетеді;

- педагогтердің қызметтерін бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырады және олармен кері байланыс жасайды;

- оқыту үдерісін өткізу барысын педагогтермен кері байланыс арқылы бақылайды;

- педагогтердің оқу жүктемесін орындауы жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

- БҚББ ұйымының қызметін талдайды.

Педагогтер:

- штаттық режимде оқыту кезінде санитарлық талаптардың сақталуын қамтамасыз етеді;

- білім беру процесін жүзеге асырады;

- білім беру бағдарламалары мен жеке жоспарларды әзірлейді (түзетеді);

- оқу материалдарын вебсайттарға, электрондық кітапханаларға және т. б. сілтемелерді қолдана отырып құрылымдауды жүзеге асырады;

- оқушылардың қызығушылығы мен мүмкіндіктерін ескере отырып, қашықтан жұмыс істеу үшін жеке тапсырмалар әзірлейді;

- білім алушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына қашықтан оқыту түріндегі формат туралы ақпаратты жеткізеді;

- электрондық ресурстарда тиімді және әр түрлі жұмыс түрлерін (бейне сабақтар, өзіндік жұмыс және т.б.), қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды оңтайлы және әр түрлі жұмыс түрлерін қолдана отырып, педагогтер мен білім алушылар арасында интерактивті өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді;

- оқу кестесіне сәйкес офлайн және онлайн-сабақтар өткізеді, өзіндік жұмысты бақылауды қамтамасыз етеді;

- білім алушылар үшін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін жеке консультациялар өткізеді;

- тапсырмалардың орындалуын бақылайды; жүргізілген жұмыстар туралы БҚББ ұйымдарын хабардар етеді.

Білім алушы:

- штаттық режимде оқыту кезінде санитарлық талаптарды сақтайды;
- қашықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту кезінде педагогтермен байланыста болады;
- қол жетімді байланыс құралдары арқылы сабақ кестесімен, тақырыптарымен, мазмұнымен танысады;
- оқу кестесіне сәйкес өздігінен оқу мақсатында оқу материалын алу үшін электрондық платформаларға, пошталарға және басқа байланыс жүйелеріне кіреді;
- оқу тапсырмаларын өздігінен орындайды, орындалған тапсырмаларды қолжетімді байланыс (платформа, электронды пошта және т.б.) құралдары арқылы педагогке жібереді;
- оқу тапсырмаларын орындау кезінде өзін-өзі бақылау және академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

Білім алушылардың ата-аналары (занды өкілдері):

- білім алушыға оқу үшін жағдай жасайды;
- мүмкіндігінше, балалардың оқуын, білім алушылардың өзіндік тапсырмаларды орындауын бақылауды жүзеге асырады;
- педагогпен байланыс жасайды.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде қосымша білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға 1-қосымша

Кімге \_\_\_\_\_  
Аты-жөні \_\_\_\_\_  
күні \_\_\_\_\_  
Мекен-жайы бойынша тұрғылықты жері, көшесі \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ӨТІНІМ

Менің ұлымды (қызымды) \_\_\_\_\_ аты-жөні толығымен, бірлестік (топ, сынып) штаттық режимде оқытуды ұйымдастыруды сұраймын. Карантин шаралары кезінде баламды оқыту жағдайымен танысқанымды және келісетінімді хабарлаймын. Менің баламның созылмалы аурулары жоқ.

Баламды қажетті санитарлық-гигиеналық құралдармен қамтамасыз етуді міндетіме аламын. Ауру қаупімен байланысты жауапкершілікті түсінемін.

Күні \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

#### Результаты согласования

02.09.2020 19:28:26: Кудеринова А. М. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

02.09.2020 19:31:31: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

02.09.2020 20:03:03: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний

№ исх: 381 от: 03.09.2020

Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «3» сентября 2020 года №381

Приложение 2  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «13» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации по организации учебного процесса в  
организациях среднего образования в период ограничительных мер,  
связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях создания оптимальных условий для обеспечения организованного начала нового учебного года в средней школе. Методические рекомендации используются всеми организациями образования независимо от форм собственности.

2. Формы организации учебного процесса в организациях среднего образования определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации:

1) В целях сохранения здоровья обучающихся, педагогов и других работников учебный процесс будет организован в дистанционном формате в дошкольных, 1-11 (12) классах.

2) Для обучающихся дошкольных, начальных 1-4 классов организаций образования могут быть организованы дежурные классы по заявлению родителей или законных представителей с контингентом до 15 детей в классе. Зачисление учащихся производится по заявлению родителя или законного представителя ребенка при наличии в школах соответствующих условий. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

3) Разрешается деятельность школ независимо от форм собственности в штатном режиме с малым контингентом от 5 до 180 человек с численностью детей в классах до 15 человек с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

4) При снижении уровня заболеваемости населения будет осуществляться постепенный переход школ к комбинированному и штатному форматам обучения с соблюдением санитарных требований. Первыми на вышеуказанный формат

будут переходить обучающиеся предшкольных, 1-4 классов с соблюдением строгих мер санитарной безопасности, 5-11 классы продолжают обучение в дистанционном формате.

В специальных школах-интернатах для детей с особыми образовательными потребностями (в т.ч. для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей), в школах-интернатах общего типа, в школах-интернатах для одаренных детей, в пришкольных интернатах на основании заявлений родителей, при наличии условий возможна организация работы в закрытом режиме с ограничением всех внешних контактов с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований.

б) При переходе школы из дистанционного обучения в штатный режим обучающиеся могут оставаться на дистанционном обучении по желанию родителей. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

3. До 1 января 2021 года в школах полностью отменяются культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.

4. Совещания при директоре, заседания педагогических советов, родительские собрания и др. проводятся в дистанционном формате. Независимо от формата обучения обучающимся с казахским и русским языками обучения предоставляется возможность обучаться через телевизионные уроки на республиканских каналах «Ел-Арна», «Балапан» с 1-11 класс с помощью педагогов и родителей. Телевизионные уроки будут бесплатно доступны на официальных каналах Министерства образования и науки РК. Телевизионные уроки используются как дополнительный образовательный ресурс.

***Работа организаций образования в штатном режиме: функционирование дежурных классов, обучение в школах – до 15 детей в классе; работа специальных школ-интернатов, школ-интернатов общего типа осуществляется по заявлениям родителей или законных представителей детей на основании решения местного исполнительного органа по согласованию с главным государственным санитарным врачом соответствующего региона.***

## **Глава 2. Учебный процесс в организациях среднего образования в дистанционном формате**

5. Для организации учебного процесса в дистанционном формате школа выбирает интернет-платформу, с наиболее подходящей по функциональным возможностям инфраструктурой и образовательному контенту, соответствующую основным запросам педагогов.

Для дистанционного обучения составляется гибкое расписание уроков, при этом рекомендуется ставить уроки 1-5 классов с 9:00 ч., 6-11 классов с 14:00 ч.

Педагоги при организации учебного процесса, кроме интернет-платформ могут использовать любые доступные средства связи.

Процесс обучения в дистанционном режиме может проходить как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-

эпидемиологических правил и норм (далее-СанПиН) и рационального использования учебного времени. При этом уроки могут проходить с совмещением двух форматов или только в асинхронном формате. При возникновении проблем по подключению к интернет-платформам допускается проведение уроков через любые доступные средства связи по усмотрению педагога.

6. Обучение в синхронном формате предполагает прямую связь (стриминг) учителя с обучающимися в реальном времени, с использованием возможностей интернет-платформ и других средств связи.

7. Педагог может выделить определенную часть урока для выхода в стриминг, остальную часть урока провести в асинхронном формате. Уроки не обязательно проводить в режиме реального времени (стриминга). Учитель самостоятельно, исходя из целей урока, определяет какой урок, какую часть урока, какое количество уроков в неделю (в четверти) может проводить в режиме реального времени (стриминга).

8. Асинхронный формат урока представляет собой взаимодействие учителя с обучающимися посредством возможностей электронных платформ, включающих контент для самостоятельного изучения и учебные задания к ним с последующей обратной связью учителя.

9. Для организации учебного процесса в дистанционном формате (синхронный и асинхронный формат) школа должна быть подключена к интернет- платформе.

10. Расписание уроков в школе составляется в соответствии с ГОСО, Типовыми учебными планами и программами согласно Рабочего учебного плана школы для всех классов.

11. Рекомендации к урокам в синхронном формате:

1) При обучении в синхронном формате для прямой трансляции можно выделить от 10 до 30 минут урока в соответствии с СанПиН, совмещая учебный процесс с асинхронным форматом обучения.

2) Учителю необходимо заранее подготовить обучающихся к уроку в режиме стриминга, предоставив им памятку с алгоритмом действий.

До урока обучающемуся необходимо:

- скачать на свое устройство доступное приложение;
- проверить работу инструментов приложения (микрофон, видео, демонстрация экрана и др.);

- перед уроком за 10-15 мин проверить подключение к платформе;

- использовать для регистрации свои фамилию и имя, класс;

Во время урока:

- обеспечить отсутствие посторонних звуков;
- следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);
- следить за режимом видео;
- соблюдать нормы этического поведения;
- правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение учителю или всем в чате, включить видео/аудио или презентацию, нажимать кнопки: «поднять руку», «да/нет», «большой палец» и другие).

3) При разработке и реализации краткосрочного плана урока педагогу в зависимости от учебной цели необходимо рационально распределять содержание и время для синхронной и асинхронной части урока. В случаях возникновения

технических проблем и невозможности прямой трансляции педагог переводит урок на асинхронный формат.

4) Структура урока в синхронном формате включает:

- краткое обобщение пройденного материала, изложение по необходимости основных положений новой темы, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала;

- заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;

- изложение нового материала по плану;

- рекомендация для закрепления материала.

5) Содержание уроков должно отвечать следующим требованиям:

- тщательный отбор материала с учетом целей и задач учебной программы, новизны информации и контента интернет- платформ;

- четкая структурированность информации: упорядочение, систематизирование;

- учет основных дидактических принципов: научности, наглядности, доступности, сознательности, связи теории с практикой, цикличности, научно-популярного изложения, читаемость/эстетичность учебного материала;

- соответствие современным мировым достижениям в области телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;

- адекватный объем и длительность экспонирования аудиовизуальной информации с учётом восприятия;

- использование различных информационных обучающих материалов: текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и другие.

6) Учебные задания не превышают рекомендуемый объем, сопровождаются алгоритмом выполнения и необходимыми ссылками на электронные образовательные материалы (Раздел IV).

7) Обратную связь учитель предоставляет в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя.

8) Запись урока сохраняется и обучающимся предоставляется доступ к материалам в любое время.

9) При отсутствии возможности выхода в стриминг педагог проводит уроки только в асинхронном формате.

12. Рекомендации к урокам в асинхронном формате:

1) Урок в асинхронном формате реализуется при взаимодействии учителя с обучающимися посредством возможностей интернет-платформ. Учебные задания к уроку разрабатываются педагогом с учетом контента и возможностей интернет-платформ. К ним относятся цифровые образовательные ресурсы, включающие электронные учебники, видеоматериалы, тренажеры для отработки умений, ресурсы для контроля знаний и многое другое.

2) При подготовке урока в асинхронном формате педагог:

- определяет тип, цель урока;

- подготавливает учебный материал в соответствии с целью урока (электронные учебники, видеоматериалы, ТВ-уроки, презентации и др.);

- учитель в учебном процессе пользуется не только материалами, которые находятся на интернет-платформе, но и собственными учебными материалами;

- рекомендует обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения;

- предоставляет возможность обучающимся в любое время просмотреть телеурок или видеоурок, размещенный на электронной платформе или записанный учителем самостоятельно;

- рекомендует доступные цифровые образовательные ресурсы, размещенные на интернет-платформах;

- разрабатывает учебные задания согласно цели урока в соответствии с рекомендуемым объемом, с указанием порядка выполнения и затраты времени, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся;

- отправляет учебное задание обучающимся с подробным описанием темы, цели нового урока, предоставляя необходимые ссылки, посредством возможностей электронных платформ или других доступных средств связи;

- принимает выполненные работы, анализирует и предоставляет обратную связь обучающимся (комментарии, рекомендации) в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя;

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, при необходимости.

13. Рекомендации по организации учебного дня, обучающегося:

- 1) Обучающиеся соблюдают расписание занятий с учетом уроков в синхронном и асинхронном формате и планируют свой учебный день.

- 2) Изучают материалы и выполняют учебные задания по предметам в соответствии с установленным расписанием.

- 3) Прикрепляют ответы посредством возможностей интернет-платформ, электронных журналов или отправляют через доступные виды связи.

- 4) Изучают комментарии учителя по заданиям и выполняют его рекомендации.

- 5) Находятся на связи с классным руководителем.

- 6) Работают с учителями в любом доступном режиме, при необходимости направляют учителю возникшие вопросы.

- 7) Соблюдают санитарные нормы относительно длительности непрерывной работы за компьютерным оборудованием.

14. Рекомендации по использованию цифровых образовательных ресурсов:

- 1) цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) представляют собой комплекс учебно-методических средств обучения, разработанных и реализуемых на базе цифровых технологий.

- 2) ЦОРы, используемые педагогами в учебном процессе, должны отвечать следующим требованиям:

- они не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

- не допускается использование ЦОР, содержащих информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;

- содержание соответствует требованиям ГОСО к результатам обучения, учебной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

- соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- быть доступными и понятными обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- не противоречить основам современных научных знаний;

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

- на изображениях отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;

- указан автор и (или) источник заимствованного материала;

- ЦОР имеет самостоятельную познавательную ценность;

- изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью.

15. Непрерывная длительность занятий в предшкольных классах и школах непосредственно с персональным компьютером, ноутбуком, планшетом и смартфоном в течение учебного часа составляет:

- 1) в предшкольных и 1 классах - не более 15 минут;

- 2) в 2-3 классах - не более 20 минут;

- 3) в 4-5 классах - не более 25 минут;

- 4) в 6-8 классах - не более 25 минут;

- 5) в 9-11(12) классах - не более 30 минут.

16. Функции администрации школы и педагогов при дистанционном режиме обучения

- 1) Руководитель организации образования:

- принимает управленческие решения, направленные на качество работы;

- издает соответствующий приказ об организации обучения в дистанционном формате;

- обеспечивает педагогам и обучающимся возможность подключения к интернет платформам, соответствующим учебно-методическим требованиям;

- осуществляет контроль за обеспеченностью обучающихся школы компьютерным оборудованием и подключением к интернету;

- утверждает контингент классов, расписание, график работы;

- осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебного процесса, в том числе в дистанционном формате

- распределяет учебную нагрузку педагогов на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год;

- при необходимости распределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса, согласно трудовому законодательству;

- определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации в дистанционном формате (административный, технический персонал) согласно трудовому законодательству;

- знакомит персонал организации образования;

2) Заместители руководителя организации образования:

- заполняют базу сведений Национальная образовательная база данных (далее – НОБД) информацией о движении учащихся, о качественном составе педагогов школы, о материальной базе, о наличии компьютера и интернета, (о передаче из школы на временное пользование, согласно актам приема-передачи) и др.;

- организуют процесс обучения в дистанционном режиме как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – СанПиН) рациональным использованием учебного времени;

- составляют расписание уроков 1-5 классы с 9:00 ч, 6-11 классы с 14:00 ч.;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Классный руководитель:

- проводит мониторинг технических возможностей и готовности обучающихся к дистанционному обучению (наличие компьютера, интернета, доступа к электронным журналам и другим интернет платформам);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей): об интернет-платформе, которой пользуется школа, о расписании уроков;

- разъясняет вопрос о необходимых условиях для занятий (обеспечение рабочего места и оборудования, тишина, рабочая обстановка, исключение постороннего шума, присутствия других детей или животных в комнате обучающегося);

- разъясняет правила поведения, обучающихся во время урока в режиме стриминга;

- назначает из числа обучающихся класса дежурного, который следит за порядком в классе при проведении уроков в синхронном формате.

4) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся информацию о формате уроков и правилах организации учебного процесса.

- реализуют учебный процесс в соответствии с утвержденным гибким расписанием.

Работа студентов-практикантов при дистанционном обучении

Студент-практикант является помощником учителя.

На уроке студент-практикант:

- изучает готовность учащихся к уроку;

- следит за дисциплиной на уроке;

- осуществляет контроль по своевременному выполнению различных типов заданий, в том числе самостоятельных;

- обеспечивает обратную связь на уроке;

- создает групповой чат, видеоконференцию, подключает и проверяет связь;
- готовит и транслирует демонстрационный материал (текстовые материалы, презентации, рисунки и т.д.);
- проводит профилактические мероприятия: здоровьесберегающие упражнения, физминутки, перемены;
- участвует в организации информационно-разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями или законными представителями;
- информирует обучающихся, родителей об изменениях в расписании, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах;
- студент-практикант самостоятельно не проводит уроки.

## **2.1. Минимальные требования к интернет платформам**

17. Интернет - платформа, выбранная организацией образования должна отвечать следующим требованиям:

- наличие гибкого инструментария для разработки и дополнения уроков во время дистанционного обучения;
- поддержка совместной работы обучающихся (форумы, чаты, работа с документами, презентациями и др.);
- доступ к информации, учебным материалам согласно типовых учебных программ по предметам, сервисам образовательной платформы посредством сети Интернет (Web-портал);
- обеспечение режима стриминга;
- обеспечение единой точки входа для педагогов и обучающихся;
- отражение работы с обучающимися на протяжении всего периода обучения;
- отсутствие необходимости установки специального программного обеспечения на персональных компьютерах;
- возможность установки бесплатного мобильного приложения;
- возможность запуска на любых устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны).
- интуитивно-понятный и удобный пользовательский интерфейс;
- максимально удобный и понятный личный кабинет обучающегося, отвечающий необходимым потребностям пользователя.
- подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- наличие динамиков и микрофонов: встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- наличие веб-камеры или HD-веб-камеры: встроенная или USB, HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Вышеперечисленные программы позволяют также обеспечить мониторинг дистанционного учебного процесса.

## **2.2 Организация обучения в штатном режиме в школах с контингентом от 5 до 180 детей до 15 обучающихся в классе независимо от форм собственности**

18. Обучение в штатном режиме должно осуществляться с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

При организации штатного режима обучения в школах необходимо соблюдение следующих мер:

- 1) составление расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
- 2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
- 3) исключение кабинетной системы, каждый класс находится в определенном кабинете;
- 4) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
- 5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;
- 6) обеспечение режима ношения масок;
- 7) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;
- 9) мытье рук и использование специальных средств;
- 10) влажная уборка в классных комнатах;
- 11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 12) питание в столовой организуется в зависимости от сложившейся эпидемиологической ситуации по решению местных исполнительных органов и по согласованию главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий;
- 13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, с последующим возвращением класса в штатный режим;
- 14) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;
- 15) учителям запрещается передвижение по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;
- 16) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;
- 17) дезинфицирующие коврики для обуви у входа в школу, санитайзеры для обработки рук на всех этажах;
- 18) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

## **2.3 Организация обучения в дежурных дошкольных, начальных**

**(1-4) классах**

19. Функционирование дежурных предшкольных, 1-4 классов обосновывается возрастными особенностями обучающихся младших классов, несформированностью у них мотивации к обучению, началом формирования у них навыков социализации, компетенций по самостоятельному обучению и самоорганизации. В дежурных классах все уроки согласно рабочего учебного плана школы проводятся в школе. Продолжительность урока 40 минут.

20. Деятельность дежурных классов осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

К обучению в дежурном классе допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей в дежурных классах принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя школы.

Родители или законные представители детей, отправляя детей обучаться в дежурных классах, выражают понимание и свое согласие с тем, что дети будут находиться в общественной среде, и с их стороны будут приняты все необходимые меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: маски, антисептики в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки.

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей школы перед началом учебного дня и сопровождение детей после завершения учебного дня с входных наружных дверей школы до дома.

Школа обеспечивается запасом дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, тепловизоры, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки).

21. В школе обеспечивается:

- увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования;
- сокращение физических контактов, обучающихся и педагогов, других работников;
- максимальное использование площадей школы для обеспечения социальной дистанции;
- отмена кабинетной системы;
- организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
- ежедневный замер температуры, учащихся при входе;
- влажная уборка после каждой перемены, между сменами, подсменами в классных комнатах, коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях,

дезинфекция выключателей, дверных ручек, поручней, перил, лестничных маршей, подоконников;

– функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, обеспечение перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, возвращения класса в штатный режим);

– разметки в коридорах на полу для движения обучающихся в одном направлении, один вход для приема детей, другой – для ухода детей после занятий.

Рекомендации к функционированию дежурных классов:

- 1) наполняемость класса – не более 15 детей;
- 2) продолжительность уроков - 40 мин; в 1 классе - ступенчатый режим;
- 3) перемены в разное время для разных классов;
- 4) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 5) закрепление за обучающимся индивидуальной парты и стула;
- 6) пользование обучающимися индивидуальными учебными материалами (учебники, тетради, канцелярские принадлежности и т.д.);
- 7) проветривание, кварцевание кабинетов после каждого урока;
- 8) мытье рук и использование специальных средств после каждого урока.

23. Формирование дежурных классов осуществляется в школах на основании заявлений родителей или законных представителей детей с 15 по 31 августа 2020 года. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи (Приложение 1).

24. С 25 по 31 августа формируются дежурные классы-комплекты, за каждым классом-комплексом закрепляется один учитель. По согласию учителя за двумя дежурными классами может быть закреплен один учитель в разных сменах. При несогласии учителя работать в две смены в двух дежурных классах, за каждым дежурным классом закрепляется отдельный учитель.

Зачисление детей в дежурный класс в течение учебной четверти осуществляется при наличии свободных мест в классе на основании приказа руководителя школы. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи.

25. Классный руководитель через доступные средства связи информирует родителей или законных представителей детей о наличии права выбора обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

Родители или законные представители детей принимают решение и информируют классного руководителя через доступные средства связи о намерении обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

В случае желания родителей или законных представителей обучать детей в дежурном классе, они пишут и подписывают заявление о своем намерении на имя руководителя школы и направляют его классному руководителю через доступные средства связи.

Классный руководитель передает заявление в администрацию общеобразовательной школы.

Администрация общеобразовательной школы на основании заявлений, переданных от классных руководителей формирует дежурные классы-комплекты до 15 детей

26. Формирование дежурных классов в специальных классах/школах осуществляется для детей с особыми образовательными потребностями по заявлениям родителей или законных представителей для предшкольных, 1 – 4 классов, для обучающихся с задержкой психического развития, умеренной, тяжелой умственной отсталостью 1 – 9 классы с наполняемостью не более 12 человек.

Дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся по заявлениям родителей или законных представителей предшкольных, 1 – 4 классах общеобразовательных школ (инклюзивные или в специальных классах/группах), обучаются также, как и другие дети в данных классах/группах.

27. Контингент, расписание, график работы, педагогический состав дежурных классов утверждаются на заседании педагогического совета не позднее 1 сентября, при необходимости вносятся изменения.

28. Учебный процесс в дежурном классе осуществляется согласно утвержденному рабочему учебному плану школы.

29. Распределение учебной нагрузки педагогов осуществляется на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.

30. Распределение по классам-комплектam для дежурных классов, а также для дистанционного обучения осуществляется, исходя из общего контингента обучающихся одного класса-

Учителя начальных классов каждой параллели работают (желательно) по одному краткосрочному (поурочному) плану.

31. При организации обучения в дежурных классах необходимо исключить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

- возраст педагога старше 65 лет;
- имеющие сопутствующие БСК (артериальная гипертензия, ХСН и др.);
- сопутствующие хронические заболевания верхней дыхательной системы (ХОБЛ, БА, фиброзные изменения в легких);
- эндокринопатии (сахарный диабет метаболический синдром, ожирение и т.д.);
- иммунодефицитные состояния (онкологические, гематологические, больные на иммуносупрессивной терапии др.);
- беременные женщины;
- другие тяжелые хронические заболевания.

32. Уроки физической культуры проводятся на свежем воздухе, на спортивных площадках школы.

33. Учителям запрещается передвижение по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний.

Все оперативные совещания проводятся в дистанционном формате

### **Возобновление работы школы при улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам**

34. При улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации первыми на штатный формат из дистанционного формата обучения переходят обучающиеся предшкольных, 1-4 классов с соблюдением строгих мер санитарной безопасности. 5-11 классы продолжают обучение в дистанционном формате.

Обучение осуществляется в школе с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

35. При организации штатного режима обучения в предшкольных, 1-4 классах необходимо соблюдение следующих мер:

1) составление расписания уроков с указанием времени начала и завершения;

2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;

3) исключение кабинетной системы, каждый класс находится в определенном кабинете;

4) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

6) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

7) мытье рук и использование специальных средств;

8) влажная уборка классных комнат после каждого второго урока;

9) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

10) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, контроля состояния детей класса;

11) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

12) запрет на передвижение учителей по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;

13) проведение всех оперативных совещаний в дистанционном формате;

14) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

15) дезинфицирующие коврики для обуви у входа в школу, санитайзеры для обработки рук на всех этажах;

16) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

. При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся 5-11 классов переходят в штатный режим с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

***Возобновление работы школы при улучшении санитарно-***

*эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам осуществляется на основании решения местного исполнительного органа по согласованию с главным государственным санитарным врачом соответствующего региона.*

### **Организация обучения в полном штатном формате всех классов с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер**

37. При благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации школа начинает функционировать в полном штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Обучение во всех классах, в т.ч. предшкольных классах школ ведется в штатном режиме. Восстанавливается расписание уроков, режим сменности, перемен.

38. При переходе школы из дистанционного обучения в штатный режим обучения обучающегося по желанию родителей можно оставить на дистанционном обучении до снятия ограничительных мероприятий. Для этого

39. При организации учебного процесса в школах в штатном режиме необходимо:

- 1) составление гибкого расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
- 2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
- 3) отказ от кабинетной системы, при которой каждый класс находится в определенном кабинете;
- 4) запрет на передвижение обучающихся по кабинетам;
- 5) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
- 6) ежедневный замер температуры, обучающихся при входе;
- 7) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 8) проветривание, кварцевание,
- 9) мытье руки использование спец.средств после каждого урока;
- 10) влажная уборка классных кабинетов;
- 11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 12) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, после его возвращения класса в штатный режим;
- 13) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов.

### **Глава 3. Организация учебного процесса в специальных школах – интернатах для детей с образовательными потребностями, в т ч для детей –**

**сирот, оставшихся без попечения родителей, в школах-интернатах общего типа, в школах-интернатах для одаренных детей, пришкольных интернатах**

**В специальных школах-интернатах** для детей с особыми образовательными потребностями (в т.ч для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей), **школах-интернатах общего типа, школах-интернатах для одаренных детей, пришкольных интернатах** на основании заявлений родителей, при наличии условий возможно обучение в закрытом режиме с ограничением всех внешних контактов с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований на основании решения местных исполнительных органов, по согласованию главного государственного санитарного врача соответствующей территории.

41. При организации учебного процесса в закрытом формате необходимо соблюдение следующих мер:

- 1) обучение детей по желанию родителей (заявление) и согласия педагогов;
- 2) одновременный заезд обучающихся и сотрудников для проживания в школе-интернате в начале учебного года;
- 3) осуществление педагогической деятельности (учителя, воспитатели, специалисты психолого-педагогического сопровождения) посменно (7-14 дней) согласно графику, составленному и утвержденному администрацией организации образования;
- 4) осуществление контроля за состоянием здоровья педагогических работников, заступающих на смену, в установленном для организаций образования порядке;
- 5) деятельность административно-управленческого состава, вспомогательных и технических служб, не имеющих непосредственного отношения к учебно-воспитательному процессу, может осуществляться как в дистанционном, так и в штатном режиме;
- 6) устанавливается продолжительность уроков – 40 мин;
- 7) устанавливается перемены в разное время для разных классов;
- 8) осуществление связи с родителями в дистанционном порядке с использованием интернет-ресурсов, других доступных средств связи. Если родители или законные представители решили обучать детей в дистанционном формате, то школа создает условия для обучения.

42. **В кабинетах психолого-педагогической коррекции (КППК)** организация психолого-педагогического процесса с детьми с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, индивидуальными и подгрупповыми программами, индивидуальным графиком и расписанием занятий.

КППК работает в штатном режиме с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований по предварительной записи, индивидуальному графику.

По желанию родителей (согласно заявлению на имя руководителя КППК) возможно проведение занятий в дистанционном формате, с использованием интернет-платформ, видеоуроков, цифровых образовательных ресурсов и др.

КППК проводит занятия с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует индивидуальные и подгрупповые программы в соответствии с разработанными индивидуально - развивающими программами.

При необходимости в график психолого-педагогического процесса, содержание индивидуальных, подгрупповых программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

Допускается проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с их чередованием: одно в штатном режиме – одно в дистанционном формате с возможностью удаленного доступа педагога (вне организации).

Продолжительность занятий в условиях КППК составляет для детей раннего возраста 20-25 минут, для детей дошкольного и школьного возраста 30-35 минут; Интервал между занятиями составляет 10-15 минут.

ЛФК строго проводится в зале с включением родителей на занятие с соблюдением безопасной дистанции между родителем и педагогом (1,5 м.). Работа инструктора ЛФК с ребенком проводится с использованием одноразовых перчаток и масок.

На занятия не допускаются следующие категории лиц, сопровождающих детей:

- контактные с подтвержденными случаями COVID-19;
- прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;
- беременные;
- лица старше 65 лет;
- лица с проявлениями острых респираторных заболеваний.

Ребенок, перенесший заболевание, и (или) в случаях, когда он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения занятий в КППК.

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции и осуществления профилактических мероприятий в КППК необходимо установить санитарный пост с измерением температуры тела, контролем за масочным режимом, использованием антисептика.

**43. В реабилитационных центрах** организация учебно-развивающего и психолого-педагогического процесса с детьми с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, индивидуальными, подгрупповыми и групповыми программами, индивидуальным графиком и расписанием занятий.

Для организации психолого-педагогического и учебно-развивающего процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к интернет-платформам и другим цифровым образовательным ресурсам (видеозанятия, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, электронная почта и др.).

Занятие с обучающимися проводится по предварительной записи, по индивидуальному графику, допускается проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с их чередованием: одно в штатном режиме – одно в

дистанционном формате до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции. Проведение занятий в дистанционном формате с возможностью удаленного доступа педагога (вне организации).

Ограничения при организации подгрупповых занятий, в составе которых не более двух детей с включением родителя ребенка.

По желанию родителей (согласно заявлению на имя руководителя РЦ) возможно проведение всех занятий (индивидуальных/подгрупповых) ребенка в дистанционном формате, с использованием интернет-платформ, видеозанятий, цифровых образовательных ресурсов и др.

Продолжительность занятий составляет для детей раннего возраста 20-25 минут, для детей дошкольного и школьного возраста 30-35 минут.

Интервал между занятиями составляет 10-15 минут.

ЛФК строго проводится в зале с включением родителей на занятие с соблюдением безопасной дистанции между родителем и педагогом (1,5 м.). Работа инструктора ЛФК с ребенком проводится с использованием одноразовых перчаток и масок.

На занятия не допускаются следующие категории лиц, сопровождающих детей:

- контактные с подтвержденными случаями COVID-19;
- прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;
- беременные;
- лица старше 65 лет;
- лица с проявлениями острых респираторных заболеваний;

44. Ребенок, перенесший заболевание, и (или) в случаях, когда он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения занятий в РЦ.

Обеспечение постановки детей с ОВ на очередь по получению государственной услуги в дистанционном режиме, в удобном для родителей средстве связи (электронная почта, интернет-платформа и т.д.).

Определяется алгоритм проведения командной оценки на вновь прибывшего ребенка в центр:

- первое занятие с ребенком проводится в онлайн-режиме с целью изучения особенностей развития ребенка в ходе беседы и интервью родителей;
- второе и третье занятия в штатном режиме, в центре;
- четвертое занятие - проведение командной оценки самим ведущим педагогом с участием родителя, который ведет видеосъемку. Возможно проведение командной оценки в онлайн-режиме, с тщательной подготовкой диагностического материала и включением не более 2-х специалистов.

Командное обсуждение (не более 4-х специалистов) предложений и рекомендаций к индивидуально-развивающей программе ребенка по итогам просмотра видеозаписи командной оценки, домашних видеозаписей (5-7 минут) ребенка (навыки самообслуживания и опрятности, свободная

деятельность ребенка, игра, общение со сверстниками (сиблингами), крупная и мелкая моторика). Командное обсуждение возможно в онлайн – режиме.

По желанию родителей возможно функционирование в РЦ групп дневного и кратковременного пребывания с наполняемостью не более 12 человек, которые работают в штатном режиме.

При проведении физиопроцедур, массажа ограничить нахождение в комнате не более 2-х детей с соблюдением безопасной дистанции между кушетками. Медицинские процедуры с ребенком проводятся с использованием одноразовых перчаток и масок.

Ограничение проведения производственных, методических собраний или, при необходимости, организация их в онлайн-режиме.

Установить санитарный пост в РЦ с измерением температуры тела, контролем за масочным режимом, использованием антисептика.

**45. Психолого-медико-педагогические консультации (ПМПК)** осуществляют деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями по предварительной записи на прием по телефону в дистанционном или штатном форматах.

Сбор медицинского и социально-психологического анамнеза может производиться по телефону (беседа) с получением фотокопии медицинских и других документов по электронной почте или другим средствам связи, в виде заполнения родителями анкет.

Психолого-педагогическое обследование детей с целью выявления особенностей развития производится как в дистанционно, так и штатном режиме, а также в виде заполнения родителями анкет и опросников, высланных по электронной почте или другим средствам связи специалистами ПМПК.

Психологическое обследование осуществляется психологом в виде наблюдения за поведением, игрой ребенка, бесед с ребенком, выполнения вербальных методик и тестов с целью исследования особенностей эмоционально-коммуникативной, познавательной деятельности. Проводится анализ рисунков, графических тестов, письменных работ, высланных по электронной почте или другим средствам связи.

Логопедическое обследование осуществляется логопедом в виде беседы с ребенком, предъявления ему тестового материала для исследования различных сторон речи. Для исследования письменной речи предлагаются письменные работы и тексты для чтения. Проводится анализ письменных работ с целью выявления нарушения письма.

Педагогическое обследование осуществляется педагогом-дефектологом, сурдопедагогом, тифлопедагогом в виде наблюдения и беседы с ребенком с нарушениями интеллекта, слуха, зрения с целью выяснения запаса общих знаний и представлений об окружающем и уровня развития ведущей деятельности. Для исследования усвоения знаний дошкольной и школьной учебных программ предлагаются письменные задания по основным учебным предметам по электронной почте или другим средствам связи.

Социально-педагогическое обследование проводится по телефону, (или посредством различных дистанционных технологий): беседа с родителями,

фотокопии документов органов и организаций социальной защиты, медицинских документов, в виде заполнения родителями анкет, высланных по электронной почте или другим средствам связи.

Неврологическое обследование осуществляется врачом-невропатологом в виде беседы с родителями (законными представителями) и ребёнком, наблюдения за его поведением (в рамках изучения состояния двигательной сферы), изучения данных проведённых параклинических обследований (магнитно-резонансная томография головного мозга, эхоэнцефалограмма, электроэнцефалограмма, электромиограмма, осмотр глазного дна и др) и медицинских назначений.

Психиатрическое обследование осуществляется психиатром в виде беседы с ребёнком, наблюдения за его поведением, выполнением им психологических заданий, осуществлением игровых действий. Уточняются диагностически значимые аспекты психической деятельности ребёнка у его родителей (законных представителей), изучаются данные проведённых обследований и медицинских назначений.

Консультирование семьи по вопросам преодоления и предупреждения отклонений в развитии, лечения, обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями осуществляется посредством:

- официального сайта ПМПК, где у каждого специалиста предусмотрена своя вкладка, куда родители могут обратиться с письменным вопросом, а специалисты ПМПК предоставляют ответ;
- видеосвязи посредством дистанционных технологий (исходя из возможностей услугополучателя).

Консультирование специалистами ПМПК осуществляется по предварительной записи по индивидуальному графику в виде:

- индивидуальных консультаций врача-невропатолога в формате бесед по вопросам состояния нервной системы детей с неврологическими заболеваниями, при необходимости – коррекции медикаментозного лечения, организации оптимального распорядка дня с учетом рекомендаций врача (инструктора) ЛФК и специального педагога по организации обучения в удаленном режиме;

- индивидуальных консультаций врача-психиатра по вопросам психического состояния детей с психическими и поведенческими расстройствами, профилактики обострений путём своевременной коррекции назначений и организации психоохранительного режима, обеспечения условий, способствующих получению ребёнком образовательной и развивающей помощи;

- индивидуальных консультаций по созданию необходимых психологических условий для развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по стимуляции умственного развития, формированию социально-коммуникативных навыков, нормализации эмоционального состояния, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

- индивидуальных консультаций педагога-дефектолога, сурдопедагога, тифлопедагога по созданию необходимых педагогических условий для развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию знаний, умений и навыков в соответствии с возрастом и

требованиями образовательных дошкольных и школьных программ, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

– индивидуальных консультаций логопеда по созданию необходимых условий для речевого развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию различных сторон речевого развития, формированию речевой коммуникации в ходе семейного общения, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

– индивидуальных консультаций социального педагога по созданию необходимых условий для социального развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию социально-бытовых навыков: опрятности, самообслуживания, обслуживающего домашнего труда, социальных норм поведения. Социальный педагог консультирует родителей.

На основании результатов обследования, изучения документов ребенка, по согласованию с родителями подготавливается заключение о типе образовательной программы и необходимой коррекционно-педагогической поддержке.

Заключение регистрируется и высылается на электронную почту или другим средством связи родителей в сканированном виде. Оригинал заключения родители смогут получить в любое удобное для них время.

При необходимости оригинала заключения ПМПК для получения дальнейших специальных педагогических, социальных или медицинских услуг, родители могут получить его непосредственно в ПМПК при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий (масочный режим).

При наличии в ПМПК диагностической группы организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями в удаленном режиме осуществляется согласно мероприятиям для РЦ и КППК.

***Родители детей могут выбрать формат обслуживания, обучения и коррекции, исходя из личных потребностей и потребностей детей: дистанционный или штатный. При индивидуальных приемах в штатном режиме осуществляются все противоэпидемиологические и санитарные мероприятия, предусмотренные Санитарными требованиями, а также настоящими рекомендациями.***

#### **Глава 4. Оценивание учебных достижений обучающихся**

46. Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в электронных журналах. При отсутствии электронных журналов - в бумажных журналах.

Во 2-11-х классах педагог проводит 1 суммативную работу за раздел (далее - СОР) и 1 суммативную работу за четверть (далее - СОЧ) по предметам, по которым предусмотрено оценивание согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении

Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Рекомендуется проведение СОР в 2-11 классах с 5 по 15 октября 2020 года, СОЧ в 2-11 классах я- с 28 октября 2020 года.

Предметы, по которым проводятся СОР и СОЧ, определяются в соответствии с рабочим учебным планом школы. В методических рекомендациях представлены таблицы с указанием количества и названия предметов, по которым проводятся СОР и СОЧ во 2-11 классах (Приложение 2)

Оценивание в 1 классе не проводится.

47. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов. При этом максимальный балл за формативное оценивание должен составлять от 1 до 10 баллов в 2-11 классах. Для предоставления обратной связи применяет рубрикаторы электронного журнала.

Учителю формативное оценивание в баллах не обязательно проводить на каждом уроке. Учитель самостоятельно определяет периодичность выставления баллов за учебные достижения обучающихся с учетом выполненных объемов работ, учебных заданий.

При выведении итоговой оценки в формате электронного журнала количество баллов рассчитывается в следующем соотношении: 1 СОР – 25 %, ФО – 25%, СОЧ – 50 %.

48. При этом педагог:

1) руководствуется требованиями при проведении суммативного оценивания в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: пункты и подпункты 13,14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 14-9, 15-18,19, 20-26, 29;

2) не проводит суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»;

3) указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

Учитель разрабатывает задания суммативных работ (далее – СОР, СОЧ) в соответствии с учебной программой, по содержанию пройденного учебного материала четверти, полугодия.

Учитель составляет задания суммативных работ для обучающихся 2-11 классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. В целях предупреждения списывания ответов СОР и СОЧ рекомендуется по мере возможности предложить задания творческого характера, практические задания, проекты, эссе и др.

Для детей обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями учитель разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

#### 49. Структура заданий суммативных работ

Задания, включающие вопросы с множественным выбором ответов, требующих краткого и развернутого ответов:

1) в вопросах с множественным выбором ответов обучающийся выбирает правильный ответ из предложенных вариантов ответов;

2) в вопросах, требующих краткого ответа, обучающийся записывает ответ в виде слова или короткого предложения;

3) в вопросах, требующих развернутого ответа, обучающийся записывает ответ в виде предложения.

#### 50. Тестовые задания с вариантами ответов.

51. Творческие задания, практические работы, исследовательские задачи с конкретными критериями оценивания.

52. Количество учебных заданий суммативного оценивания за раздел не должно превышать:

- для обучающихся 2-4 классов – 3-4 учебных заданий;

- для обучающихся 5-11 классов – 5-6 учебных заданий.

#### 53. Пошаговое действие учителя при проведении СОР

Учитель при проведении СОР:

1) Определяет разделы/сквозные темы, по которым будет проводить СОР.

2) Проверяет соответствие выбранного учебного материала пройденным темам раздела/сквозных тем по учебной программе.

3) Педагог составляет задания СОР, рассчитанные на выполнение обучающимися в течении определенного времени.

4) Разрабатывает критерии оценивания учебных достижений обучающихся.

5) Проверяет содержания заданий, в целях объективной оценки учебных достижений обучающихся.

6) Включает задания для развития функциональных навыков у обучающихся.

7) Высылает задания СОР ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет платформе, электронную почту, чат, телеграмм и др.)

8) Удостоверяется в получении задания СОР учениками класса.

9) Предусматривает возможности предупреждения случаев списывания ответов.

10) При необходимости проводит консультацию через доступные средства связи.

11) Соблюдает использование измеримых критериев в баллах в соответствии с приказом МОН РК №125 (max балл за СОР не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах).

12) Проверяет выполненные учениками суммативные работы.

13) Выставляет баллы в электронный журнал/бумажный журнал.

14) Предоставляет обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

#### 54. Пошаговое действие учителя при проведении СОЧ

Учитель при проведении СОЧ:

1) составляет задания суммативной работы за четверть на основе технической спецификации заданий СОЧ. На выполнение СОЧ отводится не более 40 минут;

2) составляет критерии оценивания учебных достижений обучающихся на основе технической спецификации заданий СОЧ;

4) высылает задания СОЧ ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет-платформе и др. средства связи);

4) удостоверяется в получении задания СОЧ учениками класса;

5) предусматривает возможности предупреждения случаев списывания ответов;

6) использует схему выставления баллов в соответствии с технической спецификацией.

7) проверяет выполненные учениками суммативные работы за четвертую четверть.

8) выставляет баллы в электронный журнал/бумажный журнал.

9) предоставляет обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

55. Требования к выполнению суммативных работ учениками

Ученик соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении СОР и СОЧ:

1) ученик должен работать самостоятельно, выполнять задания без посторонней помощи;

2) во время выполнения суммативной работы ученик не должен пользоваться дополнительными учебными ресурсами (кроме тех случаев, когда по спецификации этот ресурс разрешается);

3) относится ответственно к выполнению суммативной работы;

4) после окончания времени, отведенного на выполнение суммативной работы, ученик отправляет свою работу учителю, через доступные средства связи.

56. Способы предоставления ученикам заданий суммативных работ:

1) учитель указывает конкретную дату предоставления ответов и высылает задания для суммативной работы ученикам через систему электронного журнала, интернет-платформу, электронную почту, чат, телеграмм и др. средства связи.

2) В случаях отсутствия интернета, учебные задания и самостоятельные работы детей доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности.

3) При необходимости учитель консультирует учеников через доступные средства связи.

Согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с учетом внесенных изменений и дополнений приказом МОН РК №

494 от 25.09.2018 года) в конце полугодия и учебного года по предметам «Музыка», «Художественный труд», «Физическая культура», «Самопознание», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование» выставляются «зачет» («незачет»).

В соответствии с пунктом 15 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 09.02.2018 № 47 по предметам "Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование" суммативное оценивание не проводится.

Учебное задание задается для самостоятельного изучения, не требуется обязательная обратная связь от обучающихся.

## **Глава 5. Оптимизация объема учебных заданий для обучающихся в дистанционном формате**

57. При дистанционном обучении традиционное понимание «домашнего задания» меняется, поскольку существуют только учебные задания по предметам согласно учебному плану, которые должны быть выполнены обучающимися самостоятельно в домашних условиях.

Учебное задание при дистанционном обучении – вид задания учителя обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо учебные действия с использованием различных ресурсов, в т.ч. цифровых образовательных ресурсов.

Содержание и объём учебных заданий определяются целями урока или системой уроков, ходом работы по темам учебной программы и необходимостью привлечения вспомогательных средств усвоения знаний.

Дистанционное обучение обеспечивается за счет гибкого расписания для каждого класса, когда обучающиеся знают, по каким учебным предметам проводятся занятия каждый день.

Учебные задания задаются один раз в тот же день, когда занятие по учебному предмету предусмотрено расписанием. Отправка учебного задания педагогом голосовым сообщением не допускается.

Обеспечивается корректная коммуникация педагога и обучающихся через использование интернет-платформ, стриминговых площадок и других мессенджеров, с учетом этических и педагогических норм, направленных на воспитание личности обучающихся, формирование навыков интернет-поведения, киберкультуры, кибергигиены участников образовательного процесса (педагог, обучающийся, родитель (законный представитель)).

*Примечание:* для реализации принципов дифференциации и индивидуализации допускается задавать некоторым обучающимся 1 творческое задание на один урок или на один раздел (индивидуальное или групповое).

## **Примерный объем учебных заданий для обучающихся в дистанционном формате**

**1 – 4 классы**

| <b>Предметы</b>                           | <b>Вид и объем задания на один урок</b>                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 класс</b>                            |                                                                                                                                            |
| Обучение грамоте                          | - 1 упражнение из 5-10 слов;                                                                                                               |
| Казахский язык (Т2)<br>/Русский язык (Я2) | - 1 упражнение из 3-5 слов;                                                                                                                |
| Иностранный язык                          | - заучивание 3-5 слов;                                                                                                                     |
| Математика                                | - 2 столбика примеров, не более 6                                                                                                          |
| Познание мира                             | - не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса                                                                                |
| Естествознание                            | - не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса                                                                                |
| Художественный труд                       | - выполнение 1 рисунка; или<br>- изготовление 1 поделки                                                                                    |
| Музыка                                    | - прослушивание 1 музыкального произведения; или<br>просмотр 1 музыкального видео-ресурса;                                                 |
| Самопознание                              | - 1 устный рассказ по теме, 3-5 предложений                                                                                                |
| Физическая культура                       | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| <b>2 класс</b>                            |                                                                                                                                            |
| Казахский язык/Русский язык               | - 1 упражнение из 15 - 25 слов, 1 грамматическое задание                                                                                   |
| Математика                                | - 1 текстовая задача и 10 выражений в 1 действие;или<br>- 1 текстовая задача и 2-3 выражения в несколько действий                          |
| Английский язык                           | - заучивание 3 - 5 слов;<br>- 1 упражнение из 5-10 слов                                                                                    |
| Литературное чтение                       | - чтение 1,5- 2 страницы и 1 задание по тексту                                                                                             |
| Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)     | - 1 упражнение из 10-12 слов,<br>- заучивание 3 - 5 слов                                                                                   |

|                                       |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Познание мира                         | - чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                            |
| Естествознание                        | - чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                            |
| Самопознание                          | - 1 устное задание; или<br>- 1 письменное задание, 4-5 предложений                                                                                       |
| Художественный труд                   | - выполнение 1 рисунка; или<br>- изготовление 1 поделки                                                                                                  |
| Музыка                                | - прослушивание 1 музыкального произведения; или<br>просмотр 1 музыкального видео-ресурса, ответить на 1-2 вопроса                                       |
| Физическая культура                   | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.               |
| <b>3 класс</b>                        |                                                                                                                                                          |
| Казахский язык/Русский язык           | - 1 упражнение из 30 - 40 слов, 1 грамматическое задание                                                                                                 |
| Математика                            | - 1 задача и 10-15 примеров; или<br>- 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение),<br>- 1 упражнение, связанное с устными вычислениями |
| ИКТ                                   | - 1 упражнение в игровой форме                                                                                                                           |
| Английский язык                       | - заучивание 3 - 5 фраз;<br>- 1-3 упражнения, 15-20 слов                                                                                                 |
| Литературное чтение                   | - чтение 2– 3 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                             |
| Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2) | - 1 упражнение из 15-20 слов,<br>- заучивание 3- 5 фраз                                                                                                  |
| Познание мира                         | - чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                          |
| Естествознание                        | - чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                          |
| Самопознание                          | - 1 устное задание; или- 1 письменное задание, 5-7 предложений                                                                                           |
| Художественный труд                   | - выполнение 1 рисунка; или<br>- изготовление 1 поделки                                                                                                  |

|                                       |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Музыка                                | - прослушивание 1 музыкального произведения; или<br>просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса                                      |
| Физическая культура                   | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.               |
| <b>4 класс</b>                        |                                                                                                                                                          |
| Казахский язык/Русский язык           | - 1 упражнение из 50-60 слов, 1 грамматическое задание                                                                                                   |
| Математика                            | - 1 задача и 10-15 примеров; или<br>- 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение),<br>- 1 упражнение, связанное с устными вычислениями |
| ИКТ                                   | - 1 упражнение в игровой форме                                                                                                                           |
| Английский язык                       | - заучивание 3 - 5 фраз, составление диалога (15-20 слов).<br>- 1-2 упражнения из 20-25 слов                                                             |
| Литературное чтение                   | - чтение 3- 3,5 страницы и 1-2 задания по тексту                                                                                                         |
| Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2) | - 1 упражнение из 25-30 слов,<br>- заучивание 5- 7 фраз                                                                                                  |
| Познание мира                         | - чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                           |
| Естествознание                        | - чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту                                                                                                           |
| Самопознание                          | - 1 устное задание; или<br>- 1 письменное задание, 5-7 предложений                                                                                       |
| Художественный труд                   | - выполнение 1 рисунка; или<br>- изготовление 1 поделки                                                                                                  |
| Музыка                                | - прослушивание 1 музыкального произведения; или<br>просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса                                      |
| Физическая культура                   | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.               |

**5-9 классы**

| <b>Предметы</b>                                       | <b>Вид и объем задания</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <b>5 класс</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Казахский язык/<br>Русский язык                       | - 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;                                                                                                                                                                                              |
| Казахская литература/Русская литература               | - 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста;                                                                                                                                                                                                                    |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (25-35 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока                                                                                                                                                                                              |
| Английский язык                                       | - 1 устное упражнение (10-20 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока                                                                                                                                                                                               |
| Математика                                            | - 1 задача на закрепление и 4 выражения, или<br>- 2 задачи по аналогии, или<br>- 1 задача на закрепление и 8 примеров.                                                                                                                                                   |
| Информатика                                           | - 1 интерактивное тестовое задание или<br>- ответить на 3-5 вопросов; или<br>- 1 практическое задание (заполнение таблицы или нарисовать схему приема-передачи информации или определить процесс передачи, приема информации или кодирование - декодирование информации) |
| Естествознание                                        | - 1 параграф, 2-3 страницы, и/ или просмотр 1 видео-ресурса по теме;<br>1 практическая работа по теме урока с записью в тетради                                                                                                                                          |
| История Казахстана                                    | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или<br>- заполнение таблицы по теме урока                                                                                                                                                                                         |
| Всемирная история                                     | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или<br>- заполнение таблицы по теме урока                                                                                                                                                                                         |
| Самопознание                                          | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту                                                                                                                                                                                                             |
| Музыка                                                | - прослушать 2 музыкальных произведения и ответить на 2-3 вопроса                                                                                                                                                                                                        |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Художественный труд                                       | - 1 учебное задание (рисунок или поделка) и ответить на 2-3 вопроса                                                                                                                                                                                          |
| Физическая культура                                       | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями                                                                                               |
| <b>6 класс</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Казахский язык/Русский язык                               | - 1 устное упражнение (65-75 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;                                                                                                                                                                                  |
| Казахская литература/Русская литература                   | - 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста;                                                                                                                                                                                                        |
| Русский язык и литература/<br>Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (30-40 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока                                                                                                                                                                                  |
| Английский язык                                           | - 1 устное упражнение (15-25 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока                                                                                                                                                                                   |
| Математика                                                | - 2 задачи на закрепление и 6 выражений, или<br>- 3 задачи по аналогии, или<br>- 2 задачи на закрепление и 10 примеров                                                                                                                                       |
| Информатика                                               | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>- 1 практическое задание (заполнение таблицы: по поколениям развития вычислительной техники или по устройствам компьютера или нарисовать схему взаимосвязи устройств компьютера и т.п.) |
| Естествознание                                            | - 1 параграф, 2-3 страницы, и/ или просмотр 1 видео-ресурса по теме;<br>1 практическая работа по теме урока с записью в тетради                                                                                                                              |
| История Казахстана                                        | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или<br>- заполнение таблицы по теме урока                                                                                                                                                                             |
| Всемирная история                                         | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или<br>- заполнение таблицы по теме урока                                                                                                                                                                             |
| Самопознание                                              | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту                                                                                                                                                                                                 |
| Музыка                                                    | - прослушать 2 музыкальных произведения и ответить на 2-3 вопроса                                                                                                                                                                                            |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Художественный труд                                       | - 1 учебное задание (рисунок или поделка) и ответить на 2-3 вопроса                                                                                                                                                                                                                      |
| Физическая культура                                       | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями                                                                                                                             |
| <b>7 класс</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Казахский язык/Русский язык                               | - 1 устное упражнение (75-85 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;                                                                                                                                                                                                              |
| Казахская литература/Русская литература                   | - 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста;                                                                                                                                                                                                                                    |
| Русский язык и литература/<br>Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (35-45 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока                                                                                                                                                                                                              |
| Английский язык                                           | - 1 устное упражнение (20-30 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока                                                                                                                                                                                                               |
| Алгебра                                                   | - 2 задачи и 6 примеров; или<br>- 1 задача и 12 примеров                                                                                                                                                                                                                                 |
| Геометрия                                                 | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Информатика                                               | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>- 2 практические задания (перевод из одних единиц измерения информации в другие/заполнение таблицы по видам памяти/создание архивов/извлечения файлов из архива/защитить компьютер от вредоносных программ и т.п. ) |
| Физика                                                    | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или<br>- 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы                                                                                                                                                                     |
| Химия                                                     | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                                                                     |
| Биология                                                  | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                                                              |
| География                                                 | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                |
| История<br>Казахстана                                               | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или<br>- заполнение таблицы по теме урока                                                                                                                                                                                                                                             |
| Всемирная история                                                   | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или<br>- заполнение таблицы по теме урока                                                                                                                                                                                                                                             |
| Самопознание                                                        | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Художественный<br>труд                                              | - 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему                                                                                                                                                                                                  |
| Физическая<br>культура                                              | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по<br>рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в<br>соответствии с возрастными особенностями                                                                                                                                                           |
| <b>8 класс</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Казахский<br>язык/Русский язык                                      | - 1 устное упражнение (85-95 слов) и 1 письменное упражнение по теме<br>урока;                                                                                                                                                                                                                                               |
| Казахская<br>литература/Русская<br>литература                       | - 3-5 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Русский язык и<br>литература/<br><br>Казахский язык и<br>литература | - 1 устное упражнение (40-50 слов ) и 1 письменное упражнение по<br>теме урока                                                                                                                                                                                                                                               |
| Английский язык                                                     | - 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме<br>урока                                                                                                                                                                                                                                                |
| Алгебра                                                             | - 2 задачи и 6 примеров; или<br>- 1 задача и 12 примеров                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Геометрия                                                           | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Информатика                                                         | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>- 2 практические задания ( расчет мощности алфавита / закодировать с<br>помощью двоичного кода символ алфавита, вычислить адресное<br>пространство процессора/ выбор процессора по характеристикам /<br>определение пропускной способности сети и т.п.) |
| Физика                                                              | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы                                                                                                       |
| Химия                                                           | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                               |
| Биология                                                        | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                        |
| География                                                       | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                        |
| История<br>Казахстана                                           | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                        |
| Всемирная история                                               | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                        |
| Самопознание                                                    | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту                                                                                                       |
| Художественный<br>труд                                          | - 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему                                        |
| Физическая<br>культура                                          | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по<br>рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в<br>соответствии с возрастными особенностями |
| <b>9 класс</b>                                                  |                                                                                                                                                                    |
| Казахский<br>язык/Русский язык                                  | - 1 устное упражнение (90-100 слов) и 1 письменное упражнение по<br>теме урока;                                                                                    |
| Казахская<br>литература/Русская<br>литература                   | - 5-10 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста;                                                                                                            |
| Русский язык и<br>литература/Казахск<br>ий язык и<br>литература | - 1 устное упражнение (45-55 слов ) и 1 письменное упражнение по<br>теме урока                                                                                     |
| Английский язык                                                 | - 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме<br>урока                                                                                      |
| Алгебра                                                         | - 2 задачи и 10 примеров; или<br>- 1 задача и 12 примеров                                                                                                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Геометрия              | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                                                                                                 |
| Информатика            | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>2 практические задания (определение свойств информации/совместная работа с документами с использованием облачных технологий/ расчет стоимости компьютера и т.п.) |
| Физика                 | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или<br>- 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы                                                                                                                  |
| Химия                  | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                  |
| Биология               | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                         |
| География              | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                         |
| История<br>Казахстана  | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                         |
| Всемирная история      | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов                                                                                                                         |
| Основы права           | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов, решение 1 правовой ситуации                                                                                                                                                                  |
| Самопознание           | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту                                                                                                                                                                          |
| Художественный<br>труд | - 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему                                                                                                           |
| Физическая<br>культура | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями                                                                          |

**10-11 классы**

| <b>10 класс (ОГН)</b>          |                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Предметы</b>                | <b>Вид и объем задания</b>                                                    |
| Казахский<br>язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (100-110 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |

|                                                       |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Казахская литература/Русская литература               | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.                                                                                                        |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (50-60 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                    |
| Английский язык                                       | - 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                     |
| Алгебра и начала анализа                              | - 2 задачи и 8 примеров; или<br>- 1 задача и 10 примеров.                                                                                                       |
| Геометрия                                             | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.                                                                                                                          |
| Информатика                                           | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>2 практических задания по теме урока.                                                        |
| История Казахстана                                    | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| Самопознание                                          | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.                                                                                                  |
| Физическая культура                                   | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка        | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).          |
| <b>Предметы по выбору</b>                             |                                                                                                                                                                 |
| Иностранный язык                                      | - 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                     |
| Всемирная история                                     | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                  |
| География                                             | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| Основы права                                          | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или                                                                                                                    |

|                                                       |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)                                     |
| Физика                                                | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- 1 параграф и выполнение лабораторной работы.                                                          |
| Химия                                                 | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                           |
| Биология                                              | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                  |
| Основы предпринимательства и бизнеса                  | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.). |
| <b>10 класс (ЕМН)</b>                                 |                                                                                                                                                  |
| Казахский язык/Русский язык                           | - 1 устное упражнение (100-110 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                    |
| Казахская литература/Русская литература               | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.                                                                                         |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (50-60 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                      |
| Английский язык                                       | - 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                      |
| Алгебра и начала анализа                              | - 2 задачи и 8 примеров; или<br>- 1 задача и 10 примеров.                                                                                        |
| Геометрия                                             | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.                                                                                                           |
| Информатика                                           | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>2 практических задания по теме урока.                                         |
| История Казахстана                                    | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                  |
| Самопознание                                          | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.                                                                                   |

|                                                |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физическая культура                            | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).          |
| <b>Предметы по выбору</b>                      |                                                                                                                                                                 |
| Физика                                         | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- 1 параграф и выполнение лабораторной работы.                                                                         |
| Химия                                          | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                          |
| Биология                                       | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| География                                      | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| Всемирная история                              | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                  |
| Основы предпринимательства и бизнеса           | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.).                |
| Графика и проектирование                       | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и 1 задание по теме (заполнить таблицу, подготовить сообщение и т.п.).                             |
| Основы права                                   | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)    |
| <b>11 класс (ОГН)</b>                          |                                                                                                                                                                 |
| Казахский язык/Русский язык                    | - 1 устное упражнение (110-115 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                   |

|                                                       |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Казахская литература/Русская литература               | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.                                                                                                        |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (60-70 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                    |
| Английский язык                                       | - 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                     |
| Алгебра и начала анализа                              | - 2 задачи и 8 примеров; или<br>- 1 задача и 10 примеров.                                                                                                       |
| Геометрия                                             | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.                                                                                                                          |
| Информатика                                           | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>2 практических задания по теме урока.                                                        |
| История Казахстана                                    | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| Самопознание                                          | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.                                                                                                  |
| Физическая культура                                   | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка        | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).          |
| <b>Предметы по выбору</b>                             |                                                                                                                                                                 |
| Иностранный язык                                      | - 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                                     |
| Всемирная история                                     | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                  |
| Основы права                                          | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)    |
| Физика                                                | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или                                                                                                                           |

|                                                       |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | - 1 параграф и выполнение лабораторной работы.                                                                                                   |
| Химия                                                 | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                           |
| Биология                                              | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                  |
| География                                             | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                  |
| Основы предпринимательства и бизнеса                  | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.). |
| <b>11 класс (ЕМН)</b>                                 |                                                                                                                                                  |
| Казахский язык/Русский язык                           | - 1 устное упражнение (110-115 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                    |
| Казахская литература/Русская литература               | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.                                                                                         |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (60-70 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                      |
| Английский язык                                       | - 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.                                                                      |
| Алгебра и начала анализа                              | - 2 задачи и 8 примеров; или<br>- 1 задача и 10 примеров.                                                                                        |
| Геометрия                                             | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.                                                                                                           |
| Информатика                                           | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или<br>2 практических задания по теме урока.                                         |
| История Казахстана                                    | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                  |
| Самопознание                                          | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.                                                                                   |

|                                                |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физическая культура                            | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).          |
| <b>Предметы по выбору</b>                      |                                                                                                                                                                 |
| Физика                                         | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- 1 параграф и выполнение лабораторной работы.                                                                         |
| Химия                                          | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или<br>- просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                          |
| Биология                                       | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| География                                      | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                 |
| Всемирная история                              | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или<br>- просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.                                                  |
| Основы предпринимательства и бизнеса           | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.).                |
| Графика и проектирование                       | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и 1 задание по теме (заполнить таблицу, подготовить сообщение и т.п.).                             |
| Основы права                                   | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или<br>- 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)    |

## Глава 6. Требования к разработке видеоуроков, уроков с использованием дистанционных образовательных технологий

58. Общие требования:

– соответствие ГОСО и учебным программам;

- реализация дидактических принципов;
- эффективное использование телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий.
- структура урока:
- начало урока: титры (класс, предмет)
- формулировка цели обучения;
- объяснение нового учебного материала, вопросы;
- заключительная часть: выводы, обратная связь.

Обратная связь осуществляется посредством: электронных журналов, интернет-платформ; электронной почты; мессенджеров, мобильной и стационарной телефонной связи; почтовой связи.

Требования к кроку:

- акцент на самостоятельное изучение учебного материала, вовлечение каждого обучающегося в активное обучение;
- аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;
- оптимальный объем заданий на закрепление материала;
- дифференцированные учебные задания;
- разработка инструкций, алгоритмов, рекомендаций для самостоятельного выполнения учебных заданий;
- применение различных методов организации уроков (частично-поисковый, эвристический, исследовательский, проектная работа, исследование, обсуждение в чатах, социальной сети, в переписке по почте);
- возможность обучающимся просмотреть в любое время (офлайн- режим).
- индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

## 2. Содержание урока

- не содержит информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;
  - не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - не содержит информацию, не способствующую достижению учебных целей;
  - оптимальный выбор контента урока;
  - сведения научно достоверные, терминология точная, информация четко структурированная;
  - подача теоретического материала: логичная, четкая, полная, последовательная;
  - сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;
  - разумное соотношение натурной съемки и символического наполнения (заставки, текст и пр.);
  - количество слайдов - 8-10 на один урок.
  - указан автор и (или) источник заимствованного материала;
- ## 3. Эмоциональный фон

- голос педагога спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;

- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;

- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;

- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

#### 4. Дизайн урока:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;

- текст на экране лаконичный, четкий, не перегружен;

- отсутствие водяных знаков, посторонних надписей, рекламы;

- выделение важной информации: цветом, жирным шрифтом, другим шрифтом;

- количество контрастирующих шрифтов минимальное;

- звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

- видеоряд - 75-100% площади экрана.

#### 5. Технические требования:

Электронные образовательные ресурсы:

##### А. Формат и размер изображения:

- допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

- размер одного файла – не более 100 Mb;

##### Б. Формат и размер аудиозаписи:

- допустимые форматы: MP3, WAV;

- размер одного файла: не более 100 Mb

##### В. Формат и размер видеозаписи:

- допустимый формат: MP4, MOV;

- размер одного файла - не более 200 Mb;

- длительность видеозаписи - не более 15 минут

#### 6. Требования к уровню подготовки педагога

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей, обучающихся;

- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;

- умение определять и реализовывать учебные цели урока в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

- наличие IT-компетенций;

- навыки разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

#### 7. Доступность обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями

- использование индивидуальных учебных программ обучения;
- наличие субтитров, сурдоперевода;
- специальное программное обеспечение;
- подбор или разработка адаптированных цифровых ресурсов;
- использование дифференцированных учебных заданий.

#### 59. Требования к видео-уроку

##### Организационные:

- продолжительность: 15-20 минут;
- гибкий индивидуальный график;
- возможность просмотреть в любое время
- текущий контроль успеваемости посредством:

а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме "on-line" с использованием телекоммуникационных средств;

б) автоматизированных тестирующих комплексов;

в) проверки письменных индивидуальных заданий

#### 60. Требования к уроку с использованием дистанционных образовательных технологий

##### Организационные:

- продолжительность: 15-30 минут;
- уроки в режиме реального времени с применением цифровых технологий:
- видеоконференции;
- уроки в асинхронном формате посредством обмена сообщениями в сети Интернет: акцент на самостоятельное выполнение заданий;
- возможность организовать групповые работы обучающихся в чате социальной сети, в групповой переписке по почте;
- педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника;
- педагог рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях среднего  
образования в период ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной инфекции

Форма заявления родителей

Кому \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) ФИО полностью, класс \_\_\_\_\_  
в дежурном классе. Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.  
Сообщаю, что ознакомлен/а и согласен/на с условиями обучения моего ребенка в школе на период карантинных и ограничительных мероприятий.

Обязуюсь выполнять обязанности по обеспечению санитарной безопасности своего ребенка до школы и обратно домой. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях среднего  
образования в период ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной инфекции

**Количество СОР и СОЧ в первой четверти  
(уточнение по классам и предметам)**

2 класс – 11 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| № | Предмет             | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|---------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык        | 4            | 1   | 1   |
| 2 | Литературное чтение | 3            | 1   | 1   |
| 3 | Қазақ тілі (Т2)     | 2            | 1   | 1   |
| 4 | Иностранный язык    | 2            | 1   | 1   |
| 5 | Математика          | 4            | 1   | 1   |
| 6 | Познание мира       | 1            | 0   | 0   |
| 7 | Естествознание      | 1            | 0   | 0   |
| 8 | Самопознание        | 1            | 0   | зач |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 9  | Музыка              | 1 | 0 | зач |
| 10 | Художественный труд | 1 | 0 | зач |
| 11 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

2 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 11 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| №  | Предмет             | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|---------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык        | 4            | 1   | 1   |
| 2  | Литературное чтение | 3            | 1   | 1   |
| 3  | Қазақ тілі (Т2)     | 2            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык    | 2            | 1   | 1   |
| 5  | Математика          | 4            | 1   | 1   |
| 6  | Познание мира       | 1            | 0   | 0   |
| 7  | Естествознание      | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Самопознание        | 1            | 0   | зач |
| 9  | Музыка              | 1            | 0   | зач |
| 10 | Художественный труд | 1            | 0   | зач |
| 11 | Физическая культура | 3            | 0   | зач |

3 класс – 12 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

| № | Предмет             | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|---------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык        | 4            | 1   | 1   |
| 2 | Литературное чтение | 3            | 1   | 1   |
| 3 | Қазақ тілі (Т2)     | 2            | 1   | 1   |
| 4 | Иностранный язык    | 2            | 1   | 1   |
| 5 | Математика          | 5            | 1   | 1   |
| 6 | ИКТ                 | 1            | 0   | 0   |
| 7 | Познание мира       | 1            | 0   | 0   |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 8  | Естествознание      | 2 | 1 | 1   |
| 9  | Самопознание        | 1 | 0 | зач |
| 10 | Музыка              | 1 | 0 | зач |
| 11 | Художественный труд | 1 | 0 | зач |
| 12 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

3 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 12 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| №  | Предмет             | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|---------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык        | 4            | 1   | 1   |
| 2  | Литературное чтение | 3            | 1   | 1   |
| 3  | Қазақ тілі (Т2)     | 2            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык    | 2            | 1   | 1   |
| 5  | Математика          | 5            | 1   | 1   |
| 6  | ИКТ                 | 1            | 0   | 0   |
| 7  | Познание мира       | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Естествознание      | 1            | 0   | 0   |
| 9  | Самопознание        | 1            | 0   | зач |
| 10 | Музыка              | 1            | 0   | зач |
| 11 | Художественный труд | 1            | 0   | зач |
| 12 | Физическая культура | 3            | 0   | зач |

4 класс – 12 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

| № | Предмет             | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|---------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык        | 4            | 1   | 1   |
| 2 | Литературное чтение | 3            | 1   | 1   |
| 3 | Қазақ тілі (Т2)     | 2            | 1   | 1   |
| 4 | Иностранный язык    | 2            | 1   | 1   |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 5  | Математика          | 5 | 1 | 1   |
| 6  | ИКТ                 | 1 | 0 | 0   |
| 7  | Познание мира       | 1 | 0 | 0   |
| 8  | Естествознание      | 2 | 1 | 1   |
| 9  | Самопознание        | 1 | 0 | зач |
| 10 | Музыка              | 1 | 0 | зач |
| 11 | Художественный труд | 1 | 0 | зач |
| 12 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

4 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 12 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| №  | Предмет             | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|---------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык        | 4            | 1   | 1   |
| 2  | Литературное чтение | 3            | 1   | 1   |
| 3  | Қазақ тілі (Т2)     | 2            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык    | 2            | 1   | 1   |
| 5  | Математика          | 5            | 1   | 1   |
| 6  | ИКТ                 | 1            | 0   | 0   |
| 7  | Познание мира       | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Естествознание      | 1            | 0   | 0   |
| 9  | Самопознание        | 1            | 0   | зач |
| 10 | Музыка              | 1            | 0   | зач |
| 11 | Художественный труд | 1            | 0   | зач |
| 12 | Физическая культура | 3            | 0   | зач |

5 класс – 13 предметов, 7 СОР, 7 СОЧ

| № | Предмет      | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|--------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык | 3            | 1   | 1   |

|    |                             |   |   |     |
|----|-----------------------------|---|---|-----|
| 2  | Русская литература          | 2 | 1 | 1   |
| 3  | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1   |
| 4  | Иностранный язык            | 3 | 1 | 1   |
| 5  | Математика                  | 5 | 1 | 1   |
| 6  | Информатика                 | 1 | 0 | 0   |
| 7  | Естествознание              | 2 | 1 | 1   |
| 8  | История Казахстана          | 2 | 1 | 1   |
| 9  | Всемирная история           | 1 | 0 | 0   |
| 10 | Самопознание                | 1 | 0 | зач |
| 11 | Музыка                      | 1 | 0 | зач |
| 12 | Художественный труд         | 2 | 0 | зач |
| 13 | Физическая культура         | 3 | 0 | зач |

5 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 13 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

| № | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык                | 3            | 1   | 1   |
| 2 | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3 | Казахский язык и литература | 4            | 1   | 1   |
| 4 | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5 | Математика                  | 5            | 1   | 1   |
| 6 | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 7 | Естествознание              | 1            | 0   | 0   |
| 8 | История Казахстана          | 2            | 1   | 1   |
| 9 | Всемирная история           | 1            | 0   | 0   |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 10 | Самопознание        | 1 | 0 | зач |
| 11 | Музыка              | 1 | 0 | зач |
| 12 | Художественный труд | 2 | 0 | зач |
| 13 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

6 класс – 13 предметов, 7 СОР, 7 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык                | 3            | 1   | 1   |
| 2  | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3  | Казахский язык и литература | 5            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5  | Математика                  | 5            | 1   | 1   |
| 6  | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 7  | Естествознание              | 2            | 1   | 1   |
| 8  | История Казахстана          | 2            | 1   | 1   |
| 9  | Всемирная история           | 1            | 0   | 0   |
| 10 | Самопознание                | 1            | 0   | зач |
| 11 | Музыка                      | 1            | 0   | зач |
| 12 | Художественный труд         | 2            | 0   | зач |
| 13 | Физическая культура         | 3            | 0   | зач |

6 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 13 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

| № | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык                | 3            | 1   | 1   |
| 2 | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3 | Казахский язык и литература | 4            | 1   | 1   |
| 4 | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 5  | Математика          | 5 | 1 | 1   |
| 6  | Информатика         | 1 | 0 | 0   |
| 7  | Естествознание      | 1 | 0 | 0   |
| 8  | История Казахстана  | 2 | 1 | 1   |
| 9  | Всемирная история   | 1 | 0 | 0   |
| 10 | Самопознание        | 1 | 0 | зач |
| 11 | Музыка              | 1 | 0 | зач |
| 12 | Художественный труд | 2 | 0 | зач |
| 13 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

7 класс – 16 предметов, 10 СОР, 10 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык                | 3            | 1   | 1   |
| 2  | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3  | Казахский язык и литература | 5            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5  | Алгебра                     | 3            | 1   | 1   |
| 6  | Геометрия                   | 2            | 1   | 1   |
| 7  | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Физика                      | 2            | 1   | 1   |
| 9  | Химия                       | 1            | 0   | 0   |
| 10 | Биология                    | 2            | 1   | 1   |
| 11 | География                   | 2            | 1   | 1   |
| 12 | История Казахстана          | 2            | 1   | 1   |
| 13 | Всемирная история           | 1            | 0   | 0   |
| 14 | Самопознание                | 1            | 0   | зач |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 15 | Художественный труд | 1 | 0 | зач |
| 16 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

7 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 16 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык                | 2            | 1   | 1   |
| 2  | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3  | Казахский язык и литература | 3            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5  | Алгебра                     | 2            | 1   | 1   |
| 6  | Геометрия                   | 1            | 0   | 0   |
| 7  | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Физика                      | 1            | 0   | 0   |
| 9  | Химия                       | 1            | 0   | 0   |
| 10 | Биология                    | 1            | 0   | 0   |
| 11 | География                   | 1            | 0   | 0   |
| 12 | История Казахстана          | 1            | 0   | 0   |
| 13 | Всемирная история           | 1            | 0   | 0   |
| 14 | Самопознание                | 1            | 0   | зач |
| 15 | Художественный труд         | 1            | 0   | зач |
| 16 | Физическая культура         | 3            | 0   | зач |

8 класс – 16 предметов, 11 СОР, 11 СОЧ

| № | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык                | 2            | 1   | 1   |
| 2 | Русская литература          | 3            | 1   | 1   |
| 3 | Казахский язык и литература | 5            | 1   | 1   |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 4  | Иностранный язык    | 3 | 1 | 1   |
| 5  | Алгебра             | 3 | 1 | 1   |
| 6  | Геометрия           | 2 | 1 | 1   |
| 7  | Информатика         | 1 | 0 | 0   |
| 8  | Физика              | 2 | 1 | 1   |
| 9  | Химия               | 2 | 1 | 1   |
| 10 | Биология            | 2 | 1 | 1   |
| 11 | География           | 2 | 1 | 1   |
| 12 | История Казахстана  | 2 | 1 | 1   |
| 13 | Всемирная история   | 1 | 0 | 0   |
| 14 | Самопознание        | 1 | 0 | зач |
| 15 | Художественный труд | 1 | 0 | зач |
| 16 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

8 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 16 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| № | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|---|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1 | Русский язык                | 2            | 1   | 1   |
| 2 | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3 | Казахский язык и литература | 3            | 1   | 1   |
| 4 | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5 | Алгебра                     | 2            | 1   | 1   |
| 6 | Геометрия                   | 1            | 0   | 0   |
| 7 | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 8 | Физика                      | 1            | 0   | 0   |
| 9 | Химия                       | 1            | 0   | 0   |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 10 | Биология            | 1 | 0 | 0   |
| 11 | География           | 1 | 0 | 0   |
| 12 | История Казахстана  | 1 | 0 | 0   |
| 13 | Всемирная история   | 1 | 0 | 0   |
| 14 | Самопознание        | 1 | 0 | зач |
| 15 | Художественный труд | 1 | 0 | зач |
| 16 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |

9 класс – 17 предметов, 11 СОР, 11 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык                | 2            | 1   | 1   |
| 2  | Русская литература          | 3            | 1   | 1   |
| 3  | Казахский язык и литература | 5            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5  | Алгебра                     | 3            | 1   | 1   |
| 6  | Геометрия                   | 2            | 1   | 1   |
| 7  | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Физика                      | 2            | 1   | 1   |
| 9  | Химия                       | 2            | 1   | 1   |
| 10 | Биология                    | 2            | 1   | 1   |
| 11 | География                   | 2            | 1   | 1   |
| 12 | История Казахстана          | 2            | 1   | 1   |
| 13 | Всемирная история           | 1            | 0   | 0   |
| 14 | Основы права                | 1            | 0   | 0   |
| 15 | Самопознание                | 1            | 0   | зач |
| 16 | Художественный труд         | 1            | 0   | зач |

|    |                     |   |   |     |
|----|---------------------|---|---|-----|
| 17 | Физическая культура | 3 | 0 | зач |
|----|---------------------|---|---|-----|

9 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 17 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1  | Русский язык                | 2            | 1   | 1   |
| 2  | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 3  | Казахский язык и литература | 3            | 1   | 1   |
| 4  | Иностранный язык            | 3            | 1   | 1   |
| 5  | Алгебра                     | 2            | 1   | 1   |
| 6  | Геометрия                   | 1            | 0   | 0   |
| 7  | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 8  | Физика                      | 1            | 0   | 0   |
| 9  | Химия                       | 1            | 0   | 0   |
| 10 | Биология                    | 1            | 0   | 0   |
| 11 | География                   | 1            | 0   | 0   |
| 12 | История Казахстана          | 1            | 0   | 0   |
| 13 | Всемирная история           | 1            | 0   | 0   |
| 14 | Основы права                | 1            | 0   | 0   |
| 15 | Самопознание                | 1            | 0   | зач |
| 16 | Художественный труд         | 1            | 0   | зач |
| 17 | Физическая культура         | 3            | 0   | зач |

10 класс ЕМН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

| №  | Предмет                  | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|--------------------------|--------------|-----|-----|
| 1. | Алгебра и начала анализа | 4            | 1   | 1   |
| 2. | Геометрия                | 2            | 1   | 1   |
| 3. | Информатика              | 2            | 1   | 1   |

|     |                                                |   |   |     |
|-----|------------------------------------------------|---|---|-----|
| 4.  | Русский язык                                   | 1 | 0 | 0   |
| 5.  | Русская литература                             | 2 | 1 | 1   |
| 6.  | Казахский язык и литература                    | 5 | 1 | 1   |
| 7.  | Английский язык                                | 3 | 1 | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 2 | 1 | 1   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1 | 0 | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3 | 0 | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 0 | зач |
| 12. | Физика                                         | 4 | 1 | 1   |
| 13. | Химия                                          | 4 | 1 | 1   |
| 14. | Биология                                       | 4 | 1 | 1   |
| 15. | География                                      | 4 | 1 | 1   |
| 16. | Всемирная история                              | 2 | 1 | 1   |
| 17. | Основы права                                   | 2 | 1 | 1   |
| 18. | Основы предпринимательства и бизнеса           | 2 | 0 | зач |
| 19. | Графика и проектирование                       | 2 | 0 | зач |

10 класс ЕМН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов, 12 СОР, 12 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1. | Алгебра и начала анализа    | 3            | 1   | 1   |
| 2. | Геометрия                   | 2            | 1   | 1   |
| 3. | Информатика                 | 2            | 1   | 1   |
| 4. | Русский язык                | 1            | 0   | 0   |
| 5. | Русская литература          | 2            | 1   | 1   |
| 6. | Казахский язык и литература | 3            | 1   | 1   |

|     |                                                |   |   |     |
|-----|------------------------------------------------|---|---|-----|
| 7.  | Английский язык                                | 2 | 1 | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 1 | 0 | 0   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1 | 0 | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3 | 0 | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 0 | зач |
| 12. | Физика                                         | 3 | 1 | 1   |
| 13. | Химия                                          | 3 | 1 | 1   |
| 14. | Биология                                       | 3 | 1 | 1   |
| 15. | География                                      | 3 | 1 | 1   |
| 16. | Всемирная история                              | 2 | 1 | 1   |
| 17. | Основы права                                   | 2 | 1 | 1   |
| 18. | Основы предпринимательства и бизнеса           | 2 | 0 | зач |
| 19. | Графика и проектирование                       | 2 | 0 | зач |

10 класс ОГН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

| №  | Предмет                     | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|----|-----------------------------|--------------|-----|-----|
| 1. | Алгебра и начала анализа    | 3            | 1   | 1   |
| 2. | Геометрия                   | 1            | 0   | 0   |
| 3. | Информатика                 | 1            | 0   | 0   |
| 4. | Русский язык                | 2            | 1   | 1   |
| 5. | Русская литература          | 3            | 1   | 1   |
| 6. | Казахский язык и литература | 5            | 1   | 1   |
| 7. | Английский язык             | 3            | 1   | 1   |
| 8. | История Казахстана          | 2            | 1   | 1   |
| 9. | Самопознание                | 1            | 0   | зач |

|     |                                                |   |   |     |
|-----|------------------------------------------------|---|---|-----|
| 10. | Физическая культура                            | 3 | 0 | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 0 | зач |
| 12. | Иностранный (второй)                           | 3 | 1 | 1   |
| 13. | Физика                                         | 2 | 1 | 1   |
| 14. | Химия                                          | 2 | 1 | 1   |
| 15. | Биология                                       | 2 | 1 | 1   |
| 16. | География                                      | 3 | 1 | 1   |
| 17. | Всемирная история                              | 3 | 1 | 1   |
| 18. | Основы права                                   | 3 | 1 | 1   |
| 19. | Основы предпринимательства и бизнеса           | 2 | 0 | зач |

10 класс ОГН (с сокращением учебной нагрузки) -  
19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

| №   | Предмет                                        | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|-----|------------------------------------------------|--------------|-----|-----|
| 1.  | Алгебра и начала анализа                       | 2            | 1   | 1   |
| 2.  | Геометрия                                      | 1            | 0   | 0   |
| 3.  | Информатика                                    | 1            | 0   | 0   |
| 4.  | Русский язык                                   | 2            | 1   | 1   |
| 5.  | Русская литература                             | 2            | 1   | 1   |
| 6.  | Казахский язык и литература                    | 3            | 1   | 1   |
| 7.  | Английский язык                                | 3            | 1   | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 2            | 1   | 1   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1            | 0   | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3            | 0   | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1            | 0   | зач |

|    |                                      |   |   |     |
|----|--------------------------------------|---|---|-----|
| 12 | Иностранный (второй)                 | 3 | 1 | 1   |
| 13 | Физика                               | 2 | 1 | 1   |
| 14 | Химия                                | 2 | 1 | 1   |
| 15 | Биология                             | 2 | 1 | 1   |
| 16 | География                            | 3 | 1 | 1   |
| 17 | Всемирная история                    | 3 | 1 | 1   |
| 18 | Основы права                         | 3 | 1 | 1   |
| 19 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | 0 | зач |

11 класс ЕМН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

| №   | Предмет                                        | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|-----|------------------------------------------------|--------------|-----|-----|
| 1.  | Алгебра и начала анализа                       | 4            | 1   | 1   |
| 2.  | Геометрия                                      | 2            | 1   | 1   |
| 3.  | Информатика                                    | 2            | 1   | 1   |
| 4.  | Русский язык                                   | 1            | 0   | 0   |
| 5.  | Русская литература                             | 2            | 1   | 1   |
| 6.  | Казахский язык и литература                    | 5            | 1   | 1   |
| 7.  | Английский язык                                | 3            | 1   | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 2            | 1   | 1   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1            | 0   | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3            | 0   | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1            | 0   | зач |
| 12  | Физика                                         | 4            | 1   | 1   |
| 13  | Химия                                          | 4            | 1   | 1   |
| 14  | Биология                                       | 4            | 1   | 1   |

|    |                                      |   |   |     |
|----|--------------------------------------|---|---|-----|
| 15 | География                            | 4 | 1 | 1   |
| 16 | Всемирная история                    | 2 | 1 | 1   |
| 17 | Основы права                         | 2 | 1 | 1   |
| 18 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | 0 | зач |
| 19 | Графика и проектирование             | 2 | 0 | зач |

11 класс ЕМН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов, 12 СОР, 12 СОЧ

| №   | Предмет                                        | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|-----|------------------------------------------------|--------------|-----|-----|
| 1.  | Алгебра и начала анализа                       | 3            | 1   | 1   |
| 2.  | Геометрия                                      | 2            | 1   | 1   |
| 3.  | Информатика                                    | 2            | 1   | 1   |
| 4.  | Русский язык                                   | 1            | 0   | 0   |
| 5.  | Русская литература                             | 2            | 1   | 1   |
| 6.  | Казахский язык и литература                    | 3            | 1   | 1   |
| 7.  | Английский язык                                | 2            | 1   | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 1            | 0   | 0   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1            | 0   | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3            | 0   | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1            | 0   | зач |
| 12  | Физика                                         | 3            | 1   | 1   |
| 13  | Химия                                          | 3            | 1   | 1   |
| 14  | Биология                                       | 3            | 1   | 1   |
| 15  | География                                      | 3            | 1   | 1   |
| 16  | Всемирная история                              | 2            | 1   | 1   |
| 17  | Основы права                                   | 2            | 1   | 1   |

|    |                                      |   |   |     |
|----|--------------------------------------|---|---|-----|
| 18 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | 0 | зач |
| 19 | Графика и проектирование             | 2 | 0 | зач |

11 класс ОГН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

| №   | Предмет                                        | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|-----|------------------------------------------------|--------------|-----|-----|
| 1.  | Алгебра и начала анализа                       | 3            | 1   | 1   |
| 2.  | Геометрия                                      | 1            | 0   | 0   |
| 3.  | Информатика                                    | 1            | 0   | 0   |
| 4.  | Русский язык                                   | 2            | 1   | 1   |
| 5.  | Русская литература                             | 3            | 1   | 1   |
| 6.  | Казахский язык и литература                    | 5            | 1   | 1   |
| 7.  | Английский язык                                | 3            | 1   | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 2            | 1   | 1   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1            | 0   | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3            | 0   | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1            | 0   | зач |
| 12  | Иностранный (второй)                           | 3            | 1   | 1   |
| 13  | Физика                                         | 2            | 1   | 1   |
| 14  | Химия                                          | 2            | 1   | 1   |
| 15  | Биология                                       | 2            | 1   | 1   |
| 16  | География                                      | 3            | 1   | 1   |
| 17  | Всемирная история                              | 3            | 1   | 1   |
| 18  | Основы права                                   | 3            | 1   | 1   |
| 19  | Основы предпринимательства и бизнеса           | 2            | 0   | зач |

11 класс ОГН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

| №   | Предмет                                        | Кол-во часов | СОР | СОЧ |
|-----|------------------------------------------------|--------------|-----|-----|
| 1.  | Алгебра и начала анализа                       | 2            | 1   | 1   |
| 2.  | Геометрия                                      | 1            | 0   | 0   |
| 3.  | Информатика                                    | 1            | 0   | 0   |
| 4.  | Русский язык                                   | 2            | 1   | 1   |
| 5.  | Русская литература                             | 2            | 1   | 1   |
| 6.  | Казахский язык и литература                    | 3            | 1   | 1   |
| 7.  | Английский язык                                | 3            | 1   | 1   |
| 8.  | История Казахстана                             | 2            | 1   | 1   |
| 9.  | Самопознание                                   | 1            | 0   | зач |
| 10. | Физическая культура                            | 3            | 0   | зач |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1            | 0   | зач |
| 12  | Иностранный (второй)                           | 3            | 1   | 1   |
| 13  | Физика                                         | 2            | 1   | 1   |
| 14  | Химия                                          | 2            | 1   | 1   |
| 15  | Биология                                       | 2            | 1   | 1   |
| 16  | География                                      | 3            | 1   | 1   |
| 17  | Всемирная история                              | 3            | 1   | 1   |
| 18  | Основы права                                   | 3            | 1   | 1   |
| 19  | Основы предпринимательства и бизнеса           | 2            | 0   | зач |



Приложение 3  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «13» августа 2020 года № 345

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиПО) в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции разработаны в помощь организациям образования, с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики в 2020-2021 учебном году. Методические рекомендации используются всеми организациями ТиПО независимо от форм собственности.

Организаций ТиПО работают в дистанционном, комбинированном, штатном форматах по решению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий.

Допускается обучение в штатном режиме в организациях ТиПО сельских населенных пунктов и малых городов с наполняемостью в группах до 15 студентов. В организациях ТиПО при Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Республиканском государственном учреждении «Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан» обучение осуществляется по решению соответствующих уполномоченных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей.

4. Новейший учебный территориальный актив COVID-19 обуславливает осуществление организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации педагогов для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте политики обеспечения качества;

7) обеспечение системой идентификации личности при проведении промежуточной и итоговой аттестаций;

Цель Настоящих рекомендаций – оказание методической помощи в организации образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

5. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

1) организацию образовательного процесса в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;

2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитиях и на территории организации ТиПО;

3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения;

4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;

5) разработка собственных курсов на интернет платформах;

6) обеспечение системой идентификации личности при проведении промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате.

## **Глава 2. Порядок организации учебного процесса в дистанционном формате**

6. По всем специальностям все теоретические занятия проводятся в дистанционном формате. Лабораторные и практические занятия, производственное обучение и профессиональная практика - в штатном формате, при этом данные занятия переносятся на более поздние сроки. При необходимости производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия промежуточных курсов переносятся на другие сроки периода обучения.

7. Допускается использование виртуальных лаборатории, симуляторов, тренажеров, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции. В этом случае производственное обучение, профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия проводятся в дистанционном формате.

8. Преимущественно учебный процесс будет организован в дистанционном формате с использованием ДОТ.

В колледжах по педагогическим, экономическим, социально-гуманитарным специальностям и специальностям в сфере информационных технологий проводится 100 % дистанционное обучение.

По техническим, технологическим, аграрным направлениям, по специальностям медицины и искусства теоретические занятия проводятся в дистанционном формате. Занятия, требующие работу в штатном формате переносятся на более поздние сроки.

9. Учебный процесс с использованием ДОТ организовывается в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочими учебными планами, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

10. Для организации учебного процесса с использованием ДОТ в организациях ТиПО требуется наличие:

1) Интернет-платформы и/или автоматизированной информационной системы со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) коммуникационных каналов связи, обеспечивающих подключение к сети Интернет;

3) цифровых образовательных ресурсов;

4) сетевых систем управления обучением, учебным контентом или сервиса;

5) тестирующих комплексов;

6) педагогов, прошедших подготовку.

11. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ организация образования самостоятельно:

1) создает условия для функционирования информационно-образовательной среды.

2) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3) определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и занятий с применением ДОТ;

4) обеспечивает доступ всем участникам образовательного процесса к информационной системе, в которой находится весь учебный, справочный и методический материал, система тестирования, к различным электронным ресурсам и источникам;

5) принимает управленческие решения при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий участников образовательного процесса.

12. Организация ТиПО имеет право применения любых технологий обучения, обеспечивающих качество знаний в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ГОСТиПО).

Организация ТиПО самостоятельно осуществляет выбор интернет-платформы для организации дистанционного обучения, наиболее подходящей по функционалу и контенту учебным программам, реализуемым учебным заведением. Организация образования. проводит ознакомление участников образовательного процесса с технологиями и системой обучения.

14. Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых занятий. Взаимодействие педагога и обучающегося осуществляется с помощью различных видов связи.

Теоретические занятия проводятся дистанционно с помощью различных видов связи, ~~в том числе с использованием ДЕМ видеосвязи~~ в сочетании дистанционных учебных занятий в режиме онлайн или офлайн и самостоятельной работы обучающихся. Соотношение учебных занятий в режиме онлайн, офлайн и самостоятельной работы определяется организацией образования. Содержание самостоятельной работы обучающихся устанавливается педагогом.

Непрерывная длительность спаренных онлайн-занятий для обучающихся не превышает 35 минут.

16. Прохождение профессиональной практики, производственного обучения переносится на более поздние сроки учебного семестра.

17. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации.

Расписание занятий должно соответствовать по объему, содержанию учебному плану, обеспечивать равномерную загрузку обучающихся всеми видами учебных занятий в течение учебного периода *(до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине/модуля и с учетом требований к объему еженедельной учебной нагрузки)*.

19. Педагогам запрещается посещение преподавательской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний. Все мероприятия, оперативные совещания проводятся в дистанционном формате.

20. Проведение всех видов мероприятий с массовым скоплением людей, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных мероприятий в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции запрещается.

21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком формирования учебно-методических комплексов, приведенном Приложении 1.

22. Организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 2.

23. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 3.

24. Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, организуется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 4.

Участники учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО осуществляют деятельность в соответствии с функциями, приведенными в Приложении 5.

. В общежитиях организации ТиПО создаются условия для студентов, проживающих в отдаленных населенных пунктах и не имеющих возможности обучения в дистанционном формате (слабый интернет, отсутствие персонального компьютера). Проживание в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 6.

**В штатном режиме** с соблюдением санитарных мер безопасности допускается работа колледжей, расположенных в сельских населенных пунктах и малых городах по решению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий (с наполняемостью в группах до 15 студентов). В организациях ТиПО при Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Республиканском государственном учреждении «Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан» обучение осуществляется по решению соответствующих уполномоченных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий.

При реализации образовательных программ или их частей в штатном режиме:

- 1) отдельно составляется расписание аудиторных занятий с указанием времени их начала и завершения;
- 2) при необходимости увеличиваются число смен для сокращения физических контактов;
- 3) обучение осуществляется в группах (или подгруппах) с чередованием дней и (или) дисциплин *(в пределах дня или по дням недели)* с соблюдением всех санитарных норм;
- 4) занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы;
- 3) организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы;
- 4) читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;
- 5) проводится инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований;
- 6) медицинским работником ежедневно проводится мониторинг посещений и контроль за состоянием здоровья студентов и других работников;
- 7) проводится проветривание, кварцевание кабинетов после каждого занятия;

- 8) проводится мытье рук и использование специальных средств после каждого урока;
- 9) вводится обязательный масочный режим;
- 10) проводится влажная уборка между сменами с применением дезинфицирующих средств;
- 11) функционируют медицинские кабинеты и изоляторы (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших) с обеспечением необходимым медицинским оборудованием и медикаментами (термометрами, шпателями, маски).

Одновременное нахождение людей в корпусах, аудиториях допускается с соблюдением норм санитарно-эпидемиологической безопасности и социального дистанцирования.

К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

В организациях, работающих в штатном режиме питания в столовой организуется по решению местных исполнительных органов и по согласованию главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий.

Государственная стипендия обучающимся организаций ТиПО выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

30. При обучении в дистанционном формате отменяется работа столовой (буфетов). Компенсация взамен питания выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

31. Порядок работы педагогов и иных работников организаций ТиПО и условия оплаты определяются трудовым, коллективным договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Педагоги и иные работники организаций ТиПО осуществляют профессиональную деятельность непосредственно в организации образования и (или) в дистанционном формате по заявлению в произвольной форме.

При этом работодатель с принятием соответствующего акта вправе самостоятельно определить следующие группы согласно трудового законодательства:

работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организаций образования (административно-вспомогательный, технический персонал);

работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса и мониторинга посещаемости уроков на основе дистанционных образовательных технологий *(в том числе для педагогов по всем предметам, осуществляющих непосредственно учебно-воспитательный*

процесс; психологов, оказывающих психологическую помощь в виде консультаций и других форм; социальных педагогов, библиотекарей, осуществляющих работу онлайн-библиотек и другую дистанционную работу; дефектологов, осуществляющих индивидуальные онлайн-консультации, сурдопедагогов; лаборантов, осуществляющих проведение и проверку выполнения в дистанционном режиме лабораторных и практических работ и так далее).

### **Глава 3. Организация учебного процесса в комбинированном формате с соблюдением строгих мер санитарной безопасности**

32. При устойчивом сокращении уровня заболеваемости осуществляется постепенный переход колледжа в комбинированный формат.

33. Учебные занятия организуются в дистанционном и штатном режиме. При штатном режиме обучение осуществляется в группах (или подгруппах) с чередованием дней и (или) дисциплин *(в пределах дня или по дням недели)* с соблюдением всех санитарных норм;

34. Первыми переходят на штатный режим студенты выпускных групп. Обучающиеся промежуточных курсов продолжают обучаться в дистанционном формате.

35. Производственное обучение и профессиональная практика,

При необходимости производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия переносятся на другие уроки.

36. При организации обучения в комбинированном формате:

1) расписание аудиторных занятий с указанием времени их начала и завершения составляется отдельно;

2) занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы;

3) организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы;

4) читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;

5) проводится инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований;

6) медицинский работник ежедневно проводит мониторинг посещений и контроль за состоянием здоровья студентов и других работников.

К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

37. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком формирования учебно-методических комплексов, приведенном в Приложении 1.

38. Организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 2.

39. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 3.

40. Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, организуется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 4.

Участники учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО осуществляют деятельность в соответствии с функциями, приведенными в приложении 5.

42. Проживание в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в *приложении № 6*.

43. Отменяется работа столовых (буфетов). Для организации питания студентов, проживающих в общежитиях допускается работа столовых (буфетов) исключительно на вынос. При этом объект общественного питания соблюдает все требования согласно действующих нормативных правовых актов и Постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан и территорий.

44. Проведение всех видов мероприятий, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных мероприятий в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции проводятся в малых группах со строгим соблюдением санитарных требований и (или) дистанционно.

#### **Глава 4. Организация учебного процесса в штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности**

45. При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся первых и промежуточных курсов переходят в штатный режим с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

Осуществляется постепенное возобновление работы колледжа.

При организации штатного режима обучения ограничить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

- 1) возраст старше 65 лет;
- 2) имеющие сопутствующие БСК (артериальная гипертензия, ХСН и другие);
- 3) сопутствующие хронические заболевания верхней дыхательной системы (ХОБЛ, БА, фиброзные изменения в легких);

4) эндокринопатии (сахарный диабет, метаболический синдром, ожирение и другие);

5) иммунодефицитные состояния (онкологические, гематологические, больные на иммуносупрессивной терапии и др.);

6) беременные женщины;

7) другие тяжелые хронические заболевания.

Преподавателей, имеющих данные показания, рекомендуется переводить на дистанционную работу.

При организации обучения:

1) занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы;

2) организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы;

3) читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;

4) проводится инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Питание в столовой организуется по решению местных исполнительных органов и по согласованию главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий.

## **Глава 5. Организация учебного процесса в полном штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности**

46. При благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации организация ТиПО начинает функционировать в полном штатном режиме.

47. Восстанавливается расписание занятий, режим сменности, перемен. Возобновляется работа студенческих общежитий.

48. Питание в столовой организовывается в установленном порядке.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях технического и  
профессионального, послесреднего  
образования в период  
ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной  
инфекции

**Порядок формирования учебно-методических комплексов и  
цифровых образовательных ресурсов**

Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами необходимо наличие учебно-методических комплексов (далее - УМК) и цифровых образовательных ресурсов (далее - ЦОР) по дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими учебными программами.

УМК и ЦОР используются как в сетевом, так и в кейсовом вариантах в зависимости от потребностей и возможностей обучающихся.

УМК и ЦОР включают: рабочий учебный план и программа, электронный учебник, тестовые материалы, материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля), организации текущего контроля успеваемости, рекомендаций для обучающегося по организации самостоятельной работы (подробно описывается объем и последовательность работы), учебные (дидактические) пособия и другие. При необходимости УМК и ЦОР дополняются справочными материалами, литературой, ссылками на электронные ресурсы.

Требования к содержанию УМК и ЦОР:

1) актуальность и полнота информации, компактность ее представления. Материалы УМК и ЦОР должны быть максимально информативным и понятным, может постоянно дополняться;

2) комплексный характер: УМК и ЦОР должен содержать методическое обеспечение к видам и формам учебной деятельности студента;

3) четкая структуризация учебного материала: информация должна быть цельной и представлять собой некоторый заверченный смысл;

4) наглядность и понятность учебного материала: желательно использовать таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, мультимедийные объекты (обучающие ролики, видео, звук, анимация и другие), а также разнообразные вспомогательные материалы (гlossарий, список литературы, тесты, справочники, методические указания).

К материалам прилагается сопроводительная записка, которая создается в электронном текстовом формате. В сопроводительной записке автор может написать любые разъяснения по курсу и рекомендации к его оформлению.

Текст создается в текстовом редакторе в следующем формате: шрифт Times New Roman, размером 12.

Если текст был сканирован, то он должен быть тщательно проверен на предмет корректности распознавания. Проверяется орфография и пунктуация.

Выделение частей текста (курсивом, жирным) должно быть четко обусловлено по смыслу. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Названия всех фрагментов содержания должны четко соответствовать заголовкам разделов в оглавлении.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены по тексту или даны в приложении.

При использовании в содержании УМК, ЦОР и иных авторов, в том числе полученных через Интернет-ресурсы, необходимо указывать источники материалов (иллюстраций, чертежей, аудио- и видеофайлов и другие).

Учебно-методические материалы сконцентрированы на официальном сайте некоммерческого акционерного общества «Talar». На сайте также размещен единый Каталог видеоуроков, электронных учебников и дополнительных материалов для общего пользования.

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях технического и  
профессионального, послесреднего  
образования в период  
ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной  
инфекции

**Порядок организация занятий с использованием дистанционных  
образовательных технологий**

Занятия с использованием ДОТ проводятся по следующей схеме:  
*Проведение онлайн-занятия + самостоятельная работа с учебно-методическими материалами по теме и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.*

*Проведение онлайн-занятия*

При проведении онлайн-занятий преподаватель может использовать различные средства обучения: презентации, видеоуроки, интерактивные плакаты, веб-сайты и другие.

Онлайн-занятия проводятся по утвержденному расписанию занятий с помощью онлайн ресурса.

*Порядок проведения онлайн-занятия:*

**1 шаг.** Составление плана онлайн-занятия.

**2 шаг.** Техническая организация онлайн-занятия.

**3 шаг.** Подготовка видеоматериала.

Видеоматериал должен содержать следующие структурные компоненты:

1) вступительная часть - приветствие, озвучивание темы, цели и задачи занятия; определение места изучаемой темы внутри дисциплины/ модуля, краткое описание схемы занятия, рекомендации для обучающимся по просмотру видеоматериала;

2) содержательная часть – последовательно и системно излагается учебный материал согласно плану занятия с использованием необходимого учебного материала и выбором методов, средств и технологий обучения;

3) заключительная часть - выводы, рекомендации, обучающимся после просмотра видеоурока, рекомендуемая литература и Интернет источники для дополнительного изучения темы, заключительная фраза.

Длительность видеоматериала не должна превышать десяти минут.

Видеоматериал сопровождается демонстрацией изображений, видеофрагментов и другими.

**4 шаг.** Проведение онлайн-занятия.

Основное содержание онлайн занятия включает: вступление (*приветствие, проверка качества сети и подключенных студентов, оглашение правил проведения занятия*); презентация учебного материала; вопросы-ответы.

Внешний вид преподавателя должен соответствовать деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и не должен противоречить общепринятым нормам приличия.

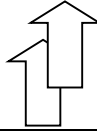
Речь преподавателя должна быть грамотной, разборчивой и доступной для обучающихся; произношение отчетливым и ясным. Преподаватель должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект живого общения со студентами.

#### 5 шаг. Закрепление изученного материала.

Все материалы размещаются на интернет - платформе и прикрепляются к каждой теме, доступны для скачивания и просмотра в любое время.

Часть занятий, которые невозможно освоить с использованием ДОТ, допускается перенести на следующий академический период (за исключением выпускных групп) взамен на освоение части учебного материала, которую возможно освоить с использованием ДОТ.

**Таблица.** Пример определения содержания дистанционного курса по дисциплине/модулю

| Специальность: «Теория музыки» Квалификация: ... |                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Что пройдено по программе:                                               | Что осталось из учебной программы:                                                                                                         | Что можно из оставшейся программы освоить через ДОТ:                     | Что невозможно освоить по ДОТ и нужно перенести:                                                                                           | Что можно освоить по ДОТ в этом году из программы следующего курса:                                                                                                                                                                          |
|                                                  | дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).<br>Общее кол-во часов | дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).<br>Общее кол-во часов                                                                   | дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).<br>Общее кол-во часов | дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).<br>Общее кол-во часов                                                                   | дисциплины/ модули, темы.<br>Общее кол-во часов                                                                                                                                                                                              |
| 1 курс                                           | ...                                                                      | ...                                                                                                                                        | ...                                                                      | ...                                                                                                                                        | ...                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | ПМ 01<br>Сольфеджио<br>104 часа                                          | Сольфеджио<br>Лады первой гептатоники<br>Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя.<br>Лады второй гептатоники. <b>44 часа</b> | -                                                                        | Сольфеджио<br>Лады первой гептатоники<br>Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя.<br>Лады второй гептатоники. <b>44 часа</b> |                                                                                                                                                         |
| 2 курс                                           | ...                                                                      | ...                                                                                                                                        | ...                                                                      |                                                        | Мировая музыкальная литература с программы 2 курса 3 семестра. Биографии: Шуман, Шопен, Берлиоз, Лист.<br>Произведения: «Карнавал», «Любовь поэта», Фортепианное творчество Шопена, «Фантастическая симфония», «Годы странствий», «Прелюды». |

|               |  |  |  |  |                |
|---------------|--|--|--|--|----------------|
|               |  |  |  |  | <b>44 часа</b> |
| <b>3 курс</b> |  |  |  |  |                |
| <b>4 курс</b> |  |  |  |  |                |



Содержание курса

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях технического и  
профессионального, послесреднего  
образования в период  
ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной  
инфекции

**Порядок  
проведения текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организаций ТиПО осуществляются согласно приложению 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования осуществляется в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-46.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практические задания, творческие задания и другие).

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных систем тестирования;
- 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом цели, содержания учебного материала.

При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ используются следующие формы:

- 1) тестирование с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- 2) выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);
- 3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);
- 4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

Тестовые задания, экзаменационные вопросы, практические и творческие задания заранее разрабатываются педагогами и размещаются на информационной платформе для общего доступа.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

При тестировании с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени обучающийся входит в заранее определенное время на контрольную страницу курса, где размещен онлайн-тест. Обучающийся отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени.

Итоговая аттестация проводится по заранее составленному графику проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся в организациях ТиПО, в том числе с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСТиПО.

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования проводится в сроки, согласованные с организациями, аккредитованными уполномоченным органом в области здравоохранения по оценке знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования.

Итоговая аттестация с использованием ДОТ проводится в режиме реального времени (онлайн).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

При организации итоговой аттестации для обучающихся с нарушениями слуха привлекается сурдопереводчик.

При проведении итоговой аттестации с применением ДОТ допускается проведение комплексных экзаменов в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения комплексных экзаменов.

Согласно графику учебного процесса на Интернет-ресурсе организации ТиПО размещается график онлайн-консультаций, предварительной защиты и

защиты дипломного проекта (работы), процедура проведения онлайн-экзамена/защиты дипломных проектов (работ), приказ о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и утвержденные темы дипломных проектов (работ).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется организацией образования не менее чем за 20 рабочих дней.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ организация образования обеспечивает:

1) идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно (или применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося);

2) контроль соблюдения установленных требований.

Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Организация образования должна удостовериться в технической возможности обучающихся путем предварительной проверки связи.

Для проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

1) непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись;

2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломных проектов (работ).

Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации с использованием ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны организаций образования является технический секретарь, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся должны представить, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется утвержденным графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

Защита дипломного проекта (работы), в том числе с применением ДОТ, проходит в виде демонстрации презентации.

В случае прерывания процесса защиты дипломного проекта (работы) с использованием ДОТ обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении.

Выдача билетов может осуществляться в программе «генератор случайных чисел».

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

При проведении итогового экзамена с использованием ДОТ, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ в случае возникновения технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день и (или) другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину.

При получении положительного решения обучающийся сдает экзамен и (или) защищает дипломный проект (работу) в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

- 1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- 2) не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Результаты итоговой аттестации размещаются на интернет-ресурсе организации образования. Решение спорных вопросов осуществляется организацией ТиПО самостоятельно.

В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия вправе принимать решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 30 Типовых правил проведения текущего контроля

*успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125) и определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине или модулю, по дипломному проекту (работе) - по итогам проверки соответствия содержания заранее предоставленного проекта (работы) установленным требованиям.*

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях технического и  
профессионального, послесреднего  
образования в период  
ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной  
инфекции

**Требования к организации учебного процесса в период  
ограничительных мер, связанных с недопущением распространения  
коронавирусной инфекции**

Обучение осуществляется с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

Для измерения температуры, проветривания и дистанцирования людей обеспечиваются следующие меры безопасности:

- 1) соблюдается расстояние не менее 1,5 метров между людьми;
- 2) занятия проводятся строго по предварительно утвержденным расписаниям (графикам);
- 3) в помещениях, аудиториях столы размещаются не менее одного метра друг от друга;
- 4) вход и нахождение в учебных и иных корпусах осуществляется с ношением защитных масок;
- 5) запрещается реализация продуктов питания в учебных и иных корпусах;
- 6) на входах в учебных и иных корпусах используются тепловизоры или бесконтактные термометры для измерения температуры. При наличии повышенной температуры тела (свыше 37°), обучающийся, сотрудник не запускаются, им рекомендуются обратиться в медицинское учреждение;
- 7) проводится дезинфекция (обработка) в корпусах и на территориях сотрудниками, прошедшими инструктаж по безопасному осуществлению дезинфекционных работ;
- 8) организуются специальные места для утилизации использованных масок, перчаток, салфеток, использованных при чихании и кашле;
- 9) обработка санузлов проводится каждые 2 часа с применением разрешенных к использованию дезинфицирующих средств;
- 10) проводится влажная уборка коридоров и учебных аудиторий, по расписанию (графику) в которых проводятся занятия, с применением дезинфицирующих и моющих средств.
- 11) К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

Обучающиеся с температурой возвращаются домой, при выявлении

заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всей группы, колледж продолжает функционировать.

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях технического и  
профессионального, послесреднего  
образования в период  
ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной  
инфекции

**Функции участников учебно-воспитательного  
процесса организаций ТиПО**

**Руководитель организаций ТиПО:**

обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей, обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции через доступные виды связи, интернет-порталы, средства массовой информации, санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса, незамедлительно информирует вышестоящий орган управления и участников образовательного процесса о принятых мерах;

проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса: ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

осуществляет связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и управлению образовательным процессом, работам организации образования, расписание занятий;

6) создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

7) осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

8) осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

9) организует работу педагогов и других работников организации;

10) организует обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;

11) обеспечивает доступ обучающихся к интернет платформам, цифровым образовательным ресурсам;

12) контролирует деятельность участников учебного процесса; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;

14) определяет ответственного (заместителя руководителя) за организацию учебного процесса с использованием ДОТ.

**Заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты:**

1) планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ;

2) разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;

3) составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСТиПО;

4) консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЦОР;

5) обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

6) организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;

7) организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

8) составляют расписание занятий, график учебного процесса, которые размещаются на интернет-платформах организации ТиПО (при необходимости формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по группам и продолжительность времени проведения занятий);

9) совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся (методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ);

10) осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

11) осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;

12) организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы;

13) контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

14) осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса;

15) координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

16) готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

### **3. Педагоги:**

1) разрабатывают цифровые образовательные ресурсы, учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами (в том числе видеоматериалами) в электронном виде и проводят занятия;

2) разрабатывают средства контроля знаний;

3) разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;

4) проводят синхронные и асинхронные консультации с обучающимися, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

5) применяют оптимальные и разнообразные виды работ, доступные информационно-коммуникационные технологии;

6) своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов;

своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов (в том числе видеоматериалов);

9) оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля;

10) проходят обучение и (или) повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;

11) контролируют успеваемость и посещаемость;

12) поддерживают оперативный контакт с обучающимися; проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, осуществляет контроль за самостоятельной работой;

14) выполняют учебную нагрузку;

15) ведут документацию, связанную с дистанционным обучением.

### **Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:**

1) информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменениях в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения

информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и самостоятельной работы обучающихся;

2) осуществляют связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3) контролируют успеваемость и посещаемость.

#### **5. Обучающийся:**

1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью средств;

2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме онлайн и (или) офлайн;

3) сдает все виды контроля согласно расписанию и графику учебного процесса;

4) находится на связи с педагогами;

5) своевременно знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

6) самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией ТиПО;

7) своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи; использует доступные цифровые образовательные ресурсы.

#### **Родители (законные представители) обучающихся:**

1) знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;

осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;

поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;

4) создают условия для обучения;

5) принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

#### **7. Ответственный за ДОТ:**

1) осуществляет взаимодействие с администраторами интернет - платформ/АИС по разработке инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) проводит мониторинг по выявлению готовности студентов и преподавателей к организации учебного процесса с использованием ДОТ;

3) участвует в организации онлайн-совещаний совместно с отделами ТиПО управлений образования регионов, с разработчиками интернет - платформ, организациями ТиПО по вопросу создания технических условий (подготовка серверов, выбор программного обеспечения и другие);

4) определяет совместно с администраторами АИС/платформ графика проведения обучающих вебинаров для педагогов организаций ТиПО.

#### **8. Учебно-методические центры (кабинеты) при управлениях образования областей и городов республиканского значения:**

- оказывают консультативно-методическую помощь организациям ТиПО в организации учебного процесса, составлении расписания, графика учебного процесса, в том числе с учетом использования дистанционных образовательных технологий.

Приложение 6  
к Методическим рекомендациям  
по организации учебного процесса  
в организациях технического и  
профессионального, послесреднего  
образования в период  
ограничительных мер,  
связанных с недопущением  
распространения коронавирусной  
инфекции

**Порядок проживания в общежитии студентов с учетом санитарно –  
эпидемиологических требований**

В общежитиях организаций образования приостанавливается проведение досуговых и иных массовых мероприятий, усиливается контроль за санитарной обработкой помещений и обеспечением установленного пропускного режима.

Выход из общежития допускается для посещения учебных занятий и в исключительных случаях. Вход и выход из здания проживающих, посещение общежитий посторонними не допускается.

Ограничиваются или максимально исключаются личные контакты.

Посещение бытовых, душевых комнат, и других общественных помещений строго регламентируется по времени.

Каждый этаж общежития оборудуется бесконтактными диспенсерами-распылителями или санитайзерами с дезинфицирующим раствором для их дозаправки.

В общежитиях создаются условия (обеспечение бытовыми условиями, компьютером, интернетом) для обучения в дистанционном формате.

На время обучения в дистанционном формате, проживающие в общежитиях лица не выезжают к местам постоянного проживания или иные места, за исключением выходов для покупок в продуктовых магазинах и аптеках.

Обучающиеся при временном выезде из общежития на время обучения в дистанционном режиме письменно уведомляют, в том числе посредством электронной связи, организацию образования, указав время выезда из общежития, время возвращения и место, куда он направляется.

Организация образования уведомляет родителей (законных представителей) о выезде из общежития несовершеннолетнего обучающегося.

Организации образования проводит мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

В отношении обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, рекомендуется организовать ежедневное измерение температуры тела. При необходимости следует обеспечить обучающихся медицинскими термометрами.

В общежитиях проводятся следующие противоэпидемические мероприятия:

- 1) исключается совместный прием пищи обучающимися;

2) проводится постоянно влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных, душевых и бытовых комнатах;

3) места общего пользования обеспечиваются средствами для мытья рук и антисептиками;

4) увеличивается частота и качество уборки (дополнительная обработка ручек, других поверхностей);

5) вход и выход обучающихся из общежитий регистрируется в журнале;

6) случаи повышения температуры тела обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, или иных признаков острых респираторных вирусных инфекции (далее – ОРВИ) регистрируются в журнале;

7) обеспечивается особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями с учетом групп риска.

*Обучающимся необходимо:*

1) находиться в своих комнатах и максимально ограничить посещение других комнат в общежитии;

2) воздержаться от посещения общественных мест, ограничить выходы с территории общежитий, за исключением выходов для покупок в продуктовых магазинах и аптеках;

3) минимизировать время нахождения за пределами территории общежития;

4) использовать маску (респиратор) в общественных местах;

5) избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);

6) мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;

7) дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;

8) пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка, посуда и так далее);

9) содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности; регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают.

Проживание в общежитии отдельных категорий обучающихся из отдаленных населенных пунктов, где отсутствует интернет, согласуется с местными исполнительными органами и Главным государственным санитарным врачом соответствующей территории.

Приложение 3  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «3» сентября 2020 года № 381

Приложение 4  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «13» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации  
по организации учебного процесса в организациях высшего и  
послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с  
недопущением распространения коронавирусной инфекции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса высших учебных заведений в 2020-2021 учебном году (далее – Рекомендации) разработаны в помощь руководителям организаций высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО), руководителям структурных подразделений ОВПО, руководителям образовательных программ, профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики ОВПО в 2020-2021 учебном году.

2. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 обуславливает осуществление ОВПО организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях ОВПО;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;

7) соблюдение принципов академической честности,

8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

9) техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

3. ОВПО рекомендуется обновить свои Стратегии развития, Академические политики, а также формат организации образовательного процесса в новом учебном году.

4. С учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе и на основании решения главного санитарного врача определенной административно-территориальной единицы ОВПО обеспечивает различные уровни СЭР.

5. При карантине образовательный процесс может организовываться в следующих форматах:

- 1) дистанционное обучение;
- 2) смешанное обучение.

6. Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале ОВПО.

8. Цель Настоящих рекомендаций – оказание методической помощи ОВПО и ППС в организации образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

9. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

- 1) организацию образовательного процесса ОВПО в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;
- 2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитиях и на территории ОВПО;
- 3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения: перевернутое обучение, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), интерактивный онлайн курс;
- 4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;
- 5) разработка собственных курсов ОВПО на онлайн платформах;
- 6) обеспечение системой прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации в формате дистанционного обучения;
- 7) формирование у обучающихся цифровых навыков через контент образовательных программ;
- 8) внедрение смешанного обучения в ОВПО за счет использования массовых открытых онлайн-курсов;
- 9) расширение взаимодействия с ОВПО при реализации сетевых

образовательных программ с использованием онлайн-курсов.

10. В Настоящих рекомендациях используются следующие термины и определения:

1) дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

2) перевернутое обучение – это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Обучающиеся самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала обучающиеся на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;

3) образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

4) массовый открытый онлайн курс (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

5) онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

6) цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

7) система управления обучением (LMS) - высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

8) синхронное обучение - разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

9) асинхронное обучение - формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

10) геймификация (игрофикация) - придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели.

## Глава 2. Международный опыт организации дистанционного обучения

11. В условиях пандемии COVID-19 ОБПО по всему миру приняты меры по организации дистанционного обучения.

12. В США нет единого формата дистанционного обучения, каждый преподаватель выбирает формат самостоятельно. Наиболее распространенные форматы лекций: (1) course capture (когда преподаватель читает лекцию в аудитории, которая оборудована камерами и после запись лекции выкладывается в систему), (2) живая лекция в Zoom (обучающиеся могут задавать вопросы в чате или голосом), (3) самостоятельное изучение материалов обучающимися без преподавателя.

Университеты США самостоятельно определяют формы организации учебного процесса и форматы обучения, пересматривают графики для оптимального социального дистанцирования и при необходимости устанавливают режимы карантина.

Фазы организации обучения в ВУЗах США:

1) 1-ая фаза - относится к любому классу, событию, встрече или собранию, которые могут быть предложены/доставлены полностью с помощью удаленных методов. 1-ая фаза - это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены с помощью различных дистанционных методов обучения. Используемые дистанционные методы могут быть синхронными и/или асинхронными;

2) 2-ая фаза относится к любому классу, событию, встрече или собранию, которые лучше всего проводить через гибридную модальность - на расстоянии и в непосредственной близости. 2 фаза - это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены с помощью дистанционного обучения; однако предпочтение отдается достижению некоторых целей обучения посредством очного взаимодействия между обучающимся и преподавателем. Например лабораторные курсы; клинический опыт;

3) 3-ья фаза относится к любому классу, событию, встрече или собранию, для доставки которого требуется очное взаимодействие. Это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены только с помощью различных методик очного обучения на месте.

13. В Великобритании предлагается традиционное очное обучение в небольших группах и смешанное - при отсутствии возможности прибыть в страну по ряду причин, вызванных пандемией.

Кембриджский университет принял решение о переводе всех лекций в онлайн-формат. Проведение очных занятий допускается только для небольших групп обучающихся при соблюдении правил социального дистанцирования.

14. В ВУЗах Канады планируется учебный год организовать со смешанным обучением, который сочетают в себе небольшие курсы, семинары, лабораторные занятия и обучение в кампусе, и с более крупными - дистанционными курсами и лекциями. Для этого создан веб-сайт для поддержки преподавателей в онлайн-обучении. Проведение исследований на территории кампуса будет ограничено

теми, кто нуждается в ресурсах на территории кампуса и не может выполнять эту работу дистанционно. Большинство преподавателей и сотрудников будут продолжать работать удаленно.

15. В Китае ВУЗы перевели все занятия в онлайн-формат посредством электронных платформ ClassIn, Canvas и веб-сайта ВУЗа. При этом ППС имеют несколько возможностей читать лекции: (1) лекции в режиме live, (2) заранее записанные лекции, (3) вебинары, (4) массовые открытые онлайн-курсы (МООС). Материалы загружаются на веб-сайт ВУЗа. Некоторые ВУЗы также оказывают психологическую онлайн-поддержку, онлайн-руководство дипломной работой, онлайн-консультирование по вопросам трудоустройства и другие электронные услуги. ППС и обучающиеся имеют доступ к чату, который работает 16 часов в день, в котором они могут задать вопросы и попросить помощь.

16. В Австралии университеты также используют заранее записанные лекции, что предоставляет обучающимся большую гибкость в обучении. Обучающиеся сами вправе управлять контентом обучения, выбирая интересные им для изучения лекции. Также заранее записанные лекции разделяются на части. Обучающемуся необязательно прослушивать всю лекцию, вместо этого он может пользоваться навигацией по секциям. В целом данный подход более подходит обучающимся, т.к. они становятся менее зависимы от скорости Интернета и имеют в дальнейшем ресурс для повторения материала.

17. Министерством высшего образования *Малайзии* принято решение о переходе на обучения полностью онлайн до 31 декабря. Исключение составляют следующие категории обучающихся: 1) магистранты/ докторанты, которым необходимо продолжать исследование, обусловленные необходимостью присутствовать в лабораториях, мастерских, дизайн-студиях) и у них есть на это разрешение (государственный и частный ВУЗ); 2) выпускники, которым необходимо для окончания обучения в университете провести клиническую работу, практические задания, работу в дизайн студиях, разрешено провести в кампусах, а также тем у кого нет технической возможности также можно вернуться в кампус для проведения указанных работ; 3) обучающиеся с особыми потребностями.

18. ОВПО Республики Казахстан в рамках академической и управленческой самостоятельности, используя накопленный мировой положительный опыт, и руководствуясь Настоящими рекомендациями, могут принять самостоятельно решение об оптимальной организации учебного процесса с соблюдением СЭР.

### **Глава 3. Нормативное правовое обеспечение обучения с использованием дистанционных технологий**

19. Дистанционное обучение в ОВПО осуществляется согласно нормативным правовым документам:

1) Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

4) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

6) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

7) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;

8) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

9) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

10) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14 марта 2020 года № 108;

11) Методические рекомендации по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

#### **Глава 4. Форматы обучения в 2020-2021 учебном году**

20. В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций

социального, природного и техногенного характера на определенной территории работа организаций образования Республики Казахстан может быть организована в дистанционном/смешанном формате.

ОВПО, на базе которых функционируют УМО РУМС по направлениям подготовки, разрабатывает и рассылает всем ОВПО до 20 августа 2020 года Методические рекомендации по своим направлениям деятельности *(по формату проведения лекционных и практических онлайн занятий, задании на СРС, по перечню онлайн ресурсов для отдельных дисциплин и онлайн виртуальных лабораторий, по методам оценивания, по подходам к проведению экзаменов и организации практик и т.д.)*.

21. Руководитель ОВПО издает приказ об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции, предусматривающий, в том числе использование в образовательном процессе онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий и средств (LMS, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты и др.).

22. ОВПО решением коллегиального органа вносит соответствующие изменения и дополнения в свою Академическую политику, утверждает перечень доступных онлайн-курсов на базе своей организации, других организаций, MOOK, определяет правила признания результатов формального и неформального обучения, порядок перезачета академических кредитов, принимает меры по созданию соответствующей электронной информационно-образовательной среды.

23. При переходе на формат дистанционного обучения:

1) преподаватель принимает решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий;

2) любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);

3) ОВПО размещает на официальном сайте или информационной системе вуза информацию о сроках реализации онлайн-курсов с указанием дат завершения регистрации обучающихся на онлайн-курсы.

24. Допускается проведение лекций в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям.

Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме 20 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект или полная презентация лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

25. ОВПО использует технологии идентификации личности в случаях, когда слушатель онлайн-курса проходит онлайн аттестацию.

26. ОВПО может использовать две основные модели:

1) проведение занятий в дистанционном формате;

2) использование собственных онлайн-курсов или онлайн-курсов, разработанных ведущими университетами.

В первом случае университет переводит собственные курсы в дистанционный формат (может использовать LMS, общедоступные платформы) и предоставляет обучающимся алгоритм подключения и инструкции по использованию, актуальное расписание занятий.

Во втором – предлагает обучающимся онлайн-курс(ы), который должен быть освоен и предоставляет обучающимся алгоритм подключения к платформе. Онлайн-курс может сопровождаться семинарскими занятиями и самостоятельной работы в дистанционной форме.

В ходе освоения онлайн-курса преподаватель ОВПО, где учится обучающийся, оказывает учебно-методическую поддержку, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию.

27. Согласие обучающегося на обработку персональных данных и принятие условий пользовательского соглашения онлайн-платформы оформляется согласно политике ОВПО.

28. В случае невозможности проведения занятия дистанционно (для дисциплин, требующих работы со специализированным оборудованием или программным обеспечением) рекомендуется:

1) внести изменения в график учебных занятий (расписание) в части переноса лабораторных/практических работ на более поздние сроки. Например, рекомендуется организовать лабораторные занятия для обучающихся в весеннем семестре 2020-2021 учебного года;

2) организовать освоение практических дисциплин в малых группах в разные смены с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Министерства здравоохранения РК в период с октября по декабрь;

3) К проведению аудиторных занятий на территории кампуса рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящие на диспансерном учете по болезни.

29. Модель оффлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

30. Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через платформы в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

31. Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование LMS организаций образования, образовательных платформ и других; LMS, электронной корпоративной почты.

При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит LMS организаций образования. Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в LMS. Обязательно к

исполнению обучающимися регулярно загружать на проверку выполненные задания для проверки (в виде файлов Word, Excel или сканкопии, скриншоты, фотографии и др.) и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

При необходимости преподаватель может организовать консультацию дистанционно по дисциплине. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах MOOK; других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения.

32. Blended Learning (смешанная форма обучения) - это особая организация обучения, которая позволяет совмещать обучение в аудитории и современные технологии обучения в электронной дистанционной среде. Концепция обучения, названная blended-learning, объединяет в себе также эффективность и оперативность электронных форм обучения с социальными аспектами общего обучения.

## **Глава 5. Требования к организации образовательной деятельности**

. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в ОВПО осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, при переходе на формат смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР ОВПО самостоятельно разрабатывает Регламент обеспечения СЭР, информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

. ОВПО принимает меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитиях и территории ОВПО (обязательное оснащение бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком и по мере возможности при соблюдении технической безопасности установка дезинфицирующих тоннелей).

. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе ОВПО рекомендуется:

1) не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей;

2) при формировании расписания занятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 1 кв.м., в лабораториях 5 кв.м.); при формировании расписания онлайн занятий учитывать пропускную способности сети, характеристики серверного оборудования; нагрузки на

видеосервер при максимальном одновременном подключении; расписание занятий должно быть доступно для обучающихся в формате онлайн;

3) сократить продолжительность аудиторных занятий до 40 минут с одновременным увеличением часов СРС; планировать расписание лабораторных занятий с учетом СЭР (обеспечение социальной дистанции, дезинфицирующая обработка оборудования между занятиями);

4) установить скользящий график перемен для обеспечения непересечения различных академических групп на переменах (К примеру, начало занятий одного потока в 9.00, другого потока в 9.15). В расписании предусмотреть перерыв между учебными занятиями не менее 20-25 минут для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание;

5) осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий;

6) проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;

7) обеспечить соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других мест пребывания обучающихся;

8) предусмотреть установку прозрачных перегородок на рабочих местах, лабораториях, аудиториях, используемых в учебном процессе (при необходимости);

9) обеспечивать нахождение обучающихся в спортзале с учетом социального дистанцирования 1 человек на 1 кв.м., при этом не превышать 40% наполнения зала;

10) распределение в общежитиях осуществлять с учетом СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);

11) предусмотреть возможности использования новых стандартов очистки помещений и территорий ОВПО (пересмотр графиков работы ОП, УВП и обучения для оптимального социального дистанцирования);

12) учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся в группу риска по состоянию здоровья и возрасту;

13) предусмотреть внедрение и использование систем электронного документооборота, электронного расписания, электронной библиотеки.

. Организация учебного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

3) Политики по обеспечению качества;

4) принципов Академической честности;

5) по обеспечению информационной безопасности;

6) к наличию LMS для управления образовательной средой;

7) к наличию платформы дистанционного обучения.

38. Рекомендуется предусмотреть в договоре об оказании образовательных услуг пункт, обязывающий обучающихся иметь техническую готовность к переходу на формат дистанционного обучения в случае необходимости.

39. Рекомендуется перевести обучение на формат полного дистанционного обучения по следующим областям образования:

- Педагогические науки (кроме «Подготовки учителей физической культуры»);
- Гуманитарные науки;
- Языки и литература;
- Социальные науки, журналистика и информация;
- Бизнес, управление и право;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Услуги (кроме транспортных услуг).

По следующим направлениям подготовки кадров возможно проведение лабораторных, практических и студийных занятий в очном формате с соблюдением социальной дистанции и усиленных санитарных мер:

- Педагогические науки («Подготовки учителей физической культуры»);
- Искусство;
- Естественные науки, математика и статистика;
- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;
- Сельское хозяйство и биоресурсы;
- Ветеринария;
- Услуги (Транспортные услуги);
- Здравоохранение.

. При переходе на полный формат дистанционного обучения организация учебного процесса ОВПО создает условия для:

- 1) функционирования виртуального (онлайн) Офиса регистратора, виртуального Деканата, виртуального Ректората;
- 2) привлечения Цифровых офицеров, цифровых волонтеров;
- 3) создания необходимой ИТ - инфраструктуры ОВПО для бесперебойной организации проведения учебных занятий в режиме ДО: наличие устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, СХД, функционирование систем кибербезопасности;
- 4) обеспечения функционирования LMS и платформы ДОТ ОВПО с полным покрытием функционала управления учебным процессом с применением одной или нескольких платформ интегрированных между собой;
- 5) формирования качественного контента (онлайн курсы, кейсы и т.д.) и обеспечение ресурсами электронной библиотеки, предполагающего мониторинг учебного контента;
- 6) предоставления необходимого учебного контента обучающимся в полном объеме и функционирование электронного журнала с возможностью настройки
- 7) повышения ИКТ - компетенций преподавателей, развитие умений разрабатывать собственные онлайн курсы, электронные кейсы, навыков применения критериального оценивания учебных достижений обучающихся;

8) организации теоретического обучения с использованием обучающих сервисов и платформ различных типов, рекомендованных преподавателем в силлабусе (онлайн-курсы, асинхронные коммуникации, обучение в удобное для обучающегося время, либо организация онлайн занятий по расписанию);

9) лабораторные, практические занятия проводятся в дистанционном формате по расписанию, либо с возможностью изучения в любое время. Для образовательных программ, где необходимо наличие лабораторного оборудования рекомендуется использование: симуляторов, виртуальных лабораторий, программ дополненной и виртуальной реальности, использования кейсов; реализация профессиональной практики в различных форматах в зависимости от направления подготовки и места прохождения – традиционный, дистанционный, смешанный и т.д.

11) для студентов 1 курса рекомендуется проведение 2 - 4 недель ориентационного периода в дистанционном формате в сентябре для:

- адаптации и ознакомления с академической политикой ОВПО, политикой обучения и оценивания в ОВПО;

- получения логина и паролей, регистрации в системе ОВПО;
- заключения договора на получение образовательной услуги;
- знакомства с эдвайзером;
- регистрации/записи и формирование ИУП;
- инструктаж по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

Так же для обучения по работе:

- с электронной библиотекой;
- в LMS и платформах ДОТ;
- на платформах, поддерживающих видеосвязь в реальном времени;
- в системе прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- ознакомлением с работой молодежных организаций вуза и вступление в эти организации;

для магистрантов и докторантов 1 курса рекомендуется проведение 1 - 2 недель дистанционных занятий в сентябре для адаптации и ознакомления с системой обучения см. подпункт 9), кроме того для определения траектории научного исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, составления индивидуального плана работы.

13) перенос стажировки магистрантов и докторантов на другой академический период, либо организация в дистанционном формате;

14) организовать научно-исследовательскую работу магистрантов и докторантов дистанционно или в лабораториях с учетом СЭР по отдельному графику;

15) практическая подготовка обучающихся в сфере здравоохранения регулируется уполномоченным органом в области здравоохранения в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК №647 с дополнениями и изменениями от 21.02.2020 года «Об утверждении ГОСО по медицинским и фармацевтическим специальностям».

16) Готовность университета к формату дистанционному обучению определяется по соответствию критериям требований к курсам, к идентификации обучающегося и прокторингу, карте коррупционных рисков, к сетям телекоммуникаций, к техническому оснащению, к LMS университета, чек-листа «Готовности ОВПО к формату дистанционного обучения».

. При частичном формате дистанционного обучения, так называемый смешанный формат, организация учебного процесса создает условия для выполнения п.п. 1-10 п. 41.

Соотношение доли онлайн и офлайн занятий ОВПО выбирает сам исходя из содержания и специфики курсов.

В рамках академической самостоятельности ОВПО разрешается при реализации смешанного формата обучения организовать преподавание учебных дисциплин в традиционном формате не более 30%. В традиционном формате могут проводиться лабораторные/студийные занятия в модульном формате с октября месяца (для направлений - Искусство; Естественные науки, математика и статистика; Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли; Сельское хозяйство и биоресурсы; Ветеринария; Услуги (Транспортные услуги); Здравоохранение).

ОВПО также допускается планировать «окна внутренней академической мобильности», то есть разрешается организовывать изучение обучающимися отдельных учебных дисциплин в онлайн-режиме или лабораторных занятий в других ОВПО.

. В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели ОВПО должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

. ОВПО устанавливают квалификационные требования, проводят регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям и обеспечивают подготовку и повышение квалификации ППС в области ИКТ-компетенции:

1) педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

2) методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и усовершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

3) навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени; умение использовать системы управления образовательной средой (Learning Environment).

ОВПО рекомендуется проведение курсов повышения квалификации с 20 по 28 августа 2020 года для ППС и персонала.

. ОВПО обеспечивают доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

- 1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;
- 2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;
- 3) создания или внедрения специального программного обеспечения;
- 4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;
- 5) использования дифференцированных учебных заданий.

## **Глава 6. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов**

45. ОВПО рекомендуется использовать образовательные платформы и электронные ресурсы, направленные на поддержание процесса обучения, широко распространенные среди пользователей и имеющие мультязыковой интерфейс, поддерживающие дистанционное обучение.

46. LMS позволяет размещать электронный учебный материал различных форматов, организовывать и предоставлять доступ к учебному материалу, осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий, организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций.

Требования к учебному контенту (критерии оценки качества контента, критерии определения трудозатрат, требования к структуре и оформлению) рекомендуется официально утверждать и опубликовать на сайте или информационной системе ОВПО.

47. ОВПО размещают учебные материалы в LMS с обеспечением свободного доступа обучающихся к учебным материалам, которые включают в себя материалы лекционных, семинарских/практических и /или лабораторных занятий, задания для самостоятельной работы.

Дополнительно в LMS могут размещаться электронные учебные издания, презентации, видеолекции, видеоролики, аудиозаписи, анимации, рисунки, чертежи, фотографии, ссылки на электронные ресурсы.

48. MOOK платформы предоставляют интерактивные материалы с пользовательскими форумами или дискуссиями в социальных сетях, поддерживающими взаимодействие между обучающимися и преподавателями, а также непосредственную обратную связь в виде быстрых тестов и заданий.

49. ОВПО рекомендуется совместно использовать ресурсы при разработке дистанционных курсов и MOOK, заключение межвузовских соглашений для организации совместного сетевого использования электронных ресурсов, а также

пользовательских соглашений с платформами MOOK. ОВПО могут применять MOOK платформы в учебном процессе несколькими способами:

1) в случае частичного соответствия материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможно использование материалов MOOK в учебном процессе под руководством преподавателя;

2) в случае полного соответствия содержания материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

3) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения дисциплины ОВПО, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

4) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения образовательной программы, возможен перезачет академических кредитов дисциплин на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK.

50. ОВПО применяют платформы совместной работы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени, для проведения онлайн-занятий в синхронном режиме. ОВПО организуют обучение для преподавателей и обучающихся по использованию платформ до начала учебных занятий.

51. С целью создания различного интерактивного контента ОВПО рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций, интерактивного оценивания знаний обучающихся.

52. Прокторинг – это процедура наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестации) с целью идентификации личности сдающего.

ОВПО может осуществлять прокторинг онлайн экзамена с помощью физического проктора, автоматически через систему прокторинга и асинхронно с помощью физического проктора либо через систему прокторинга.

Возможно также использование авторской разработки системы прокторинга ОВПО.

## **Глава 7. Обеспечение качества и система оценивания**

53. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и применяемых технологий.

54. В целях готовности системы оценивания ОВПО при ДОТ или смешанного обучения, требуется внесение изменений в академическую политику и предусмотреть различные виды и формы оценивания.

55. При дистанционном обучении меняется методика проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, на которых проводятся обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуются тренинговые занятия, мастер-классы и т.д.

56. Методы оценки должны стимулировать активное участие и истинное сотрудничество, а не «успеваемость» обучающихся, которая просто направлена на удовлетворение требований оценивания.

57. Ещё один вид оценивания - самооценивание обучающегося описывает процесс, в котором каждый обучающийся оценивает свой прогресс или успеваемость. Это может принимать форму утверждений "Я могу", контрактов с учащимися, размышлений, обзора портфолио и записи себя. Исследования показали, что использование самооценки вместе с обучающимися может положительно влиять на самооэффективность и внутренние уровни мотивации у обучающихся.

58. В итоговом контроле (экзамен) рекомендуется придерживаться подходов, описанных в Методических рекомендациях по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

59. Для мониторинга и анализа эффективности образовательного процесса рекомендуется использование такого инструмента как анализ цифрового следа обучающегося и преподавателя.

60. ОВПО создает на своих официальных сайтах веб-страницы по вопросам организации воспитательной работы с размещением утвержденного регламента работы всех участников образовательного процесса и календарного планирования, а также различных активных интернет-ссылок по тематическим направлениям воспитания молодежи. Молодежные организации вуза должны разместить на сайте вуза исчерпывающую информацию о деятельности организации (программа организации, контактная информация и т.д.)

ОВПО вносит изменения в локальные нормативные акты, определяющие воспитательный процесс («Положение о кураторской работе», «Положение о КДМ», «Организация студенческого самоуправления») с учетом условий дистанционной работы на 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года.

61. Обратная связь между участниками образовательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра и т.д. ОВПО разрабатывает и публикует регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, потоками, проведения кураторских часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через платформы.

62. ОВПО при организации работы с обучающимися первого года обучения предусматривают рекомендации, описанные в подпункта 12) и 13) пункта 41 настоящих методических рекомендации, и на постоянной основе проводят анкетирование либо опрос среди обучающихся -первокурсников по организации образовательного процесса в условиях ДОТ.

63. В планах по воспитательной работе ОВПО включаются проведение конкурсов, олимпиад, тренингов и иных мероприятий.

В тематику встреч, семинаров, вебинаров рекомендуется включить основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации

государственной программы «Рухани жаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года, Государственной программы развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана и других программных документов.

64. В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы: *гражданско-патриотическое воспитание; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитанию и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* должны быть организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-интеллектуально-правовые игры;
- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;
- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-ярмарки трудоустройства;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;
- дистанционные школы волонтеров и др.

65. ОВПО при координации отделов по воспитательной работе создают службы психологической поддержки обучающихся и ППС.

## **Глава 8. Участники учебного процесса**

66. К основным участникам образовательного процесса относятся: руководитель (ректор) ОВПО, заместитель руководителя (проректор) ОВПО, преподаватель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

67. Каждый участник образовательного процесса выполняет свою роль и функции. Определяемые объемом его полномочий и компетенций:

1) руководитель (ректор) ОВПО: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование ОВПО (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию

индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) заместитель руководителя (проректор) ОВПО: координирует и организуют работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах ОВПО (сайт); совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель ОВПО: разрабатывает syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Syllabus является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем в ОВПО регламентирует процесс утверждения и внесения изменений в syllabus; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями ОВПО по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, syllabusами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи

для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания может прибыть (при возможности) для проживания в общежитие ОВПО, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета направляют студента для проживания в общежитие ОВПО или иное место проживания, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР.

Рекомендации:

68. Результаты мониторинга организации дистанционного обучения показали, что дистанционные образовательные технологии могут быть внедрены и использованы в ОВПО РК.

69. В целях эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий ОВПО рекомендуется:

1) проработать вопрос внедрения новой методики обучения: Blended Learning, перевернутый класс, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс;

2) широко использовать модульную систему построения образовательной программы, которая позволит интеграцию всех видов практик в теоретический период обучения;

3) планировать проведение лекционных занятий в онлайн режиме или посредством подготовки видеозаписи, а семинарские и лабораторные занятия - в малых академических потоках до 15 чел.;

4) обеспечить системой прокторинга процедуру промежуточной и итоговой аттестации (для ДО), а также проверку всех письменных работ на уникальность через системы антиплагиата;

5) обеспечить СЭР в корпусах, общежитиях и на территории ОВПО.

70. ОВПО следует быть готовым к организации учебного процесса в следующем учебном году по трем сценариям.

71. ОВПО рекомендуется осуществить следующие шаги:

- Пересмотреть академическую политику, предусматривающую обучение в дистанционном формате.

- Разработать Инструкцию по применению дистанционных образовательных технологий для ППС и обучающихся.

- Организовать проведение обучения ППС на собственных платформах и тренингов по использованию инновационных образовательных технологий.

- Разработать 5 типов курсов: онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс.

- Проработать подходы для проведения учебных дисциплин прикладного характера с использованием дистанционных технологий.
- Обеспечить постоянный мониторинг качества обучения в соответствии с принятой Политикой внутреннего обеспечения качества.
- Обеспечить системой прокторинга процедуры промежуточной и итоговой аттестации (для ДО).
- Внедрить регламент организации и проведения заседаний, совещаний с учетом санитарно-эпидемиологических требований (соблюдение социальной дистанции, использованием средств видео-конференц связи).
- Все учебные занятия проводить в формате дистанционного обучения (исключение составляют направления подготовки, для которых предусмотрена возможность частичного обучения на кампусе (смешанное обучение) согласно пункту 40).
- Организовать лабораторные и практические занятия по определенным направлениям подготовки на кампусе с соблюдением СЭР.
- Разработать график, обеспечивающий соблюдение требований низкой занятости и двухметрового физического расстояния в пределах исследовательского пространства и контроль соответствие графику.
- Обеспечить наполняемость аудиторий с учетом социального дистанцирования – 1 человек на 1 кв.м. (1 чел. за партой) и проведение лабораторных занятий с обеспечением не менее 5 кв.м. на 1 обучающегося.
- Снизить скопление обучающихся в аудиториях и корпусах университета, в том числе спорткомплексе и Военной кафедре с делением групп и потоков. Исключить потоки свыше 15 человек или организовать академические потоки так, чтобы наполняемость аудитории не превышала более 40% от проектной мощности.
- предоставить возможность проживания обучающихся в общежитиях вуза при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания студентов.

Приложение 4  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от « 3» сентября 2020 года  
№ 381

Приложение 5  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 13 августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации  
по организации учебного процесса в организациях дополнительного  
образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением  
распространения коронавирусной инфекции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в помощь руководителям и педагогам организаций дополнительного образования детей (далее – организации ДОД) с целью эффективной организации учебно-воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году в различных форматах в условиях соблюдения карантинных мер, а также для оказания качественных образовательных услуг с использованием дистанционных технологий.

2. Форматы обучения будут различными, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе по решению местных исполнительных органов с учетом решения главного государственного санитарного врача соответствующей территории.

Организации ДОД работают в следующих форматах:

- 1) дистанционный формат;
- 2) индивидуальное занятие в штатном режиме (на основании заявлений родителей или законных представителей детей);
- 3) занятия в штатном формате в группах не более 15 человек.

3. Традиционное обучение (занятия в штатном формате в группах не более 15 человек) - организация процесса обучения в штатном режиме с соблюдением норм санитарной безопасности при благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе.

Переход организаций ДОД к работе в штатном режиме зависит от санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе.

4. Дистанционное обучение - организация процесса обучения, основанная на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

## Глава 2. Порядок организации учебного процесса

5. Учебный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающегося; методическое и дидактическое руководство и обеспечение этого процесса со стороны организации ДОД, а также регулярный систематический контроль и учет учебных достижений обучающихся.

6. Комбинированный формат обучения предусматривает дистанционное обучение (теория) в онлайн, офлайн режиме, также индивидуальные занятия в штатном режиме и занятия в штатном формате в группах не более 15 человек при наличии:

1) санитарно-эпидемиологических условий в организациях ДОД, т.е. обеспечивается термометрия, масочный, питьевой режимы, наличие санитайзеров, дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание, соблюдение расстояния 1,5 метра, влажная уборка и т.д.);

2) письменного согласия педагогов работать в штатном режиме. Если педагог отказывается от работы в штатном режиме, организация ДОД отказывает родителям в открытии групп. Учащиеся обучаются в дистанционном режиме.

3) заявлений родителей в электронной форме через доступные средства связи согласно образцу, представленному в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

Длительность занятий в штатном режиме – 40 мин. (Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»).

Организациями ДОД детей вместе с родителями согласуется формат обучения и будет составлено гибкое расписание с учетом расписания занятий в школе, чередования режима отдыха и учебы.

7. В комбинированном формате обучения теоретические занятия музыкальных, художественных дисциплин, языковых курсов, по робототехнике, программированию, экологии, туризму, шахматам будут проводиться дистанционно, а практические занятия – в штатном режиме – это индивидуальные занятия и занятия в штатном формате в группах не более 15 человек. Практические занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, например, фортепиано, домбыра, баян, скрипка и др., также по вокалу будут организованы индивидуально в штатном режиме.

По коллективным видам дисциплин как хор, оркестр, хореография, сольфеджио, изобразительное, театральное, цирковое искусство и т.д. будет предоставлена возможность проведения занятий в штатном режиме в группах не более 15 человек на основании заявления родителей и с соблюдением строгих санитарных требований.

Кроме того, практические занятия на свежем воздухе на территории организации дополнительного образования в штатном режиме группах не более 15 человек могут проводить станции юных техников по авиа, судо-, автомоделированию, конструированию, картингу, мотокроссу, также на

территории организации могут проводить занятия станции юных экологов и туристов.

8. Перечень занятий для обучения в штатном и дистанционном режимах определяется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации ДОД.

9. Дистанционная форма обучения при необходимости реализовывается комплексно с традиционной (штатный формат) и другими форматами его получения при неблагоприятных погодных условиях, чрезвычайных ситуациях и карантине, в случае перехода на индивидуальный график обучения с предоставлением необходимых документов, а также в ситуациях, предусмотренных законодательством.

10. При переходе организации ДОД из дистанционного в штатный режим обучения по желанию родителей обучающегося можно оставить на дистанционном обучении. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

1) Руководитель организации ДОД:

- принимает соответствующий нормативный акт работодателя по выбору формата обучения;

- перераспределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса в штатном и дистанционном форматах с сохранением оплаты труда;

- определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД в формате штатного и дистанционного формата (административный, технический персонал);

- знакомит персонал организации ДОД с перераспределением функций.

2) Заместители руководителя организации ДОД:

- составляют расписание занятий с учетом формата обучения;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формате в виде дистанционных занятий и правил организации учебного процесса;

- реализуют учебный процесс с учетом утвержденного формата.

Контингент обучающихся, расписание, график работы, педагогический состав организации ДОД утверждаются на заседании педагогического совета.

4) Основные требования к организации образовательного процесса

Основные требования устанавливаются Уставом организации ДОД, коллективным договором и внутренним распорядком:

- обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами;

- соблюдение мер профилактики и обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим нормам;
- обеспечение доступа к широкополосному Интернету;
- компьютерное оборудование, инструменты, материалы и другое.

### **Глава 3. Организация образовательного процесса в дистанционном формате**

11. Категории, обучающихся в дистанционном формате формируются по заявлению родителей согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. при наличии соответствующих условий в организации ДОД:

обучающиеся организаций ДОД;

- обучающиеся подготовительного и первого года обучения;
- обучающиеся с особыми образовательными потребностями.

12. Образовательный процесс в дистанционном формате осуществляется с использованием Интернет-платформ с цифровыми образовательными ресурсами для обеспечения полной изоляции детей, педагогов и других сотрудников.

Для проведения дистанционных занятий организация ДОД использует Интернет-платформу. Функционал интернет-платформы обеспечивает качество и учет ведения занятий.

Для дистанционного обучения можно использовать электронные интернет-платформы, которые организации ДОД выбирают самостоятельно. Использование интернет-платформ возможно для проведения занятий в онлайн режиме – прямом эфире.

Дистанционное обучение возможно также в офлайн режиме через электронную почту и другие средства связи (направление материалов для обучающихся: запись видеозанятия, презентацию, лекционные материалы, схемы, ноты, рисунки и др.).

При отсутствии интернета и компьютера осуществляется доставка учебных материалов.

Составляется гибкое расписание дистанционных занятий при обязательном выполнении образовательных программ и рабочих планов, согласуется с родителями.

Обратная связь осуществляется через электронный журнал, электронную почту. Если организация ДОД не работает в системе электронного журнала, обратная связь осуществляется через доступные средства связи и платформы.

Педагоги:

1) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о формате обучения в виде дистанционных занятий и правилах организации учебного процесса;

2) проводят мониторинг технических возможностей обучающихся к дистанционному обучению: на наличие компьютера, интернета;

3) определяют способы освоения образовательной программы обучающимися исходя из их технических возможностей:

- путем использования интернет-платформ, электронной почты, мессенджеров и др.;
- путем передачи заданий через почту или нарочно на бумажных носителях;
- информируют руководство организации ДОД о технических возможностях, обучающихся;

4) создают и используют чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов, а также через различные мессенджеры;

5) осуществляют постоянную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6) определяют способ организации учебного процесса исходя из своих технических и педагогических возможностей, а также применительно к возможностям обучающихся:

- режим онлайн через вебинар или мессенджеры;
- подготовка видеозанятия;
- общение в письменном формате;
- комбинация перечисленных методов.

Записи видеозанятий можно передавать в общие чаты или размещать в облачных сервисах, предоставляя на них ссылки;

7) осуществляют учебный процесс согласно выбранному формату дистанционного обучения.

При проведении занятия через интернет-платформы: педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий, кроме этого рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

8) предоставляют обучающимся задания для самостоятельного изучения/ выполнения после просмотра видеозанятий в системе электронных журналов, через различные мессенджеры, ссылки на доступные платформы и каналы (при наличии технических возможностей);

9) осуществляют обратную связь с обучающимся:

- принимают результаты выполненных работ;
- проводят анализ выполненного задания;
- комментируют и предоставляют рекомендации;
- знакомят обучающегося с результатами;
- проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями при необходимости;

10) обратная связь осуществляется посредством:

- электронных журналов на платформе организации ДОД и других систем;
- мессенджеров;
- телефонной связи;

Периодичность предоставления обратной связи педагог определяет самостоятельно.

11) взаимодействуют с родителями обучающегося по вопросам организации обучения на дому, достижений и проблемах обучающегося в обучении.

Заместители руководителя организации ДОД:

1) проводят мониторинг возможностей педагогов к организации учебного процесса.

определяют возможность проведения аттестационных, творческих и иных работ обучающихся;

3) определяют методы и средства получения учебного задания;

4) определяют доступные для данной организации ДОД методы и средства осуществления обратной связи;

5) дают рекомендации педагогам по проведению дистанционного обучения, осуществлению обратной связи, текущему и итоговому оцениванию;

6) проводят контроль за ходом учебного процесса;

7) проводят мониторинг и анализ учебных достижений обучающихся.

12. Организация учебного процесса на дому.

Обучающийся и его родители (законные представители) должны знать, каким образовательным порталом или образовательной платформой пользуется школа, доступ к ним должен быть обеспечен своевременно.

Обучающийся должен знать названия всех программ, используемых в работе. Уметь своевременно подключить необходимый образовательный портал или образовательную платформу. Всю необходимую информацию он и его родители должны получить у педагога.

Необходимо организовать занятия обучающегося с учетом расписания занятий в школе, чередования режима отдыха и учебы. Создать обучающемуся следующие условия для дистанционного обучения:

- обеспечить тишину и рабочую обстановку;
- исключить фоновый шум телевизоров или присутствие других детей, или животных в комнате обучающегося;
- обеспечить рабочее место и оборудование, подключить видео, наушники;
- во время занятия у обучающегося должны быть включены и звук, и видео;
- обучающийся и родители должны видеть и педагога по этим же данным (объединение, группа, класс, кружок, предмет, ФИО педагога);
- в случае выключения в ходе урока у обучающегося звука или видео, педагог звонит по телефону родителю и устраняет неполадки;
- в случае сбоя работы интернета, обучающийся или его родители (законные представители) должны сообщить в организацию ДОД или педагогу для скорейшего исправления ситуации и возобновления учебной деятельности;

Обучающийся просматривает материалы и задания по предметам согласно расписанию или определяет самостоятельно время просмотра видеозанятий.

Обучающийся выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогу работу по мере их выполнения, находится на связи с педагогом.

#### **Глава 4. Санитарные требования к работе обучающегося за компьютером**

12 Длительность онлайн занятий:

- 1) в подготовительных группах и объединениях, группах первого года обучения (1 класс) - не более 15 минут;
- 2) в 2-3 классах (объединениях, группах и др.) - не более 20 минут;
- 3) в 4-5 классах (объединениях, группах и др.) - не более 25 минут;
- 4) в 6-7 классах (объединениях, группах и др.) - не более 30 минут.

Упражнения для глаз или физкультурная минутка проводятся после каждого занятия.

Одновременное использование одного компьютера или ноутбука двумя и более людьми, независимо от возраста не рекомендуется.

## **Глава 5. Организация образовательного процесса в штатном режиме**

13. Обучение осуществляется во всех объединениях (группах, классах), в т.ч. подготовительных, с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

Дети с температурой возвращаются домой, при выявлении заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всего объединения (группы, класса), организация ДОД продолжает функционировать.

14. При организации образовательного процесса в штатном режиме необходимо:

- 1) составление расписания занятий с указанием времени начала и завершения;
- 2) увеличение смен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
- 3) исключение кабинетной системы, занятия проводятся в определенном кабинете;
- 4) организация перемен между занятиями в разное время для разных групп;
- 5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов при входе;
- 6) обеспечение режима ношения масок;
- 7) расстановка учебных столов на расстоянии 1,5 метра;
- 8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;
- 9) мытье рук и использование специальных средств;
- 10) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;
- 11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 12) обработка использованной посуды дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи;
- 13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (при наличии) для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей, с последующим возвращением группы в штатный режим;
- 14) организация занятий по хореографии и других подвижных занятий на свежем воздухе или постоянное проветривание залов.

15. Организация ДОД обеспечивается достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений. У входа устанавливаются дезинфицирующие тоннели, дезинфицирующие коврики для обуви, на всех этажах устанавливаются санитайзеры для обработки рук, обеспечивается термометрия.

Важно учитывать качественное водоснабжение, условия для мытья рук моющими средствами.

## **Глава 6. Организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и занятиях в штатном формате в группах не более 15 человек**

16. В 2020-2021 учебном году обучение в организациях ДОД в связи с ограничительными мерами по борьбе с коронавирусной инфекцией и неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией начинается в дистанционном формате.

При этом, по заявлению родителей или законных представителей детей при наличии условий в организации ДОД возможна организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в группах не более 15 человек в штатном режиме.

Организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в группах не более 15 человек осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

17. К обучению на индивидуальных занятиях и в группах не более 15 человек допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей на индивидуальных занятиях и в группах не более 15 человек принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя организации ДОД.

18. Родители или законные представители детей, отправляя детей обучаться на индивидуальных занятиях и в группах не более 15 человек, выражают понимание и свое согласие в том, что дети будут находиться в общественной среде и подвергаются риску заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: маски, перчатки, антисептик в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки, питьевой водой.

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей подготовительных групп и первого года обучения осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей организации ДОД перед началом занятий и сопровождение детей после завершения занятий с входных наружных дверей организации ДОД до дома.

Организация ДОД обеспечивает запас дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, тепловизоры, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки);

Наличие условий в организации ДОД означает соответствие всем санитарным требованиям, наличие педагогов, согласных работать в штатном режиме.

Педагог письменно оформляет в произвольной форме свое согласие работать в штатном режиме. В случае, когда педагог соглашается работать в штатном режиме, он выражает понимание и свое согласие в том, что будет находиться в общественной среде и подвергаться риску заражения коронавирусной инфекцией.

В случаях, если организация ДОД не может обеспечить обучение на индивидуальных занятиях и в группах не более 15 человек педагогом в связи с их отказом от работы в штатном режиме, родителям отказывается в открытии групп. В этом случае учащиеся обучаются в дистанционном режиме.

19. Рекомендации для минимизации внешних контактов:

- 1) принцип «Одна группа – один педагог»;
- 2) наполняемость группы – не более 15-и детей;
- 3) продолжительность занятий согласно САН ПИН;
- 4) к обучению допускаются дети, не имеющие хронические заболевания.

20. Порядок организации работы на индивидуальных занятиях и в группах

н

е 1) прием на индивидуальные занятия и в группах не более 15 человек осуществляется в организациях ДОД на основании заявления родителей или законных представителей согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. Заявление принимается в электронном формате;

2) организация ДОД оповещает родителей заранее о приеме заявлений на индивидуальные занятия и в группах не более 15 человек в штатном режиме через доступные средства связи;

3) контингент, расписание, график работы, педагогический состав определяется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации ДОД. Образовательный процесс осуществляется согласно утвержденному плану организации ДОД;

о 4) расписание занятий в штатном режиме и дистанционном режиме составляются в синхронном порядке;

е 5) образовательный процесс в штатном режиме осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических норм;

6) запрещается передвижение по кабинетам, проведение мероприятий и родительских собраний;

7) все оперативные совещания проводятся в дистанционном формате;

8) столовые/ буфеты (при наличии) не функционируют;

9) сопровождение обучающихся родителями до занятий и после

осуществляется до входа в организацию ДОД.

21. При организации занятий в штатном режиме необходимо обеспечить:

- 1) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования;
- 2) сокращение физических контактов;
- 3) максимальное использование площади организации ДОД для обеспечения социальной дистанции между детьми;
- 4) ежедневный замер температуры педагогов и обучающихся при входе;
- 5) режим ношения масок;
- 6) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 7) проветривание, кварцевание кабинетов, рекреаций;
- 8) мытье рук и использование специальных средств после каждого занятия;
- 9) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;
- 10) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 11) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (при наличии) для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей, возвращения группы в штатный режим;
- 12) организация занятий по хореографии и других подвижных занятий на свежем воздухе или постоянное проветривание залов.

## **Глава 7. Общие требования к организации образовательного процесса при дистанционном формате обучения**

Деятельность обучающегося:

- получение учебного материала (теоретический материал, методические указания, практические задания, тесты, лабораторные работы и т.д.) согласно плану, расписанию, каждое занятие подается структурированно;
- просмотр индивидуальной траектории обучения (расписание, графики), результатов обучения, информации об изменении своих когнитивных умений (характеристик), необходимых для анализа успешности по конкретному учебному предмету, информации о своем режиме взаимодействия и работы на платформе;
- самостоятельное изучение теоретического и практического материала, тестирование знаний, самостоятельная проверка знаний;
- получение инструкций, а также поддержки в работе с платформой, учебным материалом посредством обратной связи с педагогом.

Предполагаемый режим дня, обучающегося:

- просмотр материалов и заданий (каждый определяет время самостоятельно);
- связь с педагогом (по мере необходимости);
- выполнение полученных заданий в удобное время и отправка педагогу по мере выполнения;

- работа с педагогом и обсуждение возникших вопросов;
- планирование следующего дня.

Деятельность педагога и его возможности:

- просмотр и корректировка образовательной траектории обучающегося (расписание и др.);
- возможность управления учебным материалом (размещение, предоставление заданий, результатов достижений и др.);
- разработка и наличие обратной связи для комментария, рубрик и др. по выполненной работе;
- возможность использования на занятии самостоятельно разработанного учебного материала.

Алгоритм осуществления обратной связи с обучающимися

Педагог организует обратную связь с обучающимся:

- принимает результаты выполненных работ;
- проводит анализ выполненного задания;
- комментирует и предоставляет обратную связь и рекомендации;
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.

Обратная связь может быть осуществлена посредством:

- Интернет-платформы, электронной почты и др.;
- мобильной и стационарной телефонной связи.

При отсутствии связи, Интернета учебные материалы доставляются обучающимся.

При передаче учебных материалов на бумажном носителе необходимо:

- указать объединение (группу, класс), название учебного предмета, тему занятия;
- предоставить краткий конспект, тезисы по теме занятия;
- обозначить перечень вопросов для самостоятельного выполнения и закрепления;
- предоставить задания в соответствии с целями обучения и критериями оценивания;
- предложить дополнительные материалы по теме и механизм обратной связи.

## **Глава 8. Рекомендации по снижению нагрузки на обучающихся при обучении с использованием дистанционных технологий**

В условиях комбинированного и полного дистанционного обучения меняется формат домашнего задания, поскольку все учебные задания выполняются в домашних условиях.

В связи с этим с целью недопущения перегрузки обучающихся необходимо неукоснительное выполнение педагогами Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на

человека», утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 38.

## **Глава 9. Требования к разработке видеозанятий с использованием дистанционных образовательных технологий**

Общие требования:

### **1. Организационные:**

- соответствие образовательным программам;
  - реализация дидактических принципов;
- использование телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;
- структура занятия:
- начало занятия: титры (объединение, группа, класс), кружок, предмет; формулировка цели обучения;
- объяснение нового учебного материала, вопросы;
- заключительная часть: выводы, обратная связь.
- обратная связь осуществляется посредством: электронных журналов, интернет-платформ; электронной почты; мессенджеров; мобильной и стационарной телефонной связи;
  - акцент на самостоятельное изучение учебного материала, вовлечение каждого обучающегося в активное обучение;
  - аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;
  - оптимальный объем заданий на закрепление материала;
  - дифференцированные учебные задания;
  - разработка инструкций, алгоритмов, рекомендаций для самостоятельного выполнения заданий;
  - применение различных методов организации занятия (частично-поисковый, эвристический, исследовательский, проектная работа, исследование, обсуждение в чатах, социальной сети, в переписке по почте);
  - возможность обучающимся просмотреть в любое время (офлайн- режим).
  - индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

### **2. Содержание занятия:**

- не содержит информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;
- не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- не содержит информацию, не способствующую достижению учебных целей;
- оптимальный выбор контента занятия;
- сведения научно достоверные, терминология точная, информация четко структурированная;

- подача теоретического материала: логичная, четкая, полная, последовательная;
- сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;
- разумное соотношение натурной съемки и символьного наполнения (заставки, текст и пр.);
- количество слайдов - 8-10 на одно занятие.

- указан автор и (или) источник заимствованного материала;

### 3. Эмоциональный фон:

- голос педагога спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;
- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;
- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;

- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

### 4. Дизайн занятия:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;
  - текст на экране лаконичный, четкий, не перегружен;
  - отсутствие водяных знаков, посторонних надписей, рекламы;
- выделение важной информации: цветом, жирным шрифтом, другим шрифтом;
- количество контрастирующих шрифтов минимальное;
  - звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;
  - видеоряд - 75-100% площади экрана.

### 5. Требования к уровню подготовки педагога.

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей обучающегося;
- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;
  - умение реализовывать учебные цели занятия в нестандартных условиях;
- Навыки работы с IT-технологиями:
- наличие IT-компетенций;
  - навыки разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

### 7. Доступность обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями

- использование образовательных программ и индивидуальных планов обучения;
- наличие субтитров, сурдоперевода;
- специальное программное обеспечение;
- подбор или разработка адаптированных цифровых ресурсов;
- использование дифференцированных учебных заданий.

Требования к видеозанятию

Организационные:

- продолжительность: не более 15-и минут;
- гибкий индивидуальный график;

возможность просмотреть в любое время;

- текущий контроль успеваемости посредством:

а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием коммуникационных средств;

б) автоматизированных тестирующих комплексов;

в) проверки индивидуальных заданий.

Требования к занятию с использованием дистанционных образовательных технологий

Организационные:

- продолжительность: 15-30 минут;

занятие в режиме реального времени с применением цифровых технологий:

- видеоконференции (вебинары, конференции, стриминг);

занятия в асинхронном формате посредством обмена сообщениями в сети Интернет: акцент на самостоятельное выполнение заданий (электронная почта др.);

- возможность организовать групповые работы обучающихся в чате, социальной сети, в групповой переписке по почте;

- педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий;

- педагог рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов;

- текущий контроль успеваемости посредством:

а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств;

б) автоматизированных тестирующих комплексов;

в) проверки индивидуальных заданий.

## **Глава 10. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов**

Для дистанционного обучения можно использовать Интернет-платформы и образовательные электронные платформы по выбору организации ДОД, а также электронную почту и другие средства связи (направление материалов для обучающихся: запись видеозанятия, презентации, учебные материалы, схемы, ноты и др.).

В случае отсутствия вышеперечисленных средств связи используются другие способы передачи учебного материала и заданий нарочно на бумажных носителях.

Образовательная платформа, выбранная организацией ДОД должна способствовать развитию познавательных интересов обучающихся, формированию навыков самообразования.

## Образовательная платформа

Подача учебного материала:

- дистанционно;
- ежедневно;
- по расписанию.

Формат учебного материала:

- видеозанятия;
- видеоконференции;
- концерты;
- выставки;
- презентации;
- нормативные правовые акты по организации процесса обучения;
- гибкий инструментарий для разработки и дополнения занятий во время дистанционного обучения;
- поддержка коллективной/совместной работы обучающихся (форумы, чаты, работа с документами, презентациями и др.);
- доступ к информации, сервисам образовательной платформы посредством сети Интернет (Web-портал);
- обеспечение единой точки входа для педагогов и обучающихся;
- отражение динамики уровня знаний и результаты по каждому обучающемуся на протяжении всего периода обучения.

Важно учесть следующее.

Установка специального программного обеспечения на персональных компьютерах не требуется.

2. При использовании мобильных устройств может производиться установка бесплатного мобильного приложения.

3. Портал должен запускаться на любых устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны).

4. Пользовательский интерфейс портала должен быть интуитивно-понятным и удобным для конечного пользователя и должен решать его задачи.

5. Личный кабинет обучающегося должен быть максимально удобным и понятным, отвечать всем необходимым потребностям пользователя, обучающегося.

Минимальные системные требования к компьютерному оборудованию и пропускной способности подключения к сети Интернет.

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE).

Динамики и микрофон – встроенные, или USB, или беспроводные Bluetooth. Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB.

Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Рекомендации по использованию электронных платформ для дистанционного обучения

1. Ресурсы и предоставляемые функции на ряде платформ в рамках дистанционного процесса обучения позволяют проводить мониторинг учебных достижений обучающихся, осуществлять обратную связь при оценивании,

формировать необходимый формат заданий на платформе и выполнять их с демонстрацией результата, предоставлять комментарии по результатам учебных достижений.

Возможно использование Интернет-платформ для проведения занятий в онлайн режиме – прямом эфире (видеостриминг);

При дистанционном обучении рекомендуется использование приказа МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

## **Глава 11. Оценивание учебных достижений**

Рекомендации по оцениванию учебных достижений:

оценивать в соответствии с критериями образовательной программы по предмету;

- разрабатывать дифференцированные задания с учетом возможностей обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- использовать самооценивание в процессе обучения;
- в обязательном порядке регулярно предоставлять обратную связь как для обучающихся, так и для их родителей;
- регулярно заполнять журнал.

В случаях отсутствия интернета, учебные задания и самостоятельные работы обучающихся доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности (через отделения Казпочты).

## **Глава 12. Деятельность участников образовательного процесса**

Руководитель организации ДОД:

- обеспечивает организацию образовательного процесса с учетом эпидемиологической обстановки в регионе и выбором формата обучения;
- принимает соответствующий нормативный акт работодателя по определению следующей группы работников;
- работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса в формате частичного штатного и полного дистанционного формата;
- работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД в формате частичного штатного и полного дистанционного формата (административный, технический персонал);
- принимает решение об изменении формата обучения от дистанционного обучения к частично штатному формату обучения с сохранением санитарно-гигиенических норм, а затем и к полному штатному формату работы при улучшении эпидемиологической обстановки в регионе и в стране;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации ДОД;
- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости;

- организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет и средствам связи;
- обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты;
- принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принятых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса;
- не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;
- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей (законных представителей) по всем вопросам организации образовательного процесса о дистанционном формате обучения через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

Заместители руководителя организации образования:

- организуют соблюдение санитарных требований при обучении в штатном режиме;
- организуют разработку мер, направленных на освоение образовательных программ обучающимися;
- организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
- составляют гибкое расписание занятий с учетом выбранного формата обучения, которое размещается на интернет-ресурсах организации ДОД (сайт);
- совместно с педагогами определяют формат и организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ; осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;
- осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними;
- контролируют ход проведения процесса обучения через обратную связь с педагогами;
- координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;
- анализируют деятельность организации ДОД.

Педагоги:

- обеспечивает соблюдение санитарных требований при обучении в штатном режиме;
- реализуют образовательный процесс;

- разрабатывают (корректируют) образовательные программы и индивидуальные планы;
- осуществляют структуризацию учебных материалов с применением ссылок на вебсайты, электронные библиотеки и другие;
- разрабатывают индивидуальные задания для дистанционной работы с учетом интересов и возможностей обучающихся;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формате в виде дистанционных занятий;
- обеспечивают на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между педагогами и обучающимися с применением оптимальных и разнообразных видов работ (видеозанятия, самостоятельная работа и др.), доступных информационно-коммуникационных технологий;
- проводят офлайн и онлайн-занятия в соответствии с графиком обучения, обеспечивают контроль за самостоятельной работой;
- проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;
- контролируют выполнение заданий; информируют организацию ДОД о проводимой работе.

Обучающийся:

- соблюдает санитарные требования при обучении в штатном режиме;
- находится на связи с педагогами при обучении с использованием дистанционных технологий;
- знакомится с графиком, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;
- в соответствии с графиком обучения заходит в электронные платформы, почту, и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения;
- самостоятельно выполняет учебные задания, направляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи (платформа, электронная почта и др.);
- соблюдает принципы самоконтроля и академической честности при выполнении учебных заданий.

Родители (законные представители) обучающихся:

- создают обучающемуся условия для обучения;
- по возможности осуществляют контроль за обучением детей, выполнением обучающимися самостоятельных заданий;
- поддерживают связь с педагогом.



Приложение 1  
к Методическим рекомендациям по  
организации учебного процесса в  
организациях дополнительного  
образования в период  
ограничительных мер, связанных с  
недопущением распространения  
коронавирусной инфекции

Кому \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу  
ул. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) ФИО полностью, объединение (группу, класс) \_\_\_\_\_ в штатном режиме. Сообщаю, что с условиями обучения ребенка в период карантинных мер, ознакомлен(а) и согласен(а). Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

Обязуюсь обеспечить ребенка необходимыми санитарно-гигиеническими средствами. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Результаты согласования

02.09.2020 19:28:26: Кудеринова А. М. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

02.09.2020 19:31:31: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

02.09.2020 20:03:03: Каримова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний