Пункты 4.1, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.10, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.5, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.7, 5.5.1, 5.7.2, 5.7.4, Приложение 1 изменены приказом № ОД-587 от 2 сентября 2025 г.

Пункты 5.6.4, 5.7.2 изменены приказом № ОД-378 от 13 мая 2026 г.

Пункты 1.2, 2.1, 4.2, 4.3, 5.3.2, 5.5.2, 5.6.4, 5.7.2, 5.7.4 изменены приказом № ОД-743 от 2 октября 2026 г.

Пункты 5.4.1, 5.4.4, 5.4.8, 5.5.2 изменены приказом № ОД-886 от 11 ноября 2026 г.

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесімен
2022 жылғы 26 08 № 1 хаттама
БЕКІТІЛДІ
«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесінің төрағасы
_____Е. Шуланов

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ профессорлық-оқытушылар құрамы орындайтын оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтері және штат кестесі (бакалавриат, магистратура және докторантура, интернатура, резидентура) туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ профессорлық-оқытушылар құрамының оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді және кафедралар бойынша штаттық кестені есептеу әдістемесін анықтайды.

1.2. Осы Ережені оқу үдерісіне жауап беретін «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ бөлімшелері (факультет декандары/кафедралар, Халықаралық кампус, Академиялық қызмет департаменті, Білім беруді ақпараттандыру департаменті, Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті) қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы Ереже Нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік

талаптарын және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары ұсынатын құжаттардың сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 «Сот төрелігі академиясын, әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары профессор-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылардың оқытушыларға санының орташа арақатынасын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 122 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесін және ең төменгі жалақысын айқындау туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-249/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы білім алушылардың білімдері мен дағдыларын бағалау, денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіби даярлығын және денсаулық сақтау саласындағы мамандардың кәсіби даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Ережеде мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

АҚД	Академиялық қызмет департаменті
ОҮББ	Оқу үрдісін басқару бөлімі
ПОҚ	Профессорлық-оқытушылар құрамы
БОӨЖ	Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
Университет	«М. Козыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Оқу сабақтарын тиісті кафедралардың/халықаралық кампустың ПОҚ жүргізеді.
4.2. Дәрістік сабақтарды біліктілік талаптарына сәйкес келетін оқытушылар жүргізеді.
4.3. Алынып тасталсын.
4.4. Кәсіптік практикаға басшылықты осы жұмыс түрлеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар оқытушылар, практика мамандары жүзеге асырады.
4.5. Дипломдық жұмыстарға (жобаларға), магистрлік диссертацияларға (жобаларға), докторлық диссертацияларға жетекшілік етуді білім деңгейіне сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес келетін оқытушылар жүзеге асырады.
4.6. Алып тастау.
4.7. Алып тастау.
4.8. Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.
4.9. Алып тастау.
4.10. Университеттің ПОҚ жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді. Бюджеттік уақыт мынадай қызмет

түрлерінен құралады: ПОҚ оқу жүктемесі (680 сағаттан аспайды, бұл ретте Researcher (зерттеуші) – 205 сағаттан аспайды, High researcher (аға зерттеуші) 170 сағаттан аспайды), оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, қоғамдық және тәрбиелік.

5. ПОҚ-НЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ

5.1. Оқу жүктемесінің көлемі академиялық кредитпен немесе академиялық сағаттармен өлшенеді. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

5.2. Оқу жүктемесі аудиториялық және аудиториядан тыс болып бөлінеді.

5.3. **Аудиториялық жүктемені жоспарлау:**

5.3.1. Аудиториялық оқу жүктемесіне: дәрістік, практикалық, зертханалық, студиялық сабақтар жатады.

5.3.2. Типтік оқу жоспарында білім алушының аудиториялық жүктемесінің үлесі пән көлемінің кемінде 30% - құрайды. Резидентурадағы теориялық даярлық көлемі оқу бағдарламасы көлемінің 20% - нан аспайды.

5.3.3. Аудиториялық жүктеме типтік оқу жоспарына сәйкес жоспарланады.

5.3.4. Типтік оқу жоспарының аудиториялық жүктемесінің 1 сағатына академиялық ағымға дәріс, практикалық, зертханалық сабақтар үшін 1 академиялық сағат жоспарланады.

5.3.5. Алып тастау.

5.3.6. Аты бірдей, кредит көлемі және бірыңғай академиялық кезеңі бар пәндер бойынша аудиториялық оқу жүктемесі академиялық ағымдарға жоспарланады.

5.3.7. Академиялық ағындар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша және олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу арқылы қалыптасады.

5.3.8. Сабақ түрлері және білім беру деңгейлері бойынша академиялық ағынның толықтырылуы:

Сабақ түрі	Сағаттығы нормалар	Академиялық ағымда оқитындар саны (артық емес)
Дәріс сабақтары	1 байланыс сағатына 1	120
Практикалық сабақтар		30
1-қосымшаға сәйкес практикалық сабақтар (тілдік пәндер)		12
Медициналық пәндер бойынша практикалық/ зертханалық сабақтар		10
Зертханалық сабақтар/студиялық сабақтар		12
Дене шынықтыру		30

5.3.9. Аудиториялық (байланыс) жұмыстың көлемі штаттық оқытушыға педагогикалық жүктеменің жалпы көлемінің кемінде 50% жоспарланады.

5.4. Аудиториядан тыс жүктемені жоспарлау:

5.4.1. Аудиториядан тыс жүктемеге: білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы, дипломдық жұмыстарға (жобаларға), магистрлік диссертацияларға (жобаларға), докторлық диссертацияларға, ҒЗЖ/ЭЗЖ-ға басшылық ету, аралық және қорытынды аттестаттауға қатысу, плагиатқа тексеру, нормобақылау, тьюторлық, үйлестірушілік, тәлімгерлік жатады.

5.4.2. Бір оқытушыға 35-тен аспайтын курстық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми жетекшілік ету жоспарлануда.

5.4.3. Бір оқытушыға 10-нан аспайтын дипломдық жобаларға немесе 15 дипломдық жұмыстарға ғылыми жетекшілік ету жоспарлануда.

5.4.4. Алып тастау.

5.4.5. Білім беру халықаралық бағдарламаларының үйлестірушісіне 340 сағаттан аспайтын уақыт жоспарланып отыр.

5.4.6. Халықаралық білім беру бағдарламаларының тьюторына 170 сағаттан аспайтын уақыт жоспарланып отыр.

5.4.7. Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы БОӨЖ кафедра қалыптастыратын жеке кесте бойынша жүргізіледі. Бекітілген кесте кейіннен университет сайтында орналастыру үшін ОҮББ беріледі.

5.4.8. Тәлімгерлік үшін ПОҚ 1 оқу жылына әрбір ассистент/тағылымдамашы үшін 20 сағаттан аспайды деп жоспарлануда**.**

5.5. Аралық аттестаттауды жоспарлау:

5.5.1. Алып тастау.

5.5.2. Оқытушының жүктемесі кестеге сәйкес жоспарланады:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе	
1	Емтихан			
	1) жазбаша емтихан	0,2	бір білім алушыға	
	2) шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс	0,2	комиссияның 3 мүшесіне (бір білім алушыға)	
	3) курстық жұмыс (жоба)	0,2	комиссияның 3 мүшесіне (бір білім алушыға)	
	4) Медицина ББ пәндері бойынша біріктірілген емтихан: «Акушерлік және гинекология», «Балалар аурулары», «Ішкі аурулар – 2», «Жеке хирургия және урология»	1	топқа	1 кезең (компьютерлік тестілеу)
		0,2	станцияға	2 кезең (ОҚКЕ-станциялардан өту)

5.6. Кәсіби тәжірибені жоспарлау:

5.6.1. Практиканың ұзақтығы аптасына 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып анықталады.

5.6.2. Диплом алдындағы практикаға басшылық ету дипломдық жұмыстар (жобалар) жетекшілерімен жоспарланады.

5.6.3. Зерттеу практикасы магистрлік/докторлық диссертацияның жетекшісіне жоспарлануда.

5.6.4. Кестеге сәйкес практикалар бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

Деңгей	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе	
Бакалавриат	Оқу тәжірибесі, психологиялық-педагогикалық тәжірибе, педагогикалық тәжірибе	0,5	бір білім алушыға	
	Өндірістік тәжірибе, диплом алдындағы тәжірибе	1	бір білім алушыға	
	Диплом алдындағы тәжірибеден басқа барлық тәжірибелер	50	білім беру бағдарламасына оқыту тілі бойынша	көшпелі
	Диплом алдындағы	25	топқа 1 кредитке	Агрономия ББ,

Деңгей	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе	
	тәжірибеден басқа барлық тәжірибелер			Орман ресурстары және орман шаруашылығы ББ, Өсімдіктер туралы ғылым және технология (US) ББ
	Оқу тәжірибесі	25	топқа 1 кредитке	Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы ББ, Азық-түлік өнімдерінің технологиясы ББ
	Диплом алдындағы тәжірибеден басқа барлық тәжірибелер	25	топқа	Денсаулық сақтау
Магистратура, докторантура	Педагогикалық, өндірістік	1	бір білім алушыға 1 кредитке	
	Зерттеу	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке	

5.7. Ғылыми-зерттеу жұмысты және қорытынды аттестаттауды жоспарлау:

5.7.1. Қорытынды аттестаттауды білім беру бағдарламалары немесе дайындық бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы өткізеді.

5.7.2. Қорытынды аттестаттау кезінде мемлекеттік емтихан күніне 20 адамнан аспайтын академиялық топта өткізіледі, дипломдық жұмысты қорғау – күніне 20 адамнан аспайды, дипломдық жобаларды қорғау – күніне 20 жобадан аспайды, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау – күніне 20 адамнан аспайды.

«Денсаулық сақтау» даярлау бағытының білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар үшін қорытынды аттестаттау Тәуелсіз емтихан орталығының (ТЕО) филиалдары мен өңірлік өкілдіктері, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдары базасында Тәуелсіз емтихан орталығының (ТЕО) кестесіне сәйкес өткізіледі.

Бакалавриат түлектері үшін қорытынды аттестаттау мыналарды қамтиды:

– компьютерлік тестілеу нысанындағы білімді бағалау;

– практикалық станцияларда дағдыларды бағалау.

Интернатура және резидентура түлектері үшін қорытынды аттестаттау екі кезеңде өткізіледі:

– I кезең – компьютерлік тестілеу нысанындағы білімді бағалау;

– II кезең – кейс-тестілеу және практикалық станциялардағы практикалық дағдыларды бағалау.

5.7.3. 1 рецензентке 15 дипломдық жұмыс (жоба) немесе 10 магистрлік диссертация (жоба) немесе 3 докторлық диссертация жоспарлануда.

5.7.4. Кестеге сәйкес қорытынды аттестаттау және ғылыми-зерттеу жұмыс бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1	Консультация беруді қоса алғанда (соның ішінде нормобақылау мен плагиатқа тексеруді), дипломдық жұмысқа басшылық ету	20	дипломдық жұмысқа

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	3-тен аспайтын	дипломдық жұмысқа
2	Консультация беруді қоса алғанда (соның ішінде нормобақылау мен плагиатқа тексеруді), дипломдық жобаға басшылық ету	40	бір дипломдық жобаға
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	3-тен аспайтын	бір дипломдық жобаға
3	Магистранттардың ғылыми-зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	2	бір білім алушыға 1 кредитке
4	Докоранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына басшылық ету	3	бір білім алушыға 1 кредитке
5	Докоранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке (сағат қоры) шетелдік консультанттарға
6	Плагиатқа консультация беруді, нормобақылау мен тексеруді қоса алғанда, магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету	28	магистрлік диссертацияға (жобаға)
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	2	магистрлік диссертацияға (жобаға)
7	Кеңес беруді қоса алғанда, докторлық диссертацияны (жобаны) басқару	45	докторлық диссертацияға
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	5-тен аспайтын	докторлық диссертацияға
8	Сыртқы басқа ұйымдардың мамандары тарапынан рецензиялау сағаттық ақы төлеу фондынан		
	1) дипломдық жұмыстар (жобалар)	2	1 жұмысқа (жоба)
	2) магистрлік диссертациялар (жобалар)	3	1 диссертацияға (жоба)
	3) докторлық диссертациялар	5	1 диссертацияға
9	АК жұмысына қатысу (АК құрамы: Комиссия төрағасы (Сыртқы), комиссияның 4 мүшесі, соның ішінде кафедра меңгерушісі немесе директор/декан комиссия мүшесі құқығында, техникалық хатшы (ПОҚ қатарынан); Төраға (сағаттық еңбекақы төлеу қоры), МАК-тың әрбір мүшесі		
	1) кешенді емтихан	0,4	төрағаға және 4 мүшеге (бір білім алушыға)
		0,4	оқыту тілі бойынша ББ хатшысына (бір білім алушыға)
	2) дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау	0,4	төрағаға және 4 мүшеге (бір білім алушыға)
		0,4	оқыту тілі бойынша ББ хатшысына (бір білім алушыға)
	3) магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау)	0,4	төрағаға және 4 мүшеге (бір білім алушыға)
		0,4	оқыту тілі бойынша ББ хатшысына (бір білім алушыға)
	4) Кешенді біліктілік емтиханы:		
	- 1-кезең (компьютерлік тестілеу) (бакалавриат, интернатура, резидентура)	3	Комиссия төрағасына және 1 мүшесіне, хатшыға (бір топқа шаққанда)
	- 2-кезең (станциялар) (бакалавриат)	0,2	Комиссия төрағасына және 5 мүшесіне, хатшыға (бір білім алушыға шаққанда)

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
	- 2-кезең (кейс-тестілеу) (интернатура, резидентура)	3	Комиссия төрағасына және 1 мүшесіне, хатшыға (бір топқа шаққанда)
	Білім алушыларды кешенді емтиханға дайындау	5	топқа КЕ бойынша кеңес беру

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Қолданыстағы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру, сондай-ақ нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес келтіру мақсатында енгізіледі.

6.2. Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді: кафедралар, факультеттер/институт, Ережені орындауға тартылған құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес, Басқарма жүзеге асырады.

6.3. Қолданыстағы ережеге өзгерістер мен толықтырулар бастамашылық жасаған жағдайда ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарауына жіберіледі.

6.4. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативах расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом НАО «СКУ им. М. Козыбаева», и штатного расписания (бакалавриат, магистратура и докторантура, интернатура, резидентура)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «СКУ им. М. Козыбаева», определяет методику расчета штатного расписания по кафедрам.

1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями НАО «СКУ им. М. Козыбаева», отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов, кафедры, Международный кампус, Департамент академической деятельности, Департамент цифровизации, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативно-правовых документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказ Министра науки и высшего образования РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 года № 2;
- Приказ Министра здравоохранения РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63;
- Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595;
- Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования от 20 апреля 2011 года № 152;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им от 5 января 2024 года № 4;
- Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры от 31 октября 2018 года № 606;
- Приказ Министра образования и науки РК Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной

подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения:

ДАД	Департамент академической деятельности
ОУУП	Отдел управления учебного процесса
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
Университет	Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебные занятия проводят ППС соответствующих кафедр/международного кампуса.

4.2. Лекционные занятия обеспечиваются преподавателями, соответствующими квалификационным требованиям.

4.3. Исключить.

4.4. Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

4.5. Руководство дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями (проектами), докторскими диссертациями осуществляется преподавателями, соответствующими квалификационным требованиям в соответствии с уровнем образования.

4.6. Исключить.

4.7. Исключить.

4.8. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторантом докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

4.9. Исключить.

4.10. Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Бюджетное время составляется из следующих видов деятельности: учебная нагрузка ППС (не более 680 часов, при этом Researcher (исследователь) – не более 205 часов, High researcher (старший исследователь) не более 170 часов), учебно-методической, научно-исследовательской, общественной и воспитательной.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

5.1. Объем учебной нагрузки измеряется в академических кредитах или академических часах. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам.

5.2. Учебная нагрузка подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

5.3. **Планирование аудиторной нагрузки:**

5.3.1. К аудиторной учебной нагрузке относятся: лекционные, практические, лабораторные и студийные занятия.

5.3.2. В типичном учебном плане доля аудиторной нагрузки обучающегося составляет не менее 30% от объема дисциплины. Объем теоретической подготовки в резидентуре составляет не более 20 % от объема учебной программы.

5.3.3. Аудиторная нагрузка планируется в соответствии с типичным учебным планом.

5.3.4. На 1 час аудиторной нагрузки типичного учебного плана планируется 1 академический час для лекционных, практических, лабораторных занятий на академический поток.

5.3.5. Исключить.

5.3.6. Аудиторная учебная нагрузка по дисциплинам, имеющим одинаковые названия, объем кредитов и единый академический период планируются в академические потоки.

5.3.7. Академические потоки формируются в период регистрации обучающихся на учебные дисциплины по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и уровня рентабельности дисциплин.

5.3.8. Наполняемость академического потока по видам занятий и по уровням образования:

Вид занятий	**Нормы в часах**	**Количество обучающихся в академическом потоке (не более)**
Лекционные занятия	1 на 1 контактный час	120
Практические занятия		30
Практические занятия (языковые дисциплины) согласно приложению 1		12
Практические/лабораторные занятия по медицинским дисциплинам		10
Лабораторные занятия/студийные занятия		12
Физическая культура		30

5.3.9. Объем аудиторной (контактной) работы планируется штатному преподавателю не менее 50% от общего объема педагогической нагрузки.

5.4. Планирование внеаудиторной нагрузки:

5.4.1. К внеаудиторной нагрузке относится: самостоятельная работа обучающегося с преподавателем, руководство дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями (проектами), докторскими диссертациями, НИР/ЭИР, участие в промежуточной и итоговой аттестации, проверка на плагиат, нормоконтроль, тьюторство, координаторство, наставничество.

5.4.2. Одному преподавателю планируется научное руководство не более чем 35 курсовых работ (проектов).

5.4.3. Одному преподавателю планируется научное руководство не более чем 10 дипломных проектов или 15 дипломных работ.

5.4.4. Исключить.

5.4.5. Координатору образовательных международных программ планируется не более чем 340 часов.

5.4.6. Тьютору образовательных международных программ планируется не более чем 170 часов.

5.4.7. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) проводится по отдельному графику, формируемому кафедрой. Утверждённый

график предоставляется в ОУУП для последующего размещения на сайте университета.

5.4.8. ППС за наставничество планируется не более чем 20 часов за каждого ассистента/стажера на 1 учебный год**.**

5.5. Планирование промежуточной аттестации:

5.5.1. Исключить.

5.5.2. Нагрузка преподавателя планируется в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание	
1	Экзамен			
	1) письменный экзамен	0,2	на одного обучающегося	
	2) творческий экзамен, творческая работа	0,2	на 3-х членов комиссии (на одного обучающегося)	
	3) курсовая работа (проект)	0,2	на 3-х членов комиссии (на одного обучающегося)	
	4) комбинированный экзамен по дисциплинам ОП Медицина: «Акушерство и гинекология», «Детские болезни», «Внутренние болезни – 2», «Частная хирургия и урология»	1	на группу	1 этап (компьютерное тестирование)
		0,2	на станцию	2 этап (прохождение ОСКЭ-станций)

5.6. Планирование профессиональной практики:

5.6.1. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

5.6.2. Руководство преддипломной практикой планируется руководителям дипломных работ (проектов).

5.6.3. Исследовательская практика планируется руководителю магистерской/докторской диссертации.

5.6.4. Нормы планирования учебной нагрузки по практикам в соответствии с таблицей:

Уровень	Виды работ	В академических часах	Примечание	
Бакалавриат	Учебная практика, психолого-педагогическая практика, Педагогическая практика	0,5	на одного обучающегося	
	Производственная пракика, Преддипломная практика	1	на одного обучающегося	
	Все виды практик, кроме преддипломной	50	на одну образовательную программу по языкам обучения	выездные
	Все виды практик, кроме преддипломной	25	на группу на 1 кредит	ОП Агрономия, ОП Лесные ресурсы и лесоводство, ОП Наука о растениях и технологии (US)

Уровень	Виды работ	В академических часах	Примечание	
	Учебная практика	25	на группу на 1 кредит	ОП Технология производства продуктов животноводства, ОП Технология продовольственных продуктов
	Все виды практик, кроме преддипломной	25	на группу	Здравоохранение
Магистратура, докторантура	Педагогическая, производственная	1	на одного обучающегося на 1 кредит	
	Исследовательская	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит	

5.7. Планирование научно-исследовательской работы и итоговой аттестации:

5.7.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией по образовательным программам или направлениям подготовки.

5.7.2. При итоговой аттестации государственный экзамен проводится в академической группе наполняемостью не более 20 человек в день, защита дипломной работы – не более 20 человек в день, защита дипломной проектов – не более 20 проектов в день, защита магистерской диссертации (проекта) – не более 20 человек в день.

Для обучающихся по образовательным программам направления подготовки «Здравоохранение» итоговая аттестация поводится в соответствии с графиком Национального центра независимой экзаменации (НЦНЭ) на базе филиалов и региональных представительств НЦНЭ, а также организаций образования в области здравоохранения.

Для выпускников бакалавриата итоговая аттестация включает:

– оценку знаний в форме компьютерного тестирования;

– оценку навыков на практических станциях.

Для выпускников интернатуры, резидентуры итоговая аттестация проводится в два этапа:

– I этап – оценка знаний в форме компьютерного тестирования;

– II этап – кейс-тестинг и оценка практических навыков на практических станциях.

5.7.3. На 1 рецензента планируется не более 15 дипломных работ (проектов), или 10 магистерских диссертаций (проектов), или 3 докторских диссертаций.

5.7.4. Нормы планирования учебной нагрузки по итоговой аттестации и научно-исследовательской работе в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Руководство дипломной работой, включая консультирование (в том числе нормоконтроль и проверка на плагиат)	20	на дипломную работу
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	не более 3	на дипломную работу

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
2	Руководство дипломным проектом , включая консультирование (в том числе нормоконтроль и проверка на плагиат)	40	на один дипломный проект
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	не более 3	на один дипломный проект
3	Руководство научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работой магистрантов с учетом приема отчетов	2	на одного обучающегося на 1 кредит
4	Руководство научно-исследовательской работой докторантов	3	на одного обучающегося на 1 кредит
5	Руководство научно-исследовательской работой докторантов с учетом приема отчетов	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит (почасовой фонд) зарубежному консультанту
6	Руководство магистерской диссертацией (проектом), включая консультирование (в том числе нормоконтроль и проверка на плагиат)	28	на магистерскую диссертацию (проект)
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	2	на магистерскую диссертацию (проект)
7	Руководство докторской диссертацией (проектом), включая консультирование	45	на докторскую диссертацию
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	не более 5	на докторскую диссертацию
8	Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций в фонд почасовой оплаты труда		
	1) дипломных работ (проектов)	2	на 1 работу (проект)
	2) магистерских диссертаций (проектов)	3	на 1 диссертацию (проект)
	3) докторских диссертаций	5	на 1 диссертацию
9	Участие в работе АК (состав АК: председатель комиссии (внешний), 4 члена комиссии, включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии, технический секретарь (из числа ППС)); председателю (в почасовой фонд оплаты труда), каждому члену ГАК		
	1) комплексный экзамен	0,4	на председателя и 4 членов (на одного обучающегося)
		0,4	секретарю на ОП по языку обучения (на одного обучающегося)
	2) защита дипломной работы (проекта)	0,4	на председателя и 4 членов (на одного обучающегося)
		0,4	секретарю на ОП по языку обучения (на одного обучающегося)
	3) защита магистерской диссертации (проекта)	0,4	на председателя и 4 членов (на одного обучающегося)
		0,4	секретарю на ОП по языку обучения (на одного обучающегося)
	4) Комплексный квалификационный экзамен:		
	- 1 этап (компьютерное тестирование)	3	на председателя и 1 членов,

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
	(бакалавриат, интернатура, резидентура)		секретарю (на группу)
	- 2 этап (станции) (бакалавриат)	0,2	на председателя и 5 членов, секретарю (на одного обучающегося)
	- 2 этап (кейс-тестинг) (интернатура, резидентура)	3	на председателя и 1 членов, секретарю (на группу)
	Подготовка обучающихся к комплексным экзаменам	5	консультация по КЭ на группу

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования, а также приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами.

6.2. Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Ученый совет, Правление.

6.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.

6.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основе Приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СКУ им. М. Козыбаева».

ӘЗІРЛЕНГЕН/
РАЗРАБОТАНО:

ОҰББ жетекшісі/
Руководитель ОУУП — О. Миних

КЕЛІСІЛГЕН/
СОГЛАСОВАНО:

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по АВ — Р. Апергенова

АҚД директоры/
Директор ДАД — М. Валиева

Бас комплаенс офицер/
Главный комплаенс офицер — И. Джемалединова

СДД директоры/
Директор ДСР — М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО — Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП — Е. Брындина

Қосымша 1

Тәжірибелік сабақтар кіші топтар бойынша жоспарланған пәндер тізімі

1. Академиялық хат
2. Гимнастика оқыту әдістемесімен
3. Іскерлік шет тілі
4. Классикалық тіл
5. Латын тілі
6. Жеңіл атлетика оқыту әдістемесімен
7. Шаңғы спорты оқыту әдістемесімен
8. Академиялық хат негіздері
9. Оқыту әдістемесімен жүзу
10. Абзац-фразалық аударма практикасы
11. Ақпараттық аударма практикасы
12. Апеллятивті лексиканы аудару
13. Жазбаша аударма практикасы
14. Ресми-іскерлік құжаттарды аудару практикумы
15. Ауызша аударма практикасы
16. Аударма семантографиясы
17. Көркем аударма практикасы
18. Аудармашылардың кәсіби тренингі
19. Тікелей және кері аударма бойынша практикум
20. Газет-журнал лексикасымен жұмыс істеу практикумы
21. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
22. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы
23. Ауызша неміс тілін дамыту практикумы
24. Фонетика практикумы
25. Грамматика практикумы
26. Ауызша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
27. Коммуникативтік дағдыларды дамыту практикумы
28. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
29. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B1 деңгейі)
30. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
31. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B2 деңгейі)
32. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
33. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, C1 деңгейі))
34. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C2 деңгейі)
35. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, C2 деңгейі))
36. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
37. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
38. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
39. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, C1 деңгейі))
40. Француз тілінің практикалық курсы (A1 деңгейі)
41. Француз тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)
42. Француз тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
43. Француз тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
44. Кәсіби бағытталған шетел тілі
45. Мамандандырылған Кәсіби шет тілі

46. Шет және орыс тілдерінің функционалдық стилистикасы
47. Академиялық хат (С2 деңгейі)
48. Академиялық мақсаттар үшін тіл
49. Орыс тілінің практикалық курсы
50. Классикалық тіл
51. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы мен сөзжасамы
52. Қазіргі қазақ тілінің фонетикасы
53. Қазіргі қазақ тілінің лексикологиясы
54. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы
55. Қазіргі қазақ тілінің сөзжасамы
56. Қазақ тілі
57. Орыс тілі
58. Кәсіби бағытталған қазақ тілі
59. Кәсіби бағытталған орыс тілі
60. Вокалдық сынып және орындаушылық практикум
61. Музыка мұғалімінің орындаушылық шеберлігі
62. Музыкалық аспап және орындаушылық практикумы
63. Хор дирижері және орындаушылық практикумы
64. Коммуникативті-аналитикалық оқу практикумы
65. Коммуникативтік-аналитикалық оқу практикумы (бірінші шет тілі)
66. Неміс тілінің практикалық курсы (В1)
67. Сурет 1
68. Сурет 2
69. Сурет 3/ Академиялық сурет
70. Кескіндеме 1
71. Кескіндеме 2
72. Кескіндеме 3/ Академиялық кескіндеме
73. Инженерлік графика
74. Қаріп
75. Компьютерлік графика
76. Компьютерлік модельдеу
77. Оқыту әдістемесімен гимнастика
78. Оқыту әдістемесі бар жеңіл атлетика
79. Оқыту әдістемесімен шаңғы жаттығулары
80. Оқыту әдістемесімен жүзу
81. Қазіргі орыс тілінің лексикасы
82. Қазіргі орыс тілінің фонетикасы
83. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (В1 деңгейі)
84. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі (В1 деңгейі)
85. Бірінші шет тілінің фонетикасы мен грамматикасы практикумы

Приложение 1

Перечень дисциплин, по которым практические занятия планируются по подгруппам

1. Академическое письмо.
2. Гимнастика с методикой преподавания.
3. Деловой иностранный язык.
4. Классический язык.
5. Латинский язык.
6. Легкая атлетика с методикой преподавания.
7. Лыжный спорт с методикой преподавания.
8. Основы академического письма.
9. Плавание с методикой преподавания.
10. Практика абзацно-фразового перевода.
11. Практика информативного перевода.
12. Перевод апеллятивной лексики.
13. Практика письменного перевода.
14. Практикум по переводу официально-деловых документов.
15. Практика устного перевода.
16. Переводческая семантография.
17. Практика художественного перевода.
18. Профессиональный тренинг переводчиков.
19. Практикум по прямому и обратному переводу.
20. Практикум по работе с газетно-журнальной лексикой.
21. Практикум по развитию письменной речи (первый иностранный язык).
22. Практикум по развитию письменной речи.
23. Практикум по развитию устной немецкой речи.
24. Практикум по фонетике.
25. Практикум по грамматике.
26. Практикум по развитию устной речи (первый иностранный язык).
27. Практикум по развитию коммуникативных навыков.
28. Практический курс английского языка (уровень B1).
29. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B1).
30. Практический курс английского языка (уровень B2).
31. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B2).
32. Практический курс английского языка (уровень C1).
33. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C1).
34. Практический курс английского языка (уровень C2).
35. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C2).
36. Практический курс второго иностранного языка (уровень B1).
37. Практический курс второго иностранного языка (уровень B2).
38. Практический курс первого иностранного языка (уровень C1).
39. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень C1).
40. Практический курс французского языка (уровень A1).
41. Практический курс французского языка (уровень A2).
42. Практический курс французского языка (уровень B1).
43. Практический курс французского языка (уровень B2).
44. Профессионально-ориентированный иностранный язык.
45. Специализированный профессиональный иностранный язык.

46. Функциональная стилистика иностранного и русского языков.
47. Академическое письмо (уровень С2).
48. Язык для академических целей.
49. Практический курс русского языка.
50. Классический язык.
51. Морфология и словообразование современного казахского языка.
52. Фонетика современного казахского языка.
53. Лексикология современного казахского языка.
54. Морфология современного казахского языка.
55. Словообразование современного казахского языка.
56. Казахский язык.
57. Русский язык.
58. Профессионально-ориентированный казахский язык.
59. Профессионально-ориентированный русский язык.
60. Вокальный класс и исполнительский практикум.
61. Исполнительское мастерство учителя музыки.
62. Музыкальный инструмент и исполнительский практикум.
63. Хоровое дирижирование и исполнительский практикум.
64. Практикум по коммуникативно-аналитическому чтению.
65. Практикум по коммуникативно-аналитическому чтению (первый иностранный язык).
66. Практический курс немецкого языка (В1).
67. Рисунок 1.
68. Рисунок 2.
69. Рисунок 3/ Академический рисунок.
70. Живопись 1.
71. Живопись 2.
72. Живопись 3/ Академическая живопись.
73. Инженерная графика.
74. Шрифт.
75. Компьютерная графика.
76. Компьютерное моделирование.
77. Гимнастика с методикой обучения.
78. Легкая атлетика с методикой обучения.
79. Лыжная подготовка с методикой обучения.
80. Плавание с методикой обучения.
81. Лексика современного русского языка.
82. Фонетика современного русского языка.
83. Практический курс первого иностранного языка (уровень В1).
84. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык (уровень В1).
85. Практикум по фонетике и грамматике первого иностранного язык.