

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 1 из 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном совете**

Северо –Казахстанского государственного университета им.М.Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный совет Северо - Казахстанского государственного университета им.М.Козыбаева (далее НС) создан для осуществления научной деятельности университета.

1.2. НС осуществляет свою деятельность с учётом основных пунктов стратегии развития «Казахстан-2050», Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Государственной программы развития образования на 2011-2020 годы, Типового положения о консультативно-совещательном органе научной организации, утвержденный приказом МОН РК от 19.05.2011г. №202, Уставом университета, инструкциями и распоряжениями, утверждёнными МОН РК, ректором университета и на основании решений принятых на НС. Положение определяет цели, задачи, функции и порядок создания работы НС.

1.3. НС рассматривает научную и научно-методическую деятельность научных центров, лабораторий, института, факультетов, кафедр, и других структурных подразделений университета. Формирует на основе их разработок и предложений общие направления и программы, выполняет с помощью ведущих ученых и специалистов университета, экспертизу планов и программ вуза. Координирует деятельность научных центров, лабораторий, НИР института, факультетов, кафедр, и других структурных подразделений университета.

1.4. НС взаимодействует с соответствующими подразделениями университета и органами коллегиального управления, осуществляя подготовку научно обоснованных рекомендаций и предложений по разработке и практической реализации научно-технической политики и научного обеспечения образовательной деятельности.

1.5. НС информирует ректорат о положении дел в научной, учебной и научно-методической сфере ВУЗа по основным направлениям деятельности и разрабатывает рекомендации по наиболее важным проблемам этой деятельности.

1.6. НС представляет научные труды, научные открытия и изобретения на государственные награды и премии;

1.7. НС представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий научным сотрудникам организаций, внесшим вклад в развитие науки;

1.8 Для работы НС могут привлекаться как ведущие ученые и специалисты из состава ППС университета, так и представители других организаций и учреждений

1.9. НС может входить с предложениями к ученому совету или ректорату вуза по вопросам поощрения, присвоения очередного звания активно работающим членам НС и ППС университета.

1.10. Любой научный сотрудник из числа ППС вуза может выступить с соответствующим предложением для рассмотрения на заседании НС. Предварительно, но не менее чем за 15 дней до заседания НС, обсудив целесообразность темы своего выступления с председателем или заместителем председателя НС.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 2 из 5

1.11. С целью совершенствования своей работы, НС выявляет и анализирует положительные и отрицательные стороны своей деятельности, вынося соответствующие предложения и рекомендации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. НС в своей деятельности руководствуется, Законами Республики Казахстан «О науке», «Об образовании», «Об инновационной деятельности», Уставом университета, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами ректора и решениями Ученого Совета университета, настоящим положением и другими законодательными актами.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
- 3.2. НС – научный совет – консультативно-совещательный орган по научной и научно-технической деятельности научного учреждения;
- 3.3. ППС - профессорско-преподавательский состав;
- 3.4. Положение - нормативная документация, содержащая правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности университета или их результатов;
- 3.5. НИР - научно-исследовательская работа;
- 3.6. СКГУ - Северо-Казахстанский государственный университет им.М.Козыбаева;
- 3.7. НИС – Научно-исследовательская служба;
- 3.8. СНО – студенческое научное общество.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

- 4.1. Основная цель работы НС – практическое содействие формированию и реализации научно-образовательной политики и деятельности университета, интеграция науки и образования, обеспечение и совершенствование учебного и воспитательного процесса, разработка и внедрение новых технологий обучения, обеспечение повышения квалификации педагогических работников.
- 4.2. Задачами научного совета являются:
- координация планов и программ работы научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр и других подразделений вуза для объединения их усилий;
 - осуществление коллегиальной оценки состояния и перспектив научно-образовательной деятельности университета, а также экспертиза и оценка научных программ и разработок вуза;
 - разработка рекомендаций по повышению эффективности организации научной деятельности и реализации разработок научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр и университета в целом;
 - подготовка к утверждению официальных документов и материалов, разработанных научными центрами, лабораториями факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета;
 - организация мониторинга качества учебно-методического обеспечения учебного процесса послевузовской подготовки;
 - рассмотрение, анализ и внесение на Ученый совет университета рекомендаций по утверждению академического календаря, рабочих учебных планов специальностей;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ	Стр. 3 из 5

- утверждение каталога элективных дисциплин, рабочих учебных программ по практике и учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин;
- внесение предложений по изменению перечня дисциплин (курсов) по выбору в рабочих учебных планах специальностей с учетом современных требований рынка труда;
- определение приоритетов научных исследований ВУЗа с целью вхождения университета в государственные, региональные, международные программы и, в целом, международное научное сотрудничество;
- организация внутренних и внешних конкурсов, научных программ и разработок;
- внесение предложений об организации инфраструктуры для обеспечения научно - образовательной деятельности университета;
- осуществление поддержки творческого роста ППС вуза, результативно занимающихся научно-исследовательскими разработками и их внедрением;
- содействие организации специализированных центров на базе университета;
- участие в создании и обновлении научных разделов сайта университета;
- внесение предложений по использованию интеллектуальной собственности ППС ВУЗа.

5. СОСТАВ НС

5.1. Состав НС университета формируется из ППС университета, директора ИЯиЛ, деканов факультетов, руководителей научных центров и лабораторий, ведущих ученых и представителей Совета молодых ученых и студенческого научного общества и других организаций и учреждений города.

5.2. Состав НС университета утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по НР и ВС сроком на 2 учебных года.

5.3. Структура НС университета:

- председатель – ректор;
- заместитель председателя - проректор по научной работе и внешним связям;
- секретарь;
- председатель НС по техническим наукам;
- председатель НС по естественным наукам;
- председатель НС по гуманитарным наукам;
- председатель НС по педагогическим наукам;
- председатель НС по физико-математическим наукам;
- начальник финансово-экономической службы;
- руководитель научно-исследовательской службы;
- начальник информационно-технической службы;
- руководитель учебно-инновационной службы;
- руководитель центра академической мобильности и международных связей;
- руководитель сектора инновационного развития и патентно-лицензионной работы;
- руководитель сектора послевузовской подготовки и мониторинга;
- ведущие ученые;
- председатель Совета молодых ученых;
- председатель СНО;
- представители других учреждений и организаций (по согласованию).

5.4. Структура научных советов по направлениям:

- председатель - директор ИЯиЛ, деканы факультетов;
- заместитель председателя - заместитель директора /зам. деканов по научной работе и менеджменту качества;
- секретарь;
- ведущие ученые;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 4 из 5

- обучающиеся, занимающиеся научной работой;
- ведущие специалисты других организаций (по согласованию).

5.5. Состав НС может ежегодно обновляться в связи со структурными изменениями и кадровыми перестановками.

5.6. Для изучения состояния отдельных актуальных проблем научной и научно-образовательной деятельности, реализации их результатов и разработки рекомендаций могут организовываться временные комиссии и другие творческие группы.

5.7. Все решения НС утверждаются председателем НС университета.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НС

6.1. Предложения в план работы НС университета представляются членами НС секретарю НС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также предлагаемый срок рассмотрения.

6.2. План работы НС утверждается ректором, план работы НС (по направлениям) утверждается проректором по научной работе и внешним связям.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Работа НС университета и НС по направлениям проводится по утвержденным планам, разработанным с учетом предложений руководителей научных центров, лабораторий, директора ИЯиЛ, деканов факультетов, ППС кафедр и ведущих специалистов структурных подразделений ВУЗа, и членов НС других организаций и учреждений.

7.2. При формировании планов работы НС по направлениям за основу берется план работы НС университета, утвержденный ректором университета.

7.3. В план работы НС могут вводиться корректировки с учетом требований различных государственных программ, предложений государственных органов и иных организаций.

7.4. В соответствии с планами работы НС секретарь оповещает членов НС о выносимых на обсуждение вопросах не позднее чем за три дня до заседания НС.

7.5. Заседание НС университета проводится под руководством председателя НС, а в его отсутствие заместителя или в особых случаях назначенным председательствующим.

7.6. Заседания НС университета проводятся не реже, чем один раз в квартал.

7.7. Заседание НС (по направлениям) проводятся не реже, чем один раз в месяц.

7.8. Оповещение членов НС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протокола указанных заседаний осуществляется секретарем НС.

7.9. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НС возлагается на соответствующие комиссии НС и секретаря НС.

7.10. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НС, представляются секретарю НС не позднее, чем за 15 дней до заседания и включают:

- проект решения НС;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- список лиц, приглашенных на заседание.

7.11. Решение НС университета должно быть обязательным для исполнения, иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственных за исполнение и сроки представления необходимой информации и документации и т.д., название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль за исполнением этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ	Стр. 5 из 5

7.12. В необходимых случаях НС осуществляет экспертизу представленных на рассмотрение НС материалов. Экспертиза представленных на рассмотрение НС материалов осуществляется посредством письменной подачи предложений на имя Председателя НС и рассматривается на заседании НС. В случае необходимости может быть создана комиссия с обязательным участием членов НС и других квалифицированных специалистов по вопросу экспертизы представленных материалов.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ НС

8.1. Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НС возлагается на секретаря НС.

8.2. Снятие с контроля решений и рекомендаций НС производится по мере их выполнения в установленном решением НС порядке.

9. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

9.1. НС вносит предложения относительно развития материально-технической базы научно-технологического парка;

9.2. НС разрабатывает мероприятия по развитию материально-технической базы, необходимой для научной деятельности университета.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель НИС

Руководитель СИР и ПЛР



Ж. Сейтзадин

А. Черниязова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и ВС

Юрисконсульт




Л. Каиржанова

С. Шагиров