

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректоры

О. Әшімов

2014 жылғы « 22 » 03 .



ПРОЦЕДУРА

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКУ 603-14	төртінші	А.Б. Көшімбаев	М.В. Погребницкая

Тармақтардың өзгертілуі

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 2 из 18

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	2
2.	Нормативтік сілтемелер	2
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	3
4.	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5.	Материалдық-техникалық базамен қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жоспарлау	4
6.	Жоспарлардың үлгілері	5
7.	Техникалық құрал-жабдықтар мен қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру	6
8.	Қолдану жұмыстары	6
9.	Инспекциялар және түзету әрекеттері	7
10.	Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері	8
A.	«Материалдық-техникалық база» үдерісінің блок-тәсімі	9

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Материалдық-техникалық база» процедурасы «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-ның (әрі қарай – Университет) материалдық-техникалық базасын жұмыс күйінде қамтамасыз ету және сақтау **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары Университеттің техникалық құрал-жабдықтарының келесі түрлеріне **қолданылады**:
 - Университеттің өндірістік және әкімшілік ғимараттары, құрылыстары;
 - ғимараттар мен құрылыстарды қамтамасыз етудің инженерлік жүйелері;
 - техникалық қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу;
 - тәжірибенің оқу базалары;
 - көлік құрал-жабдықтары, көліктер мен жабдық.
- 1.3. Осы процедураның талаптары көшірмелік-көбейткіш және есептеу техникасына **қолданылмайды**.
- 1.4. Осы процедура бойынша барлық жұмыстарды Әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі проректор **бақылайды**.
- 1.5. Процедура Университеттің материалдық-техникалық базасын жұмыс күйінде сақтау және жөндеу жауапкершілігі кіретін барлық жұмысшылармен **орындалуға міндетті**.
- 1.6. Көрнекілік үшін А Қосымшада «Материалдық-техникалық база» үдерісінің кіріс/шығыс блок-тәсімі мен матрицасы ұсынылған.
- 1.7. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы құжат келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:
 МС ИСО 9000:2005 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 3 из 18

МС ИСО 9001:2008
МС ИСО 9004:2009

Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
Сапа бойынша басшылық.
Қызметтік құжаттама.
Басшылық жағынан талдау.
Жақсартуды жоспарлау.
Сатып алу.
Ішкі тексерістер.
Сәйкессіз өнім.
Түзету және алдын ала ескерту әрекеттері.

РК СКГУ 001-14
ПРО СКГУ 403-14
ПРО СКГУ 502-14
ПРО СКГУ 501-14
ПРО СКГУ 713-14
ПРО СКГУ 801-14
ПРО СКГУ 802-14
ПРО СКГУ 803-14

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы процедурада нормативтік құжаттардан алынған, солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.

3.2. Төменде осы процедурада көбірек қолданылатын және маңызды терминдер келтірілген:

Нормативтік және техникалық құжаттама	материалдық-техникалық базаның техникалық құрал-жабдықтарын қолдануға, сақтауға және тасуға талаптар қоятын құжаттар.
Техникалық құрал-жабдықтарға жауапты	материалдық-техникалық базаның техникалық құрал-жабдықтарының жұмыс күйінде сақталуы мен жөндеуіне жауапты тұлға.
Жабдық	қандайда бір жұмысты орындау үшін құрылғылардың, тетіктердің, аспаптардың, механизмдердің және т.б. жиынтығы.
Қызмет көрсету	шығын материалдардың ауыстыру, реттеме жұмыстар (тазарту, диагностика және т.б.).
Сақтандыру	ескертпе жөндеудің қажеттілігін анықтау мақсатында техникалық қарау.
Ескертпе жөндеу	тозған тетіктердің, яғни, жабдықты қолданудың техникалық құжаттамасында белгіленген ең қол жетімді нормаларға жақын ресурстардың тозу және шығын деңгейінің техникалық бақылау кезінде байқалу нәтижесінде сынықтарына ескерту жасау мақсатында жұмысқа жарамды жабдықтардың жөндеуі.
Техникалық құрал-жабдықтарды жөндеу	материалдық-техникалық базаның техникалық құрал-жабдықтарын жұмысқа жарамды қалпына келтіруге бағытталған жұмыстар.
Реттеме жұмыстар	жабдыққа қойылатын техникалық құжаттаманың талаптарына сәйкес орындалатын, оны жұмысқа жарамды күйінде ұстауға бағытталған, ыңғайлы техникада өткізілетін уақытылы жұмыстар.
Материалдық-техникалық база	Университеттің қызметін қамтамасыз етуге арналған техникалық құрал-жабдықтардың жиынтығы.
Техникалық құрал-жабдықтар	Университеттің ғимараттары, көлік құрал-жабдықтары, көліктері мен жабдықтары.
Құрылыс объектілерінің ағымдағы жөндеуі	смета мен жоба құжаттамасын әзірлеуді талап етпейтін құрылыс объектілерінің жөндеуі.
Күрделі жөндеу және құрылыс	смета негізінде және жоба құжаттамасы бойынша қажеттілік кезінде орындалатын құрылыс-құрастыру жұмыстары.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 4 из 18

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым.
МС	халықаралық стандарт.
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі.
СБӨ	Сапа бойынша басшылықтың өкілі.
СЖ	Сапа бойынша жауапты.
ПРО СКГУ	Университет процедурасы.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
МТБ	материалдық-техникалық база.
ТҚЖ	техникалық құрал-жабдықтарға жауапты.
ТҚ	МТБ техникалық құрал-жабдықтары.

5. МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ ЖОСПАРЛАУ

- 5.1. МТБ-мен қамтамасыз ету бойынша жылдық жоспарлар Университеттің бөлімшелерінен келіп түскен сұранымдар негізінде құрылады. Мұндай жоспарлар бөлімдер бойынша құрылады:
- пайдалану жұмыстары;
 - сатып алу жоспарлары;
 - объектілердің ағымдағы құрылыс жөндеуі;
 - күрделі жөндеу және құрылыс.
- 5.2. Өтінімнің уақытылы жасалуына жауапкершілік Университет бөлімшелерінің өтінімді құру кезінде келесілерді есепке алуға тиісті жетекшілеріне жүктеледі:
- Университет Мақсаттары (ПРО СКГУ 502-14);
 - Университет бөлімшесінің жақсартулар бойынша жоспары (ПРО СКГУ 501-14);
 - бөлімшенің ТҚ-ға нақты қажеттілігі;
 - бөлімшенің материалдық-техникалық құрал-жабдығының күйі.
- 5.3. Қажетті болған жағдайда қосымша:
- ақаулы тізімдемелердің құрылуының нәтижелері бойынша тексерулер жүргізіледі;
 - жоспарланатын іс-шараларға қойылатын қолдануға жарамды заңнама және нормативтік талаптардың талдауы жүргізіледі;
 - сметалық-жобалау құжаттамасы әзірленеді;
 - сметалар мен нарықтамалар әзірленеді;
 - жобалау құжаттамасы мен жоспарланатын іс-шараларға Мемлекеттік сараптамамен және басқа мемлекеттік қадағалау органдарымен келісім беріледі;
 - ТҚ-ны сатып алу/жалдау тиімділігінің талдауы, сондай-ақ, қызмет көрсетуде қажеттіліктің талдауы өткізіледі;
 - жеткізушілердің, жеткізу әдістерінің, монтаждау және жөндеуге қойылатын талаптардың, қызметкерлерді оқытуда қажеттіліктің зерттеулері өткізіледі.
- 5.4. Қолдану жұмыстары бойынша жоспарларда есепке алынады:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 5 из 18

- ТҚ-ң қолдану, қызмет көрсету және профилактикалық жөндеу бөліміндегі төлқұжаттық деректері;
 - қажетті техникалық қызмет көрсету мен профилактикалық жөндеудің түрі мен жиілігі (алдың ала жоспарлы іс-шаралар);
 - Университеттің өндірістік базасының, ТҚ жөндеуі бойынша мамандардың немесе басқа ішкі мүмкіндіктердің болуы;
 - ТҚ қызмет көрсетуі бойынша сервис кәсіпорындарының мүмкіндіктері мен алыстығы;
 - ТҚ-ға қойылатын мемлекеттік органдардың талаптары (МАИ, Өнеркәсіпте жұмысты қауіпсіз жүргізуді қадағалау және кен қадағалау жөніндегі мемлекеттік комитет, Котлонадзор, ТЖ және т.б.);
 - ТҚ-ң міндетті түрде техникалық байқаудан өту жөніндегі мемлекеттік талаптар мен кестелер (әдетте жылына бір рет);
 - қауіпсіздік, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен экология аясындағы мемлекеттік талаптар;
 - ТҚ жеткізушілерінің кепілдікті міндеттемелері;
 - Қолайлы өлшеу бірліктерінде ТҚ ресурстарының өнімі туралы жазбалар;
 - ТҚ-ң техникалық күйін куәландыру бойынша комиссияның деректері;
 - ТҚ үшін толымдаушы және шығын материалдардың қоры туралы деректер;
 - ТҚ-ны қолдану мерзімінің аяқталуы, жөндеуге жарамсыздығы, сапалаық тозуы бойынша есептен шығаруда қажеттілік;
 - толымдаушы және шығын материалдардың қажеттілігі;
 - сервистік қызметтерді сатып алуда қажеттілік және тағысын-тағы.
- 5.5. МТБ-мен қамтамасыз ету бойынша жылдық жоспарлардың әзірленген жобалары Университеттің басшылығына қарауға тапсырылады.
- 5.6. Ректорат немесе Ғылыми кеңес жиынында МТБ-мен қамтамасыз ету бойынша жылдық жоспарлардың жобалары келесілер есепке алына отырып талданады:
- Университеттің қаржылық мүмкіндіктері;
 - Университеттің Мақсаттары мен жоспарлары;
 - қолда бар ТҚ бойынша ақпарат;
 - ТҚ-ң сипаттамалары;
 - қауіпсіздік, еңбекті қорғау және экология бойынша талаптар;
 - құрылыстың, ТҚ-ң жөндеуі немесе сатып алу тиімділігі және басқа техникалық мәліметтер.
- 5.7. Ескерту болған жағдайда МТБ-мен қамтамасыз ету бойынша жоспар түзетіледі және қайта қарауға және бекітуге тапсырылады.
- 5.8. МТБ-мен қамтамасыз ету бойынша жоспарлар Университеттің қаржылық жоспарымен сай болуы тиіс.

6. ЖОСПАРЛАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ

- 6.1. МТБ-мен қамтамасыз ету бойынша жоспарлар заңнама және нормативтік талаптарға сәйкес қолайлы (орнаған) үлгілер бойынша құрылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 6 из 18

6.2. Регламенттелген үлгілер болмаған жағдайда міндетті түрде келесі деректемелер қосылатын жеке үлгі құрылады:

- іс-шараның атауы;
- ТҚ-ң атауы;
- іс-шараны орындау мерзімі;
- жауаптылар;
- ресурстар қажеттігі.

7. ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛ-ЖАБДЫҚТАР МЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ САТЫП АЛУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1. МТБ-мен қамтамасыз ету үшін сатып алынатын құрал-жабдықтар мен қызметтер жоспар негізінде және ПРО СКГУ 713-14 сәйкес ұйымдастырылады.

7.2. Сатып алу немесе жалдау үдерістерінде мүдделі бөлімшелер қатысады:

- техникалық айрықшалауды әзірлеу;
- ТҚ таңдау бойынша техникалық кеңестер;
- ТҚ-ны жеткізу, монтаждау және жөндеу;
- мемлекеттік есепке алуға жолдама техникалық құжаттама мен қойылымды ресімдеу (егер бұл қажетті болса);
- үйрету іс-шараларын өткізу, егер ол қажет болса;
- ТҚ-ң кепілдікті қызмет көрсетуі мен жөндеуі бойынша барлық қажетті деректерді анықтау бөлімінде.

7.3. ТҚ-ны тіркеу және көрсетілген қызметтерді актілеу бухгалтерлік есептің бастапқы құжаттары бойынша жүзеге асырылады.

7.4. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін қолданудың ерекше ережелерін талап ететін ТҚ-ны сатып алу кезінде қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша жауапты осы ТҚ-ны қолдану бойынша нұсқаулық әзірлейді.

8. ҚОЛДАНУ ЖҰМЫСТАРЫ

8.1. Қолдану жұмыстары бекітілген жоспарларға сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жүргізілген жұмыстар бойынша жазбалар қолайлы үлгілер бойынша жүргізіледі: журналдар, тізімдер, компьютер файлдары және тағысын-тағы. Егер бұл жазбаларды жүргізу бойынша мемлекеттік органдардың белігілі талаптары болса, онда олармен басшылық ету міндетті.

8.3. ТҚ істен шығуы немесе ТҚ жарамсыз деп айқындалған жағдайда (жауаптының немесе ТҚ-ны тұтынушының бақылауы, инспекциясы барысында және тағысын-тағы) әдетте келесі шаралар қолданылады:

- ТҚ-ң қолданылуы тоқтатылады;
- кепілдікті міндеттемелер болған кезде ТҚ-ң істен шығуы туралы акт құрылады және жеткізушіге мәлімденеді;
- Университеттің немесе жеткізушінің тиісті қорлары болған кезде ТҚ-ң алмастырылуы жүзеге асырылады;
- істен шыққан ТҚ-ны қолдануды ескерту жөніндегі іс-шаралар рұқсатты шектеу, ескерту плакаттарын, оқшаулауларды және тағысын тағы ілу жолымен жүзеге асырылады. Адамдардың қауіпсіздіктері үшін қауіп-қатер туған жағдайда ТЖ

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 7 из 18

бойынша бұрын әзірленген жоспарларға сәйкес қызметкерлердің эвакуациясы жүргізіледі;

- ТҚ-ны Университеттің жөндеу базасына немесе сервистік ұйымына жеткізу оның түріне байланысты жүргізіледі;
- жөндеу өндірісі орнында сенім көрсетілген мамандармен диагностика жүргізіледі. Егер бұл қажет болса, ТҚ бөлшектеледі;
- егер жөндеу қосымша құрал-жабдықтарды немесе едәуір уақытты талап етсе, белгілі тәртіпте Университеттің басышысына мәлім етіледі;
- кемістіктерге байланысты қажетті ресурстарды белгілеумен ТҚ-ны қалпына келтіру бойынша қосымша бағдарламалар әзірленуі және Университеттің өндірістік жоспарларына өзгерістер енгізілуі мүмкін;
- ТҚ-ны жөндеу мен құрастыру жұмыстары орындалғаннан кейін техника қауіпсіздігі, денсаулықты және қоршаған ортаны қорғауға жауаптылардың қатысуымен комиссияның ТҚ-ң күйін куәландыруы жүргізіледі;
- ТҚЖ істен шыққан ТҚ мен кейінгі оның жөндеуінің деректері бойынша тиісті жазба жүргізеді.

9. ИНСПЕКЦИЯЛАР ЖӘНЕ ТҮЗЕТУ ӘРЕКЕТТЕРІ

9.1. Инспекциялар келесі мақсаттарда жүргізіледі:

- жұмыстардың сапасын бақылау;
- орындалған жұмыстардың көлемін тексеру (құрылыс объектілері үшін Ф2 үлгісі), сондай-ақ, келісім беру үшін және кейін бекіту үшін;
- орындалған жұмыстарды қабылдау (құрылыс объектілері үшін Ф3 үлгісі);
- жұмысты түпкілікті қабылдау және актілеу;
- сәйкессіздіктерді айқындау (бітпеген істер, кемістіктер, ақау және тағысын-тағы) және оларды жою жөніндегі түзету әрекеттерін әзірлеу;
- түзету әрекеттері орындалғанына көз жеткізу мақсатында қайта тексеру;
- ТҚ-ң техникалық күйін тексеру және куәландыру.

9.2. Инспекциялар келесі жақтармен іске асырылады:

- қауіпсіздік, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, тазалық сақтау, ТЖ, экологияны қорғау және тағысын-тағы жөніндегі мемлекеттік қадағалау органдарымен;
- мемлекеттік комиссиямен;
- Университеттің қызметкерлері қатарынан техника қауіпсіздігі, денсаулық және экологияны қорғау бойынша жауаптылармен;
- ТҚЖ-мен;
- арнайы тағайындалған комиссиямен;
- ПРО СКГУ 801-14 сәйкес ішкі аудиторлармен және басқа сенім көрсетілген тұлғалармен.

9.3. Қауіпсіздікпен қамтамасыз ету және өндіріс жоспарларын орындау үшін маңызды емес жеке ТҚ-лар үшін инспекциялар жүргізілмейді.

9.4. Инспекциялар нәтижелері бойынша:

- ұйғарымдар жазылған;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 8 из 18

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша журналда, сондай-ақ, ТҚ-ң техникалық құжаттамасында жазбалар жазылған;
- сәйкессіздіктер тіркелген болуы мүмкін (ПРО СКГУ 803-14).

9.5. Тиісті бөлімшенің жетекшісі айқындалған сәйкессіздіктерді жою бойынша түзету іс-шараларын әзірленуін және орындалуын ұйымдастырады (ПРО СКГУ 803-14). Сәйкессіздіктер жойылғаннан кейін қайта тексеру жүргізіледі.

10. ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

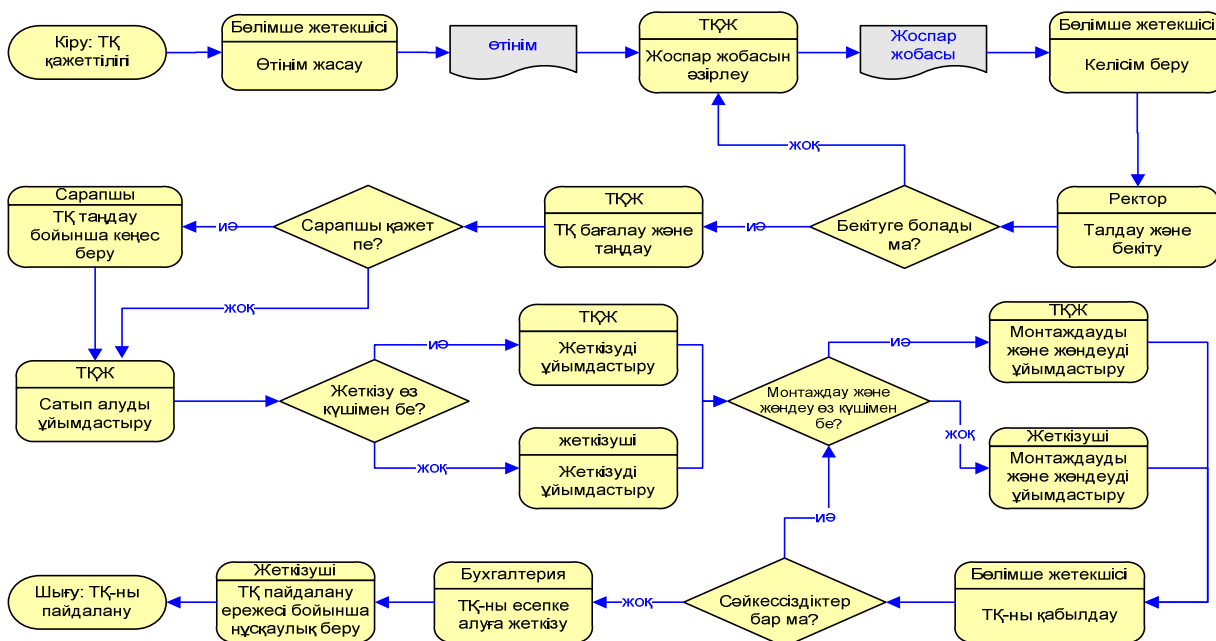
№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	ӘШБ бөлімшесі жұмыстарының жоспарларын орындау	%	100%	Салыстыру әдісі	Жоспар, есептер	$\frac{\text{орындалған жұмыстар саны}}{\text{жоспарланған жұмыстар саны}} \cdot 100\%$	1 жыл
2	Тұтынушылардың шағымдары	дана		Есептік	Қызметтік хаттар, өтінімдер		1 жыл
3	Айқындалған сәйкессіздіктер саны	дана		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 9 из 18

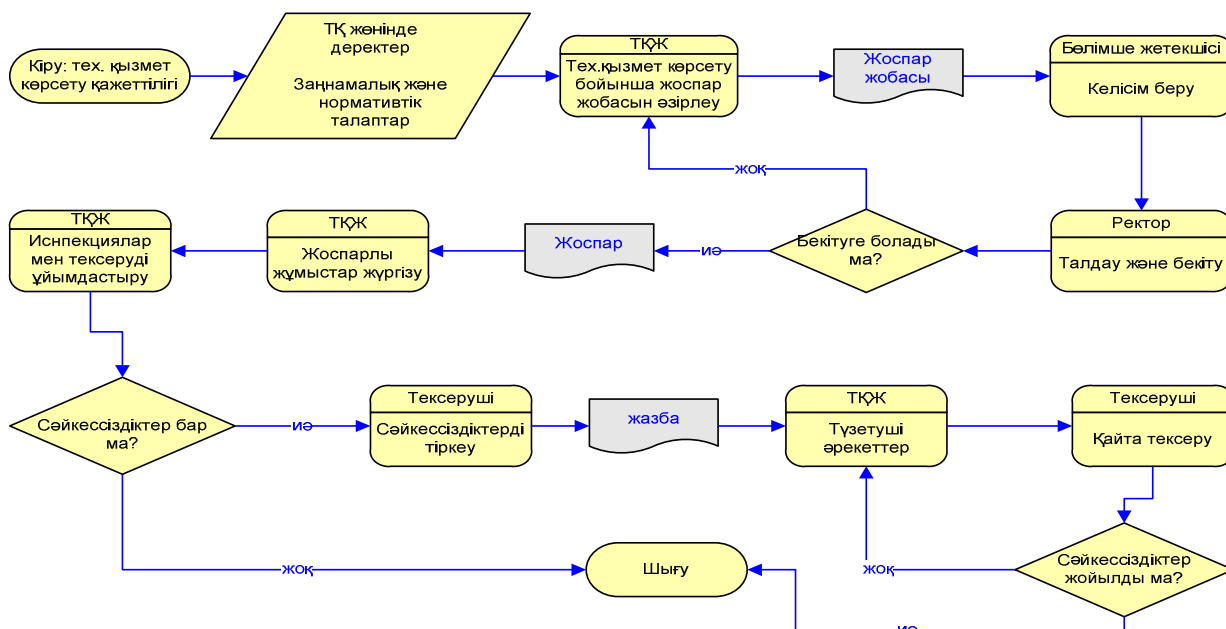
А қосымша

А. «МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА» ҮДЕРІСІНІҢ БЛОК-ТӘСІМІ

А1. Материалдық-техникалық базамен қамтамасыз ету



А2. Қолдану жұмыстары



Кірістер		Шығыстар	
Жеткізушілер	Не жеткізіледі	Тұтынушылар	Не тұтынылады
Өндірушілер мен жеткізушілер	Техникалық құрал-жабдықтар мен қызметтер	Бөлімшелер	Материалдық-техникалық база

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 10 из 18

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 603-14	четвертое	А.Б. Кушумбаев	М.В. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 11 из 18

Содержание

1.	Общие положения.....	11
2.	Нормативные ссылки.....	11
3.	Термины и определения.....	12
4.	Обозначения и сокращения.....	13
5.	Планирование работ по обеспечению материально-технической базы.....	13
6.	Формы планов.....	14
7.	Организация закупок технических средств и услуг.....	15
8.	Эксплуатационные работы.....	15
9.	Инспекции и корректирующие действия.....	16
11.	Показатели результата процесса и методы их измерения.....	17
A.	Блок-схема процесса «Материально-техническая база».....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Материально-техническая база» разработана с **целью** обеспечения и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к следующим видам технических средств Университета:
 - производственные и административные здания, сооружения Университета;
 - инженерные системы обеспечения зданий и сооружений;
 - техническое обслуживание и текущий ремонт;
 - учебные базы практики;
 - транспортные средства, машины и оборудование.
- 1.3. Требования настоящей процедуры **не применяются** к копировально-множительной и вычислительной технике.
- 1.4. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** Проректор по административно-хозяйственной работе.
- 1.5. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками, в ответственность которых входит поддержание в рабочем состоянии и ремонт материально-технической базы Университета.
- 1.6. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Материально-техническая база».
- 1.7. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 12 из 18

МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству.
ПРО СКГУ 403-14	Служебная документация.
ПРО СКГУ 502-14	Анализ со стороны руководства.
ПРО СКГУ 501-14	Планирование улучшений.
ПРО СКГУ 713-14	Закупки.
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки.
ПРО СКГУ 802-14	Несоответствующая продукция.
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Нормативная и техническая документация	документы, устанавливающие требования, в том числе к использованию, хранению и транспортировке технических средств материально-технической базы.
Ответственный за технические средства	ответственное лицо за поддержание в рабочем состоянии и ремонт технических средств материально-технической базы.
Оборудование	совокупность устройств, приспособлений, приборов, механизмов и т. п. для выполнения каких-либо работ.
Обслуживание	замена расходных материалов, регламентные работы (чистка, диагностика и т. д.).
Профилактика	технический осмотр с целью определения потребности в предупредительном ремонте.
Предупредительный ремонт	ремонт работоспособного оборудования с целью предупреждения его поломки в результате замеченных при техническом осмотре изношенных комплектующих деталей, т. е. степень износа или расход ресурса которых близок к предельно допустимым нормам, определенных в технической документации к эксплуатируемому оборудованию.
Ремонт технических средств	работы, направленные на восстановление работоспособности технических средств материально-технической базы.
Регламентные работы	регулярные работы, проводимые на исправной технике, направленные на поддержание его в работоспособном состоянии, выполняемые в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию.
Материально-техническая база	совокупность технических средств, необходимая для обеспечения деятельности Университета.
Технические средства	здания, транспортные средства, машины и оборудование Университета.
Текущий ремонт строительных объектов	ремонт строительных объектов, не требующий разработки сметы и проектной документации.
Капитальный ремонт и строительство	строительно-монтажные работы, выполняемые на основе сметы и при необходимости по проектной документации.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 13 из 18

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ОтК	Ответственный по качеству.
ПРО СКГУ	процедура Университета.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева».
МТБ	материально-техническая база.
ОТС	ответственный за технические средства.
ТС	технические средства МТБ.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- 5.1. Годовые планы по обеспечению МТБ разрабатываются на основе поступивших заявок из подразделений Университета. Такие планы составляются по разделам:
 - эксплуатационные работы;
 - планы закупок;
 - текущий строительный ремонт объектов;
 - капитальный ремонт и строительство.
- 5.2. Ответственность за своевременную подачу заявки возлагается на руководителей подразделений Университета, которые при составлении заявки должны учитывать:
 - Цели Университета (ПРО СКГУ 502-14);
 - план по улучшениям подразделения Университета (ПРО СКГУ 501-14);
 - реальную потребность в ТС подразделения;
 - состояние материально-технической базы подразделения.
- 5.3. При необходимости дополнительно:
 - проводятся обследования, по результатам которых составляются дефектные ведомости;
 - проводится анализ применимых законодательных и нормативных требований к планируемым мероприятиям;
 - разрабатывается проектно-сметная документация;
 - разрабатываются сметы или калькуляции;
 - согласуется проектная документация и планируемые мероприятия с Госэкспертизой и другими государственными надзорными органами;
 - проводится анализ эффективности приобретения/аренды ТС, а также анализ потребности в услугах;
 - проводятся исследования поставщиков, методов доставки, требований к монтажу и наладке, потребности в обучении персонала.
- 5.4. В планах по эксплуатационным работам учитываются:
 - паспортные данные ТС в части эксплуатации, обслуживания и профилактического ремонта;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 14 из 18

- вид и частота необходимого технического обслуживания и профилактического ремонта (планово-предупреждающие мероприятия);
 - наличие производственной базы Университета, специалистов или других внутренних возможностей по ремонту ТС;
 - возможности и удаленность сервисных предприятий по обслуживанию ТС;
 - требованиями государственных органов к ТС (МАИ, Госгортехнадзор, Котлонадзор, ЧС и так далее);
 - государственные требования и графики по обязательному прохождению техосмотра ТС (обычно раз в год);
 - государственные требования в области безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и экологии;
 - гарантийные обязательства поставщиков ТС;
 - записи о выработке ресурсов ТС в подходящих единицах измерения;
 - данные комиссии по освидетельствованию технического состояния ТС;
 - данные о запасах комплектующих и расходных материалов для ТС;
 - потребность в списании ТС по истечению срока эксплуатации, непригодности к ремонту, моральному износу;
 - потребность в расходных материалах и в комплектующих;
 - потребность в закупке сервисных услуг и так далее.
- 5.5. Разработанные проекты годовых планов по обеспечению МТБ представляются на рассмотрение руководства Университета.
- 5.6. На совещании ректората или Ученого совета анализируются проекты годовых планов по обеспечению МТБ, учитывая следующее:
- финансовые возможности Университета;
 - Цели и планы Университета;
 - информацию по имеющимся ТС;
 - характеристики ТС;
 - требования по безопасности, охране труда и экологии;
 - эффективность строительства, ремонта или приобретения ТС и другие технические сведения.
- 5.7. В случае наличия замечаний план по обеспечению МТБ дорабатывается и повторно представляется на рассмотрение и утверждение.
- 5.8. Планы по обеспечению МТБ должны быть согласованы с бюджетным планом Университета.

6. ФОРМЫ ПЛАНОВ

- 6.1. Планы по обеспечению МТБ разрабатываются по приемлемым (принятым) формам в соответствии с законодательными и нормативными требованиями.
- 6.2. В случае отсутствия регламентированных форм разрабатывается собственная форма, где обязательно включаются следующие реквизиты:
- наименование мероприятий;
 - наименование ТС;
 - сроки выполнения мероприятий;
 - ответственные;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 15 из 18

- потребность в ресурсах.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И УСЛУГ

- 7.1. Закупки ТС и услуг, необходимых для обеспечения МТБ, организуются на плановой основе и в соответствии с ПРО СКГУ 713-14.
- 7.2. В процессе закупки или аренды заинтересованные подразделения участвуют в части:
 - разработки технических спецификаций;
 - технических консультаций по выбору ТС;
 - доставки, монтажа и наладки ТС;
 - оформления сопроводительной технической документации и постановки на государственный учет (если это необходимо);
 - проведения обучающих мероприятий, если это необходимо;
 - определения всех необходимых данных по гарантийному обслуживанию и ремонту ТС.
- 7.3. Регистрация ТС и активирование оказанных услуг осуществляется по первичным документам бухгалтерского учета.
- 7.4. При приобретении ТС, требующего особых правил пользования для обеспечения безопасности, ответственный по технике безопасности и охране труда, разрабатывает инструкцию по пользованию данным ТС.

8. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

- 8.1. Эксплуатационные работы осуществляются в соответствии с утвержденными планами.
- 8.2. По проведенным работам ведутся записи по приемлемой форме: журналы, перечни, компьютерные файлы и так далее. Если есть определенные требования государственных органов по форме ведения этих записей, то необходимо руководствоваться ими.
- 8.3. В случае выхода из строя ТС или в случае обнаружения неисправности ТС (в ходе инспекций, осмотр ответственного или пользователя ТС и так далее) обычно принимаются следующие меры:
 - приостанавливается эксплуатация ТС;
 - при наличии гарантийных обязательств составляется акт о выходе из строя ТС и информируется поставщик;
 - при наличии соответствующих резервов Университета или поставщика осуществляется обмен ТС;
 - осуществляются мероприятия по предупреждению использования вышедшего из строя ТС путем ограничения доступа, вывешивания предупредительных плакатов, изоляции и так далее. В некоторых случаях, когда возникает угроза для безопасности людей, производится эвакуация персонала в соответствии с ранее разработанными планами по ЧС;
 - в зависимости от вида ТС производится его доставка на ремонтную базу Университета или сервисной организации;
 - на месте производства ремонта уполномоченным специалистом производится диагностика. Если это необходимо, то при этом производится разборка ТС;
 - если ремонт требует дополнительных средств или значительного времени, то ставится в известность руководство Университета в установленном порядке;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 16 из 18

- в зависимости от дефекта возможна разработка дополнительной программы по восстановлению ТС с выделением необходимых ресурсов и внесение изменений в производственные планы Университета;
- после выполнения ремонтных работ и сборки ТС производится освидетельствование состояния ТС комиссией с участием ответственных за технику безопасности, охрану здоровья и окружающей среды;
- ОТС производит соответствующую запись по факту выхода из строя ТС и последующего его ремонта.

9. ИНСПЕКЦИИ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

- 9.1. Инспекции проводятся со следующими целями:
- контроль качества работ;
 - проверка объемов выполненных работ (для строительных объектов форма Ф2), а также для согласования и последующего утверждения;
 - приемка выполненных работ (для строительных объектов форма Ф3);
 - окончательная приемка работ и активирование;
 - выявление несоответствий (недоделки, дефекты, брак и так далее) и разработка корректирующих действий по их устранению;
 - повторная проверка с целью удостовериться, что корректирующие действия выполнены;
 - обследование и освидетельствование технического состояния ТС.
- 9.2. Инспекции осуществляются следующими сторонами:
- государственными надзорными органами по безопасности, охране труда, пожарной безопасности, санитарии, ЧС, охране экологии и так далее;
 - государственной комиссией;
 - ответственными по технике безопасности, охране здоровья и экологии из числа сотрудников Университета;
 - ОТС;
 - специально назначенной комиссией;
 - внутренними аудиторами в соответствии с ПРО СКГУ 801-14 и другими уполномоченными лицами.
- 9.3. Для отдельных ТС, не имеющих существенного значения для обеспечения безопасности и выполнения производственных планов, инспекции не осуществляются.
- 9.4. По результатам инспекции могут быть:
- выписаны предписания;
 - произведены записи в журналы по технике безопасности и охране труда, а также в техническую документацию ТС;
 - зарегистрированы несоответствия (ПРО СКГУ 803-14).
- 10.5. Руководитель соответствующего подразделения организует разработку и выполнение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий (ПРО СКГУ 803-14). После устранения несоответствия производится повторная проверка.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 17 из 18

10. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

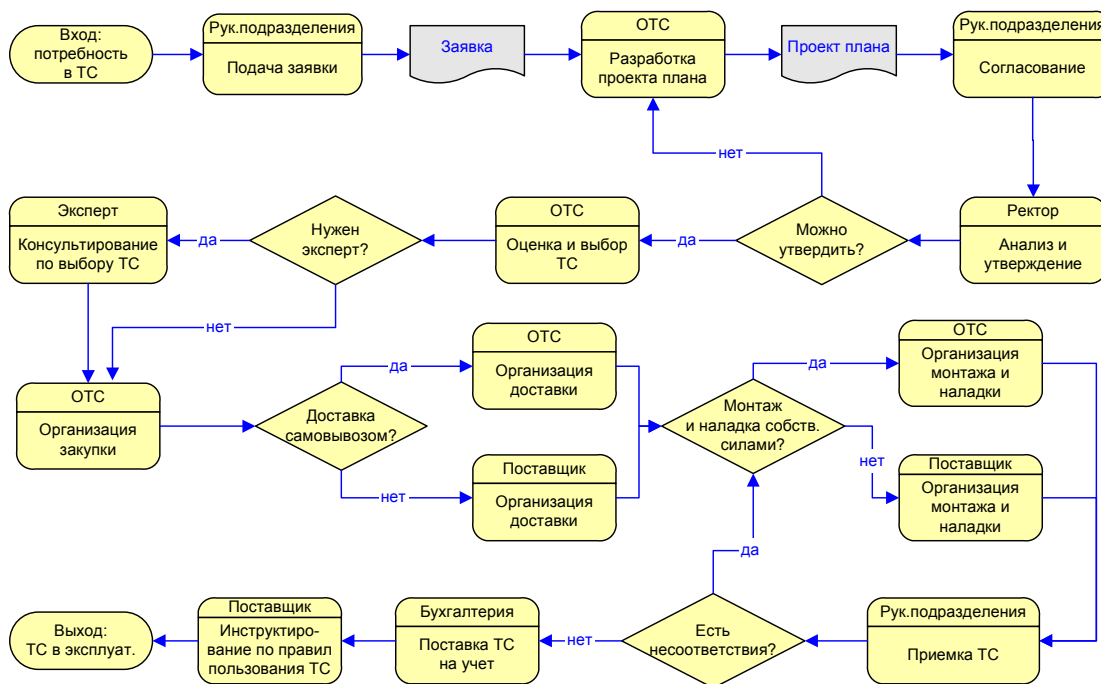
№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Выполнение плана работы подразделений АХЧ	%	100%	Метод сравнения	План, отчеты	$\frac{\text{количество выполненных работ}}{\text{количество запланированных работ}} \cdot 100\%$	1 год
2	Претензии от потребителей	шт.		Расчетный	Служебные записки, заявки		1 год
3	Количество выявленных несоответствий	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Материально-техническая база	ПРО СКГУ 603-14	Стр. 18 из 18

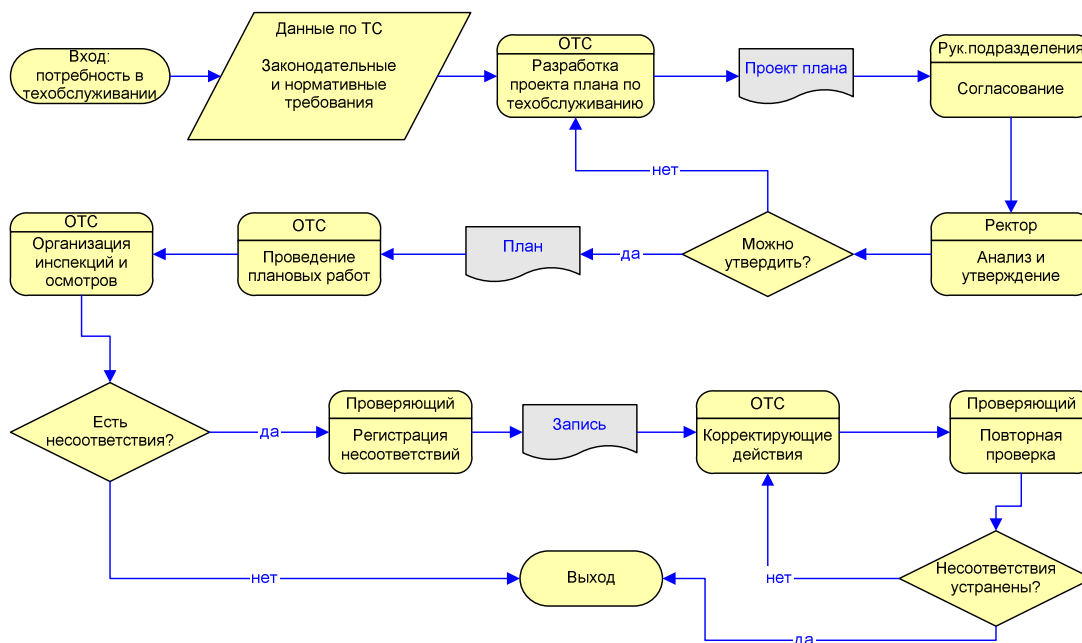
Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА»

А1. Обеспечение материально-технической базы



А2. Эксплуатационные работы



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Производители и поставщики	Технические средства и услуги	Подразделения	Материально-техническая база