

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 1 из 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
Северо – Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с учётом основных пунктов стратегии развития «Казахстан-2050», Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», государственных программ «Образование», «Наука», «Об инновационной деятельности», приказом МОН РК от 19.05.2011г. №202. Положение определяет цели, задачи, функции и порядок создания работы Научно-технического совета (далее НТС).

1.2. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом университета, инструкциями и распоряжениями, утверждёнными МОН РК, ректором университета и на основе решений принятых на НТС.

1.3. Научно-технический совет рассматривает научную и научно-методическую деятельность научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр, структурных и других подразделений университета. Формирует на основе их разработок и предложений общие направления и программы, выполняет с помощью ведущих ученых и специалистов университета, экспертизу планов и программ вуза. Координирует деятельность научных центров, лабораторий, НИР факультетов, кафедр, структурных и других подразделений университета.

1.4. НТС взаимодействует с соответствующими подразделениями университета и органами коллегиального управления, осуществляя подготовку научно обоснованных рекомендаций и предложений по разработке и практической реализации научно-технической политики и научного обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Председатель НТС информирует ректора вуза и ректорат о положении дел в научной и научно-методической сфере ВУЗа по основным направлениям деятельности и разрабатывает рекомендации по наиболее важным проблемам этой деятельности.

1.6. Для работы НТС могут привлекаться как ведущие ученые и специалисты из состава ППС университета, так и представители других организаций и учреждений

1.7. НТС может входить с предложениями к ученому совету или ректорату вуза по вопросам поощрения, присвоения очередного звания активно работающим членам НТС и ППС университета.

1.8. Любой научный сотрудник из числа ППС вуза может выступить с соответствующим предложением для рассмотрения на заседании НТС. Предварительно, но не менее чем за 15 дней до заседания НТС, обсудив целесообразность темы своего выступления с председателем или заместителем председателя НТС.

1.9. С целью совершенствования своей работы, НТС выявляет и анализирует положительные и отрицательные стороны своей деятельности, вынося соответствующие предложения и рекомендации.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 2 из 7

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. НТС в своей деятельности руководствуется, Законами Республики Казахстан «О науке», «Об образовании», «Об инновационной деятельности», Уставом университета, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами ректора и решениями Ученого Совета университета, настоящим положением и другими законодательными актами.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
3.2. НТС – научно-технический совет – консультативно-совещательный орган по научной и научно-технической деятельности научного учреждения;
3.3. ППС - профессорско-преподавательский состав;
3.4. Положение - нормативная документация, содержащая правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности университета или их результатов;
3.5. НИР - научно-исследовательская работа;
3.6. СКГУ - Северо-Казахстанский государственный университет им.М.Козыбаева;
3.7. НИС – Научно-исследовательская служба;
3.8. СНО – студенческое научное общество.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

4.1. Основная цель работы НТС – практическое содействие формированию и реализации научно-образовательной политики и деятельности университета, интеграция науки и образования, обеспечение и совершенствование учебного и воспитательного процесса, разработка и внедрение новых технологий обучения, обеспечение повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Задачами научно-технического совета являются:

- координация планов и программ работы научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр и других подразделений вуза для объединения их усилий;
- осуществление коллегиальной оценки состояния и перспектив научно-образовательной деятельности университета, а также экспертиза и оценка научных программ и разработок вуза;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности организации научной деятельности и реализации разработок научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр и университета в целом;
- подготовка к утверждению официальных документов и материалов, разработанных научными центрами, лабораториями факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета;
- определение приоритетов научных исследований ВУЗа с целью вхождения университета в государственные, региональные, международные программы и, в целом, международное научное сотрудничество;
- организация внутренних и внешних конкурсов, научных программ и разработок;
- внесение предложений об организации инфраструктуры для обеспечения научно - образовательной деятельности университета;
- осуществление поддержки творческого роста ППС вуза, результативно занимающихся научно-исследовательскими разработками и их внедрением;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 3 из 7

- содействие организации специализированных центров на базе университета;
- участие в создании и обновлении научных разделов сайта университета;
- внесение предложений по использованию интеллектуальной собственности ППС ВУЗа.

5. СОСТАВ НТС

5.1. Состав НТС формируется из ППС университета, директора ИЯ и Л, деканов факультетов, заместителей деканов по научной работе и менеджменту качества, руководителей научных центров и лабораторий, ведущих ученых и представителей Совета молодых ученых и СНО ВУЗа и представителей из других организаций и учреждений города.

5.2. Состав НТС утверждается решением Ученого совета по представлению проректора по НР и ВС и утверждается приказом ректора университета.

5.3. Структура НТС СКГУ (приложение 1):

- председатель НТС - проректор по научной работе и внешним связям вуза;
- заместитель председателя НТС - руководитель НИС;
- председатель секции технических наук;
- председатель секции естественных наук;
- председатель секции гуманитарных наук;
- председатель секции педагогических наук;
- председатель секции физико-математических наук;
- руководитель учебно-инновационной службы;
- руководитель сектора послевузовской подготовки и мониторинга;
- руководитель сектора инновационного развития и патентно-лицензионной работы;
- начальник информационно-технической службы;
- начальник финансово-экономической службы;
- председатель Совета молодых ученых;
- председатель СНО;
- секретарь НТС;
- представители других учреждений и организаций (по согласованию).

5.4. Структура НТС по направлениям (приложение 2):

- председатель НТС по (направлению) – деканы;
- зам. председателя НТС (по направлению) - зам. деканов по научной работе и менеджменту качества, ведущие ученые;
- ведущие ученые по направлению;
- студенты, занимающиеся научной работой по (направлению);
- ведущие специалисты других организаций;
- секретарь НТС по (направлению).

5.5. Председатель и заместитель председателя НТС утверждается приказом ректора университета. Председатель НТС (по направлению) и секретарь выбираются открытым голосованием на заседании НТС.

5.6. Состав НТС может ежегодно обновляться в связи со структурными изменениями и кадровыми перестановками.

5.7. Для изучения состояния отдельных актуальных проблем научной и научно-образовательной деятельности, реализации их результатов и разработки рекомендаций при НТС могут организовываться временные комиссии и другие творческие группы.

5.8. Все решения НТС утверждаются председателем НТС университета.

5.9. НТС подчиняется непосредственно ректору университета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 4 из 7

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НТС

6.1. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС в двух экземплярах секретарю НТС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также предлагаемый срок рассмотрения.

6.2. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. План работы НТС рассматривается на заседании Совета и по представлению председателя НТС утверждается ректором университета.

6.3. Контроль выполнения планов работы НТС организует председатель НТС.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Работа НТС СКГУ и НТС по направлениям проводится по утвержденным годовым и месячным планам, разработанным с учетом предложений руководителей научных центров, лабораторий, директора ИЯиЛ, деканов факультетов, ППС кафедр и ведущих специалистов структурных подразделений ВУЗа, и членов НТС других организаций и учреждений.

7.2. При формировании планов работы НТС по направлениям за основу берется план работы НТС, утвержденный ректором университета.

7.3. В план работы НТС могут вводиться корректировки с учетом требований различных государственных программ, предложений государственных органов и иных организаций.

7.4. В соответствии с планами работы НТС секретари оповещают членов НТС о выносимых на обсуждение вопросах не позднее чем за три дня до заседания НТС.

7.5. Заседание НТС проводится под руководством председателя НТС, а в его отсутствие заместителя или в особых случаях назначенным председательствующим.

7.6. Заседания НТС СКГУ проводятся не реже, чем один раз в квартал.

7.7. Заседание НТС (по направлениям) проводятся не реже, чем один раз в месяц.

7.8. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протокола указанных заседаний осуществляется секретарем НТС.

7.9. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на соответствующие комиссии НТС и секретаря НТС.

7.10. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются секретарю НТС не позднее, чем за 15 дней до заседания и включают:

- проект решения НТС;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- список лиц, приглашенных на заседание.

7.11. Решение НТС должно быть обязательным для исполнения, иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственных за исполнение и сроки представления необходимой информации и документации и т.д., название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль за исполнением этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

7.12. В необходимых случаях НТС осуществляет экспертизу представленных на рассмотрение НТС материалов. Экспертиза представленных на рассмотрение НТС материалов осуществляется посредством письменной подачи предложений на имя Председателя НТС и рассматривается на заседании НТС. В случае необходимости может быть создана комиссия с обязательным участием членов НТС и других квалифицированных специалистов по вопросу экспертизы представленных материалов.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 5 из 7

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ НТС

- 8.1. Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на секретаря НТС.
- 8.2. Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

9. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

НТС гибко реагирует и приспосабливается к изменению социально-экономических и организационно-технических условий с целью повышения результативности и активности деятельности ВУЗа с учетом изменяющихся требований рынка, для чего:

- 9.1. Вносит предложения относительно развития материально-технической базы научных центров, лабораторий, факультетов университета;
- 9.2. Вносит предложения относительно создания научно-производственных комплексов, научно-исследовательских мастерских, исследовательско-экспериментальных производств, фирм, кооперативов;
- 9.3. Разрабатывает мероприятия по развитию материально-технической базы, необходимой для научной деятельности университета.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель НИС

Руководитель СИР и ПЛР



Ж. Сейтзадин

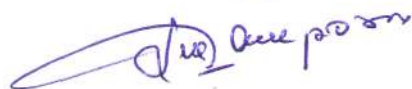
А. Черниязова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и ВС

Начальник ФЭС

Юрисконсульт



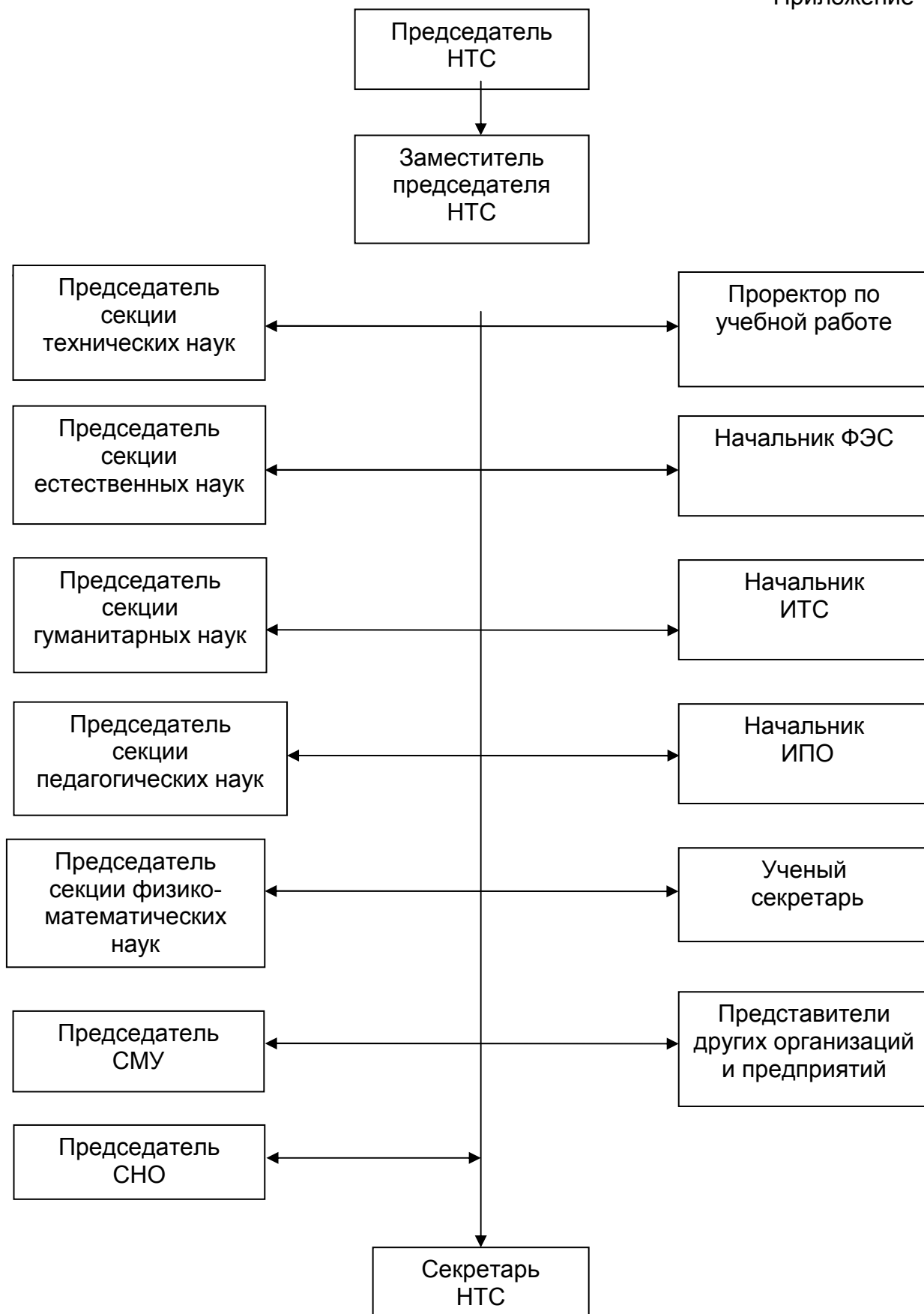
Л. Каиржанова

И. Шнитко

С. Шагиров

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 6 из 7

Приложение 1.



Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 7 из 7

Приложение 2.

