

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СКМУ ректоры

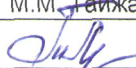
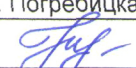
О. Әшімов

2014 жылғы «23» 03



ПРОЦЕДУРА

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕР ҮШІН ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКГУ 604-14	төртінші	М.М. Тайжанова 	М.В. Погребницкая 

Тармақтардың өзгертілуі

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 2 из 18

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	2
2.	Нормативтік сілтемелер	2
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	3
4.	Белгілеулер мен қысқартулар	3
5.	Тәрбие жұмысын жоспарлау	3
6.	Кураторлық жұмысты жоспарлау	4
7.	Сәйкессіздіктерді тіркеу	5
8.	Студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыру.....	5
9.	Студенттер үшін әлеуметтік жағдайлардың жақсартуларын жоспарлау	6
10.	Студенттермен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.....	6
11.	Есептеме	7
12.	Бағалау, талдау және жақсарту	7
13.	Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері	8
A.	«Тәрбие жұмысы және студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыру» үдерісінің блок-тәсімі	9

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Тәрбие жұмысы және студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыру» процедурасы (әрі қарай Процедура немесе ПРО СКГУ) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-да (әрі қарай – Университет) тәрбие жұмысы мен студенттер үшін тиісті әлеуметтік жағдайларды қамтамасыз ету үдерісін бақылау **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары **қолданылады**:
 - студенттермен тәрбие жұмысы;
 - студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыру үдерістеріне.
- 1.3. Осы процедура бойынша барлық жұмыстарды ТЖ жөніндегі проректор, әлеуметтік және тәрбие жұмысы бөлімі, факультет декандары, ТжӘИ директоры, кафедра меңгерушілері мен деканның/ТжӘИ директорының оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары **бақылайды**.
- 1.4. Процедура 1.2 т. көрсетілген үдерістерге қатысатын Университеттің барлық қызметкерлерімен **орындалуға міндетті**.
- 1.5. Көрнекілік үшін А Қосымшада «Тәрбие жұмысы және студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыру» үдерісінің кіріс/шығыс блок-тәсімі мен матрицасы ұсынылған.
- 1.6. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 3 из 18

РК СКГУ 001-14	ұсыныстар.
ПРО СКГУ 705-14	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 704-14	Оқу үдерісі.
ПРО СКГУ 801-14	Оқу үдерісін жоспарлау.
ПРО СКГУ 803-14	Ішкі тексерістер.
ПРО СКГУ 502-14	Түзету және алдын ала ескерту әрекеттері.
	Басшылық жағынан талдау.
2.2.	Осы процедура келесі үлгілерді әрекетке енгізеді:
Ф СКГУ 604-03-14	Оқу топтарының кураторлары/эдвайзерлері мен тәлімгерлердің тізімі.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 3.1. Осы процедурада нормативтік құжаттардан алынған, солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.
- 3.2. Төменде осы процедурада жиі қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:
- | | |
|-----------------------------|---|
| Үдеріс | кірістерді шығыстарға айналдыратын, өзара байланысты және өзара әрекет жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы. |
| Студенттермен тәрбие жұмысы | адамның адамгершілік қасиетін құрметтеу қағидаттарының негізінде студенттердің адамгершілік қасиеттерін жақсартуға бағытталған жоспарланған іс-шаралар. |

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым.
МС	халықаралық стандарт.
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі.
СБӨ	Сапа бойынша басшылықтың өкілі.
СЖ	Сапа бойынша жауапты.
ПРО СКГУ	Университет процедурасы.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
ТЖ	тәрбие жұмысы.
ТжӘИ	тіл және әдебиет институты.
ӘТЖБ	әлеуметтік және тәрбие жұмысы бөлімі.
ПОҚ	профессорлық-оқытушылар құрамы.

5. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ

- 5.1. Тәрбие жұмысын жоспарлау Университеттің келесі деңгейлерінде іске асырылады:
- ПОҚ-тың тәрбие жұмысы жоспарлары, соның ішінде кураторлық жұмыс жоспарлары;
 - кафедраның тәрбие жұмысы жоспарлары;
 - факультеттің (институттың) тәрбие жұмысы жоспарлары;
 - Университеттің тәрбие жұмысының жалпы жоспары.
- 5.2. Жыл сайын оқу жылы басталар алдында әлеуметтік және тәрбие жұмысы бөлімі Университеттің тәрбие жұмысының жалпы жоспарының жобасын әзірлейді.
- 5.3. Тәрбие жұмысын жоспарлаған кезде есепке алынуы тиіс:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 4 из 18

- өткен кезең бойынша тиісті жоспарлардың орындалу нәтижелері;
- студенттер контингенті;
- тәрбие жұмысын жақсарту бойынша келіп түскен ұсыныстар;
- жоспарларға келісімнің берілуі.

5.4. Тәрбие жұмысының жалпы жоспарында келесілер көрсетілген болуы тиіс:

- Республиканың мемлекеттік мерекелерімен, мәнді күндерімен және студенттік мерекелермен байланысты тәрбие іс-шаралары;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік мерекелері мен мәнді күндеріне арналған кураторлық сағаттардың тақырыптамасы;
- салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі іс-шаралар;
- құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша іс-шаралар;
- патриоттық тәрбие іс-шаралары;
- қоғамдық-тиімді қызметті жандандыру бойынша іс-шаралар;
- студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша іс-шаралар;
- спорттық-сауықтыру іс-шаралары;
- мәдени-көпшілік іс-шаралары;
- маңызды сұрақтар бойынша сарапшы-мамандарды тарту.

5.5. Университеттің тәрбие жұмысының жалпы жоспарының жобасы кураторлар/эдвайзерлер кеңесіне талқылауға ұсынылады және факультет пен кафедраларға беріледі.

5.6. Университеттің тәрбие жұмысының жалпы жоспары кафедра мен факультеттердің ескертулерінің есепке алынуымен түзетіледі және ТЖ жөніндегі проректорға келісім беруге және Ректорға бекітуге жіберіледі.

5.7. Кафедраларда Университеттің тәрбие жұмысының жалпы жоспары негізінде кафедраның жұмыс жоспары (Ф СКГУ 704-03-14) мен оқытушылардың жеке жоспарларына енгізілетін тәрбие жұмысы бойынша іс-шаралар жоспарланады.

5.8. Кафедралардың жоспарлары негізінде факультеттің (институттың) тәрбие жұмысы жөнінде жоспарлар құрылады. Факультеттің (институттың) ТЖ жоспары факультет (институт) жұмысының кешенді жоспарына енгізіледі, факультет деканымен (институт директорымен), ТЖ жөніндегі проректормен келісім беріледі және әрбір оқу жылының 10 қазанына дейін Ректормен бекітіледі.

6. КУРАТОРЛЫҚ ЖҰМЫСТЫ ЖОСПАРЛАУ

6.1. Кураторлар/эдвайзерлер жұмысын ТЖ жөніндегі проректорға есеп беретін Университеттің кураторлар/эдвайзерлер кеңесі үйлестіреді. Кураторлар/эдвайзерлер кеңесіне ӘТЖ бөлімінің басшысы мен оқу жылы басында факультет декандарының (институт директорының) ұсынуы негізінде Ректордың бұйрығымен тағайындалған декандардың/ТжӘИ директорының оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары кіреді.

6.2. Студенттер контингенті негізінде оқу топтарында кураторлық жұмыстарды жүргізу үшін оқытушылар тағайындалады және олардың тізімі (Ф СКГУ 604-03-14) ӘТЖБ-ге беріледі.

6.3. Тағайындалған куратор/эдвайзер жетекшілік ететін топпен бірге факультеттің (институттың) ТЖ жоспары негізінде құрамына *ұйымдық* (айына 1 рет) және

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 5 из 18

тақырыптық (айына 1 рет) кураторлық сағаттар кіретін топтың тәрбие жұмысының жоспарын құрады.

- 6.4. Жаңа оқу жылының бірінші аптасы ішінде әрбір куратормен/эдвайзермен топ старостасының үміткері бойынша ұсыныстар қарастырылатын және студенттерді Университеттің ішкі тәртібінің ережелерімен, Студенттің әдеп кодексімен таныстыру жүргізілетін бірінші ұйымдық кураторлық сағат өткізіледі.
- 6.5. Қажеттілік мөлшері бойынша оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігін жақсарту және ата-аналардың куратормен/эдвайзермен ақпараттандырылуын арттыру мақсатында ата-аналар жиналысы өткізіледі. Қарастырылған сұрақтар бойынша ақпарат Куратор/эдвайзер журналында көрсетіледі.

7. СӘЙКЕССІЗДІКТЕРДІ ТІРКЕУ

- 7.1. Университетте тиісті деңгейлерде міндетті түрде студенттердің сәйкессіз тәртібіне қатысты барлық шағымдар мен дағуалар қарастырылады. Мысалы:
- құқық қорғаушы органдардан ақпарат;
 - жұртшылықтан шағымдар;
 - ұйымдардан шағымдар;
 - жеке тұлғалардан шағымдар, мысалы, күзетшілерден, жинап тазалаушылардан, ауланы сыпырушылардан, сатушылардан және тағысын-тағы;
 - жаппай тәртіпсіздік деректері (ереуілдер, митингтер, ұжымдық қыдырымпаздықтар және тағысын-тағы);
 - сабақты босатулар;
 - бейбастақтық (мемлекеттік мүлікті бүлдіру);
 - жануарларға нашар қарау.
- 7.2. Сәйкессіздіктің маңыздылығына қарай Университеттің түрлі деңгейінде шаралар қолданылуы мүмкін, мысалы, ата-аналармен әңгімелесу, кураторлық сағат өткізу және т.б.
- 7.3. Куратордың құзыретінің шегінен шыққан жағдайда жайтты шешуде факультет (институт директоры) деканаты, кафедра, ал жеке жағдайларда Университеттің тәрбие жұмысы жөніндегі проректоры қатысу тиіс.

8. СТУДЕНТТЕР ҮШІН ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 8.1. Студенттермен тиімді әлеуметтік жұмысты Университеттің әлеуметтік және тәрбие жұмыс бөлімі ТЖ жөніндегі проректордың жетекшілігімен қамтамасыз етеді.
- 8.2. Студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыру қамтуы тиіс:
- өздік жұмысты орындау үшін жағдайларды (кітапханалар, оқу залдары, ғаламторға кіру рұқсаты, зертханалар және тағысын-тағы);
 - бөтен қалалық студенттердің тұруы үшін жағдайларды — жатақханалар;
 - студенттердің тамақтануын;
 - күндізгі оқу үлгісінің студенттеріне және сырттай оқу үлгісінің студенттеріне сессия кезінде тегін медициналық көмек көрсету;
 - тұлғаның жан-жақты дамуы үшін жағдайларды, мысалы, шығармашылық бірлестік, спорт секциялары;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 6 из 18

- бос уақытты мәдени түрде өткізу үшін жағдайларды.

- 8.3. Студенттердің әлеуметтік жағдайларының кепілдігі үшін және оларды Университеттің үдерістеріне белсенді жұмылдыру үшін студент жастардың өкілдерінің Университеттің кәсіподақ комитетінің, студенттер кеңесінің жұмысына қатысуға құқылары бар.
- 8.4. Студенттер қатарынан шыққан белсенділер, оқу үздіктері материалды және рухани жағынан мадақталады (мысалы, Астанаға сапар).
- 8.5. Әрбір студент «Мирас» оқу-өндірістік және сауықтыру кешенінде демалуға құқылы.

9. СТУДЕНТТЕРҮШІН ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЛАРДЫҢ ЖАҚСARTУЛАРЫН ЖОСПАРЛАУ

- 9.1. Факультет деканаттары, институт директоры, кафедралар, ПОҚ және Университет жоғары басшылығы (*алқалы органдардың отырыстары аясында*) студенттер үшін әлеуметтік жағдайлардың ағымдағы жағдайын талдайды және оларды жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлейді. Бұл жұмысқа, сондай-ақ, студенттер де тартылады.
- 9.2. Студенттердің шағымдары мен дағуалары міндетті түрде ӨТЖБ-да қарастырылады, мұндай түрде алынған ақпарат Университеттің түрлі деңгейлерінде мына үлгіде талданады:
кураторлар/эдвайзерлер → кафедра → деканат (ТжӘИ директоры) → ТЖ жөніндегі проректор → Ректор
- 9.3. Жүйелі түрде студенттер үшін әлеуметтік жағдайлардың тексерістері жүргізіледі:
- ішкі аудиттер (ПРО СКГУ 801-14);
 - ӨТЖБ қызметкерлерімен, декандардың/директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларымен, студенттер кәсіподағының мүшелерімен, кураторлармен/эдвайзерлермен, ПОҚ-пен студенттердің жатақханадағы тұрмысы мен бос уақыты, студенттердің қоғамдық тамақтану орындары бойынша рейд ұйымдастыру;
 - ПОҚ-ң студенттердің мәдени-жаппай іс-шараларына қатысуы;
 - студенттердің ата-аналарымен кездесу арқылы.
- 9.4. Студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыруды жақсарту бойынша сұрақтар ректорат, Ғылыми кеңес отырыстарының жоспарларына енгізіледі.
- 9.5. Студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды ұйымдастыруды жақсарту бойынша іс-шаралар ЖОО басшылығының, ректораттың, Ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес бөлімшелердің жұмыс жоспарларына енгізіледі.

10. СТУДЕНТТЕРМЕН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 10.1. Университетте студенттер мен ПОҚ-ты біріктіретін тәрбие жұмысының түрлі үлгілері қолданылады, мысалы: конференциялар, студенттердің құрылыс жасақтарын, «Жасыл ел» жасағын, полиция қызметкерлеріне ерікті көмекшілер жасағын, көркемөнерпаздық үйірмелерін, спорттық құрамаларды, пікірсайыс клубтарын, салтанатты шерулерді, форумдарды және т.б. ұйымдастыру.
- 10.2. Студенттердің қоғамдық пайдалы еңбекке, сенбіліктерге, мәдени-көпшілік, спорттық іс-шараларға қатысуы Университеттің студенттер кеңесінің, студенттердің кәсіподақ комитетінің көмектесуімен жүзеге асырылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 7 из 18

- 10.3. Университеттің жастар саясатының негізгі бағыттарын әзірлеуде, студенттер ұжымының ішкі өмірлерінің мәселелерін шешуде, студенттердің қызығушылықтарын ұсыну және қорғауда Университеттің жастар ісі жөніндегі комитеті, студенттердің кәсіподақ комитеті, ҚСА көшбасшылары.
- 10.4. Кафедраларда, факультеттерде (институтта) әдеп нормаларына қарама-қайшы келмейтін, сондай-ақ, студенттердің жеке тұлғасының дамуына мүмкіндік туғызатын өзін-өзі ұйымдастырудың формалды емес үдерістері қолданылады.

11. ЕСЕПТЕМЕ

- 11.1. Кураторлар/эдвайзерлер электронды журнал жүргізеді:
- топпен жүргізілетін тәрбие жұмысының жоспарларын;
 - оқу жылы соңындағы есептерді, соның ішінде, жатақханада жүргізілген жұмыстарды;
 - топқа және жеке студенттерге психологиялық-педагогикалық мінездемелерді тіркей отыра.
- 11.2. Кураторлар/эдвайзерлер студенттердің шағымдары мен ұсыныстарын кафедра меңгерушісіне, факультет деканына (институт директорына), ТЖ жөніндегі проректорға тапсырады.
- 11.3. Оқу жылы соңында тәрбие жұмысы бойынша есептер құрылады:
- кураторлардың/эдвайзерлердің есептері;
 - кафедралардың есептері;
 - факультеттердің (институттың) есептері;
 - Университеттің есебі.

12. БАҒАЛАУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY

- 12.1. Кафедраларда, факультеттерде (институтта) **оқу семестрі аяқталысымен** ТЖ бойынша жоспарланған іс-шараларды орындаудың бағалауы кіріс деректер (жоспарлар) мен шығыс деректерді (қол жеткізілген нәтижелерді) орындау туралы белгілер мен куәліктерді құжаттық ресімдеумен салыстыру әдісімен жүргізіледі. Бөлімшелердің жұмыс жоспарларында жоспарланған іс-шараларды орындау туралы белгілер **ай сайын** ресімделеді. Бағалау нәтижелері бойынша артта қалудың өзін де және оның пайда болуына түрткі болған себептерді де жоюға бағытталған шаралар қолданылады (ПРО СКГУ 803-14).
- 12.2. Кафедраларда, факультеттерде (институтта) **оқу жылының қорытындысы бойынша** тәрбие жұмысының жағдайы талданады, студенттердің сауалнамасының нәтижелері есепке алынады. Мұндай талдаудың нәтижелері бойынша жақсартулар бойынша пікірлер қалыптастырылған болуы тиіс, мысалы:
- Университеттің тәрбие жұмысының үдерістерін;
 - кураторлық жұмыстарды;
 - студенттер үшін әлеуметтік жағдайларды;
 - Университеттің спорт базаларын;
 - спорттық және мәдени көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруды;
 - салауатты өмір салтын насихаттауды;
 - құқық бұзушылықтың алдын алуды;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 8 из 18

- азаматтық-құқықтық, патриоттық тәрбиелеуді;
- шақырылған сарапшы-мамандармен жұмыстарды жақсартуға қатысты.

- 12.3. Жақсартулар бойынша барлық ұсынымдар кураторлармен/эдвайзерлермен, кафедра меңгерушілерімен, факультет декандарымен, институт директорымен студенттермен жүргізілетін тәрбие жұмыстарының жаңа жоспарларын әзірлеу кезінде есепке алынуы тиіс.
- 12.4. Университеттің тәрбие жұмысы бойынша жиынтық есебін әлеуметтік және тәрбие жұмысы бөлімі құрады. Жиынтық есепті талдау және талқылау үшін Ғылыми кеңеске түседі. Осы талдаудың нәтижелері бойынша жақсартулар бойынша шешімдер қабылданады.

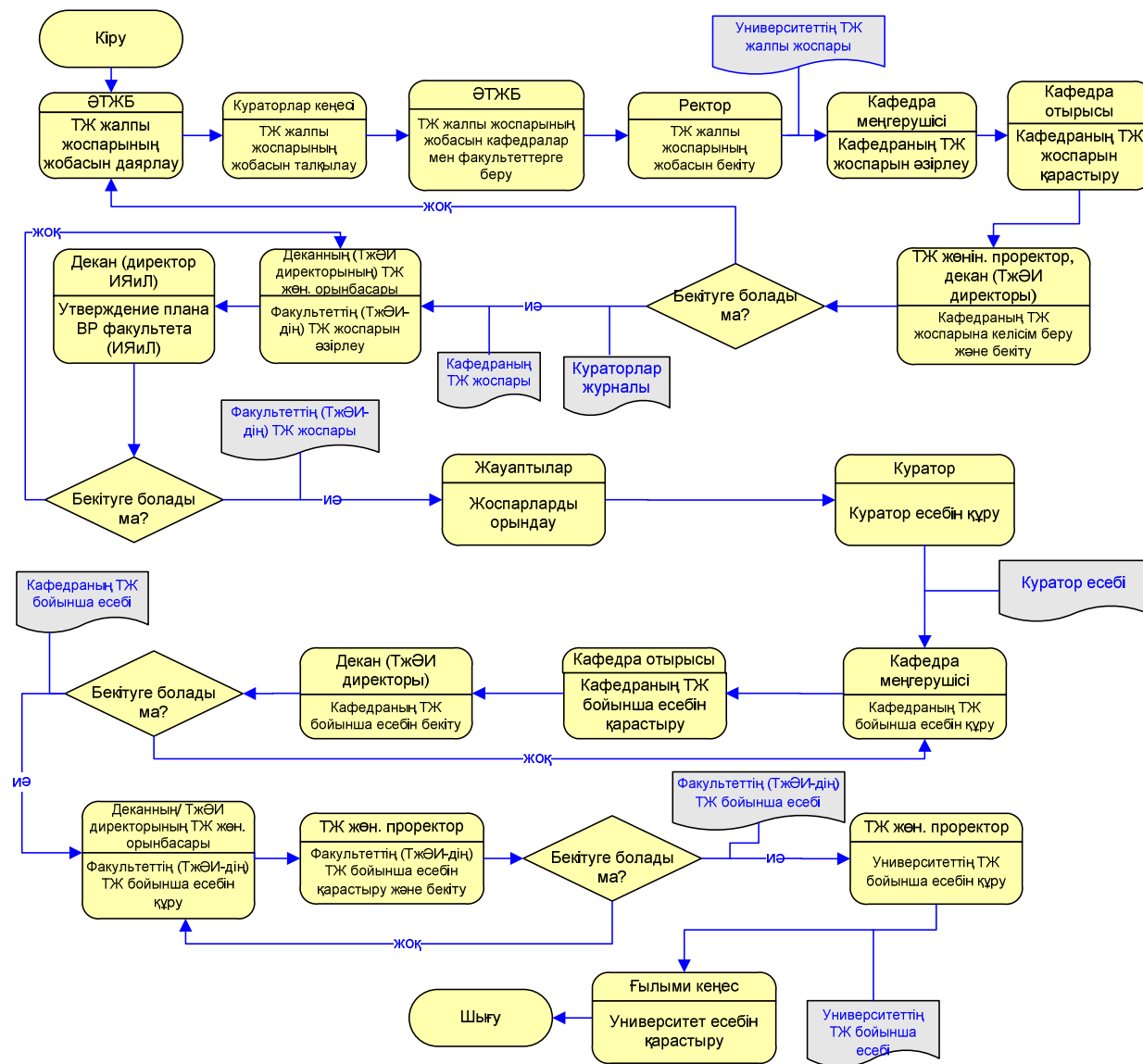
13. **ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ**

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Тәрбие жұмысы жоспарының орындалуы	%	100%	Салыстыру әдісі	Жоспар, есеп берулер	$\frac{\text{орындалған іс-шаралар саны}}{\text{жоспарланған іс-шаралар саны}} * 100\%$	1 жыл
2	Қоғамдық-саяси іс-шараларға қанағаттанғысыз пікірлер саны	дана		Есептік	Есеп беру, сауалнамалар		1 жыл
3	Республикалық іс-шараларға қатысқан студенттер саны	адам		Есептік	Есеп беру		1 жыл
4	Жақын және алыс шет елдердің іс-шараларына қатысқан студенттер саны	адам		Есептік	Есеп беру		1 жыл
5	Қалалық, облыстық іс-шараларға қатысу пайызы	%		Есептік	Есеп беру	$\frac{\text{қатысушылар саны}}{\text{қажетті қатысушылар саны}} * 100\%$	1 жыл
6	Қоғамдық тамақтандыру пунктерінде отырғызылатын орындар саны	дана		Есептік	Есеп беру		1 жыл
7	ЖОО-дағы студенттер бірлестігінің, хорлардың, театрлардың, спорт құрамалары мен басқа да студенттік ұйымдардың саны	дана		Есептік	Есеп беру		1 жыл
8	Аймақтың қоғамдық дамуына қатысқан студенттердің үлесі: «Жасыл ел», СҚЖ және басқа іс-шаралар	%		Есептік	Есеп беру	$\frac{\text{аймақтың қоғамның дамуына қатысқан студенттер саны}}{\text{студенттердің жалпы саны}} * 100\%$	1 жыл
9	Сыртқы және ішкі аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	дана		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 9 из 18

А қосымша

А. «ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕР ҮШІН ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ» ҮДЕРІСІНІҢ БЛОК-ТӘСІМІ



Кірістер		Шығыстар	
Жеткізушілер	Не жеткізіледі	Тұтынушылар	Не тұтынылады
Кураторлар/эдвайзерлер	Тәрбие жұмысы	Студенттер	Тәрбие жұмысы
Кураторлар/ эдвайзерлер	Жоспарлар	Басшылық	Есептер

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 10 из 18

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 604-14	четвертое	М.М. Тайжанова	М.В. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 11 из 18

Содержание

1.	Общие положения.....	11
2.	Нормативные ссылки.....	11
3.	Термины и определения.....	12
4.	Обозначения и сокращения.....	12
5.	Планирование воспитательной работы.....	12
6.	Планирование кураторской работы	13
7.	Регистрация несоответствий.....	14
8.	Организация социальных условий для студентов	14
9.	Планирование улучшений социальных условий для студентов	15
10.	Организация воспитательной работы со студентами.....	15
11.	Отчетность	16
12.	Оценка, анализ и улучшения.....	16
13.	Показатели результата процесса и методы их измерения	17
A.	Блок-схема процесса «Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов».....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с **целью** управления воспитательной работой и процессом обеспечения надлежащих социальных условий для студентов в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам:
 - воспитательной работы со студентами;
 - организации социальных условий для студентов.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** проректор по ВР, отдел социальной и воспитательной работы, деканы факультетов, директор ИЯиЛ, заведующие кафедрами и заместители деканов/директора ИЯиЛ по учебной и воспитательной работе.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками Университета, участвующими в процессах, указанных в п. 1.2.
- 1.5. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 12 из 18

РК СКГУ 001-14	улучшению деятельности.
ПРО СКГУ 705-14	Руководство по качеству.
ПРО СКГУ 704-14	Учебный процесс.
ПРО СКГУ 801-14	Планирование учебного процесса.
ПРО СКГУ 803-14	Внутренние проверки.
ПРО СКГУ 502-14	Корректирующие и предупреждающие действия.
	Анализ со стороны руководства.

2.3. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 604-03-14	Список кураторов/эдвайзеров учебных групп и наставников.
------------------	--

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Воспитательная работа со студентами	запланированные мероприятия, направленные на улучшение человеческих качеств студентов на основе принципа уважения человеческого достоинства.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ОтК	Ответственный по качеству.
ПРО СКГУ	процедура Университета.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева.
ВР	воспитательная работа.
ИЯиЛ	институт языка и литературы.
ОСВР	отдел социальной и воспитательной работы.
ППС	профессорско-преподавательский состав.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Планирование воспитательной работы осуществляется на следующих уровнях Университета:

- планы воспитательной работы ППС, включая планы кураторской работы;
- планы воспитательной работы кафедры;
- планы воспитательной работы факультета (института);
- общий план воспитательной работы Университета.

5.9. Каждый год до начала учебного года отдел социальной и воспитательной работы разрабатывает проект общего плана воспитательной работы Университета.

5.10. При планировании воспитательной работы должны учитываться:

- результаты выполнения соответствующих планов за предыдущие периоды;
- контингент студентов;
- поступившие предложения по улучшению воспитательной работы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 13 из 18

- согласованность планов.
- 5.11. В общем плане воспитательной работы должны быть отражены:
- воспитательные мероприятия, связанные с государственными праздниками, знаменательными датами Республики и праздниками студенчества;
 - тематика кураторских часов, посвященных государственным праздникам и знаменательным датам Республики Казахстан;
 - мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
 - мероприятия по профилактике правонарушений;
 - патриотические воспитательные мероприятия;
 - мероприятия по активизации общественно-полезной деятельности;
 - мероприятия по развитию творческих способностей студентов;
 - спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - культурно-массовые мероприятия;
 - привлечение специалистов-экспертов по важным вопросам.
- 5.12. Проект общего плана воспитательной работы Университета предлагается на обсуждение совету кураторов/эдвайзеров и предоставляется на факультеты и кафедры.
- 5.13. Общий план воспитательной работы Университета корректируется с учетом замечаний от кафедр и факультетов и передается на согласование проректору по ВР и утверждение Ректору.
- 5.14. На кафедрах, на основе общего плана воспитательной работы Университета планируются мероприятия по воспитательной работе, включаемые в план работы кафедры (Ф СКГУ 704-05-14) и индивидуальные планы преподавателей (Ф СКГУ 704-03-14).
- 5.15. На основе планов кафедр разрабатывается план факультета (института) по воспитательной работе. План ВР факультета (института) включается в комплексный план работы факультета (института), согласовывается с деканом факультета (директором института), проректором по ВР и утверждается Ректором до 10 октября каждого учебного года.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

- 6.6. Работу кураторов/эдвайзеров координирует совет кураторов/эдвайзеров Университета, который подотчетен проректору по ВР. В совет кураторов/эдвайзеров входят начальник отдела по СВР и заместители деканов/директора ИЯиЛ по учебной и воспитательной работе, назначенные приказом Ректора на основании представления деканов факультетов (директора института) в начале учебного года.
- 6.7. На основании контингента студентов назначаются преподаватели для ведения кураторской работы в учебных группах и их список (Ф СКГУ 604-03-14) предоставляется в ОСВР.
- 6.8. Назначенный куратор/эдвайзер на основе плана ВР факультета (института), совместно с курируемой группой составляет план воспитательной работы группы, включающий *организационные* (1 раз в месяц) и *тематические* (1 раз в месяц) кураторские часы.
- 6.9. В течение первой недели нового учебного года каждым куратором/эдвайзером проводится первый организационный кураторский час, на котором рассматриваются предложения по кандидатуре старосты группы и проводится

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 14 из 18

ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка Университета, Этическим кодексом студента.

- 6.10. По мере необходимости с целью улучшения эффективности учебно-воспитательного процесса и повышения информированности родителей куратором/эдвайзером проводятся родительские собрания. Информация о рассмотренных вопросах отражается в Журнале куратора/эдвайзера.

7. РЕГИСТРАЦИЯ НЕСООТВЕТСТВИЙ

- 7.1. В Университете на соответствующих уровнях в обязательном порядке рассматриваются все жалобы и претензии, касающиеся несоответствующего поведения студентов. Например:
- информация от правоохранительных органов;
 - жалобы от общественности;
 - жалобы от организаций;
 - жалобы от отдельных лиц, например, охранников, уборщиц, дворников, продавцов и так далее;
 - факты массового беспорядка (забастовки, митинги, коллективные прогулы и так далее);
 - пропуски занятий;
 - вандализм (порча государственного имущества);
 - плохое обращение с животными.
- 7.2. В зависимости от значимости несоответствия могут приниматься меры на разных уровнях Университета, например, беседа с родителями, проведение кураторского часа и т.д.
- 7.3. В случаях, выходящих за рамки компетенции кураторов/эдвайзеров, в разрешении ситуации должны участвовать деканаты факультетов (директорат института), кафедры, а в отдельных случаях и проректор по воспитательной работе Университета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- 8.6. Эффективную социальную работу со студентами обеспечивает отдел социальной и воспитательной работы Университета под руководством проректора по ВР.
- 8.7. Организация социальных условий для студентов должна включать:
- условия для выполнения самостоятельной работы (библиотеки, читальные залы, доступ в интернет, лаборатории и так далее);
 - условия для проживания иногородних студентов — общежития;
 - питание студентов;
 - оказание бесплатной медицинской помощи студентам дневной формы обучения и студентам заочной формы обучения во время сессии;
 - условия для разностороннего развития личности, например, творческие объединения, спортивные секции;
 - условия для культурного проведения досуга.
- 8.8. Для гарантированности социальных условий студентов и для их активного вовлечения в процессы Университета представители студенческой молодежи

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 15 из 18

имеют право участвовать в работе студенческого профсоюзного комитета Университета, студенческого совета.

- 8.9. Активисты из числа студентов, отличники учебы поощряются материально и морально (например, поездкой в Астану).
- 8.10. Каждый студент имеет право на отдых в учебно-производственном и оздоровительном комплексе "Мирас".

9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- 9.1. Деканаты факультетов, директорат института, кафедры, ППС и высшее руководство Университета (в рамках заседаний коллегиальных органов) анализируют текущее состояние социальных условий для студентов и разрабатывают рекомендации по их улучшению. К данной работе также привлекаются студенты.
- 9.2. Жалобы и претензии студентов в обязательном порядке рассматриваются в ОСВР, а полученная таким образом информация анализируется на различных уровнях Университета по схеме:
кураторы/эдвайзеры → кафедра → деканат (директорат ИЯиЛ) → проректор по ВР → Ректор
- 9.3. Периодически проводятся проверки социальных условий для студентов посредством:
 - внутренних аудитов (ПРО СКГУ 801-14);
 - организации рейдов по проверке быта и досуга студентов в общежитиях, мест общественного питания студентов сотрудниками ОСВР, заместителями деканов/директора по учебной и воспитательной работе, членами комитета по делам молодежи, студенческого профкома, кураторами/эдвайзерами, ППС.
 - принятия участия ППС в культурно-массовых мероприятиях студенчества;
 - встреч с родителями студентов.
- 9.6. Вопросы по улучшению организации социальных условий для студентов включаются в планы заседаний ректората, Ученого совета.
- 9.7. Мероприятия по улучшению организации социальных условий для студентов включаются в планы работы подразделений в соответствии с решением руководства вуза, ректората, Ученого совета.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

- 10.1. В университете используются различные формы воспитательной работы, объединяющие студентов и ППС, например: организация конференций, студенческих строительных отрядов, отрядов «Жасыл ел», отрядов добровольных помощников полиции, кружков художественной самодеятельности, спортивных команд, диспут-клубов, шествий, форумов и так далее.
- 10.5. Участие студентов в общественно-полезном труде, субботниках, культурно-массовых, спортивных мероприятиях осуществляется при содействии комитета по делам молодежи Университета, профкома студентов, Альянса студентов Казахстана (по СКО) (АСК).
- 10.6. В разработке основных направлений молодежной политики Университета, решении вопросов внутренней жизни студенческих коллективов, представлении и отстаивании интересов студенчества принимает участие комитет по делам молодежи Университета, профком студентов, лидеры АСК.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 16 из 18

- 10.7. На кафедрах, факультетах (в институте) поддерживаются неформальные процессы самоорганизации, не противоречащие этическим нормам, а также способствующие развитию личностей студентов.

11. ОТЧЕТНОСТЬ

- 11.1. Кураторы/эдвайзеры ведут электронный Журнал, регистрируя:
- планы воспитательной работы с группой;
 - отчеты в конце учебного года, в том числе работу в общежитии;
 - психолого-педагогические характеристики на группу и отдельных студентов.
- 11.2. Кураторы/эдвайзеры передают жалобы и предложения студентов заведующему кафедрой, декану факультета (директору института), проректору по ВР.
- 11.3. В конце учебного года составляются отчеты по воспитательной работе:
- отчеты кураторов/эдвайзеров;
 - отчеты кафедр;
 - отчеты факультетов (института);
 - отчет Университета.

12. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

- 12.1. На кафедрах, факультетах (в институте) по окончании учебного семестра проводится оценка выполнения запланированных мероприятий по ВР методом сопоставления входных данных (планов) и выходных данных (достигнутых результатов), с документальным оформлением отметок и свидетельств о выполнении. В планах работы отделов отметки о выполнении запланированных мероприятий оформляются ежемесячно. По результатам оценивания принимаются меры, направленные на устранение, как самого отставания, так и причин, вызвавших его появление (ПРО СКГУ 803-14).
- 12.2. На кафедрах, факультетах (в институте) по итогам учебного года анализируется состояние воспитательной работы, учитываются результаты анкетирования студентов. По результатам такого анализа должны быть выработаны рекомендации по улучшениям, касающиеся, например, улучшения:
- процессов воспитательной работы Университета;
 - кураторской работы;
 - социальных условий для студентов;
 - спортивной базы Университета;
 - организации спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
 - пропаганды здорового образа жизни;
 - профилактики правонарушений;
 - гражданско-правового, патриотического воспитания;
 - работы с приглашенными специалистами-экспертами.
- 12.3. Все рекомендации по улучшениям должны учитываться кураторами/эдвайзерами, заведующими кафедрами, деканами факультетов, директором института при разработке новых планов воспитательной работы со студентами.
- 12.4. Сводный отчет Университета по воспитательной работе составляет отдел социальной и воспитательной работы. Сводный отчет поступает для анализа и обсуждения на Ученый совет. По результатам этого анализа принимаются решения по улучшениям.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Воспитательная работа и организация социальных условий для студентов	ПРО СКГУ 604-14	Стр. 17 из 18

13. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Выполнение плана воспитательной работы	%	100%	Метод сравнения	План, отчет	$\frac{\text{количество выполненных мероприятий}}{\text{количество запланированных мероприятий}} \cdot 100\%$	1 год
2	Количество неудовлетворительных отзывов на общественно-политические мероприятия	шт.		Расчетный	Отчет, анкеты		1 год
3	Количество студентов, участвовавших в республиканских мероприятиях	чел.		Расчетный	Отчет		1 год
4	Количество студентов, участвовавших в мероприятиях ближнего и дальнего зарубежья	чел.		Расчетный	Отчет		1 год
5	Процент участия в городских, областных мероприятиях	%		Расчетный	Отчет	$\frac{\text{количество участников}}{\text{количество необходимых участников}} \cdot 100\%$	1 год
6	Число посадочных мест в пунктах общественного питания	шт.		Расчетный	Отчет		1 год
7	Число студенческих объединений, хоров, театров, спортивных команд и других студенческих организаций в вузе	шт.		Расчетный	Отчет		1 год
8	Доля студентов, принявших участие в общественном развитии региона: «Жасыл ел», ССО и другие мероприятия	%		Расчетный	Отчет	$\frac{\text{количество студентов, принявших участие в общественном развитии региона}}{\text{общее количество студентов}} \cdot 100\%$	1 год
9	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

