

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 1 беті Стр. 1 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

*П. 3.2, 5.1, 7.1 изменены приказом
№ ОД-112 от 28.04.2022 г.*

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2021 жылғы 29.10. №5 хаттама

БЕКІТІЛДІ



«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесі төрағасының м.а.

Р. Апергенова

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ факультет кеңесі туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже мүшелерді сайлау тәртібін, сондай-ақ факультетті басқарудың алқалы органы болып табылатын факультет кеңесі жұмысының құрамын, міндеттері мен мазмұнын қоса алғанда, қызметті ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Осы Ереже университеттің білім беру процесін қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
 - 1) 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР «Білім туралы» Заңы.
 - 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары.
 - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.
 - 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі.
 - 5) СҚМУ ІНҚ 39 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-да оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу және әзірлеу жөніндегі талаптар мен әдістемелік ұсынымдар, 2020 жылғы 28 мамырда ректордың бұйрығымен бекітілген.
 - 6) СҚМУ ІНҚ 53 М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу ережесі, 2020 жылғы 19 маусымда ректордың бұйрығымен бекітілген.
 - 7) СҚМУ ІНҚ 106 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМК-ның ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты» (Ректордың м.а. 30.06.2020 ж. бекітілді).

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Факультет кеңесі	факультеттің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, тәрбие жұмысын басқару үшін құрылатын алқалы кеңесші орган
Оқу-әдістемелік жұмыс	білім беру ұйымының оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық құралдармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметі

3.2. Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

ҚР БҒМ	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы
АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 4.1. Факультет кеңесі факультеттің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, тәрбие жұмысын басқару үшін қалыптастырылатын алқалы кеңесші орган болып табылады.
- 4.2. Факультет кеңесі өз қызметі шеңберінде университеттің Ғылыми кеңесімен, оқу және басқа да құрылымдық бөлімшелермен, факультеттердің/институттың академиялық кеңестерімен өзара іс-қимыл жасайды.
- 4.3. Факультет кеңесінің шешімдері ұсынымдық сипатқа ие.
- 4.4. Осы Ережені басқаруға өкілеттік пен жауапкершілік, оны келісу, бекіту және орындау келесідей бөлінеді:
 - 1) Басқарма Төрағасы-Ректор осы Ережені және оған енгізілген өзгерістерді бекітеді.
 - 2) Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі осы Ережені басқару жөніндегі жұмыстардың орындалуын жоспарлауға және бақылауға жауапты болады.
- 4.5. Факультет декандары, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ереженің орындалуына жауап береді және осы Ережені жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеуге өкілеттігі бар.

5. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

- 5.1 Факультет кеңесінің құрамына кіреді:
 - 1) төраға – факультет деканы;
 - 2) факультет кеңесінің мүшелері - факультет деканының оқу және тәрбие жұмысы, ғылыми жұмыс және сапа менеджменті жөніндегі орынбасарлары, Кафедра меңгерушілері, кафедралардың профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, **сыртқы стейкхолдерлердің (жұмыс берушілер) өкілдері**, студенттік өзін-өзі басқару және білім алушылар.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 3 беті Стр. 3 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 5.2 Факультет кеңесі мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.
- 5.3 Факультет кеңесінің құрамы факультет кеңесінің бірінші отырысында қаралады және факультет деканы бекітеді.
- 5.4 Факультет кеңесінің құрамына енгізілген өзгерістерді кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша факультет деканы бекітеді.

6. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. Факультет кеңесінің мақсаты факультеттің білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жетілдіру болып табылады.
- 6.2. Факультет кеңесінің міндеттері:
 - 1) факультет қызметінің перспективалық бағыттарын айқындау
 - 2) факультеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметін үйлестіру;
 - 3) факультеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметінің тиімділігін арттыру бойынша механизмдер мен ұсыныстарды әзірлеу

7. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ

- Факультет кеңесі:
- 7.1. Факультеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын талдайды, жоспарлайды және бақылайды.
 - 7.2. Тиісті оқу жылына факультет жұмысының перспективалық, стратегиялық бағыттарын, мақсаттары мен міндеттерін әзірлейді.
 - 7.3. Факультет кафедрасының ресурстармен қамтамасыз етілуін талдайды.
 - 7.4. Оқытудың жаңа техникалық және ақпараттық құралдарын пайдаланудың тиімділігін талдайды.
 - 7.5. Университеттің академиялық кеңесінің отырысында қарау үшін факультеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханаларды, кафедраларды) құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар дайындауды жүзеге асырады.
 - 7.6. Академиялық кеңестің отырысында қарау үшін келешегі жоқ жаңа білім беру бағдарламаларын ашу және жабу бойынша ұсыныстарды талдайды және қалыптастырады.
 - 7.7. Факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысының жағдайын талдайды және даму перспективаларын анықтайды.
 - 7.8. университеттің АК-да білім алушылардың бітіру жұмыстарының тақырыптарын және ғылыми жетекшілерін қарайды және бекітуге ұсынады.
 - 7.9. Аттестаттау комиссиясы төрағаларының, рецензенттердің кандидатураларын қарайды және бекітуге ұсынады.
 - 7.10. Аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындыларын талдауды жүзеге асырады, [есептерді бекітеді](#).
 - 7.11. Факультеттің ПОҚ қатарынан кандидатураларды университеттің Ғылыми кеңесіне ғалымдар мен құрметті атақтар, атаулы стипендиялар мен сыйлықтар беруге ұсынады.

8. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 4 беті Стр. 4 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 8.1. Факультет кеңесінің жұмысын жоспарлау оқу жылына жүзеге асырылады.
- 8.2. Факультет кеңесі өз қызметін жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады.
- 8.3. Факультет кеңесінің жұмыс жоспары факультет кеңесінің бірінші отырысында қаралады, оны факультет деканы бекітеді.
- 8.4. Факультет кеңесінің жұмыс жоспары факультет жұмысының кешенді жоспарына енгізіледі.
- 8.5. Факультет кеңесінің отырыстары ай сайын өткізіледі.
- 8.6. Факультет кеңесінің отырысы хаттамамен ресімделеді. Факультет кеңесі отырыстарының хаттамалары мен шешімдеріне факультет кеңесінің төрағасы мен хатшысы қол қояды.
- 8.7. Факультет кеңесінің отырысы, егер оған оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп саналады.
- 8.8. Факультет кеңесінің шешімдері қатысып отырған кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.
- 8.9. Факультет кеңесі хатшысының дауыс беру құқығы жоқ..

9. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ЕСЕПТІЛІГІ

- 9.1. Факультет кеңесі отырыстарының хаттамаларын жүргізуді және рәсімдеуді оның хатшысы СҚУ Ф 403-03-20 хаттамаға сәйкес жүзеге асырады.
- 9.2. Көшірмені рәсімдеуді хатшы факультет кеңесі отырысынан кейін үш күн ішінде орындайды.
- 9.3. Факультет кеңесінің әрбір мүшесі факультет кеңесінің барлық отырыстарына қатысып, оның жұмысына белсенді қатысып, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауы тиіс.
- 9.4. Факультет кеңесінің жұмысы туралы есеп факультет жұмысы туралы жылдық есепке енгізіледі.

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 ішкі нормативтік құжаттама анықталды.
- 10.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді: кафедралар, факультеттер, құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 10.3. Ережеге өзгерістер енгізу университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете факультета НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, задачи и содержание работы совета факультета, являющегося коллегиальным органом управления факультетом.
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательный процесс.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 5 беті Стр. 5 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
- 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК от 27 июля 2007 года.
 - 2) Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.
 - 3) Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 644 от 21 декабря 2007 года.
 - 4) Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 17 июня 2015 года.
 - 5) ВНД СКГУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева, утвержденные приказом ректора 28 мая 2020 года.
 - 6) ВНД СКГУ 53 Правила по разработке и оформлению образовательных программ в СКГУ им. М. Козыбаева, утвержденный приказом ректора 19 июня 2020 года.
 - 7) ВНД СКГУ 106 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (утверждено и.о. ректора 30.06.2020 г.).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Совет факультета	коллегиальный совещательный орган, формируемый для управления учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной работой факультета
Учебно-методическая работа	деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными средствами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

- 3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
Член правления по АВ	член Правления по академическим вопросам.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Совет факультета является коллегиальным совещательным органом, формируемым для управления учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной работой факультета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 6 беті Стр. 6 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 4.2 Совет факультета в рамках своей деятельности взаимодействует с Ученым советом университета, учебными и иными структурными подразделениями, академическими советами факультетов/института.
- 4.3 Решения Совет факультета имеют рекомендательный характер.
- 4.4 Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
- 1) Председатель Правления – Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.
 - 2) Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.
- 4.5 Деканы факультетов, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. СОСТАВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1. В состав совета факультета входят:
- 1) председатель – декан факультета;
 - 2) члены совета факультета – заместители декана факультета по учебной и воспитательной работе, по научной работе и менеджменту качества, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава кафедр, **представители внешних стейкхолдеров (работодатели)**, студенческое самоуправление и обучающиеся.
- 5.2. Из числа членов совета факультета открытым голосованием избирается секретарь.
- 5.3. Состав совета факультета рассматривается на первом заседании совета факультета и утверждается деканом факультета.
- 5.4. Изменение в состав совета факультета утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 6.1. Целью Совета факультета является совершенствование образовательной, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета
- 6.2. Задачами Совета факультета являются:
- 1) Определение перспективных направлений деятельности факультета
 - 2) Координация учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета
 - 3) Разработка механизмов и предложений по повышению эффективности учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

Совет факультета:

- 7.1. Анализирует, планирует и контролирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы факультета.
- 7.2. Разрабатывает перспективные, стратегические направления, цели и задачи работы факультета на соответствующий учебный год.
- 7.3. Анализирует обеспеченность ресурсами кафедры факультета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 7 беті Стр. 7 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 7.4. Анализирует эффективность использования новых технических и информационных средств обучения.
- 7.5. Осуществляет подготовку представлений о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений факультета (лабораторий, кафедр) для рассмотрения на заседании Академического совета университета.
- 7.6. Анализирует и формирует рекомендации по открытию новых и закрытию неперспективных образовательных программ для рассмотрения на заседании Академического совета.
- 7.7. Анализирует состояние и определяет перспективы развития научно-исследовательской работы факультета.
- 7.8. Рассматривает и рекомендует к утверждению на АС университета темы и научных руководителей выпускных работ обучающихся.
- 7.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению кандидатуры председателей аттестационной комиссии, рецензентов.
- 7.10. Осуществляет анализ итогов работы аттестационной комиссии, [утверждает отчеты](#).
- 7.11. Рекомендует кандидатуры из числа ППС факультета на присуждение на Ученом совете университета ученых и почетных званий, именных стипендий и премий.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 8.1. Планирование работы совета факультета осуществляется на учебный год.
- 8.2. Совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 8.3. План работы совета факультета рассматривается на первом заседании совета факультета, утверждается деканом факультета.
- 8.4. План работы совета факультета включается в комплексный план работы факультета.
- 8.5. Заседания совета факультета проводятся ежемесячно.
- 8.6. Заседания совета факультета оформляется протоколом. Протоколы заседаний и решения совета факультета подписываются председателем и секретарем совета факультета.
- 8.7. Заседания совета факультета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
- 8.8. Решения совета факультета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета.
- 8.9. Секретарь совета факультета не имеет права голоса.

9. ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

- 9.1. Ведение и оформление протоколов заседаний совета факультета осуществляется его секретарем в соответствии с Ф СКУ 403-03-20 Протокол.
- 9.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания совета факультета.
- 9.3. Каждый член совета факультета должен посещать все заседания совета факультета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 9.4. Отчет о работе совета факультета включается в годовой отчет о работе факультета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ФК Е П СҚУ СФ	Басылым: екінші Издание: второе	8 беттің 8 беті Стр. 8 из 8
---	--	----------------------	------------------------------------	--------------------------------

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящее Положение определен ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, Правление, Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

ҚҰРАСТЫРҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

Педагогикалық білім беруді және
білім беру үдерісін жоспарлау жөніндегі
АҚД директорының орынбасары/
Заместитель директора ДАД
по планированию образовательного процесса
и развитию педагогического образования

 А. Курмангалиева

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Бас комплаенс академ офицері/
Главный комплаенс академ офицер



И. Джамалединова

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

СМБ жетекшісі/
Руководитель ОМК



Е. Брындина