

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

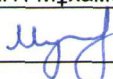
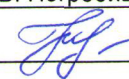


О. Әшімов

2014 жылғы «23» «03».

ПРОЦЕДУРА

СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКГУ 706-14	жетінші	А.Т. Мұхамеджанова	М.В. Погребницкая
				

Тармақтардың өзгертілуі

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 2 из 37

Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	2
2. Нормативтік сілтемелер.....	2
3. Терминдер мен анықтамалар.....	3
4. Белгілеулер мен қысқартулар.....	4
5. Студенттердің білімін бағалау критерийлері мен әдістері.....	5
6. Ағымдағы және рубеждік бақылауды жоспарлау.....	9
7. Аралық аттестаттауды жоспарлау.....	10
8. Ағымдағы және рубеждік бақылау.....	10
9. Студенттердің өздік жұмысы.....	11
10. Аралық аттестаттау.....	12
11. Академиялық айырма мен қарызды жою.....	13
12. Қорытынды аттестаттауды жоспарлау.....	13
13. Студенттердің қорытынды аттестаттауы.....	14
14. Түзету әрекеттері, талдау және жақсарту.....	16
15. Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері.....	17

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Студенттердің білімін бағалау» процедурасы (әрі қарай Процедура немесе ПРО СКГУ) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-да (әрі қарай – Университет) студенттердің аттестаттау үдерісін басқару **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары студенттердің ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауына **қолданылады**.
- 1.3. Осы процедура бойынша барлық жұмыст оқу-әдістемелік қызмет басшысы, тіркеуші бөлімінің (офисінің) басшысы, ОӘҚ-тың студенттер статистикасы бөлімінің басшысы, ТжӘИ директоры/факультеттердің декандары, кафедралардың меңгерушілері **бақылайды**.
- 1.4. Процедура профессорлық-оқытушылар құрамымен, оқу-көмекші қызметкерлермен, ТжӘИ директорымен/факультеттердің деканаттарымен **орындалуға** міндетті.
- 1.5. Студенттердің аралық аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу ТжӘИ директорымен және факультеттердің деканаттарымен тіркеуші бөлімімен (офисімен) бірге **жүргізіледі**.
- 1.6. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 3 из 37

МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
РК СКГУ 001-14	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 703-14	Оқу-әдістемелік жұмыс.
ПРО СКГУ 705-14	Оқу үдерісі.
ПРО СКГУ 401-14	Мұрағат.
ПРО СКГУ 801-14	Ішкі тексерістер.
ПРО СКГУ 502-14	Басшылық жағынан талдау.
ПРО СКГУ 803-14	Түзету және алдын ала ескерту әрекеттері.
ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесі.
ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы	Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі.
ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III заңы	Білім туралы.
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысы	Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті <u>стандарты</u> .

2.2. Осы Процедура келесі үлгілерді әрекетке енгізеді:

Ф СКГУ 706-01-14	Аттестациялық парақ
Ф СКГУ 706-03-14	Оқушылардың рұқсаттама рейтингісін бағалау нәтижелері
Ф СКГУ 706-08-14	Диплом жұмысын (жобасын) орындауға берілетін тапсырма
Ф СКГУ 706-10-14	Қазақстан тарихы пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру туралы МЕК отырысының хаттамасы (3 қосымша)
Ф СКГУ 706-11-14	Мемлекеттік емтиханды тапсыру туралы МАК отырысының хаттамасы (қосымша 4)
Ф СКГУ 706-12-14	Диплом жобасын (жұмысын) қарастыру бойынша МАК отырысының хаттамасы (қосымша 5)
Ф СКГУ 706-13-14	Біліктілік және (немесе) «бакалавр» академиялық дәрежесін беру туралы МАК отырысының хаттамасы (қосымша 6)
Ф СКГУ 706-15-14	Курстық жұмысты (жобаны) орындауға берілетін тапсырма
Ф СКГУ 706-17-14	Жолдама
Ф СКГУ 706-18-14	Қосымша ақылы білім беру қызметін көрсету туралы келісімшарт
Ф СКГУ 706-19-14	МАК төрағасының есебі

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 3.1. Осы Процедурада нормативтік құжаттардан алынған, солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.
- 3.2. Төменде осы Процедурада жиірек қолданылатын немесе маңыздырақ терминдер

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 4 из 37

келтірілген:

Академиялық қарыз	студенттің білімін қорытынды бақылауы бойынша оқу пәні бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды бағалау немесе дәлелсіз себеппен емтиханға келмеу нәтижесінде жиналған қарыз (сәйкессіз өнім).
Академиялық дәреже	қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беру бағдарламаларын меңгерген студенттерге білім беру мекемелерімен берілетін дәреже.
Академиялық айырма	қайта қабылдану, басқа ЖОО-дан, бір мамандықтан басқа мамандыққа, бір оқу үлгісінен басқасына ауысу немесе академиялық демалыста болу салдарынан студентпен оқылмаған мамандықтың оқу жоспарының пәні.
Студенттің академиялық рейтингі	аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылған студенттің пәндердің оқу бағдарламасын игеру деңгейінің сандық көрсеткіші.
Академиялық кезең	үш нысанның біреуін таңдайтын білім беру ұйымының теоретикалық оқу кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.
Апелляция	білімді әділетті бағалауда күмәнданған жағдайда студенттің бастамасымен өткізілетін рәсім.
Бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі	халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквивалентпен әріптік жүйеге сәйкес келетін және студенттердің рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктері деңгейін бағалау жүйесі.
Аралық аттестаттау	студенттің бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтап болғаннан кейін оның игеру сапасын бағалау мақсатында өткізілетін рәсім.
Үдеріс	кірістерді шығыстарға айналдыратын, өзара байланысты және өзара әрекет жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы.
Рубеждік бақылау	бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтау бойынша студенттердің оқудағы жетістіктерін бақылау.
Ағымдағы бақылау	академиялық кезең ішінде оқытушылар өткізетін аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда студенттердің білімін оқу бағдарламасына сәйкес жүйелі түрде тексеру.
Емтихан	жазбаша, ауызша, құрамдастырылған үлгілерде және тестілеумен өткізілетін қорытынды бақылау үлгісі.

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым.
МС	халықаралық стандарт.
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі.
СБӨ	Сапа бойынша басшылық өкілі.
ПРО СКГУ	Университет процедурасы.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
МАК	мемлекеттік аттестаттау комиссиясы.
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.
МЕК	мемлекеттік емтихан комиссиясы.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 5 из 37

КТБ	компьютерлік тестілеу бөлімі.
ОӘҚ-тың ССБ-сы	ОӘҚ студенттер статистикасы бөлімі
ТБ	тіркеуші бөлімі (офисі).
ОӘҚ	оқу-әдістемелік қызмет.
ДҚО	диспетчерлік қызмет орталығы.
КОТ	кредиттік оқыту технологиясы.
АБ	ағымдағы бақылау.
РБ	рубеждік бақылау.
РР	рұқсаттама рейтингісі.
ҚБ	қорытынды бақылау.
Электронды ректорат	«ЭЛЕКТРОНДЫ РЕКТОРАТ» ЖОО басқарудың ақпараттық-аналитикалық кешені

5. СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ МЕН ӘДІСТЕРІ

- 5.1. Оқыту және аралық бақылау үдерістері білім беру бағдарламасын орындау сапасын арттыру және студенттердің оқудағы жетістіктерін әділ бағалануын қамтамасыз ету мақсатында бөлінеді. Білімді бағалау компьютерлік, қорытынды тестілеу үлгісінде немесе жазбаша үлгіде жүргізілген кезде емтихандар кестесінде сарапшылар белгіленеді, ал басқа үлгідегі емтихандарды қабылдау үшін комиссия құрылады. Курстық жұмыстарды/жобаларды қабылдау кафедра оқытушылары, курстық жұмыстардың/жобалардың жетекшілері мен кеңес берушілері қатарынан құрылған комиссиямен іске асырылады.
- 5.2. ЖОО-да студенттердің оқудағы жетістіктерін бақылау жүйесінің түрлі үлгілері бар: үлгерімді ағымдағы бақылау, студенттердің аралық аттестаттауы және қорытынды аттестаттау.
- 5.3. Үлгерімнің ағымдағы бақылауы кезінде студенттердің оқудағы жетістіктері әрбір орындалған тапсырмасы үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады және үлгерімді ағымдағы бақылауды қорытынды нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орта арифметикалық сомасының есепке алынуымен жүргізіледі.
- 5.4. Пәндерді оқу кезінде оқытушылармен белгіленетін және пәндердің силлабустарында (оқу жұмыс бағдарламаларында) көрсетілетін студенттердің білімін ағымдағы бақылаудың алуан түрлері қарастырылған болуы мүмкін:
 - ауызша сұрау (коллоквиум) – пәннің бір немесе бірнеше тақырыптары (бөлімдері) бойынша материалдарды аяқтағаннан кейін сұрақтарға жауап беру және оқиғаларды талқылау түрінде жүргізілетін бақылау;
 - жазбаша бақылау – қойылған сұрақтармен, тапсырмаларды орындаумен, оқиғаларды талдаумен, эссе, рефераттар, бақылау жұмыстары, үлгілік есептер және т.б. түрінде курстың бөлек тақыраптары (бөлімдері) бойынша тәжірибелік тапсырмаларды орындаумен жұмысты шамалайтын бақылау;
 - құрамдастырылған сұрау – бір немесе бірнеше тақырыптар бойынша білімді бағалаудың ауызша және жазбаша үлгілерін бір уақытта қолданылуын алдын ала ескеретін бақылау;
 - үй тапсырмаларын қорғау және ұсыну – жеке немесе топтық үй тапсырмалары бойынша олардың орындалу дұрыстығын тексеру, өткен материалды жинақтай және оны сынып алдында ұсына алу, курс тақырыптары арасындағы логикалық байланысты қадағалау мақсатында білімді бақылау;
 - пікірсайыс, тренингтер, дөңгелек үстелдер, өздігінше ойлау қабылеттерін және шешімдер қабылдай алуын көрсетуге мүмкіндік беретін мәселелі сипаттағы

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 6 из 37

сұрақтарды топпен талқылау;

- тестер – студенттердің оқудағы жетістіктерін әділ және сапалы бағалауға мүмкіндік беретін белгілі үлгідегі (ашық, жабық, құрамдастырылған) тапсырмалардың жиынтығы;
- курстық жұмыс/жоба тәжірибелік тапсырмаларды шешу есебінен теоретикалық материалды сапалы игеру мақсатында мамандықтың оқу жұмыс жоспарына сәйкес алдын ала қарастырылады, академиялық кезең ішінде орындалады;
- бақылау жүргізудің басқа интерактивті әдістері.

5.5. Пән бойынша оқу жоспарымен қарастырылған курстық, есептік-графикалық және жұмыстың басқа түрлері емтихан сессиясы басталғанға дейін қорғалуы және тиісті пән бойынша емтиханға рұқсаттама болып қызмет етуі тиіс. Осы жұмыс түрлері бойынша бағалар пән бойынша рұқсаттама рейтингін есептеу кезінде міндетті түрде есепке алынулары тиіс.

5.6. Студенттердің емтихандағы үлгерімі 0-ден 100-ге дейінгі баллдармен анықталады. Тестілеу үлгісінде өткізілген емтихандарда студентке 50 сұраққа (1 дұрыс жауап 2 баллмен бағаланады) жауап беру қажет. Есептеу жүргізуді талап ететін пәндер үшін бір сұраққа 2 минут беріледі, мысалы, математика, физика, химия, сонымен қатар, кешенді емтихандар үшін емтиханды компьютерлік тестілеу үлгісінде өткізу өтінішінде оқытушымен 1 емтиханға 25 сұрақ көрсетіледі. Емтихан баллы дұрыс жауап сандары болып табылады (25 сұрақ үшін – 1 дұрыс жауап 4 баллмен бағаланады).

5.7. **Ауызша емтихандарда білімді, іскерлікті және дағдыны бағалау критерийлері**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ауызша емтихандарда білімді, іскерлікті және дағдыны бағалау критерийлері	Балл	%-дық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, пән бойынша игерілген білімдердің жиынтығы, сұрақтардың негізгі жағдайлары дәлелді түрде ашылған; жауапта ұғымдар, теориялар, құбылыстардың мәнін ашатын нақты құрылым, логикалық жүйелілік байқалады. Пән бойынша білімі оның аталмыш ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыс аясында түсінігінен көрінеді. Жауап заманауи терминологияның қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауап беру барысында студентпен өздігінен түзетілген кейбір ұғымдардың анықтамасындағы қателіктерге жол беріледі.	4	95-100	үздік
A-	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	3,67	90-94	
B+	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	3,33	85-89	жақсы
B	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	3,0	80-84	
B-	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	2,67	75-79	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 7 из 37

	қолданылуымен әдеби тілде берілген. Оқытушының көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.			
C+	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті. Жауап толық құрылымданған, логикалық, ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Алайда "жетекші сұрақтардың" көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.	2,33	70-74	
C	Қойылған сұраққа толық, бірақ жетерліктей бірізді жауап берілді, алайда маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті.	2,0	65-69	
C-	Логикалық және ғылыми терминдермен жауап берілді. Студент өз бетімен түзетуде қиналатын негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қатерге жол беріледі.	1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	Жауап толыққанды емес және тақырыпты толық қамтымайды. Жауап беру кезінде логика мен бірізділік сақталмайды. Ұғымдарды түсіндіру, терминдерді қолдануда қателер жіберілген. Студент маңызды және маңызды емес белгілерді, себептік-дәйектік байланысты өз бетімен анықтай алмайды. Студент тек оқытушының көмегімен маңызды жағдайлардың мысалдарымен дәлелдейтін жинақталған білімін айқындай алады. Сөйлеу тілі түзетулерді, толықтыруды қажет етеді. Толық емес жауап берілді, жауаптың логикасы мен бірізділігінде маңызды бұзушылықтар бар. Студенттің маңызды және маңызды емес белгілері мен байланыстарын түсінбеу салдарынан ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың маңыздылығын анықтауда өрескел қателер жіберілді. Жауапта қорытындылар жоқ. Жалпыланған білімдерді ашу дағдысы көрсетілмеген. Сөйлеу тілі түзетулерді, толықтыруды қажет етеді. Толық емес жауап берілді. Жауаптың логикасы жоқ. Студентте дәлелдеуде қиындық туады. Терминдерді, ұғымдарды анықтауда, фактілерді, құбылыстарды сипаттауда көптеген маңызды қателер. Жауапта қорытындылар жоқ. Сөйлеу тілі сауатсыз. Қосымша сұрақтарға жауап берген кезде студент оқытушының еске түсіруінен кейін ғана білім арасындағы маңызды байланыстарды сезіне бастайды. Анықтамаларда маңызды қателермен сұрақ тақырыбы бойынша толық емес жауап берілді. Үзінді, логикалық емес жауаптың болуы. Студент осы ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың пәннің басқа объектілерімен байланысын сезінбейді. Жауапта	1,0	50-54	қанағаттанарлық

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 8 из 37

	қорытындылар, нақтылық және дәлел жоқ. Сөйлеу тілі сауатсыз. Оқытушының қосымша және нақтылай түсетін сұрақтары студенттің қойылған сұраққа ғана емес, пәннің басқа да сұрақтарға жауабын түзетуге келтірмейді.			
F	Пәннің негізгі сұрақтары бойынша жауаптар алынбады.	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

5.8. Жазбаша емтихандарда білімді, іскерлікті және дағдыны бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Жазбаша емтихандарда білімді, іскерлікті және дағдыны бағалау критерийлері	Балл	%-дық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	Барлық бағдарламалық материалдың терең және берік игерілуі, оның мазмұндауының толыққанды, сауатты және логикалық құрылуы, монографиялық материалды білуі, қабылданған шешімдердің дұрыс негізделуі, практикалық жұмыстарды орындаудың жан-жақты дағдылары мен тәсілдерінің игерілуі.	4	95-100	үздік
A-		3,67	90-94	
B+	Бағдарламалық материалды білуі, оның сауатты мазмұндалуы, сұраққа жауап беру кезінде айтарлықтай сәйкессіздіктер жіберілмеген, теориялық жағдайларды дұрыс қолдана білуі, практикалық тапсырмаларды орындау кезінде қажетті дағдыларды игеруі.	3,33	85-89	жақсы
B		3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+	Тек негізгі материалды игеруі, жеке детальдарды білмеуі, сәйкессіздіктер жіберілген, сөйлемдері дұрыс құрастырылмаған, бағдарламалық материалды мазмұндау кезінде жүйеліліктің бұзылуы, практикалық тапсырмаларды орындау кезінде қиындықтардың туу.	2,33	70-74	қанағаттанарлық
C		2,0	65-69	
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D		1,0	50-54	
F	Бағдарламалық материалдың маңызды бөлігін білмеуі, айтарлықтай қателер жіберілген, практикалық жұмысты орындау көптеген қиындықтарды туғызады.	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

5.8. Шығармашылық емтиханда білімді, іскерлікті және дағдыны бағалау критерийлері кафедра отырысында қарастырылады және бекітіледі, мамандықтың ерекшелігіне сәйкес ПОӘК-те сипатталады.

5.9. Емтихан материалдары (шығармашылық, кешенді емтихан материалдарын қоса алғанда) жыл сайын емтихан сессиясы басталғанға дейін екі ай бұрын кафедра отырысында бекітіледі. Бұған қоса ауызша емтихан өткізу үшін билетте әрбіреуі 100 баллмен бағаланатын 3-ден кем емес сұрақ болуы тиіс.

5.10. Емтиханды компьютерлік тестілеу және қорытынды тестілеу үлгісінде өткізу кезінде сарапшының қызметі:

- алдын ала емтихан басталғанға дейін немесе соның қарсаңында, сарапшы тіркеуші бөлімінен (офисінен) емтихан тізімдемесін алады;
- студенттердің аудиторияға кіруін студенттік билеті мен емтихан тізімдемесіндегі емтиханға жіберілу белгісіне сәйкес жүргізілуін қадағалайды;
- студенттердің тестілеу үдерісінде оқу материалдарын қолданбауын қадағалайды; студенттер үдерісте өрескел бұзушылық жасаған жағдайда материалдарды алып тастайды, оны емтиханнан шеттетеді, бұзу фактісін хаттамалап, хаттамаға қол қояды;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 9 из 37

- емтихан тізімдемесін толтырады және оны салыстыру үшін КТБ-ге тапсырады. КТБ-де нәтижелер дұрыс екендігі туралы белгі қойылады.

КТБ басшысы емтихан тізімдемесін ТБ-ге тапсырады.

5.11. Ауызша емтихан өткізу кезінде комиссияның қызметі:

- алдын ала комиссия төрағасы емтихан басталғанға дейін немесе соның қарсаңында тіркеуші бөлімінен (офисінен) емтихан тізімдемесін алады;
- комиссия емтихан барысын қадағалайды. Комиссия емтиханда рұқсат берілмеген қайнарлардан жауаптарды көшіруге жол бермеуі тиіс;
- емтихан тапсырушы жауап берген кезде комиссияның барлық мүшелері қатысуы керек; әрбір студенттің жауабын қабылдау барлық комиссиямен жүргізіледі, студенттердің комиссия мүшелері арасында бөлініп жауап беруіне жол берілмейді, емтихан тізімдемесіне барлық комиссия мүшелері қол қояды;
- емтихан аяқталған соң, емтихан тізімдемесі ОӘҚ-тің ССБ-сына тапсырылады.

Студенттердің жазбаша жауаптары кафедрада 1 жыл сақталады.

5.12. Емтиханды жазбаша үлгісінде өткізу кезінде сарапшының қызметі:

- алдын ала емтихан басталғанға дейін сарапшы тіркеуші бөлімінен (офисінен) емтихан тізімдемесін алады;
- емтихан басталғанға дейін пән тіркелген кафедраның зертханашысынан емтихан материалдарын алады;
- студенттер билеті мен емтихан тізімдемесіндегі рұқсаттамаға сәйкес студенттердің аудиторияға кіруін қадағалайды;
- студенттердің тестілеу үдерісінде оқу материалдарымен қолданбауларын қадағалайды, оларды алып тастайды; студент емтихан үдерісінде өрескел бұзушылық жасаған жағдайда бұзу фактісін хаттамалап және хаттаманы емтихан тізімдемесіне қоса отырып, оны емтиханнан шеттетеді;
- студенттердің жазбаша жауаптарын жинайды және оларды емтихан аяқталғаннан кейін бірден пән бекітілген кафедраға ұсынады.

Пәнді жүргізетін оқытушы емтихан күнінің екінші жартысында пән бекітілген кафедрада студенттердің жазбаша жауаптарын алады және оларды тексереді, нәтижелерін ОӘҚ-тің ССБ-сына тапсырады.

Студенттердің жазбаша жауаптары кафедрада 1 жыл сақталады.

6. АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ РУБЕЖДІК БАҚЫЛАУДЫ ЖОСПАРЛАУ

6.1. Рубеждік бақылау студенттің белгілі кезеңдегі (пән курсының үлкен бөлімінің (бірнеше тақырыптардың) немесе бірінші жартысының мазмұны) жұмысының ағымдағы бағалауын қамтиды.

Білімді рубеждік бақылау силлабуста (жұмыс бағдарламасында) орналасатын студенттердің білімін модульді-рейтингтік тексеру кестесіне (пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесіне) сәйкес жүргізіледі.

6.2. Кафедралардың меңгерушілері 28 тамызға дейін Электронды ректоратта (Рубеждік бақылау/Оқытушылар-пәндер) пәндерге оқытушыларды бекітеді.

6.3. Рубеждік бақылауды ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі тікелей ТжӨИ директорына/факультеттердің деканаттарына жүктеледі.

6.4. Ағымдағы және рубеждік бақылау нәтижелері студенттерге оқытушылармен міндетті түрде мәлімденеді (апта сайын, бақылаудың әр түрінен кейін).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 10 из 37

7. АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖОСПАРЛАУ

- 7.1. Студенттердің аралық аттестаттауы академиялық күнтізбе және оқу жұмыс жоспарларына сәйкес іске асырылады. Аралық аттестаттау кезеңі емтихан сессиясы деп аталады. Олар қысқы және жазғы емтихан сессиясы деп бөлінеді. Бұл жерде жазғы емтихан сессиясы көшіру сессиясы болып табылады, оның нәтижелері бойынша студенттерді курстан курсқа көшіру туралы ректордың бұйрығы шығарылады.
- Студенттер жеке оқу жоспарларына сәйкес қатаң түрде бақылаудың барлық түрлерінен өтулері тиіс.
- 7.2. Аралық аттестаттауды өткізудің негізгі үлгілері мыналар болып табылады: компьютерлік тестілеу, қорытынды тестілеу, жазбаша емтихан, эссе, бақылау жұмысы, бланкілік тестілеу, ауызша емтихан, шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, реферат.
- 7.3. Кафедралардың меңгерушілері барлық оқу жылына емтихандарды өткізу үлгілерін электронды ректоратқа 1 қыркүйекке дейін кафедра мен факультет кеңесінің шешіміне сәйкес енгізеді.
- Емтихандарды өткізу үлгілері Университеттің Ғылыми кеңесінің бірінші отырысында бекітіледі.
- 7.4. Емтихан материалдары студенттерге сессияға дейін 2 ай бұрын берілуі тиіс. Компьютерлік тестілеуге арналған, 360-тан асатын тест тапсырмаларынан тұратын тестілер базасы жауап нұсқаларының көрсетілуімен студенттерге берілуі тиіс. Тест тапсырмаларының көлемі КТБ-да пропорцияға сәйкес келуі тиіс: 1 кредитке 120 сұрақтан кем емес тест тапсырмалары, бірақ пән бойынша 400 тест тапсырмаларынан аспауы тиіс.
- Қорытынды тестілеуге арналған тест тапсырмаларының саны пропорцияға сәйкес келуі тиіс: 1 кредитке 80 сұрақтан.
- Тестілеу үлгісіндегі емтихан кезінде екі немесе одан да көп пәндер бойынша олардың бейіні мен жақын ұстанымдарын сақтаумен кешенді емтихан белгіленуі мүмкін.
- 7.5. Аралық аттестаттау басталуының алдында факультетте/институтта жұмыс істейтін оқытушылардың шақырылуымен ЖОО-да аралық аттестаттауды өткізу тәртібін түсіндіру үшін Факультет/Институт кеңесі жұмысы шеңберінде кеңейтілген отырыс өткізіледі.
- 7.6. Студенттердің аралық аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу факультет деканына/институт директорына және тіркеуші бөліміне (офисіне) жүктеледі.

8. АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ РУБЕЖДІК БАҚЫЛАУ

- 8.1. ПОҚ Электронды ректоратқа (Басқару жобалары/Студенттердің рейтингі/Рейтингті енгізу) студенттердің пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсырудың бекітілген кестесіне сәйкес ағымдағы және рубеждік бақылау нәтижелерін енгізеді.
- 8.2. Ағымдағы және рубеждік бақылау нәтижелері бойынша жиынтық деректер Электронды ректораттың деректер қорында сақталады.
- 8.3. Ағымдағы және рубеждік бақылау нәтижелері талқыланады және талданады:
- оқу тобының жиналыстарында;
 - кафедралардың, деканаттардың/директораттың отырыстарында.
- 8.4. Студентке рұқсаттама рейтингі және/немесе қорытынды бақылаудың бағасын апелляцияға беру құқығы ұсынылады. Осы мақсатпен ЖОО ректоры бұйрығымен

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 11 из 37

біліктілігі апелляцияланатын пәннің бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

- 8.5. Ағымдағы, рубеждік және қорытынды бақылау баллдарын апелляцияға берген жағдайда, студент факультет деканы/ТжӘИ директоры атына өтініш береді. Факультет деканы/ТжӘИ директоры студенттің өтініші негіздемесінде апелляцияны өткізудің негізделуін және қажеттілігін анықтайды.
- 8.6. Компьютерлік тестілеу үлгісіндегі емтихандар үшін нәтижелерді апелляциялау дайындалу үшін оқытушымен берілген тест тапсырмалары базасына, емтиханда берілген тестердің сәйкес келмеу жағдайында өткізіледі.
- 8.7. Апелляцияның ресімделген хаттамасы емтихан өткізілуінің күні, аудиториясы, уақыты, пәннің атауы, сарапшының аты-жөні, оқу тобының атауы, студенттің аты-жөні, апелляциялау себептері, КТ нәтижелері бойынша баллдар саны, қосылған баллдар саны, қабылданған шешімдер негіздемесі көрсетілумен ОІ жөніндегі проректорға тапсырылады.
- 8.8. Апелляция бойынша хаттама ОІ жөніндегі проректормен бекітілгеннен кейін хаттама сессияның аяқталуына дейін сақталатын ОӘҚ-тің ССБ-сына тапысырылады.

9. СТУДЕНТТЕРДІҢ ӨЗДІК ЖҰМЫСЫ

- 9.1. Студенттердің өздік жұмысы ағымдағы бақылау кезінде бағаланады және курстық жұмыстарды/жобаларды, семестрлік тапсырмаларды орындауды, ағымдағы оқу сабақтарына дайындық пен пән силлабусымен (оқу жұмыс бағдарламаларымен) бекітілген басқа үлгілерді енгізеді.
- 9.2. Курстық жұмыс/жоба тиісті пән бойынша студенттердің өздік жұмысының дағдыларын бағалау мақсатында орындалады.
- 9.3. Курстық жұмыстарды/жобаларды ұйымдастыру бойынша дайындық жұмыстарын тиісті кафедралар келесі тәртіпте іске асырады:
 - курстық жұмыстардың/жобалардың тақырыптарын бекіту;
 - курстық жұмыстардың/жобалардың тапсырмаларын дайындау (Ф СКГУ 706-15-14);
 - курстық жұмыстардың/жобалардың консультациясы және қабылдау кестесін бекіту;
 - курстық жұмыстарды/жобаларды қорғау кестесін бекіту.
- 9.4. Курстық жұмыстың/жобаның жетекшісі орындалған жұмыстың кіріс деректерге (нормативтік талаптарға, тапсырмаға және т.б.) сәйкес келуін тексереді. Сәйкессіздік болған жағдайда курстық жұмыстың/жобаның жетекшісі:
 - өзінің ескертулерін анық және орынды тұжырымдайды;
 - түзетулер енгізу бойынша қолданылатын әдісін түсіндіреді;
 - түзетілген жұмысты ұсыну мерзімін белгілейді.
- 9.5. Курстық жұмыстарды/жобаларды қорғау қабылдауын кафедраның ПОҚ қатарынан құрылған комиссия іске асырады.
- 9.6. Қорғаудан кейін курстық жұмыстар/жобалар кафедрада тиісті Журналдарға тіркеледі және арнайы сақтау орындарына орналастырылады. Белгіленген сақтау мерзімі өту бойынша курстық жұмыстар/жобалар тиісті акті ресімделумен жоюға жатқызылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 12 из 37

10. АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ

- 10.1. Рұқсаттама рейтингі бағасы үлгерімді ағымдағы бақылау бағасы мен рубеждік бақылау бағасынан жиналады. Рұқсаттама рейтингі бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құрайды.
- 10.2. Курстық жұмыс/жоба қарастырылмаған пәндер үшін рұқсаттама рейтингі келесі формула бойынша есептелінеді:

$$PP = (AB_1 + AB_2 + AB_3 + \dots + AB_n + PB_1 + PB_2) / (n+2), \text{ бұл жерде}$$

PP – рұқсаттама рейтингі,
 AB – ағымдағы бақылау,
 PB – рубеждік бақылау,
 n – ағымдағы бақылау саны.

- 10.3. Курстық жұмыс/жоба қарастырылған пәндер үшін рұқсаттама рейтингі келесі формула бойынша есептелінеді:

$$PP = (AB_1 + AB_2 + \dots + AB_n + PB_1 + PB_2 + KJ(KJ)) / (n+3);$$

PP – рұқсаттама рейтингі,
 AB – ағымдағы бақылау,
 PB – рубеждік бақылау,
 KJ(KJ) – курстық жұмыс/жоба бойынша баға,
 n – ағымдағы бақылау саны.

- 10.4. Сырттай оқу үлгісінің студенттері барлық тиісті тапсырмаларды орындау шартымен бекітілген кесте бойынша, осы пән бойынша емтихан басталғанға дейін рұқсаттама рейтингін жинайды.
- 10.5. Егер бақылау үлгісінің оқу жоспарына сай пән бойынша тек курстық жұмыс (жоба) болған жағдайда курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша баға жалпы пән бойынша қорытынды баға болып табылады.
- 10.6. Пән бойынша қорытынды бақылауға жіберу үшін студент 50-ден төмен емес балл жинауы және осы пән бойынша оқу жоспарымен қарастырылған курстық жұмысты/жобаны оң бағамен қорғауы тиіс.
- 10.7. Бағалау нәтижелері бойынша жазбалар емтихан тізімдемелері мен аттестациялық тізімдемелер арқылы жүргізіледі.
 Әр пән бойынша студенттердің оқудағы жетістіктерінің деңгейі сомасы қорытынды бақылау бағасын қалыптастыратын рұқсаттама рейтингі бағасынан қалыптасатын қорытынды бағамен, емтихан бағасымен анықталады.
- 10.8. Дене шынықтыру бойынша дифференциалды сынақ емтихан сессиясының аяқталуына дейін қабылданады. Дене шынықтыру бойынша аттестаттау тізімдемесі ОӘҚ-тің ССБ-сына тапсырылады.
- 10.9. Семестрдің соңғы күні факультет деканаты/ТжӘИ директоры сессияға кіргізу туралы өкім шығарады және оны стендке іледі.
- 10.10. Емтихан нәтижелері бойынша апелляция өткізген кезде әдіскер (тіркеуші) «Апелляция нәтижелері» белгісі бар жолдама ресімдейді.
- 10.11. ТжӘИ/факультет бойынша аттестация қорытындысы ТжӘИ директоры/факультет деканаты отырыстарында талқыланады және талданады.
- 10.12. **Емтихан мен бағалауды өткізу тәртібі.** Емтихан барысында студенттер

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 13 из 37

- пәннің силлабусын (оқу жұмыс бағдарламасы) және анықтамалық әдебиетті пайдалана алады. Емтихандарда бөгде адамдардың болуына жол берілмейді.
- 10.13. Студенттерге факультет деканы/ТжӘИ директоры келісімі бойынша емтихан тапсыру тілін (қазақ, орыс, ағылшын) таңдау құқығы беріледі.
- 10.14. Оқу тілінен басқа тілде емтихан тапсыруға ниет білдірген студент сессия басталмастан бұрын 2 айдан кеш емес уақытта факультет деканының/ТжӘИ директорының атына жазбаша өтініш жазады, факультет деканы/ТжӘИ директоры өз кезегінде студент өтінген тілде емтихан қабылдау бойынша комиссияны қалыптастырады немесе сарапшыларды тағайындайды.
- 10.15. Әдіскер (тіркеуші) барлық қажетті тізімдемелерді ресімдейді, Электронды ректоратта оларды оқытушыларға беру журналын жүргізеді.
- 10.16. Қорытынды бақылау аралық аттестаттау кезеңінде өткізіледі. Қорытынды бақылаудың бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% құрайды. Қорытынды баға студент рұқсаттама рейтингі бойынша да, қорытынды бақылау бойынша да оң баға алған жағдайда ғана саналады.
- 10.17. Аралық аттестаттаудың жиынтық есебі Электронды ректоратта көрсетіледі.
- 10.18. Аралық аттестаттаудың қорытындыларын талқылау және талдау ТжӘИ институты/факультет отырыстарында және ректоратта сессия кезеңінде апта сайын өткізіледі, нәтижелердің талдауын ЖОО Ғылыми кеңесінде жылына 2 рет өткізеді.

11. АКАДЕМИЯЛЫҚ АЙЫРМА МЕН ҚАРЫЗДЫ ЖОЮ

- 11.1. Академиялық айырма студенттерді қайта қабылдау кезінде, академиялық демалыстан шыққан кезде, мамандықтың оқу жұмыс жоспарының пәндерімен ерте меңгерілген оқу пәндері тізімінің алшақтауы себебінен пайда болады. Меңгерілген оқу пәндерінің тізімі ҚР БҒМ бұйрығымен бекітілген үлгі бойынша оқуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтамада көрсетіледі.
- 11.2. Академиялық айырма мен қарызды жабу Қосымша семестр туралы ережеге сәйкес іске асырылады.
- 11.3. Академиялық айырма мен қарызды жабу нәтижелерін оқытушылар жолдамаға қояды (Ф СКГУ 706-17-14).

12. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖОСПАРЛАУ

- 12.1. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша дайындық жұмыстарын түлек шығарушы кафедралар мен факультеттер/ТжӘИ келесі тәртіпте іске асырады:
- академиялық кезең басталғанға дейін факультет/ТжӘИ директоры кеңесінде дипломдық жұмыстардың/жобалардың тақыраптары мен мемлекеттік емтихандарды өткізу бағдарламаларын бекіту, сондай-ақ, ректор бұйрығымен студенттерге дипломдық жұмыстың/жобаның тақырыптарын бекіту;
 - кафедра меңгерушісі ағымдағы жылғы 1 қазанға дейін МАК төрағасын тағайындауға төрағаның келісімі мен оны ұйымдастыруды құжаттық растауымен ұсыныс ресімдейді;
 - МАК төрағалары күнтізбелік жылға ҚР БҒМ бұйрығымен бекітіледі;
 - кафедра меңгерушілері ағымдағы жылғы 1 желтоқсанға дейін барлық оқу үлгілері үшін әр мамандық бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясына (МАК) ұсыныс ресімдейді. МАК мүшелері Ректор бұйрығымен бекітіледі;
 - мемлекеттік емтихан билеттерін ТжӘИ/факультеттердің кеңесімен мемлекеттік аттестаттау басталғанға дейін бір ай ішінде бекіту;
 - жұмыс басталғанға дейін екі апта ішінде МАК жұмыс кестесін бекіту;
 - дипломдық жұмыстар мен жобалардың бекітілген тақырыптары мен

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 14 из 37

жетекшілерін түзету түлек шығарушы кафедраның ұсынысы бойынша тақырыптар мен жетекшілер алғашқы бекітілген «Бұйрықты өзгерту туралы» ректор бұйрығымен диплом алды тәжірибе қорытындысы бойынша жүргізіледі.

- 12.2. МАК құрамына мүшелікке кіруге құқылы: факультет деканы / ТжӘИ директоры немесе түлек шығарушы кафедра меңгерушісі. МАК-тың өзге мүшелері шығарылатын мамандар бейініне сәйкес келетін жетекші профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар санатынан қалыптастырылады. МАК сан құрамында болуы тиіс: комиссия төрағасы, 3 комиссия мүшесі, техникалық хатшы. Техникалық хатшы болып кафедраның оқу-көмекші қызметкерлер құрамының қызметкері тағайындалады.
- 12.3. МАК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс.
- 12.4. Қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспары мен оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру үдерісін толық аяқтаған студенттер жіберіледі. Студенттердің қорытынды аттестаттауға жіберілуі факультет деканы/ТжӘИ директоры өкімімен тізімдегі студенттер құрамы бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кеш емес уақытта ресімделеді және МАК-қа ұсынылады.
- 12.5. МАК жұмысы аяқталған соң оның төрағасы есеп құрастырады және екі апта мерзімімен оны ЖОО жетекшісіне ұсынады. Төраға есебі факультет/институт кеңесі отырысында талқыланады және ЖОО Ғылыми кеңесі шешімімен бекітіледі (1 түпнұсқа ҚР БҒМ-ға, 1 түпнұсқа мұрағатқа; 1 түпнұсқа ОӘҚ ССБ-ге, 1 түпнұсқа кафедраға жіберіледі).

Студенттердің қорытынды аттестаттауы аяқталғаннан кейін бір ай мерзім ішінде бекітілген есеп ҚР БҒМ-ға ұсынылады. МАК төрағасының есебінде көрсетілуі тиіс:

- аталмыш мамандық бойынша жоғары оқу орнындағы мамандарды даярлау деңгейі;
- бітіруші жұмыстарды орындау сапасы;
- бітіруші жұмыстардың тақырыптары ғылым, техника, мәдениеттің осы заманғы жағдайы мен өндіріс талаптарына сәйкес келуі;
- мемлекеттік емтихандарда айқындалған студенттердің білімінің сипаттамасы, жеке пәндер бойынша мамандарды даярлаудағы кемшіліктер;
- аталмыш бағыт бойынша мамандарды даярлау сапасының талдауы;
- жоғары оқу орнында мамандарды даярлауды әрі қарай жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар.

13. СТУДЕНТТЕРДІҢ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУЫ

- 13.1. Студенттердің қорытынды аттестаттауы академиялық күнтізбемен қарастырылған мерзімде, мамандықтың оқу жұмыс жоспарымен анықталған үлгілер бойынша өткізіледі.
- 13.2. Дипломдық жұмыстың (жобаның) орнына мамандықтың (білім беру бағдарламасының) бейінді пәндері бойынша екі мемлекеттік емтихан тапсыруға рұқсат етіледі, егер студент:
 - 1) денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама негіздемесінде стационарлық ұзақ емделуде болған (бір айдан артық);
 - 2) баланың туу туралы куәлігі негіздемесінде 3 жасқа дейінгі баланы тәрбиелеген;
 - 3) ата-ана денсаулығы жағдайы туралы медициналық анықтама негіздемесінде науқас ата-аналарына күтім жасаған;
 - 4) мүгедектік туралы медициналық анықтама негіздемесінде мүмкіндігі шектеулі мүгедек болған жағдайда.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 15 из 37

- 13.3. Студент білім беру ұйымының жетекшісі атына өтініш жазады және қорытынды аттестаттау кезеңі басталғанға дейін тиісті құжатты ұсынады. Бұл жағдайда, мемлекеттік емтихандар тізімі түлек шығарушы кафедраның ұсынысы негіздемесінде факультет/институт кеңесінің шешімімен бекітіледі. Бітіруші жұмысты қосымша мемлекеттік емтихан тапсырумен алмастырудың басқа жағдайларына жол берілмейді.
- 13.4. Бітіруші жұмыстардың рецензиялануы біліктілігі қорғайтын жұмыстың немесе диссертацияның бейініне сәйкес келетін бөгде ұйымдардың сыртқы мамандарымен іске асырылады.
- 13.5. Бітіруші жұмыстардың рецензиялаушылары жұмыс орны мен МАК жұмысына дейінгі бір ай ішіндегі лауазымы көрсетілген түлек шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша жалпы тізіммен ректор бұйрығымен бекітіледі.
- Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) плагиатқа тексеру тиісті деканаттармен жүргізіледі.
- Бұл үшін деканат/директорат алдын ала қорғауға дейін бір ай ішінде жұмыс нәтижесі жұмыстың түпнұсқалығының қорытынды бағасының көрсетуімен барлық комиссия мүшелерімен қол қойылған қорытынды болып табылатын, жұмыстарды көшіріп алушылыққа тексеру бойынша комиссия құрамы туралы өкім шығарады. Дипломдық жұмыстың (жобаның) қорғауына дейін түпнұсқалық пайызы көрсетілумен жұмысты плагиатқа тексеру туралы қорытындысы болуы тиіс, ондай болмаған жағдайда студентке қорғауға рұқсат етілмейді.
- Студент дипломдық жұмысты (жобаны) ғылыми жетекшісінің оң пікірі мен қорғалынатын жұмыстың (жобаның) бейініне тиісті маманның бір рецензиясы болған жағдайда қорғайды.
- 13.6. Егер ғылыми жетекшімен теріс қорытынды берілген жағдайда, студентке дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға рұқсат етілмейді, бірақ мемлекеттік емтихандарды тапсыруға рұқсат етіледі. Осыдан кейін студент оқуды аяқтамаған азаматтарға берілетін Анықтаманың берілуімен, декан/ТжӨИ директоры ұсынысы негіздемесінде ректор бұйрығымен университеттен шығарылады.
- 13.7. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген тұлға бір жылдан ерте емес, бірақ келесі оқу жылының қорытынды аттестаттауы басталғанға дейін екі аптадан кеш емес уақытта ЖОО жетекшісі атына қайта қорытынды аттестаттауға рұқсат беруі туралы өтініш жазады. Қайта қорытынды аттестаттауға рұқсаттама білім беру ұйымы жетекшісінің бұйрығымен ресімделеді.
- 13.8. Қорытынды аттестаттау МАК-тың ашық отырысында оның мүшелерінің кем дегенде жартысының қатысуымен өткізіледі. Қорытынды аттестаттауды тапсыру нәтижелері МАК отырысының хаттамасымен ресімделеді және өткізілген күні хабарланады. Мемлекеттік емтихан тестілеу түрінде өткізілген жағдайда, хаттама ресімдеу үшін негіздеме емтихан тізімдемесі болып табылады.
- 13.9. Бір диплом жұмысын/жобасын қорғау ұзақтығы бір студентке 50 минуттан аспауы тиіс, бұл жерде білім алушы 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.
- 13.10. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша бағалаудың ұпайлық-рейтингілік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл жерде студенттің теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сонымен қатар ғылыми жетекші мен рецензиялаушының пікірлері назарға алынады.
- 13.11. Бітіруші жұмысты қорғаған және мемлекеттік емтихан тапсырған студентке МАК шешімімен тиісті білім беру бағдарламасын меңгерген жағдайда академиялық дәреже тағайындалады және мемлекеттік үлгідегі қосымшасымен бірге диплом беріледі.
- 13.12. Қорытынды аттестаттау бағалары, сондай-ақ, академиялық дәреже тағайындау

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 16 из 37

және мемлекеттік үлгідегі (үздік емес, үздік) диплом беру туралы шешім МАК мүшелерінің отырысына қатысушылардың көпшілік дауысымен жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда МАК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

- 13.13. Оң бағаны жоғарылату мақсатында мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат берілмейді. «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға мемлекеттік емтихандарды қайта тапсыруға және/немесе диплом жұмысын (жобасын) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат берілмейді.
- 13.14. Егер дипломдық жұмыстың (жобаның) қорғауы қанағаттанарлықсыз деп танылса, МАК осы жұмысты пысықтаумен қайтадан қорғау немесе жаңа тақырыпты әзірлеу мүмкіндігін береді. МАК-тың бұл шешімі отырыс хаттамасына жазылады.
- 13.15. Студенттің қайта қорытынды аттестаттауы қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңінде алдыңғы қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған үлгілер бойынша ғана өткізіледі. Осы емтихандарды тапсырмаған тұлғалар үшін мемлекеттік емтихандар қатарына енетін пәндер тізбесі студент теориялық курсты аяқтаған жылы қолданыста болған оқу жоспарымен белгіленеді.
- 13.16. Денсаулық жағдайы туралы МАК-қа ұсынылған құжаттар қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін қарастырылмайды.
- 13.17. Қорытынды аттестаттауға бекітілген кестеге сәйкес дәлелді себеппен келмеген студент МАК төрағасының атына өтініш жазады, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсатымен емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) МАК-тың басқа отырысы болған күні қорғайды.
- 13.18. МАК отырысының хаттамалары әр студентке белгіленген үлгі бойынша жеке ресімделеді. Хаттама МАК-тың техникалық хатшысымен толтырылады.
- 13.19. Хаттамаға қорытынды аттестаттау нәтижелері, берілген сұрақтар мен МАК мүшелерінің пікірлері енгізіледі. Егер МАК-тың бір мүшесінің пікірі комиссияның қалған мүшелерінің пікірлерімен сәйкес келмеген жағдайда, ол өз пікірін хаттамаға жазады және өзі қол қояды. Хаттамада академиялық дәрежесін беру, сондай-ақ, студентке диплом (үздік немесе үздік емес) берілетіні көрсетіледі.
- 13.20. Хаттамаға МАК-тың төрағасы мен отырысқа қатысушы мүшелері қол қояды. МАК хаттамалары бет саны көрсетілген, тігілген, ОӘҚ мөрі басылған болуы және жоғары оқу орнының мұрағатында сақталуы тиіс.
- 13.21. Дипломдық жобаны (жұмыты) орындауға берілген тапсырмалар Ф СКГУ 706-08-14 үлгісі бойынша ресімделеді.
- 13.22. Жоғары оқу орындарында студенттердің МЕК отырыстары Ф СКГУ 706-10-14 үлгісі бойынша хаттамаланады.
- 13.23. Жоғары оқу орындарында студенттердің МАК отырыстары Ф СКГУ 706-11-14, Ф СКГУ 706-12-14, Ф СКГУ 706-13-14 үлгілері бойынша хаттамаланады.

14. ТҮЗЕТУ ӘРЕКЕТТЕРІ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСАРТУ

- 14.1. Студенттердің білімін бағалау оқу үдерісінің нәтижелілігі бойынша деректер алуға мүмкіндік береді.
- 14.2. Білімді бағалау жүйесінің жоспарланған іс-шаралармен және нәтижелермен сәйкессіздіктер, сондай-ақ, ҚР БҒМ жаңа нормативтік ережелері енгізілгені айқындалған жағдайда бір ай ішінде тиісті ішкі нормативтік құжаттамаға түзетулер енгізіледі.
- 14.3. Студенттердің білімін растайтын жазбалар оқу-әдістемелік жоспар бойынша белгілі тәртіпте (тәжірибе бойынша есептер, курстық, дипломдық жобалар және

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 17 из 37

т.б.) ресімделуі тиіс.

14.4. Кафедраның қызметкерлер құрамын жақсарту үдерісіне тарту мақсатында кафедра меңгерушісі кафедра отырысы жоспарына оқу үдерісінің нәтижелілігіне қатысты сұрақтарды енгізуі тиіс.

14.5. Білімнің алынған деңгейі әрі қарай ықпал етеді:

- шәкіртақы алуға;
- атаулы шәкіртақы алуға;
- үздік диплом алуға;
- мемлекеттік білім беру грантына/тапсырысына ауысуға.

Факультеттің деканаты (ТжӘИ директоры) қарыздардың пайда болу себептерін анықтау мақсатында әрдайым аралық аттестаттау нәтижелеріне талдау жүргізеді.

14.6. Айқындалған себептерге байланысты оқытушы, кафедра немесе ТжӘИ директоры/факультеттердің деканаттары түзету әрекеттерін әзірлейді. Түзету әрекеттерінің орындалуына бақылау жүргізу кафедра меңгерушісіне және ТжӘИ директорына/факультеттердің деканаттарына жүктеледі.

15. ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Сессия басында 50% артық РРБ бар КО студенттерінің пайызы	%	100%	Есептік	Аттестациялық тізімдемелер, электронды ректорат	Рубеждік аттестаттауды тапсырған студенттер саны күндізгі оқу үлгісі студенттерінің жалпы контингенті *100%	15 апта
2	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша студенттердің абсолюттік үлгерімінің пайызы	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды тапсырған студенттер саны студенттердің жалпы контингенті *100%	1 семестр
3	Аралық аттестаттауды «өте жақсы» бағаға тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды «өте жақсы» тапсырған студенттер саны студенттердің жалпы контингенті *100%	1 семестр
4	Аралық аттестаттауды «жақсы» бағаға тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды «жақсы» тапсырған студенттер саны студенттердің жалпы контингенті *100%	1 семестр
5	Аралық аттестаттауды «аралас бағаларға» тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды аралас бағаларға тапсырған студенттер саны студенттердің жалпы контингенті *100%	1 семестр

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 18 из 37

6	Аралық аттестаттауды «қанағаттанарлықсыз» тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды қанағаттанарлықсыз тапсырған студенттер саны _____ *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
7	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша қазақ тіліндегі студенттердің абсолюттік үлгерімінің пайызы	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды тапсырған қазақ тілінде оқитын студенттер саны _____ *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
8	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша орыс тіліндегі студенттердің абсолюттік үлгерімінің пайызы	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды тапсырған орыс тілінде оқитын студенттер саны _____ *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
9	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «өте жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«өте жақсы» баға алған студенттердің саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
10	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«жақсы» баға алған студенттердің саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
11	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «қанағаттанарлық» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«қанағаттанарлық» баға алған студенттер саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
12	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттер саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
13	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «өте жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«өте жақсы» баға алған студенттер саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
14	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«жақсы» баға алған студенттер саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
15	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «қанағаттанарлық» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«қанағаттанарлық» баға алған студенттер саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
16	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттер саны _____ *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
17	АМБ нәтижелерінің орташа балы	балл		Есептік	Комиссия тізімдемелері		1 жыл
18	Ішкі және сыртқы аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	сәйкес сіздіктер		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 19 из 37

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 706-14	седьмое	А.Т. Мухамеджанова	М.В. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 20 из 37

Содержание

1. Общие положения.....	20
2. Нормативные ссылки.....	20
3. Термины и определения.....	21
4. Обозначения и сокращения.....	22
5. Критерии и методы для оценки знаний студентов.....	23
6. Планирование текущего и рубежного контроля.....	27
7. Планирование промежуточной аттестации.....	10
8. Текущий и рубежный контроль.....	11
9. Самостоятельная работа студентов.....	11
10. Промежуточная аттестация.....	12
11. Ликвидация академической разницы и задолженности.....	31
12. Планирование итоговой аттестации.....	14
13. Итоговая аттестация студентов.....	15
14. Корректирующие действия, анализ и улучшения.....	17
15. Показатели результата процесса и методы их измерения.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Оценка знаний студентов» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с **целью** управления процессом аттестации студентов в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** начальник учебно-методической службы, начальник отдела (офиса) регистратора, начальник отдела студенческой статистики УМС, директор ИЯиЛ/деканаты факультетов, заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, директором ИЯиЛ/деканатами факультетов.
- 1.5. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов **проводится** директором ИЯиЛ и деканатами факультетов совместно с отделом (офисом) регистратора.
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 21 из 37

РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству
ПРО СКГУ 703-14	Учебно-методическая работа
ПРО СКГУ 705-14	Учебный процесс
ПРО СКГУ 401-14	Архив
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки
ПРО СКГУ 502-14	Анализ со стороны руководства
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008 г.	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Закон РК №319-III от 27.07.2007 г.	Об образовании
Постановление Правительства Республики Казахстан № 499 от 17.05.2013г.	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 г. № 1080.	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 706-01-14	Аттестационный лист
Ф СКГУ 706-03-14	Результаты оценки рейтинга допуска студентов
Ф СКГУ 706-08-14	Задание на выполнение дипломного проекта (работы)
Ф СКГУ 706-10-14	Протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена по дисциплине История Казахстана (приложение 3)
Ф СКГУ 706-11-14	Протокол заседания ГАК о сдаче государственного экзамена (приложение 4)
Ф СКГУ 706-12-14	Протокол заседания ГАК по рассмотрению дипломного проекта (работы) (приложение 5)
Ф СКГУ 706-13-14	Протокол заседания ГАК о присвоении квалификации и (или) академической степени «бакалавра» (приложение 6)
Ф СКГУ 706-15-14	Задание на выполнение курсовой работы (проекта)
Ф СКГУ 706-17-14	Направление
Ф СКГУ 706-18-14	Договор возмездного оказания дополнительных образовательных услуг
Ф СКГУ 706-19-14	Отчет председателя ГАК

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академическая задолженность	задолженность студента по итоговому контролю знаний, образовавшаяся в результате неудовлетворительной итоговой оценки по учебной дисциплине или неявки на
-----------------------------	---

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 22 из 37

Академическая степень	экзамен по неуважительной причине (несоответствующая продукция)
Академическая разница	степень, присуждаемая организациями образования студентам, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации дисциплина учебного плана специальности, не изученная студентом вследствие восстановления, перевода с другого вуза, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую или нахождения в академическом отпуске
Академический рейтинг студента	количественный показатель уровня овладения студентом учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Академический период	период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе студента, в случае сомнения в объективном оценивании знаний
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг студента
Промежуточная аттестация	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения студентами содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Рубежный контроль	рубежный контроль - контроль учебных достижений студентов по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.
Текущий контроль	систематическая проверка знаний студентов в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Экзамен	форма итогового контроля, который осуществляется в письменной, устной, комбинированной формах и тестированием.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	Представитель руководства по качеству
ПРО СКГУ	процедура Университета
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
ГАК	государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК	государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия
ОКТ	отдел компьютерного тестирования

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 23 из 37

ОСС УМС	отдел студенческой статистики УМС
ОР	отдел (офис) регистратора
УМС	учебно-методическая служба
ЦДС	центр диспетчерской служб
КТО	кредитная технология обучения
ТК	текущий контроль
РК	рубежный контроль
РД	рейтинг допуска
ИК	итоговый контроль
Электронный ректорат	информационно-аналитический комплекс управления вузом «ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕКТОРАТ»

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

- 5.1. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений студентов процессы обучения и промежуточного контроля разделяются. При проведении контроля знаний в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме в расписании экзаменов назначаются эксперты, а для приема экзаменов в других формах создаются комиссии. Прием курсовых работ/проектов осуществляется комиссией из числа преподавателей кафедры, руководителей и консультантов курсовых работ/проектов.
- 5.2. Система контроля учебных достижений студентов в вузе включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов и итоговая аттестация.
- 5.3. При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.
- 5.4. При изучении дисциплин могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний студентов, которые устанавливаются преподавателями и отражаются в силлабусах (рабочих учебных программах) дисциплин:
 - устный опрос (коллоквиум) – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
 - письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса в виде эссе, рефератов, контрольных работ, типовых расчетов и др.;
 - комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
 - защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
 - дискуссия, тренинги, круглые столы, групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 24 из 37

- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения студентов;
 - курсовая работа/проект предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом специальности с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических заданий, выполняется в течение академического периода;
 - другие интерактивные методы проведения контроля.
- 5.5. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные по дисциплине учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по соответствующей дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска по дисциплине.
- 5.6. Успеваемость студентов на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. На экзаменах, проводимых в форме тестирования, студенту необходимо ответить на 50 вопросов (1 правильный ответ оценивается в 2 балла). Для дисциплин, требующих проведения расчетов отводится на один вопрос 2 минуты, например, математики, физики, химии, а также комплексных экзаменов в заявке на проведение экзамена в форме компьютерного тестирования преподавателем указывается 25 вопросов на 1 экзамен. Баллами экзамена будет являться количество правильных ответов (для 25 вопросов – 1 правильный ответ оценивается в 4 балла).

5.7. Критерии оценивания знаний, умений и навыков на устных экзаменах

Оценка по буквенной системе	Критерии оценки знаний, умений и навыков на устном экзамене	Балл	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	4	95-100	отлично
A-	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	3,67	90-94	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 25 из 37

B+	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность	3,33	85-89	хорошо
B	раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	3,0	80-84	
B-	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих вопросов".	2,67	75-79	
C+	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение	2,33	70-74	удовлетворительно
C	выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен	2,0	65-69	
C-	в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в	1,67	60-64	
D+	определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	1,33	55-59	
D	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность	1,0	50-54	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 26 из 37

	изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.			
F	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0	0-49	неудовлетворительно

5.8. Критерии оценивания знаний, умений и навыков на письменных экзаменах

Оценка по буквенной системе	Критерии оценки знаний, умений и навыков на письменном экзамене	Балл	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	Глубокое и прочное усвоение всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение, знание монографического материала, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	4	95-100	отлично
A-		3,67	90-94	
B+	Знание программного материала, грамотное его изложение, не допущено существенных неточностей в ответе на вопрос, умение правильно применить теоретические положения и владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	3,33	85-89	хорошо
B		3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+	Усвоение только основного материала, незнание отдельных деталей, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических заданий.	2,33	70-74	удовлетворительно
C		2,0	65-69	
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D		1,0	50-54	
F	Незнание значительной части программного материала, допущены существенные ошибки, выполнение практических работ вызывает большие затруднения.	0	0-49	неудовлетворительно

5.8. Критерии оценки знаний, умений и навыков на творческом экзамене рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, описываются в УМКД в соответствии со спецификой специальности.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 27 из 37

- 5.9. Экзаменационные материалы (включая материалы на творческий, комплексный экзамен) ежегодно утверждаются на заседании кафедры, за два месяца до начала экзаменационной сессии. При этом для проведения устного экзамена в билете должно быть не менее 3 вопросов, каждый из которых оценивается в 100 баллов.
- 5.10. Функции эксперта при проведении экзаменов в форме компьютерного тестирования и контрольного тестирования:
- предварительно, до начала или накануне экзамена, эксперт получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
 - отслеживает вход студентов в аудиторию согласно студенческим билетам и допуску в экзаменационной ведомости;
 - наблюдает за тем, чтобы студенты не пользовались учебными материалами в процессе тестирования; изымает материалы в случаях грубого нарушения процесса студентом, отстраняет его от экзамена, запротоколировав факт нарушения, подписывает протокол;
 - заполняет экзаменационную ведомость и предоставляет её в ОКТ для сверки. В ОКТ ставится отметка, что результаты верны.
- Начальник ОКТ сдает экзаменационную ведомость в ОР.
- 5.11. Функции комиссии при проведении устного экзамена:
- предварительно председатель комиссии до начала экзамена или накануне получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
 - комиссия наблюдает за ходом экзамена. Комиссия должна не допускать списывания ответов из не разрешенных на экзамене источников;
 - при ответах экзаменуемых должны присутствовать все члены комиссии; прием ответов каждого студента производится всей комиссией, не допускается разделение студентов между членами комиссии, экзаменационную ведомость подписывают все члены комиссии;
 - после завершения экзамена, экзаменационная ведомость передается в ОСС УМС.
- Письменные ответы студентов хранятся на кафедре 1 год.
- 5.12. Функции эксперта при проведении экзамена в письменной форме:
- предварительно, до начала экзамена эксперт получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
 - до начала экзамена получает экзаменационные материалы у лаборанта кафедры, за которой закреплена дисциплина;
 - отслеживает вход студентов в аудиторию согласно студенческим билетам и допуску в экзаменационной ведомости;
 - наблюдает за тем, чтобы студенты не пользовались учебными материалами в процессе экзамена, изымает их, в случае грубого нарушения процесса студентом, отстраняет его от экзамена, запротоколировав факт нарушения и приложив протокол к экзаменационной ведомости;
 - собирает письменные ответы студентов и представляет их сразу после окончания экзамена на кафедру, за которой закреплена дисциплина;
- Ведущий дисциплину преподаватель во второй половине дня экзамена получает письменные ответы студентов на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и проверяет их, результаты сдает в ОСС УМС.
- Письменные ответы студентов хранятся на кафедре 1 год.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

- 6.1. Рубежный контроль охватывает оценку текущей деятельности студента за определенный период (содержания крупного раздела (нескольких тем) или первой половины курса дисциплины).
- Рубежный контроль знаний проводится в соответствии с расписанием модульно-рейтинговой проверки знаний студентов (графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине), которое размещается в силлабусе (рабочей программе).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 28 из 37

- 6.2. Заведующие кафедрами закрепляют преподавателей за дисциплинами в Электронном ректорате (Рубежный контроль/Преподаватели-дисциплины) до 28 августа.
- 6.3. Непосредственная ответственность за организацию и проведение рубежного контроля возлагается на директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов.
- 6.4. Результаты текущего и рубежных контролей в обязательном порядке доводятся преподавателем до сведения студентов (еженедельно, после каждого вида контроля).

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с академическим календарем и рабочими учебными планами. Период промежуточной аттестации именуется экзаменационной сессией. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. При этом летняя экзаменационная сессия является переводной, по ее результатам издается приказ ректора о переводе студентов с курса на курс.
Студенты должны пройти все виды контроля в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами.
- 7.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: компьютерное тестирование, контрольное тестирование, письменный экзамен, эссе, контрольная работа, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат.
- 7.3. Заведующие кафедрами в соответствии с решением кафедры и советом факультета до 1 сентября вносят в электронный ректорат формы проведения экзаменов на весь учебный год.
Формы проведения экзаменов утверждаются на первом заседании Ученого совета Университета.
- 7.4. Экзаменационные материалы должны быть предоставлены студентам за 2 месяца до сессии. Базы тестов для компьютерного тестирования, содержащие более 360 тестовых заданий, должны предоставляться студентам с указанием вариантов ответов. Объем тестовых заданий в базе ОКТ должен соответствовать пропорции: не менее 120 тестовых заданий на 1 кредит, но не более 400 тестовых заданий по дисциплине.
Количество тестовых заданий для контрольного тестирования должен соответствовать пропорции: 80 вопросов на 1 кредит.
При экзамене в форме тестирования допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.
- 7.5. Перед началом промежуточной аттестации в рамках работы Совета факультета/института проводится расширенное заседание для пояснения порядка проведения промежуточной аттестации в вузе с приглашением преподавателей, занятых на факультете/в институте.
- 7.6. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагаются на декана факультета/директора ИЯиЛ и отдел (офис) регистратора.

8. ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 8.1. ППС вносит результаты текущего и рубежного контролей в соответствии с утвержденным графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине студентов в Электронный ректорат (Проекты управления/Рейтинг студентов/Введение

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 29 из 37

- рейтинга).
- 8.2. Сводные данные по результатам текущего и рубежных контролей хранятся в базе данных Электронного ректората.
 - 8.3. Результаты текущего и рубежных контролей обсуждаются и анализируются:
 - на собраниях учебной группы;
 - на заседаниях кафедр, деканатов/директората.
 - 8.4. Студенту предоставляется право апеллировать оценки рейтинга допуска и/или итогового контроля. С этой целью приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.
 - 8.5. В случае апеллирования баллов текущего, рубежного и итогового контроля, студент подает заявление на имя декана факультета/директора ИЯиЛ. Декан факультета/директор ИЯиЛ на основании заявления студента определяет обоснованность и необходимость проведения апелляции.
 - 8.6. Апелляция результатов для экзаменов в форме компьютерного тестирования проводится в случае несоответствия тестов, выданных на экзамене, базе тестовых заданий, выданной преподавателем для подготовки. Апелляционные вопросы рассматриваются только в день экзамена.
 - 8.7. Оформленный протокол апелляции с указанием даты, аудитории, времени проведения экзамена, названия дисциплины, Ф.И.О. эксперта, названия учебной группы, Ф.И.О. студента, причины апелляции, количества баллов по результатам КТ, количества добавленных баллов, обоснования принятого решения передается проректору по УР.
 - 8.8. После утверждения протокола по апелляции проректором по УР, протокол передаётся в ОСС УМС, где хранится до окончания сессии.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

- 9.1. Самостоятельная работа студентов оценивается при текущем контроле и включает выполнение курсовых работ/проектов, семестровых заданий, подготовку к текущим учебным занятиям и другие формы, установленные силлабусом (рабочими учебными программами) дисциплины.
- 9.2. Курсовая работа /проект выполняется с целью оценки навыков самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине.
- 9.3. Подготовительные работы по организации курсовых работ/проектов осуществляют соответствующие кафедры в следующем порядке:
 - утверждение тем курсовых работ/проектов;
 - подготовка заданий на курсовые работы/проекты (Ф СКГУ 706-15-14);
 - утверждение расписания консультаций и приема курсовых работ/проектов;
 - утверждение расписания защиты курсовых работ/проектов.
- 9.4. Руководитель курсовой работы/проекта проверяет соответствие выполненной работы входным данным (нормативным требованиям, заданию и так далее). В случае выявления несоответствий руководитель курсовой работы/проекта:
 - точно и корректно формулирует свои замечания;
 - объясняет применимую методику по внесению исправлений;
 - назначает срок для представления исправленной работы.
- 9.5. Прием защиты курсовых работ/проектов осуществляет комиссия из числа ППС кафедры.
- 9.6. После защиты курсовые работы/проекты регистрируются на кафедре в

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 30 из 37

соответствующих Журналах и размещаются в специально отведенном месте хранения. По истечении установленного срока хранения курсовые работы/проекты подлежат уничтожению с оформлением соответствующего акта.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 10.1. Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 10.2. Для дисциплин, по которым не предусмотрена курсовая работа/проект рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$РД = (TK1 + TK2 + TK3 + \dots + TKn + PK1 + PK2) / (n+2), \text{ где}$$

РД - рейтинг допуска,
 ТК - текущий контроль,
 РК - рубежный контроль,
 n - количество текущих контролей.

- 10.3. Для дисциплин, по которым предусмотрена курсовая работа/проект рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$РД = (TK1 + TK2 + \dots + TKn + PK1 + PK2 + КР(КП)) / (n+3);$$

РД - рейтинг допуска,
 ТК - текущий контроль,
 РК - рубежный контроль,
 КР(КП) - оценка по курсовой работе/проекту,
 n - количество текущих контролей.

- 10.4. Студенты заочной формы обучения набирают рейтинг допуска до начала экзамена по данной дисциплине, по установленному графику при условии выполнения всех положенных заданий.
- 10.5. В случае, если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.
- 10.6. Для допуска к итоговому контролю по дисциплине студент должен набрать не менее 50 баллов и защитить с положительной оценкой курсовую работу/проект, предусмотренную учебным планом по этой дисциплине.
- 10.7. Записи по результатам оценивания ведутся посредством экзаменационных ведомостей и аттестационных ведомостей.
 Уровень учебных достижений студентов по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска, экзаменационной оценки, сумма которых формирует оценку итогового контроля.
- 10.8. Дифференцированный зачет по физической культуре принимается до окончания экзаменационной сессии. Аттестационная ведомость по физической культуре передается в ОСС УМС.
- 10.9. В последний день семестра деканат факультета/директорат ИЯиЛ издает распоряжение о допуске к сессии и вывешивает его на стенде.
- 10.10. При проведении апелляции по результатам экзамена методист (регистратор)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 31 из 37

оформляет направление с отметкой «Результаты апелляции».

- 10.11. Итоги аттестации по ИЯиЛ/факультету обсуждаются и анализируются на заседаниях директората ИЯиЛ/деканата факультета.
- 10.12. **Порядок проведения экзамена и оценивание.** Во время экзамена студенты могут пользоваться силлабусом (рабочей учебной программой) дисциплины и справочной литературой. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.
- 10.13. Студентам предоставляется право выбора языка для сдачи экзамена (казахский, русский, иностранный) по согласованию с деканом факультета/директором ИЯиЛ.
- 10.14. Студент, изъявивший желание сдавать экзамен на языке, отличном от языка обучения, не позднее, чем за 2 месяца до сессии обращается с письменным заявлением к декану факультета/директору ИЯиЛ, в свою очередь, декан факультета/директор ИЯиЛ формирует комиссию или назначает экспертов по приему экзамена на заявленном студентом языке.
- 10.15. Методист (регистратор) оформляет все необходимые ведомости, ведет журнал выдачи их преподавателям в Электронном ректорате.
- 10.16. Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по дисциплине.
Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если студент имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и итоговому контролю.
- 10.17. Сводный учет промежуточной аттестации отражается в Электронном ректорате.
- 10.18. Обсуждение и анализ итогов промежуточной аттестации проводится еженедельно в период сессии на заседаниях института ИЯиЛ/факультетов и ректората, анализ результатов проводят 2 раза в год на Ученом Совете вуза.

11. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 11.1. Академическая разница образуется при восстановлении студентов, при выходе из академического отпуска, вследствие расхождения перечня ранее освоенных учебных дисциплин с дисциплинами рабочего учебного плана специальности. Перечень освоенных учебных дисциплин отражается в справке, выдаваемой гражданам, не завершившим обучение, по форме, утвержденной приказом МОН РК.
- 11.2. Ликвидация академической разницы и задолженности осуществляются в соответствии с Положением о дополнительном семестре.
- 11.3. Результаты ликвидации академической разницы и задолженности преподаватели выставляют в направление (Ф СКГУ 706-17-14).

12. ПЛАНИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 12.1. Подготовительные работы по организации итоговой аттестации осуществляют выпускающие кафедры и факультеты/ИЯиЛ в следующем порядке:
 - до начала академического периода на совете факультета/директората ИЯиЛ утверждение тематики дипломных работ/проектов и программы проведения государственных экзаменов, а также закрепление темы дипломной работы/проекта за студентами приказом ректора;
 - заведующие кафедрами до 1 октября текущего года оформляют представление на назначение председателя ГАК с документальным подтверждением согласия председателя и его организации;
 - председатели ГАК утверждаются приказом МОН РК на календарный год;
 - заведующие кафедрами до 1 декабря текущего года оформляют представление

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 32 из 37

на государственную аттестационную комиссию (ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения. Члены ГАК утверждаются приказом Ректора;

- утверждение за месяц до начала государственной аттестации советом ИЯиЛ/факультетов билетов на государственный экзамен;
- утверждение расписания работы ГАК за две недели до начала работы;
- корректировка утвержденных тем и руководителей дипломных работ и проектов производится по итогам преддипломной практики приказом ректора «Об изменении приказа», которым были утверждены темы и руководители первоначально, по представлению выпускающей кафедры.

12.2. В состав ГАК на правах ее членов входят: декан факультета/ директор ИЯиЛ или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены ГАК формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав ГАК должен составлять: председателя комиссии, 3 членов комиссии, технического секретаря. Техническим секретарем назначается сотрудник учебно-вспомогательного персонала кафедры.

12.3. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день.

12.4. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением декана факультета/директора ИЯиЛ по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

12.5. По окончании работы ГАК ее председатель составляет отчет и в двухнедельный срок предоставляет его руководителю вуза. Отчет председателя обсуждается на заседании совета факультета/института и утверждается решением Ученого совета вуза (1 оригинал отправляется в МОН РК, 1 оригинал в архив; 1 копию в ОСС УМС, 1 копию на кафедру).

В течение месяца после завершения итоговой аттестации студентов утвержденный отчет предоставляется в МОН РК. В отчете председателя ГАК должны быть отражены:

- уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;
- качество выполнения выпускных работ;
- соответствие тематики выпускных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- характеристика знаний студентов, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
- анализ качества подготовки специалистов по данному направлению;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

13. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

13.1. Итоговая аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, по формам, определенным рабочим учебным планом специальности.

13.2. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если студент:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 33 из 37

- 1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
 - 2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
 - 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;
 - 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.
- 13.3. Студент пишет заявление на имя руководителя организации образования и представляет соответствующий документ до начала периода итоговой аттестации. В данном случае перечень государственных экзаменов утверждается решением совета факультета/института на основании представления выпускающей кафедры. Другие случаи замены выпускной работы на сдачу дополнительных государственных экзаменов не допускаются.
- 13.4. Рецензирование выпускных работ осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы или диссертации.
- 13.5. Рецензенты выпускных работ утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы и занимаемой должности за месяц до работы ГАК.
- Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиатства проводится соответствующими деканатами.
- Для этого деканат/директорат за месяц до предполагаемой предзащиты издает распоряжение о составе комиссии по проверке работ на плагиат, результатом работы которой является заключение, подписанное всеми членами комиссии с указанием итоговой оценки оригинальности работы. До защиты дипломной работы (проекта) должно быть заключение о проверке работы на плагиат с указанием процента оригинальности, в противном случае студент не допускается до защиты.
- Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).
- 13.6. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение, студент не допускается до защиты дипломной работы (проекта), но допускается к сдаче государственных экзаменов. После этого студент отчисляется из университета приказом ректора на основании представления декана/директора ИЯИЛ, с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
- 13.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.
- 13.8. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов. Результаты сдачи итоговой аттестации оформляются протоколом заседания ГАК и объявляются в день проведения. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.
- 13.9. Продолжительность защиты одной дипломной работы/проекта не должна превышать 50 минут на одного студента, при этом студент выступает с докладом не более 15 минут.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 34 из 37

- 13.10. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, а также отзывы научного руководителя и рецензента.
- 13.11. Студенту, защитившему выпускную работу и сдавшему государственные экзамены, решением ГАК присуждается академическая степень при освоении соответствующей образовательной программы и выдается диплом государственного образца с приложением.
- 13.12. Решения об оценках итоговой аттестации, а также присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 13.13. Повторная сдача государственного экзамена и защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается. Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита выпускной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 13.14. Если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.
- 13.15. Повторная итоговая аттестация студента проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены, для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 13.16. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 13.17. Студент, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению может сдать экзамен или защитить выпускную работу в другой день заседания данной комиссии.
- 13.18. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого студента по установленной форме. Протокол заполняется секретарем ГАК.
- 13.19. В протоколы вносятся результаты итоговой аттестации, заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он имеет право свое мнение записать в протокол и лично подписаться. В протоколе указываются присуждение академической степени, а также выдача диплома (с отличием или без отличия).
- 13.20. Протоколы подписываются председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании. Протоколы ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью УМС и храниться в архиве вуза.
- 13.21. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) оформляется по форме Ф СКГУ 706-08-14.
- 13.22. Заседания ГАК студентов в высших учебных заведениях протоколируются по форме Ф СКГУ 706-10-14.
- 13.23. Заседания ГАК студентов в высших учебных заведениях протоколируются по формам Ф СКГУ 706-11-14, Ф СКГУ 706-12-14, Ф СКГУ 706-13-14.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 35 из 37

14. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

- 14.1. Оценка знаний студентов позволяет получать данные по результативности учебного процесса.
- 14.2. В случае обнаружения несоответствия системы оценки знаний запланированным мероприятиям и результатам, а также введения новых нормативных положений МОН РК, в течение месяца вносятся коррективы в соответствующий внутренний нормативный документ.
- 14.3. Записи, подтверждающие знания студентов, должны оформляться в установленном порядке по учебно-методическому плану (отчеты по практике, курсовые, дипломные проекты и так далее).
- 14.4. С целью вовлечения персонала кафедры в процесс улучшений, заведующий кафедрой должен включать в план заседаний кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса.
- 14.5. Полученный уровень знаний влияет в дальнейшем на:
- получение стипендии;
 - получение именной стипендии;
 - получение диплома с отличием;
 - перевод на государственный образовательный грант/заказ.

Деканат факультета (директорат ИЯиЛ) постоянно проводит анализ результатов промежуточной аттестации с целью выявления причин возникновения задолженностей.

- 14.6. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает преподаватель, кафедра или директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯиЛ/деканов факультетов.

15. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Процент студентов ДО, имеющих ОРД больше 50% на начало сессии	%	100%	Расчетный	Аттестационные ведомости, электронный ректорат	$\frac{\text{количество студентов, прошедших рубежную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов дневной формы обучения}} \cdot 100\%$	15 недель
2	Процент абсолютной успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
3	Процент студентов, сдавших промежуточную аттестацию на «отлично»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на "отлично"}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 36 из 37

4	Процент студентов, сдавших промежуточную аттестацию на «хорошо»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на "хорошо" _____ . 100% общий контингент студентов	1 семестр
5	Процент студентов, сдавших промежуточную аттестацию на «смешанные оценки»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на смешанные оценки _____ . 100% общий контингент студентов	1 семестр
6	Процент студентов, «неудовлетворительно» прошедших промежуточную аттестацию	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, неудовлетворительно прошедших промежуточную аттестацию _____ . 100% общий контингент студентов	1 семестр
7	Процент абсолютной успеваемости студентов на казахском языке, по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, обучающихся на казахском языке, прошедших промежуточную аттестацию _____ . 100% общий контингент студентов	1 семестр
8	Процент абсолютной успеваемости студентов на русском языке, по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, обучающихся на русском языке, прошедших промежуточную аттестацию _____ . 100% общий контингент студентов	1 семестр
9	Процент студентов, получивших оценку «отлично» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "отлично" _____ . 100% количество выпускающихся студентов	1 год
10	Процент студентов, получивших оценку «хорошо» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "хорошо" _____ . 100% количество выпускающихся студентов	1 год
11	Процент студентов, получивших оценку «удовлетворительно» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "удовлетворительно" _____ . 100% количество выпускающихся студентов	1 год
12	Процент студентов, получивших оценку «неудовлетворительно» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "неудовлетворительно" _____ . 100% количество выпускающихся студентов	1 год
13	Процент студентов, получивших оценку «отлично» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	количество студентов, получивших оценку "отлично" _____ . 100% количество выпускающихся студентов	1 год
14	Процент студентов, получивших оценку «хорошо» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	количество студентов, получивших оценку "хорошо" _____ . 100% количество выпускающихся студентов	1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: седьмое
Оценка знаний студентов	ПРО СКГУ 706-12	Стр. 37 из 37

15	Процент студентов, получивших оценку «удовлетворительно» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчет-ный	Протоколы ГЭК	количество студентов, по - лучивших оценку "удов - летворительно" _____ · 100% количество выпускающихся студентов	1 год
16	Процент студентов, получивших оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчет-ный	Протоколы ГЭК	количество студентов, по - лучивших оценку "неудов - летворительно" _____ · 100% количество выпускающихся студентов	1 год
17	Средний балл результатов ВОУД	балл		Расчет-ный	Ведомости комиссии		1 год
18	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	несоот-ветств-ия		Расчет-ный	Журнал регистрации несоответст-вий		1 год