

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 1 беті Стр. 1 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2021 жылғы 29.10. №5 хаттама

БЕКІТІЛДІ



«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесі төрағасының м.а.

Р. Апергенова

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
факультет кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже мүшелерді сайлау тәртібін, сондай-ақ факультетті басқарудың алқалы органы болып табылатын факультет кеңесі жұмысының құрамын, міндеттері мен мазмұнын қоса алғанда, қызметті ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Осы Ереже университеттің білім беру процесін қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
 - 1) 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР «Білім туралы» Заңы.
 - 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары.
 - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.
 - 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі.
 - 5) СҚМУ ІНҚ 39 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу және әзірлеу жөніндегі талаптар мен әдістемелік ұсынымдар, 2020 жылғы 28 мамырда ректордың бұйрығымен бекітілген.
 - 6) СҚМУ ІНҚ 53 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу ережесі, 2020 жылғы 19 маусымда ректордың бұйрығымен бекітілген.
 - 7) СҚМУ ІНҚ 106 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМК-ның ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты» (Ректордың м.а. 30.06.2020 ж. бекітілді).

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Факультет кеңесі	факультеттің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, тәрбие жұмысын басқару үшін құрылатын алқалы кеңесші орган
Оқу-әдістемелік жұмыс	білім беру ұйымының оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық құралдармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметі

3.2. Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

ҚР БҒМ	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы
АС бойынша басқарма мүшесі	Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 4.1. Факультет кеңесі факультеттің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, тәрбие жұмысын басқару үшін қалыптастырылатын алқалы кеңесші орган болып табылады.
- 4.2. Факультет кеңесі өз қызметі шеңберінде университеттің Ғылыми кеңесімен, оқу және басқа да құрылымдық бөлімшелермен, факультеттердің/институттың академиялық кеңестерімен өзара іс-қимыл жасайды.
- 4.3. Факультет кеңесінің шешімдері ұсынымдық сипатқа ие.
- 4.4. Осы Ережені басқаруға өкілеттік пен жауапкершілік, оны келісу, бекіту және орындау келесідей бөлінеді:
 - 1) Басқарма Төрағасы-Ректор осы Ережені және оған енгізілген өзгерістерді бекітеді.
 - 2) Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі осы Ережені басқару жөніндегі жұмыстардың орындалуын жоспарлауға және бақылауға жауапты болады.
- 4.5. Факультет декандары, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ереженің орындалуына жауап береді және осы Ережені жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеуге өкілеттігі бар.

5. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

- 5.1 Факультет кеңесінің құрамына кіреді:
 - 1) төраға – факультет деканы;
 - 2) факультет кеңесінің мүшелері - факультет деканының оқу және тәрбие жұмысы, ғылыми жұмыс және сапа менеджменті жөніндегі орынбасарлары, Кафедра меңгерушілері, кафедралардың профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, студенттік өзін-өзі басқару және білім алушылар.
- 5.2 Факультет кеңесі мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 3 беті Стр. 3 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 5.3 Факультет кеңесінің құрамы факультет кеңесінің бірінші отырысында қаралады және факультет деканы бекітеді.
- 5.4 Факультет кеңесінің құрамына енгізілген өзгерістерді кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша факультет деканы бекітеді.

6. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. Факультет кеңесінің мақсаты факультеттің білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жетілдіру болып табылады.
- 6.2. Факультет кеңесінің міндеттері:
- 1) факультет қызметінің перспективалық бағыттарын айқындау
 - 2) факультеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметін үйлестіру;
 - 3) факультеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметінің тиімділігін арттыру бойынша механизмдер мен ұсыныстарды әзірлеу

7. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ

- Факультет кеңесі:
- 7.1. Факультеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын талдайды, жоспарлайды және бақылайды.
 - 7.2. Тиісті оқу жылына факультет жұмысының перспективалық, стратегиялық бағыттарын, мақсаттары мен міндеттерін әзірлейді.
 - 7.3. Факультет кафедрасының ресурстармен қамтамасыз етілуін талдайды.
 - 7.4. Оқытудың жаңа техникалық және ақпараттық құралдарын пайдаланудың тиімділігін талдайды.
 - 7.5. Университеттің академиялық кеңесінің отырысында қарау үшін факультеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханаларды, кафедраларды) құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар дайындауды жүзеге асырады.
 - 7.6. Академиялық кеңестің отырысында қарау үшін келешегі жоқ жаңа білім беру бағдарламаларын ашу және жабу бойынша ұсыныстарды талдайды және қалыптастырады.
 - 7.7. Факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысының жағдайын талдайды және даму перспективаларын анықтайды.
 - 7.8. университеттің АК-да білім алушылардың бітіру жұмыстарының тақырыптарын және ғылыми жетекшілерін қарайды және бекітуге ұсынады.
 - 7.9. Аттестаттау комиссиясы төрағаларының, рецензенттердің кандидатураларын қарайды және бекітуге ұсынады.
 - 7.10. Аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындыларын талдауды жүзеге асырады.
 - 7.11. Факультеттің ПОҚ қатарынан кандидатураларды университеттің Ғылыми кеңесіне ғалымдар мен құрметті атақтар, атаулы стипендиялар мен сыйлықтар беруге ұсынады.

8. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 8.1. Факультет кеңесінің жұмысын жоспарлау оқу жылына жүзеге асырылады.
- 8.2. Факультет кеңесі өз қызметін жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады.
- 8.3. Факультет кеңесінің жұмыс жоспары факультет кеңесінің бірінші отырысында

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 4 беті Стр. 4 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- қаралады, оны факультет деканы бекітеді.
- 8.4. Факультет кеңесінің жұмыс жоспары факультет жұмысының кешенді жоспарына енгізіледі.
 - 8.5. Факультет кеңесінің отырыстары ай сайын өткізіледі.
 - 8.6. Факультет кеңесінің отырысы хаттамамен ресімделеді. Факультет кеңесі отырыстарының хаттамалары мен шешімдеріне факультет кеңесінің төрағасы мен хатшысы қол қояды.
 - 8.7. Факультет кеңесінің отырысы, егер оған оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп саналады.
 - 8.8. Факультет кеңесінің шешімдері қатысып отырған кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.
 - 8.9. Факультет кеңесі хатшысының дауыс беру құқығы жоқ..

9. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ЕСЕПТІЛІГІ

- 9.1. Факультет кеңесі отырыстарының хаттамаларын жүргізуді және рәсімдеуді оның хатшысы СҚУ Ф 403-03-20 хаттамаға сәйкес жүзеге асырады.
- 9.2. Көшірмені рәсімдеуді хатшы факультет кеңесі отырысынан кейін үш күн ішінде орындайды.
- 9.3. Факультет кеңесінің әрбір мүшесі факультет кеңесінің барлық отырыстарына қатысып, оның жұмысына белсенді қатысып, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауы тиіс.
- 9.4. Факультет кеңесінің жұмысы туралы есеп факультет жұмысы туралы жылдық есепке енгізіледі.

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 ішкі нормативтік құжаттама анықталды.
- 10.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді: кафедралар, факультеттер, құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 10.3. Ережеге өзгерістер енгізу университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете факультета НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, задачи и содержание работы совета факультета, являющегося коллегиальным органом управления факультетом.
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
- 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК от 27 июля 2007 года.
 - 2) Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.
 - 3) Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 644 от 21 декабря 2007 года.
 - 4) Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 17 июня 2015 года.
 - 5) ВНД СҚУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СҚУ им. М. Козыбаева, утвержденные приказом ректора 28 мая 2020 года.
 - 6) ВНД СҚУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в СҚУ им. М. Козыбаева, утвержденный приказом ректора 19 июня 2020 года.
 - 7) ВНД СҚУ 106 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (утверждено и.о. ректора 30.06.2020 г.).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Совет факультета	коллегиальный совещательный орган, формируемый для управления учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной работой факультета
Учебно-методическая работа	деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными средствами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

- 3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
Член правления по АВ	член Правления по академическим вопросам.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Совет факультета является коллегиальным совещательным органом, формируемым для управления учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной работой факультета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 6 беті Стр. 6 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 4.2 Совет факультета в рамках своей деятельности взаимодействует с Ученым советом университета, учебными и иными структурными подразделениями, академическими советами факультетов/института.
- 4.3 Решения Совет факультета имеют рекомендательный характер.
- 4.4 Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
- 1) Председатель Правления – Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.
 - 2) Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.
- 4.5 Деканы факультетов, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. СОСТАВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1. В состав совета факультета входят:
- 1) председатель – декан факультета;
 - 2) члены совета факультета – заместители декана факультета по учебной и воспитательной работе, по научной работе и менеджменту качества, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава кафедр, студенческое самоуправление и обучающиеся.
- 5.2. Из числа членов совета факультета открытым голосованием избирается секретарь.
- 5.3. Состав совета факультета рассматривается на первом заседании совета факультета и утверждается деканом факультета.
- 5.4. Изменение в состав совета факультета утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 6.1. Целью Совета факультета является совершенствование образовательной, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета
- 6.2. Задачами Совета факультета являются:
- 1) Определение перспективных направлений деятельности факультета
 - 2) Координация учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета
 - 3) Разработка механизмов и предложений по повышению эффективности учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

Совет факультета:

- 7.1. Анализирует, планирует и контролирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы факультета.
- 7.2. Разрабатывает перспективные, стратегические направления, цели и задачи работы факультета на соответствующий учебный год.
- 7.3. Анализирует обеспеченность ресурсами кафедры факультета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 7 беті Стр. 7 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 7.4. Анализирует эффективность использования новых технических и информационных средств обучения.
- 7.5. Осуществляет подготовку представлений о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений факультета (лабораторий, кафедр) для рассмотрения на заседании Академического совета университета.
- 7.6. Анализирует и формирует рекомендации по открытию новых и закрытию неперспективных образовательных программ для рассмотрения на заседании Академического совета.
- 7.7. Анализирует состояние и определяет перспективы развития научно-исследовательской работы факультета.
- 7.8. Рассматривает и рекомендует к утверждению на АС университета темы и научных руководителей выпускных работ обучающихся.
- 7.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению кандидатуры председателей аттестационной комиссии, рецензентов.
- 7.10. Осуществляет анализ итогов работы аттестационной комиссии.
- 7.11. Рекомендует кандидатуры из числа ППС факультета на присуждение на Ученом совете университета ученых и почетных званий, именных стипендий и премий.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 8.1. Планирование работы совета факультета осуществляется на учебный год.
- 8.2. Совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 8.3. План работы совета факультета рассматривается на первом заседании совета факультета, утверждается деканом факультета.
- 8.4. План работы совета факультета включается в комплексный план работы факультета.
- 8.5. Заседания совета факультета проводятся ежемесячно.
- 8.6. Заседания совета факультета оформляется протоколом. Протоколы заседаний и решения совета факультета подписываются председателем и секретарем совета факультета.
- 8.7. Заседания совета факультета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
- 8.8. Решения совета факультета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета.
- 8.9. Секретарь совета факультета не имеет права голоса.

9. ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 9.1. Ведение и оформление протоколов заседаний совета факультета осуществляется его секретарем в соответствии с Ф СКУ 403-03-20 Протокол.
- 9.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания совета факультета.
- 9.3. Каждый член совета факультета должен посещать все заседания совета факультета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 9.4. Отчет о работе совета факультета включается в годовой отчет о работе факультета.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 8 беті Стр. 8 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящее Положение определен ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, Правление, Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

**ҚҰРАСТЫРҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

Педагогикалық білім беруді және
білім беру үдерісін жоспарлау жөніндегі
АҚД директорының орынбасары/
Заместитель директора ДАД
по планированию образовательного процесса
и развитию педагогического образования

 А. Курмангалиева

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

Бас комплаенс академ офицері/
Главный комплаенс академ офицер

 И. Джемалединова

АҚД директоры/
Директор ДАД

 М. Валиева

СБСД директоры/
Директор ДСКО

 М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО

 Л. Кудрицкая

СМБ жетекшісі/
Руководитель ОМК

 Е. Брындина