

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФАСК Е П СКУ СФАК	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 1 беті Стр. 1 из 9
---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

20 21 жылғы 29.10. № 5 хаттама



БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесі төрағасының м.а.

Р. Апергенова

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже алқалы орган болып табылатын факультеттің академиялық кеңесінің мүшелерін сайлау тәртібін, сондай-ақ оның құрамын, жұмысының міндеттері мен мазмұнын қоса алғанда, қызметті ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Осы Ереже университеттің білім беру процесін қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
 - 1) 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР «Білім туралы» Заңы.
 - 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары.
 - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.
 - 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі.
 - 5) СҚМУ ІНҚ 39 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу және әзірлеу жөніндегі талаптар мен әдістемелік ұсынымдар, 2020 жылғы 28 мамырда ректордың бұйрығымен бекітілген.
 - 6) СҚМУ ІНҚ 53 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу ережесі, 2020 жылғы 19 маусымда ректордың бұйрығымен бекітілген.
 - 7) СҚМУ ІНҚ 106 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМК-ның ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты» (ректордың м.а. 30.06.2020 ж. бекітілді).

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Төменде осы Ережеде жиі қолданылатын немесе ең маңызды терминдер келтірілген:

Оқу-әдістемелік жұмыс	білім беру ұйымының оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық құралдармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметі
Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі	факультеттің оқу-әдістемелік жұмысын басқару формасы

3.2. 3.3. Осы Ережеде пайдаланылатын қысқартулар:

ІК	ішкі нормативтік құжат
ҚР БҒМ	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы
АС бойынша басқарма мүшесі	Академиялық сауалдар бойынша басқарма мүшесі
ББ	Білім беру бағдарламасы
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Северо-Казахстанский университеті» КеАҚ
ПЭОӘК	пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 4.1. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі факультеттің ішкі сапа жүйесінің сақталуын қамтамасыз ету үшін құрылатын алқалы кеңесші орган болып табылады.
- 4.2. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі өз қызметі шеңберінде университеттің АК, университеттің ОӘК, оқу және өзге де құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасайды.
- 4.3. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің шешімдері ұсынымдық сипатқа ие және университеттің АК шешімдерінің жобаларын немесе университеттің оқу және оқу-әдістемелік қызметін регламенттейтін ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды дайындау үшін пайдаланылады.
- 4.4. Осы Ережені басқаруға өкілеттік пен жауапкершілік, оны келісу, бекіту және орындау келесідей бөлінеді:
 - 1) Басқарма төрағасы-Ректор осы Ережені және оған енгізілген өзгерістерді бекітеді.
 - 2) Академиялық сауалдар жөніндегі Басқарма мүшесі осы Ережені басқару жөніндегі жұмыстарды жоспарлау және орындалуын бақылау үшін жауапты болады.
- 4.5. Факультет декандары, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ереженің орындалуына жауапты болады және осы Ережені жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеуге өкілеттігі бар.

5. ФАКУЛЬТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСІ ҚҰРАМЫ

- 5.1. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің құрамына:
 - 1) төраға - факультет деканының оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ФАСК Е П СҚУ СФАК	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 3 беті Стр. 3 из 9
---	--	--	---	--

- 2) Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің мүшелері – академиялық комитет төрағалары, білім беру стратегиясы және сапасы Департаментінің қызметкері, профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, студенттер өкілдері.
- 5.2. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.
- 5.3. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің құрамы бірінші отырыста қаралады және факультет деканы бекітеді.
- 5.4. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің құрамына өзгерістерді кафедра меңгерушісінің, білім беру стратегиясы және сапасы Департаментінің директорының ұсынысы бойынша декан бекітеді.

6. ФАКУЛЬТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің мақсаты ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің қағидаттарына сәйкес факультеттің білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша оқу-әдістемелік және оқу-ұйымдастыру жұмыстарын реттеудің бірыңғай ішкі тетігін құру болып табылады.
- 6.2. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің міндеттері:
- 1) Факультет іске асыратын білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету және арттыру.
 - 2) Сыртқы және ішкі стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен күтулерін есепке алу, ББ сапасын сыртқы және ішкі бағалауды білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қызметке тарту.
 - 3) Академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті, сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті, кемсітушіліктің кез келген нысандарына төзбеушілікті ілгерілету болып табылады.

7. ФАКУЛЬТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ

Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі:

- 1) Пәндерді оқыту сапасын арттыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу мақсатында факультет студенттерінің емтихан сессияларының нәтижелерін талдайды.
- 2) Пәндер мен модульдер бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастыру тұрғысынан оқу-бағдарламалық материалдың сапасын бақылайды.
- 3) Оқытудың жаңа технологиялары бойынша, оның ішінде кредиттік технология және қашықтықтан оқыту бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы талқылайды және енгізуге ұсыным жасайды.
- 4) Академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы мәселелерін қарастырады.
- 5) Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерінің саясатын айқындайды.
- 6) Оқу жұмыс жоспарларын бекітеді.
- 7) Пәндердің оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарын) бекітеді.
- 8) Практиканың оқу бағдарламаларын бекітеді.
- 9) ПЭОӘК бекітеді.
- 10) «Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бағдарламасын қарайды және бекітуге ұсынады.
- 11) Қорытынды аттестаттаудың кешенді емтихан бағдарламаларын қарайды және бекітуге ұсынады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФАСК Е П СҚУ СФАК	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 4 беті Стр. 4 из 9
---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

- 12) Білім алушылардың білім беру бағдарламаларына оқыту сапасына қанағаттануының мониторингі туралы есепті қарайды
- 13) Жұмыс берушілердің түлектердің кәсіби құзыреттіліктері туралы сауалнама нәтижелерін қарайды.

8. ФАКУЛЬТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 8.1. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің жұмысын жоспарлау оқу жылына жүзеге асырылады.
- 8.2. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің жұмыс жоспары академиялық сапа жөніндегі факультет кеңесінің бірінші отырысында қаралады, оны факультет деканы бекітеді.
- 8.3. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің жұмыс жоспары факультет жұмысының кешенді жоспарына енгізіледі.
- 8.4. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесі өз қызметін оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады.
- 8.5. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің отырыстары екі айда кемінде 1 рет өткізіледі.
- 8.6. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің отырысы хаттамамен рәсімделеді. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің отырыстары мен шешімдерінің хаттамаларына факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің төрағасы мен хатшысы қол қояды.
- 8.7. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің, егер оған оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.
- 8.8. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің шешімі қатысып отырған кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

9. ФАКУЛЬТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСІНІҢ ЕСЕПТІЛІГІ

- 9.1. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесі отырыстарының хаттамаларын жүргізуді және рәсімдеуді оның хатшысы СҚУ Ф 403-03-20 хаттамаға сәйкес жүзеге асырады.
- 9.2. Көшірмені рәсімдеуді хатшы факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің отырысынан кейін үш күн ішінде орындайды.
- 9.3. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесінің әрбір мүшесі факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесі барлық отырыстарына қатысып, оның жұмысына белсенді қатысып, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауы тиіс.
- 9.4. Факультеттің академиялық сапа бойынша кеңесі жұмысы туралы есеп факультет жұмысы туралы жылдық есепке енгізіледі.

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 ішкі нормативтік құжаттама анықталды.
- 10.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді факультеттер, кафедралар, құрылымдық бөлімшелер, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 10.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасы - ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете факультета по академическому качеству

НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, задачи и содержание работы академического совета факультета, являющегося коллегиальным органом
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
 - 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК от 27 июля 2007 года.
 - 2) Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.
 - 3) Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 644 от 21 декабря 2007 года.
 - 4) Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 17 июня 2015 года.
 - 5) ВНД СКГУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева, утвержденные приказом ректора 28 мая 2020 года.
 - 6) ВНД СКГУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в СКГУ им. М. Козыбаева, утвержденный приказом ректора 19 июня 2020 года.
 - 7) ВНД СКГУ 106 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (утверждено и.о. ректора 30.06.2020 г.)

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем Положении:

Учебно-методическая работа	деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными средствами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.
Совет факультета по академическому качеству	форма управления учебно-методической работой факультета.

- 3.2. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ВНД	внутренний нормативный документ
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
Член Правления по АВ ОП	Член Правления по академическим вопросам образовательная программа
Университет	НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ЭУМКД	электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Совет факультета по академическому качеству является коллегиальным совещательным органом, формируемым для обеспечения соблюдения внутренней системы качества факультета.
- 4.2. Совет факультета по академическому качеству в рамках своей деятельности взаимодействует с АС университета, УМС университета, учебными и иными структурными подразделениями.
- 4.3. Решения Совета факультета по академическому качеству имеют рекомендательный характер и используются для подготовки проектов решений АС университета или организационно-распорядительных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую деятельность университета.
- 4.4. Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
 - 1) Председатель Правления - Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.
 - 2) Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.
- 4.5. Деканы факультетов, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. СОСТАВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

- 5.1. В состав Совета факультета по академическому качеству входят:
 - 1) председатель – заместитель декана факультета по учебной и воспитательной работе;
 - 2) члены Совета факультета по академическому качеству – председатели Академических комитетов, сотрудник Департамента стратегии и качества образования, представители профессорско-преподавательского состава, представители студенчества.
- 5.2. Из числа членов Совета факультета по академическому качеству открытым голосованием избирается секретарь.
- 5.3. Состав Совета факультета по академическому качеству рассматривается на первом заседании Совет факультета по академическому качеству и утверждается деканом факультета.
- 5.4. Изменение в состав Совета факультета по академическому качеству утверждается деканом по представлению заведующего кафедрой, директора Департамента стратегии и качества образования.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

- 6.1. Целью Совета факультета по академическому качеству является создание единого внутреннего механизма регулирования учебно-методической и учебно-организационной работы по реализации образовательных программ факультета в соответствии с принципами системы внутреннего обеспечения качества.
- 6.2. Задачами Совета факультета по академическому качеству являются:
 - 1) Обеспечение и повышение качества образовательных программ, реализуемых факультетом.
 - 2) Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, вовлечение внешней и внутренней оценки качества ОП в деятельность по обеспечению качества образования.
 - 3) Продвижение академической честности и академической свободы, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, нетерпимости к любым формам дискриминации.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

Совет факультета по академическому качеству:

- 1) Анализирует результаты экзаменационных сессий студентов факультета с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.
- 2) Контролирует качество учебно-программного материала с позиции формирования результатов обучения по дисциплинам и модулям.
- 3) Обсуждает и рекомендует к внедрению учебно-методическую документацию по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной технологии и дистанционного обучения.
- 4) Рассматривает вопросы на предмет наличия фактов нарушения академической честности.
- 5) Определяет политику четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся.
- 6) Утверждает рабочие учебные планы.
- 7) Утверждает рабочие учебные программы (силлабусы) дисциплин.
- 8) Утверждает учебные программы практик.
- 9) Утверждает ЭУМКД.
- 10) Рассматривает и рекомендует к утверждению программы государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана».
- 11) Рассматривает и рекомендует к утверждению программы комплексных экзаменов итоговой аттестации.
- 12) Рассматривает отчет о мониторинге удовлетворенности обучающихся образовательными программами качеством преподавания
- 13) Рассматривает результаты анкетирования работодателей о профессиональных компетенциях выпускников.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

- 8.1. Планирование работы Совета факультета по академическому качеству

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФАСК Е П СҚУ СФАК	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 8 беті Стр. 8 из 9
---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

- осуществляется на учебный год.
- 8.2. План работы Совета факультета по академическому качеству рассматривается на первом заседании Совета факультета по академическому качеству, утверждается деканом факультета.
 - 8.3. План работы Совета факультета по академическому качеству включается в комплексный план работы факультета.
 - 8.4. Совет факультета по академическому качеству осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.
 - 8.5. Заседания Совета факультета по академическому качеству проводятся не реже 1 раз в два месяца.
 - 8.6. Заседания Совета факультета по академическому качеству оформляется протоколом. Протоколы заседаний и решений Совета факультета по академическому качеству подписываются председателем и секретарем Совета факультета по академическому качеству.
 - 8.7. Совет факультета по академическому качеству считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
 - 8.8. Решение Совета факультета по академическому качеству принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета.

9. ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

- 9.1. Ведение и оформление протоколов заседаний Совета факультета по академическому качеству осуществляется его секретарем в соответствии с Ф СКУ 403-03-20 Протокол.
- 9.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания Совета факультета по академическому качеству.
- 9.3. Каждый член Совета факультета по академическому качеству должен посещать все заседания Совета факультета по академическому качеству, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 9.4. Отчет о работе Совета факультета по академическому качеству включается в годовой отчет о работе факультета

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящее Положение определен ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют факультеты, кафедры, структурные подразделения, Правление (ректорат), Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

**ҚҰРАСТЫРҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

Педагогикалық білім беруді және
білім беру үдерісін жоспарлау жөніндегі
АҚД директорының орынбасары/
Заместитель директора ДАД
по планированию образовательного процесса
и развитию педагогического образования



А. Курмангалиева

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФАСК Е П СКУ СФАК	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 9 беті Стр. 9 из 9
---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

Бас комплаенс академ офицері/
Главный комплаенс академ офицер



И. Джемалединова

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

СМБ жетекшісі/
Руководитель ОМК



Е. Брындина