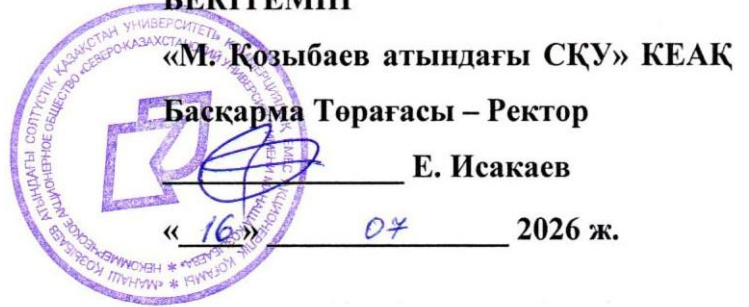


	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 1 беті Стр. 1 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

БЕКІТЕМІН



«М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ LMS Moodle жүйесінде емтихандарды өткізу және ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ (әрі қарай Университет) LMS Moodle жүйесін пайдалана отырып, компьютерлік тестілеу түрінде жазбаша емтихандар мен емтихандарды өткізудің шарттары мен тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ереже емтихандарды өткізу мен ұйымдастыруға байланысты қызметі Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне басшылық етеді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже келесі нормативтік құжаттарда белгіленген талаптар мен қағидаттарды ескере отырып әзірленген:
 - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.
 - 2) СҚУ ПРО 706-23 Білім алушылар білімін бағалау.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Ереже келесі терминдер, шартты белгілер мен қысқартуларды қолданады:
 - 1) **ЖОЖ** – жұмыс оқу жоспары.
 - 2) **ЦББТО** – Цифрлік білім беру технологиялар орталығы
 - 3) **БАКБ** – Бағдарламалау және ақпараттық контент бөлімі
 - 4) **ОУББ** – Оқу үдерісін басқару бөлімі
 - 5) **БЖК** – Білім алушының жеке коды
 - 6) **АБЖ** – Ақпараттық-бақылау жүйесі
 - 7) **КТ** – Компьютерлік тестілеу
 - 8) **Материалдық паспорт** – материалдың негізгі параметрлері мен құрылымын сипаттайтын, оның жүйелік дерекқорда болуын растайтын құжат.
 - 9) **Автор(лар)** – емтихан материалының мазмұны мен сапасына жауапты оқытушы немесе оқытушылар ұжымы.
 - 10) **Тест тапсырмасы (ТТ)** – дұрыс жауаптың алдын ала белгіленген критерийлері бар сұрақтан немесе тапсырмадан немесе бірнеше таңдау нұсқалары бар жалғыз сұрақтан тұратын бағалау құралының элементі болып табылады.
 - 11) **Емтихан қабылдаушы** – компьютерлік тестілеу түрінде және жазбаша түріндегі емтиханға тапсырысты дайындауға жауапты пәнді оқытатын оқытушы.
 - 12) **Сарапшы** – емтиханның өтуіне жауап беретін оқытушы.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 2 беті Стр. 2 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

13) **Жүйенің техникалық ақауы** – бұл жүйенің ішінара немесе толықтай дұрыс жұмыс істеуін тоқтатуға әкелетін бағдарламалық немесе аппараттық құрал жұмысының уақытша бұзылуы.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 4.1. Емтихандық сессияны өткізу және дайындау ПРО СҚУ 706-23 Білім алушының білімін бағалауға сәйкес жүзеге асырылады.
- 4.2. Жазбаша емтихандар мен компьютерлік тестілеуге арналған емтихан материалдарының базасы LMS Moodle жүйесінде орналастырылған.
- 4.3. Moodle LMS емтихандары университеттің компьютерлік кластарында да, сондай-ақ қашықтықтан да жүргізіледі.
- 4.4. Емтихан материалы жеке немесе ұжымдық авторлық әдістемелік құрал болып табылады.
- 4.5. Емтихан материалы оқытылатын пәннің барлық көлемін қамтуы керек. Материалдың мазмұны мен құрылымы Жұмыс оқу жоспарына сәйкес болуы керек.
- 4.6. Материалдың авторы емтихан материалының сапасына (сұрақтың дұрыстығына және олардың жауап нұсқаларына, грамматикалық, синтаксистік және семантикалық қателердің болуына) жауапты.
- 4.7. LMS Moodle арқылы жазбаша түрінде немесе компьютерлік тестілеу түрінде өтетін емтиханды өткізу туралы Тапсырыс (СҚУ Н 717-17-25) ағымдағы сессия үшін ғана жарамды.
- 4.8. LMS Moodle арқылы компьютерлік тестілеу және жазбаша түріндегі емтихан кестесін ОУББ-мен ЦББТО-ғы бірлесе жасайды.
- 4.9. Емтихандық сессия басталғанға дейін бір ай бұрын ОУББ-і емтихан сессиясының кестесін құрастыруға тапсырысты ЦББТО-на ұсынады.
- 4.10. ЦББТО мамандары тапсырысқа және компьютерлік кластардағы отырғызу орындарының санына сәйкес «Аудиториялық фонд» АБЖ-ға емтихан кестесін құрастырады.
- 4.11. ЦББТО мамандары «Аудиториялық фонд» АБЖ тапсырысынан ақпаратты енгізіп, аудиторияларды тағайындайды.
- 4.12. ОУББ-і емтихан сессиясының сарапшылар тізімін ЦББТО-на ұсынады. ЦББТО мамандары «Аудиториялық фонд» АБЖ-ға сарапшыларды енгізеді.

5. ЕМТИХАН МАТЕРИАЛДАРЫНЫҢ ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ДЕРЕКҚОРЫМЕН ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

- 5.1. Автор белгіленген шаблонға сәйкес (Қосымша 1) (*.doc, *.docx) электронды түрде емтихан материалдарын әзірлейді.
- 5.2. Автор емтихан материалдарын емтихан сессиясы басталғанға дейін екі айдан кешіктірмей ЦББТО-ға жеке өзі тапсырады.
- 5.3. Автордың қатысуымен ЦББТО мамандары ұсынылған емтихан материалдарын тексереді:
 - файл форматының сәйкестігіне;
 - дұрыс жауаптар кодтарының болуына;
 - файлдың тұтастығына;
 - суреттер мен формулалардың сапасына.
- 5.4. ЦББТО маманы емтихан материалдарының орталықтандырылған дерекқордағы емтихан материалдарын тексеру күні мен уақытын автормен келіседі.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 3 беті Стр. 3 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

- 5.5. Жауапты автор емтихан материалдарының орталықтандырылған деректер қорындағы материалды сессия басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей тексеруді жүзеге асырады.
- 5.6. Материалды тексергеннен кейін оның дайын екенін (СҚУ Н 717-16-25) паспортта және ЦББТО емтихан материалдарын есепке алу журналына жауапты автор мен мамандардың қолымен тіркеледі және расталады.
- 5.7. Оқытушы басқа авторлар әзірлеген емтихан материалдарының орталықтандырылған деректер қорындағы материалды пайдалануға олардың келісімін алған жағдайда ғана пайдалана алады. Келісім кафедра меңгерушісі арқылы автордың қолы қойылған ЦББТО басшысына жіберілген қызметтік хат түрінде дайындалады.
- 5.8. ЦББТО маманы емтихан материалдарына қатысты ақпаратты тек университеттің келесі қызметкерлеріне ғана ұсынуға құқылы:
 - материалдың авторына (авторларына);
 - кафедра меңгерушісінен тиісті қызметтік хат болған жағдайда, материалды емтихан өткізу үшін пайдалануды жоспарлап отырған оқытушыларға,
 - осы материал бекітілген кафедра меңгерушісіне.

6. ЕМТИХАН МАТЕРИАЛДАРЫН ҚҰРАСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 6.1. КТ түрінде тест тапсырмаларын құрастыруға қойылатын талаптар:
 - 1) Тест тапсырмасындағы сұрақтың тұжырымы 30-40 сөзден аспауы тиіс.
 - 2) Тест сұрақтары қысқа, артық егжей-тегжейсіз болуы және жалпыға бірдей қабылданған атаулар мен терминдерді қолдану арқылы құрастырылуы тиіс.
 - 3) Тест тапсырмаларының жауаптарын құрастыру кезінде келесі талаптарды сақтау қажет:
 - Жауап нұсқалары қысқа әрі нақты болуы тиіс.
 - Жауап нұсқалары шынайы, логикалық тұрғыдан негізделген болуы, кездейсоқ сипат алмауы және бір ғана дұрыс жауапты қамтуы тиіс.
 - Қате жауаптар жиі кездесетін қателерге негізделуі және әдейі қате немесе мағынасыз нұсқаларды қамтымауы тиіс.
 - «Барлық жауаптар дұрыс/дұрыс емес», «Ұсынылған нұсқалардың ішінде дұрыс жауап жоқ», «Барлығы дұрыс» сияқты тұжырымдарды қолдануға рұқсат етілмейді.
 - Жауап нұсқаларында қайталанатын элементтер (сөздер, тіркестер, суреттер) болмауы тиіс, тек мұндай қаталаулар тапсырманың құрамдас бөлігі болып табылатын жағдайларды қоспағанда.
- 6.2. ПРО СҚУ 706-23 Білім алушылардың білімін бағалау құжатында жазбаша түрде өткізілетін емтихандарға арналған емтихан тапсырмаларын құрастыру талаптары көрсетілген.

7. LMS MOODLE ЖҮЙЕСІНДЕ КОМПЬЮТЕРЛІК ЖӘНЕ ЖАЗБАША ТҮРІНДЕ ЕМТИХАНДАРДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Емтиханның КТ (компьютерлік тестілеу) түріндегі ұзақтығы 50 минутты құрайды, бұл ретте тапсырмалар көлемі мен оларды орындауға бөлінетін уақыт сұрақтардың сипатына байланысты анықталады: теориялық сұрақтары бар пәндер бойынша – 50 сұрақ, әр сұраққа 1 минуттан есептеледі; есептік-математикалық сұрақтары бар пәндер бойынша – 25 сұрақ, әр сұраққа 2 минуттан есептеледі.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 4 беті Стр. 4 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

- 7.2. Емтихан өткізілгеннен кейін ЦББТО мамандары емтихан нәтижелерін (келу парағы бар болған жағдайда) емтихан тізіміне/жолдамаға енгізеді. Емтихан тізімін /жолдаманы ЦББТО мамандары Тіркеу кеңсесі бөліміне тапсырады.
- 7.3. Жүйеде техникалық ақау (электр энергиясының өшуі, жоғары оқу орнының корпоративтік желісіндегі іркілістер, университет компьютерлерінің істен шығуы, интернет желісінің үзілуі) анықталған сәтте, БАКБ лаборанты мен сарапшы тарапынан тіркелген жағдайда, білім алушыға емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.
- 7.4. Жүйелік техникалық ақаудың расталуы сарапшыдан БАКБ лаборантының қолы қойылған ЦББТО басшысының атына жазылған түсініктеме хат арқылы расталады.

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК

- 8.1. ЦББТО қызметкерлері LMS Moodle дерекқорында сақталатын материалдардың құпиялылығы мен сақталуына жауап береді.
- 8.2. Автор емтихан материалдарының құпиялылығына, ЦББТО-ға оларды уақтылы ұсынуға және емтиханға тапсырыс дайындауға жауап береді.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 9.1. Осы Ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-23 Ішкі нормативтік құжаттам» ережесімен анықталады.
- 9.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды енгізуді факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 9.3. Ережеге өзгерістерді М. Қозыбаев атындағы СҚУ КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 5 беті Стр. 5 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению экзаменов в LMS Moodle в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения письменных экзаменов и экзаменов в форме компьютерного тестирования в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) в системе LMS Moodle.
- 1.2. Настоящее Положение является руководством для всех структурных подразделений Университета, деятельность которых связана с организацией и проведением экзаменов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
 - 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании».
 - 2) ПРО СҚУ 706-23 Оценка знаний обучающихся.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение использует следующие термины, обозначения и сокращения:
 - 1) **РУП** – рабочий учебный план.
 - 2) **ЦЦОТ** – центр цифровых образовательных технологий.
 - 3) **ОПИК** – отдел программирования и информационного контента
 - 4) **ОУУП** – отдел управления учебным процессом.
 - 5) **ИКО** – индивидуальный код обучающегося.
 - 6) **ИУС** – информационно-управляющая система.
 - 7) **КТ** – компьютерное тестирование.
 - 8) **Паспорт материала** – документ, в котором описаны основные параметры и структура материала, подтверждающие его наличие в базе системы.
 - 9) **Автор(-ы)** – преподаватель или коллектив преподавателей, отвечающий/-ие за содержание и качество материала к экзамену.
 - 10) **Тестовое задание (ТЗ)** – это элемент оценочного инструмента, представляющий собой вопрос или задачу с заранее установленными критериями правильности ответа, либо отдельный вопрос с вариантами ответов.
 - 11) **Экзаменатор** – преподаватель, ведущий дисциплину и ответственный за оформление заявки на экзамен в письменной форме и в форме компьютерного тестирования.
 - 12) **Эксперт** – преподаватель, отвечающий за проведение экзамена.
 - 13) **Технический сбой системы** – это временное нарушение работы программного или аппаратного обеспечения, из-за которого система частично или полностью перестает корректно функционировать.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Подготовка и проведение экзаменационной сессии осуществляется согласно ПРО СҚУ 706-23 Оценка знаний обучающихся.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 6 беті Стр. 6 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

- 4.2. База экзаменационных материалов для экзаменов в письменной форме и экзаменов в форме компьютерного тестирования содержится в LMS Moodle.
- 4.3. Экзамены в LMS Moodle проводятся как в компьютерных классах университета, так и в удаленном формате.
- 4.4. Материал к экзамену является индивидуальной или коллективной авторской методической разработкой.
- 4.5. Материал к экзамену должен охватывать весь объем изучаемой дисциплины. Содержание и структура материала должны соответствовать РУП.
- 4.6. Ответственность за качество экзаменационного материала (корректность вопросов и вариантов ответов на них, наличие грамматических, синтаксических и семантических ошибок) несет автор материала.
- 4.7. Заявка на проведение экзамена в письменной форме в LMS Moodle или в форме компьютерного тестирования (Ф СҚУ 717-17-25) действительна только на текущую сессию.
- 4.8. Расписание экзаменов в форме компьютерного тестирования и в письменной форме в LMS Moodle формируют ОУУП совместно с ЦЦОТ.
- 4.9. За месяц до начала экзаменационной сессии ОУУП предоставляет заявку на составление расписания экзаменационной сессии в ЦЦОТ.
- 4.10. Специалист ЦЦОТ составляет расписание экзаменов в ИУС «Аудиторный фонд», согласно заявке и числу посадочных мест в компьютерных классах.
- 4.11. Специалист ЦЦОТ вносит данные из заявки в ИУС «Аудиторный фонд» и проставляет аудитории.
- 4.12. ОУУП предоставляет в ЦЦОТ список экспертов экзаменационной сессии. Специалист ЦЦОТ вносит экспертов в ИУС «Аудиторный фонд».

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БАЗОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 5.1. Автор разрабатывает экзаменационные материалы в электронном виде (*.doc, *.docx) согласно установленному шаблону (Приложение 1).
- 5.2. Автор лично передает экзаменационные материалы специалисту ЦЦОТ не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменационной сессии.
- 5.3. Специалист ЦЦОТ в присутствии автора проверяет предоставленные экзаменационные материалы:
 - на соответствие формата файла;
 - на наличие кодов правильных ответов;
 - на целостность файлов;
 - на качество рисунков, формул.
- 5.4. Специалист ЦЦОТ согласовывает с автором дату и время проверки экзаменационного материала в централизованной базе экзаменационных материалов.
- 5.5. Ответственный автор осуществляет проверку материала в централизованной базе экзаменационных материалов не позднее, чем за один месяц до начала сессии.
- 5.6. После проверки материала факт его готовности фиксируется и подтверждается подписями специалиста и ответственного автора в журнале учета экзаменационных материалов ЦЦОТ и в паспорте (Ф СҚУ 717-16-25).
- 5.7. Преподаватель имеет право использовать материалы из централизованной базы экзаменационных материалов, разработанные другими авторами, при условии получения их согласия. Согласие оформляется заведующим кафедрой в виде служебной записки за подписью автора, адресованной руководителю ЦЦОТ.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 7 беті Стр. 7 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

- 5.8. Специалист ЦЦОТ имеет право предоставить информацию об экзаменационном материале только следующим сотрудникам Университета:
- автору(-ам) материала;
 - преподавателям, планирующим использование данного материала для проведения экзамена, при условии наличия соответствующей служебной записки от заведующего кафедрой;
 - заведующему кафедрой, за которой закреплен данный материал.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 6.1. Требования к составлению тестовых заданий в форме КТ:
- 1) Формулировка вопроса в тестовом задании должна содержать не более 30-40 слов.
 - 2) Тестовые вопросы должны быть краткими, без излишней детализации, с использованием общепринятых названий и терминов.
 - 3) При разработке ответов тестовых заданий необходимо соблюдать следующие требования:
 - Варианты ответов должны быть краткими и лаконичными.
 - Варианты ответов должны быть правдоподобными, логически обоснованными, не носить случайный характер и содержать единственно правильный вариант.
 - Неправильные ответы должны основываться на типичных ошибках и исключать заведомо неверные или абсурдные варианты.
 - Не допускается использование формулировок типа «Все ответы верны/неверны», «Среди предложенных вариантов нет верного», «Все верные».
 - Варианты ответов не должны содержать повторяющихся элементов (слов, выражений, изображений), за исключением случаев, когда это является частью задания.
- 6.2. Требования к составлению экзаменационных заданий для экзаменов в письменной форме изложены в ПРО СКУ 706-23 Оценка знаний обучающихся.

7. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В КОМПЬЮТЕРНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ В LMS MOODLE

- 7.1. Продолжительность экзамена в форме КТ составляет 50 минут, при этом объем заданий и время на их выполнение определяются характером вопросов: по дисциплинам с теоретическими вопросами – 50 вопросов из расчета 1 минута на вопрос, по дисциплинам с расчетно-математическими вопросами – 25 вопросов из расчета 2 минуты на вопрос.
- 7.2. После проведения экзамена специалисты ЦЦОТ осуществляют перенос результатов экзамена (при наличии явочного листа) в экзаменационную ведомость/направление. Экзаменационную ведомость/направление специалисты ЦЦОТ передают в отдел Офис-регистратора.
- 7.3. При техническом сбое системы (отключение электроэнергии, перебои в работе корпоративной сети вуза, перебои с компьютером вуза, отключение сети Интернет), в момент обнаружения, зафиксированный лаборантом ОПИК и экспертом, обучающемуся предоставляется повторная попытка сдачи экзамена.
- 7.4. Подтверждение технического сбоя системы подтверждается объяснительной запиской от эксперта на имя руководителя ЦЦОТ за подписью лаборанта ОПИК.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 151 ВНД СҚУ 151	Басылым: бірінші Издание: первое	9 беттің 8 беті Стр. 8 из 9
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Сотрудники ЦЦОТ несут ответственность за конфиденциальность и сохранность материалов, находящихся в базе данных LMS Moodle.
- 8.2. Автор несет ответственность за конфиденциальность экзаменационного материала, за его своевременное предоставление и формирование заявки на экзамен в ЦЦОТ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
- 9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление, Ученый совет.
- 9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

РАЗРАБОТАНО:

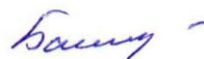
ЦББТО жетекшісі/
Руководитель ЦЦОТ



М. Санникова

СОГЛАСОВАНО:

ИД мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по РИ



Е. Байбусинов

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

ЦД директоры/
Директор ДЦ



Д. Мораш

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребницкая

СЖҚҚҚ жетекшісі/
Руководитель АКС



И. Джемалединова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина

AUTHORS	Автор теста
NAME	Название теста

M60 (кол-во вопросов в модуле)	Модуль 1 (прописывается название модуля)
V1	
1	Правильный ответ
V2	
1	Правильный ответ

M60 (кол-во вопросов в модуле)	Модуль 2 (прописывается название модуля)
V1	
1	Правильный ответ
V2	
1	Правильный ответ