

**Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года
№ 554.**

В Заголовок Настоящего Приказа внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменялся в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 18.07.2016 г. № 456.

Заголовок настоящего Приказа изложен в новой редакции Приказа Министра образования и науки РК от 13.08.2019 г. № 362 (см. редакцию от 29.08.2018 г.) (изменение вводится в действие с 16.08.2019 г.)

Редакция с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.10.2020 г.

В соответствии с подпунктом 25-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и для осуществления руководства и координации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Преамбула изложена в новой редакции Приказа Министра образования и науки РК от 13.08.2019 г. № 362 (см. редакцию от 29.08.2018 г.) (изменение вводится в действие с 16.08.2019 г.)

1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

Пункт 1 изложен в новой редакции Приказа Министра образования и науки РК от 13.08.2019 г. № 362 (см. редакцию от 29.08.2018 г.) (изменение вводится в действие с 16.08.2019 г.)

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Шаймарданов Ж.К.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Орунханова М.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Б. Жумагулов

"СОГЛАСОВАНО"

Министр здравоохранения

Республики Казахстан

_____ С. Каирбекова

30 декабря 2011 года

**Утверждены
приказом Министра образования**

Правила организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан

Настоящие Правила изложены в новой редакции Приказа Министра образования и науки РК от 18.07.2016 г. № 456 (см. редакцию от 30.12.2011 г.) (подлежит введению в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Опубликовано в ИС "Эталонный контрольный банк НПА РК в электронном виде" от 01.10.2016 г.

Настоящие Правила изменены в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2018 г. № 434 (см. редакцию от 18.07.2016 г.) (подлежит введению в действие после дня его первого официального опубликования)

Опубликовано в ИС "Эталонный контрольный банк НПА РК в электронном виде" от 12.10.2018 г.

Настоящие Правила изложены в новой редакции Приказа Министра образования и науки РК от 13.08.2019 г. № 362 (см. редакцию от 29.08.2018 г.) (изменение вводится в действие с 16.08.2019 г.)

Настоящие Правила изложены в новой редакции Приказа Министра образования и науки РК от 21.09.2020 г. № 405 (см. редакцию от 13.08.2019 г.) (изменение вводится в действие с 06.10.2020 г.)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан разработаны в соответствии с подпунктом 25-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон) и определяют порядок организации деятельности подготовительных отделений организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО).

Глава 2. Порядок организации деятельности подготовительных отделений ОВПО Республики Казахстан.

2. Деятельность подготовительных отделений ОВПО включает в себя прием и обучение слушателей подготовительных отделений ОВПО.

3. Прием для обучения на подготовительном отделении ОВПО на платной основе осуществляется ОВПО самостоятельно.

4. Поступающему предоставляется бесплатное обучение на государственном образовательном заказе, если обучение ими осуществляется впервые в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона.

5. Прием граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, для обучения на подготовительном отделении ОВПО по государственному образовательному осуществляется по результатам конкурсного отбора ОВПО.

6. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в электронной форме республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения на интернет – ресурсе «Центр Болонского процесса и академической мобильности»

Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Центр). При отсутствии возможности предоставления документов в электронного форме прием осуществляется в бумажном виде.

7. Для поступления на подготовительные отделения ОВПО граждане Республики Казахстан в Центр предоставляют следующие документы:

- 1) электронном или в бумажном виде заявление о приеме в произвольной форме;
- 2) электронную копию или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;
- 3) электронную копию документа или бумажный вариант о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем) образовании и приложения к нему;
- 4) медицинскую справку по форме утвержденную согласно подпункта 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения Республики Казахстан».

8. Для поступления на подготовительные отделения ОВПО иностранцы, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан через Центр предоставляют следующие документы:

- 1) электронном или в бумажном виде заявление о приеме в произвольной форме;
- 2) электронную копию или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;
- 3) электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;
- 4) медицинскую справку по форме утвержденную согласно подпункта 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения Республики Казахстан».

9. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135), после зачисления лиц.

10. Прием документов для участия в конкурсе проводится Центром с 5 августа по 5 сентября календарного года.

11. Представленные документы проверяются Центром на соответствие пунктов 7 и 8 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае соответствия представленных документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов, Центр направляет уведомление о регистрации на электронную почту указанную при регистрации подаче документов. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил поступающему направляется уведомление об отказе регистрации документов., Поступающему предоставляется возможность повторно пройти регистрацию

для участия в конкурсе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в регистрации документов.

12. Для проведения конкурсного отбора создается приемная комиссия из числа преподавателей вуза и из состава членов комиссии избирается председатель комиссии. Количество членов комиссии является нечетным включая его председателя. Конкурсный отбор проводится приемной комиссией в период с 10 по 15 сентября календарного года.

13. Порядок проведения конкурсного отбора разрабатываются и утверждаются ОВПО. Расписание проведения конкурсного отбора, дата, время и место проведения, утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов. Поступающие проходят конкурсный отбор в выбранными ими ОВПО.

14. При прохождении конкурсного отбора проводимого ОВПО поступающий, предъявляет документ удостоверяющий его личность и уведомление о регистрации документа.

15. Итоги проведения конкурсного отбора оформляются, протоколом приемной комиссии в произвольной форме и подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

На основании протокола приемной комиссии выносится решение о зачислении слушателей на подготовительные отделения ОВПО по государственному образовательному заказу и доводится до сведения граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, прошедших конкурсный отбор в срок до 25 сентября календарного года.

ОВПО независимо от формы собственности в день завершения конкурсного отбора передают его результаты в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

16. Зачисление в число слушателей подготовительных отделений проводится приемными комиссиями ОВПО с 25 по 28 сентября календарного года.

17. ОВПО в течении десяти рабочих дней со дня зачисления слушателей представляют копии приказов о зачислении на подготовительные отделения в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

18. Обучение на подготовительных отделениях осуществляется по очной и дистанционной форме обучения. Занятия начинаются с 1 октября календарного года. Срок обучения составляет 9 месяцев.

19. Дистанционное обучение для слушателей подготовительных отделений предоставляется:

1) при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии;

2) при рождении, усыновление (удочерение) ребенка до достижения им возраста трех лет с представлением подтверждающих документов;

3) для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, выехавшие по месту жительства в течении учебного года и не имеющих возможность вернуться по причине закрытия границы, объявления карантина и иным, не зависящим от них обстоятельствам.

20. После окончания обучения, слушателям выдается справка (в произвольной форме) о

завершении обучения.

21. Основаниями для отчисления ОВПО слушателей подготовительных отделений являются:

- 1) заявление об отчислении слушателя по собственному желанию;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка ОВПО.

Отчисление слушателя из ОВПО оформляется приказом руководителя ОВПО, копия которого в течение трех рабочих дней со дня отчисления направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

22. ОВПО ежегодно не позднее 15 июля календарного года представляют в Министерство образования и науки Республики Казахстан. итоговый отчет о работе подготовительных отделений за прошедший период.

23. Статистический и паспортный учет слушателей подготовительных отделений ведется ОВПО.