

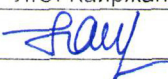
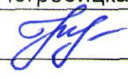
Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

БЕКІТЕМІН
М. Қозыбаев атындағы
СКМУ ректоры
О. Әшімов
2014 жылғы «21» 03.

ПРОЦЕДУРА

МАГИСТРАНТТАРДЫҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКГУ 715-14	үшінші	Л.С. Каиржанова 	М.В. Погребницкая 

Тармақтардың өзгертілуі
10.17 т., 10.18 т. 2014 жылғы 07 қазандағы №ОД-509 бұйрықпен өзгертілді Ф СКГУ 715-01-14 Кешенді мемлекеттік емтихан тапсыру туралы МАК отырысының хаттамасы 2014 жылғы 07 қазандағы №ОД-509 бұйрықпен өзгертілді Ф СКГУ 715-04-14 МАК төрағасының есебі (магистратура) 2014 жылғы 07 қазандағы №ОД-509 бұйрықпен енгізілді

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 2 из 20

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	2
2. Нормативтік сілтемелер	2
3. Терминдер мен анықтамалар.....	3
4. Белгілеулер мен қысқартулар	4
5. Магистранттардың білімін бағалау критерийлері мен әдістері	4
6. Магистранттардың білімін өлшеуіштер.....	5
7. Магистранттардың білімін бағалау тәртібі.....	5
8. Ағымдағы және рейтингтік бақылауды жоспарлау	6
9. Аралық аттестаттауды жоспарлау	7
10. Қорытынды аттестаттауды жоспарлау	7
11. Академиялық айырма мен қарызды жою.....	9
12. Түзету әрекеттері, талдау және жақсарту.....	9
13. Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері	10

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Магистранттардың білімін бағалау» процедурасы (әрі қарай Процедура немесе ПРО СКГУ) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-да (әрі қарай – Университет) магистранттардың оқудағы жетістіктерін бағалаудың бірыңғай критерийлері мен ұстанымдарын орнату, магистранттардың білімін бақылаудың және бағалаудың әдістері мен құралдарын анықтау **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары магистранттардың ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауына **қолданылады**.
- 1.3. Осы процедура бойынша барлық жұмыстарды жоғары оқу орнынан кейінгі даярлау және мониторинг секторының (әрі қарай – ЖООҚДжМС) жетекшісі мен әдіскері, кафедра меңгерушілері **бақылайды**.
- 1.4. Процедура профессорлық-оқытушылар құрамымен, оқу-көмекші қызметкерлермен, кафедралармен **орындалуға** міндетті.
- 1.5. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктесті-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
РК СКГУ 001-14	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 714-14	Магистратурада оқу.
ПРО СКГУ 401-14	Мұрағат.
ПРО СКГУ 801-14	Ішкі тексерістер.
ҚР БҒМ 2008 жылғы 18	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 3 из 20

наурыздағы № 125 бұйрығы	қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі.
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысы	Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
2008 жылғы 14 наурыздағы № и-01 нұсқау хат	Республиканың жоғары оқу орындарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы.
ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесі.
2.2. Осы Процедура келесі үлгілерді әрекетке енгізеді:	
Ф СКГУ 715-01-14	Кешенді мемлекеттік емтихан тапсыру туралы МАК отырысының хаттамасы.
Ф СКГУ 715-02-14	Магистрлік диссертацияны қорғау туралы МАК отырысының хаттамасы.
Ф СКГУ 715-03-14	Магистр академиялық дәрежесін беру туралы МАК отырысының хаттамасы.
Ф СКГУ 715-04-14	МАК төрағасының есебі (магистратура).

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы Процедурада нормативтік құжаттардан алынған, солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.	
3.2. Төменде осы Процедурада жиірек қолданылатын немесе маңыздырақ терминдер келтірілген:	
Академиялық қарыз	магистранттың білімін қорытынды бақылауы бойынша оқу пәні бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды бағалау немесе дәлелсіз себеппен емтиханға келмеу нәтижесінде жиналған қарыз (сәйкессіз өнім).
Академиялық айырма	қайта қабылдану, басқа ЖОО-дан Университетке, бір мамандықтан басқа мамандыққа ауысу немесе академиялық демалыста болу салдарынан магистрантпен оқылмаған мамандықтың оқу жоспарының пәні.
Аралық аттестаттау	магистранттың бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтап болғаннан кейін оның игеру сапасын бағалау мақсатында өткізілетін рәсім.
Үдеріс	кірістерді шығыстарға айналдыратын, өзара байланысты және өзара әрекет жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы.
Рейтингтік бақылау	бекітілген оқу үдерісінің кестесіне (академиялық күнтізбеге) сәйкес белгілі кезеңде білімді ағымдағы бақылау және басқа сынақтардың жиынтық нәтижелері.
Ағымдағы бақылау	ағымдағы сабақтарда оқытушылар өткізетін магистранттардың оқудағы жетістіктерін пәннің оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес жүйелі түрде тексеру.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 4 из 20

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым.
МС	халықаралық стандарт.
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі.
СБӨ	Сапа бойынша басшылық өкілі.
ПРО СКГУ	Университет процедурасы.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
МАК	мемлекеттік аттестаттау комиссиясы.
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.
ДҚО	диспетчерлік қызмет орталығы.
КОТ	кредиттік оқыту технологиясы.
КТБ	компьютерлік тестілеу бөлімі.
ЖООҚДжМС	жоғары оқу орнынан кейінгі даярлау және мониторинг секторы.

5. МАГИСТРАНТТАРДЫҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ МЕН ӘДІСТЕРІ

- 5.1. Магистранттардың білім сапасын ағымдағы бақылау Университетте қолданыстағы білімді рейтингтік бағалау жүйесі шеңберінде жүргізіледі. Пәнді оқыған кезде оқытушылармен белгіленетін және пәннің оқу жұмыс бағдарламасында көрсетілетін магистранттардың білімін ағымдағы бақылаудың алуан түрлері қарастырылуы мүмкін.
- 5.2. Рубеждік бақылау бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде екі реттен кем емес жүргізіледі.
- 5.3. Аралық аттестаттаудың үлгілері үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқу жұмыс жоспарында анықталған. ҚР БҒМ және Университеттің нормативтеріне сәйкес аралық аттестаттаудың келесі үлгілері қарастырылған:
 - емтихан (ауызша, жазбаша, тестілеу);
 - курстық жұмыс (егер пән бойынша ҚР МЖМБС қарастырылса).
- 5.4. Қорытынды аттестаттау үлгілері:
 - кешенді емтихан (ауызша, жазбаша, тестілеу);
 - магистрлік диссертация қорғау.
- 5.5. Магистранттарды КОТ бойынша оқыту кезінде магистранттардың білімін өлшеу құралдары ретінде ECTS (European Credit Transfer System) кредиттері жүйесіне негізделген, ауыстырудың есепке алуын орындау механизмін көрсететін, әріптік және сандық белгілер шкаласы бойынша әлемдік тәжірибеде жалпы қабылданған критерийлер қолданылады. Баллдық-рейтингтік әріптік жүйе баллдың сандық эквиваленті, пайыздық мәні және дәстүрлі бағасы сәйкес келетін әріптік жүйе бойынша бағалауды қосатын он бір баллдық шкала бойынша құрылған.

Кредиттік жүйе бойынша әріптік бағалау	Баллдың сандық эквиваленті	%-дық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
			Қанағаттанарлық

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 5 из 20

Кредиттік жүйе бойынша әріптік бағалау	Баллдың сандық эквиваленті	%-дық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

- 5.5.1. Оқытушы пәннің бірінші сабағында магистранттарды пәннің оқу жұмыс бағдарламасына немесе силлабусқа сәйкес қолданылатын білімді бағалау критерийлерімен және пәнді оқуға қойылатын талаптармен таныстыруы тиіс.
- 5.5.2. Магистранттардың білімін бағалаудың жаңа критерийлері тек Ректор бұйрығының негізінде қолданылуы мүмкін. Бағалау критерийлері бойынша ұсыныстарды кафедра меңгерушілері дайындайды, факультет декандары (ТжӘИ директоры), ЖООҚДжМС жетекшісі, ҒЖжСБ жөніндегі проректор қол қояды. Ұсыныстар Университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарында қарастырылады.
- 5.5.3. Магистранттардың білімін бағалаудың қабылданған критерийлері мен үлгілері семестр ішінде өзгертіле алмайды. Білімді бағалаудың жаңа критерийлері тек академиялық кезең басынан бастап енгізілуі мүмкін.

6. МАГИСТРАНТТАРДЫҢ БІЛІМІН ӨЛШЕУІШТЕР

- 6.1. Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау пәннің оқу бағдарламасына сәйкес келуі тиіс магистранттардың білімін өлшеуіштер негізінде іске асырылады.
- 6.2. Магистранттардың білімін өлшеуіштер алуан түрде әзірленеді:
- бақылау сұрақтары;
 - билеттер;
 - тестілер (ашық, жабық, құрамдастырылған, сәйкестікке);
 - зертханалық, есептік-графикалық, курстық және басқа жұмыстардың тапсырмалары.
- 6.3. Бақылау сұрақтары оқу бағдарламасының барлық тақырыптары бойынша әзірленеді. Қолданылу сипатына байланысты олардың қысқа тұжырымдамасы (билетке қосылу үшін), маңызды мазмұны немесе тақырыптық белгілері болады.
- 6.4. Билеттер бақылау сұрақтары негізінде әзірленеді және барлық пәндер бойынша магистранттардың оқудағы жетістіктерін жалпы бағалауға мүмкіндік беруі тиіс. Билет пәннің бірнеше бөлімдерінен (модульдерінен) үш-төрт сұрақтан тұруы тиіс. Егер пәннің тәжірибелік бағыттылығы болса, сұрақтардың біреуі тапсырмаларды орындау, есептеу дағдыларын айқындауға құрастырылған болуы тиіс.
- 6.5. Тест тапсырмаларына көлемі 1 кредитке 120-дан кем емес сұрақтан, бірақ пән бойынша 400-ден артық тест тапсырмасы үйлесімділігіне сәйкес келуі тиіс.

7. МАГИСТРАНТТАРДЫҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Магистранттардың білімін баллдық-рейтингтік жүйе бойынша бағалау бақылаудың барлық түрлері бойынша іске асырылады: үлгерімнің ағымдағы бақылауы, аралық аттестаттау және қорытынды мемлекеттік аттестаттау.
- 7.2. Әр пән бойынша оқу жетістіктерінің деңгейі рұқсаттама рейтингі бағасы мен қорытынды бақылау бағасынан қалыптасатын қорытынды бағамен анықталады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 6 из 20

- 7.3. Рұқсаттама рейтингі бағасы үлгерімнің ағымдағы бақылауының бағасы мен рубеждік бақылау бағасынан (ережеге сай, екі рубеждік бақылаудың) қосылады.
- 7.4. Үлгерімнің ағымдағы бақылауы кезінде магистранттардың оқудағы жетістіктері әр орындалған тапсырмаға 100 баллдық шкала бойынша бағаланады және үлгерімнің ағымдағы бақылауының соңғы нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасының есептелуімен жүргізіледі.
- 7.5. Ағымдағы және рубеждік бақылаудың барлық түрлері бойынша бағаларды оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы қояды.
- 7.6. Рұқсаттама рейтингі бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60%-ын құрайды.
- 7.7. Қорытынды бақылау аралық аттестаттау кезеңінде жүргізіледі. Қорытынды бақылаудың бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40%-ын құрайды.
- 7.8. Қорытынды баға егер магистрантта рұқсаттама рейтингі бойынша да, қорытынды бақылау бойынша да оң бағалар болған жағдайда ғана есептелінеді.

8. АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІК БАҚЫЛАУДЫ ЖОСПАРЛАУ

- 8.1. ЖООҚДжМС мамандықтардың үлгілік оқу жоспарлары мен магистранттардың жеке оқу жоспарлары негізінде мамандықтардың жұмыс жоспарларын құрады.
- 8.2. Мамандықтардың оқу жұмыс жоспарлары негізінде академиялық күнтізбе белгіленеді.
- 8.3. Оқу жұмыс жоспарлары негізінде ЖООҚДжМС академиялық күнтізбеге рейтингтік бақылау мен аралық аттестаттау өткізу мерзімдерін енгізеді.
- 8.4. Бекітілген мамандықтардың оқу жұмыс жоспарлары мен академиялық күнтізбе негізінде кафедра меңгерушілері ДҚО-ға магистранттардың сабақ кестесін құруға өтініш жазады. ДҚО әдіскерімен сабақ кестесі құрылады.
- 8.5. Сабақ кестесі келесі талаптардың есепке алынуымен құрылады:
 - сабақ кестесі оқу сабақтары басталғанға дейін екі аптадан кеш емес уақытта бекітілген болуы тиіс;
 - сабақ кестесіне ЖООҚДжМС жетекшісі, факультет деканы/ТжӘИ директоры қол қояды;
 - кестені ОІ жөніндегі проректор/ҒЖжСБ жөніндегі проректор бекітеді.
- 8.6. Білім алушылардың білімін бағалау үшін оқытушылар силлабустарда (оқу жұмыс бағдарламаларда) көрсетілуі тиіс критерийлер әзірлейді. Оқытушылар аттестаттауға дайындалу кезеңінде білім алушылардың жұмысын ұйымдастыруға жауапты болады.
- 8.7. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әр тақырыбы бойынша жүргізіледі және білімнің аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда бақылауын қамтиды. Ағымдағы бақылау бағасы (рұқсаттама бағасы) аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылау бағалары мен рубеждік бақылау бағаларынан (аудиториядан тыс сабақтар) қосылады. Үлгерімнің ағымдағы бақылауы кезінде магистранттардың оқудағы жетістіктері әр орындалған тапсырмаға 100 баллдық шкала бойынша бағаланады және үлгерімнің ағымдағы бақылауының соңғы нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасының есептелуімен жүргізіледі.
- 8.8. Рубеждік бақылау нәтижелері бойынша жиынтық деректемелер «Электронды ректорат» деректер қорында сақталады.
- 8.9. Дәлелді себеппен қосымша балл алуға рұқсат етіледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 7 из 20

9. АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖОСПАРЛАУ

- 9.1. Магистранттардың аралық аттестаттауы ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес өткізіледі.
- 9.2. Бекітілген академиялық күнтізбе мен мамандықтардың оқу жұмыс жоспарлары негізінде кафедра меңгерушілері ДҚО-ға емтихандар кестесін құруға өтініш жазады.
- 9.3. Емтихандар кестесі келесі талаптардың есепке алынуымен құрылады:
 - емтиханға дайындалу мерзімінің сақталуы;
 - емтихандар кестесі емтихан сессиясы басталғанға дейін екі аптадан кеш емес уақытта бекітілген болуы тиіс;
 - кестеге ЖООҚДжМС жетекшісі, кафедра меңгерушілері қол қояды;
 - кестені ОІ жөніндегі проректор бекітеді.
- 9.4. Әр оқу пәні бойынша емтиханды өткізу үлгісі мен тәртібі семестр басында факультет кеңесімен бекітіледі.
- 9.5. Магистранттардың білімін аралық бақылауды өткізуге ЖООҚДжМС, кафедра меңгерушілері жауапты болады.
- 9.6. Бағалау нәтижелері бойынша жазбалар жүргізіледі:
 - сынақ кітапшалары;
 - аттестациялық тізімдемелер арқылы.
- 9.7. Емтихан тізімдемелерін Университеттің оқытушылары емтихан өткізілу күні ЖООҚДжМС-қа тапсырады.
- 9.8. Емтиханды компьютерлік тестілеу үлгісінде қабылдаған оқытушылар тестілеу күні тізімдемелерді олардың қатысуымен тестілеу нәтижелерінің хаттамасы басып шығарылатын КТО-ға тапсырады.
- 9.9. Аралық аттестаттаудың жиынтық есебін ЖООҚДжМС жүргізеді.
- 9.10. Білім алушылар барлық емтихандарды қатаң түрде жұмыс және жеке оқу жоспарларына, сондай-ақ, пәннің оқу бағдарламаларына сәйкес тапсырады.
- 9.11. Емтиханды «қанағаттанарлықсыз» бағасынан оң бағаға қайта тапсыру үшін білім алушы аталмыш пән бойынша оқу жұмыс жоспарларымен қарастырылған оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсаттама алады және қорытынды бақылау тапсырады.
- 9.12. Қорытынды бақылау бойынша оң бағаға аралық аттестаттаудың осы кезеңінде оны арттыру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

10. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖОСПАРЛАУ

- 10.1. Магистранттардың қорытынды аттестаттауы ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес өткізіледі.
- 10.2. Қорытынды бақылауды ұйымдастыру бойынша дайындық жұмыстарын ЖООҚДжМС, түлек шығарушы кафедралар келесі тәртіпте іске асырады:
 - қыркүйекте кафедра отырысында 1 курс магистранттарына магистралік диссертация тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін қарастыру;
 - кафедра меңгерушілерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес шешімімен магистрлік диссертация тақырыптарын бекіту;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 8 из 20

- магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы Ғылыми кеңес шешімінің негізінде 1 қарашаға дейін ректор бұйрығымен бекітіледі;
 - кафедра меңгерушілері 1 қазанға дейін МАК төрағасына үміткер (шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар және ұйымы мен төраға келісім беруі құжаттық расталуымен осы ұйымда қызмет атқармайтын) ұсынуға және МАК құрамы туралы (шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе академиялық дәрежесі бар тұлғалар) қызметтік хат ресімдеу;
 - ЖООҚДжМС 31 желтоқсаннан кеш емес МАК құрамы туралы бұйрық ресімдейді;
 - МАК төрағасын бекіту туралы бұйрықты ЖООҚДжМС ҚР БҒМ «Қорытынды аттестаттау өткізу үшін мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасын бекіту туралы» бұйрығы негізінде қалыптастырады;
 - 2 курс магистранттарының магистрлік диссертацияларының тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін түзету кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі негізінде Ректор бұйрығымен жүргізіледі;
 - кафедра меңгерушісінің қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір ай бұрын кафедра отырысында кешенді емтихан бағдарламасын, оны өткізу үлгісі мен тапсырмалар мазмұнын бекітуі;
 - МАК жұмыс кестесі ЖООҚДжМС-пен құрылады, ЖОО ректорымен бекітіледі және МАК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кеш емес барлығына мәлімдеу.
- 10.3. Магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу Ректор бұйрығымен қорытынды бақылау басталғанға дейін екі аптадан кеш емес уақытта ресімделеді және мемлекеттік аттестаттау комиссиясына тапсырылады.
 - 10.4. Магистратурада қорытынды аттестаттау кешенді емтихан мен магистрлік диссертация қорғау үлгісінде өткізіледі.
 - 10.5. Мамандық бойынша кешенді емтиханға магистратураның білім беру бағдарламасының бейінді пәндер циклінің пәндері кіреді.
 - 10.6. Кешенді емтихан келесі үлгілердің біреуі бойынша өткізіледі: ауызша емтихан, жазбаша жұмыс, тест.
 - 10.7. Магистратура бойынша кешенді емтихан диссертацияны қорғағанға дейін 1 айдан кеш емес уақытта қабылданады.
 - 10.8. Кешенді емтиханды оң бағаны артыру мақсатында қайта тапсыруға жол берілмейді.
 - 10.9. «Қанағаттанарлықсыз» баға алған тұлғаларға кешенді емтиханды қорытынды аттестаттау кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.
 - 10.10. Кешенді емтихан бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар ЖОО-дан білім беру ұйымы жетекшісінің бұйрығымен оқуды аяқтамаған азаматтарға берілетін Анықтаманың берілуімен шығарылады.
 - 10.11. Магистратурада немесе докторантурада «қанағаттанарлықсыз» баға алған тұлғаларға кешенді емтиханды қорытынды аттестаттау кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.
 - 10.12. Дәлелді себеппен бекітілген кестеге сәйкес кешенді емтиханға келмеген магистрант МАК төрағасы атына өтініш жазады, емтиханда болмау себебі туралы құжатты ұсынады және оның рұқсатымен осы комиссияның басқа күндегі отырысында емтихан тапсыра алады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 9 из 20

- 10.13. Кешенді емтиханды тапсырған магистрант немесе докторант диссертация жұмысын қорғауға жіберіледі. Диссертация қорғауға жіберу МАК төрағасының ұсынысы негізінде ЖОО жетекшісі бұйрығымен ресімделеді.
- 10.14. Диссертация жұмыстарын авторға сілтеме көрсетілмей пайдалану мәні мен пайдалану деректемесіне (диссертацияны көшіріп алу мәніне тексеру) тексеру магистратураның жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес іске асырылады.
- 10.15. Магистрлік диссертацияларды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі. Бұған қоса, қорғауға күніне 6-8 аспайтын магистрант жіберіледі.
- 10.16. Егер ғылыми жетекшімен және/немесе түлек шығарушы кафедрамен «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берілген жағдайда магистрант магистрлік диссертациясын қорғамайды.
- 10.17. Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті кәсіби оқу бағдарламасын меңгергендігін растаған және жұрт алдында магистрлік диссертациясын қорғаған магистрантқа МАК шешімімен тиісті мамандық бойынша «магистр» академиялық дәрежесі мен қосымшамен мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.
- 10.18. Магистранттардың қорытынды аттестаттауы аяқталысымен МАК төрағасы Ф СКГУ 715-04-14 үлгісі бойынша магистранттардың қорытынды аттестаттауы нәтижелері туралы есеп құрады және оны ЖОО жетекшісіне екі апта мерзімінде ұсынады.
- 10.19. МАК отырысы Ф СКГУ 715-01-14, Ф СКГУ 715-02-14, Ф СКГУ 715-03-14 үлгілері бойынша хаттамаланады.

11. АКАДЕМИЯЛЫҚ АЙЫРМА МЕН ҚАРЫЗДЫ ЖОО

- 11.1. Академиялық айырма білім алушыларды қайта қабылдау кезінде, академиялық демалыстан шыққан кезде, мамандықтың оқу жұмыс жоспарының пәндерімен ерте меңгерілген оқу пәндері тізімінің алшақтауы себебінен пайда болады. Меңгерілген оқу пәндерінің тізімі ҚР БҒМ бұйрығымен бекітілген үлгі бойынша оқуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтамада көрсетіледі.
- 11.2. Оқудың теориялық курсы қайта оқу, рубаждік бақылау баллын қосымша алу, емтихан тапсыру, сондай-ақ, қосымша курстарды оқу мақсатында білім алушы Ф СКГУ 706-18-14 сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге келісімшарт жасайды және Оқу үдерісін кредиттік оқыту технологиясы бойынша ұйымдастырудың ережесіне сай ағымдағы оқу жылына бекітілген қосымша жеке білім беру қызметтерінің ақысын төлейді.

12. ТҮЗЕТУ ӘРЕКЕТТЕРІ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY

- 12.1. Магистранттардың білімін бағалау оқу үдерісінің нәтижелілігі бойынша деректер алуға мүмкіндік береді.
- 12.2. Магистранттардың білімін бағалау жүйесінің жоспарланған іс-шаралар мен нәтижелерге сәйкес келмеуі, сондай-ақ, ҚР БҒМ жаңа нормативтік ережелері енгізілгені айқындалған жағдайда, бір ай ішінде тиісті ішкі нормативтік құжаттамаға түзетулер енгізіледі.
- 12.3. Магистранттардың білімін растайтын жазбалар белгілі тәртіпте (тәжірибе бойынша есептер, курстық, магистрлік диссертациялар және т.б.) жүргізілуі тиіс.
- 12.4. Кафедраның қызметкерлер құрамын жақсарту үдерісіне тарту мақсатында кафедра меңгерушісі кафедраның отырысы күн тәртібіне магистратурадағы оқу үдерісінің нәтижелілігіне қатысты сұрақтарды енгізе алады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 10 из 20

12.5. Білімнің алынған деңгейі әрі қарай ықпал етеді:

- шәкіртақы алуға;
- үздік диплом алуға;
- мемлекеттік білім беру тапсырысына ауысуға;
- докторантурада оқуды жалғастыру мүмкіндігіне.

13. ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Рейтингтік бақылау нәтижелері бойынша магистранттардың жалпы үлгерімі	%	100%	Есептік	Рейтинг тізімдемелері, электронды ректорат	рубеждік аттестаттаудан өткен магистранттар саны _____ *100% магистранттардың жалпы контингенті	Рейтинг аптасы
2	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша магистранттардың жалпы үлгерімі	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	аралық аттестаттаудан өткен магистранттар саны _____ *100% магистранттардың жалпы контингенті	1 семестр
3	Аралық аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз өткен магистранттардың пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	аралық аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз өткен магистранттар саны _____ *100% магистранттардың жалпы контингенті	1 семестр
4	Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша магистранттардың жалпы үлгерімі	%	100%	Есептік	Қорғау хаттамасы	«үздік» баға алған магистранттар саны _____ *100% оқу бітіруші магистранттар саны	1 жыл
5	Ішкі және сыртқы аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	сәйкессіздіктер		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 11 из 20

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 715-14	третье	Л.С. Каиржанова	М.В. Погребницкая

Изменение пунктов
п.10.17, п.10.18 изменен приказом №ОД-509 от 07.10.2014г. Ф СКГУ 715-01-14 Протокол заседания ГАК о сдаче комплексного экзамена изменена приказом №ОД-509 от 07.10.2014г. Ф СКГУ 715-04-14 Отчет Председателя ГАК (магистратура) введена приказом №ОД-509 от 07.10.2014г.

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 12 из 20

Содержание

1.	Общие положения.....	12
2.	Нормативные ссылки	12
3.	Термины и определения	13
4.	Обозначения и сокращения.....	13
5.	Критерии и методы для оценки знаний магистрантов	14
6.	Измерители знаний магистрантов.....	15
7.	Порядок оценивания знаний магистрантов	15
8.	Планирование текущего и рейтингового контроля.....	16
9.	Планирование промежуточной аттестации	16
10.	Планирование итоговой аттестации	17
11.	Ликвидация академической разницы и задолженности.....	19
12.	Корректирующие действия, анализ и улучшения.....	19
13.	Показатели результата процесса и методы их измерения.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Оценка знаний магистрантов» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с **целью** установления единых критериев и принципов оценки учебных достижений магистрантов, определения методов и инструментов контроля и оценки знаний магистрантов в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к текущей, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** руководитель и методист сектора послевузовской подготовки и мониторинга (далее - СППиМ), заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура **обязательна** для исполнения профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, кафедрами.
- 1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству.
ПРО СКГУ 714-14	Обучение в магистратуре.
ПРО СКГУ 401-14	Архив.
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки.
Приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008 г.	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
Постановление Правительства РК	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 13 из 20

№ 499 от 17.05.2013г.

Постановление

Правительства РК

№ 1080 от 23.08.2012г.

Инструктивное письмо

№ и-01 от 14.03.2008г.

Приказ МОН РК № 152

от 20.04.2011

Государственный общеобязательный стандарт
послевузовского образования.

Об организации учебного процесса в высших учебных
заведениях Республики по кредитной технологии обучения.

Правила организации учебного процесса по кредитной
технологии обучения.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 715-01-14

Протокол заседания ГАК о сдаче комплексного
государственного экзамена.

Ф СКГУ 715-02-14

Протокол заседания ГАК о защите магистерской диссертации.

Ф СКГУ 715-03-14

Протокол заседания ГАК о присуждении академической
степени магистра.

Ф СКГУ 715-04-14

Отчет председателя ГАК (магистратура).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академическая
задолженность

задолженность магистранта по итоговому контролю знаний,
образовавшаяся в результате неудовлетворительной
итоговой оценки по учебной дисциплине или неявки на
экзамен по неуважительной причине (несоответствующая
продукция).

Академическая
разница

дисциплина учебного плана специальности, не изученная
магистрантом вследствие восстановления, перевода с
другого вуза в Университет, с одной специальности на другую
или нахождения в академическом отпуске.

Промежуточная
аттестация

процедура, проводимая с целью оценки качества освоения
магистрантом содержания части или всего объема одной
учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Процесс

совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов
деятельности, преобразующих входы в выходы.

Рейтинговый
контроль

суммарные результаты текущего контроля и других срезов
знаний за определенный период согласно утвержденному
графику учебного процесса (академическому календарю).

Текущий
контроль

систематическая проверка учебных достижений магистранта,
проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно
расписанию учебных занятий в соответствии с рабочей
учебной программой дисциплины.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО

международная организация по стандартизации

МС

международный стандарт

СМК

система менеджмента качества

ПРК

Представитель руководства по качеству

ПРО СКГУ

процедура Университета

Университет

РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 14 из 20

ГАС	университет им. М. Козыбаева»
ГОСО РК	государственная аттестационная комиссия
	государственный общеобязательный стандарт образования
	Республики Казахстан
ЦДС	центр диспетчерской службы
КТО	кредитная технология обучения
ОКТ	отдел компьютерного тестирования
СППМ	сектор послевузовской подготовки и мониторинга

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

- 5.1. *Текущий контроль* качества знаний магистрантов проводится в рамках действующей в Университете рейтинговой системы оценки знаний. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний магистрантов, которые устанавливаются преподавателем и отражаются в рабочей учебной программе дисциплины.
- 5.2. *Рубежный контроль* проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
- 5.3. Формы *промежуточной аттестации* определены в рабочем учебном плане в соответствии с типовым учебным планом. Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации в соответствии с нормативами МОН РК и Университета:
- экзамен (устный, письменный, тестирование);
 - курсовая работа (если предусмотрена ГОСО РК по специальности).
- 5.4. Формы итоговой аттестации:
- комплексный экзамен (устный, письменный, тестирование);
 - защита магистерской диссертации.
- 5.5. При обучении магистрантов по КТО в качестве инструментов измерения знаний магистрантов используется общепринятый в мировой практике критерий по шкале буквенных и цифровых обозначений, отражающий механизм реализации зачетного перевода, основанного на системе кредитов ECTS (European Credit Transfer System). Балльно-рейтинговая буквенная система построена по одиннадцати балльной шкале, включающей оценки по буквенной системе, соответствующий им цифровой эквивалент баллов, процентное содержание оценки и традиционные оценки.

Оценка буквенная по кредитной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

- 5.5.1. Преподаватель на первом занятии по дисциплине должен ознакомить магистрантов с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 15 из 20

дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины или силлабусом.

- 5.5.2. Применение новых критериев оценки знаний магистрантов возможно только на основании приказа Ректора. Предложения по критериям оценки готовят заведующие кафедрами, визируют деканы факультетов (директор ИЯИЛ), руководитель СППиМ, проректор по НР и ВС. Предложения рассматриваются на заседаниях Ученого совета Университета.
- 5.5.3. Принятые критерии и формы оценок знаний магистрантов не могут изменяться в течение семестра. Новые критерии оценки знаний могут быть введены только с начала академического периода.

6. ИЗМЕРИТЕЛИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

- 6.1. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний магистрантов, которые должны соответствовать учебной программе дисциплины.
- 6.2. Измерители знаний магистрантов разрабатываются в различных видах:
 - контрольные вопросы;
 - билеты;
 - тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие);
 - задания лабораторных, расчетно-графических, курсовых и других работ.
- 6.3. Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.
- 6.4. Билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения магистрантов по всей дисциплине в целом. Билет должен включать три-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов.
- 6.5. Объем тестовых заданий должен соответствовать пропорции не менее 120 вопросов на 1 кредит, но не более 400 тестовых заданий по дисциплине.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

- 7.1. Оценка учебных достижений по балльно-рейтинговой системе магистрантов осуществляется по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация.
- 7.2. Уровень учебных достижений по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки итогового контроля.
- 7.3. Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля (как правило, два рубежного контроля).
- 7.4. При текущем контроле успеваемости учебные достижения магистрантов оцениваются по 100 бальной шкале за каждое выполненное задание и окончательный результат текущего контроля успеваемости проводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.
- 7.5. Оценки по всем видам текущего и рубежного контроля выставляет преподаватель, ведущий учебные занятия.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 16 из 20

- 7.6. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 7.7. Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Оценка итогового контроля составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 7.8. Итоговая оценка подсчитывается только в том случае, если магистрант имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и по итоговому контролю.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО И РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЯ

- 8.1. СППМ составляет рабочие планы специальностей на основании типовых учебных планов специальностей и индивидуальных учебных планов магистрантов.
- 8.2. На основании рабочих учебных планов специальностей определяется академический календарь.
- 8.3. На основании рабочих учебных планов СППМ включает в академический календарь сроки проведения рейтинговых контролей и промежуточных аттестаций.
- 8.4. На основании утвержденных рабочих учебных планов специальностей и академического календаря заведующие кафедрами предоставляют в ЦДС заявку на составление расписания занятий магистрантов. Методистом ЦДС составляется расписание занятий.
- 8.5. Расписание занятий составляется с учетом следующих требований:
- расписание занятий должно быть утверждено не позже, чем за две недели до начала учебных занятий;
 - расписание визируют руководитель СППМ, декан факультета/директор ИЯиЛ;
 - расписание утверждает проректор по УР/проректор по НРиВС.
- 8.6. Для оценки знаний обучающихся преподаватели разрабатывают критерии, которые должны быть отражены в соответствующих силлабусах (рабочих учебных программах). Преподаватели несут ответственность за организацию работы обучающихся в период подготовки к аттестации.
- 8.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия). При текущем контроле успеваемости этим учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание и окончательный результат текущего контроля успеваемости проводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.
- 8.8. Сводные данные по результатам рубежного контроля хранятся в базе данных «Электронный ректорат».
- 8.9. Разрешается добор баллов по уважительной причине.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 9.1. Промежуточная аттестация магистрантов проводится в соответствии с Приказом МОН РК № 125 от 18.03.2008 г.
- 9.2. На основании утвержденных академического календаря и рабочих учебных планов специальностей заведующие кафедрами в ЦДС предоставляется заявка на составление расписания экзаменов.
- 9.3. Расписание экзаменов составляется с учетом следующих требований:
- соблюдение сроков на подготовку к экзамену;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 17 из 20

- расписание экзаменов должно быть утверждено не позже, чем за две недели до начала экзаменационной сессии;
 - расписание визируют руководитель СППМ, заведующие кафедрами;
 - расписание утверждает проректор по УР.
- 9.4. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине утверждается советом факультета в начале семестра.
- 9.5. За проведение промежуточного контроля знаний магистрантов ответственность несут СППМ, заведующие кафедрами.
- 9.6. Записи по результатам оценивания ведутся посредством:
- зачетных книжек;
 - аттестационных ведомостей.
- 9.7. Экзаменационные ведомости преподаватели Университета сдают в СППМ в день проведения экзамена.
- 9.8. Преподаватели, принимающие экзамены в форме компьютерного тестирования, в день тестирования сдают ведомости в ОКТ, где в их присутствии распечатывается протокол результатов тестирования.
- 9.9. Сводный учет промежуточной аттестации ведет СППМ.
- 9.10. Обучающиеся сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом, а также по учебным программам дисциплины.
- 9.11. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.
- 9.12. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 10.1. Итоговая аттестация магистрантов проводится в соответствии с Приказом МОН РК № 125 от 18.03.2008 г.
- 10.2. Подготовительные работы по организации итоговой аттестации осуществляют СППМ, выпускающие кафедры в следующем порядке:
- рассмотрение тем магистерских диссертаций и научных руководителей магистрантам 1 курса на заседании кафедры в сентябре;
 - утверждение тем магистерских диссертаций решением Ученого совета на основании представлений заведующих кафедрами;
 - научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения ученого совета утверждаются приказом ректора вуза до 1 ноября;
 - оформление заведующими кафедрами до 1 октября служебных записок на представление кандидатуры председателя ГАК (с ученой степенью или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации с документальным подтверждением согласия председателя и его организации) и о составе ГАК (лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов);
 - СППМ оформляет приказ о составе ГАК не позднее 31 декабря;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 18 из 20

- Приказ об утверждении Председателей ГАК формирует СППМ на основании приказа МОН РК «Об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестаций»;
 - корректировка утвержденных тем и научных руководителей магистерских диссертаций магистрантов 2 курса производится приказом Ректора на основании выписки из протокола заседания кафедры;
 - утверждение заведующим кафедрой программы комплексного экзамена, формы его проведения и содержание заданий на заседании кафедры за месяц до начала итоговой аттестации;
 - расписание работы ГАК составляется СППМ, утверждается ректором вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.
- 10.3. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом Ректора не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.
 - 10.4. Итоговая аттестация в магистратуре проводится в форме комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.
 - 10.5. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины цикла профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры
 - 10.6. Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устный экзамен, письменная работа, тест.
 - 10.7. Комплексный экзамен по магистратуре принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации.
 - 10.8. Пересдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую не допускается.
 - 10.9. Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", пересдача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается.
 - 10.10. Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя организации образования с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
 - 10.11. Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в магистратуре или докторантуре не разрешается.
 - 10.12. Магистрант, не явившийся на комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ о причине отсутствия на экзамене и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии.
 - 10.13. Магистрант или докторант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании представления Председателя ГАК.
 - 10.14. Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования магистратуры.
 - 10.15. График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 19 из 20

- 10.16. В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.
- 10.17. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.
- 10.18. По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов по Ф СКГУ 715-04-14 и в двухнедельный срок представляет его руководителю вуза.
- 10.19. Заседания ГАК протоколируются по формам Ф СКГУ 715-01-14, Ф СКГУ 715-02-14, Ф СКГУ 715-03-14.

11. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 11.1. Академическая разница образуется при восстановлении обучающихся, при выходе из академического отпуска, вследствие расхождения перечня ранее освоенных учебных дисциплин с дисциплинами рабочего учебного плана специальности. Перечень освоенных учебных дисциплин отражается в справке, выдаваемой гражданам, не завершившим обучение, по форме, утвержденной приказом МОН РК.
- 11.2. С целью повторного изучения теоретического курса обучения, набора баллов рубежного контроля, сдачи экзамена, а также изучения дополнительных курсов, обучающийся заключает договор на возмездное оказание образовательных услуг согласно формы Ф СКГУ 706-18-14 и оплачивает стоимость дополнительных индивидуальных образовательных услуг, установленных на текущий учебный год согласно Положения об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

12. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

- 12.1. Оценка знаний магистрантов позволяет получать данные по результативности учебного процесса.
- 12.2. В случае обнаружения несоответствия системы оценки знаний магистрантов запланированным мероприятиям и результатам, а также введения новых нормативных положений МОН РК, в течение месяца вносятся коррективы в соответствующий внутренний нормативный документ.
- 12.3. Записи, подтверждающие знания магистрантов, должны вестись в установленном порядке (отчеты по практике, курсовые, магистерские диссертации и так далее).
- 12.4. С целью вовлечения персонала кафедры в процесс улучшений, заведующий кафедрой может включить в повестку заседаний кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса в магистратуре.
- 12.5. Полученный уровень знаний влияет в дальнейшем на:
- получение стипендии;
 - получение диплома с отличием;
 - перевод на государственный образовательный заказ;
 - возможность продолжения обучения в докторантуре.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Оценка знаний магистрантов	ПРО СКГУ 715-14	Стр. 20 из 20

13. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Общая успеваемость магистрантов по результатам рейтингового контроля	%	100%	Расчетный	Рейтинговые ведомости, электронный ректорат	$\frac{\text{количество магистрантов, прошедших рубежную аттестацию}}{\text{общий контингент магистрантов}} \cdot 100\%$	Рейтинговая неделя
2	Общая успеваемость магистрантов по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество магистрантов, прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент магистрантов}} \cdot 100\%$	1 семестр
3	Процент магистрантов, неудовлетворительно прошедших промежуточную аттестацию	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество магистрантов, неудовлетворительно прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент магистрантов}} \cdot 100\%$	1 семестр
4	Общая успеваемость магистрантов по результатам итоговой государственной аттестации	%	100%	Расчетный	Протоколы защит	$\frac{\text{количество магистрантов, получивших оценку "отлично"}}{\text{количество выпускающихся магистрантов}} \cdot 100\%$	1 год
5	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	несоответствия		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год