

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті



О. Әшімов
2014 жылғы «21» 12.

ПРОЦЕДУРА

ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКГУ 708-14	төртінші	М.В. Погребницкая	М.В. Погребницкая
			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Тармақтардың өзгертілуі

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 2 из 26

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	2
2.	Нормативтік сілтемелер	2
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	3
4.	Белгілеулер мен қысқартулар	3
5.	Міндеттер	3
6.	Жоспарлау.....	4
7.	Оқу үдерісінің сапасын бағалауға арналған Критерийлер мен әдістер	5
8.	Оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуы	10
9.	Талдау және жақсарту	11
10.	Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері	12
A.	«Оқу үдерісінің сапасын бақылау» үдерісінің блок-тәсімі	13

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Оқу үдерісінің сапасын бақылау» процедурасы (әрі қарай Процедура немесе ПРО СКГУ) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-да (әрі қарай – Университет) оқу үдерісінің сапасын бақылау **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы Процедураның талаптары оқу үдерісіне **қолданылады**.
- 1.3. Осы Процедура бойынша барлық жұмысты сапа менеджменті қызметінің басшысы, оқу-әдістемелік қызметтің басшысы, кафедра меңгерушілері, ішкі аудиторлар **бақылайды**.
- 1.4. Процедура Университеттің барлық профессорлық-оқытушылар құрамымен **орындалуға** міндетті.
- 1.5. Көрнекілік үшін А қосымшада «Оқу үдерісінің сапасын бақылау» үдерісінің кіріс/шығыс блок-тәсімі мен матрицасы ұсынылған.
- 1.6. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
РК СКГУ 001-14	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 703-14	Оқу-әдістемелік жұмыс.
ПРО СКГУ 705-14	Оқу үдерісі.
ПРО СКГУ 801-14	Ішкі тексерістер.
ПРО СКГУ 502-14	Басшылық жағынан талдау.
ПРО СКГУ 803-14	Түзету және алдын ала ескерту әрекеттері.
- 2.2. Осы процедура келесі үлгілерді әрекетке енгізеді:

Ф СКГУ 708-01-14	Өзара қатысу кестесі.
------------------	-----------------------

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 3 из 26

Ф СКГУ 708-03-14	Дәрістің сапасын бағалау.
Ф СКГУ 708-04-14	Тәжірибелік (семинарлық) немесе лабораториялық сабақтың сапасын бағалау.
Ф СКГУ 708-05-14	Курстық жобалаудың сапасын бағалау.
Ф СКГУ 708-06-14	Дипломдаудың сапасын бағалау.
Ф СКГУ 708-07-14	Есеп-графикалық жұмыстарды ұйымдастыру және тексерудің сапасын бағалау.
Ф СКГУ 708-08-14	Емтиханды (сынақ) өткізудің сапасын бағалау.
Ф СКГУ 708-09-14	Оқу немесе өндірістік (технологиялық) тәжірибенің сапасын бағалау.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы процедурада нормативтік құжаттардан алынған, солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.

3.2. Төменде осы процедурада жиірек қолданылатын немесе маңыздырақ терминдер келтірілген:

Үдеріс кірістерді шығыстарға айналдыратын, өзара байланысты және өзара әрекет жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы.

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым.
МС	халықаралық стандарт.
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі.
СБӨ	Сапа бойынша басшылықтың өкілі.
СЖ	Сапа бойынша жауапты.
ПРО СКГУ	Университет процедурасы.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
МАК	мемлекеттік аттестаттау комиссиясы.
МЖМБС	мемлекеттік стандарт.
БҚҚЖ	бірыңғай құрастырымдық құжаттама жүйесі.
ТжӘИ	тіл және әдебиет институты.
ПОҚ	профессорлық-оқытушылар құрамы.
АҒҚ	аға ғылыми қызметкер.
ОӘҚ	оқу-әдістемелік қызмет.

5. МІНДЕТТЕР

5.1. Оқу үдерісінің сапасын бақылау үш құрамдас бөліктен тұрады:

- білім алушылардың дайындығының сапасын бақылау;
- оқу бөлімшелерінің (кафедралар, факультет деканаттары (ТжӘИ директоры) оқу-әдістемелік жұмыстарының сапасын бақылау;
- сабақтардың және білім алушылардың оқу қызметінің негізгі түрлерінің сапасын бақылау.

5.2. Оқу үдерісінің сапасын бақылау іске асырылады:

- ПОҚ, кафедра немесе факультет (институт) деңгейінде өзін-өзі бағалауды жүргізу;
- сарапшылар тобымен сапа сараптамасын жүргізу;
- мамандармен бағалау;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 4 из 26

- өзара қатысуды ұйымдастыру жолымен.

6. ЖОСПАРЛАУ

6.1. ЖОО ішілік бақылауды жоспарлау

- 6.1.1. Оқу үдерісінің сапасын бақылау қолданыстағы жоғары оқу орнын басқару жүйесіне негізделеді және лауазымды тұлғалармен оларға берілген құқықтар мен жүктелген міндеттемелер шегінде іске асырылады.
- 6.1.2. Бақылауды жоспарлау кезінде келесі мерзімділікті сақтауға кеңес беріледі:
 - бір сұрақ барлық басқару деңгейлерінде жылына бір реттен жиі емес тексеріледі, ал егер комиссия тексеру жүргізсе, үш жылда бір рет;
 - жеке мамандықтар мен оқу үлгілері бойынша оқу үдерісінің жағдайы туралы деректерді қорытындылау жылына бір рет жүргізіледі, ал жеке кафедралар бойынша – кафедра меңгерушілерін қайта сайлау кезеңінде екі реттен кем емес;
 - әрбір оқытушының қызметінің барлық түрлерін (оқу, тәрбие, әдістемелік, ғылыми, біліктілікті арттыру, ұйымдық және қоғамдық) есепке алумен оның тексеру материалдарын қорытындылау үш жылда бір реттен сирек емес жүргізілуі тиіс;
 - кафедраның оқу және әдістемелік жұмысына қорытынды жасау көзделген семестрде жеке пәндер мен пән циклдері бойынша оқу үдерісінің жағдайын тексеру комиссиямен жүргізілуі тиіс.
- 6.1.3. Сарапшылар комиссиясының құрамы төраға немесе тексерісті іске асыратын лауазымды тұлғаның көрсетілуімен Ректордың бұйрығымен немесе өкімімен тексеріс жүргізу мерзімінен бір ай бұрын анықталады.
- 6.1.4. Әрбір тексеріске арналған бақылауды ұйымдастыру кезінде (СМЖ ішкі тексерістерінен басқа) комиссия төрағасымен тексерілетін бағытқа сәйкес сапаның іріктеме көрсеткіштері (индикаторлары) қосылатын бағдарлама құрылады. Бағдарлама оқу-әдістемелік қызметпен және сапа менеджменті қызметімен бекітіледі.
- 6.1.5. Сондай-ақ, оқу үдерісі жоспарланған іс-шараларға сәйкес (ПРО СКГУ 801-14) ішкі аудиторлармен тексеріледі.

6.2. Өзара қатысуды жоспарлау

- 6.2.1. Кафедраның оқу үдерісі сапасын тұрақты арттыру және әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында әр оқу семестріне өзара қатысу кестесін (Ф СКГУ 708-01-14) құрады.
- 6.2.2. Кесте құрған кезде келесі талаптарды есепке алу қажет:
 - лауазымы бойынша жоғарыларды төмендегілер тексеруіне рұқсат етілмейді. Бұған қоса лауазымы бойынша төмендегілердің сабаққа қатысу олардың біліктілігін арттыру мақсатында жүргізіледі;
 - барлық өткізілетін қатысулардың тілектестігі мен сындарлылығы;
 - қатысатын сабақтардың тақырыптары жылдан жылға қайталанбауы керек;
 - кафедрадан лауазым бойынша жоғарылауға немесе аспирантураға түсу үшін тура ұсыныс алар алдында оқытушы ашық сабақ өткізуі тиіс;
 - оқытушының өткен сабаққа қатысу нәтижелері есепке алынуы тиіс;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 5 из 26

- әрбір штаттық оқытушы өзінің әріптестерінің екеуден кем емес сабақтарына қатысуы тиіс.

6.2.3. Кафедра меңгерушісі мен декан (ТжӘИ директоры) ПОҚ сабақтарына қатысу кестесінен тыс қатыса алады.

7. ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҒАЛАУҒА АРНАЛҒАН КРИТЕРИЙЛЕР МЕН ӘДІСТЕР

- 7.1. Мамандардың даярлығының сапасын бағалау критерийлері мен әдістері ПРО СКГУ 706-14 анықталған.
- 7.2. Оқу бөлімшелерінің оқу-әдістемелік жұмысының сапасын бағалау критерийлері мен әдістері ПРО СКГУ 703-14 анықталған.
- 7.3. *Дәрістің* сапасын бағалау үшін келесі критерийлер қолданылады:
 - **әдістемелік:**
 - дәріс тақырыптарының оқу жұмыс жоспарымен сәйкестігі;
 - материалдың сұрақтар мен сұрақшаларға бөліну айқындылығы;
 - баяндалатын оқу материалының тақырыптық аяқталушылығы, тұтастығы және қисындылығы;
 - дәріс материалы мазмұнының толықтығы;
 - аудиторлық және өздік оқу жұмыстарының басқа түрлерімен, басқа пәндермен өзара байланыстылығы;
 - уақытты қолдану толықтылығы;
 - қорытынды бөлімі мен өздік оқу үшін ұсынымдардың болуы;
 - оқытудың белсенді әдістерін қолдану;
 - **ғылыми-қарқындыландыру:**
 - материал мазмұнының ғылыми-теориялық деңгейі;
 - дәріс материалдарында сұрақ теориясының қазіргі заманғы деңгейін көрсету;
 - теорияның тәжірибемен, мамандықпен байланысы;
 - кері байланыстың болуы;
 - аталмыш ғылыми-тәжірибелік саланың әрі қарай даму көрінісін ашып көрсету;
 - ТҚЖ (ДК, мультимедиа, демонстрациялық жабдық) қолдану;
 - **дәріскердің шеберлігі:**
 - мазмұнның айқындылығы мен ойға қонымдылығы;
 - оқытушының білімдарлығы;
 - оқытушының елігушілігі;
 - оқытушының педагогикалық мәдениеті мен әдептілігі;
 - білім алушылардың зейінін, қызығушылығын және белсенділігін арттыру тәсілдерін қолдану;
 - қажетті жағдайда конспектілер мен тезистерді тартумен дәрісті еркін стильде баяндау;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 6 из 26

- мазмұндау қарқынының білім алушылардың қабылдау және конспектілеп жазу мүмкіндіктерімен сәйкестігі;

- **білім алушының іс-әрекеті:**

- танымдық белсенділіктің болуы;
- оқу курсына, сабаққа деген қызығушылықтың болуы;
- баяндалатын материалдың негізгі идеяларын белгілеу және конспектілеу шеберлігі;
- алған білімдерін сыни тұрғысынан бағалау дағдыларын дамыту.

7.4. *Тәжірибелік (семинарлық) немесе лабораториялық сабақтардың* сапасын бағалау үшін келесі критерийлер қолданылады:

- **оқытушының ұйымдастырушылық іс-әрекеті:**

- сабақ мазмұнының пәннің оқу жұмыс бағдарламасымен сәйкестігі;
- сабақ жоспарының орындалу айқындылығы;
- пәнді білуі;
- барлық білім алушылармен тиімді кері байланыстың болуы;
- білім алушының іс-әрекетін қойылған тапсырмаларды орындау кезінде басқару;
- оқытудың белсенді үлгілерін қолдану;
- оқытудың көрнекі құралдары мен техникалық құралдарын қолдану тиімділігі мен орындылығы («Мамандандырылған жабдықтарды, бағдарламалық қамтуды қолдану тиімділігі» зертханалық сабақтары үшін);
- сабақ уақытын ұтымды қолдану;
- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау;

- **оқытушының оқыту іс-әрекеті:**

- ғылыми оқыту қағидаттарын іске асыру;
- жұмыстың мақсатын, міндеттері мен тәсілдерін айқындау;
- жүйелі білім, ептілік пен дағды қағидаттарын іске асыру;
- проблемалық оқытуды іске асыру;
- оқыту әдістерін ұтымды таңдау, олардың білім алушылардың даму деңгейіне сәйкестігі;
- оқытуда жеке тәсілді іске асыру;
- көрнекілік қағидатын сақтау;
- теория мен тәжірибе байланысының қағидатын іске асыру;
- сабақта білім алушылардың оқу дағдыларын қалыптастыру;
- тапсырма көлемінің оңтайлылығы;
- тапсырма мазмұнының оңтайлылығы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 7 из 26

- білім алушылардың ептілігі мен дағдылары қалыптастырылуын бақылау;
- пән аралық байланыстарды іске асыру;
- оқытушы әзірлеген дидактикалық материалдарды қолдану;
- **педагогикалық шеберлік:**
 - оқытушының педагогикалық мәдениеті мен әдептілігі;
 - ұйымшылдық, білім алушыларға эмоционалды әсер ету;
 - білім алушыларға қатысты педагогтің стилі мен қалпын дұрыс таңдау;
 - ауызша және баллдық бағалаудың тәрбиелік мүмкіндіктерін қолдану;
 - кәсіби тәрбиелеу үшін мүмкіндіктерді қолдану;
- **білім алушының іс-әрекетіне қойылатын талаптар:**
 - оқу курсына, сабаққа деген танымдық белсенділіктің, қызығушылықтың болуы;
 - ақыл-ой іс-әрекетінің дағдыларын дамыту;
 - өздік іс-әрекетінің дағдыларын дамыту;
 - құралдармен, арнаулы жабдықпен, көрнекі құралдармен жұмыс істей алу;
 - алған білімдерін сыни тұрғысынан бағалау дағдыларын дамыту.

7.5. *Курстық жобалау* сапасын бағалау үшін келесі критерийлер қолданылады:

- **ұйымдастыру:**
 - курстық жобалаудың ұсынылған тақырыбын негіздеу және кәсіпорындардың, ұйымдардың, кафедра немесе АҒҚ мүшелерінің ғылыми жұмыстары нәтижелерінің материалдарын қолдану;
 - курстық жобалау тақырыбының аталмыш пәннің оқу міндеттеріне сәйкес келуі;
 - материалдық базаның жеткіліктігі: зертханалар, курстық жобалау кабинеттері, материалдар;
 - курстық жобалауларға (жұмыстарға) жетекшілік ететін оқытушылардың біліктілік деңгейі;
 - кәсіпорындар мен ұйымдардың жұмысшыларын жетекшілер мен консультанттар ретінде тарту;
 - курстық жобалау бойынша әдістемелік әзірлемелердің сапалылығы;
 - курстық жобалау сұрақтары бойынша білім алушыларды әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
 - жобалық тапсырмалар тақырыптарының тұжырымдау, бастапқы деректердің мазмұнын, үлгілерін анықтау айқындылығы;
 - курстық жобалау бойынша консультация кестесінің болуы.
- **жүргізу:**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 8 из 26

- курстық жобалау бойынша консультация кестесін сақтау;
- оқу немесе өндірістік тәжірибенің нәтижелерін қолдану;
- қорғау кестелерін сақтау;
- қорғауды ұйымдастыру деңгейі;
- курстық жобаларды орындау және қорғау кезінде ақпараттық технологияларды қолдану;
- курстық жобалауды ұйымдастыруға талдау жүргізу;
- кафедраның курстық жобалауды жақсарту бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды қолдануы;
- **курстық жұмыстар мен жобалардың сапасын бақылау:**
 - курстық жұмыстардың (жобалардың) тапсырмаларға сәйкестігі;
 - курстық жұмыстардың (жобалардың) кафедра талаптарына және МЖМБС-қа, БҚҚЖ-ға сәйкестігі.

7.6. *Дипломдық жобалаудың сапасын бағалау үшін келесі критерийлер қолданылады:*

- **ұйымдастыру:**
 - кафедрада дипломдауға жауапты тұлғаның болуы;
 - материалдық базаның болуы: зертханалар, дипломдау кабинеттері, МЖМБС-тар, үлгілік жобалар, анықтамалар;
 - бітіру жұмыстарына жетекшілік ететін оқытушылардың, кеңесшілердің, кәсіпорындардың тартылған жұмысшыларының біліктілік деңгейі;
 - тәжірибе базаларының өндірістік әлеуетінің өндірістік тәжірибенің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі;
 - дипломның ұсынылған тақырыбын негіздеу және кәсіпорындардың, ұйымдардың, кафедра немесе АҒҚ мүшелерінің ғылыми жұмыстары нәтижелерінің материалдарын қолдану;
 - тақырыптарды уақытында бекіту;
 - рецензиялаушылардың уақытында тағайындалуы;
 - әдістемелік материалдардың сапалылығы;
 - білім алушыларды дипломдау бойынша әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
 - жобалық тапсырмалар тақырыптарының тұжырымдау, бастапқы деректердің қойылу мазмұнын, үлгілерін анықтау айқындылығы;
 - дипломдау бойынша консультация кестесінің болуы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 9 из 26

- **жүргізу:**
 - дипломдау бойынша консультация кестесін сақтау;
 - кафедра жағынан дипломдау жағдайын бақылауды ұйымдастыру;
 - кафедра жағынан дипломдау жағдайын бақылау тиімділігі;
 - қорғау кестелерін сақталу;
 - қорғауды ұйымдастыру деңгейі;
 - бітіру жұмыстарын орындау және қорғау кезінде ақпараттық технологияларды қолдану;
 - дипломдық жобалауды ұйымдастыруға талдау жүргізу;
 - кафедраның дипломдауды жақсарту бойынша МАК төрағасының тұжырымдары мен ұсыныстарын қолдану;
 - ең үздік бітіру жұмысы конкурсын ұйымдастыру;
- **бітіру жұмыстарының сапасын бақылау:**
 - тапсырмаға сәйкес келуі;
 - кафедра және МЖМБС, БҚҚЖ талаптарына сәйкес келуі, сызбалардың анықтылығы мен тұтастығы;
 - рецензиялау сапасы.

7.7. *Емтихан немесе сынақ* ұйымдастыру және өткізу сапасын бағалау үшін келесі критерийлер қолданылады:

- **ұйымдастыру:**
 - білім алушыларды емтиханды (сынақты) өткізу әдісімен және осы пән бойынша емтиханның (сынақтың) ерекшеліктерімен таныстыру;
 - оқытушылардың консультация жүргізу кестесінің болуы;
 - емтихан (сынақ) материалдарының университеттің жалпы талаптарына сәйкес келуі;
 - емтихан материалын уақытында бекітілуін;
- **жүргізу:**
 - емтиханды (сынақты) өткізу кестесінің сақталуы;
 - өткізу процедураларының сақталуы;
 - емтихан өткізу кезінде білім алушыларға қойылатын талаптардың (сынақ кітапшасының, емтиханға кіру рұқсатының болуы және т.б.) сақталуы;
 - рейтингтік бақылау нәтижелерін дұрыс қолдану;
 - тізімдемені толтыру сапалылығын және оның уақытында тапсыру;
- **мазмұны:**
 - пән мазмұнының таңдалынған емтихан өткізу формасына сәйкес келуі;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 10 из 26

- пән материалының толығымен қамтылуы;
- емтихан материалын билеттер бойынша біркелкі бөлу;
- білім алушыларға өз бетінше оқуға берілген тақырыптардың көрсетілуі;
- емтихан билеттерінің, тест тапсырмаларының, сұрақтардың жеткілікті болуы;
- билеттердің (тест тапсырмаларының) сапалы ресімделуі; қойылатын сұрақтың сауаттылығы, анықтылығы және айқындылығы.

7.8. Оқу немесе өндірістік (технологиялық) тәжірибені ұйымдастыру және өткізу сапасын бағалау үшін келесі критерийлер қолданылады:

• **ұйымдастыру:**

- тәжірибені өткізу нақты мерзімінің оқу үдерісі кестесі мен оқу жоспарына сәйкес келуі;
- тәжірибе бағдарламасының университеттің жалпы талаптарына, курстың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі;
- тәжірибе базаларының болуы және олардың тәжірибе міндеттеріне сәйкес келуі (өндірістік тәжірибе үшін);
- кәсіпорынның өндірістік әлеуеті өндірістік тәжірибенің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі;
- кафедрада жабдықтар мен құралдардың болуы және тәжірибеден өтуші білім алушылардың олармен қамтамасыз етілуі (тәжірибе кафедрада өткен жағдайда);
- ұйымдық жиналысының өткізілуі;
- әдістемелік құралдардың, журналдардың, күнделіктердің және тәжірибе сұрақтары бойынша басқа да құжаттардың сапалылығы;
- білім алушылардың тәжірибе сұрақтары бойынша әдістемелік кеңестермен қамтамасыз етілуі;
- қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалық ұйымдастыру;

• **жүргізу:**

- тәжірибе күнделіктерінің (күнделіктер мен есептердің) болуы;
- білім алушылардың тәжірибенің жеке жоспарларын орындау;
- есепті қорғау кестесінің болуы және оның сақталуы;
- тәжірибені бағалау критерийлерінің болуы;
- есептердің ресімделуі талаптарға сәйкес келуі;
- қорытынды конференцияның ұйымдастырылуы;
- қорытынды конференцияны өткізудің түрлі үлгілерінің қолданылуы;
- кафедраның тәжірибені ұйымдастыру және өткізу бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды қолдануы.

7.9. Бағалау әдісі — сараптамалық, сабақты жүргізу барысын бақылау және сабақтың құжаттамалық және техникалық қамтамасыз етілуін қарау негізінде.

8. ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ӨЗАРА САБАҚТАРҒА ҚАТЫСУЫ

8.1. Оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуы бекітілген кесте (Ф СКГУ 708-01-14) негізінде іске асырылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 11 из 26

8.2. Тексеріс жүргізуге тағайындалған оқытушылар:

- сабақ жүргізетін оқытушымен қатысу кесімді мерзімі мен орнын келісуі;
- сабаққа әдістемелік жағынан дайындығын тексеруі (ПРО СКГУ 703-14);
- сабақ өткізуге техникалық жағынан дайындығын тексеруі;
- сабақ тақырыбының пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес келуін тексеруі;
- ашық сабақтың барысын бар ықыласпен бақылау және жазба жүргізуі;
- бірыңғай баға әзірлеу мақсатында талқылау және талдау жүргізуі, кафедра отырысында болады;
- нәтижелерді, тұжырымдар мен ұсыныстарды құжаттандыруы тиіс.

9. ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY

9.1. Сараптама комиссиясының жұмыс қорытындылары бойынша

9.1.1. Тексеріс қорытындылары бойынша сараптама комиссиясымен немесе бақылауды іске асырған лауазымды тұлғамен келесілерден тұратын есеп құрастырылады:

- тексеріс нәтижелері;
- ескертулер;
- оқу үдерісін әрі қарай жетілдіру жөнінде ұсыныстар.

9.1.2. Есептің үлгісі бақылау жүргізу мақсатында анықталады:

- дәрістің сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-03-14 қолданылады;
- тәжірибелік (семинарлық) немесе зертханалық сабақ сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-04-14 қолданылады;
- курстық жобалаудың сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-05-14 қолданылады;
- дипломдық жобалаудың сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-06-14 қолданылады;
- есеп-графикалық жұмыстарды ұйымдастыру және тексерудің сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-07-14;
- сынақ немесе емтиханның сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-08-14;
- оқу немесе өндірістік (технологиялық) тәжірибенің сапасын бағалау үшін Ф СКГУ 708-09-14 қолданылады.

9.1.3. Тексеріс нәтижелері бойынша есептер ректоратта, оқу-әдістемелік кеңесте немесе Ғылыми кеңесте қарастырылып отырған сұрақтың деңгейіне байланысты тыңдалады. Талдау барысында оқу үдерісін жетілдіру бойынша ұсыныстар мен шешімдер анықталған болуы тиіс.

9.1.4. Қабылданған шешімдер ректораттың, оқу-әдістемелік кеңестің немесе Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына енгізіледі.

9.2. Өзара сабақтарға қатысу қорытындылары бойынша

9.2.1. Сабаққа қатысқан оқытушы өз есебін (Ф СКГУ 708-03-14 дәрісті бағалау үшін немесе Ф СКГУ 708-04-14 тәжірибелік (семинарлық) немесе зертханалық сабақты бағалау үшін) құрады, онда келесілер көрсетіледі:

- тексеріс нәтижелері;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 12 из 26

- ескертулер;
 - оқу үдерісін әрі қарай жетілдіру жөнінде ұсыныстар.
- 9.2.2. Лауазымы бойынша жоғары әріптесінің сабағына қатысқан оқытушы өзінің есебінде кейінгі кәсіби қызметте дұрыс тәжірибе ретінде жүзеге асыруға болатын қолданылған оқыту әдістері мен құралдарын, дәрістік шеберлік элементтерін көрсетеді. Есептің жұмыс кестесі бұл жағдайда толтырылмайды.
- 9.2.3. Есепте тек оң сәттер ғана емес, оқу үдерісінің әдістемесі бойынша құрылымдық ескертулер де болуы тиіс.
- 9.2.4. Оқытушының сабаққа өзара қатысу нәтижелері туралы есебі кафедра меңгерушісіне тапсырылады. Есептің мазмұнымен осы құжат құрылған сабақтың оқытушысы таныстырылған болуы тиіс.
- 9.2.5. Сабақтарға өзара қатысу нәтижелері бойынша есептер әр семестр аяқталысымен кафедра отырыстарында талданады және оқу үдерісін жүргізу әдістемесін жақсарту жөнінде ұсыныстар жасалады.
- 9.2.6. Кафедра меңгерушісі (сабақтарға өзара қатысу нәтижелері бойынша) оқу үдерісін жүргізу әдістемесін жақсарту жөніндегі ұсыныстарды оқып шығады және оқу үдерістерінің әдістемесін жақсарту бойынша шешімдер қабылдайды.
- 9.2.7. Қабылданған шешімдер кафедраның келесі кезеңге арналған оқу-әдістемелік жоспарына енгізіледі.

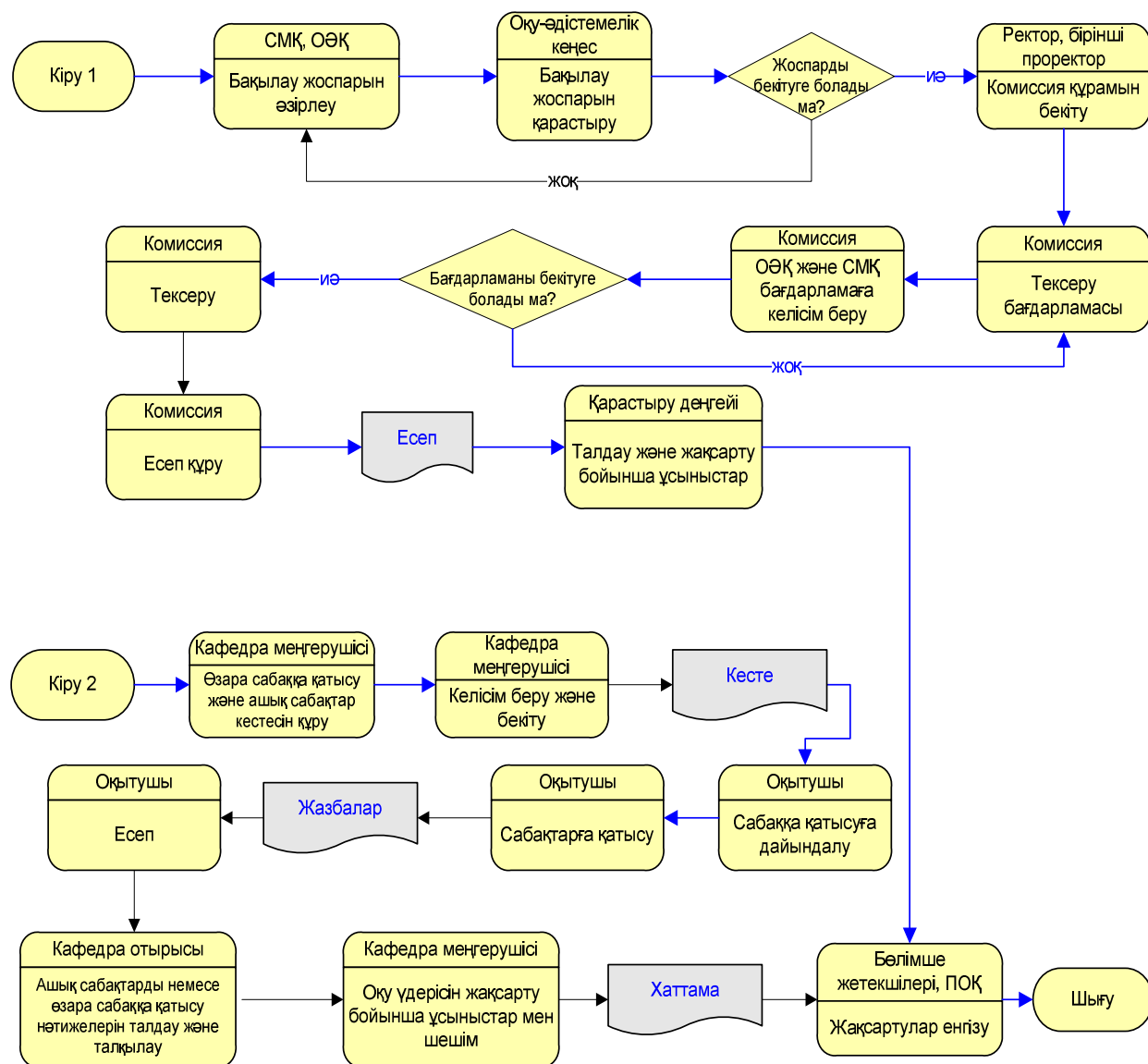
10. ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Бақылау жоспарын орындау	%	100%	Салыстыру әдісі	Есеп беру	$\frac{\text{өткізілген тексерістер саны}}{\text{жоспарланған тексерістер саны}} \cdot 100\%$	1 жыл
2	Ішкі және сыртқы аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	дана		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 13 из 26

А қосымша

А. «ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ» ҮДЕРІСІНІҢ БЛОК-ТӘСІМІ



Кірістер		Шығыстар	
Жеткізушілер	Не жеткізіледі	Тұтынушылар	Не тұтынылады
Басшылық	Тексеріс жоспарлары	Бөлімшелердің жетекшілері	Тексеріс мерзімі
Комиссия	Есептер	Бөлімшелердің жетекшілері, ПОҚ	Сәйкессіздіктер

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 14 из 26

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 708-14	четвертое	М.В. Погребницкая	М.В. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 15 из 26

Содержание

1.	Общие положения.....	15
2.	Нормативные ссылки.....	15
3.	Термины и определения.....	16
4.	Обозначения и сокращения.....	16
5.	Задачи	16
6.	Планирование	17
7.	Критерии и методы для оценки качества учебного процесса	18
8.	Взаимопосещение занятий преподавателями	23
9.	Анализ и улучшения	24
10.	Показатели результата процесса и методы их измерения	25
A.	Блок-схема процесса «Контроль качества учебного процесса»	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Контроль качества учебного процесса» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с **целью** контроля качества учебного процесса в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебному процессу.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** начальник службы менеджмента качества, начальник учебно-методической службы, заведующие кафедрами, внутренние аудиторы.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.
- 1.5. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Контроль качества учебного процесса».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству.
ПРО СКГУ 703-14	Учебно-методическая работа.
ПРО СКГУ 705-14	Учебный процесс.
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки.
ПРО СКГУ 502-14	Анализ со стороны руководства.
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия.
- 2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 708-01-14	График взаимопосещений.
Ф СКГУ 708-03-14	Оценка качества лекций.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 16 из 26

Ф СКГУ 708-04-14	Оценка качества практического (семинарского) или лабораторного занятия.
Ф СКГУ 708-05-14	Оценка качества курсового проектирования.
Ф СКГУ 708-06-14	Оценка качества дипломирования.
Ф СКГУ 708-07-14	Оценка качества организации и проверки расчетно-графических работ.
Ф СКГУ 708-08-14	Оценка качества проведения экзамена (зачета).
Ф СКГУ 708-09-14	Оценка качества учебной или производственной (технологической) практики.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:
- Процесс совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ОтК	Ответственный по качеству.
ПРО СКГУ	процедура Университета.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева».
ГАК	государственная аттестационная комиссия.
ГОСТ	государственный стандарт.
ЕСКД	единая система конструкторской документации.
ИЯиЛ	институт языка и литературы.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
СНС	старший научный сотрудник.
УМС	учебно-методическая служба.

5. ЗАДАЧИ

- 5.1. Контроль качества учебного процесса включает три составляющих:
- контроль качества подготовки обучающихся;
 - контроль качества учебно-методической работы учебных подразделений (кафедр, деканатов факультетов (директората ИЯиЛ);
 - контроль качества учебных занятий и основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 5.3. Контроль качества учебного процесса осуществляется путем:
- проведения самооценки на уровне ППС, кафедры или факультета (института);
 - проведения экспертизы качества группой экспертов;
 - оценки специалистами;
 - организации взаимопосещений.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 17 из 26

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Планирование внутривузовского контроля

- 6.1.1. Контроль качества учебного процесса основывается на существующей системе управления высшим учебным заведением и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.
- 6.1.2. При планировании контроля рекомендуется придерживаться следующей периодичности:
- один и тот же вопрос на всех уровнях управления проверяется не чаще одного раза в год, а если проверка проводится комиссией, то один раз в три года;
 - обобщение данных о состоянии учебного процесса по отдельным специальностям и формам обучения проводится один раз в год, а по отдельным кафедрам - не менее двух раз за период переизбрания заведующих кафедрами;
 - обобщение материалов проверки каждого преподавателя, с учетом всех видов его деятельности (учебной, воспитательной, методической, научной, повышения квалификации, организационной и общественной), должно проводиться не реже одного раза в три года;
 - в семестре, предшествующем подведению итогов учебной и методической деятельности кафедры, проверки состояния учебного процесса по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин должны проводиться комиссией.
- 6.1.3. Состав экспертной комиссии с указанием председателя, либо должностного лица, осуществляющего проверку, определяется приказом Ректора или распоряжением за месяц до срока проведения проверки.
- 6.1.4. При организации контроля для каждой проверки (кроме внутренних проверок СМК) председателем комиссии составляется программа, в которую включаются выборочно показатели (индикаторы) качества, соответствующие проверяемому направлению. Программа согласовывается с учебно-методической службой и службой менеджмента качества.
- 6.1.5. Учебный процесс также проверяется внутренними аудиторами в соответствии с запланированными мероприятиями (ПРО СКГУ 801-14).

6.2. Планирование взаимопосещения

- 6.2.1. С целью постоянного повышения качества и методического обеспечения учебного процесса кафедры на каждый учебный семестр разрабатывают график взаимопосещений (Ф СКГУ 708-01-14).
- 6.2.2. При разработке графика необходимо учитывать следующие требования:
- не допускается проверка старших со стороны младших по должности. При этом посещение занятий младшими по должности может проводиться с целью повышения их квалификации;
 - доброжелательность и конструктивность всех проводимых посещений;
 - темы посещаемых занятий не должны дублироваться из года в год;
 - непосредственно перед получением рекомендации от кафедры на повышение по должности или для поступления в аспирантуру преподаватель должен провести открытое занятие;
 - должны учитываться результаты предыдущего посещения занятия преподавателя;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 18 из 26

- каждый штатный преподаватель должен посетить не менее двух учебных занятий своих коллег.

6.2.3. Заведующий кафедрой и декан (директор ИЯиЛ) могут посещать учебные занятия ППС вне графика посещений.

7. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Критерии и методы оценки качества подготовки специалистов определены в ПРО СКГУ 706-14.

7.2. Критерии и методы оценки качества учебно-методической работы учебных подразделений определены в ПРО СКГУ 703-14.

7.3. Для оценки качества *лекции* используются следующие критерии:

- **методические:**

- соответствие темы лекции рабочей учебной программе;
- четкость разделения материала на вопросы и подвопросы;
- тематическая завершенность, целостность и логичность излагаемого учебного материала;
- полнота изложения материала лекции;
- взаимосвязь с другими видами аудиторной и самостоятельной учебной работы, другими дисциплинами;
- полнота использования времени;
- наличие заключительной части и рекомендаций для самостоятельного изучения;
- использование активных методов обучения;

- **научно-интенсификационные:**

- научно-теоретический уровень изложения материала;
- отражение в материалах лекции современного уровня теории вопроса;
- связь теории с практикой, со специальностью;
- наличие обратной связи;
- раскрытие перспектив дальнейшего развития данной научно-практической области;
- использование ТСО (ПК, мультимедиа, демонстрационного оборудования);

- **лекторское мастерство:**

- ясность и доступность изложения;
- эрудиция преподавателя;
- увлеченность преподавателя;
- педагогическая культура и такт преподавателя;
- использование приемов повышения внимания, интереса и активности обучающихся;
- свободный стиль изложения лекции с привлечением в необходимых случаях конспектов или тезисов;
- соответствие темпа изложения возможности его восприятия и конспективной записи обучающимися;

- **деятельность обучающегося:**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 19 из 26

- наличие познавательной активности;
- наличие интереса к учебному курсу, занятию;
- умение выделять и конспектировать ведущие идеи в излагаемом материале;
- развитие навыков критического оценивания полученных знаний.

7.4. Для оценки качества *практического (семинарского) или лабораторного занятия* используются следующие критерии:

• **организаторская деятельность преподавателя:**

- соответствие содержания занятия рабочей программе дисциплины;
- четкое выполнение плана занятий;
- знание учебной дисциплины;
- наличие эффективной обратной связи со всеми обучающимися;
- руководство деятельностью обучающегося при решении поставленных задач;
- использование активных форм обучения;
- эффективность и целесообразность использования наглядных пособий и технических средств обучения (для лабораторных занятий "Эффективность использования специализированного оборудования, программного обеспечения");
- рациональное использование времени занятий;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

• **обучающая деятельность преподавателя:**

- реализация принципа научности обучения;
- конкретизация целей, задач и способов деятельности;
- реализация принципа системности знаний, умений и навыков;
- реализация проблемного обучения;
- рациональный выбор методов обучения, их соответствие уровню развития обучающихся;
- реализация индивидуального подхода в обучении;
- соблюдение принципа наглядности;
- осуществление принципа связи теории и практики;
- формирование учебных навыков обучающихся на занятии;
- оптимальность объема заданий;
- оптимальность содержания заданий;
- контроль за выработкой умений и навыков обучающихся;
- реализация межпредметных связей;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 20 из 26

- использование дидактических материалов, разработанных преподавателем;
- **педагогическое мастерство:**
 - педагогическая культура и такт преподавателя;
 - организованность, эмоциональное воздействие на обучающихся;
 - правильность выбора стиля и позиции педагога по отношению к обучающимся;
 - использование воспитательных возможностей словесных и балльных оценок;
 - использование возможностей для профессионального воспитания;
- **требования к деятельности обучающегося:**
 - наличие познавательной активности, интереса к учебному курсу, занятию;
 - развитие навыков умственной деятельности;
 - развитие навыков самостоятельной деятельности;
 - умение работать с приборами, специальным оборудованием, наглядными пособиями;
 - развитие навыков критического оценивания полученных знаний.

7.5. Для оценки качества *курсового проектирования* используются следующие критерии:

- **организация:**
 - обоснование предлагаемой тематики курсового проектирования и использование материалов предприятий, организаций, результатов научной работы членов кафедры или СНС;
 - соответствие тематики курсового проектирования учебным задачам данной дисциплины;
 - достаточность материальной базы: лабораторий, кабинетов курсового проектирования, материалов;
 - уровень квалификации преподавателей, руководящих курсовыми проектами (работами);
 - привлечение в качестве руководителей и консультантов работников предприятий и организаций;
 - качество методических разработок по курсовому проектированию;
 - обеспеченность обучающихся методическими материалами по вопросам курсового проектирования;
 - четкость формулировки тем проектных заданий, определения содержания, формы постановки исходных данных;
 - наличие графиков консультаций по курсовому проектированию.
- **проведение:**
 - соблюдение графиков консультаций по курсовому проектированию;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 21 из 26

- использование результатов учебной или производственной практики;
- соблюдение графиков защиты;
- уровень организации защиты;
- использование информационных технологий при выполнении и защите курсовых проектов;
- проведение анализа организации курсового проектирования;
- использование кафедрой выводов и предложений по улучшению курсового проектирования;
- **контроль качества курсовых работ и проектов:**
 - соответствие содержания курсовых работ (проектов) заданиям;
 - соответствие курсовых работ (проектов) требованиям кафедры и ГОСТам, ЕСКД.

7.6. Для оценки качества *дипломного проектирования* используются следующие критерии:

- **организация:**
 - наличие на кафедре лица, отвечающего за дипломирование;
 - наличие материальной базы: лабораторий, кабинетов дипломирования, наличие ГОСТов, типовых проектов, справочников;
 - уровень квалификации преподавателей, руководящих выпускными работами, консультантов, привлеченных работников предприятий;
 - соответствие производственного потенциала баз практики целям и задачам производственной практики;
 - обоснование предлагаемой тематики дипломирования и использование материалов предприятий, организаций, результатов научной работы членов кафедры или СНС;
 - своевременность утверждения тем;
 - своевременность назначения рецензентов;
 - качество методических материалов;
 - обеспеченность обучающихся методическими материалами по дипломированию;
 - четкость формулировки тем проектных заданий, определения содержания, формы постановки исходных данных;
 - наличие графиков консультаций по дипломированию;
- **проведение:**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 22 из 26

- соблюдение графиков консультаций по дипломированию;
- организация контроля состояния дипломирования со стороны кафедры;
- эффективность контроля состояния дипломирования со стороны кафедры;
- соблюдение графиков защиты;
- уровень организации защиты;
- использование информационных технологий при выполнении и защите выпускных работ;
- проведение анализа организации дипломного проектирования;
- использование кафедрой выводов и предложений председателя ГАК по улучшению дипломирования;
- организация конкурсов на лучшие выпускные работы;
- **контроль качества выпускных работ:**
 - соответствие заданию;
 - соответствие требованиям кафедры и ГОСТам, ЕСКД, ясность и компактность чертежей;
 - качество рецензирования.

7.7. Для оценки качества организации и проведения экзамена или зачета используются следующие критерии:

- **организация:**
 - ознакомление обучающихся с методом проведения экзамена (зачета) и особенностями экзамена (зачета) по данной дисциплине;
 - наличие графика консультаций преподавателей;
 - соответствие экзаменационного (зачетного) материала общеуниверситетским требованиям;
 - своевременность утверждения экзаменационного материала;
- **проведение:**
 - соблюдение графика проведения экзамена (зачета);
 - соблюдение процедуры проведения;
 - соблюдение требований к обучающемуся (наличие зачетной книжки, допуска и т.д.) при проведении экзамена;
 - правильное использование результатов рейтингового контроля;
 - качество заполнения ведомости и своевременность ее сдачи;
- **содержание:**
 - соответствие содержания дисциплины выбранной форме проведения экзамена;
 - полнота охвата материала дисциплины;
 - равномерное распределение экзаменационного материала по билетам;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 23 из 26

- отражение тем, представленных на самостоятельное изучение обучающимися;
- достаточность количества экзаменационных билетов, тестовых заданий, вопросов;
- качественное оформление билетов (тестовых заданий); грамотность, четкость и ясность постановки вопросов.

7.8. Для оценки качества организации и проведения *учебной или производственной (технологической) практики* используются следующие критерии:

• **организация:**

- соответствие фактических сроков проведения практики графику учебного процесса и учебному плану;
- соответствие программ практики общеуниверситетским требованиям, целям и задачам курса;
- наличие баз практики и их соответствие задачам практики (для производственной практики);
- соответствие производственного потенциала предприятий целям и задачам производственной практики;
- наличие на кафедре оборудования и приборов и обеспеченность ими обучающихся-практикантов (в случае если практика проходит на кафедре);
- проведение организационного собрания;
- качество методических пособий, журналов, дневников и других документов по вопросам практики;
- обеспеченность обучающихся методическими рекомендациями по вопросам практики;
- организация инструктажа по технике безопасности;

• **проведение:**

- наличие дневников (дневников и отчетов) практики;
- выполнение обучающимися индивидуальных планов практики;
- наличие графика защиты отчетов и его соблюдение;
- наличие критериев оценки практики;
- соответствие оформления отчетов требованиям;
- организация итоговой конференции;
- использование различных форм проведения итоговых конференций;
- использование кафедрой выводов и предложений по организации и проведению практики.

7.9. Метод оценки — экспертный, на основе наблюдения за ходом проведения занятия и просмотра документационного и технического обеспечения занятия.

8. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

8.1. Взаимопосещения занятий преподавателями осуществляется на основе утвержденного графика (Ф СКГУ 708-01-14).

8.2. Преподаватели, назначенные для проведения проверки должны:

- согласовать окончательные сроки и место посещения с ведущим занятием преподавателем;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 24 из 26

- проверить методическую подготовленность к занятию (ПРО СКГУ 703-14);
- проверить техническую подготовленность к проведению занятия;
- проверить соответствие тематики занятия рабочей учебной программе по дисциплине;
- внимательно наблюдать за ходом открытого занятия и вести записи;
- провести обсуждение и анализ наблюдений с целью выработки единой оценки, возможно на заседании кафедры;
- задокументировать результаты, выводы и рекомендации.

9. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

9.1. По итогам работы экспертных комиссий

9.1.2. По итогам проверки либо экспертной комиссией, либо должностным лицом, осуществляющим контроль, составляется отчет, содержащий:

- результаты проверки;
- замечания;
- предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.

9.1.5. Форма отчета определяется целью проведения контроля:

- для оценки качества лекции используется Ф СКГУ 708-03-14;
- для оценки качества практического (семинарского) или лабораторного занятия используется Ф СКГУ 708-04-14;
- для оценки качества курсового проектирования используется Ф СКГУ 708-05-14;
- для оценки качества дипломного проектирования используется Ф СКГУ 708-06-14;
- для оценки качества организации и проверки расчетно-графических работ Ф СКГУ 708-07-14;
- для оценки качества зачета или экзамена Ф СКГУ 708-08-14;
- для оценки качества учебной или производственной (технологической) практики используется Ф СКГУ 708-09-14.

9.1.6. Отчеты по результатам проверок заслушиваются на ректорате, учебно-методическом совете или Ученом совете в зависимости от уровня рассматриваемого вопроса. В ходе анализа должны быть определены рекомендации и решения по совершенствованию учебного процесса.

9.1.7. Принятые решения, включаются в планы работы ректората, учебно-методического совета или Ученого совета.

9.2. По итогам взаимопосещений

9.2.4. Преподаватель, посетивший занятие, составляет свой отчет (Ф СКГУ 708-03-14 для оценки лекции или Ф СКГУ 708-04-14 для оценки практического (семинарского) или лабораторного занятия), в котором отражает:

- результаты проверки;
- замечания;
- предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 25 из 26

- 9.2.5. Преподаватель, посетивший занятие коллеги, старшего по должности, отражает в своем отчете использование методов и средств обучения, элементов лекторского мастерства, которые могут быть реализованы им в дальнейшей профессиональной деятельности как позитивный опыт. Рабочая таблица отчета в этом случае не заполняется.
- 9.2.6. Отчет должен содержать не только положительные моменты, но и конструктивные замечания по методике учебного процесса.
- 9.2.4. Отчет преподавателя о результатах взаимопосещения передается заведующему кафедрой. С содержанием отчета должен быть ознакомлен преподаватель, по занятию которого был составлен этот документ.
- 9.2.5. Отчеты по результатам взаимопосещений анализируются по окончании каждого семестра на заседаниях кафедры и вырабатываются рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса.
- 9.2.6. Заведующий кафедрой изучает рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса (по результатам взаимопосещений занятий) и принимает решения по улучшению методики учебных процессов.
- 9.2.7. Принятые решения включаются в учебно-методический план кафедры на последующий период.

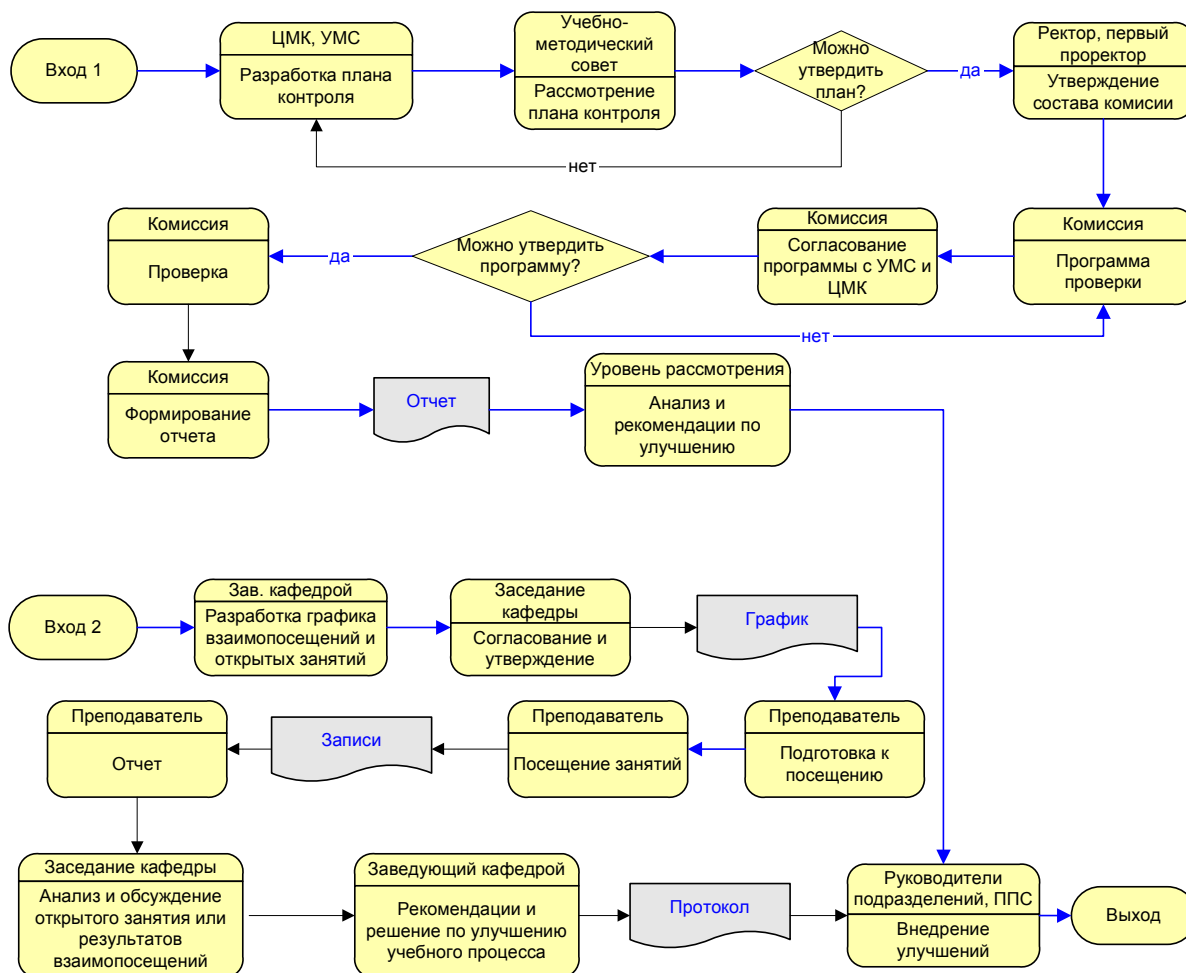
10. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Выполнение плана контроля	%	100%	Метод сравнения	Отчет	$\frac{\text{количество проведенных проверок}}{\text{количество запланированных проверок}} \cdot 100\%$	1 год
2	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-14	Стр. 26 из 26

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Руководство	Планы проверок	Руководители подразделений	Сроки проверок
Комиссия	Отчеты	Руководители подразделений, ППС	Несоответствия