

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СКУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 1 беті Стр. 1 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесімен

2021 жылғы 11 02 № 9 хаттама

БЕЛГІЛЕНДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Шуланов



М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінде формалды және
формалды емес оқыту нәтижелерін мойындау туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің (бұдан әрі - М. Қозыбаев атындағы СҚУ) ішкі құжаты болып табылады. Формалды және формалды емес оқыту нәтижелерін мойындау тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені М. Қозыбаев атындағы СҚУ құрылымдық бөлімшелері (факультет деканаттары, кафедралар, академиялық қызмет Департаменті, студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығы), сондай-ақ экономикалық жоспарлау және қаржы Департаменті қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ "Білім туралы" заңы.
- 2.2. ҚР Білім және ғылым министрінің «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту» туралы 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.
- 2.3. ҚР Білім және ғылым министрінің «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
- 2.4. ҚР Білім және ғылым Министрінің "Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы" 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығы.
- 2.5. ҚР Білім және ғылым министрінің «Формальды емес білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін формальды емес білім арқылы ересектер алған оқу нәтижелерін мойындау қағидаларын бекіту» туралы 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы.
- 2.6. ҚР Білім және ғылым министрінің «Формальды емес білім беретін ұйымдарды мойындау және формальды емес білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесін қалыптастыру қағидаларын бекіту» туралы 2018 жылғы 4 қазандағы № 537 бұйрығы.
- 2.7. ҚР Білім және ғылым министрінің «Ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту» туралы 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 370 бұйрығы.
- 2.8. М. Қозыбаев атындағы СҚУ Академиялық саясат.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Академиялық несие

білімалушының және (немесе) оқытушының ғылыми және

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 2 беті Стр. 2 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

		(немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі.
Академиялық ұтқырлық		игерілген оқу бағдарламаларын міндетті түрде қайта есепке ала отырып, білімалушыларды немесе зерттеушілердің оқытушыларын белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында академиялық кредиттер түрінде немесе басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім беру ұйымдарына академиялық кредиттер түрінде мемлекеттік білім беру гранттары беріледі.
Академиялық кезең (Term)		білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.
Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі		халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білімалушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін сандық эквиваленті бар баллдағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.
ECTS кредит трансфертінің Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer System)		студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі.
Құзыреттер		студенттердің оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби қызметте практикада қолдану қабілеттері.
Кредиттік оқыту технологиясы		Білім алушыларға таңдау және пәндерді оқу кезектілігін дербес жоспарлау негізінде оқыту және (немесе) модульдерді жинақтау кезіндегі академиялық кредиттер.
Модуль		білімалушылардың алған білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттілігін бірдей бағалау критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.
Ересектердің формалды емес білім алуы		білім беру түрі, ұйымдар жүзеге асыратын, білім беру қызметтерін ұсынатын, орынды есепке алмағанда көрсетілетін, оқу мерзімі мен нысаны, және құжатты берумен бірге жүреді, оқу нәтижелерін растайтын құжаттар.
Білім беру бағдарламасы		Білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені, қамтитын мақсаттарды, оқытудың нәтижелері мен мазмұны, білім беру процесін ұйымдастыру, оларды жүзеге асыру тәсілдері мен әдістері, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері.
Онлайн-курс		электронды оқыту технологияларын қолдану және интернет арқылы ашық қол жеткізу арқылы жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы, қашықтықтан білім берудің бір түрі. Бейне, оқу және өзіндік тапсырмалар, ашық онлайн-курстар сияқты оқу курсының дәстүрлі материалдарына қосымша ретінде студенттер, оқытушылар қауымдастығын құруға және қолдауға көмектесетін пайдаланушылардың интерактивті форумдарын пайдалануға мүмкіндік береді.

Пререквизиттер (Prerequisite)	оқылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімі, біліктілігі және дағдысы бар пәндер тізімі.
Оқыту нәтижелерін тану	құзыреттіліктер мен білімді жинақтау. білім беру тәжірибесі нәтижелерін формалдау процесі.
М. Қозыбаев атындағы СҚУ	М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті.
Транскрипт (Transcript)	кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтиты құжат.
Формалды білім беру	техникалық және кәсіптік білімнің, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларында білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы бар білім беру ұйымдары жүзеге асыратын білім беру түрі және оқу нәтижелерін растайтын құжат берумен расталады.
СҚҚТО	студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығы.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. ECTS кредиттері оқытудың белгілі бір нәтижелері және олармен байланысты оқу жүктемесі негізінде оқу көлемін көрсетеді.
- 4.2. ECTS жүйесі білімалушының жұмыс жүктемесін немесе оқу бағдарламасының мақсаттарына қол жеткізу үшін талап етілетін еңбек сыйымдылығын анықтауға негізделген.
- 4.3. Кредиттер оқыту бағдарламасының барлық білім беру компоненттері (модульдер, курстар, дипломдық жұмыстар және т.б.) бойынша орналастырылады және оның белгілі бір мақсаттарына қол жеткізу үшін әрбір компонентті талап ететін сағаттардағы жұмыс санын көрсетеді.
- 4.4. Кредиттер орындалған жұмыстың көлемін, ал бағалау-алған білім мен дағдылардың сапасын көрсетеді.
- 4.5. Аудиториялық сабақтарды және білімалушының өзіндік жұмысын есепке ала отырып, теориялық оқытудың бір кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты құрайды.
- 4.6. Бір оқу жылының оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы-60 кредит, семестр-30 кредитті құрайды.
- 4.7. Білімді бағалау жүйесі білімалушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген, оң бағаны ("А" - дан "D -" - ке дейін) қамтиды, олар кредиттер беруді, түзетілуі мүмкін "FX" бағасын және кредит берілмейтін "F" бағасын (1,2-қосымша) қарастырады.
- 4.8. Білімалушы оқуды аяқтағаннан кейін оқыту нәтижелері білуі, түсінуі және істей білуі анықтайтын құзыреттілікке қойылатын талаптар ретінде қалыптастырылады.

5. ФОРМАЛЬДЫ БІЛІМНІҢ АЛДЫҢҒЫ ДЕҢГЕЙІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Формальды білімнің алдыңғы деңгейін оқу нәтижелерін мойындау туралы тұлғаның (бұдан әрі-үміткер) өтінішін беру студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығы арқылы жүзеге асырылады.
- 5.2. Формальды білім берудің алдыңғы деңгей нәтижелерін мойындалғанға дейін білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау туралы бұйрық шығарылғанға дейін жүргізіледі.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 4 беті Стр. 4 из 12
---	--	--	---	--

- 5.3. Үміткердің өтінішін СҚҚТО кеңесшісі тіркейді, СҚҚТО тіркеушісімен келісіледі, СҚҚТО директоры, кафедра меңгерушісі, факультет деканы және СҚҚТО жетекшісі формальды және формальды емес білім берудің алдыңғы деңгейінің нәтижелерін тану жөніндегі комиссия (бұдан әрі-Комиссия) төрағасына береді
- 5.4. Үміткер комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:
 - формальды және формальды емес оқыту арқылы алынған оқу нәтижелерін мойындау туралы нысан бойынша өтініш (1-қосымша) ;
 - жеке куәліктің көшірмесі;
 - формальды оқу нәтижелерін растайтын құжат (алдыңғы білім беру деңгейінің дипломы және дипломға қосымшасы, транскрипт).
- 5.5. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-да формальды оқытудың алдыңғы деңгейінің нәтижелерін мойындау үшін комиссия құрылады, оның құрамына шығарушы кафедра оқытушылары, сондай-ақ оқытушылар/кафедра меңгерушілері, жалпы білім беретін және базалық пәндер циклінің жетекші пәндері кіреді. Хатшы комиссия мүшесі болып табылмайтын бітіруші кафедраның зертханашысы болып табылады. Білімалушылардың формальды және формальды емес білім беруде алған барлық академиялық кредиттері мен қол жеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады.
- 5.6. Комиссия осы Ереженің 5.4-тармағында көрсетілген құжаттардың болуын тексереді. Комиссияның оқу нәтижелерін мойындау не бас тарту туралы шешімі комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады, хатшы еркін нысанда хаттама ресімдейді. Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені комиссия хатшысы ЖОО-ны басқарудың "электрондық ректорат" ақпараттық-талдау кешеніне енгізу үшін студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығына береді.
- 5.7. Комиссия төрағасы академиялық сауалдар жөніндегі Басқарма мүшесі болып табылады, ол комиссия қызметіне басшылық жасайды, ал ол болмаған жағдайда төрағаның орынбасары бітіруші кафедра меңгерушісі болып табылады.
- 5.8. Комиссия хатшысының функцияларын комиссия мүшесі болып табылмайтын шығарушы кафедраның зертханашысы орындайды.
- 5.9. Комиссия үміткерде бар білім, білік және құзыреттілік деңгейін анықтау үшін сұхбат өткізеді.
- 5.10. Білім алушыға оқу пәндері (модульдер) және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ жалпы білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің нәтижелерін мойындауға қол жеткізген оқу нәтижелерін оң бағалаған кезде жүзеге асырылады.
- 5.11. Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқыту нәтижелері М. Қозыбаев атындағы СҚУ міндетті түрде мойындайды.
- 5.12. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары базасында, "кіру" жоғары білім беру бағдарламасының бейіні техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда, алдыңғы формальды білім беру деңгейіндегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады және оқу мерзімі қысқартылады. Егер бақылау нысандарының бірі курстық жұмыс/курстық жоба болса, ал алдыңғы білім туралы құжатта ол жоқ болса, бірақ пән оқытылса, онда курстық жұмыс / курстық жоба пән бойынша алынған бағалаумен мойындалады.
- 5.13. Білім беру бағдарламасының бейіні сәйкес келмеген жағдайда оқыту жоғары білім берудің толық бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады.
- 5.14. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-ға түсу кезінде формальды білім берудің және формальды емес оқытудың алдыңғы деңгейін" кіруде " оқу нәтижелерін мойындау үшін негіз болып табылады, қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 5 беті Стр. 5 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

формальды және формальды емес білім берудің алдыңғы деңгейінің нәтижелерін, сондай-ақ формальды емес білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін мойындау жөніндегі комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірме болып табылады.

- 5.15. Формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқу нәтижелерін мойындау оқу нәтижелерін растайтын құжатты (алдыңғы білім беру деңгейінің дипломы және дипломға қосымша, транскрипт), алған білімін, іскерлігін, дағдыларын, құзыреттілігін білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспарымен салыстыру негізінде жүзеге асырылады.
- 5.16. Егер пән бойынша Бақылау түрі "сынақ" болып табылса, онда сынақ білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес С (2,0; 65-69%) бағасына теңестіріледі, (1, 2-қосымша). Білім алушы осындай бағалаумен келіспеген жағдайда білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспарына сәйкес пәнді оқу құқығы сақталады.
- 5.17. Егер бақылау нысандарының бірі курстық жұмыс/Курстық жоба болса, ал алдыңғы білім туралы құжатта ол жоқ болса, бірақ пән оқытылса, онда курстық жұмыс / Курстық жоба пән бойынша алынған бағалаумен танылады.
- 5.18. Білім алушының жеке оқу жоспары формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін тану процесі аяқталғаннан кейін қалыптастырылады.
- 5.19. Білім алушылардың формальды және формальды емес білім беруде алған барлық академиялық кредиттері мен қол жеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады.

6. ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Формальды емес білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе өзге де уәкілетті органдар, білім беру ұйымдары формальды емес білім беретін болып танылған ұйымдардың тізбесіне (бұдан әрі – тізбе) енгізген ұйымдар ұсынады.
- 6.2. Формальды емес білім берудің нәтижесі-білім, дағдылар мен құзыреттіліктер:
 - ҚР-да формальды емес білім беретін ұйымдардың тізіліміне енгізілген ұйымдар, соның ішінде ҚР жоғары оқу орындары;
 - Coursera (Курсэра), Udacity (Юдасити), EdX (Эдэх), FutureLearn (Фючелен), OpenClassrooms (Опенкласрумс), EduCause (Едукоз) сияқты әлемдік білім беру қоғамдастығында танылған жаппай ашық онлайн-курстар;
 - әлемнің жетекші жоғары оқу орындарының ашық онлайн-курстары;
 - өндірістен қол үзбей оның ішінде біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстары;
 - кәсіби курстар.
- 6.3. Қазақстандық ұйымдар берген оқу нәтижелерін растайтын құжат транскриптпен формальды емес білім беру нәтижесінде алынған оқуды аяқтау туралы сертификат немесе транскриптпен формальды емес білім беру нәтижесінде алынған оқуды аяқтау туралы куәлік болып табылады.
- 6.4. Куәлік (сертификат) халықаралық ұйымда оқу нәтижелерін растайтын құжат болып табылады.
- 6.5. Формальды емес білім беру аясында игерілген оқу нәтижелерін университет мойындау Европалық трансферт (аударма) жүйесіне және кредиттерді жинақтауға (ECTS) сәйкес келеді.
- 6.6. Университет осы Ереженің негізінде формальды емес білім беру нәтижелерін мойындау бойынша жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.
- 6.7. Формальды емес білім беру нәтижесінде алынған оқыту нәтижелерін тану туралы, сондай-ақ куәлік (сертификат) болған кезде өтініш беру студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығы арқылы жүзеге асырылады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СКУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 6 беті Стр. 6 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

- 6.8. Формалды емес білім беру нәтижелерін мойындау білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау туралы бұйрық шығарылғанға дейін жүргізіледі.
- 6.9. Формалды емес білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін мойындауға өтініш берген тұлға (бұдан әрі-үміткер) Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:
 - студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығына формалды емес оқу арқылы алынған оқу нәтижелерін мойындау туралы Басқарма Төрағасы – Ректордың атына еркін нысандағы өтініш;
 - жеке куәліктің көшірмесі;
 - оқу нәтижелерін растайтын құжат.
- 6.10. Оқу нәтижелерін тану үшін (бұдан әрі – Комиссия) келесі құрамда комиссия құрылады, академиялық сауалдар жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар және кафедра меңгерушілері.
- 6.11. Комиссия мүшелері тақ санынан тұрады.
- 6.12. Комиссия мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен комиссия қызметіне басшылық ететін комиссия төрағасы, ал ол болмаған жағдайда төрағаның орынбасары сайланады.
- 6.13. Комиссия хатшысының функцияларын комиссия мүшесі болып табылмайты.
- 6.14. Комиссия осы қағидалардың 6.9-тармағында көрсетілген құжаттардың болуын тексереді.
- 6.15. Комиссия үміткерде бар білім, білік және құзыреттілік деңгейін анықтау үшін сұхбат өткізеді.
- 6.16. Сұхбат қорытындысы бойынша Комиссия оқу нәтижелерін мойындау немесе одан бас тарту туралы шешім қабылдайды.
- 6.17. Комиссияның оқу нәтижелерін мойындау не бас тарту туралы шешімін комиссия отырысында қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылдайды, еркін нысанда хаттамамен ресімделеді. Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені комиссия хатшысы ЖОО-ны басқарудың "электрондық ректорат" ақпараттық-талдау кешеніне енгізу үшін студенттерге қызмет көрсету және орталығына тіркеу береді.

7. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 7.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 7.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПРАВИЛА

**признания результатов формального и неформального обучения в
Северо-Казахстанском университете имени М. Козыбаева**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила являются внутренним документом Северо-Казахстанского университета имени Манаша Козыбаева (далее – СКУ им. М. Козыбаева) и

определяют порядок признания результатов формального и неформального обучения.

- 1.2. Настоящие Правила применяются структурными подразделениями СҚУ им. М. Қозыбаева, отвечающими за учебное направление подготовки специалистов (деканаты факультетов, кафедры, Департамент академической деятельности, центр обслуживания и регистрации студентов), а также Департаментом экономического планирования и финансов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан ЗРК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- 2.2. Приказ МОН РК «Об утверждении государственного общеобязательного стандарта высшего образования» от 31 октября 2018 года № 604.
- 2.3. Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.
- 2.4. Приказ МОН РК «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»» от 12 октября 2018 года № 563.
- 2.5. Приказ МОН РК «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» от 28 сентября 2018 года № 508.
- 2.6. Приказ МОН РК «Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» от 4 октября 2018 года № 537.
- 2.7. Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых» от 11 сентября 2013 года № 370.
- 2.8. Академическая политика СҚУ им. М. Қозыбаева.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Европейская система трансферта кредитов ECTS (European Credit Transfer	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 8 беті Стр. 8 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

System)	кредитов в рамках образовательных программ.
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.
Неформальное образование взрослых	вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
Образовательная программа	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Онлайн-курс	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и самостоятельное задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей.
Пререквизиты	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Признание результатов обучения	процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.
СҚУ им. М. Козыбаева	Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева.
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
Формальное образование	вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
ЦОРС	центр обслуживания и регистрации студентов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 9 беті Стр. 9 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

- 4.2. Система ECTS основана на определении рабочей нагрузки обучающегося, или трудоемкости, требуемой для достижения целей программы обучения.
- 4.3. Кредиты размещаются по всем образовательным компонентам программы обучения (модули, курсы, дипломная работа и т.д.) и отражают количество работы в часах, которую требует каждый компонент, чтобы достигнуть его определенных целей.
- 4.4. Кредиты отражают объем выполненной работы, а оценка – качество полученных знаний и навыков.
- 4.5. Трудоемкость одного кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося составляет 30 часов.
- 4.6. Трудоемкость учебной работы одного учебного года – 60 кредитов, семестра – 30 кредитов.
- 4.7. Система оценивания знаний основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D-»), которые предусматривают присвоение кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления кредитов (Приложение 1,2).
- 4.8. Результаты обучения формируются как требования к компетенциям, определяющие, что обучающийся должен знать, понимать и уметь делать после завершения обучения.

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Подача заявления лица о признании результатов обучения предыдущего уровня формального образования (далее Претендент), осуществляется через центр обслуживания и регистрации студентов.
- 5.2. Признания результатов обучения предыдущего уровня формального образования проводятся до издания приказа о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся.
- 5.3. Заявление претендента регистрируется консультантом ЦОРС, согласуется регистратором ЦОРС, директором ЦОРС, заведующим кафедрой, деканом факультета и консультантом ЦОРС передается Председателю Комиссии по признанию результатов предыдущего уровня формального и неформального образования (далее Комиссия) на рассмотрение.
- 5.4. Претендент предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:
 - заявление по форме (Приложение 1) о признании результатов обучения, полученного через формальное и неформальное обучение;
 - копия удостоверения личности;
 - документ, подтверждающий результаты формального обучения (диплом предыдущего уровня образования и приложение к диплому, транскрипт).
- 5.5. Для признания результатов предыдущего уровня формального обучения в СҚУ им. М. Қозыбаева создается комиссия, в состав которой входят преподаватели выпускающей кафедры, а также преподаватели/заведующие кафедрами, ведущие дисциплины цикла общеобразовательных и базовых дисциплин. Секретарем является лаборант выпускающей кафедры, не являющийся членом комиссии.
- 5.6. Комиссия проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил. Решение Комиссии о признании результатов обучения либо об отказе принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется секретарем протокол в произвольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в центр обслуживания и регистрации студентов для внесения в информационно-аналитический комплекс управления вузом «Электронный ректорат».
- 5.7. Председателем комиссии является член Правления по академическим вопросам, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместителем

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 10 беті Стр. 10 из 12
---	--	--------------------------	---	------------------------------------

- председателя является заведующий выпускающей кафедры.
- 5.8. Функции секретаря комиссии выполняет лаборант выпускающей кафедры, не являющийся членом комиссии.
 - 5.9. Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и компетенций.
 - 5.10. Признание обучающемуся результатов предыдущего уровня формального образования по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения образовательной программы в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.
 - 5.11. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, признаются СҚУ им. М. Қозыбаева в обязательном порядке.
 - 5.12. На базе образовательных программ технического и профессионального образования, на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.
 - 5.13. В случае несовпадения профиля образовательной программы обучение осуществляется по полной программе высшего образования.
 - 5.14. Основанием для признания на «входе» результатов обучения предыдущего уровня формального образования и неформального обучения при поступлении в СҚУ им. М. Қозыбаева по сокращенной образовательной программе является выписка из протокола заседания Комиссии по признанию результатов предыдущего уровня формального и неформального образования, а также результатов обучения, полученные в результате неформального образования.
 - 5.15. Признание результатов обучения предыдущего уровня формального образования осуществляется на основе сравнения документа, подтверждающего результаты обучения (диплом предыдущего уровня образования и приложение к диплому, транскрипт), приобретенных знаний, умений, навыков, компетенций с учебным типичным планом образовательной программы.
 - 5.16. Если формой контроля по дисциплине является «зачет», то зачет приравнивается к оценке С (2,0; 65-69%), согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, эквивалентной оценке «удовлетворительно» в традиционной системе оценки (Приложение 1, 2). При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право изучить дисциплину в соответствии с типичным учебным планом образовательной программы.
 - 5.17. Если одной из форм контроля является курсовая работа/курсовой проект, а в предыдущем документе об образовании она отсутствует, но дисциплина изучена, то курсовая работа/курсовой проект признается с оценкой, полученной по дисциплине.
 - 5.18. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется по окончании процесса признания результатов формального и неформального обучения.
 - 5.19. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

6. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Неформальное образование предоставляется организациями, внесенными уполномоченным органом в сфере образования или иными уполномоченными органами и организациями образования в Перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (далее – Перечень).
- 6.2. Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 11 беті Стр. 11 из 12
---	--	--	---	--

компетенции, полученные через:

- признанные организации, вошедшие в Реестр организаций, предоставляющих неформальное образование в РК, в том числе высшие учебные заведения РК;
- массовые открытые онлайн-курсы, признанные в мировом образовательном сообществе, такие как Coursera (Курсэра), Udacity (Юдасити), EdX (Эдэх), FutureLearn (Фючелен), OpenClassrooms (Опенкласрумс), EduCause (Едукоз);
- массовые открытые онлайн-курсы ведущих высших учебных заведений мира;
- курсы повышения квалификации и переподготовки, в том числе и без отрыва от производства;
- профессиональные курсы.

- 6.3. Документом, подтверждающим результаты обучения, выданные казахстанскими организациями, является сертификат о завершении обучения, полученный в результате неформального образования.
- 6.4. Документом, подтверждающим результаты обучения в международной организации, является свидетельство (сертификат).
- 6.5. Признание результатов обучения Университетом, освоенных в рамках неформального образования, соответствует Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS).
- 6.6. Университет организует и проводит работу по признанию результатов неформального образования на основании настоящих Правил.
- 6.7. Подача заявления о признании результатов обучения, полученных в результате неформального образования, а также при наличии свидетельства (сертификата) осуществляется через центр обслуживания и регистрации студентов.
- 6.8. Признания результатов неформального образования проводятся до издания приказа о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся.
- 6.9. Лицо, подавшее заявление на признание результатов обучения (далее – претендент), полученных в результате неформального образования, предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:
 - заявление в произвольной форме на имя Председателя Правления – Ректора, о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение в центр обслуживания и регистрации студентов;
 - копия удостоверения личности;
 - документ, подтверждающий результаты обучения.
- 6.10. Для признания результатов неформального образования в СҚУ имени М. Қозыбаева создается Комиссия по признанию результатов предыдущего уровня формального и неформального образования (далее Комиссия) в следующем составе: член Правления по академическим вопросам, деканы и заведующие кафедрами.
- 6.11. Комиссия состоит из нечетного количества членов.
- 6.12. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.
- 6.13. Функции секретаря комиссии выполняет лаборант выпускающей кафедры, не являющийся членом комиссии.
- 6.14. Комиссия проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.9 настоящих Правил.
- 6.15. Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и компетенций.
- 6.16. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.
- 6.17. Решение Комиссии о признании результатов обучения либо об отказе принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколом в произвольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в центр обслуживания и регистрации студентов для внесения в информационно-аналитический комплекс управления вузом

«Электронный ректорат».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление (ректорат), Ученый совет.
- 7.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

СҚКТО директоры/
Директор ЦОРС



Г. Уазирова

ҚДБАИ директоры/
Директор ИППК



И. Голодова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі Басқарма мүшесінің м.а./
И.о. члена Правления по АВ



Ж. Таласпаева

Бас комплаенс академ офицері/
Главный комплаенс академ офицер



И. Джемалединова

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая