«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқармасымен
2026 жылғы 6 қараша № 27 хаттама
БЕКІТІЛДІ
«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а.
_____ М. Алимханов

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-ның Ғылыми кеңесі туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1. Осы Ереже «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Ереже) Ғылыми кеңесінің қызметін, оның жұмыс тәртібін, күн тәртібіндегі мәселелерді қарау және олар бойынша шешімдер қабылдау тәртібін реттейді.

1.2. Осы Ереже «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам/Университет) алқалы басқару органдарының бірі болып табылатын Ғылыми кеңес қызметін ұйымдастыру тәртібін, оның ішінде мүшелерін сайлау тәртібін, сондай-ақ Ғылыми кеңестің құрамын, мақсаттарын, міндеттерін және жұмыс мазмұнын айқындайды.

1.3. Ғылыми кеңес – жоғары білім беру жүйесінің басым міндеттеріне, Қоғамның даму стратегиясына және қызметкерлер мен білім алушылардың қатысуына сәйкес Қоғам қызметін тиімді, ашық және демократиялық басқаруды қамтамасыз ету мақсатында құрылған алқалы орган.

1.4. Ғылыми кеңестің құзыреті, оны қалыптастыру тәртібі және қызметі Қоғамның Жарғысымен және уәкілетті органның үлгілік құжаттары негізінде Басқарма бекітетін «Ғылыми кеңес туралы» ережемен реттеледі.

1.5. Осы Ереже Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.

2.2. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы.

2.3. Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңы.

2.4. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдары жұмысының ұйымдастырылуының үлгілік қағидалары.

2.5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 25 мамырдағы № 315

бұйрығымен бекітілген «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысы.

2.6. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 8 тамыздағы № 398 бұйрығымен бекітілген «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексі.

3. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ САЙЛАНУ ТӘРТІБІ

3.1. Ғылыми кеңестің құрамына Басқарма Төрағасы – Ректор, Басқарма мүшелері – проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессорлық-оқытушылық құрамның, Қоғамның студенттік және қоғамдық ұйымдарының өкілдері кіреді.

3.2. Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және кемінде жеті адамнан тұруы тиіс. Ғылыми кеңес мүшелігіне сайлануға үміткерлердің тізімі құрылымдық бөлімшелердің/факультеттердің/институттың басшылары ұсынған кандидатуралар негізінде қалыптастырылады.

3.3. Ғылыми кеңестің төрағасы (бұдан әрі – Төраға) Басқарма Төрағасы – Ректор болып табылады. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін төрағасының орынбасары атқарады.

3.4. Төрағасының орынбасары Ғылыми кеңес мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен сайланады.

3.5. Төраға Ғылыми кеңестің қызметін Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым және технологиялық саясат туралы» заңдарына, білім беру және ғылыми қызметті реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Қағидаларға сәйкес үйлестіреді.

3.6. Еңбек қатынастары тоқтатылған, құрамнан шығу туралы жазбаша өтініш берілген, сондай-ақ оқудан шығарылған немесе оқуын аяқтаған жағдайда мүшенің Ғылыми кеңес қызметіне қатысуы тоқтатылады.

3.7. Ғылыми кеңестің қарастыруылына шығарылатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, жұмыс тәжірибесін жинақтау, сондай-ақ оның жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу мақсатында Ғылыми кеңес мүшелерінің қатарынан Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен үш жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

3.8. Ғалым хатшы Ғылыми кеңес отырыстарына арналған материалдардың уақтылы әрі сапалы дайындалуына және іс қағаздарын жүргізуге жауапты болады.

3.9. Ғылыми кеңес өз жұмысын әзірленген және бекітілген оқу жылына арналған жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады. Жұмыс жоспары университеттің ресми сайтында орналастырылады.

3.10. Ғылыми кеңестің отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі. Ғылыми кеңестің жоспардан тыс отырыстары, оның ішінде онлайн форматта өткізілуі мүмкін.

3.11. Ғылыми кеңестің отырыстарына мемлекеттік органдардың, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының және басқа да ұйымдардың өкілдері шақырылуы мүмкін.

3.12. Егер отырысқа Ғылыми кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, Ғылыми кеңес отырысы заңды деп есептеледі. Дәлелді себептермен отырысқа қатыса алмайтын Ғылыми кеңес мүшесі бұл туралы Ғалым хатшыға алдын ала хабарлауы тиіс.

3.13. Ғылыми кеңестің шешімдері оның отырыстарында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы қабылданады және отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес

мүшелерінің көпшілігі дауыс берген жағдайда қабылданды деп есептеледі. Жасырын дауыс беру бюллетеньдер арқылы жүзеге асырылады. Дауыстар тең болған жағдайда Ғылыми кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс беру тәсілі (ашық немесе жасырын) Ғылыми кеңестің отырысында қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен айқындалады.

3.14. Жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін анықтау үшін Ғылыми кеңес ашық дауыс беру арқылы Ғылыми кеңестің бес мүшесінен аспайтын құрамда есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясының құрамына төмендегі тұлғалар сайланбайды: а) тегі жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге енгізілген тұлғалар; б) Ғылыми кеңестің төрағасы мен төрағасының орынбасары.

3.15. Есеп комиссиясы өз құрамынан комиссия төрағасын сайлайды.

3.16. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдер Ғылыми кеңес мүшелеріне олардың тізіміне сәйкес есеп комиссиясы тарапынан беріледі. Бюллетеньді алған кезде Ғылыми кеңес мүшесі келу парағына қол қояды.

3.17. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетень есеп комиссиясы мөрлеп бекіткен арнайы жәшікке салынады.

3.18. Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша есеп комиссиясы хаттама жасайды. Хаттамаға есеп комиссиясының барлық мүшелері қол қояды және ол Ғылыми кеңес отырысында жария етіледі. Ғылыми кеңес есеп комиссиясының хаттамасын отырысқа қатысып отырған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы бекітеді немесе бекітуден бас тартады. Осы негізде төрағалық етуші кандидатуралардың сайланғаны немесе сайланбағаны, шешімдердің қабылданғаны немесе қабылданбағаны туралы нақты тұлғалардың тегі мен қабылданған шешімдерді атай отырып, жариялайды.

3.19. Жасырын дауыс беру онлайн режимде өткізілген жағдайда, дауыс беру құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін бағдарламалар/қосымшалар немесе өзге де электрондық тәсілдер арқылы жүзеге асырылады. Электрондық тәсілмен өткізілген жасырын дауыс беру нәтижелері Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы бекітіледі.

4. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ МАҚСАТТАРЫ

4.1. Академиялық, тәрбие, ғылыми-зерттеу, инновациялық және әкімшілік-шаруашылық қызметтің негізгі мәселелерін қарау, талқылау және олар бойынша шешімдер қабылдау;

4.2. Білім беру және ғылыми процестерге инновацияларды енгізуге жәрдемдесу;

4.3. Қоғамды және мемлекеттік органдарды қоса алғанда, мүдделі тараптар алдында өз қызметінің ашықтығы мен есептілігін қамтамасыз ету;

4.4. Ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін құрылымдық бөлімшелер арасындағы өзара іс-қимылды нығайту;

4.5. Ғылыми кеңес мүшелерінің шешімдер қабылдауы барысында сыбайлас жемқорлық көріністеріне және өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

4.6. Академиялық немесе ғылыми қызығушылық тудыратын мәселелерді өз бастамасы бойынша немесе құрылымдық бөлімшелердің ұсыныстары негізінде қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау;

4.7. Алқалы органдар қабылдаған шешімдердің іске асырылу барысын талдау, қол жеткізілген нәтижелерді бағалау және қажет болған жағдайда түзету шараларын қабылдау;

4.8. Қоғамның одан әрі дамуына жәрдемдесу.

5. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚҰЗЫРЕТІ

5.1. Ғылыми кеңес құзіретіне мыналар жатады:

1) университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие қызметі бойынша мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;

2) Қоғамның оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;

3) Қоғамның профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамына ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;

4) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

5) Қоғамның Даму бағдарламасын (Стратегиялық даму жоспары) жүзеге асыруға байланысты мәселелерді қарастыру;

6) Қоғамның әлеуметтік теңдік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешімін қабылдау;

7) Қоғамның өткен оқу жылындағы қызметінің қорытындысын шығару;

8) Қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмыстары туралы есептерді қарау;

9) Қоғам құрамына кіретін құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;

10) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын Қоғам Басқармасына бекіту үшін қарастыру;

11) білімалушылардың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған бос білім гранттарын тағайындау туралы өтініштерін қарау және ұсыну;

12) монография, оқулықтар және оқу құралдарын қарастыру және басылымға шығаруға ұсыныс жасау;

13) ПОҚ пен білім алушыларды әртүрлі байқау шараларына қатысуға ұсыну;

14) білім алушылардың дипломдық және диссертациялық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптарын және ғылыми жетекшілері-кеңесшілерін бекіту;

15) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаттар жіктеуішіне сәйкес құжаттарды бекіту;

16) ғылыми және құрмет атақтарын, атаулы шәкіртақыларды және сыйақыны бекіту мен табыстау;

17) Қоғам қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік сыйлықтарға және құрмет атақтарына ұсыну туралы мәселелерді қарастыру;

18) ұжымдық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарастыру.

5.2. Осы Жарғыда және / немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде Ғылыми кеңес осы мәселелер бойынша қабылдаған шешімдер кеңесші болып саналады.

5.3. Ғылыми кеңестің жұмысының тәртібі келесідей:

1) күн Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша баяндамалар мен шешім жобалары (мемлекеттік және орыс тілдерінде) баяндамашылар тарапынан баспа және электрондық нұсқаларда Ғылыми кеңесінің отырысы басталғанға дейін 7 күнтізбелік күн бұрын Ғалым хатшыға ұсынылады;

2) Ғалым хатшы Ғылыми кеңес мүшелеріне тиісті құжаттарды (құжат жобаларын, шешім жобаларын және т.б.) алдын ала танысу үшін отырыс басталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жібереді;

3) Ғалым хатшы баяндамаға және (немесе) шешім жобасына елеулі түрде пысықтауды талап ететін ескертулерді анықтаған жағдайда, ұсынылған

материалдарды пысықтау үшін жауапты орындаушыға қайтаруға және пысықтау мерзімін бір жұмыс күнінен аспайтын уақыт шегінде белгілеуге құқылы;

4) Ғылыми кеңестің шешімдері Ғылыми кеңестің төрағасы мен Ғалым хатшысы қол қоятын хаттамамен ресімделеді;

5) Хаттамамен хаттамадан үзінділер отырыс өткізілгеннен кейін үш күн ішінде Ғалым хатшы тарапынан ресімделеді;

6) Ғалым хатшы Ғылыми кеңестің қабылданған шешімі бойынша хаттамадан үзіндіні баяндамашыға ұсынады;

7) Ғылыми хатшы Ғылыми кеңестің шешімдерін орындаушылар мен басқа да мүдделі тұлғалардың назарына, оның ішінде электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жіберу жолымен жеткізеді;

8) Ғылыми хатшы Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады, сондай-ақ Ғылыми кеңестің төрағасы мен мүшелерін қабылданған шешімдердің орындалу барысы туралы жарты жылда бір рет хабардар етеді;

9) Ғылыми кеңестің мәселелерін жедел қарауды және шешімдер қабылдауды талап ететін жағдайларда дауыс беру ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, онлайн форматта жүргізілуі мүмкін, ал Ғылыми кеңестің отырыстары бейнеконференц байланыс арқылы қашықтан өткізілуі мүмкін;

10) Ғылыми кеңес отырысы Zoom платформасын пайдалана отырып, бейнеконференцбайланыс режимінде өткізілген кезде дауыс беру төмендегі тәсілдердің бірі арқылы жүзеге асырылады: камераның алдында қол көтеру арқылы (бейнеэкранда); Zoom платформасындағы «Қол көтеру» (Raise Hand) функциясын пайдалану арқылы; Zoom чатына дауыс беру нұсқасын көрсете отырып, «Қолдаймын», «Қарсымын» немесе «Қалыс қалдым» деген хабарлама жіберу арқылы.

6. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі СҚУ ПРО 401-23 «Ішкі нормативтік құжаттама» рәсімімен айқындалады.

6.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды Ережені іске асыруға қатысатын факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Директорлар кеңесі, Басқарма және Ғылыми кеңес енгізеді.

6.3. Ережеге өзгерістер Басқарма Төрағасы –Ректорының бұйрығы негізінде енгізіледі.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете
НАО «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете |некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Положение) регламентирует деятельность Ученого совета, порядок его работы, рассмотрение вопросов повестки дня, принятие по ним решений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, цели, задачи и содержание работы Ученого совета некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Общество/Университет), являющегося одной из форм коллегиального органа управления.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, целью которого является обеспечение эффективного, прозрачного и демократического управления деятельностью Общества в соответствии с приоритетными задачами системы высшего образования, стратегией развития Общества и участием сотрудников и обучающихся.

1.4. Компетенция, порядок формирования и деятельность Ученого совета регламентируется Уставом Общества и Положением «Об Ученом совете», утверждаемом Правлением на основе типовых документов уполномоченного органа.

1.5. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании».

2.2. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2.3. Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике».

2.4. Типовые правила организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157.

2.5. Устав некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 315.

2.6. Кодекс корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева», утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 8 августа 2024 года № 398.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗБРАНИЯ

3.1. В состав Ученого совета входят Председатель Правления – Ректор, члены Правления – Проректоры, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций Общества.

3.2. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и должен быть не менее семи человек. Список претендентов для избрания в члены Ученого совета формируется на основании представлений руководителей структурных подразделений/ факультетов/ института.

3.3. Председателем Ученого совета (далее – Председатель) является Председатель Правления – Ректор. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.4. Заместитель Председателя избирается большинством голосов из числа членов Ученого совета.

3.5. Председатель координирует деятельность Ученого совета в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике» и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также настоящими Правилами.

3.6. В случае прекращения трудовых отношений либо письменного заявления о выходе из состава, а также отчисления или завершения обучения участие члена в деятельности Ученого совета прекращается.

3.7. Для организации подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов его работы, из числа его членов приказом Председателя Правления - Ректора назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

3.8. Ученый секретарь несет ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства.

3.9. Ученый совет осуществляет свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год, который размещается на официальном сайте университета.

3.10. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы. Заседания Ученого совета могут проводятся внепланово, в том числе в онлайн формате.

3.11. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, СМИ и др.

3.12. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря.

3.13. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями. При равенстве голосов голос Председателя Ученого совета является решающим. Способ проведения голосования (открытое или тайное) по каждому вопросу повестки дня определяется на заседании Ученого совета большинством голосов присутствующих членов.

3.14. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не более пяти членов Ученого совета.
В состав счетной комиссии не избираются:
а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
б) председатель и заместитель председателя Ученого совета.

3.15. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

3.16. Бюллетень тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в явочном листе.

3.17. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

3.18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

3.19. В случае проведения тайного голосования в режиме онлайн голосование осуществляется посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования. Результаты тайного голосования электронным способом утверждаются открытым голосованием большинством голосов Ученого совета.

4. ЦЕЛИ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности.

4.2. Содействие внедрению инноваций в образовательный и научный процессы.

4.3. Обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами, включая общественность и государственные органы.

4.4. Укрепление взаимодействия между структурными подразделениями для достижения общих целей.

4.5. Недопущение коррупционных проявлений и других нарушений при принятии решений членами Ученого совета.

4.6. Рассмотрение вопросов, представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений и принятие по ним соответствующих мер.

4.7. Анализ реализации исполнения решений Коллегиальных органов, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

4.8. Содействие дальнейшему развитию Общества.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. К компетенции Ученого совета относятся:
1) рассмотрение вопросов и принятие решений научной, учебной, методической и воспитательной деятельности университета;

2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы Общества;

3) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий, присуждение почетных званий, стипендий, премий и т.д. профессорско-преподавательскому и научному составу;

4) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

5) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Программы развития (план Стратегического развития) Общества;

6) рассмотрение основных вопросов и принятия решений социального развития Общества;

7) подведение итогов деятельности Общества за истекший учебный год;

8) рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе;

9) рассмотрение отчетов о деятельности структурных подразделений входящих в состав Общества;

10) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения Правлением Общества;

11) рассмотрение и рекомендация поступивших заявлений обучающихся на присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования;

12) рассмотрение и рекомендация к изданию монографий, учебников и учебных пособий;

13) рекомендация ППС и обучающихся к участию в различных конкурсных мероприятиях;

14) утверждение тем и научных руководителей-консультантов дипломных и диссертационных работ (проектов) обучающихся;

15) утверждение документов согласно Классификатору внутренних нормативных документов НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»;

16) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Общества, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;

17) рассмотрение иных вопросов, требующих коллегиального решения.

5.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам Ученым советом, считаются рекомендательными.

5.3. Порядок работы Ученого совета заключается в следующем:

1) Доклады и проекты решений (на государственном и русском языках) по вопросам повестки дня представляются докладчиками в распечатанном и электронном вариантах ученому секретарю за 7 календарных дней до начала заседания Ученого совета;

2) Ученый секретарь осуществляет рассылку соответствующих документов (проекты документов, решений и др.) членам Ученого совета для предварительного ознакомления не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания;

3) В случае выявления ученым секретарем замечаний, требующих существенной доработки доклада и (или) проекта решения, он вправе возвратить представленные материалы ответственному исполнителю для доработки, установив срок ее проведения, не превышающий одного рабочего дня;

4) Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого советар;

5) Оформление протокола и выписок выполняется ученым секретарем в течение трех дней после заседания;
6) Ученый секретарь предоставляет докладчику выписку из протокола заседания Ученого совета по рассмотренному вопросу;
7) Ученый секретарь доводит решения Ученого совета до сведения исполнителей и других заинтересованных лиц, в том числе путем рассылки в системе электронного документооборота;
8) Ученый секретарь контролирует исполнение решений Ученого совета, информирует председателя и членов Ученого совета о выполнении решений Ученого совета один раз в полугодие;
9) В случаях, требующих оперативного рассмотрения вопросов и принятия решений Ученым советом, голосование может проводиться в онлайн-формате с использованием информационно-коммуникационных технологий, а заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционном формате посредством видеоконференцсвязи;
10) При проведении заседания Ученого совета в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom голосование осуществляется одним из следующих способов: путём поднятия руки непосредственно перед камерой (на видеоэкране); посредством использования функции «Поднять руку» (Raise Hand) на платформе Zoom; путём направления сообщения в чате Zoom с указанием варианта голосования: «За», «Против» или «Воздержался».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление, Ученый совет.
6.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решения Правления и приказа Председателя Правления – Ректора.

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:

Ғалым хатшы/
Ученый секретарь А. Темирханова

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

АС жөніндегі Басқарма мүшесі-Проректор/
Член Правления-Проректор по АВ А. Нурпеисова

ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі-Проректор /
Член Правления-Проректор по НиИ А. Какабаев

ӘМД жөніндегі Басқарма мүшесі-Проректор/ Член Правления-Проректор по СКР	Ә. Төлепберген
ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі- Проректор/ Член Правления-Проректор по ИиМП	М. Алимханов
ИД жөніндегі Басқарма мүшесі-Проректор/ Член Правления-Проректор по РИ	Е. Байбусинов
СЖҚ комплаенс қызметінің жетекшісі/ Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы	И. Джемалединова
СжДД директоры/ Директор ДСиР	М. Погребицкая
ИЖБ жетекшісі/ Руководитель ОИП	Е. Брындина
ЗБ жетекшісі/ Руководитель ЮО	Л. Кудрицкая