

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті



О. Әшімов

2014 жылғы «22» «03».

ПРОЦЕДУРА

ЖАБДЫҚТЫ ПАЙДАЛАНУ, ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ ЖӨНДЕУ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СҚГУ 606-14	төртінші	Л.С. Каиржанова <i>Каир</i>	М.В. Погребницкая <i>Погреб</i>

Тармақтардың өзгертілуі

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 2 из 20

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	2
2.	Нормативтік сілтемелер	3
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	3
4.	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5.	Жабдықты сатып алу	4
6.	Жабдықты пайдалануға беру	5
7.	Жабдықты пайдалану	5
8.	Жабдыққа қызмет көрсету және жаңарту	5
9.	Жабдықты жөндеу.....	5
10.	Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері	6
A.	«Жабдықты пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу» үдерісінің блок-тәсімі	7
B.	Жабдықты үлестіру туралы бұйрықтың мазмұны.....	8
B.	Жабдықты жөндеуге, қызмет көрсетуге және жаңартуға жауапкершілікті үлестіру ...	10

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Жабдықты пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу» процедурасы «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-да (әрі қарай – Университет) қолданылатын жабдықты пайдалану, қызмет көрсету және жөндеуді басқару **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары **қолданылады**:
 - сатып алынатын жабдықты пайдалану, қызмет көрсету және жөндеуге, оның техникалық құжаттама талаптарына сәйкес жабдықты пайдалануға беруді, қызмет көрсететін қызметкердің тиісті біліктілігінің дайындығын қамтамасыз ететін іс-шараларды әзірлеуге жауапты бөлімшелер мен қызметкерлерді тағайындау;
 - жабдыққа қызмет көрсету, оның техникалық жағдайына, ұйғарынды параметрлерден ауытқуының тіркелуіне, жұмысқа жарамдылығының қалпына келтірілуіне тестілеу өткізу, бөлімшенің жабдықты пайдалану және қызмет көрсету үдерісінде өзара әрекеті, жабдыққа қызмет көрсетумен байланысты құжаттаманы ресімдеу үдерістеріне.
- 1.3. Осы процедура бойынша барлық жұмыстарды Университетте жабдыққа жауапты (УЖЖ) **бақылайды**.
- 1.4. Процедура өзінің жұмысында түрлі жабдықты пайдаланатын, сондай-ақ, оның пайдаланылуына, қызмет көрсетілуіне, жөндеуіне, материалдар мен толымдаушы, қажетті жабдықты жұмысқа жарамды күйінде сақталуы үшін және сатып алынуына жауапты Университеттің барлық қызметкерлерімен **орындалуға міндетті**.
- 1.5. А Қосымшада «Жабдықты пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу» үдерісінің кіріс/шығыс блок-тәсімі мен матрицасы ұсынылған.
- 1.6. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 3 из 20

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы құжат келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
РК СКГУ 001-10	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 401-14	Ішкі нормативтік құжаттама.
ПРО СКГУ 403-14	Қызметтік құжаттама.
ПРО СКГУ 404-14	Кітапхана.
ПРО СКГУ 601-14	Қызметкерлер құрамын басқару.
ПРО СКГУ 713-14	Сатып алу.
ПРО СКГУ 802-14	Сәйкессіз өнім.
ПРО СКГУ 803-14	Түзету және алдын ала ескерту әрекеттері.

2.2. Осы процедура келесі үлгілерді әрекетке енгізеді:

Ф СКГУ 606-01-10	Жабдықтарға қызмет көрсету және жаңартуға өтінімдерді тіркеу журналы.
Ф СКГУ 606-02-14	Жабдықтарды жөндеуге өтінімдерді тіркеу журналы.
Ф СКГУ 606-03-14	Техникалық тексеру бойынша акті.
Ф СКГУ 606-04-14	Жабдықтарды жөндеу бойынша акті.
Ф СКГУ 606-05-14	Жабдықтарды жаңарту бойынша акті.
Ф СКГУ 606-07-14	Жабдықтарды пайдаланудың жоспар-кестесі.
Ф СКГУ 606-08-14	Жабдықтарды пайдалану актісі.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Жабдық	қандай да бір жұмыстарды орындау үшін құрылғылардың, аспаптардың мен құралдардың, тетіктердің, қондырғылардың және т.б. жиынтығы.
Жабдықты пайдалануға жауапты бөлімше (ПЖБ)	Ректордың бұйрығымен тағайындалған, жабдықтарды пайдалану және оның әрі қарай қолданылуымен байланысты кешенді жұмыстарға жауапты Университеттің бөлімшесі.
ПЖБ-дағы жабдықты пайдалануға жауапты (ПЖ)	жабдықтарды пайдалану, оған күнделікті қызмет көрсету мен тестілеу бойынша шаралардың жоспарын әзірлеуге (қажетті болған жағдайда), жабдықтарға қызмет көрсету бойынша ұсыныстарды дайындауға бөлімшенің басшысымен (ПЖББ) жауапты болып тағайындалған тұлға.
Жабдыққа қызмет көрсетуге және жаңартуға жауапты бөлімше (ҚЖББ)	Ректордың бұйрығымен тағайындалған, жабдықтардың жұмысқа жарамды күйінде сақталуына, сондай-ақ, оның жаңартылуына байланысты сұрақтарды шешуге жауапты Университеттің бөлімшесі.
Жабдықтың жөнделуіне жауапты бөлімше (ЖЖБ)	Ректордың бұйрығымен тағайындалған, пайдалануға енгізілетін жабдықтардың жөнделуіне немесе жөндеу жұмыстарының өткізілуін ұйымдастыруға жауапты Университеттің бөлімшесі.
ЖЖБ-дағы жабдықтың жөнделуіне жауапты (ЖЖ)	бөлімше басшысымен (ЖЖББ) тағайындалған жөндеу жұмыстарының өткізілуіне жауапты тұлға.
Жабдықты пайдалануға, қызмет көрсетуге және жөндеуге жауапты	Университет бойынша жабдықтарды пайдалану, қызмет көрсету және жөнделуін басқару бойынша жұмыстарды ұйымдастыру үшін тағайындалған тұлға.
Қызмет көрсету	шығын материалдарды ауыстыру, бағдарламалық қамтуды орнату және жөнге салу, ДК жүйелі блогы мен оқу-

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 4 из 20

Жөндеу	зертханалық жабдықтардың электронды блоктары ішінде орналасқан шаңдарды жою; механикалық тозуға шалдыққан тораптарды майлау; кіру рұқсаттарына жабдықтардың қызмет көрсету бойынша нұсқаулықтарда көрсетілген параметрлерін жөнге келтіру.
Жаңарту	жабдықтардың жұмысқа жарамдылығын қалпына келтіруге бағытталған жұмыстар. жабдықтардың техникалық және пайдалану сипаттарын арттыруға бағытталған жұмыстар

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым.
МС	халықаралық стандарт.
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
ІНҚ	ішкі нормативтік құжаттама.
ҚЖЖ	жабдыққа қызмет көрсетілуі мен жаңартылуына жауапты.
УЖЖ	Университеттегі жабдыққа жауапты.
ЖЖ	жабдықтың жөнделуіне жауапты.
ЖБ	жабдықтау бөлімі.
ПЖ	жабдықтың пайдаланылуына жауапты.
ҚЖЖБ	жабдыққа қызмет көрсетуге және жаңартуға жауапты бөлімше.
ЖЖБ	жабдықтың жөнделуіне жауапты бөлімше.
ПЖБ	жабдықты пайдалануға жауапты бөлімше.
ҚЖЖББ	жабдыққа қызмет көрсетуге және жаңартуға жауапты бөлімше басшысы.
ЖЖББ	жабдықтың жөнделуіне жауапты бөлімше басшысы.
ПЖББ	жабдықтың пайдаланылуына жауапты бөлімше басшысы.

5. ЖАБДЫҚТЫ САТЫП АЛУ

- 5.1. Жабдықты, шығын материалдарын, тораптарды, толымдаушыларды, электрлі радиоэлементтерді сатып алу бөлімше жетекшілерінен келіп түскен өтінімдер негізінде құрылатын ПРО СКГУ 713-14 сәйкес сатып алу жоспарына сай жүзеге асырылады.
- 5.2. Келіп түскен жабдықтың теңгерімін қою бойынша жұмыстарды қаржы бөлімі жүзеге асырады.
Жабдықтарды құрылымдық бөлімшелерге бөлу, сондай-ақ, жаңа жабдықты пайдалану, жөндеу, қызмет көрсету және жаңартуға жауапкершілікті белгілеу бұйрықтың шығуымен жүргізіледі. Ұсынылатын бұйрықтың үлгісі Б қосымшада.
- 5.3. Жабдықпен бірге келіп түскен техникалық, пайдалану құжаттамасын, кепілдеме талондарын ПЖ Университет бөлімшелерінің істерінің номенклатурасы бойынша тиісті іске орналастырады. Ішкі құжаттамаларға қатысты осы құжаттаманың сәйкестендірілуін ПЖ ПРО СКГУ 404-14 сәйкес жүргізеді.
- 5.4. ПЖ жабдықпен бірге келіп түскен дискілерді қорапқа, disk case немесе сөрелерге (орнатушы дискілерін сақтау үшін арнайы бөлінген орындар) орналастырады. Орнатушы дискілердің сәйкестендірілуін кез келген қолайлы тәсілдермен (тізім, журнал және т.б.) жүргізеді.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 5 из 20

6. ЖАБДЫҚТЫ ПАЙДАЛАНУҒА БЕРУ

- 6.1. Жабдықты жеткізу алдында немесе жеткізілгеннен кейін ПЖББ бірден жабдықты іске қосу жоспар-кестесін (Ф СКГУ 606-07-14) әзірлейді, бөлімшеге жетекшілік ететін (және басқа бөлімшелермен қажетті болған жағдайда) проректормен келісім беріледі және Ректормен бекітіледі.
- Жоспар-кестеде жабдықты пайдалануға байланысты барлық мәселелердің шешімдері (бөлме бөлу және жөндеу, жабдықты құрастыру және оның күйге келтірілуі, Университет қызметкерлерін үйрету, қауіпсіздік техникалық ережелерін оқу және т.б.) қарастырылуы тиіс.
- 6.2. Жұмыс аяқталғаннан кейін ПЖББ Жабдықтарды оқу немесе өндірістік үдерістерге пайдалану актісін (Ф СКГУ 606-08-14) ректормен бекітеді.

7. ЖАБДЫҚТЫ ПАЙДАЛАНУ

- 7.1. Жабдықты пайдалану тек қана ПЖ рұқсаты мен тікелей бақылауы кезінде бөлімше жетекшісімен немесе басқа тұтынушылармен тағайындалған ПЖ бекітілген қауіпсіздік техникалық ережелерін сақтаумен жүзеге асырылады.
- 7.2. Жабдықтың дұрыс пайдаланылуы мен сақталуына ПЖББ, ПЖ және жабдық бекітілген материалдық жауапты тұлға жауап береді.

8. ЖАБДЫҚҚА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ ЖАҢАРТУ

- 8.1. Жабдықты жөндеу, қызмет көрсету және жаңартуға жауапты оның түріне байланысты В қосымшада анықталған.
- 8.2. Жабдыққа қызмет көрсету және жаңарту жұмыстары ПЖББ өтінімдері бойынша Университет Ректорының бұйрығымен тағайындалған бөлімшелермен жүргізіледі. Өтінімдер «Жабдықтарға қызмет көрсету және жаңартуға өтінімдерді тіркеу журналына» тіркеледі (Ф СКГУ 606-01-14).
- 8.3. Орындалған жұмыстарды қабылдау ПЖ бөлімінде тек жабдықты тестілеуден кейін іске асырылады және журналда (қызмет көрсету) қолтаңбамен расталады. Жабдықты жаңарту бойынша жұмыстар орындалғаннан кейін ПЖ «Жабдықтарды жаңарту бойынша актіні» (Ф СКГУ 606-05-10) толтырады.
- 8.4. Оқу жылы басында мамандандырылған аудиториялар үшін кафедра меңгерушісімен Оқу жабдығы мен оқу өлшеу құралдарына қызмет көрсету бойынша іс-шаралардың жоспары (Ф СКГУ 712-05-14) әзірленеді және бекітіледі.

9. ЖАБДЫҚТЫ ЖӨНДЕУ

- 9.1. Жабдықты жөндеу, сатып алу үшін тағайындалған бөлімше жетекшісі Университет Ректорына жабдықтың нақты бір түрінің жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін мамандарды оқыту қажеттілігі бойынша ұсыныс дайындайды. Оқыту қажетті болған жағдайда бұл шарт жеткізілім шарты мен конкурстық құжаттамаға енгізіледі.
- 9.2. Жабдықты жөндеу немесе жөндеуді ұйымдастыру бойынша жұмыстар бөлімшелерде ПЖБ өтінімдері бойынша жүргізіледі. Өтінімдер «Ф СКГУ 606-02-14 Жабдықтарды жөндеуге өтінімдерді тіркеу журналында» тіркеледі.
- 9.3. Бөлімше жетекшісімен тағайындалған жабдықтың жөндеуіне жауапты нәтижелері «Техникалық тексеру бойынша актіде» (Ф СКГУ 606-03-14) көрсетілетін жабдықтың техникалық тексеруін жүргізеді.
- 9.4. Егер жабдықтың жөндеуін жүргізу мүмкін емес немесе қолайсыз болса, онда бұл «Жабдықтарды жөндеу бойынша актіде» 9.3 т. бойынша көрсетіледі.

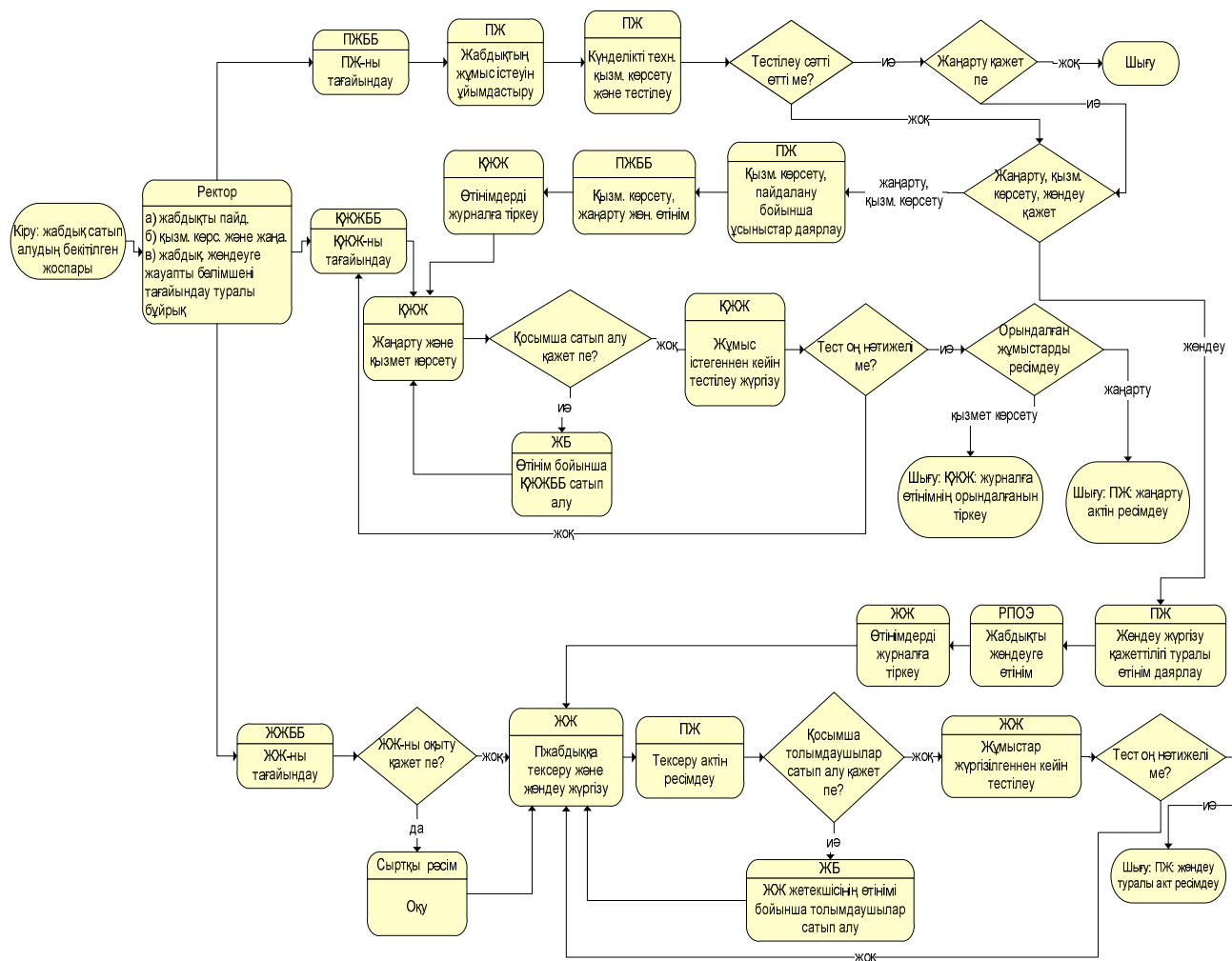
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 6 из 20

9.5 Жабдықты жөндеу жұмыстары аяқталғаннан кейін ПЖ жабдықты пайдаланатын бөлімшеде «Жабдықтарды жөндеу бойынша актіні» (Ф СКГУ 606-04-14) ресімдейді.

10. ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Жөнделген және жаңартылған компьютер жабдығы бірліктерінің саны	100-ге бірлік	1	Есептік	Актілер	$\frac{\text{жөнделген және жаңартылған компьютер жабдығы бірліктерінің саны}}{100}$	1 жыл
2	Ішкі және сыртқы аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	дана		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

**А. «ЖАБДЫҚТЫ ПАЙДАЛАНУ, ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ ЖӨНДЕУ»
ҮДЕРІСІНІҢ БЛОК-ТӘСІМІ**



Кірістер		Шығыстар	
Жеткізушілер	Не жеткізіледі	Тұтынушылар	Не тұтынылады
ҚЖЖБ, ЖЖБ	Жабдықты жөндеу, жанарту	Университет бөлімшелері	Жабдық

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 8 из 20

Б қосымша

Б. ЖАБДЫҚТЫ ҮЛЕСТІРУ ТУРАЛЫ БҰЙРЫҚТЫҢ МАЗМҰНЫ

Жабдықты үлестіру туралы

20__ жылға арналған сатып алу жоспарына сәйкес, атауы және саны берілген бұйрықтың Қосымшасында көрсетілген жабдық сатып алынды.

Жоғарыда айтылғанға байланысты,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жаңа жабдық Қосымшаға сәйкес бөлінсін.
2. Жабдықты пайдалануға жауапты бөлімшелер жетекшілері:
 - 1) өз өкімімен жабдықты пайдалануға жауапты тұлғаларды тағайындасын;
 - 2) 00.00.0000ж. дейінгі мерзімде жабдықты қоймадан алуды ұйымдастырсын;
 - 3) қажет болған жағдайда жабдықты пайдалануға енгізу жоспар-кестесін әзірлесін. (Ф СКГУ 606-07-14);
 - 4) 000.00.00. дейінгі мерзімде жабдықтың пайдалануға енгізілуін қамтамасыз етсін;
 - 5) жабдықты пайдалануға енгізудің жоспар-кестесі орындалған жағдайда, оқу немесе өндірістік үдеріске енгізу туралы актінің ресімделуін қамтамасыз етсін (Ф СКГУ 606-08-14).

О распределении оборудования

В соответствии с планом закупок на 20__ год приобретено оборудование, наименование и количество которого приведено в Приложении к настоящему приказу.

В связи с изложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить новое оборудование согласно Приложению.
2. Руководителям подразделений, ответственным за эксплуатацию оборудования:
 - 1) назначить своим распоряжением ответственных за эксплуатацию оборудования;
 - 2) в срок до 00.00.0000г. организовать получение оборудования со склада;
 - 3) при необходимости разработать план-график введения оборудования в эксплуатацию (Ф СКГУ 606-07-14);
 - 4) в срок до 00.00.0000г. обеспечить введение оборудования в эксплуатацию;
 - 5) в случае реализации план-графика введения оборудования в эксплуатацию обеспечить оформление акта о внедрении в учебный или производственный процесс (Ф СКГУ 606-08-14).

Ректор

У. Ашимов

Бұйрық енгізуші:

Приказ вносит:

Бұйрыққа қол қоюшы:

Приказ визирует:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 9 из 20

1 қосымша/Приложение 1

№ _____ бұйрыққа _____ 20 __ ж./г.
к приказу № _____ от _____

№ п/п	Жабдықтың атауы/ Наименование оборудования	Саны/ Кол-во	Жабдықты пайдалану бойынша жауапты бөлімше/ Подразделение, ответственное за эксплуатацию оборудования	Жабдықты жөндеу, кызмет көрсету және жаңартуға жауапты бөлімше/ Подразделение, ответственное за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования	Ескерту (жабдык жоспар- кестесі және енгізу актінің әзірлеу қажеттілігі көрсетіледі)/ Примечание (указывается необходимость разработки план- графика и акта внедрения в эксплуатацию)
1.					
2.					
3.					

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 10 из 20

В қосымша

**В. ЖАБДЫҚТЫ ЖӨНДЕУГЕ, ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУГЕ ЖӘНЕ ЖАҢАРТУҒА
ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ ҮЛЕСТІРУ**

Жабдықтың түрі	Жабдықты жөндеуге, қызмет көрсетуге және жаңартуға жауапты бөлімше
Дербес компьютерлер және перифериялық құрылғылар (оқу үдерісіне енгізілмегендер), модемдер, Web-камералар, коммуникаторлар, концентраторлар	Ақпараттық-техникалық қызмет (компьютер және көшірме-көбейткіш техникаға қызмет көрсету, жаңарту және жөндеу жөніндегі сектор)
Теле-видеоаппаратура, телефондық желілер және аппараттар, КӨС жүйесі	Ақпараттық-техникалық қызмет (теле-видеотехникаға, телефондық желілерге, КӨС жүйелеріне қызмет көрсету бойынша сектор)
Компьютер, мультимедиялық дәрісханалардағы, мультимедиялық лингафонды сыныптардағы, нақты-виртуалды зертханалардағы, виртуалды зертханалардағы компьютер техникасы	Оқу-инновациялық қызмет (инновациялық білім беру технологиялары орталығы)
ӨШБ өндірістік жабдығы (ағаш шебері станоктары, пісіру аппараттары және т.б.)	Әкімшілік-шаруашылық бөлім (шаруашылық эксплуатациялық қызмет)
Автотракторлы техника	Әкімшілік-шаруашылық бөлім (инженерлік-техникалық бөлім)
Тұрмыстық техника	Әкімшілік-шаруашылық бөлім (материалдық-техникалық жабдықтау қызметі)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 11 из 20

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 606-14	четвертое	Л.С. Каиржанова	М.В. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 12 из 20

Содержание

1.	Общие положения.....	12
2.	Нормативные ссылки.....	13
3.	Термины и определения.....	13
4.	Обозначения и сокращения.....	14
5.	Закупка оборудования.....	14
6.	Ввод оборудования в эксплуатацию.....	15
7.	Эксплуатация оборудования.....	15
8.	Обслуживание и модернизация оборудования.....	15
9.	Ремонт оборудования.....	15
10.	Показатели результата процесса и методы их измерения.....	16
А.	Блок-схема процесса «Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования».....	17
Б.	Содержание приказа о распределении оборудования.....	18
В.	Распределение ответственности за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования» разработана с **целью** управления вводом в эксплуатацию, обслуживанием и ремонтом оборудования, используемого в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам:
 - назначения подразделений и сотрудников, ответственных за эксплуатацию, обслуживание и ремонт приобретаемого оборудования, разработки мероприятий, обеспечивающих введение в эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями технической документации на него, подготовки обслуживаемого персонала необходимой квалификации;
 - обслуживания оборудования, проведение тестирования его технического состояния, регистрации отклонений от допустимых параметров, восстановления работоспособности, взаимодействия подразделений в процессе эксплуатации и обслуживания оборудования, оформления документации, связанной с обслуживанием оборудования.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** Ответственный за оборудование в Университете (ООУ).
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками Университета, использующими в своей работе различное оборудование, а также отвечающими за его эксплуатацию, обслуживание, ремонт, закупку материалов и комплектующих, необходимых для поддержания оборудования в рабочем состоянии.
- 1.5. В Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 13 из 20

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству.
ПРО СКГУ 401-14	Внутренняя нормативная документация.
ПРО СКГУ 403-14	Служебная документация.
ПРО СКГУ 404-14	Библиотека.
ПРО СКГУ 601-14	Управление персоналом.
ПРО СКГУ 713-14	Закупки.
ПРО СКГУ 802-14	Несоответствующая продукция.
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 606-01-14	Журнал регистрации заявок на обслуживание и модернизацию оборудования.
Ф СКГУ 606-02-14	Журнал регистрации заявок на ремонт оборудования.
Ф СКГУ 606-03-14	Акт технического обследования.
Ф СКГУ 606-04-14	Акт о ремонте оборудования.
Ф СКГУ 606-05-14	Акт о модернизации оборудования.
Ф СКГУ 606-07-14	План-график введения оборудования в эксплуатацию.
Ф СКГУ 606-08-14	Акт внедрения оборудования в эксплуатацию.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оборудование	совокупность устройств, приспособлений и приборов, механизмов, установок и т.п. для выполнения каких-либо работ.
Подразделение, ответственное за эксплуатацию (ПОЭ)	подразделение Университета, назначенное приказом Ректора, ответственное за комплекс работ, связанных с вводом в эксплуатацию оборудования и его дальнейшим использованием.
Ответственный за эксплуатацию оборудования в ПОЭ (ОЭ)	лицо, назначенное руководителем подразделения (РПОЭ), ответственным за разработку (при необходимости) плана мероприятий по вводу оборудования в эксплуатацию, его ежедневное обслуживание и тестирование, подготовку предложений по обслуживанию оборудования.
Подразделение, ответственное за обслуживание и модернизацию оборудования (ПООМ)	подразделение Университета, назначенное приказом Ректора, ответственное за решение вопросов, связанных с <u>поддержанием</u> оборудования в работоспособном состоянии, а также его модернизацией.
Подразделение, ответственное за ремонт оборудования (ПОР)	подразделение Университета, назначенное приказом Ректора, ответственное за проведение ремонта или организацию проведения ремонта вводимого в эксплуатацию оборудования.
Ответственный за ремонт оборудования в ПОР (ОР)	лицо, назначенное руководителем подразделения (РПОР) за проведение ремонта.
Ответственный за эксплуатацию,	лицо, назначенное для организации по Университету работ по управлению эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 14 из 20

обслуживание и ремонт оборудования	оборудования.
Обслуживание	замена расходных материалов, установка и настройка программного обеспечения, удаление пыли с электронных блоков и печатных плат, находящихся внутри системных блоков ПК и электронных блоков учебно-лабораторного оборудования; смазка узлов, подвергающихся механическому износу; настройка параметров оборудования в допуски, указанные в инструкциях по обслуживанию.
Ремонт	работы, направленные на восстановление работоспособности оборудования.
Модернизация	работы, направленные на повышение технических и эксплуатационных характеристик оборудования

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им М. Козыбаева».
ВНД	внешняя нормативная документация.
ООМ	ответственный за обслуживание и модернизацию оборудования.
ООУ	ответственный за оборудование в Университете.
ОР	ответственный за ремонт оборудования.
ОС	отдел снабжения.
ОЭ	ответственный за эксплуатацию оборудования.
ПООМ	подразделение, ответственное за обслуживание и модернизацию оборудования.
ПОР	подразделение, ответственное за ремонт оборудования.
ПОЭ	подразделение, ответственное за эксплуатацию оборудования.
РПООМ	руководитель подразделения, ответственного за обслуживание и модернизацию оборудования.
РПОР	руководитель подразделения, ответственного за ремонт оборудования.
РПОЭ	руководитель подразделения, ответственного за эксплуатацию оборудования.

5. ЗАКУПКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 5.1. Закупка оборудования, расходных материалов, узлов, комплектующих, электрорадиоэлементов осуществляется согласно плану закупок в соответствии с ПРО СКГУ 713-14, который разрабатывается на основе поступивших заявок от руководителей подразделений.
- 5.2. Работу по постановке на баланс поступающего оборудования осуществляет бухгалтерия.
Распределение оборудования по структурным подразделениям, а также распределение ответственности за эксплуатацию, ремонт, обслуживание и модернизацию нового оборудования происходит через издание приказа. Рекомендуемая форма приказа в Приложении Б.
- 5.3. Поступившую вместе с оборудованием техническую, эксплуатационную документацию, гарантийные талоны, ОЭ помещает в соответствующее дело

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 15 из 20

согласно номенклатуре дел подразделения Университета. Идентификацию этой документации, относящейся к внешней документации, ОЭ производит согласно ПРО СКГУ 404-14.

- 5.4. Поступившие вместе с оборудованием установочные диски ОЭ помещает в коробку, disk case или размещает их на полке (специально отведенное место для хранения установочных дисков). Идентификацию установочных дисков ОЭ производит любым подходящим способом (перечень, журнал и т.д.).

6. ВВОД ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- 6.1. До поставки оборудования или непосредственно сразу после поставки РПОЭ разрабатывает, согласовывает с проректором, курирующим подразделение (и другими подразделениями при необходимости), и утверждает у Ректора план-график введения оборудования в эксплуатацию (Ф СКГУ 606-07-14).
План-график должен предусматривать решение всех вопросов, связанных с применением оборудования (выделение или ремонт помещения, монтаж оборудования и его настройку, обучение сотрудников Университета, изучение персоналом правил техники безопасности и т.д.).
- 6.2. По завершении работ РПОЭ утверждает ректором Акт внедрения оборудования в учебный или производственный процессы (Ф СКГУ 606-08-14).

7. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

- 7.1. Эксплуатация оборудования осуществляется только ОЭ, назначенным руководителем подразделения или другими пользователями при разрешении и непосредственном контроле ОЭ, с соблюдением установленных правил техники безопасности.
- 7.2. Ответственность за правильную эксплуатацию и сохранность оборудования несут РПОЭ, ОЭ и материально ответственное лицо, за которым закреплено оборудование.

8. ОБСЛУЖИВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Ответственность за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования в зависимости от его типа определена в приложении В.
- 8.2. Работы по обслуживанию и модернизации оборудования проводятся подразделениями, назначенными приказом Ректора Университета согласно заявок РПОЭ. Заявки регистрируются в «Журнале регистрации заявок на обслуживание и модернизацию оборудования» (Ф СКГУ 606-01-14).
- 8.3. Прием выполненных работ осуществляется в подразделении ОЭ только после тестирования оборудования и подтверждается подписью в журнале (обслуживание). После выполнения работ по модернизации оборудования ОЭ оформляет «Акт модернизации оборудования» (Ф СКГУ 606-05-14).
- 8.4. В начале учебного года для специализированных аудиторий разрабатывается и утверждается зав. кафедрой План мероприятий по обслуживанию учебного оборудования и учебных средств измерений (Ф СКГУ 712-05-14).

9. РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ

- 9.1. Руководитель подразделения, назначенного для ремонта планируемого к покупке оборудования, готовит Ректору Университета предложения по необходимости обучения специалистов для выполнения функций ремонта конкретного вида оборудования. При необходимости обучения это условие включается в конкурсную документацию и договор на поставку.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 16 из 20

- 9.2. Ремонт оборудования или работы по организации ремонта проводятся в подразделениях согласно заявкам РПОЭ. Заявки регистрируются в «Журнале регистрации заявок на ремонт оборудования Ф СКГУ 606-02-14».
- 9.3. Ответственный за ремонт оборудования, назначенный руководителем подразделения, проводит технический осмотр оборудования, результаты которого отражаются в «Акте технического обследования оборудования» (Ф СКГУ 606-03-14).
- 9.4. Если ремонт оборудования провести невозможно, или нецелесообразно, то это отражается в «Акте ремонта оборудования» по п. 9.3.
- 9.5. При завершении работ по ремонту оборудования ОЭ в подразделении, эксплуатирующем оборудование, оформляет «Акт о ремонте оборудования» (Ф СКГУ 606-04-14).

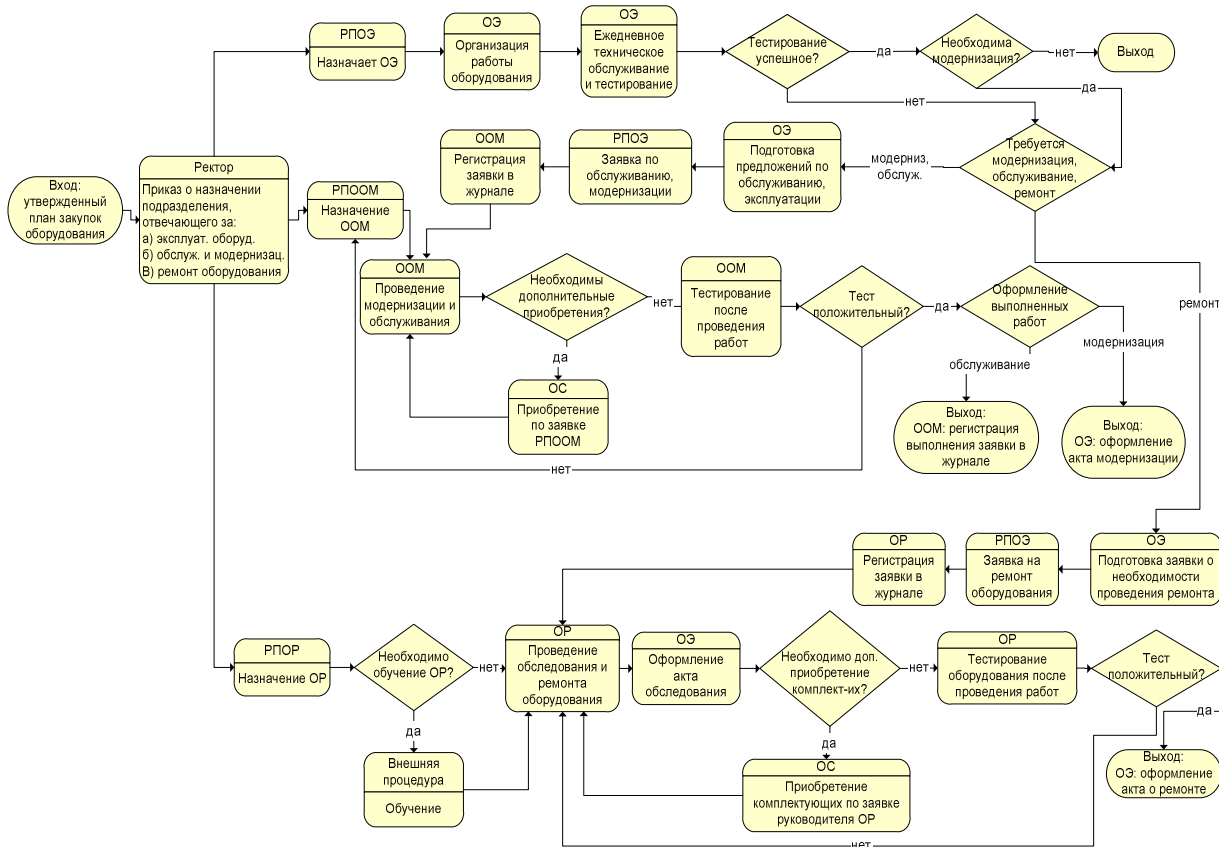
10. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Количество единиц отремонтированного и модернизированного компьютерного оборудования	единиц на 100	1	Расчетный	Акты	$\frac{\text{количество единиц отремонтированного и модернизированного компьютерного оборудования}}{100}$	1 год
2	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 17 из 20

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
ПООМ, ПОР	Ремонт, модернизация оборудования	Подразделения Университета	Оборудование

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 18 из 20

Приложение Б

Б. СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗА О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБОРУДОВАНИЯ

Жабдықтауды үлестіру туралы

20__ жылға арналған сатып алу жоспарына сәйкес, атауы және саны берілген бұйрықтың Қосымшасында көрсетілген жабдықтау сатып алынды.

Жоғарыда айтылғанға байланысты,

БҰЙЫРАМЫН:

3. Жаңа жабдық Қосымшаға сәйкес бөлінсін.
4. Жабдықты пайдалануға жауапты бөлімшелер жетекшілері:
 - 1) өз өкімімен жабдықты пайдалануға жауапты тұлғаларды тағайындасын;
 - 2) 00.00.0000ж. дейінгі мерзімде жабдықты қоймадан алуды ұйымдастырсын;
 - 3) қажет болған жағдайда жабдықты пайдалануға енгізу жоспар-кестесін әзірлесін. (Ф СКГУ 606-07-14);
 - 4) 000.00.00. дейінгі мерзімде жабдықтың пайдалануға енгізілуін қамтамасыз етсін;
 - 5) жабдықты пайдалануға енгізудің жоспар-кестесі орындалған жағдайда, оқу немесе өндірістік үдеріске енгізу туралы актінің ресімделуін қамтамасыз етсін (Ф СКГУ 606-08-14).

О распределении оборудования

В соответствии с планом закупок на 20__ год приобретено оборудование, наименование и количество которого приведено в Приложении к настоящему приказу.

В связи с изложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Распределить новое оборудование согласно Приложению.
4. Руководителям подразделений, ответственным за эксплуатацию оборудования:
 - 6) назначить своим распоряжением ответственных за эксплуатацию оборудования;
 - 7) в срок до 00.00.0000г. организовать получение оборудования со склада;
 - 8) при необходимости разработать план-график введения оборудования в эксплуатацию (Ф СКГУ 606-07-14);
 - 9) в срок до 00.00.0000г. обеспечить введение оборудования в эксплуатацию;
 - 10) в случае реализации план-графика введения оборудования в эксплуатацию обеспечить оформление акта о внедрении в учебный или производственный процесс (Ф СКГУ 606-08-14).

Ректор

У. Ашимов

Бұйрық енгізуші:

Приказ вносит:

Бұйрыққа қол қоюшы:

Приказ визирует:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 19 из 20

1 қосымша/Приложение 1

№ _____ бұйрыққа _____ 20 __ ж./г.
к приказу № _____ от _____

№ п/п	Жабдықтың атауы/ Наименование оборудования	Саны/ Кол-во	Жабдықты пайдалану бойынша жауапты бөлімше/ Подразделение, ответственное за эксплуатацию оборудования	Жабдықты жөндеу, қызмет көрсету және жетілдіруіне жауапты бөлімше/ Подразделение, ответственное за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования	Ескерту (жабдық жоспар-кестесі және енгізу актінің әзірлеу қажеттілігі көрсетіледі)/ Примечание (указывается необходимость разработки план-графика и акта внедрения в эксплуатацию)
4.					
5.					
6.					

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-14	Стр. 20 из 20

Приложение В

В. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА РЕМОНТ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

Тип оборудования	Подразделение, ответственное за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования
Персональные компьютеры и периферийные устройства (не включенные в учебный процесс), модемы, Web-камеры, коммуникаторы, концентраторы	Информационно-техническая служба (сектор по обслуживанию, модернизации и ремонту компьютерной и копировально-множительной техники)
Телевидеоаппаратура, телефонные сеть и аппараты, система охранно-пожарной сигнализации	Информационно-техническая служба (сектор по обслуживанию телевидеотехники, телефонных сетей, систем охранно-пожарной сигнализации)
Компьютерная техника в компьютерных, мультимедийных лекционных аудиториях, мультимедийных лингафонных классах, реально-виртуальных лабораториях, виртуальных лабораториях	Учебно-инновационная служба (центр инновационно-образовательных технологий)
Производственное оборудование АХЧ (столярные станки, сварочные аппараты и т.д.)	Административно-хозяйственная часть (хозяйственно-эксплуатационная служба)
Автотракторная техника	Административно-хозяйственная часть (инженерно-технический отдел)
Бытовая техника	Административно-хозяйственная часть (служба материально-технического снабжения)