

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ Е FK П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 1 беті Стр. 1 из 9
--	--	----------------------	---	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ

Басқармасымен

2021 жылғы 19. 01 № 6 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректорының м.а.

Е. Исақиев

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ-ның Ғылыми кеңесі туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Бұл Ереже басқарудың ұжымдық органы болып табылатын «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ (ары қарай Қоғам) Ғылыми кеңесі жұмысының мазмұны мен міндеттерін, мақсаттарын, құрамын, оның мүшелерін сайлау тәртібін қоса, қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.
- 1.2. Бұл Ереже Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. «Білім беру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ заңы.
- 2.2. ҚР БЖҒМ 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгі ережесін және оны сайлау тәртібі».
- 2.3. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылдың 25 мамырындағы № 315 бұйрығымен бекітілген М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысы.
- 2.4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 тамызындағы № 988 Қаулысымен бекіткен Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасы.

3. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ САЙЛАНУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Ғылыми кеңес «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның сайланған алқалы органы болып табылады.
- 3.2. Ғылыми кеңестің құрамына Басқарма Төрағасы-Ректор, Басқарма мүшелері, факультет декандары, ТжӘИ, ЖММ директорлары, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері, Қоғамның профессор-оқытушылар құрамының, студенттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдері ене алады. Ғылыми кеңестің кем дегенде 50% -ы Қоғамның құрылымдық бөлімшелері ұжымдарының жалпы жиналыстарында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы сайланады.
- 3.3. Ғылыми кеңестің құрамы 3 жылдық мерзімге сайланады және мүшелердің тақ санынан тұрады. Қажет жағдайда оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ Е ФК П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 2 беті Стр. 2 из 9
---	--	----------------------	---	--------------------------------

- 3.4. Ғылыми кеңестің жеке құрамы Қоғамның Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 3.5. Ғылыми кеңестің Төрағасы (одан әрі – төраға) Басқарма Төрағасы-Ректор болып табылады. Ғылыми кеңес төрағасы төраға орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның жауапкершілігін орынбасары орындайды. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасы мен осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.
- 3.6. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды, тәжірибені жалпылауды және Кеңестің жұмыс формалары мен әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеуді ұйымдастыру үшін оның мүшелері арасынан Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.
- 3.7. Ғалым хатшы Ғылыми кеңес мәжілістеріне материалдарды уақытында және сапалы дайындауға және іс қағаздарын басқаруға жауапты.
- 3.8. Ғылыми кеңес мүшесі Қоғамнан кеткен (шығарылған) жағдайда Ғылыми кеңес құрамына өзгерістер Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен енгізіледі.
- 3.9. Ғылыми кеңес оқу жылына бекітілген негізгі жұмыс Жоспары негізінде өз жұмысын ұйымдастырады. Басқарма мүшелері мен құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері Ғылыми кеңестің отырысында міндетті түрде қарастырылуға тиісті немесе кешіктіруді көтермейтін сұрақтарды күн тәртібінің «Әртүрлі» бөліміне Ғылыми кеңес төрағасының атына алдын ала жазылған өтініш бойынша қосымша енгізе алады.
- 3.10. Ғылыми кеңестің отырысы сәйкес келетін оқу жылының бекітілген жұмыс Жоспарына сай айына бір рет өтеді.
- 3.11. Ғылыми кеңес отырысы бейнеконференцбайланыс (БКБ) тәртібінде өткізіле алады.
- 3.12. Ғылыми кеңес отырысына оның құрамындағы мүшелердің 2/3 қатысса, онда ол жұмысын жүргізе береді. Белгілі бір себеппен ғылыми кеңес мүшесі отырысқа келе алмай қалса, онда ол алдын ала жазбаша түрде Ғылыми кеңес төрағасына немесе ғалым хатшы арқылы хабарлауы керек.
- 3.13. Ғылыми кеңестің шешімі отырыстарда ашық түрде және жасырын дауыс беру арқылы шығарылады және егер отырысқа қатысушылардың көбі дауыс берсе ғана ол қабылданған болып есептеледі. Жасырын дауыс беру бюллетень арқылы жүзеге асырылады.
- 3.14. Жасырын дауыс беру мен оның қорытындысын анықтау үшін Ғылыми кеңес ашық түрде Ғылыми кеңес мүшелерінің ішінен есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясының құрамына төмендегілер сайланбайды:
 - а) жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге енген фамилиялар;
 - б) Ғылыми кеңестің төрағасы және орынбасары.
- 3.15. Есеп комиссиясы өз құрамынан төрағаны сайлайды.
- 3.16. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдердің бекітілген формаға, ғылыми кеңес мүшелер санына және қажет ақпарат мазмұнына сәйкестілігін есеп комиссиясы тексереді. Есеп комиссиясы дауыс беру аяқталғаннан кейін барлық бюллетеньге мөр басып, үш жылға сақтауға жіберіледі.
- 3.17. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдерді есеп комиссиясы Ғылыми кеңес мүшелерінің тізіміне сәйкес Ғылыми кеңес мүшелеріне таратылады. Ғылыми кеңес мүшесі бюллетеньді аларда қатысу парағындағы өзінің тегінің қасына қолын қояды.
- 3.18. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдер есеп комиссиясы мөр басқан арнайы жәшікке салынады.
- 3.19. Жасырын дауыс беру қорытындысы туралы есеп комиссиясы хаттама жазып, ол хаттамаға Ғылыми кеңестің барлық мүшесі қол қояды және Ғылыми кеңестің отырысында оқылады. Ғылыми кеңес есеп комиссиясының хаттамасын Ғылыми кеңес мүшелерінің қатысушылар санынан көбісі ашық түрде дауыс беру арқылы

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ Е FK П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 3 беті Стр. 3 из 9
---	--	----------------------	---	--------------------------------

бекітеді немесе бекітпейді, осының негізінде төраға үміткерді сайлау не сайламау, шешімді қабылдау не қабылдамау туралы нақты фамилиялар мен шешімді атай отырып хабарлайды.

- 3.20. Бейнеконференция режимінде жасырын дауыс беру жағдайында дауыс беру бағдарламалар / қосымшалар немесе дауыс беру құпиясын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін басқа электрондық әдіс арқылы жүзеге асырылады. Жасырын дауыс берудің нәтижелері электронды түрде Ғылыми кеңестің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы бекітіледі.

4. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ МАҚСАТТАРЫ

- 4.1. Оқу, ғылыми және тәрбие бағдарламаларын табысты жүзеге асыру мақсатында Қоғамның білімалушыларына, профессорлық-оқытушылар құрамына және қызметкерлеріне қажетті жағдай жасау.
- 4.2. Қоғамның одан әрі дамуына ықпал ету.

5. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚҰЗЫРЕТІ

- 5.1. Ғылыми кеңес құзіретіне мыналар жатады:
- 1) университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие қызметі бойынша мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;
 - 2) Қоғамның оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;
 - 3) Қоғамның профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамына ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;
 - 4) М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;
 - 5) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
 - 6) Қоғамның Стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыруға байланысты мәселелерді қарастыру;
 - 7) Қоғамның әлеуметтік теңдік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешімін қабылдау;
 - 8) Қоғамның өткен оқу жылындағы қызметінің қорытындысын шығару;
 - 9) Қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмыстары туралы есептерді мерзімді түрде қарау;
 - 10) Қоғам құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;
 - 11) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын Қоғам Басқармасына бекіту үшін қарастыру;
 - 12) білімалушылардың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған бос білім гранттарын тағайындау туралы өтініштерін қарау және ұсыну;
 - 13) монография, оқулықтар және оқу құралдарын қарастыру және басылымға шығаруға ұсыныс жасау;
 - 14) ПОҚ пен білім алушыларды әртүрлі байқау шараларына қатысуға ұсыну;
 - 15) аралық және 2-5 курстардың білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестация өткізу түрлерін бекіту;
 - 16) білім алушылардың дипломдық және диссертациялық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптарын және ғылыми жетекшілері-кеңесшілерін бекіту;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ Е FK П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 4 беті Стр. 4 из 9
--	--	----------------------	---	--------------------------------

- 17) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаттар жіктеуішіне сәйкес құжаттарды бекіту;
 - 18) қорытынды аттестация бойынша кешенді емтихан бағдарламаларын, комиссия құрамын бекіту;
 - 19) «Қазіргі Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК құрамын бекіту;
 - 20) ғылыми және құрмет атақтарын, атаулы шәкіртақыларды және сыйақыны бекіту мен табыстау;
 - 21) Қоғам қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік сыйлықтарға және құрмет атақтарына ұсыну туралы мәселелерді қарастыру;
 - 22) оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие, қызметінің барлық негізгі мәселелері бойынша ішкі нормативтік құжаттарды бекітуге ұсыну;
 - 23) ұжымдық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарастыру.
- 5.2. Осы Жарғыда және / немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде Ғылыми кеңес осы мәселелер бойынша қабылдаған шешімдер кеңесші болып саналады.
- 5.3. Ғылыми кеңестің жұмысының тәртібі келесідей:
- 1) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім жобалары (мемлекеттік және орыс тілдерінде) мен баяндамаларды басып шығарылған түрде және электронды түрде М.Қозыбаев атындағы СҚУ Ғылыми кеңесінің отырысына дейін 6 күн (бір жұма) қалғанда баяндамашылар ғалым хатшыға тапсырады;
 - 2) Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіндегі жекелеген сұрақтар бойынша комиссия құрамы Ғылыми кеңес мүшелерінің құрамынан, сонымен қатар қоғамдық бастамалардан қызметкерлерді тарту арқылы қалыптасады және бұл сұрақтарды қарастыруға бір ай қалғанда Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі;
 - 3) комиссия мүшелері анықтама дайындайды, комиссия төрағасы оны төрағаның және комиссия мүшелерінің қолдарымен Ғылыми кеңес отырысына 6 күн (бір апта) қалғанда ғалым хатшыға тапсырады;
 - 4) Ғылыми кеңестің шешімі хаттамамен рәсімделеді, оған төраға мен ғалым хатшы қол қояды;
 - 5) хаттаманы рәсімдеу және одан көшірмелер М.Қозыбаев атындағы СҚУ Ғылыми кеңесінің отырысынан үш күннен кейін ғалым хатшымен жүзеге асырылады;
 - 6) ішкі нормативтік құжаттардың жобалары немесе оған өзгерістер ғалым хатшыға Ғылыми кеңес отырысынан 6 күн бұрын (бір апта) ұсынылады. Жобалар СҚУ ПРО 403-20 сәйкес келісіледі. Ғалым хатшы Ғылыми кеңес мүшелерін ішкі нормативтік құжаттама жобасымен немесе оған енгізілген өзгертулермен Қоғамның веб-сайтында «Хабарландырулар» бөлімінде, сондай-ақ Қоғамның Ғылыми кеңесінің ресми Telegram каналында орналастыру арқылы таныстыруды қамтамасыз етеді.

6. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 6.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Директорлар кеңесі, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 6.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ Е FK П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 5 беті Стр. 5 из 9
---	--	----------------------	---	--------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, цели, задачи и содержание работы Ученого совета НАО «Северо-Казакстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Общества), являющегося одной из форм коллегиального органа управления.
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2017 года №319-III.
- 2.2. «Типовые правила деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания» утвержденные Приказом МОН РК от 22 ноября 2007г. №574.
- 2.3. Устав некоммерческого акционерного общества Северо-Казакстанский университет им. М. Козыбаева, утвержденный приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 25 мая 2020 г. № 315.
- 2.4. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗБРАНИЯ

- 3.1. Ученый совет является выборным коллегиальным органом НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».
- 3.2. В состав Ученого совета входят: Председатель Правления-Ректор, члены Правления, деканы факультетов, директор ИЯиЛ, директор ВШМ, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций Общества. Не менее 50% состава Ученого совета выбираются открытым или тайным голосованием на общих собраниях коллективов структурных подразделений Общества.
- 3.3. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости в его состав могут вноситься отдельные изменения.
- 3.4. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Общества.
- 3.5. Председателем Ученого совета (далее – председатель) является Председатель Правления - Ректор. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.
- 3.6. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления - Ректора назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

- 3.7. Ученый секретарь несет ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства.
- 3.8. В случае увольнения (отчисления) из Общества члена Ученого совета изменения в состав Ученого совета вносятся приказом Председателя Правления – Ректора.
- 3.9. Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного Плана работы на учебный год. Члены Правления и руководители структурных подразделений могут дополнительно вносить вопросы, которые необходимо обязательно рассмотреть на заседании Ученого совета или не терпят отлагательства, в повестку дня в вопросы «Разное», по заявлению, написанному на имя председателя Ученого совета.
- 3.10. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным Планом работы на соответствующий учебный год.
- 3.11. Заседание Ученого Совет может проводиться в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).
- 3.12. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно в письменном виде информировать Председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.
- 3.13. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.
- 3.14. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.
В состав счетной комиссии не избираются:
а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
б) председатель и заместитель председателя Ученого совета.
- 3.15. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.
- 3.16. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.
- 3.17. Бюллетень тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в явочном листе напротив своей фамилии.
- 3.18. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
- 3.19. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.
- 3.20. В случае проведения тайного голосования в режиме ВКС голосование осуществляется посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования. Результаты тайного

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ Е FK П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 7 беті Стр. 7 из 9
---	--	----------------------	---	--------------------------------

голосования электронным способом утверждаются открытым голосованием большинством голосов Ученого совета.

4. ЦЕЛИ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 4.1. Создание необходимых условий для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Общества с целью успешной реализации учебных, научных и воспитательных программ.
- 4.2. Содействие дальнейшему развитию Общества.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 5.1. К компетенции Ученого совета относятся:
 - 1) рассмотрение вопросов и принятие решений научной, учебной, методической и воспитательной деятельности университета;
 - 2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы Общества;
 - 3) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу Общества;
 - 4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка НАО «СҚУ им. М.Козыбаева»;
 - 5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
 - 6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития Общества;
 - 7) рассмотрение основных вопросов и принятия решений социального развития Общества;
 - 8) подведение итогов деятельности Общества за истекший учебный год;
 - 9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе Общества;
 - 10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений входящих в состав Общества;
 - 11) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения Правлением Общества;
 - 12) рассмотрение и рекомендация поступивших заявлений обучающихся на присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования;
 - 13) рассмотрение и рекомендация к изданию монографий, учебников и учебных пособий;
 - 14) рекомендация ППС и обучающихся к участию в различных конкурсных мероприятиях;
 - 15) утверждение форм проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам 2-5 курсов;
 - 16) утверждение тем и научных руководителей-консультантов дипломных и диссертационных работ (проектов) обучающихся;
 - 17) утверждение документов согласно Классификатору внутренних нормативных документов НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»;
 - 18) утверждение программы комплексного экзамена, состава комиссий по итоговой аттестации;
 - 19) утверждение состава ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана»;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ Е ФК П СҚУ УС	Басылым: төртінші Издание: четвертое	9 беттің 8 беті Стр. 8 из 9
---	--	----------------------	---	--------------------------------

- 20) утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
 - 21) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Общества, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
 - 22) рекомендация к утверждению внутренних нормативных документов по основополагающим вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
 - 23) рассмотрение иных вопросов, требующих коллегиального решения.
- 5.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам Ученым советом, считаются рекомендательными.
- 5.3. Порядок работы Ученого совета заключается в следующем:
- 1) доклады и проекты решений (на государственном и русском языках) по вопросам повестки дня представляются докладчиками в распечатанном и электронном вариантах ученому секретарю за 7 календарных дней до начала заседания Ученого совета СҚУ им. М. Козыбаева;
 - 2) состав комиссии по отдельным вопросам повестки заседаний Ученого совета формируется из числа членов Ученого совета, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора за месяц до рассмотрения данных вопросов;
 - 3) члены комиссии готовят справку, председатель комиссии предоставляет электронный и бумажный вариант доклада с подписями всех членов комиссии ученому секретарю за 7 календарных дней до заседания Ученого совета;
 - 4) решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета;
 - 5) оформление протокола и выписок выполняется ученым секретарем в течение трех дней после заседания Ученого совета НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»;
 - 6) проекты внутренней нормативной документации или изменения в нее предоставляются ученому секретарю за 7 календарных дней до заседания Ученого совета. Проекты согласовываются в соответствии с ПРО СҚУ 403-20. Ученый секретарь обеспечивает ознакомление членов Ученого совета с проектом внутренней нормативной документации или изменениями в нее путем размещения его на сайте Общества в разделе «Объявления, а также в официальном Telegram-канале Ученого совета Общества.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление (ректорат), Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

**ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

Ғылыми хатшы/
Ученый секретарь



А. Бектемисова

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

АС жөніндегі басқарма мүшесі м.а./
И.о. члена Правления по АВ



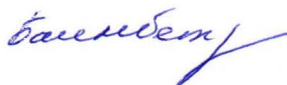
Ж. Таласпаева

ҒЖИ жөніндегі басқарма мүшесі м.а. /
И.о. члена Правления по НИИ



А. Ибраева

ТЖЖӨМ жөніндегі басқарма мүшесі м.а. /
И.о. члена Правления по ВРиСВ



Н. Баимбетов

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая