

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 1 беті Стр. 1 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚУ-дың Басқарма

төрағасының- Ректордың м.а.

Е. Исақиев

«26» 10 2020ж

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының студенттері арасында «Әлеуметтік студенттік кредит» бағдарламасын іске асыру туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі-Университет) студенттері арасында «Әлеуметтік студенттік кредит» бағдарламасын іске асыру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Осы Ережені «М. Қозыбаев атындағы СҚМУ» КеАҚ мамандар даярлаудың оқу және тәрбиелік бағытына жауапты бөлімшелері (факультеттердің деканаттары, жоғары медицина мектебі, тіл және әдебиет институтының директораттары, кафедралар, академиялық қызмет департаменті, тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаменті, экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті, «Саналы ұрпақ» жобалық кеңсесі, студенттік ректорат, жастар ісі жөніндегі комитет.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттарға негізделеді:
 - 2.1.1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2013 жылғы 8 тамыздағы № 324 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі.
 - 2.1.2. 2016 жылы 30 желтоқсанда 42-VI ЗРК бекітілген «Еріктілік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.
 - 2.1.3. Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 784 Жарлығы.
 - 2.1.4. «Жастар жылын өткізу жөніндегі жол картасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 30 қаңтардағы № 27 қаулысы.
 - 2.1.5. Қазақстан Республикасы Президентінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы Жастар жылының салтанатты ашылу рәсімінде сөйлеген сөзі.
 - 2.1.6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 391 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің салалық көтермелеу жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 8 тамыздағы № 324 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы.
 - 2.1.7. М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің ректоры 2019 жылғы 19 сәуірдегі бекіткен «2019-2020 жылдарға арналған М. Қозыбаев атындағы СҚМУ волонтерлік қозғалысын дамыту бағдарламасы».
 - 2.1.8. ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 25.05.2020 ж. № 315 бұйрығымен бекітілген Университет Жарғысы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

АҚД	академиялық қызмет департаменті
Волонтер	волонтерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға.
Волонтерлер тобы	волонтерлік қызметті бірлесіп жүзеге асыру мақсатында құрылған жеке тұлғалардың ерікті тіркелмеген қауымдастығы.
Волонтерлік акция	Волонтерлік ұйымжәне (немесе) волонтерлер және (немесе) волонтерлер тобы орындайтын нақты әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы міндетті шешуге бағытталған іс-шара.
Волонтерлік бағдарлама (жоба)	волонтерлікұйым және (немесе) волонтерлер және (немесе) волонтерлер тобы орындайтын іс-шаралар мен күтілетін нәтижелерді көрсете отырып, әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы міндеттерді шешуге бағытталған шаралардың жүйелі кешені.
Волонтерлік қызмет	волонтер әлеуметтік бағытталған, орындалатын бойынша еркін ерік білдіруі қоғамдық пайдалы қызметі жүзеге асырылатын мүдделерінде өтеусіз негізде жеке және (немесе) заңды тұлғалар.
Волонтерлік топ	Волонтерлік қызметті бірлесіп жүзеге асыру мақсатында құрылған жеке тұлғалардың волонтер тіркелмеген қауымдастығы.
Ваучер	жазбаша куәлік, түбіртек, тауарды, қызметті алғанын растайтын құжат.
Әлеуметтік студенттік несие	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мен Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі ұйымдастырған волонтерлік қозғалысты қолдау бойынша волонтерлік және қоғамдық пайдалы қызметке студенттерді тартуға бағытталған бағдарлама
КЕАҚ	коммерциялық емес акционерлік қоғам
ОТЖ	оқу-тәрбие жұмысы
СҚКТО	студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығы
СҚУ	Солтүстік Қазақстан университеті
ТӘЖД	тәрбие және әлеуметтік жұмысы департаменті
ТЖ және ӘМ жөніндегі проректоры	тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор
ЭЖ және ҚД	экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 3 беті Стр. 3 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Студенттерді өздері жүзеге асыратын әлеуметтік бағытталған қоғамдық пайдалы қызметі үшін, ынталандыру мақсатында, әлеуметтік студенттік кредит түрінде көтермелеу белгіленеді.
- 4.2. Әлеуметтік студенттік кредит жобасы – бұл студенттерді әлеуметтік институттар мен мекемелерде қоғамдық пайдалы жұмыс жасағаны үшін, әлеуметтік студенттік кредиттерді ұсыну арқылы, ынталандыратын механизм. Әлеуметтік студенттік кредит студентке М. Қозыбаев атындағы СҚУ анықтаған академиялық кредиттерді есепке алуға мүмкіндік береді және «Әлеуметтік студенттік кредит» жобасында көзделген шарттарда республикалық бюджет қаражаты есебінен материалдық көтермелеу алуға құқылы.
- 4.3. Әлеуметтік студенттік кредит student.qazvolunteer.kz волонтерлердің бірыңғай платформасында тіркелген күндізгі оқу бөлімінің студенттеріне беріледі. сондай-ақ әлеуметтік бағытталған жұмысты, қоғамдық пайдалы қызметті жеке немесе заңды тұлғалардың мүддесінде келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:
 - инклюзивті білім беру;
 - репетиторлық (тіл, компьютерлік сауаттылық);
 - девиантты мінез-құлықты кәмететке толмаған балалармен жұмыс;
 - аула және спорт клубтарын ұйымдастыру;
 - балалармен, қарттармен және мүгедектермен әлеуметтік жұмыс;
 - қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздік саласындағы жұмыс, тарихи-мәдени мұра объектілерін сақтау;
 - пациенттерге, қарт адамдарға және мүгедектерге қызмет көрсететін мемлекеттік және жеке денсаулық сақтау ұйымдарының, және басқа да әлеуметтік бағыттағы ұйымдардың жұмысына қатысу;
 - волонтерлермен республикалық және қалалық іс-шараларды өткізу кезінде, жергілікті жастар ресурстық орталықтарының жұмысына қатысу;
 - туризмді дамыту мақсатында, экскурсиялық қызметті (мұражайларға, кітапханаларға және қаланың басқа да көрікті жерлеріне бару) ұйымдастыру кезінде, туристік қызметті жүзеге асыратын тұлғаларға жұмысқа көмек;
 - халықаралық іс-шараларды (форумдар, универсиадалар, спартакиадалар, фестивальдар) ұйымдастыруға көмек;
 - жануарлар панасында жұмыс істеу.
- 4.4. Білім алушыларға әлеуметтік студенттік кредиттің мынадай түрлері ұсынылады:
 - 1) әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметтің 20 сағатына ваучер – 20 000 теңге немесе М. Қозыбаев атындағы СҚУ белгілеген екі академиялық кредитті есептеуге мүмкіндік береді.
 - 2) әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметтің 50 сағатына ваучер – 50 000 теңге немесе М. Қозыбаев атындағы СҚУ белгілеген бес академиялық кредитті есептеуге мүмкіндік береді.
- 4.5. Білім алушыға әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызметтің 20 және (немесе) 50 сағатына ваучер беру күнтізбелік жыл ішінде, бір реттен артық жүргізілмейді. Бір оқу жылы ішінде білім алушы 70 сағаттан аспайтын қоғамдық пайдалы қызметті өтей алады.

5. «ӘЛЕУМЕТТІК СТУДЕНТТІК КРЕДИТ» БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 4 беті Стр. 4 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 5.1. Академиялық кредиттерді қайта есептеу немесе қаржы қаражатын төлеу жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) ректордың бұйрығымен құрылады. Жұмыс органы қажеттілігіне қарай, үміткерлердің болуына сәйкес комиссия құру туралы бұйрық дайындайды.
- 5.2. Комиссия құрамына: ТЖ және ӘМ жөніндегі проректор, Т және ӘЖД-нің директоры, АҚД-і директорының орынбасары, ЭЖ және ҚД-нің директоры, СТҚКО-ның директоры, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі декандардың орынбасарлары, «Саналы ұрпақ» жобалық кеңсесінің өкілдері, студенттік ректор, Жастар ісі жөніндегі комитеттің төрағасы кіреді.
- 5.3. «Әлеуметтік студенттік кредит» бағдарламасын іске асыру жөніндегі комиссияның төрағасы (бұдан әрі – Төраға) ТЖ және ӘМ жөніндегі проректор немесе оны алмастыратын тұлға болып табылады. Төрағаның орынбасары –Т және ӘЖД-нің директоры.
- 5.4. «Саналы ұрпақ» жобалық кеңсесі комиссияның жұмыс органы болып табылады.
- 5.5. Комиссия хатшысын жұмыс органының ішінен Төраға тағайындайды.
- 5.6. Хатшы хаттама мен үзінді көшірмелерді ресімдеуді Комиссия отырысынан кейін күнтізбелік үш күн ішінде орындайды.
- 5.7. Жұмыс органы Комиссия отырысында қарау үшін, материалдар дайындауды жүзеге асырады
- 5.8. Комиссия отырыстары қажеттілігіне қарай үміткерлердің болуына сәйкес өткізіледі.
- 5.9. Комиссияның отырыстары, заңды болып табылады, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысты.
- 5.10. Комиссияның шешімдері отырыстарда ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Егер отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.
- 5.11. Комиссия қабылдаған шешім Комиссия Төрағасы мен Хатшысы қолқоятын хаттамамен ресімделеді.

6. АКАДЕМИЯЛЫҚ КРЕДИТТЕРДІ ҚАЙТА ТАПСЫРУҒА НЕМЕСЕ ҚАРЖЫ ҚАРАЖАТЫН ТӨЛЕУГЕ ҮМІТКЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 6.1. Академиялық кредиттерді қайта тапсыруға немесе қаржы қаражатын төлеуге үміткерлер мыналар студенттер болуы мүмкін:
 - 1) student.qazvolunteer.kz Бірыңғай порталдатіркелген;
 - 2) ұйым-алаңдыдан растау хаты (1-Қосымша)
 - 3) расталғанесепбі (2-Қосымша);
 - 4) 10 дана орындалған жұмыстардың фотосуреттері.

7. «ӘЛЕУМЕТТІК СТУДЕНТТІК КРЕДИТ» БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

- 7.1. «Әлеуметтік студенттік кредит» бағдарламасына қатысу үшін, үміткер Жұмыс органына келесі құжаттар топтамасын ұсынады:
 1. Комиссия төрағасының атына академиялық кредиттерді қайта есептеу немесе қаржы қаражатын төлеу туралы өтініш (үміткердің қалауы бойынша);
 2. Жеке куәліктің көшірмесі;
 3. Растау-хаты (1-Қосымша);
 4. Атқарылғанжұмыстуралырасталғанесеп (2-Қосымша);
 5. 10 дана орындалған жұмыстардың фотосуреттері.
- 7.2. Комиссия ұсынылған құжаттарды қарайды және академиялық кредиттерді қайта

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 5 беті Стр. 5 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

есептеу немесе қаржы қаражатын төлеу туралы шешім қабылдайды.

8. ВОЛОНТЕРЛІК ҮШІН КРЕДИТТЕРДІ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ:

- 8.1. Осы Ереженің 7.1-тармағына сәйкес құжаттар пакеті академиялық кредиттерді қайта есептеу үшін негіз болып табылады.
- 8.2. Комиссия волонтерлік үшін академиялық кредиттерді қайта есептеуді жүзеге асырған кезде таңдау компонентінің жалпы білім беретін пәндер циклынан «Волонтерлік қызметті ұйымдастыру» пәні, сондай-ақ оқу және психологиялық-педагогикалық практика қаралады.
- 8.3. Академиялық кредиттерді қайта есептеу Комиссия отырысында хаттамамен ресімделеді.
- 8.4. Комиссия отырысының хаттамасы студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығына (бұдан әрі - СҚҚТО) беріледі.
- 8.5. СҚҚТО хаттама негізінде игерілген кредиттердің жалпы санын есептеу кезінде қайта есептелген кредиттерді есептейді.

9. ҚАРЖЫ ҚАРАЖАТЫН ТӨЛЕУ ЕРЕЖЕСІ

- 9.1. Осы Ереженің 7.1-тармағына сәйкес құжаттар пакеті қаржы қаражатын төлеу үшін негіз болып табылады.
- 9.2. Төлем процесі Комиссия отырысында хаттамамен ресімделеді.
- 9.3. Комиссия отырысының хаттамасы ЭЖ және ҚД –іне беріледі
- 9.4. ЭЖ және ҚД үміткерлердің тізімін «Қаржы орталығы» АҚ-на жібереді.
- 9.5. Төлем «Қаржы орталығы» АҚ жасалған есепті растаған жағдайда жүргізіледі.
- 9.6. ЭЖ және ҚД салық салуды есепке алмай, республикалық бюджеттен қаржы қаражатын осы Ереже 4.4-тармаққа сәйкес, төлеуді жүргізеді.

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекі тутәртібі СҚУ 401-17 ішкі нормативтік құжаттама рәсімімен айқындалған.
- 10.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді: Ережені орындауға қатысатын факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 10.3. Ережеге өзгерістер енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации программы «Социальный студенческий кредит»
среди студентов некоммерческого акционерного общества
«Северо-Казахстанский университет
имени Манаша Козыбаева»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программы «Социальный студенческий кредит» среди студентов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее - Университет).
- 1.2. Настоящие Правила применяются подразделениями НАО «СҚУ имени М. Козыбаева», отвечающими за учебное и воспитательное направления подготовки

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 6 беті Стр. 6 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

специалистов (деканаты факультетов, директора ИЯИЛ, ВШМ, кафедры, Департамент академической деятельности, Департамент экономического планирования и финансов, Департамент воспитательной и социальной работы, проектным офисом «Саналы ұрпақ», студенческим ректоратом, комитетом по делам молодежи.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- 1) Отраслевая система поощрения Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденная приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2013 года № 324.
- 2) Закон Республики Казахстан «О волонтерской деятельности» от 30 декабря 2016 года 42-VI ЗРК.
- 3) Указ Президента Республики Казахстан «Об объявлении Года молодежи» от 13 ноября 2018 года № 784.
- 4) Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Дорожной карты по проведению Года молодежи» от 30 января 2019 года № 27.
- 5) Выступление Президента Казахстана на торжественной церемонии открытия Года молодежи от 23 января 2019 года.
- 6) О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2013 года № 324 «Об утверждении отраслевой системы поощрения Министерства образования и науки Республики Казахстан», утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 сентября 2019 года № 391.
- 7) Устав Университета, утверждённый приказом № 315 Председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК от 25.05.2020 г.
- 8) Программа развития волонтерского движения СКГУ им. М. Козыбаева на 2019-2020 годы, утвержденная Ректором Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева 19 апреля 2019 г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Волонтер	физическое лицо, осуществляющее волонтерскую деятельность.
Волонтерская акция	мероприятие, направленное на решение конкретной социально направленной, общественно полезной задачи, выполняемой волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров.
Волонтерская деятельность	добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц.
Волонтерская программа (проект)	системный комплекс мер, направленный на решение социально направленных, общественно полезных задач, с указанием мероприятий и ожидаемых результатов, выполняемых волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров.
Ваучер	письменное свидетельство, квитанция, документ,

Группа волонтеров	подтверждающий получение товара, услуги.
	добровольное незарегистрированное сообщество
	физических лиц, образованное в целях совместного
	осуществления волонтерской деятельности.
ДАД	Департамент академической деятельности.
ДВСП	Департамент воспитательной и социальной работы.
ДЭПФ	Департамент экономического планирования и
	финансов.
НАО	некоммерческое акционерное общество
Проректор по ВР и СВ	проректор по воспитательной работе и социальным
	вопросам.
СҚУ	Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева.
Социальный	программа, организованная Министерством
студенческий кредит	образования и науки Республики Казахстан и
	Министерством информации и общественного
	развития Республики Казахстан по поддержке
	волонтерского движения, направленная на
	вовлечение студентов в волонтерскую и
	общественно-полезную деятельность.
УВР	учебно-воспитательная работа.
ЦОРС	Центр обслуживания и регистрации студентов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. В целях стимулирования студентов за осуществляемую ими социально направленную, общественно полезную деятельность устанавливается поощрение в виде социального студенческого кредита.
- 4.2. Проект «Социальный студенческий кредит» - это механизм, который поощряет студентов путем представления социальных студенческих кредитов, за выполненную общественно полезную работу в социальных институтах и учреждениях. Социальный студенческий кредит позволяет студенту произвести зачет академических кредитов, определенных СҚУ им. М. Козыбаева, и получить материальное поощрение за счет средств республиканского бюджета на условиях, предусмотренных проектом «Социальный студенческий кредит».
- 4.3. Социальный студенческий кредит предоставляется студентам очной формы обучения, зарегистрировавшимся на Единой платформе волонтеров **student.qazvolunteer.kz** и осуществляющим социально направленную работу, общественно-полезную деятельность в интересах физических или юридических лиц по следующим направлениям:
 - инклюзивное образование;
 - репетиторство (языка, компьютерная грамотность);
 - работа с несовершеннолетними детьми девиантного поведения;
 - организация дворовых и спортивных клубов;
 - социальная работа с детьми, престарелыми и инвалидами;
 - работа в сфере защиты окружающей среды и экологической безопасности, сохранение объектов историко – культурного наследия;
 - участие в работе государственных и частных организаций здравоохранения, и других организаций социальной направленности, предоставляющих услуги пациентам, престарелым людям и инвалидам;
 - участие в работе местных молодежных ресурсных центров при проведении республиканских и городских мероприятий с волонтерами;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 8 беті Стр. 8 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- помощь в работе лицам, осуществляющим туристскую деятельность при организации экскурсионной деятельности (посещений музеев, библиотек и других достопримечательностей города) с целью развития туризма;
 - помощь в организации международных мероприятий (форумы, универсиады, спартакиады, фестивали);
 - работа в приюте для животных.
- 4.4. Обучающимся предоставляются следующие виды социального студенческого кредита:
- 1) ваучер на 20 часов социально направленной, общественно полезной деятельности – 20 000 тенге или позволяющий произвести зачет двух академических кредитов, определенных СҚУ им. М. Козыбаева или
 - 2) ваучер на 50 часов социально направленной, общественно полезной деятельности – 50 000 тенге или позволяющей произвести зачет пяти академических кредитов, определенных СҚУ им. М. Козыбаева.
- 4.5. Предоставление обучающемуся ваучера на 20 и (или) 50 часов социально направленной, общественно полезной деятельности производится не более одного раза в течение календарного года. В течение одного учебного года обучающийся может отработать не более 70 часов общественно-полезной деятельности.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КРЕДИТ»

- 5.1. Комиссия по перезачету академических кредитов или выплате финансовых средств (далее – Комиссия) создается приказом ректора. Рабочий орган готовит приказ о создании комиссии по мере необходимости в соответствии с наличием претендентов.
- 5.2. В состав Комиссии входят: проректор по ВР и СВ, директор ДВСР, заместитель директора ДАД, директор ДЭПФ, директор ЦОРС, заместители деканов по УВР, представители проектного офиса «Саналы ұрпақ», студенческий ректор, председатель комитета по делам молодежи.
- 5.3. Председателем Комиссии по реализации программы «Социальный студенческий кредит» (далее – Председатель) является проректор по ВР и СВ или лицо его замещающее. Заместителем председателя является директор ДВСР.
- 5.4. Рабочим органом Комиссии является проектный офис «Саналы ұрпақ».
- 5.5. Секретарь Комиссии назначается Председателем из числа рабочего органа.
- 5.6. Оформление протокола и выписок выполняется секретарем в течение трех календарных дней после заседания Комиссии.
- 5.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет: рабочий орган, студенческое самоуправление: (студенческий ректорат, комитет по делам молодежи, студенческий профсоюз).
- 5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с наличием претендентов.
- 5.9. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.10. Решения Комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.11. Принятое решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

	«М.Қозыбаев атындағы ҚҰ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СКУ ІНҚ98 ВНД СКУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 9 беті Стр. 9 из 15
---	---	-------------------------	------------------------------------	----------------------------------

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТУ НА ПЕРЕЗАЧЕТ АКАДЕМИЧЕСКИХ КРЕДИТОВ ИЛИ ВЫПЛАТУ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.

- 6.1. Претендентами на перезачет академических кредитов или выплату финансовых средств могут быть студенты, которые:
- 1) зарегистрированы в Едином портале student.qazvolunteer.kz;
 - 2) имеют письмо-подтверждение организации площадки (Приложение 1);
 - 3) имеют подтвержденный отчет (Приложение 2);
 - 4) фото проделанных работ в количестве 10 шт.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КРЕДИТ»

- 7.1. Претендент для участия в программе «Социальный студенческий кредит» предоставляет в Рабочий орган следующий пакет документов:
1. Заявление на имя Председателя Комиссии о перезачете академических кредитов или выплате финансовых средств (по желанию претендента);
 2. Копию удостоверения личности;
 3. Письмо-подтверждение (Приложение 1);
 4. Подтвержденный отчет о проделанной работе (Приложение 2);
 5. Фото, подтверждающее участие волонтера в общественно – полезной деятельности;
- 7.3. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о перезачете академических кредитов или выплате финансовых средств.

8. ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЁТА КРЕДИТОВ ЗА ВОЛОНТЁРСТВО

- 8.1. Основанием для перезачёта академических кредитов является пакет документов согласно пункту 7.1. настоящего Положения.
- 8.2. При осуществлении Комиссией перезачёта академических кредитов за волонтерство рассматриваются: дисциплина «Организация волонтерской деятельности» из цикла общеобразовательных дисциплин компонента по выбору, а также учебная и психолого-педагогическая практика.
- 8.3. Перезачёт академических кредитов оформляется протоколом на заседании Комиссии.
- 8.4. Протокол заседания Комиссии передается в Центр обслуживания и регистрации студентов (далее – ЦОРС).
- 8.5. ЦОРС засчитывает перезачитанные кредиты при подсчете общего количества освоенных кредитов на основании протокола.

9. ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

- 9.1. Основанием для выплаты финансовых средств является пакет документов согласно пункту 7.1. настоящего Положения.
- 9.2. Процесс выплаты оформляется протоколом на заседании Комиссии.
- 9.3. Протокол заседания Комиссии передается в ДЭПФ.
- 9.4. ДЭПФ направляет список претендентов в АО «Финансовый центр».
- 9.5. Выплата производится в случае подтверждения АО «Финансовый центр» проделанного отчета.
- 9.6. ДЭПФ производит выплату финансовых средств из республиканского бюджета, без учета налогообложения. Согласно пункту 4.4. настоящего Положения.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 10 беті Стр. 10 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют: факультеты, кафедры, и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

Рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета СҚУ им. М. Козыбаева.

Протокол № 2 от « 24 » 09 20 20 г.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

«Саналы ұрпақ» жобалық кеңсінң
комплаенс-офицері/
Комплаенс-офицер проектного офиса
«Саналы ұрпақ»



А. Абильтаева

АҚД директорының орынбасарының м.а./
И.о. зам. директора ДАД



Т. Назарова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а./
И.о. проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ТЖ және ТМ жөніндегі проректор/
Проректор по ВР и СВ



Н. Баимбетов

Ғ және И жөніндегі проректор/
Проректор по Н и И



А. Ибраева

ТӘЖД директорының м.а./
И.о. директора ДВСП



И. Тухватуллина

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

ЭЖҚД директоры-бас есепші/
Директор ДЭПФ - главный бухгалтер



Б. Кусаинова

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 11 беті Стр. 11 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

СТҚКО директоры /
Директор ЦОРС



Г. Уазирова

«Саналы ұрпақ» жобалық кеңсенің
комплаенс-офицері/
Комплаенс-офицер проектного офиса
«Саналы ұрпақ»



Б. Петров

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 12 беті Стр. 12 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Приложение 1

Письмо-подтверждение организации-площадки

(на официальном бланке организации)

Настоящим письмом подтверждаем, что студент некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» является волонтером *(название организации)* по программе «Социальный студенческий кредит» с __ по __.

(ФИО волонтера) была проведена следующая работа в объеме __ часов по направлению *«название направления»*

Руководитель

И. Фамилия

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 13 беті Стр. 13 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

1 қосымша

Ұйым-аланның растау хаты

(ұйымның ресми бланкісінде)

Осы хатпен «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының студенті «Әлеуметтік студенттік кредит» бағдарламасы бойынша ____ бастап __ дейін волонтер (ұйымның атауы) болып табылатынын растаймыз.

(Еріктінің аты-жөні) *«бағыттың атауы»* бағыты бойынша __сағат көлемінде келесі жұмыс жүргізілді.

Басшы

А. Тегі

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 14 беті Стр. 14 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Приложение 2

Отчет о проделанной работе
Программа «Социальный студенческий кредит»
(название организации площадки)
Некоммерческое акционерное общество
«Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева»
Студент-волонтер: (ФИО, контакты)
Срок: (с __ по __)
Направление: (название)

Дата	Описание работы	Количество часов
Итого:		

Волонтер

И. Фамилия

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ98 ВНД СҚУ 98	Басылым: екінші Издание: второе	15 беттің 15 беті Стр. 15 из 15
---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------

2 қосымша

Атқарылған жұмыс туралы есеп
«Әлеуметтік студенттік несие» бағдарламасы
(Ұйым-аланның атауы)
«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Студент-волонтер: (аты-ЖӨНІ, байланыс телефондары)
Мерзімі: (__ бастап __ дейін)
Бағыты: (атауы)

Күні	Жұмыстың сипаттамасы	Сағат саны
Жалпы:		

Волонтер

А. Тегі