

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 1 из 14

БЕКІТЕМІН
М.Қозыбаев атындағы СКМУ ректоры
О. Әшімов
2013 ж. « 31 »

**М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СКМУ ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛАР
ҚҰРАМЫ ОРЫНДАЙТЫН ОҚУ ЖҰМЫС ЖҮКТЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ
НОРМАТИВТЕРІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

1.1. Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы СКМУ профессорлық-оқытушылар құрамының бакалавриат пен магистратура бойынша оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді.

1.2. Осы Ережені М. Қозыбаев атындағы СКМУ оқу үдерісі үшін жауап беретін бөлімшелері (тіл және әдебиет институтының директоры/факультет деканаттары, кафедралар, оқу-әдістемелік қызмет, оқу-инновациялық қызмет, қаржы-экономика қызметі) пайдаланады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007.25.08 №319-III 2007.27.07 бастап (2012.10.07 енгізілген өзгертулер және толықтырулармен қоса) өз заңды күшіне енді.

2.2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 02 наурыздағы №195 қаулысымен бекітілген жоғары кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырушы ұйымдардың типтік ережелері.

2.3. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2011жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Оқу үдерісін оқытудың кредиттік технологиялары бойынша ұйымдастырудың ережелері.

2.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы Білім алушылар үлгерімінің ағымдық бақылауы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің типтік ережелері № 125 бұйрығы, өзгертулер және толықтырулармен бірге (ҚР БҒМ бұйрықтары: 2010ж. 13 сәуірдегі № 168; 2010ж. 01 қарашадағы № 506; 2011ж. 16 наурыздағы № 94).

2.5. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты» МЖМБС.

2.6. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты» МЖМБС.

2.7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2009 жылғы 31 шілдедегі № 365 бұйрығымен бекітілген ҚР 5.03.015-2009 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Қазақстан Республикасының білім беру жүйесі. Оқу жұмысы және педагогикалық жүктеме. Негізгі ережелер» МЖМБС.

2.8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2009 жылғы 31 шілдедегі № 366 бұйрығымен бекітілген ҚР 5.03.016-2009 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Қазақстан Республикасының білім

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 2 из 14

беру жүйесі. Жоғары оқу орындарында диплом жұмыстарын (жобасын) орындау ережелері. Негізгі ережелер» МЖМБС.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Ережеде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, ҚР МЖМБС-ға сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады:

білім алушылар	- студенттер мен магистранттар;
ОІ жөніндегі проректор	- оқу ісі жөніндегі проректор;
ТжӘИ	- тіл және әдебиет институты;
ПОҚ	- профессорлық-оқытушылар құрамы;
ҚЭҚ	- қаржы-экономика қызметі;
ОӘҚ	- оқу-әдістемелік қызмет.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ УӘКІЛЕТТІЛІК

4.1. Осы Ережені басқару жауапкершілігі және уәкілеттілігі, оны келісу, бекіту және орындау төмендегі үлгіде жүргізіледі:

4.1.1. Ректор осы Ережені және оған енгізілетін өзгертулерді бекітеді;

4.1.2. ОІ жөніндегі проректор:

- осы Ережеде қарастырылған жұмыстардың орындалуын жоспарлау және қадағалау үшін жауап береді.

4.1.3. ОӘҚ бастығы:

- қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес осы Ереженің талаптарын әзірлеу үшін жауап береді.

4.1.4. ТжӘИ директоры/факультет декандары, кафедра меңгерушілері, оқытушылар және қызметкерлер:

- осы Ереженің орындалуы үшін;
- осы Ережені жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін жауап береді.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Оқу жұмысының түрлері:

- лекциялар;
- семинарлар;
- практикалық сабақтар;
- студиялық сабақтар;
- зертханалық жұмыстар;
- консультациялар;
- оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өздік жұмысы;
- кәсіптік тәжірибе (оқу, оқу-таныстыру, педагогикалық, археологиялық, далалық, өндірістік, дипломалды және т.б.);
- тағлымдамаға жетекшілік ету;
- курстық жобаларға (жұмыстарға) жетекшілік ету;
- диплом жобаларына (жұмыстарына) жетекшілік ету;
- магистрлік диссертацияға жетекшілік ету, магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік ету.

5.2. Оқу жұмыстарымен қатар бақылау шаралары да қарастырылады. Бақылау шараларына ағымдағы бақылау, аралық бақылау, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, курстық/диплом жобаларын (жұмыстарын) және диссертацияларды қорғау, аралық аттестаттау/қорытынды бақылау – емтихан, дифференцияланған

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 3 из 14

сынақ, реферат, шығармашылық жұмыс, эссе, қорытынды аттестаттау жатады.

- 5.3. Жұмыс түрлері бойынша уақыт нормалары келесі үлгіде белгіленді:
 - 1) Аудиториялық сабақтарды жоспарлауда академиялық сағат лекциялар, семинарлар және практикалық сабақтар бойынша (50 минуттан) 1 байланыс сағатына, не студиялық сабақтардың (75 минуттан) 1,5 байланыс сағатына, не зертханалық жұмыстардың және дене шынықтыру сабақтарының (100 минуттан) 2 байланыс сағатына, сондай-ақ 1 байланыс сағатының 1 астрономиялық сағатына тең келетіні ескеріледі;
 - 2) Ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау, тәжірибеден өту, қорытынды аттестаттау сияқты т.б. жұмыс түрлерін жоспарлауда 1 академиялық сағаттың 1 астрономиялық сағатқа тең келетіні ескеріледі.
- 5.4. Лекция бірдей мазмұндағы аттас пәнді меңгеретін мамандықтар бойынша студенттер ағынына сәйкес жоспарланады.
- 5.5. Практикалық, студиялық және зертханалық жұмыстарды есептеген кезде институт директоры/факультет декандарымен келісілген және оқу ісі жөніндегі проректормен бекітілген студенттердің топ және топша бойынша контингенті есепке алынады.
- 5.6. ОЖБӨЖ сабақ кестесінде оқытушы жүктемесі есебінің көлеміне сәйкес көрсетіледі.
- 5.7. Оқу жүктемесінің есебі байланыс сағатымен жүргізіледі, бір байланыс сағаты 50 минутқа тең келеді.
- 5.8. 1 ставкаға оқу жүктемесінің көлемі жыл сайын алдыңғы оқу жылындағы университет Оқу кеңесінің соңғы отырысында бекітіледі.
- 5.9. Кафедраның шешімі бойынша бір оқытушының оқу жүктемесінің көлемін бөлінген штаттық ставка шегінде өзгертуге жол беріледі.
- 5.10. Оқу жүктемесі бойынша барлық бланкілік құжаттама осы Ереженің 7 т. көрсетілген жұмыс түрлеріне сәйкес толтырылады.

6. ПОҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ

- 6.1. Лекциялар профессорлар, доцент және аға оқытушыларға, барлық оқу жүктемесінің 20%-тен кем болмайтын көлемде жоспарланады. Ағындағы лекцияның ОЖБӨЖ-сы әдеттегідей, лекторға жоспарланады.
- 6.2. Оқу сабақтарын жүргізу үшін мамандыққа сәйкес келетін саладағы өндірістің тәжірибелі мамандары, практикалық қызметкерлері шақырылуы мүмкін.
- 6.3. Оқытушылар (ассистенттер) семинарлар, практикалық, студиялық сабақтар, практикалық/студиялық сабақтардың зертханалық жұмыстары және ОЖБӨЖ жүргізуі, тәжірибеге жетекші болуы мүмкін.
- 6.4. Педагогикалық жүктеменің жалпы көлемдегі штаттық ПОҚ-тың аудиториялық жұмыс үлесі 30%-тен кем болмауы тиіс.
- 6.5. Бір штаттық оқытушыға 5 диплом жұмысына (жобаларына) дейін және 15 курстық жұмысқа (жобаға) дейін ғылыми жетекшілік ету жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессор, тәжірибелі доцентке 8 диплом жұмысына (жобаларына) дейін және 30 курстық жұмысқа (жобаға) дейін ғылыми жетекшілік етуді жоспарлауға рұқсат беріледі. Профессор/доктор, доцент/кандидат 8 магистрантқа дейін ғылыми жетекші етуді жоспарлауға құқылы.
- 6.6. ПОҚ-тың оқу жүктемесін бөлген кезде төмендегідей жайттарды ескерген жөн:
 - пән бойынша бірдей лекциялық сағат саны бар мамандықтар үшін лекция сабақтары лектермен жоспарланады;
 - аз санды топтардағы білім алушылар жалпы білім беретін пәндер циклінің пәндеріне, мамандықтарына қарамастан, топтарға біріктіріледі;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 4 из 14

- бір топтың топшадағы сабақтарын әртүрлі оқытушыларға жоспарлауға болады;
- дипломалды тәжірибе, әдетте, диплом жұмысының (жобасының) жетекшісіне жоспарланады;
- зерттеу тәжірибесі, әдетте, магистрлік диссертация жетекшісіне жоспарланады;
- сырттай бөлімдегі бір пән бойынша ОЖБӨЖ бір оқытушыға (лекторға) жоспарланады.

7. ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІ КӨЛЕМІНІҢ ЕСЕБІ

№	Жұмыс түрлері	Жұмыс оқу жоспарының 1 байланыс сағатының сағат түріндегі уақыт нормасы
7.1	Лекция оқу	бір лекке 1 сағаттан
7.2	Практикалық сабақтар	
	1) практикалық сабақтарды жүргізу	бір топқа 1 сағаттан
	2) тілдік пәндер бойынша практикалық сабақтарды жүргізу	бір топшаға 1 сағаттан
	3) музыка пәндері бойынша жеке сабақтарды жүргізу	1 білім алушыға 1 сағаттан
	4) студиялық сабақтарды жүргізу	бір топшаға 1 сағаттан
7.3	Зертханалық жұмыстарды жүргізу	бір топшаға 1 сағаттан
7.4	ОЖБӨЖ*, консультациялар	
	1) лекторға	- бір лекке 1 сағаттан
	2) практикалық сабақтарды жүргізетін оқытушыға	- бір топқа 1 сағаттан
	3) тілдік пәндердің практикалық сабақтарын жүргізетін оқытушыға	- бір топшаға 1 сағаттан
	4) студиялық сабақтарды жүргізетін оқытушыға	- бір топшаға 1 сағаттан
	5) музыка пәндері бойынша жеке сабақтарға	- бір топшаға 1 сағаттан
	6) емтихан алдында консультация өткізу	- бір топшаға 1 сағаттан
	<i>*Ескерту: Лекциялық курс болған жағдайда, ОЖБӨЖ сағаттарын бөлген кезде басым бөлігі 1 сағат лекцияға – 1 сағат ОЖБӨЖ сағаты қатынасына сәйкес беріледі, қалған сағаттар практикалық/студиялық сабақтарға беріледі.</i>	
№	Ағымдық бақылау мен аралық аттестаттау кезіндегі жұмыс түрлері	Сағат түріндегі уақыт нормасы
7.5	Аралық бақылау	бір білім алушыға 0,25 сағаттан
7.6	Аралық аттестаттау кезінде білім алушылардың білімін тексеру	
	Дифференцияланған сынақ	білім алушыға 0,25 сағаттан бір (бірақ бір топқа 8 сағаттан көп емес)
	Емтихандар:	
	1) ауызша емтихан, шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, реферат;	бір білім алушыға 0,3 сағаттан (бірақ бір топқа 8 сағаттан көп емес)
	2) жазбаша емтихан, бланкілік тестілеу	бір білім алушыға 0,2 сағаттан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 5 из 14

	түріндегі емтихан, эссе, бақылау жұмысы; 3) компьютерлік тестілеу түріндегі емтихан, бақылау тесті	бір топшаға 1 сағаттан
7.7	Курстық жұмысты (жобаны) қорғау	бір білім алушыға 0,25 сағаттан
№	Жұмыс түрлері	1 кредитке берілетін уақыт нормасы
7.8	Практикаға жетекшілік ету	
	1) оқу тәжірибесіне жетекшілік ету (ОҚТ ОП, ОҚТ УОП циклдері), есептерді тексеру және қабылдауды қоса	күндізгі оқу түрінің бір тобына 15 сағаттан; сырттай оқу түрінің бір тобына 0,15 сағаттан
	2) педагогикалық тәжірибеге жетекшілік ету (ОҚТ ОП, ОҚТ УОП циклдері), есептерді тексеру және қабылдауды қоса	шығарушы кафедралар үшін күндізгі оқу түрінің бір топшасына 12 сағаттан; «Педагогика» кафедрасы үшін күндізгі оқу түрінің бір топшасына 3 сағаттан; шығарушы кафедралар үшін сырттай оқу түрінің бір білім алушысына 0,2 сағаттан; «Педагогика» кафедрасы үшін сырттай оқу түрінің бір білім алушысына 0,1 сағаттан
	4) өндірістік тәжірибеге жетекшілік ету (ОҚТ ӨПЕДП циклі), есептерді тексеру және қабылдауды қоса (дипломалды тәжірибені қоса)	күндізгі оқу түріндегі 6 білім алушыға 15 сағаттан; сырттай оқу түріндегі білім алушыға 0,8 сағаттан
7.9	5) магистранттың педагогикалық тәжірибесіне (МАГ УПП) жетекшілік ету; 6) магистранттың зерттеу тәжірибесіне жетекшілік ету (МАГ ЗП циклі); 7) магистранттың өндірістік тәжірибесіне жетекшілік ету (МАГ ІӨП циклі)	бір топқа (студент саны 15-тен кем емес) 15 сағаттан 3 білім алушыға 15 сағаттан 6 білім алушыға 15 сағаттан
Ескерту: Мамандық бойынша тәжірибеге жауапты жетекшіге тәжірибе жетекшілігіне жалпы сағат көлемінің 10% жоспарланады.		
№	Қорытынды аттестаттау кезіндегі жұмыс түрлері	Уақыт нормасы
7.10	Жетекшілік ету: 1) диплом (бітіру) жұмысына, консультациялау, нормабақылауды және плагиатқа тексеруді қоса есептегенде 2) магистрлік диссертацияға,	бір білім алушыға 28 сағаттан (соның ішінде, нормабақылау және плагиатқа тексеру 2 сағаттан кем емес) бір білім алушыға 43 сағаттан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 6 из 14

	консультациялау, нормабақылауды және плагиатқа тексеруді қоса есептегенде	(соның ішінде, нормабақылау және плагиатқа тексеру 8 сағатқа дейін)
	Жұмыс түрі	Уақыт нормасы
7.11	Шеттегі ұйымдардың сыртқы мамандарының рецензиялауы, еңбек ақысын сағаттық есептеу қорына: 1) дипломдық жұмыстарға (жобаларға) 2) магистрлік диссертацияларға	1 жұмысқа (жобаға) 3 сағаттан 1 диссертацияға 5 сағаттан
	Жұмыс түрі	Уақыт нормасы
7.12	1) магистранттардың ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету 2) Білім алушыларды мемлекеттік/кешенді емтиханға дайындау	1 кредит бойынша бір білім алушыға 15 сағаттан (соның ішінде 8 дәрісханалық сағат) Бакалавриат үшін: күндізгі оқу түрінің бір білім алушылар легіне 15 сағаттан; сырттай оқу түрінің білім алушылар легіне 5 сағаттан Магистранттар үшін: шығарушы кафедраның бір тобына 15 сағаттан
7.13	3) МАК жұмысына қатысу (МАК құрамы – комиссия төрағасы, 3 комиссия мүшесі, техникалық хатшы): - төрағаға (еңбек ақының сағаттық қорына есептеумен), МАК-тың әр мүшесіне (кафедра меңгерушісін немесе директорды/деканды, комиссия мүшесі құқығында қоса есептегенде) және техникалық хатшыға (топ толған кезде: мемлекеттік емтиханға – 12 адамнан көп емес; диплом жұмысын (жобасын) қорғаған кезде – 10 адамнан көп емес). Қазақстан тарихы бойынша МЕК жұмысына қатысу: 1) компьютерлік тестілеу кезінде (МЕК құрамы: комиссия төрағасы, 1 комиссия мүшесі, техникалық хатшы); 2) ауызша түрінде (МЕК құрамы: комиссия төрағасы, 2 комиссия мүшесі, техникалық хатшы)	мемлекеттік емтихандарда/кешенді емтихандарда бір білім алушыға 0,5 сағаттан диплом жұмысын (жобасын), магистрлік диссертация қорғауда бір білім алушыға 0,6 сағаттан бір топшаға 1,2 сағаттан бір білім алушыға 0,3 сағаттан
7.14	Жұмыстың басқа түрлері (МАК құрамы – комиссия төрағасы, 3 комиссия мүшесі, техникалық хатшы)	
	1) талапкерлердің түсу емтихандары келесі оқу жылының оқу жүктемесіне енгізіледі және қыркүйек айында	1 топшаға (14 адамнан көп емес) 4 сағаттан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 7 из 14

	алынады: - шығармашылық емтихан - қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін талапкерлермен әңгімелесу	әр талапкер үшін 0,2 сағаттан
	2) магистратураға түсу емтихандарын қабылдау	әр пән бойынша бір емтихан тапсырушаға (еңбекақының сағаттық қорына есептеумен алғанда) 0,3 сағаттан
	4) кафедраны басқару	әр штаттық ставкаға 4 сағаттан
	5) апелляциялық комиссия (магистратураға түсу емтихандарын өткізу кезінде)	әр үміткер үшін (еңбекақының сағаттық қорына есептеумен) 0,25 сағаттан

8. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Қолданыстағы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар оны әрі қарай жетілдіру мақсатында және ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкестендіру үшін енгізіледі.
- 8.2. Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді кафедралар, институт/факультеттер, Ереженің орындауына қатысатын құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 8.3. Қолданыстағы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізуге ниет білдірген жағдайда ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарастырылуына жіберіледі.
- 8.4. Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің төрағасы ОӘҚ-ға ниет білдіргендерден келіп түскен ұсыныстар мен ескертулерді, олардың негізделуіне және орынды болуына ерекше көңіл бөле отыра қарастыруды тапсырады.
- 8.5. ОӘҚ ұсынылған өзгертулер мен толықтырулардың қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес келуіне сараптама жүргізіп, оларды мақұлдағаннан кейін шешім қабылдау үшін университеттің Ғылыми кеңесіне жібереді.
- 8.6. Ғылыми кеңеспен бекітілген Ереженің өзгертулері мен толықтырулары жаңа енгізілген өзгертулермен бірге басылып шығарылады немесе қолданыстағы Ережеге қосымша ретінде шығарылады.

Ғылыми кеңестің отырысында бекітілді, 2013 жылғы 31.05. № 10 хаттама.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 8 из 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАТИВАХ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ
СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева по бакалавриату и магистратуре.
- 1.2. Настоящее Положение применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат института языка и литературы, кафедры, учебно-методическая служба, учебно-инновационная служба, финансово-экономическая служба).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» вступил в законную силу от 25.08.07 г. № 319-III от 27.07.07 г. (с изменениями и дополнениями от 10.07.12 г.).
- 2.2. Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2005г. №195 (с изменениями и дополнениями от 28.09.2006г.).
- 2.3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министерства образования и наук РК от 20.04.2011 г. № 152.
- 2.4. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 с внесенными изменениями и дополнениями (приказы МОН РК №168 от 13 апреля 2010г.; № 506 от 1 ноября 2010г.; № 94 от 16 марта 2011г.).
- 2.5. ГОСО «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. № 1080.
- 2.6. ГОСО «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. № 1080.
- 2.7. ГОСО РК 5.03.015-2009 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Система образования Республики Казахстан. Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 июля 2009 г. № 365.
- 2.8. ГОСО РК 5.03.016-2009 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Система образования Республики Казахстан. Правила выполнения дипломной работы (проекта) в высших учебных заведениях. Основные положения», утвержденный приказом Министерства образования и науки

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 9 из 14

Республики Казахстан от 31 июля 2009 г. № 366.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСО РК:

обучающиеся	– студенты и магистранты;
проректор по УР	– проректор по учебной работе;
ИЯиЛ	– институт языка и литературы;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ФЭС	– финансово-экономическая служба;
УМС	– учебно-методическая служба.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1. Ответственность и полномочия за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
- 4.1.1. ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- 4.1.2. проректор по УР несет ответственность за:
- планирование и контроль выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.3. начальник УМС несет ответственность за:
- разработку требований настоящего Положения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 4.1.4. деканы факультетов/директор ИЯиЛ, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники несут ответственность за:
- исполнение данного Положения;
 - разработку предложений по улучшению настоящего Положения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Виды учебной работы:
- лекции;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - студийные занятия;
 - лабораторные работы;
 - консультации;
 - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
 - профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, археологическая, полевая, производственная, исследовательская, преддипломная и др.);
 - руководство стажировкой;
 - руководство курсовым проектированием (работой);
 - руководство дипломным проектированием (работой);
 - руководство магистерской диссертацией, руководство научно-исследовательской работой магистранта.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 10 из 14

- 5.2. Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия. К контрольным мероприятиям относятся: текущий контроль, рубежный контроль, коллоквиумы, контрольные работы, защита курсовых/дипломных проектов (работ) и диссертаций, промежуточная аттестация/итоговый контроль – экзамен, контрольная работа, контрольное тестирование, письменная работа, курсовая работа/проект, реферат, творческая работа, эссе, дифференцированный зачет, итоговая аттестация.
- 5.3. Нормы времени по видам работ определены следующим образом:
 - 1) При планировании аудиторных занятий академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекций, семинаров и практических занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных работ и занятий физической культурой, при этом учитывается, что 1 контактный час равен 1 астрономическому часу;
 - 2) При планировании таких видов работ как текущий контроль, промежуточная аттестация, проведение практик, итоговая аттестация и др. учитывается, что 1 академический час равен 1 астрономическому часу.
- 5.4. Лекции планируются на поток обучающихся специальностей, изучающих одноименную дисциплину одинакового содержания.
- 5.5. При расчете часов практических, студийных занятий и лабораторных работ учитывается контингент обучающихся по группам и подгруппам, согласованный с деканами факультетов/директором института и утвержденный проректором по учебной работе.
- 5.6. СРОП указывается в расписании в объеме, соответствующем расчету преподавательской нагрузки.
- 5.7. Расчет учебной нагрузки производится в контактных часах, один контактный час равен 50 минутам.
- 5.8. Объем учебной нагрузки на 1 ставку утверждается ежегодно на последнем заседании Ученого совета университета предыдущего учебного года.
- 5.9. По решению кафедры допускается изменение объема учебной нагрузки на преподавателя в пределах выделенных штатных ставок.
- 5.10. Заполнение всех форм бланочной документации по учебной нагрузке производится в соответствии с видами работ согласно п.7 настоящего Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

- 6.1. Лекции планируются профессорам, доцентам и старшим преподавателям, как правило, в объеме не менее 20% от всей учебной нагрузки. СРОП на лекции в потоке планируется, как правило, лектору.
- 6.2. Для проведения учебных занятий могут привлекаться приглашенные опытные специалисты производства, практические работники соответствующей сферы деятельности.
- 6.3. Преподаватели (ассистенты) могут проводить семинары, практические, студийные занятия, лабораторные работы и СРОП практических/студийных занятий, руководить практиками.
- 6.4. Доля аудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки штатных ППС должна составлять не менее 30%.
- 6.5. Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 5 дипломными работами (проектами) и не более, чем 15 курсовыми работами (проектами), в отдельных случаях профессору, опытному доценту разрешается планировать до 8 дипломных работ (проектов) и до 30 курсовых работ (проектов).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 11 из 14

Профессору/доктору, доценту/кандидату планируется научное руководство не более, чем 8 магистрантами.

6.6. При распределении учебной нагрузки ППС необходимо учитывать следующие моменты:

- лекционные занятия для специальностей с одинаковым числом лекционных часов по дисциплине планируются в потоке;
- обучающиеся в малочисленных группах на дисциплины цикла общеобразовательных дисциплин объединяются в потоки независимо от специальности;
- занятия в подгруппах одной группы можно планировать на разных преподавателей;
- преддипломная практика планируется, как правило, руководителю дипломной работы (проекта);
- исследовательская практика планируется, как правило, руководителю магистерской диссертации;
- СРОП по одной дисциплине заочного обучения планируется на одного преподавателя (лектора).

7. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

№	Виды работ	Норма времени в часах на 1 контактный час рабочего учебного плана
7.1	Чтение лекций	1 час на поток
7.2	Практические занятия	
	1) проведение практических занятий	1 час на группу
	2) проведение практических занятий по языковым дисциплинам	1 час на подгруппу
	3) проведение индивидуальных занятий по музыкальным дисциплинам	1 час на 1 обучающегося
	4) проведение студийных занятий	1 час на подгруппу
7.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу
7.4	СРОП*, консультации	
	1) лектору	– 1 час на поток;
	2) преподавателю, ведущему практические занятия	– 1 час на группу;
	3) преподавателю, ведущему практические занятия по языковым дисциплинам	– 1 час на подгруппу;
	4) преподавателю, ведущему студийные занятия	– 1 час на подгруппу;
	5) на индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам	– 1 час на подгруппу;
	6) проведение консультации перед экзаменом	– 1 час на подгруппу.
	*Примечание: При наличии лекционного курса приоритет при распределении часов СРОП дается на лекционные занятия в соотношении на 1 час лекции - 1 час СРОП, оставшиеся часы остаются на практические/ студийные занятия.	
	Виды работ при текущем контроле и промежуточной аттестации	Норма времени в часах
7.5	Рубежный контроль	0,25 часа на одного обучающегося
7.6	Контроль знаний обучающихся при промежуточной аттестации	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 12 из 14

	Дифференцированный зачет	0,25 часа на одного обучающегося (но не более 8 часов на группу)
	1) устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат	0,3 часа на одного обучающегося (но не более 8 часов на группу).
	2) письменный экзамен, экзамен в форме бланочного тестирования, эссе, контрольная работа	0,2 часа на одного обучающегося;
	3) экзамен в форме компьютерного тестирования, контрольное тестирование	1 час на подгруппу
7.7	Защита курсовой работы (проекта) -	0,25 часа на одного обучающегося
	Виды работ при проведении практик	Норма времени на 1 кредит
7.8	Руководство практикой	
	1) руководство учебной практикой (циклы ДВО УЧП, ДВО УЧСП, ДВО УЧВП), с проверкой и приемом отчетов	15 часов на группу очного обучения; 0,15 часа на обучающегося заочной формы обучения
	2) руководство педагогической практикой с проверкой и приемом отчетов (циклы: ДВО ПЕДП, ДВО ПЕДСП)	12 часов на подгруппу очной формы обучения для выпускающей кафедры; 3 часа на подгруппу очной формы обучения для кафедры «Педагогика»; по 0,2 часа на обучающегося заочной формы обучения для выпускающей кафедры; 0,1 часа на обучающегося заочной формы обучения для кафедры «Педагогика»
	4) руководство производственной практикой (цикл ДВО ПРП), с проверкой и приемом отчетов (включая преддипломную)	15 часов на 6 обучающихся очного обучения 0,8 часа на обучающегося заочного обучения
7.9	5) руководство педагогической практикой (цикл МАГ ПСП) магистранта	15 часов на группу (не более 15 обучающихся)
	6) руководство исследовательской практикой (цикл МАГ ИП) магистранта	15 часов на 3 обучающихся.
	7) руководство производственной практикой (цикл МАГ ППП) магистранта	15 часов на 6 обучающихся
Примечание: ответственному руководителю практики по специальности планируется 10% от общего объема часов, отведенных на руководство практикой по специальности. В малочисленных группах часы на практики даются в объеме 50% от общего количества часов.		
	Виды работ при итоговой аттестации	Норма времени
7.10	Руководство: 1) дипломной (выпускной) работой (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	28 часов на одного обучающегося (в том числе не менее, чем по 2 часа на нормоконтроль и проверку на плагиат)
7.11	2) магистерской диссертацией, включая консультирование, нормоконтроль и	43 часа на одного обучающегося (в том числе до 8 часов на

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 13 из 14

	проверку на плагиат	нормоконтроль и проверку на плагиат)
	Виды работ	Норма времени
	Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций в фонд почасовой оплаты труда: 1) дипломных работ (проектов) 2) магистерских диссертаций	3 часа на 1 работу (проект) 5 часов на 1 диссертацию
	Виды работ	Норма времени
	1) руководство научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работой магистрантов	15 часов (из них 8 часов аудиторных) на обучающегося на 1 кредит
7.12	2) Подготовка обучающихся к государственному/комплексному экзамену	Для бакалавриата: 15 часов на поток обучающихся очного обучения; 5 часов на поток обучающихся заочного обучения Для магистратуры: 15 часов на группу выпускающей кафедры
7.13	3) Участие в работе ГАК (состав ГАК: председатель комиссии, 3 члена комиссии, технический секретарь): - председателю (в почасовой фонд оплаты труда), каждому члену ГАК (включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии) и техническому секретарю (при наполняемости групп: на государственный экзамен – не более 12 чел.; при защите дипломной работы (проекта) – не более 10 чел.). Участие в работе ГЭК по Истории Казахстана: 1) при компьютерном тестировании (состав ГЭК: председатель комиссии, 1 член комиссии, технический секретарь); 2) при устной форме (состав ГЭК: председатель комиссии, 2 члена комиссии, технический секретарь).	0,5 часа на одного обучающегося на государственные экзамены/комплексные экзамены 0,6 часа на одного обучающегося на защиту дипломной работы (проекта), магистерской диссертации 1,2 часа на подгруппу 0,3 часа на одного обучающегося
7.14	Другие виды работ (состав комиссии: председатель, не более 3 членов комиссии, технический секретарь)	
	1) Прием вступительных экзаменов абитуриентов включается в учебную нагрузку следующего учебного года и списывается в сентябре: – творческий экзамен – собеседование с лицами, поступающими по сокращенным образовательным программам	4 часа на 1 подгруппу (не более 14 человек) 0,2 часа на каждого абитуриента
	2) Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,3 часа на одного поступающего по каждой дисциплине в фонд почасовой

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 14 из 14

		оплаты труда
7.15	3) Руководство кафедрой	4 часа на каждую штатную ставку
7.16	4) Апелляционная комиссия (во время проведения вступительных экзаменов в магистратуру)	0,25 часа на каждого претендента в фонд почасовой оплаты труда

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МОН РК.
- 8.2. Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты/институт, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 8.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.
- 8.4. Председатель учебно-методического совета университета поручает УМС изучить поступившие от инициаторов предложения и замечания, обращая внимание на их обоснованность и целесообразность.
- 8.5. УМС проводит экспертизу представленных изменений и дополнений на соответствие действующим нормативно-правовым документам и после их одобрения направляет на рассмотрение Ученого совета университета для принятия решения.
- 8.6. Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

Проректор по УР



А.Мухамеджанова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭС



И. Шнитко

Директор ИЯиЛ



Ж. Таласпаева

Декан ЕГФ



И. Голодова

Декан МПФ



Н. Пустовалова

Декан ИТФ



Р. Имамбаева

Декан ФИП



С. Ибраев

Декан ФИТ



Б. Батыров

Декан ФФК



Д. Зернов

Декан ЭФ



Д. Шайкин