

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 33	Стр. 1 из 6



Қосымша семестрді ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы Ереже қосымша семестрді ұйымдастыру және өткізу процедурасын реттейді.
- 1.2. Білімді бағалау СКМУ ПРО 706-11, ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Білім алушылар үлгерімінің ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің типтік ережелері» бұйрығымен (ҚР БҒМ 2010 жылғы 01 қарашадағы № 506 бұйрығы, өзгертілген және толықтырылған), 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген "Кредиттік технологияны оқыту бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелеріне» сәйкес жасалған.
- 1.3. Қосымша семестр 2 кезеңде: қысқы демалыс кезеңінде (1 қаңтардан бастап, бірақ 1 ақпаннан кешіктірмей), жазғы демалыс кезеңінде (1 маусымнан бастап, бірақ 1 шілдеден кешіктірмей) жүргізіледі.
- 1.4. Қосымша семестрде академиялық қарызын, академиялық айырмашылығын жою үшін, курсты қайтадан оқуға төмендегі санаттағы студенттерге мүмкіндік беріледі :
 - курсты толығымен өткен, бірақ бекітілген ауысу GPA ұпай санын жинай алмаған;
 - бекітілген ауысу ұпай санын жинаған, бірақ академиялық қарызы/академиялық айырмашылығы бар;
 - әртүрлі себептер бойынша қосымша курсты оқимын деп ниет білдірушілер (оның ішінде магистратураға түсу немесе басқа мамандыққа ауысу үшін).
- 1.5. Қосымша семестрде студенттің 10 кредитті жабуына мүмкіндік беріледі.
- 1.6. Қосымша семестрде толық курсты өткен, бірақ ауысу үшін бекітілген ауысу GPA ұпай санын жинай алмаған студентке өзінің орташа ұпай санын жоғарылату мақсатында ақылы түрде жекелеген пәндерді («Қазақстан тарихы» пәнінен басқа) қайтадан оқуына мүмкіндік беріледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 33	Стр. 2 из 6

2. Қосымша семестрді жүргізу бойынша ұйымдастыру іс-шаралары

- 2.1.** Қосымша семестрде оқу үшін студент ректордың атына пәннің атауы және кредиттер санын көрсете отыра өтініш білдіреді.
- 2.2.** Қосымша семестрде оқуға білім беру қызметтерінің қолданыстағы келісімшартқа отыру кезеңіндегі баға бойынша білім беру қызметтерінің құнын төлеген студент жіберіледі.
- 2.3.** Тіркеуші бөлімі (офисі) оқу тілі мен мамандықты ескере отырып, қосымша семестрден өту үшін топтарды қалыптастырады.
- 2.4.** Студенттермен жасалған келісімшарттың негізінде ОӘҚ студенттік статистика бөлімі қосымша семестрді өткізу туралы бұйрық дайындайды.
- 2.5.** Қосымша семестр ішінде мамандықтың бекітілген оқу жоспары көлемінде пәндерді толық оқыту және бақылау жүргізіледі.
- 2.6.** Студенттердің қосымша семестр кезеңіндегі оқуы мен білімдерін бақылау жүйесі академиялық кезеңдегі оқу үдерісін ұйымдастыру жүйесімен сәйкес келеді.
- 2.7.** Тіркеу бөлімі оқу кезеңінің қорытындысы және студенттердің өтініштері негізінде оқу топтарын қалыптастырады.
- 2.8.** Қосымша семестрге белгіленген төлем сомасына сәйкес студент оқу бағасын төлейді және қосымша семестр басталғанға дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей қосымша білім беру қызметтеріне келісімшарт ресімдейді.
- 2.9.** Кафедра меңгерушілері қосымша семестр басталғанға дейін бір апта бұрын студенттік статистика бөліміне, диспетчерлік қызмет орталығына қосымша семестрде пәндерді оқытатын кандидаттар тізімін ұсынады.
- 2.10.** Қосымша семестрде жұмыс істейтін оқытушының еңбек шығынын марапаттау «ПОҚ, кафедра, институт, факультеттің қызметтерін бағалайтын ішкі рейтингтік жүйе туралы 03 ПП СКМУ ережесіне» сәйкес жүргізіледі, нормативтерді есептей отыра: пәндерді оқыту 100 ұпайға көбейтілген кредиттегі пәндердің көлеміне тең рейтингтік ұпайлармен есептеледі. Бұл ретте оқытушы бір қосымша семестрде 6 кредиттен аспайтын жалпы көлеммен пәнді ресімдеуіне болады.
- 2.11.** Диспетчерлік қызмет орталығы оқу жоспарымен белгіленген көлемде қосымша семестр сабақтарының кестесін құрады.
- 2.12.** Оқытудың теориялық курсы аяқтағаннан кейін қосымша семестрдің соңғы аптасындағы қалған үш күн ішінде емтихандар қабылданады. Қосымша семестрде оқытылған пәндер бойынша емтихандарды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.
- 2.13.** «Қазақстан тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан бойынша академиялық қарызы бар білім алушылар қосымша семестрде оқыту сабақтарының барлық түріне қайта қатысып, ағымдық және аралық бақылаудың талаптарын орындап, емтиханға кіру рұқсатын алады және мемлекеттік емтихан комиссиясының жұмысы кезінде (қысқы, жазғы сессия) Қазақстан тарихы пәнінен емтихан тапсырады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 33	Стр. 3 из 6

2.14. Қосымша семестрдің барысын бақылау ОӘҚ басшысына жүктелсін.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 33	Стр. 4 из 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного семестра

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение регламентирует* процедуру организации и проведения дополнительного семестра.
- 1.2. Разработано в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденными приказом МОН РК от 20.04.2011 г. № 152, приказом МОН РК от 18.03.2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся" (с изменениями и дополнениями внесенными приказом МОН РК от 01.11.2010 г. № 506), ПРО СКГУ 706-11 Оценка знаний.
- 1.3. Дополнительный семестр проводится в два этапа: в период зимних каникул (с 1 января, но не позднее 1 февраля), в период летних каникул (с 1 июня, но не позднее 1 июля).
- 1.4. В период дополнительного семестра предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить курсы следующим категориям студентов:
 - выполнившим программу курса в полном объеме, но не набравшим установленный переводной балл GPA;
 - набравшим установленный переводной балл, но имеющим академическую задолженность/академическую разницу;
 - желающим изучить дополнительные курсы по различным причинам (в том числе для перевода на другую специальность или для поступления в магистратуру).
- 1.5. В период дополнительного семестра студенту разрешается ликвидировать не более 10 кредитов.
- 1.6. Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему установленный переводной балл (GPA), с целью повышения своего среднего балла успеваемости, предоставляется возможность в дополнительном семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана»).

2. Организационные мероприятия по проведению дополнительного семестра

- 2.1. Для прохождения обучения в дополнительном семестре студент подает заявление на имя ректора с указанием названия дисциплины и количества кредитов.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 33	Стр. 5 из 6

- 2.2. К обучению в дополнительном семестре допускаются студенты, оплатившие стоимость образовательных услуг по ценам, действующим в период заключения договора на образовательные услуги.
- 2.3. Офис регистратора формирует группы для прохождения дополнительного семестра, с учетом языка обучения и специальностей.
- 2.4. По факту заключения договоров студентами, отдел студенческой статистики УМС готовит приказ о проведении дополнительного семестра.
- 2.5. В течение дополнительного семестра производится полное изучение дисциплин и контроль в объеме, утвержденном учебным планом специальности.
- 2.6. Обучение и система контроля знаний студентов в период дополнительного семестра идентичны системе организации учебного процесса в академическом периоде.
- 2.7. Отдел регистратора на основании итогов учебного периода и заявлений студентов формирует учебные группы.
- 2.8. В соответствии с определенной суммой оплаты за дополнительный семестр, студент оплачивает стоимость обучения и оформляет договор на оказание дополнительных образовательных услуг не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала дополнительного семестра.
- 2.9. Заведующие кафедрами за неделю до начала дополнительного семестра представляют в отдел студенческой статистики, в центр диспетчерской службы список кандидатов на преподавание дисциплин дополнительного семестра.
- 2.10. Поощрение трудозатрат преподавателя, работающего в дополнительном семестре, производится в соответствии с «ПП СКГУ 03 Положение о внутренней рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедры, института, факультета», исходя из нормативов: преподавание дисциплины поощряется рейтинговыми баллами, равными объему дисциплины в кредитах, умноженному на 100 баллов. При этом преподаватель в одном дополнительном семестре может оформить дисциплины общим объемом не более 6 кредитов.
- 2.11. Центр диспетчерской службы составляет расписание занятий дополнительного семестра в объемах, установленных учебными планами.
- 2.12. Экзамены проводятся в течение последних трех дней на последней неделе дополнительного семестра после окончания теоретического курса обучения. Пересдача экзаменов по дисциплинам, изученным в период дополнительного семестра, не допускается.
- 2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по государственному экзамену «История Казахстана», повторно посещают все виды учебных занятий в дополнительном семестре, выполняют требования текущего и рубежного контролей, получают допуск и сдают экзамен по

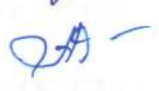
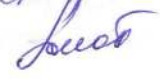
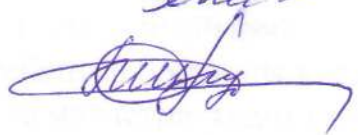
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 33	Стр. 6 из 6

дисциплине История Казахстана в период работы государственной экзаменационной комиссии (зимняя, летняя сессия).

2.14. Контроль за ходом дополнительного семестра возлагается на начальника УМС.

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 4 от 11.12.2013

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР		А. Мухамеджанова
Начальник ФЭС		И. Шнитко
Начальник УМС		Е. Шевчук
Начальник ОР		А. Хайрбекова
Начальник СМК		М. Погребицкая
Директор ИЯиЛ		Ж. Таласпаева
Декан ЕГФ		И. Голодова
Декан МПФ		Н. Пустовалова
Декан ИТФ		Р. Имамбаева
Декан ФИП		С. Ибраев
Декан ФИТ		Б. Батыров
Декан ФФК		Г. Чемоданова
Декан ЭФ		Д. Шайкин