«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ

Ғылыми кеңесімен

2026 жылғы 28.09 № 3 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

_____ Е. Исакаев

«28» _____ 2026 ж.

ЖОЛ КАРТАСЫ

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ QS World University Rankings, QS Asia University Rankings және QS World University Rankings by Subject рейтингтерінде ілгерілету жөніндегі 2026, 2027 жылдарға арналған

№	Іс-шара	Жауапты	Мерзімі
	Рейтингтер әдіснамасы индикаторларының жекелеген топтары бойынша іс-шаралар		
	Беделдік индикаторлары		
1.	Құрылымдық бөлімшелерден соңғы 2–3 жылда ЖОО-мен ынтымақтастық жасаған немесе өзара іс-қимыл жасаған отандық және шетелдік академиялық орта мен жұмыс беруші ұйымдар өкілдерінің тізімдерін сұрату	СДД директоры	2026 жылғы 01 қазан
2.	ЖОО-ның әрбір құрылымдық бөлімшесінен соңғы 2–3 жылда ЖОО-мен ынтымақтасқан немесе өзара іс-қимыл жасаған отандық және шетелдік академиялық орта өкілдері мен жұмыс беруші ұйымдар өкілдерінің тізімдерін ұсыну	Басқарма мүшелері, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, бөлімшелер жетекшілері	2026 жылғы 07 қазан
3.	Scopus және Web of Science деректері негізінде Университеттің соңғы 3 жылдағы халықаралық ғылыми ынтымақтастығына талдау жүргізу, Университет ғалымдарымен бірлескен жарияланымдары бар шетелдік зерттеушілер мен ұйымдарды, бірлескен жарияланымдар санын, елдер мен ұйымдарды анықтау	ЖОКБжҒКАБ жетекшісі	2026 жылғы 07 қазан
4.	2027 жылғы QS Global Academic Survey 2027 академиялық орта өкілдерінің халықаралық сауалнамасы барысында ЖОО-ға дауыс бере алатын кемінде 1800 академиялық орта өкілдерінің тізімін қалыптастыру. Бұл ретте тізімге көршілес елдер мен ЖОО орналасқан	СДД директоры	2026 жылғы 15 қазан

	елдің сарапшыларын, сондай-ақ соңғы үш жылда ЖОО ғалымдары және зерттеушілерімен бірлесіп ғылыми еңбектер жариялаған сарапшыларды барынша көп енгізу		
5.	2027 жылғы QS Global Employer Survey 2027 жұмыс беруші ұйымдар өкілдерінің халықаралық сауалнамасы барысында ЖОО-ға дауыс бере алатын жұмыс беруші ұйымдардың кемінде 1200 өкілінің тізімін қалыптастыру	СДД директоры	2026 жылғы 15 қазан
6.	2027 жылғы QS Global Academic Survey 2027 академиялық орта өкілдерінің тізіміндегі әрбір сарапшыға халықаралық сауалнамасына қатысу үшін өздігінен тіркелу тетігі арқылы тіркелуді сұрап, жеке шақырулар жіберу	СДД директоры	2026 жылғы 20 қазан
7.	2027 жылғы QS Global Employer Survey 2027 жұмыс беруші ұйымдар өкілдерінің тізіміндегі әрбір сарапшыға жұмыс беруші ұйымдар өкілдерінің халықаралық сауалнамасына қатысу үшін өздігінен тіркелу тетігі арқылы тіркелуді сұрап, жеке шақырулар жіберу	СДД директоры	2026 жылғы 20 қазан
8.	QS-тен 2022–2026 жылдар кезеңінде ЖОО мен елдің басқа да жоғары оқу орындары алған номинациялар саны туралы елдер мен пәндер бойынша бөлінген деректерді сұрату	СДД директоры	2026 жылғы 15 караша
9.	ЖОО-ның ғылыми зерттеулер мен білім беру саласындағы негізгі жетістіктері туралы дайджест дайындау	ҒжТДД директоры, АҚД директоры, Маркетинг кеңсесінің жетекшісі	2026 жылғы 1 желтоқсан
10.	Академиялық орта мен жұмыс беруші ұйымдар өкілдерінің тізімдеріндегі әрбір сарапшыға рейтингтер туралы айтпай, жаңа жылдық құттықтаулармен бірге ЖОО-ның ғылыми зерттеулер мен білім беру саласындағы негізгі жетістіктері туралы дайджест жіберу	СДД директоры	2026 жылғы 20 желтоқсан
11.	Академиялық орта мен жұмыс беруші ұйымдар өкілдеріне хабарламалардың мәртебесін қадағалау: хабарламаларды кім алғанын, кім ашқанын, кім оқығанын, хабарламалардағы сілтемелер бойынша кім өткенін, сондай-ақ электрондық пошта мекенжайының ескіруіне немесе қате көрсетілуіне байланысты хабарламаларды кім алмағанын анықтау	СДД директоры	Тұрақты түрде
	Сандық индикаторлар		
12.	QS Hub порталында студенттердің, шетелдік студенттердің, оқытушылар мен қызметкерлердің, шетелдік оқытушылар мен қызметкерлердің, сондай-ақ ғылыми дәрежесі бар оқытушылар мен қызметкерлердің саны бойынша деректерді жаңарту; егер көрсеткіштер ағымдағы мәндерден 10%-ға	СДД директоры	2026 жылғы 31 желтоқсан

	немесе одан да көп мөлшерде жоғары немесе төмен болса, тиісті көрсеткіштердің ұлғайту немесе қысқарту негіздемесін дайындау		
	Ғылыметриялық индикаторлар		
13.	«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ атауын мен аффилиациясын қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде көрсетудің бірыңғай стандартын бекіту және Университет қызметкерлері мен білім алушыларының ғылыми жарияланымдарды дайындау және ұсыну кезінде оны қолдануын қамтамасыз ету	ҒжТДД директоры	Тұрақты түрде
14.	Scopus дерекқорындағы Университет қызметкерлерінің авторлық профильдерінің дұрыстығына, авторлардың аффилиациясына және индекстелетін жарияланымдардың Университет профилімен байланыстырылуына мониторинг жүргізу, сондай-ақ тиісті ақпараттық жүйелердің функционалдық мүмкіндіктері шегінде анықталған қателерді жоюды ұйымдастыру	ҒжТДД директоры	2026 жылғы 31 желтоқсан
15.	Scopus-та Университеттің ғылыми қызметкерлерінің авторлық профильдерінің болуын және дұрыстығын тексеру, берілген Scopus Author ID сәйкестендіргіштерін, қайталанатын профильдерді мен қате көрсетілген аффилиацияларды анықтау және оларды өзектендірілуін қамтамасыз ету. Ғылыми қызметкерлер үшін электрондық пошта хабарламаларының қолтаңбаларында ORCID және бар болған жағдайда Scopus Author ID сәйкестендіргіштерін көрсету талабын белгілеу	ҒжТДД директоры	2026 жылғы 31 желтоқсан
	ЖОО-ның халықаралық танымалдылығын арттыруға бағытталған іс-шаралар		
	Стратегиялық серіктестіктер		
16.	Университеттің стратегиялық дамуы және QS World University Rankings by Subject ілгерілету үшін мынадай бағыттарды кешенді талдау негізінде 3–4 басым пәндік саланы айқындау: • Университеттің пәндік салалар бойынша ғылыми нәтижелілігі; • бейінді ғылыми журналдардың және жарияланымдық әлеуетінің болуы; • қолданыстағы және әлеуетті шетелдік ғылыми серіктестер мен зерттеу ұжымдары; • бірлескен жарияланымдардың саны мен сапасы, олардың дәйексөзділігі, халықаралық жобаларға қатысу және одан әрі ынтымақтастық перспективалары.	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒжТДД директоры	2026 жылғы 31 желтоқсан
17.	Басым пәндік салалар бойынша ғылыми зерттеулер жүргізетін университеттермен	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	2027 жылғы 30 мамыр

<table>
<tr><td></td><td>ғылыми зерттеулер жүргізу, бірлескен ғылыми зертханалар ашу, бірлескен ғылыми еңбектер жариялау, бірлескен ғылыми конференциялар ұйымдастыру, қос дипломды білім беру бағдарламаларын, академиялық алмасу бағдарламаларын әзірлеу және т.б. бағыттар бойынша нақты, өлшенетін әрі шынайы бірлескен іс-қимылдар мен күтілетін нәтижелер, сондай-ақ оларды іске асыру мерзімдері көзделген стратегиялық серіктестік туралы келісімдерге қол қою</td><td>ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒжТДД директоры, КІО жетекшісі</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Ғылыми зерттеулер</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Университет қызметкерлерінің ғылыми және жарияланымдық нәтижелілігін қаржылық және қаржылық емес көтермелеу мен ынталандыру қағидаларын бекіту</td><td>ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒжТДД директоры</td><td>2026 жылғы 01 қараша</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Әрбір факультет пен кафедра үшін бірінші және екінші квартильдердегі журналдарындағы жарияланымдардың үлесі мен саны, дәйексөздер және қалыпқа келтірілген дәйексөздер (Field-Weighted Citation Impact) бойынша нысаналы көрсеткіштерді белгілеу
<table>
<tr><th>Факультет</th><th>2026</th><th>2027</th></tr>
<tr><td>АФ</td><td>10</td><td>12</td></tr>
<tr><td>ТжЭИ</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>ХК</td><td>8</td><td>12</td></tr>
<tr><td>МФ</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>ПФ</td><td>4</td><td>7</td></tr>
<tr><td>ИСТФ</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>ТЭҚФ</td><td>4</td><td>13</td></tr>
<tr><td>МЖҒФ</td><td>9</td><td>9</td></tr>
</table></td><td>ҒжТДД директоры, декандар</td><td>2026 жылғы 01 қараша</td></tr>
<tr><td>20.</td><td>Университеттің басым пәндік салаларына сәйкес келетін ғылыми журналдардың, сондай-ақ халықаралық ғылыми ынтымақтастықты дамыту және бірлескен жарияланымдар дайындау үшін әлеуетті шетелдік ғылыми серіктестер мен зерттеу ұжымдарының тізбелерін қалыптастыру</td><td>ЖОКБжҒКАБ жетекшісі</td><td>2026 жылғы 01 қараша</td></tr>
<tr><td>21.</td><td>ЖОО-ның ресми сайтындағы «Ғылым» бөлімін үнемі жаңартып отыру және оны ЖОО-ның ғылыми зерттеулері туралы ақпаратпен және тиісті мультимедиалық-контентпен толықтыру</td><td>ҒжТДД директоры, ЦД директоры</td><td>2026 жылдың 01 қарашаға дейін жаңарту және тұрақты негізде</td></tr>
<tr><td>22.</td><td>ПОҚ мен қызметкерлерге жарияланымдық белсенділікті және жарияланымдық стратегиясын арттыру бойынша тренингтер ұйымдастыру</td><td>ЖОКБжҒКАБ жетекшісі</td><td>2027 жылғы 05–25 қаңтар</td></tr>
<tr><td>23.</td><td>Scopus дерекқорындағы авторлық бейінді басқару бойынша семинарлар ұйымдастыру</td><td>ЖОКБжҒКАБ жетекшісі</td><td>2027 жылғы 05–25 қаңтар</td></tr>
</table>

24.	Басым пәндік салалар бойынша ғылыми зерттеулерді дамыту стратегиясын қабылдау	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒжТДД директоры	2027 жылғы 01 ақпан
25.	Университеттің аса маңызды ғылыми нәтижелері мен жарияланымдарын жоғары рейтингтік ғылыми басылымдарда (Q1) ақпараттық сүйемелдеуді, оның ішінде ЖОО-ның ресми сайтында, әлеуметтік желілердегі аккаунттарында, отандық және шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыруды қамтамасыз ету	ҒжТДД директоры, ЖОКБжҒКАБ жетекшісі, МК жетекшісі, Баспасөз қызметінің жетекшісі, Баспасөз хатшысы	Тұрақты түрде
	Халықаралық қатысу		
26.	NAFSA, EAIE және басқа да халықаралық ғылыми-білім беру конференцияларының тізімін жасау және осы іс-шаралар аясында өткізілетін пленарлық отырыстарға, дөңгелек үстелдерге, көрмелерге қатысу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, КІО жетекшісі	2026 жылғы 01 қараша / тұрақты түрде
27.	Кафедрадан ағылшын тілінде кемінде бір ақпараттық, жарнамалық мақала жазу	Кафедра меңгерушілері	Тоқсан сайын
28.	Кафедралардың жарияланымдарын шетелдік БАҚ-та орналастыру (мысалы, серіктес ЖОО сайттарында)	Маркетинг кеңсесінің жетекшісі	Тоқсан сайын
29.	Халықаралық ғылыми қоғамдастықтарда, қауымдастықтарда университет ғалымдарының санын көбейту	Декандар, кафедра меңгерушілері	2026 жылғы 31 желтоқсан
30.	Әр факультеттен QS сайтында кемінде бір мақала жариялау	Декандар	Тоқсан сайын
	PR & Маркетинг және онлайн ортада болу		
31.	Отандық және шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарында қатысуды кеңейту бойынша іске асыру мерзімдері белгіленген, өлшенетін, шынайы әрі нақты іс-қимылдарды мен күтілетін нәтижелерді қамтитын PR & маркетинг саласындағы кешенді саясатты қабылдау	Маркетинг кеңсесінің жетекшісі	2026 жылғы 01 қараша
32.	Шетелдік БАҚ-та имидждік мақалаларды жариялау бойынша 2027 жылға арналған Медиажоспарды әзірлеу және іске асыру	Баспасөз қызметінің бас редакторы, халықаралық кампустың атқарушы директоры, ҒжТДД директоры, Маркетинг кеңсесінің жетекшісі	2026 жылғы 31 желтоқсан
33.	БАҚ-та ағылшын тіліндегі жарияланымдардың мониторингін жүзеге асыру	Баспасөз қызметінің бас редакторы,	Тұрақты түрде

		Баспасөз хатшысы	
34.	ЖОО-ның ресми сайтының ағылшын тіліндегі нұсқасын және ЖОО-ның әлеуметтік желілердегі аккаунттарының ағылшын тіліндегі парақшаларын жаңарту, ағылшын тіліндегі жаңалықтар таспаларының басқа тілдердегі жаңалықтар таспаларынан сирек жаңартылмайтынына көз жеткізу	СДД директоры, Баспасөз қызметінің жетекшісі, Баспасөз хатшысы	2026 жылғы 31 желтоқсан
35.	ЖОО-ның ресми сайтының басты бетінде әлеуетті шетелдік студенттердің оқуға өтініш беру нысанын бір-екі рет басу арқылы табу мүмкіндігін қарастыру	ҚжРК жетекшісі, ЦД директоры	2026 жылғы 01 қараша
36.	ЖОО-ның ресми сайтына SEO-оңтайландыру жүргізу	ЦД директоры, СДД директоры	2026 жылғы 31 желтоқсан
37.	ЖОО-ның даму стратегиясын, ғылыми зерттеулерді дамыту стратегиясын және халықаралық серіктестік келісімдер картасын ЖОО-ның ресми сайтында ағылшын және басқа тілдерде жариялау	СДД директоры, ҒжТДД директоры, КІО жетекшісі, ЦД директоры	2026 жылғы 01 қазан
38.	Барлық негізгі әлеуметтік желілерде ЖОО-ның ағылшын тіліндегі ресми аккаунттарын құру. ЖОО-ның ресми сайтының ағылшын тіліндегі нұсқасындағы әлеуметтік желілерге сілтемелер осы аккаунттарға жүргізілуі керек	Баспасөз қызметінің жетекшісі, Баспасөз хатшысы, ЦД директоры	2026 жылғы 01 қараша
	Интернационалдандыру		
39.	Білім алушылардың академиялық ұтқырлық бойынша халықаралық стипендиялық бағдарламаларға қатысуын қамтамасыз ету	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, КІО жетекшісі	2027 жылғы 31 желтоқсан
40.	Білім беру бағдарламаларын ілгерілету, әлеуетті талапкерлер пулын қалыптастыру және шетелдік студенттер санын арттыру мақсатында Study in KZ мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде Үндістан, Әзербайжан, Қытайды қоса алғанда, студенттерді мақсатты қабылдау елдеріндегі халықаралық білім беру көрмелеріне, форумдарға, жәрмеңкелерге және кәсіптік бағдар беру іс-шараларына қатысу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, Маркетинг кеңсесінің жетекшісі, Қабылдау және рекрутинг кеңсесінің жетекшісі, КІО жетекшісі	2027 жылғы 31 желтоқсан
41.	Білім алушылар мен ПОҚ-тың академиялық ұтқырлық бағдарламаларын, оның ішінде семестрлік алмасуларды, қысқа мерзімді білім беру бағдарламаларын, тағылымдамаларды және бірлескен білім беру жобаларын іске асыру, қос дипломды бағдарламаларды жүзеге асыру үшін Еуропа, Азия және басқа да басым өңірлер елдеріндегі шетелдік серіктес университеттердің тізбесін кемінде 5 жаңа жоғары білім беру ұйымымен кеңейту (Шыңжаң аграрлық кәсіптік-техникалық	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, факультет деканды КІО жетекшісі	2027 жылғы 01 ақпан

	университеті (ҚХР), Help University (Малайзия))		
42.	Бірлескен зерттеулер жүргізу, ҚР ҒЖБМ ұсынған журналдарда және халықаралық конференциялар жинақтарында бірлескен ғылыми мақалалар дайындау, халықаралық жобалар мен гранттық бағдарламаларға қатысуға өтінімдерді бірлесіп дайындау, ғылыми консультациялар, дәрістер, семинарлар мен шеберлік сабақтарын өткізу үшін ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің «Шетелдік ғалым» бағдарламасы, Fulbright, халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламалары, Erasmus+ және өзге де халықаралық жобалар шеңберінде кемінде 8 шетелдік ғалым мен зерттеушіні тартуды қамтамасыз ету	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, факультет декандары, КІО жетекшісі	2027 жылғы 31 желтоқсан
43.	Дәрістер, практикалық сабақтар, шеберлік сабақтары, ғылыми семинарлар өткізу, білім алушылар мен ПОҚ-қа консультациялар беру, сондай-ақ бірлескен ғылыми-зерттеу қызметіне және халықаралық ғылыми жобаларды дайындауға қатысу үшін бюджеттен тыс қаражат есебінен кемінде 10 шетелдік ғалым мен оқытушыны тартуды қамтамасыз ету	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, факультет декандары, КІО жетекшісі	2027 жылғы 31 желтоқсан
	Құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимылы		
44.	Жұмысы халықаралық танымалдылыққа және рейтингтерге қатысуға тікелей әсер ететін құрылымдық бөлімшелер: стратегия және рейтингтер, ғылым, халықаралық ынтымақтастық, PR және маркетинг департаменттері үшін ортақ мақсаттар мен міндеттердің тізімін әзірлеу	СДД директоры	2026 жылғы 01 қазан
45.	Осы мақсаттарға қол жеткізу жөніндегі жұмысты талдауға арналған аталған құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері мен сарапшыларының кездесулерін айына бір-екі рет өткізу	СДД директоры	Тұрақты түрде
	Жұмысқа орналастыру		
46.	Университет түлектерінің мансаптық өсуін тіркеу бөлігінде олардың жұмысқа орналасуын мониторингтеу ақпараттық жүйесін жаңғырту	ДОжМО жетекшісі, ЦД директоры	2026 жылғы 31 желтоқсан
47.	Өткен жылдардағы (2015–2025) түлектердің мансаптық өсуіне, табыс деңгейіне және кәсіби жетістіктеріне жыл сайын мониторингті ұйымдастыру	ДОжМО жетекшісі	Жыл сайын
48.	Университетті бітіргеннен кейін 1, 3, 5 және 10 жыл өткен соң түлектерге жыл сайын сауалнама жүргізу және олардың мансаптық траекториялары туралы дереккор қалыптастыру	ДОжМО жетекшісі	Жыл сайын

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по продвижению НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» в рейтинге QS World University Rankings, QS Asia University Rankings и QS World University Rankings by Subject на 2026, 2027 годы

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
	Мероприятия по отдельным группам индикаторов методологии рейтингов		
	Репутационные индикаторы		
1.	Запросить у структурных подразделений списки отечественных и зарубежных представителей академических кругов и организаций-работодателей, которые сотрудничали или взаимодействовали с вузом за последние 2-3 года	Директор ДСР	01 октября 2026 года
2.	Предоставить списки отечественных и зарубежных представителей академических кругов и организаций-работодателей, которые сотрудничали или взаимодействовали с вузом в последние 2-3 года, от каждого структурного подразделения вуза	Члены Правления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители подразделений	07 октября 2026 года
3.	Провести анализ международного научного сотрудничества Университета на основе данных Scopus и Web of Science с определением зарубежных исследователей и организаций, имеющих совместные публикации с учеными Университета, количества совместных публикаций, стран и организаций за последние 3 года	Руководитель ОПОиАНК	07 октября 2026 года
4.	Сформировать список из как минимум 1800 представителей академических кругов, которые могут проголосовать за вуз в ходе международного опроса представителей академических кругов 2027 года – QS Global Academic Survey 2027 таким образом, чтобы данный список содержал как можно больше экспертов из соседних стран и страны нахождения вуза, а также экспертов, которые публиковали научные труды с учёными и исследователями вуза за последние три года	Директор ДСР	15 октября 2026 года
5.	Сформировать список из как минимум 1200 представителей организаций-работодателей, которые могут проголосовать за вуз в ходе международного опроса представителей организаций-работодателей 2027 года – QS Global Employer Survey 2027 года	Директор ДСР	15 октября 2026 года

6.	Отправить индивидуальные приглашения каждому эксперту из списка представителей академических кругов с просьбой зарегистрироваться для участия в международном опросе представителей академических кругов 2027 года – QS Global Academic Survey 2027 через механизм саморегистрации	Директор ДСР	20 октября 2026 года
7.	Отправить индивидуальные приглашения каждому эксперту из списка представителей организаций-работодателей с просьбой зарегистрироваться для участия в международном опросе представителей организаций-работодателей 2027 года – QS Global Employer Survey 2027 через механизм саморегистрации	Директор ДСР	20 октября 2026 года
8.	Запросить у QS данные о количестве номинаций, полученных вузом и другими вузами страны за период 2022-2026 годов в разбивке по странам и предметам	Директор ДСР	15 ноября 2026 года
9.	Подготовить дайджест об основных достижениях вуза в области научных исследований и образования	Директор ДНиТР, директор ДАД, руководитель офиса маркетинга	1 декабря 2026 года
10.	Отправить дайджест об основных достижениях вуза в области научных исследований и образования вместе с новогодними поздравлениями без упоминания рейтингов каждому эксперту из списков представителей академических кругов и организаций-работодателей	Директор ДСР	20 декабря 2026 года
11.	Отслеживать статус сообщений представителям академических кругов и организаций-работодателей: кто получил сообщения, кто открыл их, кто прочёл их, кто перешёл по ссылке в этих сообщениях и кто не получил сообщения по причине устаревшего или неверного адреса электронной почты	Директор ДСР	Постоянно
	Количественные индикаторы		
12.	Обновить данные по количеству студентов, иностранных студентов, преподавателей и сотрудников, иностранных преподавателей и сотрудников, а также преподавателей и сотрудников, у которых есть учёная степень, на портале QS Hub; если цифры выше или ниже текущих на 10 % или более, подготовить обоснование увеличения или сокращения соответствующих значений	Директор ДСР	31 декабря 2026 года

	Наукометрические индикаторы		
13.	Утвердить единый стандарт указания наименования и аффилиации НАО «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» на казахском, русском и английском языках и обеспечить его применение работниками и обучающимися Университета при подготовке и подаче научных публикаций	Директор ДНиТР	постоянно
14.	Провести мониторинг корректности авторских профилей работников Университета в базе Scopus, аффилиации авторов и привязки индексируемых публикаций к профилю Университета, а также организовывать устранение выявленных ошибок в пределах функциональных возможностей соответствующих информационных систем	Директор ДНиТР	31 декабря 2026 года
15.	Проверить наличие и корректность авторских профилей научных работников Университета в Scopus, выявить присвоенные Scopus Author ID, дублирующиеся профили и некорректные аффилиации, обеспечить их актуализацию. Установить требование для научных работников об указании ORCID и, при наличии, Scopus Author ID в подписях к сообщениям электронной почты	Директор ДНиТР	31 декабря 2026 года
	Действия, направленные на получение международной узнаваемости вуза		
	Стратегические партнёрства		
16.	Определить 3-4 приоритетные предметные области для стратегического развития Университета и продвижения в QS World University Rankings by Subject на основе комплексного анализа: • научной результативности Университета по предметным областям; • наличия профильных научных журналов и публикационного потенциала; • действующих и потенциальных зарубежных научных партнеров и исследовательских коллективов; • количества и качества совместных публикаций, их цитируемости, участия в международных проектах и перспектив дальнейшего сотрудничества.	Член Правления по НиИ Член Правления по ИиМП Директор ДНиТР	31 декабря 2026 года
17.	Подписать соглашения о стратегическом партнёрстве с университетами, ведущими научные исследования по приоритетным предметным областям, таким образом, чтобы эти соглашения содержали измеримые,	Член Правления по ИиМП Член Правления по НиИ	30 мая 2027 года

<table>
<tr><td></td><td>реалистичные и конкретные совместные действия и ожидаемые результаты с привязкой к срокам в области научных исследований, открытия совместных научных лабораторий, публикации совместных научных трудов, организации совместных научных конференций, разработки программ двойных дипломов, программ академического обмена и т.д.</td><td>Директор ДНиТР, руководитель КІО</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Научные исследования</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Утвердить правила финансового и нефинансового поощрения и стимулирования научной и публикационной результативности работников Университета</td><td>Член Правления по НиИ Директор ДНиТР</td><td>01 ноября 2026 года</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Установить целевые показатели по доле и количеству публикаций в журналах первого и второго квартилей, цитирований и нормализованной цитируемости (Field-Weighted Citation Impact) для каждого факультета и кафедры
Целевые показатели по доле и количеству публикаций в журналах первого и второго квартилей
<table>
<tr><th>Факультет</th><th>2026</th><th>2027</th></tr>
<tr><td>АФ</td><td>10</td><td>12</td></tr>
<tr><td>ИЯиЛ</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>МК</td><td>8</td><td>12</td></tr>
<tr><td>МФ</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>ПФ</td><td>4</td><td>7</td></tr>
<tr><td>ФИЦТ</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>ФИЭП</td><td>4</td><td>13</td></tr>
<tr><td>ФМЕН</td><td>9</td><td>9</td></tr>
</table></td><td>Директор ДНиТР, деканы</td><td>01 ноября 2026 года</td></tr>
<tr><td>20.</td><td>Сформировать перечни научных журналов, соответствующих приоритетным предметным областям Университета, а также потенциальных зарубежных научных партнеров и исследовательских коллективов для развития международного научного сотрудничества и подготовки совместных публикаций</td><td>Руководитель ОПОиАНК</td><td>01 ноября 2026 года</td></tr>
<tr><td>21.</td><td>Регулярно обновлять раздел «Наука» на официальном сайте вуза и наполнять его информацией о научных исследованиях вуза и соответствующим мультимедиа-контентом</td><td>Директор ДНиТР, директор ДЦ</td><td>Обновление до 01 ноября 2026 года и на постоянной основе</td></tr>
<tr><td>22.</td><td>Организовать тренинги для ППС и сотрудников по повышению публикационной активности и публикационной стратегии</td><td>Руководитель ОПОиАНК</td><td>05-25 января 2027 года</td></tr>
</table>

23.	Организовать семинары по управлению авторским профилем в базе Scopus	Руководитель ОПОиАНК	05-25 января 2027 года
24.	Принять стратегию развития научных исследований по приоритетным предметным областям	Член Правления по НиИ Директор ДНиТР	01 февраля 2027 года
25.	Обеспечивать информационное сопровождение наиболее значимых научных результатов и публикаций Университета в высокорейтинговых научных изданиях (Q1), в том числе размещение на официальном сайте вуза, в аккаунтах в социальных сетях, отечественных и зарубежных средствах массовой информации	Директор ДНиТР, руководитель ОПОиАНК, руководитель ОМ, руководитель Пресс-службы, Пресс-секретарь	постоянно
	Международное присутствие		
26.	Составить список международных научно-образовательных конференций, таких как NAFSA, EAIE, и другие, и принимать участие в работе пленарных заседаний, круглых столов, выставок, проводимых в рамках этих мероприятий	Член Правления по ИиМП, Руководитель KIO	01 ноября 2026 года / постоянно
27.	Написать минимум одну информационную, рекламную статью от кафедры на английском языке	Зав. кафедрами	Ежеквартально
28.	Разместить публикации кафедр в зарубежных СМИ (например, на сайтах вузов-партнеров)	Руководитель Офиса Маркетинга	Ежеквартально
29.	Увеличить количество ученых университета в Международных научных сообществах, ассоциациях	Деканы, зав. кафедрами	31 декабря 2026 года
30.	Опубликовать минимум одну статью от каждого факультета на сайте QS	Деканы	Ежеквартально
	PR & Маркетинг и присутствия в онлайн-среде		
31.	Принять комплексную политику в области PR & маркетинга, содержащую измеримые, реалистичные и конкретные действия и ожидаемые результаты с привязкой к срокам, по расширению присутствия в отечественных и зарубежных средствах массовой информации	Руководитель офиса маркетинга	01 ноября 2026 года
32.	Разработка и реализация Медиаплана на 2027 год по изданию имиджевых статей в зарубежных СМИ	Глав. ред. Пресс-службы, исполнительный директор МК, директор ДНиТР, руководитель офиса маркетинга	31 декабря 2026 года

33.	Осуществлять мониторинг публикаций на английском языке в СМИ	Глав. ред. Пресс-службы, Пресс-секретарь	постоянно
34.	Обновить англоязычную версию официального сайта вуза и страницы аккаунтов вуза в социальных сетях на английском языке, убедиться в том, что новостные ленты на английском языке обновляются не реже чем новостные ленты на других языках	Директор ДСР, руководитель Пресс-службы, Пресс-секретарь	31 декабря 2026 года
35.	Предусмотреть на главной странице официального сайта вуза возможность для потенциальных иностранных студентов найти форму подачи заявки на обучение в один-два клика	Руководитель ОПиР, Директор ДЦ	01 ноября 2026 года
36.	Провести SEO-оптимизацию официального сайта вуза	Директор ДЦ, директор ДСР	31 декабря 2026 года
37.	Опубликовать стратегию развития вуза, стратегию развития научных исследований и карту международных партнёрских соглашений на официальном сайте вуза на английском и других языках	Директор ДСР, директор ДНиТР, руководитель КІО, директор ДЦ	01 октября 2026 года
38.	Создать официальные англоязычные аккаунты вуза во всех основных социальных сетях. Ссылки на социальные сети в англоязычной версии официального сайта должны вести на эти аккаунты.	Руководитель Пресс-службы, Пресс-секретарь, директор ДЦ	01 ноября 2026 года
	Интернационализация		
39.	Обеспечить участие обучающихся в международных стипендиальных программах по академической мобильности	Член Правления по ИиМП, Руководитель КІО	31 декабря 2027 года
40.	Участие в международных образовательных выставках, форумах, ярмарках и профориентационных мероприятиях в странах целевого набора, включая Индию, Азербайджан, Китай в рамках государственной программы Study in KZ, с целью продвижения образовательных программ, формирования пула потенциальных абитуриентов и увеличения числа иностранных студентов.	Член Правления по ИиМП, руководитель офиса маркетинга, руководитель офиса приема и рекрутинга, руководитель КІО	31 декабря 2027 года
41.	Расширить перечень зарубежных университетов-партнёров не менее чем на 5 новых организаций высшего образования из стран Европы, Азии и других приоритетных регионов для реализации программ академической мобильности обучающихся и ППС, включая семестровые обмены, краткосрочные образовательные программы, стажировки и совместные образовательные	Член Правления по ИиМП, деканы факультетов, руководитель КІО	01 февраля 2027 года

	проекты, реализация двудипломных программ (Синьцзянский аграрный профессионально-технический университет (КНР), Help University (Малайзия).		
42.	Обеспечить привлечение не менее 8 зарубежных ученых и исследователей в рамках программы «Зарубежный ученый» Министерства науки и высшего образования РК, Fulbright, международных программ академической мобильности, Erasmus+ и иных международных проектов для проведения совместных исследований, подготовки совместных научных статей в журналах, рекомендованных МНВО и сборниках международных конференций, совместная подготовка заявок на участие в международных проектах, грантовых программах, проведение научных консультаций, лекций, семинаров, и мастер-классов.	Член Правления по ИиМП, деканы факультетов, руководитель КІО	31 декабря 2027 года
43.	Обеспечить привлечение не менее 10 зарубежных ученых и преподавателей за счет внебюджетных средств для проведения лекций, практических занятий, мастер-классов, научных семинаров, консультаций обучающихся и ППС, а также участия в совместной научно-исследовательской деятельности и подготовке международных научных проектов.	Член Правления по ИиМП, деканы факультетов, руководитель КІО	31 декабря 2027 года
	Взаимодействие структурных подразделений		
44.	Разработать список общих целей и задач для структурных подразделений, работа которых оказывает непосредственное влияние на международную узнаваемость и участие в рейтингах: департаменты по стратегии и рейтингам, науке, международному сотрудничеству и PR и маркетингу	Директор ДСР	01 октября 2026 года
45.	Проводить один-два раза в месяц встречу руководителей и экспертов данных структурных подразделений, посвящённых анализу работы по достижению данных целей	Директор ДСР	постоянно
	Трудоустройство		
46.	Модернизировать информационную систему мониторинга трудоустройства выпускников университета в части фиксации карьерного роста выпускников	Руководитель ЦДОиК, директор ДЦ	31 декабря 2026 года
47.	Организовать ежегодный мониторинг карьерного роста, уровня доходов и профессиональных достижений выпускников прошлых лет (2015-2025)	Руководитель ЦДОиК	ежегодно

48.	Ежегодно проводить анкетирование выпускников через 1, 3, 5 и 10 лет после окончания университета с формированием базы данных об их карьерных траекториях	Руководитель ЦДОиК	ежегодно

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:
Стратегия және даму департаментінің директоры/
Директор Департамента стратегии и развития М. Погребицкая

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:
Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по академическим вопросам А. Нурпеисова

Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по науке и инновациям А. Какабаев

Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по социально-культурному развитию Ә. Төлепберген

Интернационалдандыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по интернационализации и международным программам М. Алимханов

Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по развитию инфраструктуры Е. Байбусинов