

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «___» _____ 20__ г.	Издание: второе
	Положение о кафедре	П СКГУ 07-00	стр. 1 из 5



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Северо-Казахстанского государственного университета им. М.Козыбаева, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно - педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета /директору института, в состав которого она входит.

1.2. По циклу закрепленных учебных дисциплин кафедры классифицируются на общеобразовательные и специальные.

1.3. Штат кафедры определяется исходя из перечня специальностей, образовательных программ вуза, численности обучающихся и преподавателей, а также из объема работы и среднегодовой педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС). В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал (УВП), а также сотрудники созданных при кафедре научных и других структурных подразделений.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.01.2014 г.), «Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 17.05.13 № 499; устава вуза и других действующих нормативных документов.

1.5. Кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность в соответствии с годовым планом работы.

1.6. Для обсуждения вопросов деятельности кафедры и принятия соответствующих решений не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания при необходимости могут приглашаться другие сотрудники кафедры или других кафедр, представители предприятий, учреждений и организаций, обучающиеся.

1.7. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание и организацию основных видов деятельности кафедр.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности кафедры является подготовка специалистов в соответствии с содержанием образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- организация учебного процесса в соответствии нормативными документами МОН РК и университета;
- планирование и организация учебно-методической работы (УМР);
- материально-техническое обеспечение УМР;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- проведение научно-исследовательских работ;
- проведение воспитательной работы;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «___»_____20__ г.	Издание: второе
	Положение о кафедре	П СКГУ 07-00	стр. 2 из 5

- организация профориентационной работы;
- содействие трудоустройству выпускников и отслеживание их карьерного роста.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Деятельность кафедры направлена на осуществление учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3.1. Учебно-методическая работа:

- 1) Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий.
- 2) Структура учебной деятельности формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и профессиональных учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов.
- 3) Учебно-методическая работа включает:
 - разработку каталогов элективных дисциплин, силлабусов, учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин;
 - учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин учебниками, учебными пособиями, сборниками задач, комплексными заданиями, пособиями по лабораторным, контрольным, курсовым работам (проектам), методическими рекомендациями по изучению дисциплин, а также материалами текущего, рубежного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения;
 - разработку программ всех видов профессиональных практик, а также методических пособий по написанию дипломных работ (проектов);
 - разработку современных образовательных технологий и методов обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;
 - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;
 - разработку программ по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и специалистов в соответствии с профилем кафедры;
 - содействие в трудоустройстве выпускников кафедры;
 - развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов.

3.2. Научно-исследовательская работа:

- 1) проведение научных исследований, направление и тематика которых должны соответствовать профилю кафедры и являться перспективными в плане дальнейшего развития теоретических и практических вопросов изучаемых наук (дисциплин);
- 2) осуществление подготовки научно-педагогических кадров на основе магистратуры, докторантуры;
- 3) обсуждение, рецензирование диссертаций, научно-исследовательских работ по профилю кафедры и подготовка по ним заключений;
- 4) осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов по учебной, методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- 5) организация академической мобильности.

3.3. Воспитательная работа:

- 1) формирование модели специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;
- 2) стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры;
- 3) проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «___»_____20__ г.	Издание: второе
	Положение о кафедре	П СКГУ 07-00	стр. 3 из 5

расширению кругозора обучающихся, интереса к избранной специальности;

- 4) проведение профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ, обучающихся колледжей, лицеев и т.д.

3.4. Работа по расширению и укреплению связей с работодателями:

- 1) развитие различных форм совместной работы кафедры с предприятиями, учреждениями и организациями по разработке образовательных программ в целях подготовки конкурентоспособных специалистов, владеющими передовыми методами организации труда и управления, организаторской деятельности;
- 2) организация выступлений ведущих ученых перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры и привлечение их к педагогической деятельности;
- 3) участие в организации и проведении персонального распределения и трудоустройства будущих специалистов;
- 4) участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях, организация в установленном порядке семинаров повышения квалификации и переподготовки кадров по новым актуальным вопросам науки и техники по профилю кафедры.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Стратегическое и оперативное планирование работы кафедры осуществляется под руководством заведующего кафедрой. Планы формируются на учебный год, согласовываются с деканом факультета/директором института и проректорами, утверждаются ректором.

4.2. Корректировка планов производится с учетом развития системы образования РК и принимаемых решений коллегиальных органов университета.

4.3. Мероприятия по выполнению планов утверждаются заведующим кафедрой.

4.4. Контроль за выполнением мероприятий осуществляется на заседаниях кафедры (не реже 2 раз в год) и отражается в протоколах заседаний кафедры.

4.5. Отчетность по деятельности кафедры представляется в соответствии с планами работы вуза и в обязательном порядке по итогам семестров и учебного года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Кафедра имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые кафедре для выполнения функций, определенных в *Положении о кафедре*;
- выходить с предложениями к вышестоящему руководству по вопросам компетенции подразделения;
- принимать решения или участвовать в их подготовке в пределах компетенции кафедры.

5.2. Права ППС и УВП кафедры регламентируются действующим законодательством.

5.3. Обязанности ППС и УВП кафедры определяются должностными обязанностями.

6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. В своей работе кафедра взаимодействует с:

- учебно-методической службой;
- отделом (офисом) регистратора;
- научно-исследовательской службой;
- центром академической мобильности и международных связей;
- отделом социальной и воспитательной работы;
- учебно-инновационной службой;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «___»_____20__ г.	Издание: второе
	Положение о кафедре	П СКГУ 07-00	стр. 4 из 5

- канцелярией;
- библиотекой;
- службой менеджмента качества;
- другими кафедрами;
- внешними организациями.

6.2. Структура, штат кафедры, определяемые ее профилем и ролью в подготовке специалистов, утверждаются ректором вуза.

6.3. Кафедра может иметь отделения, учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую деятельность.

6.4. Учебные подразделения кафедры организуются и ликвидируются приказом ректора вуза на основании представления декана факультета /директора института учебного заведения по согласованию с администрацией юридического лица. Штат учебных подразделений формируется из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего их функциональную деятельность, и утверждается соответствующим приказом ректора.

6.5. Выпускающая кафедра может организовывать учебные подразделения на предприятиях, в организациях и учреждениях, соответствующих ее профилю, располагающиеся на их территории и функционирующие с целью проведения учебных занятий по дисциплинам специальности, организации и проведения практик, подготовки курсовых и дипломных проектов (работ).

6.6. Учебное подразделение кафедры комплектуется из числа штатных преподавателей и сотрудников, а также ведущих специалистов юридического лица, на базе которого оно создается.

6.7. Учебное подразделение кафедры возглавляет руководитель, который отчитывается по всем видам работ перед соответствующей кафедрой.

6.8. Учебное подразделение кафедры ведет документацию, отражающую содержание его работы в соответствии с установленными требованиями, и по завершении учебного года представляет свой отчет кафедре.

7. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

7.2. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

7.3. Положение о кафедре разрабатывается начальником учебно-методической службы и утверждается приказом ректора. Должностные инструкции заведующего кафедрой, ППС и УВП кафедры утверждаются ректором или первым проректором.

7.4. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета о деятельности возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором вуза.

7.5. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность возглавляемой им кафедры.

7.6. Заведующий кафедрой представляет в установленные сроки отчет о своей деятельности и о деятельности возглавляемой им кафедры.

7.7. Заведующий кафедрой имеет право:

- на обеспечение надлежащих условий для профессиональной деятельности;
- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- повышать в установленном порядке квалификацию;
- распределять индивидуальную педагогическую нагрузку между ППС;
- вносить в необходимых случаях изменения в индивидуальные планы работы ППС;
- представлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры;
- участвовать в установленном порядке в научных, научно-методических, учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения администрации вуза;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «___»_____20__ г.	Издание: второе
	Положение о кафедре	П СКГУ 07-00	стр. 5 из 5

- принимать решения по кадровому обеспечению кафедры, вносить предложения по ее качественному составу;
- представлять работников к моральному и материальному поощрению по результатам их работы;
- быть избранным в совет факультета, другие коллегиальные органы управления;
- вносить предложения на совет вуза (факультета) о несоответствии занимаемой должности преподавателя своей кафедры.

7.8. В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РК, нормативными законодательными актами МОН РК, Уставом университета заведующий кафедрой несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение кафедрой возложенных на нее задач и функций в соответствии с Положением о кафедре;
- несвоевременное или некачественное выполнение планов работ кафедрой;
- подбор и расстановку кадров на кафедре, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего кафедрой.

Положение о кафедре разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями к разработке и оформлению положения о структурном подразделении СКГУ им. М.Козыбаева», СКГУ, 2005, и «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными постановлением Правительства РК от 17.05.13 № 499

Начальник УМС

Е.В. Шевчук

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Т. Мухамеджанова

Начальник КС

О.Н. Налетова