

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 1 из 22

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М. КОЗЫБАЕВА**



**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
МОДУЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА**

Петропавловск
2013

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Список терминов, определений и сокращений.....	3
4 Ответственность и полномочия.....	5
5 Описание процедуры.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Алгоритм проектирования образовательной программы.....	6
Приложение 1– Форма образовательной программы.....	11
Приложение 2 – Анкета по определению компетенций.....	17
Приложение 3 – Форма требований к уровню квалификации и компетентности бакалавра по образовательной программе.....	18
Приложение 4 - Формуляр модуля.....	19
Приложение 5 – Форма модульного учебного плана	20
Приложение 6 - Анкета оценки трудозатрат	21

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 3 из 22



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий нормативный документ содержит рекомендации по разработке и оформлению модульных образовательных программ в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее - университет).

1.2. Настоящие рекомендации предназначены для заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие рекомендации разработаны с учетом требований нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III с изменениями и дополнениями;
- Национальная рамка квалификаций, утверждена совместным приказом МТиСЗН и МОН РК от 28.09.2012 № 444;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден постановлением Правительства РК от 23августа 2012 г. № 1080;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

3. СПИСОК ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Дублинские дескрипторы - описание того, что должен знать, понимать и/или уметь обучаемый по завершению определенного цикла. Дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях и согласованы с Европейской рамкой квалификаций);

дескрипторы (descriptors) - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц);

европейская рамка квалификации - описание квалификаций и результатов обучения для трех циклов;

европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 4 из 22

знания (knowledge) – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и(или) фактическими;

компетенция (competence) - готовность (мотивация и личностные качества) проявить способности (знания, умения и опыт) для ведения успешной профессиональной или иной деятельности в определенных условиях (проблема и ресурсы);

концепция (Concept) ОП – основная идея программы, отражающая ее направленность, особенность подготовки специалистов, а также уникальность компетенций выпускников;

кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

модуль – это независимый, самодостаточный и полный раздел образовательных программ или период обучения, имеющий определенную логическую завершенность по отношению к результатам обучения и предназначенный для освоения компетенций, обеспечивающих реализацию определенной профессиональной функции;

модульное обучение (modular training) предполагает структурирование образовательной программы в виде отдельных взаимосвязанных блоков, которые можно изучать в удобной для обучаемого последовательности, дополнять и комбинировать, не нарушая общего содержания;

модульная программа - учебная программа, построенная на основе такого сочетания модулей, которое обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комбинировании требуемого конкретного учебного материала для обучения и самостоятельного изучения обучающихся;

национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

образовательная программа - это документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности;

пререквизиты (prerequisite) – модуль (дисциплина), которая должна быть освоена до изучения данного модуля (дисциплины);

рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

результаты обучения – профессиональные и универсальные (общекультурные) компетенции, приобретаемые выпускниками к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (достигаются всеми выпускниками);

трудозатраты – это ориентировочное время, которое потребуется студентам для выполнения всех видов учебной деятельности (таких как лекции, семинары, проекты, практическая работа, самостоятельная работа, экзамены), требуемых для достижения ожидаемых результатов обучения;

умения (skills) – подтвержденные (продемонстрированные) способности применять знания для решения задач или проблем;

цели ОП (programme objectives) – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления через некоторое время (3–5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками);

навыки (experience) – устойчивые (многократно подтвержденные) умения успешно решать проблемы в области профессиональной или иной деятельности.

ECTS (European Credit Transfer System) - накопительная система зачетных единиц;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 5 из 22

СКГУ им. М. Козыбаева – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева;

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ОП – образовательная программа;

УМС Университета – учебно-методический совет университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим внутренним нормативным документом, его согласование, утверждение и исполнение распределяется следующим образом:

4.1. Ректор утверждает настоящий внутренний нормативный документ и изменения к нему.

4.2. Проректор по учебной работе несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим внутренним нормативным документом.

4.3. Кафедры, обеспечивая реализацию модульной образовательной программы, осуществляют следующую деятельность:

- разработку требований к уровню квалификации и компетентности бакалавра;
- разработку модульной образовательной программы;
- разработку модульного учебного плана на основе типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;
- разработку и корректировку модульных программ и syllabusов;
- выбор эффективных форм и методов обучения;
- разработку и использование необходимого учебно-методического обеспечения.

4.4. Деканат факультета/директорат института:

- осуществляет анализ и контроль выполнения модульного учебного плана;
- осуществляет координацию деятельности кафедр по реализации модульного обучения на факультете;
- обобщает опыт модульного обучения на кафедрах и в целом на факультете по итогам каждого семестра.

4.5. Отдел организации и планирования учебно-методической службы:

- разрабатывает методические документы по реализации модульной системы изучения дисциплин;
- осуществляет анализ и контроль выполнения модульных учебных планов в вузе;
- осуществляет координацию деятельности факультетов и кафедр по реализации модульного обучения в вузе;
- обобщает опыт модульного обучения в целом в вузе и предоставляет отчетные данные на УМС университета.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Общие положения

Целью данных рекомендаций является определение методики разработки, направленной на внедрение модульной системы изучения дисциплин в образовательный процесс СКГУ им. М. Козыбаева. Документ определяет методику разработки модульной образовательной программы, а также регламентирует организацию и порядок проведения всех связанных с этим процедур и определяет должностные полномочия и ответственность участников.

Особенности проектирования образовательных программ представлены на рисунке 1.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 6 из 22



Рисунок 1. Система проектирования образовательных программ

5.2 Алгоритм проектирования образовательной программы

Проектирование ОП осуществляется в два этапа. На первом (подготовительном) этапе осуществляется подготовка исходных данных для проектирования программы и планирование ее качества. На втором (основном) этапе выполняется собственно проектирование программы, разрабатывается организационно-методическое обеспечение и документация программы, осуществляется оценка качества ОП. Форма оформления образовательной программы бакалавриата представлена в приложении 1.

5.2.1 На подготовительном этапе выполняются следующие действия:

1) *Разработка концепции программы*, согласованной с миссией вуза. В ней излагается основная идея ОП, отражающая ее направленность, дается обоснование особенностей подготовки и определяются уникальные компетенции выпускников. Концепция программы содержит основную информацию для потребителей и представляет собой визитную карточку программы (пример концепции ОП представлен в п. 3 приложения 1).

2) *Определение исходных данных* для последующего формирования перечня профессиональных и универсальных компетенций выпускников, на основе которого будут планироваться цели ОП и результаты обучения.

Исходными данными для формирования перечня компетенций выпускников программы являются:

- требования государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. № 1080;
- требования типовых учебных планов по соответствующему направлению или специальности;
- национальные и международные требования к компетенциям выпускников образовательных программ, Европейская рамка квалификаций, национальная рамка квалификаций, утвержденная совместным приказом МТиСЗН и МОН РК от 28.09.2012 г. № 444;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 7 из 22

- специфические требования потенциальных работодателей к выпускникам данного профиля, уровня и направления;
- потребности регионального, республиканского, национального и международного рынка труда;
- анкетирование всех заинтересованных сторон по определению компетенций (анкета представлена в приложении 2).

Все исходные данные систематизируются заведующим кафедрой в виде планируемых профессиональных и личностных компетенций выпускников с учетом требований всех заинтересованных сторон и оформляются в виде Требований к уровню квалификации и компетентности бакалавра по образовательной программе в соответствии с приложением 3 в системе электронного ректората, автоматически выводятся на печать и согласуются со всеми заинтересованными сторонами.

3) *Формирование целей программы.*

Цели формируются разработчиками образовательной программы и представляют собой широкие формулировки, отражающие специфику программы, не затрагивающие при этом содержание самой программы. Цели ОП формируются на основе запросов основных потребителей программы и согласуются с миссией СКГУ. При этом требования потенциальных работодателей являются для разработчиков программы приоритетными (пример целей ОП приведен в п. 6.1 приложения 1).

Как правило, для образовательной программы определяются не более десятка (обычно 5–7) целей, которые документируются в описании программы. При формулировании целей ОП необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- каждая цель соответствует одному или более запросу потребителей;
- цель должна пониматься и разделяться той группой потребителей, чьи интересы она должна удовлетворять;
- цель должна подчеркивать уникальность программы;
- формулировка цели должна быть краткой и ясной;
- цель должна быть достижимой;
- цель должна иметь более широкую формулировку, чем требования к результатам обучения;
- каждой цели должен соответствовать как минимум один результат обучения.

Следует иметь ввиду, что не все цели ОП будут обязательно достигнуты всеми выпускниками программы. При определении целей ОП важно провести их широкое обсуждение, как в группе разработчиков, так и в подразделениях СКГУ, которые примут участие в реализации программы. Это необходимо, поскольку в соответствии с требованиями стандартов специализированной (программной) аккредитации, цели программы должны разделяться коллективом, быть опубликованы и доступны всем заинтересованным сторонам.

5.2.2. На *основном этапе* проектирования программы выполняются следующие шаги.

1) *Определение планируемых результатов обучения* – совокупности знаний, умений и опыта их применения на практике, интегрированных в профессиональные и универсальные компетенции, которыми должны обладать выпускники в момент окончания обучения по программе. В отличие от целей ОП, которые могут быть достигнуты через некоторое время после окончания обучения, результаты обучения должны достигаться всеми выпускниками в момент окончания обучения по программе (пример результатов обучения ОП приведен в п. 6.2, приложение 1).

Содержание программы не должно противоречить требованиям ГОСО РК, национальным и международным требованиям к компетенциям выпускников образовательных программ. Программа должна иметь четко сформулированные и документированные результаты

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 8 из 22

обучения, согласующиеся с целями ОП.

Как правило, для образовательной программы определяется не более 12–15 результатов обучения. При этом используются исходные данные, полученные на подготовительном этапе проектирования программы. При формулировании результатов обучения руководствуются следующими принципами:

–каждый результат обучения формулируется таким образом, чтобы выпускник смог продемонстрировать его достижение; соответственно, в процессе освоения или по окончании программы;

–результаты обучения в терминах компетенций соответствуют как минимум одной цели программы (обычно цель достигается 3–5 результатами обучения).

2) *Формирование матрицы взаимного соответствия целей ОП и результатов обучения* (п. 6.3, приложение 1). Матрица наглядно показывает, какие результаты обучения способствуют достижению тех или иных целей программы, и позволяет системно спроектировать структуру ОП и определить состав ее дидактических единиц.

3) *Формирование структуры ОП.*

Планируемые результаты обучения по основной образовательной программе достигаются в результате освоения дидактических единиц – модулей программы. Необходимо разработать структуру программы по модулям, содержание которых будет направлено на достижение определенных результатов обучения. При этом составляющие результатов обучения группируются по модулям (п. 6.4, приложение 1). Некоторые составляющие результатов обучения могут быть отнесены одновременно более чем к одному модулю. В указанной таблице наглядно представлено, какие модули программы «работают» на достижение каких результатов обучения. Результаты обучения по отдельным модулям программы представляют собой детализированные знания, умения и владение опытом их практического применения, способствующие приобретению выпускниками профессиональных и личностных компетенций в результате освоения ОП. Они являются основой для разработки syllabusов отдельных дисциплин.

4) *Принципы объединения дисциплин в модули.* Образовательная программа состоит из законченных дидактических единиц – модулей. Модули формируются на основе Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 года.

Все модули образовательной программы можно отнести к следующим видам:

- **общие обязательные модули (ОМ)** – циклы базовых дисциплин, формирующих общие компетенции, напрямую не связанные со специальностью;

- **обязательные модули по специальности (ОМС)** - циклы базовых и профилирующих дисциплин, составляющие основу специальности и направленные на формирование профессиональных компетенций;

- **модули по выбору для определенной специальности (МВОС)** – циклы дисциплин по индивидуальному профилированию, направленные на формирование возможных компетенций в рамках специальности;

- **модули по выбору, выходящие за рамки квалификации (МВВРК)** – циклы дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки);

- **модули практик (МП);**

- **модуль итоговой аттестации (МИА).**

При объединении дисциплин в один модуль следует учитывать следующее:

- Модуль может состоять из одной или нескольких дисциплин.
- Модуль может быть сформирован из:

– больших по объему (3 и более кредитов Республики Казахстан или 5 и более кредитов ECTS) и завершенных по времени и содержанию дисциплин;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 9 из 22

- небольшого объема и взаимно дополняющих друг друга дисциплин;
- нескольких родственных, смежных дисциплин, которые обеспечивают преемственность учебной программы и представляют различные уровни одной дисциплины.

➤ Продолжительность одного модуля составляет не менее одного академического периода (семестр или учебный год).

➤ В случае, если модуль объединяет несколько взаимосвязанных между собой дисциплин, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным. В данном случае эти дисциплины изучаются в разных семестрах в пределах одного учебного года.

➤ В случае если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин.

➤ Объем одного модуля зависит от трудозатрат работы студента. Объем модуля должен быть в пределах от 4 до 20 кредитов ECTS. В случае если модуль состоит из нескольких дисциплин, то определяется доля каждого составного компонента в кредитном выражении к общему количеству кредитов.

➤ В случае если модуль состоит из одной дисциплины, то итоговой оценкой по модулю является результат итогового контроля по данной дисциплине.

➤ В случае если модуль состоит из нескольких компонентов, то экзамен проводится по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля являются реферат, эссе, курсовой проект или курсовая работа, творческая работа, контрольная работа, контрольное тестирование. Если дисциплины, входящие в модуль изучаются параллельно возможно проведение комплексного экзамена по модулю.

➤ Условием для получения кредитов по модулю является положительная оценка по итоговому контролю и выполнение всех видов работ, предусмотренных модулем.

5) Содержание каждого модуля должно быть описано в «Формуляре модуля» (приложение 4). Из описаний отдельных модулей составляется модульный справочник по образовательной программе.

Модули должны быть структурированы в *модульном учебном плане* (структура модульного учебного плана представлена в приложении 5).

При формировании модульного учебного плана для каждого модуля, требующего определенных исходных знаний, умений и опыта, необходимо определить пререквизиты – перечень дисциплин, которые должны быть изучены до освоения дисциплин, входящих в модуль.

6) *Оценка кредитной стоимости модулей.* Каждому модулю присваивается соответствующее количество кредитов и зачетных единиц (ECTS).

Перерасчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS осуществляется согласно ПП СКГУ 34 Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS в СКГУ им. М. Козыбаева.

7) *Определение видов учебных занятий и их трудозатрат.*

В СКГУ им. М. Козыбаева наиболее широко применяются такие формы организации образовательной деятельности, как лекция, лабораторная работа, практическое занятие, коллоквиум, самостоятельная работа обучающихся, консультация, курсовой проект, практика, выпускная квалификационная работа. В последнее время организуются разнообразные активные формы образовательной деятельности. Каждая организационная форма направлена на достижение определенных результатов обучения.

ECTS - это система, ориентированная на потребности студента и основанная на понятии трудозатрат (время, необходимое для достижения целей программы). Поэтому, для определения количества кредитов по модулю необходимо рассчитать трудозатраты обучающегося. В понятие трудозатрат входят все виды работы по модулю (лекции, семинарские заня-

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 10 из 22

тия, самостоятельная работа, практики, подготовка к занятиям и экзаменам, выполнение домашних работ).

Для расчета трудозатрат в университете регулярно (два раза в год) проводится мониторинг трудозатрат в виде опроса обучающихся. В процессе мониторинга обучающиеся указывают затраты времени, потраченные на предполагаемый модулем определенный вид работы. Форма анкеты представлена в приложении 6. Результаты анкетирования обрабатываются службой менеджмента качества и используются в дальнейшем для корректировки трудозатрат студентов.

8) *Создание учебно-методического обеспечения и документации для реализации ОП.* Выполняется разработка и согласование модульного учебного плана, рабочих программ (силлабусов) и других учебно-методических материалов и документов для организации учебного процесса. Документация оформляется в соответствии с ВНД СКГУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева.

После того, как модульная образовательная программа полностью спроектирована, но перед тем как приступить к процессу ее реализации, необходимо в обязательном порядке обеспечить экспертизу модульной образовательной программы. Для этого всеми потребителями модульной образовательной программы составляется экспертное заключение по определению качества модульной образовательной программы. В группу по подготовке экспертного заключения, как правило, входят представители:

- Работодателей;
- Профессорско-преподавательского состава;
- Обучающихся;
- Руководящего состава вуза.

На основании представленного экспертного заключения, которое подписывается всеми входящими в экспертную группу лицами, модульная образовательная программа рассматривается на заседании кафедры, УМС факультета/института, УМС университета и утверждается руководителем вуза. После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа внедряется в учебный процесс.

Реализация модульной образовательной программы направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка труда. Отличительной особенностью модульных образовательных программ является то, что они предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

Основой для проведения оценки качества модульных образовательных программ являются все элементы, входящие в МОП.

Разработано:

Начальник отдела организации и планирования УМС



А. Путилова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А. Мухамеджанова

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 11 из 22

Приложение 1

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

**THE MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF REPUBLIC KAZAKHSTAN
NORTH KAZAKHSTAN STATE UNIVERSITY
NAMED AFTER MANASH KOZYBAYEV**



**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
5BXXXXXXXXXXXXXX**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
5BXXXXXXXXXXXXXX (шифр и наименование специальности)**

**EDUCATIONAL PROGRAM
5BXXXXXXXXXXXXXX**

Петропавл / Петропавловск, 2013

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 12 из 22

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

**М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА**

БЕКІТЕМІН

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ ректоры

_____ **О. Әшімов**

«_____» _____ **ж.**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
5ВXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
5ВXXXXXXXXXXXXXXXXX**

[illegible]

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 14 из 22

1. Область применения

Предназначена для осуществления подготовки бакалавров по образовательной программе «XXXXXXXXXX» в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева».

2. Нормативные документы

Настоящий документ отвечает требованиям следующих законодательных актов РК и нормативных документов МОН РК:

- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III с изм. и доп.;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. № 1080;
- Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования;
- Концепция Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования;
- Типовой учебный план специальности «XXXXXXXXXX», утвержденный приказом МОН РК.

3. Концепция образовательной программы

Например:

Настоящая ОП, разработанная на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, предназначена в качестве основного регулирующего документа, определяющего конкретное содержание осуществления подготовки бакалавров по направлению «XXXXXXXXXX» в СКГУ им. М. Козыбаева.

В ней отражены особенности целей образовательной подготовки бакалавров, обладающих инновационным мышлением, владеющих передовыми технологиями в XXXXXXXXXXXX, способных интегрироваться в XXXXXXXXXXXX. ОП ориентирована на профессиональный социальный заказ посредством формирования особых компетенций (общие и специальные), связанных с необходимыми видами научно-исследовательской и практической деятельности, скорректированных с учетом требований работодателей.

Уникальность ОП XXXXXXXXXX определяется теми компетенциями, которыми обладает бакалавр, прошедший образование по данной программе. К уникальным компетенциям относятся: знания в XXXXXXXXX; умения XXXXXXXXX; владения XXXXXXXXXXXX.

Данная ОП разработана с учетом обобщения современного отечественного и мирового опыта подготовки по данному направлению, авторских и коллективных научных достижений и учебно-методических разработок в области специализации, требований работодателей и запросов рынка труда.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности «XXXXXXXXXX»

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 15 из 22

В соответствии с Концепцией Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования выпускникам, успешно освоившим данную образовательную программу, присваивается академическая степень «Бакалавр XXXXXXXXXXXX».

Бакалавры по специальности XXXXXXXXX могут занимать должности XXXXXXXXXXXX в соответствии с квалификационными требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-Ө-м.

4.1. Сфера профессиональной деятельности выпускника по специальности «XXXXXX»:

- XXXXXXXX;
- XXXXXXXX.....

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника по специальности «XXXXXX»:

- XXXXXXXX;
- XXXXXXXX.....

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности «XXXXXX»:

- XXXXXXXX;
- XXXXXXXX.....

5. Требования к уровню квалификации и компетентности бакалавра по образовательной программе XXXXXXXX (утвержденные требования прилагаются к образовательной программе). Образец представлен в приложении 3.

6. Образовательные цели и результаты обучения

6.1 Цели образовательной программы

Пример.

Ц1: Подготовка высококвалифицированных научных кадров для исследовательских центров и предприятий в области XXXXXXXXXXXX.

Ц2: Подготовка выпускников к научным исследованиям для решения задач, связанных с разработкой XXXXXXXXXXXX.

Ц3: Подготовка выпускников к XXXXXXXXX деятельности в области XXXXXXXXX.

Ц4: Подготовка выпускников к реализации междисциплинарных проектов, работе в команде, в том числе интернациональной.

Ц5: Подготовка выпускников к непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

6.2 Результаты обучения образовательной программы

Компетенции ОП первого уровня (компетенции описаны в документе: Государственный общеобязательный стандарт высшего образования от 23 августа 2012 г. № 1080, раздел 4)

Код результата	Формулировка результата
<i>Общие</i>	
PO 1	Демонстрировать знания и умения в области.....
PO 2	
<i>Специальные</i>	
PO n	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 16 из 22

6.3 Соответствие целей и результатов образовательной программы

Результаты обучения	Цели ОП				
	Ц 1	Ц 2	Ц 3	Ц 4	Ц 5
РО 1	+	+	+	+	
РО 2	+	+	+	+	
...					
РО n	+	+			+

6.4 Соответствие результатов обучения программы и элементов модульного учебного плана

Код результата	Элементы учебного плана (модуль, производственная практика, проекты и т.д.)
РО 1	Шифр модуля(ей), с помощью которого(ых) достигается данный результат
РО 2	
РО n	

7. Модульный справочник

Состоит из формуляров по модулям (*заполняется в Электронном ректорате на каждый модуль образовательной программы, включая модуль практики и модуль выполнения дипломной работы, выводится на печать автоматически и прилагается к образовательной программе*).

8. Каталог элективных дисциплин

Состоит из описания и презентаций элективных дисциплин, соответствующих требованиям, предъявляемым для элективных дисциплин (*заполняется в Электронном ректорате, выводится на печать автоматически и прилагается к образовательной программе*).

9. Модульный учебный план

Примерный модульный учебный план образовательной программы формируется на весь период обучения (отдельно по формам и срокам обучения), в нем отражается распределение модулей по годам обучения с учетом трудоемкости и порядка освоения.

10. Сопровождение образовательной программы

В данном разделе отражается учебно-методическое обеспечение образовательной программы по специальности **XXXXXX**.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 17 из 22

Приложение 2

АНКЕТА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Какие общие компетенции Вы считаете наиболее значимыми для специальности?
2. Какие предметные компетенции Вы считаете наиболее значимыми для специальности?
3. Какие методы аудиторного обучения соответствуют развитию каждой компетенции?
4. Какие методы самостоятельного обучения соответствуют развитию каждой компетенции?
5. Какими методами можно оценить степень освоения каждой компетенции?
6. Какие критерии позволят студенту понять степень освоения им компетенций?

Ф.И.О. _____

Должность _____

Кафедра (для ППС), организация (для работодателей и выпускников)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 18 из 22

Приложение 3

ФОРМА ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ БАКАЛАВРА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к уровню квалификации и компетентности бакалавра

по образовательной программе:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (шифр и наименование специальности)

Образовательная траектория: XXXXXXXXXXXXXXXX

(составлены в соответствии с Национальной рамкой квалификаций,
ГОСО РК высшего образования)

Знания	Умения и навыки	Личностные и профессиональные компетенции
1 Общие знания	1 Общие умения и навыки	1 Общие компетенции
1.1 Общие социально-этические знания	1.1 Общие социально-этические умения и навыки	1.1 Общие социально-этические компетенции
1.2 Общие личностные знания	1.2 Общие личностные умения и навыки	1.2 Общие личностные компетенции
1.3 Общие экономические и организационно-управленческие знания	1.3 Общие экономические и организационно-управленческие умения и навыки	1.3 Общие экономические и организационно-управленческие компетенции
2 Специальные знания	2 Специальные умения и навыки	2 Специальные компетенции
2.1 Общие профессиональные знания Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный	2.1 Общие профессиональные умения и навыки Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный	2.1 Общие профессиональные компетенции Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
2.2 Специальные профессиональные знания Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный	2.2 Специальные профессиональные умения и навыки Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный	2.2 Специальные профессиональные компетенции Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный
2.3 Научно-исследовательские знания Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный	2.3 Научно-исследовательские умения и навыки Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный	2.3 Научно-исследовательские компетенции Уровень: международный Уровень: национальный Уровень: региональный

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 19 из 22

Приложение 4

Формуляр модуля

(заполняется на каждый модуль образовательной программы, включая модуль практики и модуль итоговой аттестации)

Название модуля и шифр*	
Ответственный за модуль	
Тип модуля	
Уровень модуля	
Количество часов в неделю	
Количество кредитов	
Количество кредитов ECTS	
Форма обучения	
Семестр	
Количество обучающихся	
Пререквизиты модуля	
Содержание модуля	
Результаты обучения	1. 2. 3.
Форма итогового контроля	
Условия для получения кредитов	
Продолжительность модуля	
Литература	1. 2. 3.
Дата обновления	

***Шифр модуля**

MX1-X2

X1-курс

X2 – порядковый № модуля

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 21 из 22

Приложение 6

АНКЕТА ОЦЕНКИ ТРУДОЗАТРАТ (ДЛЯ СТУДЕНТОВ)

Это исследование проводится, чтобы помочь определить реальную учебную нагрузку студентов (трудоемкость элементов образовательной программы). Просим Вас заполнить анкету и ответить на вопросы по поводу дисциплин (модулей), которые Вы освоили в прошлом семестре. Собранные данные будут рассматриваться совершенно анонимно и конфиденциально. Организаторы благодарны Вам за помощь в получении информации.

1 Сколько предметов изучалось в семестре?

2 Расположите эти предметы по убыванию затрат времени на подготовку к ним.

3 Расположите предметы по убыванию затрат времени на подготовку к экзамену по ним.

4 Готовитесь ли Вы в течение семестра к лекциям по каким либо предметам (повторяете материал лекций дома, изучаете дополнительную литературу)? Если да, то укажите, по каким предметам.

5 Сколько времени в неделю занимает подготовка к лекциям по отдельным предметам?

Предмет; 1-2 часа; 3-5 часов; 6 часов и больше.

6 По каким предметам регулярно задаются домашние задания?

7 Сколько времени в неделю уходит на подготовку домашних заданий по каждому предмету?

Предмет; 1-2 часа; 3-5 часов; 6 часов и больше.

8 По каким предметам в семестре проводились аудиторные контрольные работы?

9 Сколько аудиторных контрольных работ проводилось по каждому предмету?

10 Сколько времени в часах в среднем Вы тратили на подготовку к одной аудиторной контрольной работе по каждому предмету?

Предмет; 1-2 часа; 3-5 часов; 6-10 часов; более 10 часов.

11 По каким предметам проводились лабораторные/курсовые работы?

12 Сколько лабораторных/курсовых работ проводилось по каждому предмету?

13 Сколько времени в часах в среднем Вы тратили на подготовку к одной лабораторной/курсовой работе по каждому предмету?

Предмет; 1-2 часа; 3-5 часов; 6-10 часов; 10-14 часов; 15-20 часов; 20-25 часов; 25-30 часов.

14 По каким предметам в семестре задавалась подготовка рефератов/докладов/литературных обзоров?

15 Сколько рефератов/докладов/литературных обзоров задавалось по каждому предмету?

16 Сколько времени в часах в среднем Вы тратили на подготовку одного реферата/доклада/литературного обзора по каждому предмету?

Предмет; 1-2 часа; 3-5 часов; 6-10 часов; 10-14 часов; 15-20 часов; 20-25 часов; 25-30 часов.

17 Сколько часов в неделю в среднем Вы тратите на подготовку к занятиям?

18 Хватает ли времени на подготовку к занятиям?

19 Как, по-вашему, есть ли предметы, задания на самостоятельную работу по которым превышают разумный уровень трудозатрат?

20 Как, по-вашему, есть ли предметы, самостоятельная работа по которым недостаточна?

21 Удовлетворяет ли Вас уровень организации самостоятельной работы со стороны

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД 53	Стр. 22 из 22

преподавателя по каждому предмету (равномерность и последовательность заданий, рекомендуемые источники, консультации, исходные материалы, методические рекомендации, лабораторное оборудование, программное обеспечение)?

22 Что из перечисленного в п. 21 списка и по каким предметам следует изменить для повышения уровня организации самостоятельной работы?

23 Знаете ли Вы заранее требования, по которым оценивается Ваша самостоятельная работа?

24 Понимаете ли Вы цели выполнения различных форм самостоятельной работы?