

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	1 беттің 11 Стр. 1 из 11

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректорының м.а.

Е. Исакаев

20 20 ж. « 39 »

06

«М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-ның әдеп жөніндегі комиссия туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже арқылы «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК (бұдан әрі – Университет) оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының этикалық нормаларды, кәсіби тәртіп ережелерін, өзара қарым-қатынасты сақтауы бойынша Комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) құрылуы мен оның жұмыс істеу тәртібі анықталады.
- 1.2. Осы Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды);
- 2.2. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы Заңы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазанында № 595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарын қызметінің Үлгілік қағидалары;
- 2.3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазанында № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- 2.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазанында № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- 2.5. СҚМУ ІНҚ 28 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ ШЖҚ-дағы РМК ішкі тәртіп ережелері;
- 2.6. СҚМУ ІНҚ 80 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Академиялық адалдық Ережесі;
- 2.7. СҚМУ ІНҚ 99 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Этикалық кодексі.

3. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСЗАРТУЛАР

- 3.1. **Университет** – «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК
- 3.2. **Комиссия** - «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-ның әдеп жөніндегі комиссия

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	2 беттің 11 Стр. 2 из 11

- 3.3. Академиялық адалдық ережесі – СҚМУ ІНҚ 80 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Академиялық адалдық Ережесі
- 3.4. Этикалық кодексі – СҚМУ ІНҚ 99 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Этикалық кодексі.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Комиссияның мақсаты Университет оқытушыларының, қызметкерлері мен білім алушыларының құқықтары мен абыройын қорғау болып табылады.
- 4.2. Комиссия Университет оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының этикалық нормаларды, кәсіби тәртіп және өзара қарым қатынас ережелерін сақтаумен байланысты мәселелерді қарастырады.
- 4.3. Комиссия кеңесші және тәуелсіз орган болып табылады.

5. КОМИССИЯНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 5.1. Комиссияның **мақсаттары**:
- 5.1.1. Университетте оқытушылардың, қызметкерлер мен білім алушылар әрекетінде адамгершілік-этикалық нормаларды қалыптастыру және қолдау;
- 5.1.2. университеттік қауымдастық мүшелері арасында әріптестікті, өзара түсіністікті нығайту;
- 5.1.3. өзара түсіністік жағдайына ықпал ететін іскерлікті сақтау үшін туындайтын даулар мен қайшылықтардың дамуына жол бермеу, туындайтын барлық қайшылықтардың ымыралық шешімдерін іздестіру.
- 5.2. Комиссияның **міндеттері**:
- 5.2.1. этикалық тәртіп мәселелері бойынша оқытушылардың, қызметкерлер мен білім алушылардың өтініштерін қарастыру;
- 5.2.2. Этикалық кодекс мақсаттарына қол жеткізуге жәрдемдесу – Университет оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының өз кәсіби міндеттерін орындауға арналған этикалық нормаларын, кәсіби тәртіп және өзара қарым-қатынас ережелерін бекіту;
- 5.2.3. еңбек ұжымында, сондай-ақ студенттік қауымдастық ортасында жайлы адамгершілік-психологиялық климатты қамтамасыз ету мақсатында этикалық дауларды шешу, көмек көрсету, соның ішінде құпия кеңес беру арқылы. Әдеп жөніндегі комиссия Қазақстан Республикасы заңнамаларының бұзылуымен байланысты істерді қарастырмайды;
- 5.2.4. тәртіп бұзушылыққа жол берген тұлғалардың тәртіптік жауапкершілігін қарастыру туралы ұсыныс сипатындағы шешімдерді әзірлеу және шешімін Университет басшылығына ұсыну.

6. КОМИССИЯНЫҢ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІГІ

- 6.1. Комиссияның **өкілеттігі**:
- 6.1.1. Комиссияға Университет оқытушыларынан, қызметкерлері мен білім алушыларынан келіп түскен хаттар мен өтініштерді қарастыру.
- 6.1.2. Университет оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушылары тарапынан Этикалық кодекстегі этикалық нормалар мен шарттардың және Академиялық

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	3 беттің 11 Стр. 3 из 11

адалдық ережелері талаптарының бұзылу фактілерімен байланысты мәселелерді қарастыру.

- 6.1.3. Әдеп жөніндегі комиссия этикалық нормалардың бұзылу фактілеріне тексеріс жүргізу туралы шешіміне сәйкес төмендегідей құқықтарға ие:
 - сәйкес салалардың мамандарын тартады (құқық, басқарма, экономикалық қауіпсіздік және басқа);
 - аппараты қарастырылып отырған мәселе бойынша барлық қажетті жағдаяттарды анықтап, объективті шешім қабылдауға жәрдемдесетін өтініш беруші мен басқа да тұлғаларды тыңдауға шақырады.
- 6.1.4. Академиялық адалдық Ережесіне сәйкес Әдеп жөніндегі комиссия Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық Ережесін бұзған тұлғаға әртүрлі ықпал ету шараларын қолдана алады.
- 6.2. Әдеп жөніндегі комиссияның **қызметтері**:
 - 6.2.1. Университетте корпоративтік ұстанымдар мен тәртіп ережелерінің қалыптасуына әсер ететін іс-шараларды ұйымдастырады және жүзеге асырылуына қатынасады.
 - 6.2.2. Ұжым мүшелерінің Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық Ережесін сақтауына бақылауды жүзеге асырады.
 - 6.2.3. Университет оқытушылар, қызметкерлері мен білім алушыларының әдепсіз тәртіп фактілерін қарастырады.
 - 6.2.4. Өздігінше және/немесе Университеттің басқа органдарымен (лауазымды тұлғаларымен) бірлесіп оқытушылар, қызметкерлер мен білім алушылар тарапынан Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық Ережесінде бекітілген нормалардың бұзылу фактілері бойынша тексеру жүргізеді.
 - 6.2.5. Туындаған жағдаятты талқылаған соң мәселені шешу тәсілдерін ұсынады.
 - 6.2.6. Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық Ережесі нормаларының бұзылу фактілері бойынша нақты оқытушылар, қызметкерлер мен білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы Университет басшылығына ұсыныс жасайды.

7. КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 7.1. Комиссия **құқылы**:
 - 7.1.1. Өз қызметін жүзеге асыру аясында оқытушылардан, қызметкерлер мен білім алушылардан комиссия құзіретіне енетін мәселелер бойынша жеке түсініктемелер, оның ішінде жазбаша, есептер және тәртіп бұзушылықтың жойылуы мен комиссия шешімінің орындалуы туралы басқа да құжаттарды талап етуге.
 - 7.1.2. Отырысына Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық ережелерін бұзушыларды және тәртіп бұзушылықтан зардап шеккендерді шақыруға.
 - 7.1.3. Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық ережелерін сақтау мәселелері бойынша Университет оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушылары тарапынан ұсыныстар мен нұсқаулықтар енгізуге.
 - 7.1.4. Әдеп мәселесіне қатысты құрылымдық бөлімшелердің жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныс енгізуге, олардың қызметіне мониторинг жүргізуге.
- 7.2. Комиссия қамтамасыз етуге **міндетті**:
 - 7.2.1. Әдеп мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру сапасы, әділдігі.
 - 7.2.2. Құпиялылықты сақтауға.
 - 7.2.3. Комиссия қызметін құжаттандыру, отырыс өткізу тәртібін анықтау, отырыс хаттамаларын жүргізу, болатын отырыстар жөнінде оның мүшелеріне хабарлау, сондай-ақ отырыстарды ұйымдастыруға.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	4 беттің 11 Стр. 4 из 11

- 7.2.4. Осы Ережеде қарастырылған қызметтерді сапалы және уақытылы орындауға.
7.2.5. Жүктелінген міндеттер мен қызметтерді орындау бойынша Комиссия қызметін ұйымдастыруға.

8. КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

- 8.1. Комиссиялардың құрамы Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
8.2. Комиссия құрамын әкіреді: Төрағасы, хатшы және басқа мүшелері (3 адамнан кем емес).
8.3. Комиссия құрамы Университет оқытушылар, қызметкерлері мен білім алушыларынан жасақталады.

9. КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРТІБІ

- 9.1. Комиссия төрағасы мен хатшысын ректордың бұйрығымен тағайындалады.
9.2. Комиссия төрағасы төмендегідей қызметтерді жүзеге асырады:
9.2.1. комиссия жұмысын басқарады;
9.2.2. комиссияның отырыстарын әзірлейді, шақыртады және өткізеді, оларға төрағалық етеді;
9.2.3. осы ережеге сәйкес комиссия жұмысы жайлы оқытушыларды, қызметкерлер мен білім алушыларды хабардар етеді.
9.3. Комиссия отырысын өткізуге әзірлік барысында оның төрағасы комиссия мүшелерінің ұсыныстарын ескере отырып:
9.3.1. отырыстың өткізілу күнін, уақытын және орнын анықтайды;
9.3.2. отырыстың күн тәртібін бекітеді;
9.3.3. отырыс күн тәртібіндегі мәселелерді қарастыруға қажетті материалдар мен құжаттардың (акпараттың) тізімдемесін анықтайды;
9.3.4. Этикалық комиссия отырысына оның мүшесі болып табылмайтын шақырылатын тұлғалардың тізімдемесін анықтайды;
9.3.5. отырысты өткізуге байланысты басқа да мәселелерді шешеді.
9.4. Комиссияның төрағасы комиссияның отырысын шақырады, оның отырысына Академиялық адалдық қағидаларын және Этикалық кодексінің нормаларын бұзу туралы акт жасалған адам шақырылады.
9.5. Комиссия хатшысы жүзеге асырады:
9.5.1. Комиссия отырысының хаттамасын жүргізуге;
9.5.2. Комиссияның іс қағаздарын қамтамасыз етуге.
9.6. Комиссия шешімі отырыста оның мүшелерінің 2/3 болуы барысында басым дауыспен қабылданады. Дауыс саны тең түскен Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
9.7. Комиссия отырысы хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға Комиссия төрағасы мен хатшының қолы қойылады.
9.8. Комиссия мүшесінің қабылданған шешіммен келіспеген жағдайында ескертулер хаттамаға қосымшамен ресімделеді.
9.9. Комиссия қажетті құжаттамаларды жүргізеді және сақтайды (Комиссия мүшелерінің тізімі, отырыс хаттамалары, материалдар, есептер және басқа).
9.10. Комиссия мүшелігі төмендегідей жағдайға тоқтатылады:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	5 беттің 11 Стр. 5 из 11

- 9.10.1. Университет ректорының атына жазылған өтініш негізінде комиссия мүшесінің өзінің бастамасы бойынша;
- 9.10.2. оқытушының (қызметкердің) жұмыстан шығуына байланысты;
- 9.10.3. егер комиссия мүшесі уақытша болмауынан басқа кез келген себеппен өз қызметін атқаруды тоқтатқан жағдайда.
- 9.11. Комиссия мүшелері комиссияның отырысына өзі қатысады. Комиссия мүшелері отырысқа қатыса алмаған жағдайда Комиссия төрағасына отырыс болардан кемінде бір күн бұрын қатыса алмау себебін көрсете отырып хабарлауға міндетті, алынатын мәліметтердің құпиялылық тәртібінің сақталынуын қамтамасыз етеді және комиссия жұмысы барысында оларға белгілі болған акпараттың рұқсатсыз жария етілуіне жол бермейді, комиссияның жұмыс жоспарының, оның отырыстарының күн тәртіптерінің, тәртіп этикасы мәселелерін қарастыруға енгізу бойынша ұсыныстарды қалыптастыруға қатынасады.

10. ТЕКСЕРІСТЕРДІ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Тексеріс Университет басшылығының тапсырмасына сәйкес жүргізіледі.
- 10.2. Тексерістің құрамына кіреді:
 - 10.2.1. тексеріліп отырған мәселеге қатысты жазбаша және ауызша түсініктемелер, құжаттар алу;
 - 10.2.2. Этикалық кодекс және Академиялық адалдық Ережесі талаптарының бұзылу белгілерін анықтау;
 - 10.2.3. осы Ережемен бекітілген Комиссия өкілеттігі аясында әділ тексерісті қамтамасыз ететін басқа қызметтерді жүзеге асыру.
- 10.3. Тексеріс нәтижелері бойынша Комиссияның қорытындысында тексеріліп отырған мәселе бойынша әділ бағалау болуы тиіс және оған енеді:
 - 10.3.1. тәртіптің этикалық нормаларының бұзылу фактілері орын алғандығы туралы жазбаша өтініште көрсетілген акпараттың шынайылығын растайтын мәліметтері бар дәлелді қорытындылар;
 - 10.3.2. қажетті нұсқаулар мен ұсыныстар.
- 10.4. Қорытындымен барлық мүдделі тұлғала таныстырылады.
- 10.5. Комиссия отырысындағы істің қарастырылуы төмендегідей жағдайда уақытша тоқтатылады:
 - 10.5.1. Уақытша жұмысқа жарамсыздығы.
 - 10.5.2. Демалыста немесе іссапарда болуы.
 - 10.5.3. Оның мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттемелерді атқаруы уақытында өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан болатылуы.
 - 10.5.4. Біліктілікті арттыру, қайта даярлық курстарында және тағылымдамада болуы уақытында.
- 10.6. Істі қарастыру келесі жағдайларда тоқтатылады:
 - 10.6.1. Университет оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының әрекетінде Этикалық кодекс пен Академиялық адалдық Ережесі нормаларының бұзылу белгілерінің болмауы.
- 10.7. Істі қарастыру нәтижелері бойынша комиссия келесі шешімдердің бірін шығарады:
 - 10.7.1. Нұстауларды Университет ректорына жолдау туралы;
 - 10.7.2. Осы Ереженің 10.6. пунктінде қарастырылған жағдайларда істі тоқтату туралы;
 - 10.7.3. Құжаттар мен материалдарды Университеттің Тәртіптік кеңесіне жолдау туралы.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	6 беттің 11 Стр. 6 из 11

10.8. Комиссия шешімі университет ректорының визасымен орындалуы міндетті болып табылады.

11. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 11.1. Ережедегі өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттамаларында анықталған.
- 11.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды енгізуді жүзеге асырады: кафедралар, факультеттер, құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес.
- 11.3. Ережеге өзгерістер енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по этике РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссий по этике РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Комиссии) по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения, взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее - Университет).
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года).
- 2.2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III; Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
- 2.3. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- 2.4. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
- 2.5. ВНД СКГУ 28 Правила внутреннего распорядка РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева».
- 2.6. ВНД СКГУ 80 Правила академической честности СКГУ им. М. Козыбаева.
- 2.7. ВНД СКГУ 99 Этический кодекс СКГУ им. М. Козыбаева.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	7 беттің 11 Стр. 7 из 11

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. **Университет** – РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
- 3.2. **Комиссия** – Комиссии по этике РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
- 3.3. **Правила академической честности** – ВНД СКУ 80 "Правила академической честности СКУ им. М. Козыбаева.
- 3.4. **Этический кодекс** – ВНД СКГУ 99 Этический кодекс СКГУ им. М. Козыбаева.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и достоинства преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
- 4.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
- 4.3. Комиссия является совещательным и независимым органом.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 5.1. **Цели** Комиссии:
 - 5.1.1. формирование и поддержание морально-этических норм в деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся в Университете;
 - 5.1.2. укрепление сотрудничества, взаимопонимания между членами университетского сообщества;
 - 5.1.3. недопущение развития возникающих споров и конфликтов, поиск компромиссного решения всех возникающих противоречий для сохранения деловой, способствующей взаимопониманию обстановки.
- 5.2. **Задачи** Комиссии:
 - 5.2.1. рассмотрение обращений преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам этического поведения;
 - 5.2.2. содействие достижению цели Этического кодекса - установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета для выполнения ими своих профессиональных обязанностей;
 - 5.2.3. разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, а также студенческой среде. Комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением законодательства Республики Казахстан;
 - 5.2.4. подготовка и представление решений рекомендательного характера руководству Университета о рассмотрении дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 6.1. **Полномочия** Комиссии:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	8 беттің 11 Стр. 8 из 11

- 6.1.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию по этике писем и заявлений преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
- 6.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического кодекса и Правил академической честности преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета.
- 6.1.3. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:
 - привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
 - пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.
- 6.1.4. Комиссия может применить к нарушителю Этического кодекса и Правил академической честности различные меры воздействия в соответствии Правилами академической честности.
- 6.2. **Функции Комиссии:**
 - 6.2.1. Организует и участвует в реализации мероприятий, влияющих на формирование в университете корпоративных принципов и правил поведения.
 - 6.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением членами коллектива Этического кодекса и Правил академической честности.
 - 6.2.3. Рассматривает факты неэтичного поведения преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
 - 6.2.4. Проводит самостоятельно и/или совместно с другими органами (должностными лицами) Университета разбирательства по фактам нарушения преподавателями, сотрудниками и обучающимися норм, закрепленных в Этическом кодексе и Правилах академической честности.
 - 6.2.5. Предлагает после обсуждения возникшей ситуации способы разрешения проблемы.
 - 6.2.6. Дает рекомендации руководству Университета о применении к конкретным преподавателям, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия по фактам нарушения норм Этического кодекса и Правил академической честности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 7.1. Комиссия **вправе:**
 - 7.1.1. В рамках осуществления своей деятельности истребовать от преподавателей, сотрудников и обучающихся личные объяснения, в том числе письменные, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, отчеты и иные документы об устранении нарушений и выполнении решений комиссии.
 - 7.1.2. Приглашать на заседание нарушителей и пострадавших от нарушений Этического кодекса и Правил академической честности.
 - 7.1.3. Вносить предложения и рекомендации по вопросам соблюдения Этического кодекса и Правил академической честности преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета.
 - 7.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы в структурных подразделениях по вопросам этики, проводить мониторинг их деятельности.
- 7.2. Комиссия **обязана** обеспечить:
 - 7.2.1. Качество, объективность рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам этики.
 - 7.2.2. Соблюдение конфиденциальности.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	9 беттің 11 Стр. 9 из 11

- 7.2.3. Документирование деятельности Комиссии, определение порядка проведения заседаний, ведение протоколов заседаний, оповещение ее членов о предстоящих заседаниях, а также организацию заседаний.
- 7.2.4. Качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2.5. Организацию деятельности Комиссии по выполнению возложенных задач и функций.

8. СТРУКТУРА КОМИССИИ

- 8.1. Состав Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.
- 8.2. В состав Комиссии входят: Председатель, секретарь и остальные члены (не менее 3 человек).
- 8.3. Состав комиссии формируется из числа преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 9.1. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 9.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
- 9.2.1. руководит деятельностью Комиссии;
- 9.2.2. готовит, созывает и проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- 9.2.3. информирует в соответствии с настоящим положением преподавателей, сотрудников и обучающихся о деятельности Комиссии.
- 9.3. При подготовке к проведению заседания Комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии:
- 9.3.1. определяет дату, время и место проведения заседания;
- 9.3.2. утверждает повестку дня заседания;
- 9.3.3. определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- 9.3.4. определяет перечень приглашаемых на заседание Комиссии лиц, которые не являются ее членами;
- 9.3.5. решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.
- 9.4. Председатель Комиссии созывает Комиссию, на заседание которой приглашается лицо, на которое составлен акт о нарушении Правил академической честности и норм Этического кодекса.
- 9.5. Секретарь Комиссии осуществляет:
- 9.5.1. ведение протокола заседания Комиссии;
- 9.5.2. обеспечение делопроизводства Комиссии.
- 9.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 9.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 9.8. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением, его замечание (особое мнение) оформляется приложением к протоколу.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	10 беттің 11 Стр. 10 из 11

- 9.9. Комиссия ведет и хранит необходимую документацию (списки членов Комиссии, протоколы заседаний, материалы, отчеты и другие).
- 9.10. Членство в Комиссии может быть прекращено:
- 9.10.1. по инициативе члена комиссии на основании заявления на имя ректора Университета;
- 9.10.2. в случае увольнения преподавателя (сотрудника);
- 9.10.3. если член комиссии прекратил выполнять свои функции по любой причине, кроме временного отсутствия.
- 9.11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии обязаны сообщить об этом Председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания, обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии, участвуют в формировании плана работ Комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

- 10.1. Проверка проводится в соответствии с поручением руководства Университета.
- 10.2. Проверка включает в себя:
- 10.2.1. получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;
- 10.2.2. выявление признаков нарушения требований Этического кодекса и Правил академической честности;
- 10.2.3. осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии, закрепленных настоящим Положением.
- 10.3. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:
- 10.3.1. аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности (недостоверности) данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;
- 10.3.2. необходимые рекомендации и предложения.
- 10.4. С заключением знакомятся все заинтересованные лица.
- 10.5. Рассмотрение дела на заседании Комиссии приостанавливаются на период:
- 10.5.1. Временной нетрудоспособности.
- 10.5.2. Нахождения в отпуске или командировке.
- 10.5.3. Освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей.
- 10.5.4. Нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.
- 10.6. Рассмотрение дела прекращается в случаях:
- 10.6.1. Отсутствия в действиях преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета признаков нарушения норм Этического кодекса и Правил академической честности.
- 10.7. По результатам рассмотрения дела комиссия выносит одно из следующих решений:
- 10.7.1. О направлении рекомендаций ректору Университета;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ереже Положение	Е СҚМУ ӘК П СКГУ КЭ	11 беттің 11 Стр. 11 из 11

- 10.7.2. О прекращении дела, в случаях, предусмотренных пунктом 10.6. настоящего Положения;
- 10.7.3. О направлении документов и материалов в Дисциплинарный совет Университета.
- 10.8. Решение комиссии с визой ректора Университета является обязательным для исполнения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 11.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в Положение определен ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 11.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, ректорат, Ученый совет.
- 11.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора университета.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

РА жетекшісінің м.а./
И.о. руководителя АР



Н. Побежук

СжБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая