

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 1 беті Стр. 1 из 27
---	--	-------------------------	--	----------------------------------

*П. 6.7.5. изменен по приказу
№ОД-224 от 07.04.2021
П. 2.1, 6.3.7, 6.3.8, 6.4.2, 6.4.7, 6.4.8.,
6.5.2, 6.7.1, 6.7.2, 6.7.6, 7.6.1 изменены
по приказу №ОД-290 от 14.05.2021 г.
П. 6.8, 6.9, 7.6.2 исключены по приказу
№ОД-290 от 14.05.2021 г.*

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы
СҚУ-дың Баскарма
төрағасының - Ректордың м.а.
Е. Исақаев



М. Қозыбаев атындағы СҚУ профессор-оқытушылар құрамы орындайтын оқу
жүктемесінің көлемін есептеу нормативтері туралы және штат кестесі
(бакалавриат, магистратура және докторантура)
ЕРЕЖЕ

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1 Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы СҚУ профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді және кафедралар бойынша штаттық кестені есептеу әдістемесін анықтайды.
- 1.2 Осы Ережені оқу үдерісіне жауап беретін М. Қозыбаев атындағы СҚУ бөлімшелері (факультет декандары/ТжӘИ, МЖМ директорлары, кафедралар, Академиялық қызмет департаменті, Білім беруді ақпараттандыру департаменті, Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті) қолданады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1 Осы Ереже Нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
 - ҚРЗ "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілде № 319-III Заңы;
 - Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;
 - Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м. а. 31 шілдедегі 2015 жылғы № 647 бұйрығы;
 - Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
 - Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
 - Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 17 маусымдағы 2015 жылғы № 391 бұйрығы;
 - Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу ережесі және практика базасы ретінде ұйымдарды анықтау ережесі ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығы;

- Сот төрелігі академиясын, әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессор-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 бұйрығы.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесі мен ең төменгі жалақысын айқындау туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 122 бұйрығы.

3 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1 Осы Ережеде мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:
- | | |
|------------------------|---|
| АМ жөніндегі проректор | Академиялық мәселелер жөніндегі проректор |
| АҚД | Академиялық қызмет департаменті |
| ТжӘИ | Тіл және әдебиет институты |
| ЖММ | Жоғары медицина мектебі |
| ОҰҰБ | Оқу үрдісін ұйымдастыру бөлімі |
| ПОҚ | Профессор-оқытушылар құрамы |
| БООЖ | Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы |
| БӨЖ | Білім алушының өзіндік жұмысы |
| ҚБТ | Қашықтықтан білім беру технологиялары |

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

- 4.1 Осы Ережені басқару үшін жауапкершілік және өкілеттіктер, оны келісу, бекіту және орындау былайша бөлінеді:
- 4.1.1. ректор осы Ережені және оған өзгерістерді бекітеді;
 - 4.1.2. АВ жөніндегі Проректор осы Ережемен қарастырылған жұмыстардың орындалуын жоспарлау мен бақылау үшін жауапты болады;
 - 4.1.3. АҚД директоры қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес осы Ереженің талаптарын әзірлеуге жауапты болады;
 - 4.1.4. ДД директоры, факультет декандары / ТжӘИ директоры, ЖМ директоры, кафедра меңгерушілері, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ереженің орындалуына және осы Ережені жақсарту бойынша ұсыныстарды әзірлеуге жауапты болады.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1 Оқу сабақтарын тиісті кафедралардың ПОҚ жүргізеді: профессорлар, доценттер, аға оқытушылар, оқытушылар, өндірістен тартылған тәжірибелі мамандар.
- 5.2 Дәріс сабақтарын ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдардың магистр дәрежелері бар оқытушылар және (немесе) оқытушы лауазымында кемінде үш жыл өтілі немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар аға оқытушылар қамтамасыз етеді.
- 5.3 Дәрістер оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 3 беті Стр. 3 из 27
---	--	-------------------------	--	----------------------------------

- 5.4 Кәсіптік практикаға басшылықты осы жұмыс түрлеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар оқытушылар, практика мамандары жүзеге асырады.
- 5.5 Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық етуді бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар мамандар жүзеге асырады. Аға оқытушылардың дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық жасауына жол беріледі.
- 5.6 Магистранттарға ғылыми басшылықты сұратылатын бағыттың бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, соңғы бес жыл ішінде ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген басылымдарда 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушы жүзеге асырады, JCR (ТҚЖ) деректері бойынша импакт – факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index дерекқорларының бірінде Web of Science Core Collection (Дэб оф Сайнс Кор Коллекшн) индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда Білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін (бұдан әрі-басылымдар тізбесі) және 1 ғылыми мақаланы жариялау үшін citescore бойынша процентиль (сайтскор) Scopus (Скопус) деректер базасында кемінде 25.
- 5.7 Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми басшылықты саны кемінде 2 адам консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі-шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы. Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді. Ғылыми басшылықты "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, "философия докторы (PhD) "немесе" бейіні бойынша доктор": - кадрларды даярлау бағыттары бойынша 8D06 "Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар", 8D07 "Инженерлік, өндеу және құрылыс салалары", Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар 1, 2, 3 квартильге кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 мақала немесе Хирш индексі 2 және одан жоғары; - дайындықтың басқа бағыттары бойынша ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейіні бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және JCR (ТҚЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор) базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылады.Scopus (Скопус) деректер базасында citescore (сайтскор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35.
- 5.8 Университеттің ПОҚ жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді. ПОҚ жұмыс уақытының бюджеті 1760 сағатты құрайды. Бюджет келесі жұмыс түрлерінен құралады: оқу, оқу-әдістемелік,

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 4 беті Стр. 4 из 27
---	--	-------------------------	--	----------------------------------

ұйымдастыру-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қоғамдық, сыртқы ортамен өзара іс-қимыл және біліктілікті арттыру.

6. ПОҚ-НЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ

- 6.1 Оқу жүктемесінің көлемі академиялық кредитпен немесе академиялық сағаттармен өлшенеді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.
- 6.2 Оқу жүктемесі аудиториялық және аудиториядан тыс болып бөлінеді.
- 6.3 **Аудиториялық жүктемені жоспарлау:**
- 6.3.1. Аудиториялық жүктемеге: дәріс, практикалық, зертханалық және студиялық сабақтар жатады.
- 6.3.2. Аудиториялық жүктеме типтік оқу жоспарына сәйкес жоспарланады.
- 6.3.3. Типтік оқу жоспарының аудиториялық жүктемесінің 1 сағатына жоспарланады:
- Күндізгі оқу түріне арналған академиялық ағынға дәрістік, практикалық, зертханалық сабақтарға арналған 1 академиялық сағат;
 - Сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту түрлеріне арналған академиялық ағынға дәрістік, практикалық, зертханалық сабақтар үшін 1/5 академиялық сағат.
- 6.3.4. Типтік оқу жоспарында «Әлеуметтік-саяси білім модулі (саясаттану, мәдениеттану, әлеуметтану, психология), «Дене шынықтыру» пәндерін қоспағанда, білім алушының аудиториялық жүктемесінің үлесі пән көлемінің кемінде 30% - ын құрайды:

Академиялық кредиттердегі пәннің көлемі	2	3	4	5	6	7	8
Академиялық сағаттардағы пән көлемі	60	90	120	150	180	210	240
Академиялық сағаттардағы аудиториялық жүктеме көлемі	18	30	45	45	60	75	75
Аудиториялық жүктеменің үлесі, %	30	33.3	37.5	30	33.3	35.7	31

Академиялық сағаттардағы аудиториялық жүктеме көлемі: «Әлеуметтік-саяси білім модулі (саясаттану, мәдениеттану, әлеуметтану, психология)» пәні бойынша – 72 сағат; «Дене шынықтыру» пәні бойынша - 90 сағат.

- 6.3.5. Аты бірдей, кредит көлемі және бірыңғай академиялық кезеңі бар пәндер бойынша аудиториялық оқу жүктемесі академиялық ағымдарға жоспарланады.
- 6.3.6. Академиялық ағындар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша және олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу арқылы қалыптасады.
- 6.3.7. Сабақ түрлері және білім беру деңгейлері бойынша академиялық ағынның толықтырылуы:

Сабақ түрі	Академиялық ағымда оқытындар саны (артық емес)
Дәріс сабақтары	150
Практикалық сабақтар	40
1-қосымшаға сәйкес практикалық сабақтар (тілдік пәндер)	15
Тәжірибелік сабақтар (3-4 курс ЖММ пәндері)	10
Зертханалық сабақтар(ЖММ пәндерінен басқа) / студиялық сабақтар	15
Зертханалық сабақтар (ЖММ пәндері)	12
Дене шынықтыру	30

6.3.8. Аудиториялық (байланыс) жұмыстың көлемі оқытушыға педагогикалық жүктеменің жалпы көлемінің кемінде 50% жоспарланады.

6.4 Аудиториядан тыс жүктемені жоспарлау:

6.4.1 Аудиториядан тыс жүктемеге білім алушының өзіндік жұмысы жатады. Білім алушылардың өзіндік жұмысы оқытушының басшылығымен орындалатын өзіндік жұмысқа (БООЖ) және білім алушының толығымен өз бетінше орындайтын жұмысына (білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ) бөлінеді.

6.4.2 **БООЖ типтік оқу жоспарында ЖБП цикл пәндеріне -5 академиялық сағат, БП, БП цикл пәндеріне-15 академиялық сағат жоспарланған.**

6.4.3 БООЖ дәріс сабақтарын жүргізетін оқытушыға, практикалық сабақтарды жүргізетін оқытушыға дәріс сабақтары болмаған жағдайда жоспарланады.

6.4.4 БООЖ кафедра меңгерушісі бекіткен жеке кесте бойынша орындалады. Жұмыстың бұл түріне оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі сұрақтары, тапсырмаларды орындау, семестрлік жұмыстарды, есептерді және өзіндік жұмыстың басқа да тапсырмаларын бақылау, емтиханға кеңес беру кіреді.

6.4.5 БООЖ типтік оқу жоспарының 1 байланыс сағатына жоспарланады:

- 6.3.6-тармақта көрсетілген академиялық ағынға академиялық сағат (ЖБП, БП циклдерінің тілдік пәндерін қоспағанда) күндізгі оқу нысаны үшін;
- тілдік пәндер үшін (шетел тілі, Қазақ тілі, Орыс тілі, латын тілі - ЖБП циклы, БП) 1 академиялық сағат 75-90 адам.
- Сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту түрлеріне арналған академиялық ағынға 1/5 академиялық сағат.

6.4.6 Соңғы БООЖ сағаты - емтиханға кеңес беру. Консультациялар топқа 1 сағат жоспарланады.

6.4.7 Курстық жұмыстар (жобалар) пән бойынша сағат көлемінде орындалады. Курстық жұмыстарды басқаруға бір білім алушыға **1 сағат** БООЖ сағаты есебінен жоспарланады және қорғауға 0,2 сағат бөлінеді.

6.4.8 Бір штаттық оқытушыға 25-тен аспайтын курстық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми басшылық жасау жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессор, тәжірибелі доцентке 35-ке дейін курстық жұмыстарды (жобаларды) жоспарлауға рұқсат етіледі.

6.5 Ағымдағы және аралық аттестаттауды жоспарлау:

6.5.1. Типтік оқу жоспарында білім алушылар үшін емтихан дайындауға және тапсыруға 1 академиялық кредитке 3 академиялық сағат беріледі.

6.5.2. Оқытушының жүктемесі кестеге сәйкес жоспарланады:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1	Емтихан		
	1) жазбаша емтихан	0,2	бір білім алушыға
	2) шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс	0,2	бір білім алушыға
	3) курстық жұмыс (жоба)	0,2	бір білім алушыға
2	Қазақстанның қазіргі тарихы бойынша МЕК жұмысына қатысу (МЕК құрамы: Комиссия төрағасы, комиссияның 2 мүшесі, техникалық хатшы (ОКП санынан))	1	15 білім алушыға

6.6 Кәсіби тәжірибені жоспарлау:

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 6 беті Стр. 6 из 27
---	--	-------------------------	--	----------------------------------

- 6.6.1 Практиканың ұзақтығы аптасына 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып анықталады.
- 6.6.2 Диплом алдындағы практикаға басшылық ету дипломдық жұмыстар (жобалар).
- 6.6.3 Зерттеу практикасы магистрлік/докторлық диссертацияның жетекшісіне жоспарлануда.
- 6.6.4 Кестеге сәйкес практикалар бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
Бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша практика			
1	Практикаға, тексеру мен есеп қабылдауға басшылық жасау		
	1) оқу	0,5	күндізгі оқу нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредитке («Педагогикалық ғылымдар» саласынан басқа)
		0,25	бітіруші кафедраға күндізгі оқу нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредитке («Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша)
		0,25	білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне күндізгі оқу нысаны үшін бір білім алушыға 1 кредитке («Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша)
		0,2	сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысандары үшін бір білім алушыға 1 кредитке
	2) ауыл шаруашылығы мамандықтарына арналған оқу	25	1 топқа 1 кредитке
	3) психологиялық-педагогикалық	0,25	күндізгі оқу нысанының бір білім алушысына 1 кредитке
		0,25	білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне 1 кредитке күндізгі оқу нысанының бір білім алушысына
	4) өндірістік (педагогикалық) (ҚОТ ПЕДП)	0,5	күндізгі оқу нысаны үшін бітіруші кафедраға 1 кредитке бір білім алушыға
		1	білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне күндізгі оқу нысаны үшін 1 кредитке бір білім алушыға
		0,3	сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны үшін (мамандық бойынша жұмыс істемейтін) бітіруші кафедраға 1 кредитке бір білім алушыға
		0,1	сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысандары үшін (мамандық бойынша жұмыс істейтін) бітіруші кафедраға бір білім алушыға (кредиттерді есепке алмағанда)
		0,2	күндізгі оқу нысаны үшін «Педагогика және психология» кафедрасына 1 кредитке бір білім алушыға
		0,3	білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне күндізгі оқу нысаны

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
			үшін 1 кредитке бір білім алушыға
	5) өндірістік, өндірістік (клиникалық)	1	күндізгі оқу нысаны үшін 1 кредитке бір білім алушыға
	6) өндірістік	0,2	сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны үшін 1 кредитке бір оқушыға
	7) ауыл шаруашылығы мамандықтары үшін өндірістік	25	1 кредитке 1 топқа
	8) диплом алды	1	бір білім алушыға
	Магистратура және докторантура білім беру бағдарламалары бойынша практика		
	Практикаға, тексеру мен есеп қабылдауға басшылық жасау		
	1) педагогикалық	1	бір білім алушыға 1 кредитке
	2) зерттеу	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке
	3) өндірістік	1	бір білім алушыға 1 кредитке

6.7. Қорытынды аттестаттауды жоспарлау:

- 6.7.1. Бір штаттық оқытушыға **15** артық емес дипломдық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми басшылық жасау жоспарланады.
- 6.7.2. Профессор/доктор, доцент/кандидатқа **10** магистрант/5 докторантқа ғылыми басшылық жасау жоспарланып отыр.
- 6.7.3. Қорытынды аттестаттауды білім беру бағдарламалары немесе дайындық бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы өткізеді.
- 6.7.4. Қорытынды аттестаттау кезінде мемлекеттік емтихан академиялық топта күніне 15 адамнан аспайтын, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау – күніне 10 адамнан аспайтын, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау – күніне 6-8 адамнан аспайтын өткізіледі.
- 6.7.5. 1 рецензентке **15** дипломдық жұмыс (жоба) немесе **10** магистрлік диссертация (жоба) немесе 3 докторлық диссертация жоспарлануда.
- 6.7.6. Кестеге сәйкес қорытынды аттестаттау бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1.	Плагиатқа консультация беруді, нормабақылау мен тексеруді қоса алғанда, дипломдық жұмысқа (жобаға) басшылық ету	20	бір білім алушыға
2.	Магистранттардың/докторанттардың ғылыми-зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	2	бір білім алушыға 1 кредитке
3.	Плагиатқа консультация беруді, нормабақылау мен тексеруді қоса алғанда, магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету	3	бір білім алушыға
4.	Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке (сағат қоры)
5.	Плагиатқа консультация беруді, нормабақылау мен тексеруді қоса алғанда, магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету	30	бір білім алушыға
6.	Плагиатқа кеңес беруді, нормабақылау мен тексеруді қоса алғанда, докторлық диссертацияны басқару	50	бір білім алушыға

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
7.	Сыртқы басқа ұйымдардың мамандары тарапынан рецензиялау сағаттық ақы төлеу фондынан		
	1) дипломдық жұмыстар (жобалар)	2	1 жұмысқа (жоба)
	2) магистрлік диссертациялар (жобалар)	3	1 диссертацияға
	3) докторлық диссертациялар	9	1 диссертацияға
8.	Білім алушыларды кешенді емтиханға дайындау (шолу дәрістері)	15	30 білім алушыға
9.	АК жұмысына қатысу (АК құрамы: Комиссия төрағасы (Сыртқы), комиссияның 4 мүшесі, соның ішінде кафедра меңгерушісі немесе директор/декан комиссия мүшесі құқығында, техникалық хатшы (ОКП қатарынан); Төраға (сағаттық еңбекақы төлеу қоры), МАК-тың әрбір мүшесі		
	1) Мемлекеттік / кешенді емтихан	0,3	Білім алушыға
	2) дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау	0,4	Білім алушыға
	3) магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау	0,5	Білім алушыға

6.8. 14.05.2021 жылғы №НҚ-290 бұйрығы бойынша алынып тасталды.

6.9. 14.05.2021 жылғы №НҚ-290 бұйрығы бойынша алынып тасталды.

6.10. «Дене және әскери тәрбие теориясы мен әдістемесі» кафедрасы бойынша (1335 сағат) қосымша сағаттар жоспарланады:

- гирь спорты – 240 сағат;
- волейбол – 240 сағат;
- баскетбол – 240 сағат;
- президенттік көпсайыс – 375 сағат;
- жүзу – 240 сағат.

6.11. ҚОТ қолдана отырып, сырттай және күндізгі оқу нысандарындағы білім алушылар үшін оқу жүктемесі күндізгі оқу нысанына қатысты 20% жоспарланады, бұл ретте дәрістік және зертханалық сабақтар виртуалды режимде де, ал практикалық сабақтар мен БОӨЖ виртуалды режимде де жүргізіледі.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНЕ СӘЙКЕС ПОҚ СТАВКАСЫН ЕСЕПТЕУ ЖӘНЕ 1 СТАВКАҒА ОРТАША ЖЫЛДЫҚ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ

7.1 ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

7.1.1. Университет бойынша немесе білім беру бағдарламасы бойынша ПОҚ штат бірліктерінің саны 1 оқытушыға келетін білім алушылар санының арақатынасымен айқындалады:

№	Атауы		Білім алушылардың оқытушыларға арақатынасы	
	Жоғары білім		білім алушылардың	ПОҚ
1	бакалавриатта дайындық бағыттары бойынша:			
1.1	Өнер		3,5	1
1.2	Жалпы дамудың пәндік мамандандыруымен мұғалімдерді дайындау	бейнелеу өнері, музыка бойынша мұғалімдерді даярлауға байланысты білім беру бағдарламалары бойынша	8	1
1.3	Тіл және әдебиет бойынша мұғалімдерді дайындау	шетел тілдері бойынша мұғалімдерді даярлауға байланысты білім беру бағдарламалары бойынша	8	1

1.4	Тілдер мен әдебиет	Шетел филологиясы, аудармашылар кадрларын даярлау	8	1
1.5	Денсаулық сақтау		6	1
2	Білім беру бағдарламаларының барлық басқа бағыттары бойынша		16	1
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру			
3	магистратурада		6	1
4	докторантурада		4	1

* Сырттай және күндізгі қашықтықтан оқыту түрлеріне арналған оқытушыларға білім алушылардың арақатынасы келтірілген контингент бойынша анықталады, ол мынадай формула бойынша есептеледі: 4 * күндізгі оқыту нысанының контингенті.

7.2 Білім беру бағдарламасы бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

N_{б.б.бағ.}

білім беру бағдарламасы бойынша штат бірліктерінің саны
өнер «бағыты бойынша»

$$N_{\text{б.б.бағ.дизайн}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5}$$

$$N_{\text{б.б.бағ.ауд.ісі}} = \frac{n_{\text{ауд.ісі}}}{8}$$

«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша

$$N_{\text{б.б.бағ.шет.фил.}} = \frac{n_{\text{шет.фил.}}}{8}$$

«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша

$$N_{\text{б.б.бағ.муз.б.}} = \frac{n_{\text{муз.б.(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.б.(со)}}}{32}$$

«Бейнелеу өнері, музыка пәндері бойынша мұғалімдерді дайындау» бағыты бойынша

$$N_{\text{б.б.бағ.шет.тілі}} = \frac{n_{\text{шет.тілі(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{шет.тілі(со)}}}{32}$$

«Шетел тілдері бойынша мұғалімдерді даярлау» бағыты бойынша

$$N_{\text{б.б.бағ.}} = \frac{n_{\text{ко}}}{16} + \frac{n_{\text{со}}}{64}$$

бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша

$$N_{\text{б.б.бағ.маг.}} = \frac{n_{\text{маг.}}}{6}$$

магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша

$$N_{\text{б.б.бағ.док.}} = \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша

$$N_{\text{денс.сақт.}} = \frac{n_{\text{денс.сақт.}}}{6}$$

«Денсаулық сақтау» бағыты бойынша

қайда:

$n_{\text{дизайн}}$

«өнер» бағыты бойынша студенттер саны

$n_{\text{ауд.ісі(б.б.бағ.)}}$

«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша студенттер саны

$n_{\text{шет.фил.(б.б.бағ.)}}$

«Шетел филологиясы кадрларын, аудармашыларды даярлау» бағыты бойынша студенттер саны

$n_{\text{муз.б.(ко)}}$

«Бейнелеу өнері, музыка пәндері бойынша мұғалімдерді дайындау» бағыты бойынша студенттер саны

$n_{\text{муз.б(со)}}$

«Бейнелеу өнері, музыка пәндері бойынша мұғалімдерді

$n_{\text{шет.тілі(ко)}}$	дайындау» бағыты бойынша студенттер саны «Шетелтілдерібойыншамұғалімдердідаярлау»бағытыбойынша студенттер саны
$n_{\text{шет.тілі(со)}}$	«Шетел тілдері бойынша мұғалімдерді даярлау» бағыты бойынша студенттер саны
$n_{\text{ко}}$	білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу бөлімі студенттерінің саны
$n_{\text{со}}$	білім беру бағдарламасы бойынша сырттай оқу түріндегі студенттер саны
$n_{\text{маг.}}$	магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша магистранттар саны
$n_{\text{док.}}$	докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша докторанттардың саны
$n_{\text{денс.сақт.}}$	«Денсаулық сақтау» бағыты бойынша

7.3 Университет бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

$$N_{\text{унив}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{6} + \frac{n_{\text{ауд.ісі}}}{12} + \frac{n_{\text{шет..фил.}}}{12} + \frac{n_{\text{муз.б.(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.б.(со)}}}{32} + \frac{n_{\text{шет.тілі(ко)}}}{8} + \frac{n_{\text{шет.тілі.(со)}}}{32} + \frac{n_{\text{денс.сақт.}}}{6} + \frac{n_{\text{ко}}}{16} + \frac{n_{\text{со}}}{64} + \frac{n_{\text{маг.}}}{6} + \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

кайда:

$N_{\text{унив.}}$ университет бойынша штат бірліктерінің саны

7.4 Кафедра бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

7.4.1. Кафедра бойынша ПОҚ штат бірліктерінің санын есептеу әрбір білім беру бағдарламасына штат бірліктерінің үлес қосындысы ретінде анықталады:

$$N_{\text{каф}} = \sum \left(\frac{N_{\text{б.б.бағ.}}}{V_{\text{б.б.бағ.}}} * V_{\text{каф/бағ}} \right), \text{ кайда}$$

$N_{\text{каф.}}$ кафедра бойынша штаттық бірлік саны

$V_{\text{каф/прогр.}}$ білім беру бағдарламасы аясында кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі

$V_{\text{обр.пр}}$ аталған білім беру бағдарламасын қамтамасыз ететін барлық кафедралар бойынша білім беру бағдарламасы бойынша оқу жүктемесінің көлемі

7.4.2. Кафедралар бойынша штат бірліктерін есептеу жүргізілгеннен кейін тексеру жүргізіледі: барлық кафедралар бойынша штат бірліктерінің сомасы университет бойынша штат бірліктерінің санынан аспауы тиіс.

$$\sum N_{\text{каф.}} \leq N_{\text{унив.}}$$

7.5 Кафедра бойынша 1 ставкаға орташа жылдық оқу жүктемесін есептеу

7.5.1. Кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі кафедра оқу үдерісін қамтамасыз ететін барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жүктемесінің сомасы ретінде анықталады.

$$V_{\text{каф}} = \sum V_{\text{каф/бағ}}, \text{ где}$$

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 11 беті Стр. 11 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

$V_{\text{каф.}}$ кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі
 $V_{\text{каф/бағ.}}$ білім беру бағдарламасы аясында кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі

7.5.2. 1 ставкаға орташа жылдық оқу жүктемесі әр кафедра бойынша есептеледі және оқу жүктемесі көлемінің кафедра бойынша штаттық бірлік санына қатынасы ретінде анықталады.

$$V_{\text{орт.жылд.жүкт.каф.бойынша}} = \frac{V_{\text{каф}}}{N_{\text{каф}}}$$

7.5.3. Университет бойынша жылдық орташа оқу жүктемесі барлық кафедралар бойынша орташа шама ретінде анықталады.

$$V_{\text{орт.жылд.жүкт.унив.бойынша}} = \frac{\sum V_{\text{орт.жылд.жүкт.каф.бойынша}}}{\text{кафедралар саны}}$$

7.6 Оқу жүктемесін бөлу

7.6.1 ПОҚ жүктемесін кафедра меңгерушісі бөледі, бұл ретте 1 мөлшерлеменің көлемі оқу жылы үшін 680 академиялық сағаттан аспайды (оның ішінде білім алушының оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысы).

Зейнетақы жасына жеткен ПОҚ жүктемесі 1 мөлшерлемеден аспайтын көлемде жоспарланады.

7.6.2 14.05.2021 жылғы №НҚ-290 бұйрығы бойынша алынып тасталды.

8 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1 Қолданыстағы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру, сондай – ақ ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес келтіру мақсатында енгізіледі.
- 8.2 Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді: кафедралар, факультеттер/институт, Ережені орындауға тартылған құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 8.3 Қолданыстағы ережеге өзгерістер мен толықтырулар бастамашылық жасаған жағдайда ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарауына жіберіледі.
- 8.4 Ғылыми кеңес бекіткен ережеге өзгерістер мен толықтырулар өзгертулермен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы ережеге қосымша парақ түрінде шығарылады.

*М. Қозыбаев атындағы СҚУ Ғылыми кеңесімен бекітуге ұсынылды,
2020 ж. 10 шілдегі № 19 хаттамасы*

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 12 беті Стр. 12 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативах расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом СҚУ им. М. Козыбаева, и штатного расписания (бакалавриат, магистратура и докторантура)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава СҚУ им. М. Козыбаева, определяет методику расчета штатного расписания по кафедрам.
- 1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями СҚУ им. М. Козыбаева, отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат ИЯиЛ, ВШМ, кафедры, Департамент по академической деятельности, Департамент информатизации образования, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативно-правовых документов:
 - Закон Республики Казахстан «Об образовании», от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования от 31 октября 2018 года № 604;
 - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям от 31 июля 2015 года № 647;
 - Приказ Министра образования и науки РК Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им от 17 июня 2015 года № 391;
 - Приказ Министра образования и науки РК Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик, от 29 января 2016 года № 107;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры от 31 октября 2018 года № 606;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского

образования Министерства образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения:

Проректор по АВ	Проректор по академическим вопросам
ДАД	Департамент академической деятельности
ИЯиЛ	Институт языка и литературы
ВШМ	Высшая школа медицины
ООУП	Отдел организации учебного процесса
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность и полномочия за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

- 4.1.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- 4.1.2. Проректор по АВ несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.3. Директор ДАД несет ответственность за разработку требований настоящего Положения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 4.1.4. Директор ДАД, деканы факультетов/директор ИЯиЛ, директор ВШМ, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и разработку предложений по улучшению настоящего Положения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Учебные занятия проводят ППС соответствующих кафедр: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, привлеченные с производства опытные специалисты.
- 5.2 Лекционные занятия обеспечиваются преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.
- 5.3 К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.
- 5.4 Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.
- 5.5 Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 14 беті Стр. 14 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

- Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет. Допускается руководство дипломными работами или проектами старшими преподавателями.
- 5.6 Научное руководство у магистрантов осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).
- 5.7 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного вуза.
- 5.8 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.
- 5.9 Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: - по направлениям подготовки кадров 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более; - по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.
- 5.10 Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Бюджет рабочего времени ППС составляет 1760 часов. Бюджет составляется из следующих видов работ: учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной, взаимодействия с внешней средой и повышения квалификации.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

6.1 Объем учебной нагрузки измеряется в академических кредитах или академических часах. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам.

6.2 Учебная нагрузка подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

6.3 Планирование аудиторной нагрузки:

6.3.1 К аудиторной учебной нагрузке относятся: лекционные, практические, лабораторные и студийные занятия.

6.3.2 Аудиторная нагрузка планируется в соответствии с типичным учебным планом.

6.3.3 На 1 час аудиторной нагрузки типичного учебного плана планируется:

- 1 академический час для лекционных, практических, лабораторных занятий на академический поток для очной формы обучения;

- 1/5 академического часа для лекционных, практических, лабораторных занятий на академический поток для заочной и очной дистанционной форм обучения.

6.3.4 В типичном учебном плане доля аудиторной нагрузки обучающегося составляет не менее 30% от объема дисциплины, за исключением дисциплин «Модуль социально-политических знаний (политология, культурология, социология, психология), «Физическая культура»:

Объем дисциплины в академических кредитах	2	3	4	5	6	7	8
Объем дисциплины в академических часах	60	90	120	150	180	210	240
Объем аудиторной нагрузки в академических часов	18	30	45	45	60	75	75
Доля аудиторной нагрузки, %	30	33.3	37.5	30	33.3	35.7	31

Объем аудиторной нагрузки в академических часов: по дисциплине «Модуль социально-политических знаний (политология, культурология, социология, психология) – 72 часа; по дисциплине «Физическая культура» - 90 часов.

6.3.5 Аудиторная учебная нагрузка по дисциплинам, имеющим одинаковые названия, объем кредитов и единый академический период планируются в академические потоки.

6.3.6 Академические потоки формируются в период регистрации обучающихся на учебные дисциплины по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и уровня рентабельности дисциплин.

6.3.7 Наполняемость академического потока по видам занятий и по уровням образования:

Вид занятий	Количество обучающихся в академическом потоке (не более)
Лекционные занятия	150
Практические занятия	40
Практические занятия (языковые дисциплины) согласно приложению 1	15
Практические занятия (дисциплины ВШМ 3-4 курс)	10
Лабораторные занятия (кроме дисциплин ВШМ)/ Студийные занятия	15
Лабораторные занятия (дисциплины ВШМ)	12
Физическая культура	30

6.3.8 **Объем аудиторной (контактной) работы планируется преподавателю не менее 50% от общего объема педагогической нагрузки.**

6.4 Планирование внеаудиторной нагрузки:

6.4.1 К внеаудиторной нагрузке относится самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на самостоятельную работу, выполняемую под руководством преподавателя (СРОП), и работу, выполняемую обучающимся полностью самостоятельно (самостоятельная работа обучающегося (СРО)).

6.4.2 В типичном учебном плане **СРОП планируется для дисциплин цикла ООД – 5 академических часов, для дисциплин цикла БД, ПД – 15 академических часов.**

6.4.3 СРОП планируется преподавателю, ведущему лекционные занятия, при отсутствии лекционных занятий преподавателю, ведущему практические занятия.

6.4.4 СРОП выполняется по отдельному графику, утверждаемому заведующим кафедрой. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы, консультации к экзамену.

6.4.5 СРОП планируется на 1 контактный час типичного учебного плана:

- 1 академический час на академический поток, указанный в пункте 6.3.6 (кроме языковых дисциплин циклов ООД, БД) для очной формы обучения;
- для языковых дисциплин (иностраный язык, казахский язык, русский язык, латинский язык - циклы ООД, БД) 1 академический час на академический поток 75-90 человек.
- 1/5 академического часа на академический поток для заочной и очной дистанционной форм обучения.

6.4.6 Последний час СРОП является консультацией к экзамену. Консультации планируются в объеме 1 час на группу.

6.4.7 Курсовые работы (проекты) выполняются в объеме часов на дисциплину. На руководство курсовыми работами планируется **1 час** на одного обучающегося за счет часов СРОП и 0,2 часа отводится на защиту курсовой работы.

6.4.8 **Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 25 курсовыми работами (проектами), в отдельных случаях профессору, опытному доценту разрешается планировать до 35 курсовых работ (проектов).**

6.5 Планирование текущей и промежуточной аттестации:

6.5.1 В типичном учебном плане для обучающихся на подготовку и сдачу экзамена отводится 3 академических часа на 1 академический кредит.

6.5.2 Нагрузка преподавателя планируется в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Экзамен		
	1) письменный экзамен	0,2	на одного обучающегося
	2) творческий экзамен, творческая работа	0,2	на одного обучающегося
	3) курсовая работа (проект)	0,2	на одного обучающегося
2	Участие в работе ГЭК по Современной истории Казахстана (состав ГЭК: председатель комиссии, 2 члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП))	1	на 15 обучающихся

6.6 Планирование профессиональной практики:

- 6.6.1 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).
- 6.6.2 Руководство преддипломной практикой планируется руководителям дипломных работ (проектов).
- 6.6.3 Исследовательская практика планируется руководителю магистерской/докторской диссертации.
- 6.6.4 Нормы планирования учебной нагрузки по практикам в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
Практика по образовательным программам бакалавриата			
1	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов		
	1) учебная	0,5	на одного обучающегося для очной формы обучения на 1 кредит (кроме ОП области «Педагогические науки»)
		0,25	на одного обучающегося для очной формы обучения на 1 кредит (по ОП области «Педагогические науки») на выпускающую кафедру
		0,25	на одного обучающегося для очной формы обучения на 1 кредит (по ОП области «Педагогические науки») методистам организаций образования
		0,2	на одного обучающегося для заочной и очной дистанционной форм обучения на 1 кредит
	2) учебная для сельскохозяйственных специальностей	25	на 1 группу на 1 кредит
	3) психолого-педагогическая	0,25	на одного обучающегося очной формы обучения на 1 кредит
		0,25	на одного обучающегося очной формы обучения на 1 кредит методистам организаций образования
	4) производственная (педагогическая) (цикл ДВО ПЕДП)	0,5	на одного обучающегося на 1 кредит на выпускающую кафедру для очной формы обучения
		1	на одного обучающегося на 1 кредит для очной формы обучения методистам организаций образования
		0,3	на одного обучающегося на 1 кредит на выпускающую кафедру для заочной и очной дистанционной форм обучения (не работающего по специальности)
		0,1	на одного обучающегося на выпускающую кафедру для заочной и очной дистанционной форм (работающего по специальности) (без учета кредитов)
		0,2	на одного обучающегося на 1 кредит на кафедру «Педагогика и психология» для очной формы обучения
		0,3	на одного обучающегося на 1 кредит для очной формы обучения методистам организаций образования
	5) производственная, производственная (клиническая)	1	на одного обучающегося на 1 кредит для очной формы обучения
	6) производственная	0,2	на одного обучающегося на 1 кредит для заочной и очной дистанционной форм обучения
	7) производственная для сельскохозяйственных специальностей	25	на 1 группу на 1 кредит
	8) преддипломная	1	на одного обучающегося

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
Практика по образовательным программам магистратуры и докторантуры			
2	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов		
	1) педагогическая	1	на одного обучающегося на 1 кредит
	2) исследовательская	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит
	3) производственная	1	на одного обучающегося на 1 кредит

6.7 Планирование научно-исследовательской работы и итоговой аттестации:

- 6.7.1 Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем **15** дипломными работами (проектами).
- 6.7.2 Профессору/доктору, доценту/кандидату планируется научное руководство не более чем **10** магистрантами/5 докторантами.
- 6.7.3 Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией по образовательным программам или направлениям подготовки.
- 6.7.4 При итоговой аттестации государственный экзамен проводится в академической группе наполняемостью не более 15 человек в день, защита дипломной работы (проекта) – не более 10 человек в день, защита магистерской диссертации (проекта) – не более 6-8 человек в день.
- 6.7.5 На 1 рецензента планируется не более **15** дипломных работ (проектов) или **10** магистерских диссертаций (проектов), или 3 докторских диссертаций.
- 6.7.6 Нормы планирования учебной нагрузки по итоговой аттестации и научно-исследовательской работе в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Руководство дипломной работой (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	20	на одного обучающегося
2	Руководство научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работой магистрантов с учетом приема отчетов	2	на одного обучающегося на 1 кредит
3	Руководство научно-исследовательской работой докторантов с учетом приема отчетов	3	на одного обучающегося на 1 кредит
4	Руководство научно-исследовательской работой докторантов с учетом приема отчетов	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит (почасовой фонд)
5	Руководство магистерской диссертацией (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	30	на одного обучающегося
6	Руководство докторской диссертацией, включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	50	на одного обучающегося
7	Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций в фонд почасовой оплаты труда		
	1) дипломных работ (проектов)	2	на 1 работу (проект)
	2) магистерских диссертаций (проектов)	3	на 1 диссертацию (проект)
	3) докторских диссертаций	9	на 1 диссертацию
8	Подготовка обучающихся к комплексному экзамену (обзорные лекции)	15	на 30 обучающихся
9	Участие в работе АК (состав АК: председатель комиссии (внешний), 4 члена комиссии, включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП)); председателю (в почасовой фонд оплаты труда), каждому члену ГАК		
	1) государственный/комплексный экзамен	0,3	на обучающегося

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
	2) защита дипломной работы (проекта)	0,4	на обучающегося
	3) защита магистерской диссертации (проекта)	0,5	на обучающегося

6.8 **Исключен по приказу №ОД-290 от 14.05.2021 г.**

6.9 **Исключен по приказу №ОД-290 от 14.05.2021 г.**

6.10 Дополнительные часы планируются по кафедре «Теория и методика физического и военного воспитания» (1335 часов):

- гиревой спорт – 240 часов;
- волейбол – 240 часов;
- баскетбол – 240 часов;
- президентское многоборье – 375 часов;
- плавание – 240 часов.

6.11 Для обучающихся заочной и очной форм обучения с применением ДОТ учебная нагрузка планируется 20% относительно очной формы обучения, при этом лекционные и лабораторные занятия проводятся как в виртуальном так и в реальном режиме, а практические занятия и СРОП в виртуальном.

7. РАСЧЕТ СТАВОК ППС В СООТВЕТСТВИИ С КОНТИНГЕНТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАСЧЕТ СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА 1 СТАВКУ

7.1 Расчет числа штатных единиц ППС

7.1.1. Количество штатных единиц ППС по университету или по образовательной программе определяется соотношениями количества обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя:

№	Наименование		Соотношение обучающихся к преподавателям	
			обучающихся	ППС
	Высшее образование			
1	в бакалавриате по направлениям подготовки:			
1.1	Искусство		3,5	1
1.2	Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по изобразительному искусству, музыке	8	1
1.3	Подготовка учителей по языкам и литературе	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по иностранным языкам	8	1
1.4	Языки и литературы	подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков	8	1
1.5	Здравоохранение		6	1
2	По всем другим направлениям подготовки и образовательных программ		16	1
	Послевузовское образование			
3	в магистратуре		6	1
4	в докторантуре		4	1

*Соотношение обучающихся к преподавателям для заочной и очной дистанционной формам обучения определяется по приведенному контингенту, который рассчитывается по формуле: $4 \times \text{контингент очной формы обучения}$.

7.2. Расчет числа штатных единиц ППС по образовательной программе

$N_{\text{обр.пр.}}$

число штатных единиц по образовательной программе

$$N_{\text{обр.пр.дизайн}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5}$$

по направлению «Искусство»

$$N_{\text{обр.пр.перев.дело}} = \frac{n_{\text{перев.дело}}}{8}$$

по направлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»

$$N_{\text{обр.пр.ин.фил.}} = \frac{n_{\text{ин.фил.}}}{8}$$

по направлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»

$$N_{\text{обр.пр.муз.обр.}} = \frac{n_{\text{муз.обр.}(до)}}{8} + \frac{n_{\text{муз.обр.}(зо)}}{32}$$

по направлению «Подготовка учителей по изобразительному искусству, музыке»

$$N_{\text{обр.пр.ин.яз.}} = \frac{n_{\text{ин.яз.}(до)}}{8} + \frac{n_{\text{ин.яз.}(зо)}}{32}$$

по направлению «Подготовка учителей по иностранным языкам

$$N_{\text{обр.пр.}} = \frac{n_{до}}{16} + \frac{n_{зо}}{64}$$

по образовательной программе бакалавриата

$$N_{\text{обр.пр.маг.}} = \frac{n_{\text{маг.}}}{6}$$

по образовательной программе магистратуры

$$N_{\text{обр.пр.док.}} = \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

по образовательной программе докторантуры

$$N_{\text{обр.пр.здрав.}} = \frac{n_{\text{здрав.}}}{6}$$

по направлению «Здравоохранение»

где:

$n_{\text{дизайн}}$	количество студентов по направлению «Искусство»
$n_{\text{перев. дело(обр.пр.)}}$	количество студентов по понаправлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»
$n_{\text{ин.фил.(обр.пр.)}}$	количество студентов по понаправлению «Подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков»
$n_{\text{муз.обр(до)}}$	количество студентов очной формы обучения по направлению «Подготовка учителей по изобразительному искусству, музыке»
$n_{\text{муз.обр(зо)}}$	количество студентов заочной формы обучения по направлению «Подготовка учителей по изобразительному искусству, музыке»
$n_{\text{ин.яз.(до)}}$	количество студентов очной формы обучения по направлению «Подготовка учителей по иностранным языкам»
$n_{до}$	количество студентов очной формы обучения по образовательной программе
$n_{зо}$	количество студентов заочной формы обучения по образовательной программе
$n_{\text{маг.}}$	количество магистрантов по образовательной программе магистратуры
$n_{\text{док.}}$	количество докторантов по образовательной программе докторантуры
$n_{\text{здрав.}}$	количество студентов очной формы обучения по направлению «Здравоохранение», включая интернатуру.

7.3. Расчет числа штатных единиц ППС по университету

$$N_{\text{унив.}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{3,5} + \frac{n_{\text{перев.дело}}}{8} + \frac{n_{\text{ин.фил.}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.обр.(до)}}}{8} + \frac{n_{\text{муз.обр.(зо)}}}{32} + \frac{n_{\text{ин.яз.(до)}}}{8} + \frac{n_{\text{ин.яз.(зо)}}}{32} + \frac{n_{\text{здрав.}}}{6} + \frac{n_{\text{до}}}{16} + \frac{n_{\text{зо}}}{64} + \frac{n_{\text{маг.}}}{6} + \frac{n_{\text{док.}}}{4}$$

где:

$N_{\text{унив.}}$ число штатных единиц по университету

7.4. Расчет числа штатных единиц ППС по кафедре

7.4.1. Расчёт числа штатных единиц ППС по кафедре определяется как сумма долей штатных единиц на каждую образовательную программу:

$$N_{\text{каф}} = \sum \left(\frac{N_{\text{обр.пр.}}}{V_{\text{обр.пр.}}} * V_{\text{каф/прогр}} \right), \text{ где}$$

$N_{\text{каф.}}$ число штатных единиц по кафедре
 $V_{\text{каф/прогр.}}$ объем учебной нагрузки по кафедре в рамках образовательной программы
 $V_{\text{обр.пр}}$ объем учебной нагрузки по образовательной программе по всем кафедрам, обеспечивающим данную образовательную программу

7.4.2. После проведения расчета штатных единиц по кафедрам проводится проверка: сумма штатных единиц по всем кафедрам не должна превышать количества штатных единиц по университету.

$$\sum N_{\text{каф.}} \leq N_{\text{унив.}}$$

7.5. Расчет среднегодовой учебной нагрузки на 1 ставку по кафедре

7.5.1. Объём учебной нагрузки по кафедре определяется, как сумма учебных нагрузок по всем образовательным программам, по которым кафедра обеспечивает учебный процесс.

$$V_{\text{каф}} = \sum V_{\text{каф/прогр}}, \text{ где}$$

$V_{\text{каф.}}$ объем учебной нагрузки по кафедре
 $V_{\text{каф/прогр.}}$ объем учебной нагрузки по кафедре в рамках образовательной программы

7.5.2. Среднегодовая учебная нагрузка на 1 ставку рассчитывается по каждой кафедре и определяется, как отношение объема учебной нагрузки к числу штатных единиц по кафедре.

$$V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по каф.}} = \frac{V_{\text{каф}}}{N_{\text{каф}}}$$

7.5.3. Средняя годовая учебная нагрузка по университету определяется, как средняя величина по всем кафедрам.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 22 беті Стр. 22 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

$$V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по унив.}} = \frac{\sum V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по каф.}}}{\text{количество кафедр}}$$

7.6. Распределение учебной нагрузки

- 7.6.1. Нагрузку ППС распределяет заведующий кафедрой, при этом объем 1 ставки не более 680 академических часов за учебный год (в том числе самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя).
ППС, достигших пенсионного возраста нагрузка планируется в объеме не более 1 ставки.
- 7.6.2. Исключен по приказу №ОД-290 от 14.05.2021 г.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования, а также приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МОН РК.
- 8.2. Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты/институт, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 8.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.
- 8.4. Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

*Рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета,
протокол № 19 от 10 июля 2020 года.*

ӘЗІРЛЕНГЕН/
РАЗРАБОТАНО:

ОӘБ жетекшісі/
Руководитель УМО



А. Курмангалиева

КЕЛІСІЛГЕН/
СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі проректордың м.а.
И.о. проректора по АВ



Ж. Таласпаева

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 23 беті Стр. 23 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

Қосымша 1

Тәжірибелік сабақтар кіші топтар бойынша жоспарланған пәндер тізімі

1. Академиялық хат
2. Базалық шет тілі
3. Мәдениетаралық коммуникация контекстіндегі базалық шет тілі
4. Екінші шет тілі (A1 деңгейі)
5. Екінші шет тілі (A2 деңгейі)
6. Гимнастика оқыту әдістемесімен
7. Іскерлік шет тілі
8. Шет тілі (ағылшын тілі)
9. Шет тілі (неміс тілі)
10. Шетел тілі (екінші)
11. Классикалық тіл
12. Латын тілі
13. Жеңіл атлетика оқыту әдістемесімен
14. Шаңғы спорты оқыту әдістемесімен
15. Жалпы кәсіби шетел тілі
16. Академиялық хат негіздері
17. Оқыту әдістемесімен жүзу
18. Азат-фразалық аударма практикасы
19. Ақпараттық аударма практикасы
20. Апеллятивті лексиканы аудару
21. Жазбаша аударма практикасы
22. Ресми-іскерлік құжаттарды аудару практикумы
23. Ауызша аударма практикасы
24. Аударма семантографиясы
25. Көркем аударма практикасы
26. Аудармашылардың кәсіби тренингі
27. Тікелей және кері аударма бойынша практикум
28. Газет-журнал лексикасымен жұмыс істеу практикумы
29. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
30. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы
31. Ауызша неміс тілін дамыту практикумы
32. Фонетика практикумы
33. Грамматика практикумы
34. Ауызша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
35. Коммуникативтік дағдыларды дамыту практикумы
36. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
37. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B1 деңгейі)
38. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
39. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B2 деңгейі)
40. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
41. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, C1 деңгейі))
42. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C2 деңгейі)
43. Тіл дамыту практикумы (ағылшын тілі, C2 деңгейі))
44. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
45. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
46. Сөйлеуді дамыту практикумы (Екінші шет тілі, B2 деңгейі))
47. Екінші шет тілінің практикалық курсы (C2 деңгейі)

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 24 беті Стр. 24 из 27
---	--	---------------------------------------	--	--

48. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
49. Екінші шет тілінің практикалық курсы
50. Неміс тілінің практикалық курсы (A1 деңгейі)
51. Неміс тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)
52. Неміс тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
53. Неміс тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
54. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
55. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, C1 деңгейі))
56. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
57. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, B2 деңгейі))
58. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (C1-C2 деңгейі))
59. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, C1-C2 деңгейі))
60. Бірінші шет тілінің практикалық курсы
61. Француз тілінің практикалық курсы (A1 деңгейі)
62. Француз тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)
63. Француз тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
64. Француз тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
65. Кәсіби бағытталған шетел тілі
66. Мамандандырылған Кәсіби шет тілі
67. Шет және орыс тілдерінің функционалдық стилистикасы
68. Академиялық мақсаттар үшін Тіл (бірінші, C2 деңгейі)
69. Академиялық хат (C2 деңгейі)
70. Академиялық мақсаттар үшін тіл
71. Қазіргі орыс тілінің сөзжасамы, морфологиясы және синтаксисі
72. Орыс тілінің практикалық курсы
73. Классикалық тіл
74. Орыс әдеби тілінің тарихы және тарихи грамматика
75. Қазақ тілінің дыбыстық және сөздік жүйесі
76. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы мен сөзжасамы
77. Қазіргі қазақ тілінің синтаксисі
78. Қазіргі қазақ тілінің фонетикасы
79. Қазіргі қазақ тілінің лексикологиясы
80. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы
81. Қазіргі қазақ тілінің сөзжасамы
82. Қазақ тілі
83. Орыс тілі
84. Кәсіби бағытталған қазақ тілі
85. Кәсіби бағытталған орыс тілі

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 25 беті Стр. 25 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

Перечень дисциплин, по которым практические занятия планируются по подгруппам

1. Академическое письмо
2. Базовый иностранный язык
3. Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации
4. Второй иностранный язык (уровень А1)
5. Второй иностранный язык (уровень А2)
6. Гимнастика с методикой преподавания
7. Деловой иностранный язык
8. Иностранный язык (английский)
9. Иностранный язык (немецкий)
10. Иностранный язык (второй)
11. Классический язык
12. Латинский язык
13. Легкая атлетика с методикой преподавания
14. Лыжный спорт с методикой преподавания
15. Общепрофессиональный иностранный язык
16. Основы академического письма
17. Плавание с методикой преподавания
18. Практика абзацно-фразового перевода
19. Практика информативного перевода
20. Перевод апеллятивной лексики
21. Практика письменного перевода
22. Практикум по переводу официально-деловых документов
23. Практика устного перевода
24. Переводческая семантография
25. Практика художественного перевода
26. Профессиональный тренинг переводчиков
27. Практикум по прямому и обратному переводу
28. Практикум по работе с газетно-журнальной лексикой
29. Практикум по развитию письменной речи (первый иностранный язык)
30. Практикум по развитию письменной речи
31. Практикум по развитию устной немецкой речи
32. Практикум по фонетике
33. Практикум по грамматике
34. Практикум по развитию устной речи (первый иностранный язык)
35. Практикум по развитию коммуникативных навыков
36. Практический курс английского языка (уровень В1)

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 26 беті Стр. 26 из 27
---	--	---------------------------------------	--	--

37. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B1)
38. Практический курс английского языка (уровень B2)
39. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B2)
40. Практический курс английского языка (уровень C1)
41. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C1)
42. Практический курс английского языка (уровень C2)
43. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C2)
44. Практический курс второго иностранного языка (уровень B1)
45. Практический курс второго иностранного языка (уровень B2)
46. Практикум по развитию речи (второй иностранный язык, уровень B2)
47. Практический курс второго иностранного языка (уровень C2)
48. Практический курс второго иностранного языка (уровень B2)
49. Практический курс второго иностранного языка
50. Практический курс немецкого языка (уровень A1)
51. Практический курс немецкого языка (уровень A2)
52. Практический курс немецкого языка (уровень B1)
53. Практический курс немецкого языка (уровень B2)
54. Практический курс первого иностранного языка (уровень C1)
55. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень C1)
56. Практический курс первого иностранного языка (уровень B2)
57. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень B2)
58. Практический курс первого иностранного языка (уровень C1-C2)
59. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень C1-C2)
60. Практический курс первого иностранного языка
61. Практический курс французского языка (уровень A1)
62. Практический курс французского языка (уровень A2)
63. Практический курс французского языка (уровень B1)
64. Практический курс французского языка (уровень B2)
65. Профессионально-ориентированный иностранный язык
66. Специализированный профессиональный иностранный язык
67. Функциональная стилистика иностранного и русского языков
68. Язык для академических целей (первый, уровень C2)
69. Академическое письмо (уровень C2)
70. Язык для академических целей
71. Словообразование, морфология и синтаксис современного русского языка
72. Практический курс русского языка
73. Классический язык
74. История русского литературного языка и историческая грамматика
75. Звуковая и словестная система казахского языка
76. Морфология и словообразование современного казахского языка

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он бірінші Издание: одиннадцатое	27 беттің 27 беті Стр. 27 из 27
---	--	-------------------------	--	------------------------------------

77. Синтаксис современного казахского языка
78. Фонетика современного казахского языка
79. Лексикология современного казахского языка
80. Морфология современного казахского языка
81. Словообразование современного казахского языка
82. Казахский язык
83. Русский язык
84. Профессионально-ориентированный казахский язык
85. Профессионально-ориентированный русский язык