

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года № 527
Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников,
учебно-методических комплексов и пособий
(с изменениями и дополнениями от 20.09.2011 г.)**

В целях улучшения качества учебников, учебно-методических комплексов и пособий и в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий.
2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Жексенбаева У.Б.) представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июля 2010 года № 371 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 9 августа 2010 года № 6378, опубликованный в «Казахстанской правде» от 25 августа 2010 года № 224 (26285)).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на вице-министра Сарыбекова М.Н.
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Жумагулов

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 17 ноября 2010 года № 527

**Правила
организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников,
учебно-методических комплексов и пособий**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 27) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации работы по разработке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических комплексов и пособий для организаций образования всех уровней.
2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:
 - 1) издательство - предприятие, осуществляющее подготовку и издание печатной продукции;
 - 2) макет учебников, учебно-методических комплексов и пособий - образец учебной литературы, изданный типографским способом;
 - 3) методист - специалист в области методики преподавания какого-либо учебного предмета;
 - 4) разработчик учебников, учебно-методических комплексов и пособий - физическое или юридическое лицо, занимающееся проектированием, изложением и оформлением содержания учебников, учебно-методических комплексов и пособий;
 - 5) уполномоченный орган — центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;
 - 6) учебник - основная книга для обучения по конкретному предмету (дисциплине), содержащая систематизированное изложение учебного материала, обязательного для освоения обучающимися в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования (далее - ГОСО) и учебной программой;
 - 7) учебно-методический комплекс - комплекс средств обучения, используемых в учебно-воспитательном процессе и предназначенных для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предпосланных учебной программой (хрестоматия, книга для чтения, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, методические разработки, сборники задач и упражнений, сборники диктантов и изложений, словари, дидактические материалы, тестовые материалы, аудиовизуальные и мультимедийные средства,

электронный учебник, электронное пособие для интерактивной доски, дополнительная литература для внеклассного чтения и другие);

8) учебная литература - совокупность учебников и учебно-методических комплексов, пособий, отвечающих целям и задачам обучения, воспитания и развития;

9) учебно-методическое пособие - учебное издание, предназначенное для расширения, углубления и лучшего освоения учебного материала, предусмотренного учебной программой (методическое руководство, тетради, словари, карты и другие), и содержащее материалы по методике преподавания и изучению учебного предмета, ее части или/и отдельных разделов;

10) экспертиза учебника, учебно-методического комплекса и пособия - оценка соответствия содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия ГОСО, учебным программам, соблюдения преемственности изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующем уровне обучения (завершенной предметной линии учебников), научной обоснованности содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия, методики изложения материала с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся, дидактических требований, предъявляемых к структуре и аппарату учебника, учебно-методического комплекса и пособия.

2. Порядок организации работы по подготовке учебников, учебно-методических комплексов и пособий

3. Разработка учебников, учебно-методических комплексов и пособий осуществляется физическим или юридическим лицом, занимающимся проектированием, изложением и оформлением содержания учебников, учебно-методических комплексов и пособий.

Разработчик создает авторский коллектив, в состав которого входят ученые, методисты и педагоги-практики по профилю.

4. Учебники, учебно-методические комплексы и пособия для организаций образования разрабатываются в соответствии с ГОСО, с учебными программами, с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

5. Учебники, учебно-методические комплексы и пособия разрабатываются в комплекте (хрестоматия, книга для чтения, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, методические разработки, сборники задач и упражнений, сборники диктантов и изложений, словари, дидактические материалы, тестовые материалы, аудиовизуальные и мультимедийные средства, электронный учебник, электронное пособие для интерактивной доски, дополнительная литература для внеклассного чтения и другие).

6. Разработка учебников, учебно-методических комплексов и пособий осуществляется на основе доказанных, обоснованных современных научных представлений.

7. При создании учебников, учебно-методических комплексов и пособий разработчик учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся, использует эффективные методики изложения материала и технологии обучения.

8. Разработчик обеспечивает преемственность изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующем уровне обучения (завершенной предметной линии учебников) и межпредметную связь.

9. Разработчик через каждые 4 года дорабатывает учебники, учебно-методические комплексы и пособия с учетом изменений ГОСО, учебных программ, научных представлений в современном мире.

10. Разработчик обеспечивает качество и достоверность материала, использованного в учебнике, учебно-методическом комплексе и пособии.

11. Все расходы, связанные с разработкой и доработкой учебников, учебно-методических комплексов и пособий, несет разработчик.

12. Разработка учебников, учебно-методических комплексов и пособий по государственному заказу осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

3. Порядок организации работы по экспертизе учебников, учебно-методических комплексов и пособий

13. Уполномоченный орган организует экспертизу учебников, учебной литературы, учебно-методических комплексов, пособий.

14. Объектом экспертизы является учебник, учебно-методический комплекс и пособие, содержащие систематическое изложение содержания учебного предмета, как компонента ГОСО, его раздела, части, в соответствии со структурой и содержанием типовой учебной программы по учебному предмету.

15. Экспертиза проводится на соответствие содержания учебников, учебно-методических комплексов и пособий ГОСО, учебным программам, на соблюдение преемственности изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующем уровне обучения (завершенной предметной линии учебников), на определение научной обоснованности содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия, методики изложения материала с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся,

дидактических требований, предъявляемых к структуре и аппарату учебника, учебно-методического комплекса и пособия.

Пункт 16 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.09.11 г. № 398 (см. стар. ред.)

16. Экспертиза проводится Республиканским научно-практическим центром «Учебник» (далее - Центр «Учебник»).

17. Экспертиза проводится с привлечением ведущих ученых, методистов и практиков организаций образования и иных организаций, соответствующих профилю данной учебной литературы.

18. Для проведения экспертизы с января по июль разработчик направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан заявление, в котором указывается:

название учебника, учебно-методического комплекса и пособия в соответствии с названием учебного предмета ГОСО, класс, инициалы и фамилия автора(ов) в соответствии с титульным листом учебника; количество экземпляров, представленных на экспертизу; наименование издательства.

К заявлению прилагаются:

3 экземпляра учебника, учебно-методического комплекса и пособия или их макетов;

3 рецензии: педагога-практика, методиста, ученого-методиста или научной организации соответствующего (смежного) профиля, учебно-методической секции по специальности высшего образования.

19. Уполномоченный орган определяет комплектность представленных материалов согласно [пункту 18](#) настоящих Правил и направляет в РНПЦ «Учебник» на экспертизу. В случае представления неполного комплекта материалов уполномоченный орган извещает разработчика о несоответствии требованиям в течение 15 календарных дней.

20. Исключен в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 20.09.11 г. № 398 (см. стар. ред.)

Пункт 21 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.09.11 г. № 398 (см. стар. ред.)

21. Центр «Учебник» экспертизу одного учебника, учебно-методического комплекса и пособия проводит в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня поступления на экспертизу материалов, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил.

22. Экспертное решение оформляется в виде экспертного заключения на бланке организации, в котором указывается:

дата и регистрационный номер экспертного заключения;

инициалы и фамилия автора(ов) учебника, учебно-методического комплекса и пособия;

название учебной литературы;

класс;

наименование издательства.

Экспертное заключение должно содержать однозначный аргументированный и объективный вывод о соответствии или несоответствии содержания учебника, учебно-методического комплекса и пособия задачам экспертизы, изложенным в [пункте 15](#) настоящих Правил.

23. Экспертное заключение подписывается руководителем экспертной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя.

Экспертное заключение в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется письмом в уполномоченный орган.

24. Руководитель экспертной организации обеспечивает качество и достоверность экспертного заключения.

Пункт 25 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.09.11 г. № 398 (см. стар. ред.)

25. При предоставлении Центром «Учебник» отрицательного результата экспертизы уполномоченный орган уведомляет разработчика учебника, учебно-методического комплекса и пособия в течение пятнадцати календарных дней.

Повторная экспертиза проводится в течение тридцати календарных дней.

Повторно отклоненные учебник, учебно-методический комплекс и пособие не принимаются на экспертизу в течение текущего календарного года.

26. В случае несогласия автора учебника с результатами экспертизы разработчик вправе обжаловать заключение экспертизы в Республиканском совете по рассмотрению результатов экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и пособий (далее - Республиканский совет).

27. Предоставленные на экспертизу учебники, учебно-методические комплексы и пособия не возвращаются разработчику.

28. Экспертиза учебников, учебно-методических комплексов и пособий проводится за счет средств республиканского бюджета.

4. Республиканский совет

29. Для коллегиального и гласного принятия решения уполномоченный орган создает Республиканский совет.

Состав Республиканского совета утверждает уполномоченный орган.

30. Республиканский совет является совещательным органом при Министре образования и науки Республики Казахстан.

31. Республиканский совет выполняет следующие функции:

1) осуществление оценки итогов экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и пособий;

2) подготовка рекомендаций о включении учебников, учебно-методических комплексов и пособий в Перечень учебников, учебно-методических комплексов и пособий, рекомендованных к использованию в организациях образования (далее — Перечень)».

32. Республиканский совет состоит из депутатов Парламента Республики Казахстан, представителей государственных, общественных и неправительственных организаций, педагогической и научной общественности.

Рабочим органом Республиканского совета является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее - рабочий орган).

33. Председатель Республиканского совета назначается Министром образования и науки Республики Казахстан.

34. Председатель Республиканского совета осуществляет общее руководство деятельностью Республиканского совета.

35. Республиканский совет рассматривает экспертные заключения и дает оценку итогам экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и пособий.

36. Республиканский совет принимает решение о соответствии учебников, учебно-методических комплексов и пособий установленным требованиям по результатам экспертизы.

37. Республиканский совет готовит рекомендации о включении учебников и учебно-методических комплексов и пособий в Перечень.

38. В случае поступления заявления о несогласии автора учебника с результатами экспертизы Республиканский совет проводит независимую экспертизу.

39. Решение Республиканского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

40. Решение Республиканского совета оформляется протоколом, который подписывают председатель или его заместитель, секретарь и представляются в соответствующие департаменты.

41. При отрицательном решении Республиканского совета, уполномоченный орган уведомляет разработчика учебника, учебно-методического комплекса и пособия в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

42. Республиканский совет вносит предложения в уполномоченный орган по вопросам совершенствования качества учебников, учебно-методических комплексов и пособий.

43. Заседания Республиканского совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Республиканского совета.

44. Рабочий орган организует заседания Республиканского совета, обеспечивает подготовку материалов, ведет документацию.

5. Порядок формирования Перечня учебников, учебно-методических комплексов и пособий, рекомендованных к использованию в организациях образования

45. Не рекомендованные к использованию в организациях образования учебники, учебно-методические комплексы и пособия разработчик дорабатывает, вносит изменения и дополнения, направляет на повторную экспертизу в соответствии с [пунктом 18](#) настоящих Правил в уполномоченный орган не ранее чем через 2 месяца со дня получения заключения.

46. На основании протокола Республиканского совета уполномоченный орган в области образования формирует и утверждает Перечень.

Перечень размещается на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz.

В пункт 47 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 20.09.11 г. № 398 (см. стар. ред.)

47. В Перечень включается не более пяти альтернативных учебников, учебно-методических комплексов и пособий по одному учебному предмету. Перечень предусматривает возможность выбора их организациями образования.

Перечень действует в течение последующих 4 учебных лет.

48. Учебники, учебно-методические комплексы и пособия, рекомендованные к использованию в организациях образования, издаются за счет средств разработчика.