

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті



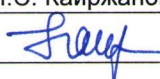
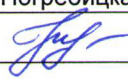
БЕКІТЕМІН
М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректоры

О. Әшімов

2014 жылғы «21» » 03 .

ПРОЦЕДУРА

МАГИСТРАНТТАРДЫҢ КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКГУ 716-14	үшінші	Л.С. Каиржанова	М.В. Погребницкая
				

Тармақтардың өзгертілуі

Петропавл қаласы, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 2 из 18

Мазмұны

1.	Жалпы ережелер	2
2.	Нормативтік сілтемелер	2
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	3
4.	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5.	Магистранттар тәжірибесінің міндеттері.....	4
6.	Тәжірибе бағдарламасы	4
7.	Тәжірибені жоспарлау.....	5
8.	Тәжірибені қамтамасыз ету	5
9.	Тәжірибеден өтушілерге қойылатын талаптар.....	6
10.	Тәжірибе нәтижелерін ресімдеу.....	6
11.	Мониторинг (бақылау) және жақсарту	7
12.	Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері	8
A.	«Магистранттардың кәсіби тәжірибесі» үдерісінің блок-тәсімі	9

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Магистранттардың кәсіби тәжірибесі» процедурасы (өрі қарай Процедура немесе ПРО СКГУ) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК-да (өрі қарай – Университет) магистранттардың кәсіби (педагогикалық, зерттеу, өндірістік) тәжірибесін басқару **мақсатында** әзірленді. Магистранттардың тәжірибеден өтуі оқу үдерісі мен ҚР МЖМБС-ының міндетті талабы болып табылады.
- 1.2. Осы процедураның талаптары магистранттардың кәсіби (педагогикалық, зерттеу, өндірістік) тәжірибе үдерістеріне **қолданылады**.
- 1.3. Осы процедура бойынша барлық жұмыстарды ҒЖЖСБ жөніндегі проректор, ҒЗЖ жетекшісі, ЖООҚДжМС жетекшісі, факультет декандары, ТжӘИ директоры, кафедра меңгерушілері **бақылайды**.
- 1.4. Процедура магистранттардың өндірістік тәжірибе үдерісіне қатысатын Университеттің барлық оқытушыларымен және оқу-көмекші құрамымен **орындалуға** міндетті.
- 1.5. Тәжірибені ұйымдастыруға және өткізуге Ректор мен ұйымдардың (тәжірибе базаларының) жетекшілері жасасқан келісімшарттың шарттарына сәйкес **жауапты** болады.
- 1.6. Көрнекілік үшін А қосымшада «Магистранттардың кәсіби тәжірибесі» үдерісінің кіріс/шығыс блок-тәсімі мен матрицасы ұсынылған.
- 1.7. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға **ұсынуға** жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттардың талаптарының есепке алынуымен әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйесі. Қызметті жақсарту бойынша

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 3 из 18

РК СКГУ 001-14	ұсыныстар.
ПРО СКГУ 502-14	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 714-14	Басшылық жағынан талдау.
ПРО СКГУ 715-14	Магистратурада оқу.
ПРО СКГУ 801-14	Магистранттардың білімін бағалау.
ПРО СКГУ 803-14	Ішкі тексерістер.
ҚР Үкіметінің 2012 жылғы	Түзету және алдын ала ескерту әрекеттері.
23 тамыздағы № 1080	Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру стандарты
қаулысы	
ҚР БҒМ 2007 29	Кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың нысанын бекіту туралы
қарашадағы № 582	
бұйрығы	
2.2. Осы Процедура келесі үлгілерді әрекетке енгізеді:	
Ф СКГУ 716-01-14	Магистранттың тәжірибе күнделігі.
Ф СКГУ 716-02-14	Магистранттың тәжірибеге жолдамасы.
Ф СКГУ 716-03-14	Магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу бойынша бірігіп әрекет ету туралы келісімшарт.
Ф СКГУ 716-04-14	Магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу бойынша бірігіп әрекет ету туралы келісімшарт (белгісіз мерзімге).
Ф СКГУ 716-05-14	Тәжірибеден өту кестесі.
Ф СКГУ 716-06-14	Тәжірибе түрлерін ұйымдастыру, өткізу және нәтижелері бойынша есебі.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 3.1. Осы Процедурада нормативтік құжаттардан алынған, солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.
- 3.2. Төменде осы Процедурада жиірек қолданылатын немесе маңыздырақ терминдер келтірілген:
- | | |
|---------------------------------------|--|
| Үдеріс | кірістерді шығыстарға айналдыратын, өзара байланысты және өзара әрекет жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы. |
| Тәжірибе базасы | білім алушылар тәжірибеден өтетін ұйым немесе Университет бөлімшесі. |
| Кәсіби тәжірибе | теориялық даярлау және магистранттармен әрі қарай кәсіби қызмет үшін қажетті тәжірибе мен дағды игеру нәтижесінде алған білімдерді бекітуге бағытталған оқу үдерісінің бөлімі. |
| Тәжірибе жетекшісі | тәжірибе базасынан жетекшімен бірге магистранттарды нақты тәжірибе орындарына жіберетін, тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулар құруда көмектесетін, кафедра меңгерушісімен тағайындалған. |
| Тәжірибе базасынан тәжірибе жетекшісі | магистранттардың тәжірибесін тәжірибенің оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес ұйымдастыратын, магистранттарды ұйымның өндірістік және ұйымдық құрылымымен таныстыратын, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықты өткізуге көмектесетін, магистранттардың есептерін бақылайтын және тәжірибеден өтуші магистрантқа оның теориялық және тәжірибелік дайындығының әділетті бағасын тәжірибе күнделігіне енгізумен пікір-мінездеме құратын, тәжірибе базасы ретіндегі ұйымнан тағайындалған қызметкер. |

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 4 из 18

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ПРО СКГУ	Университет процедурасы.
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК.
Тәжірибе базасы	Университет тәжірибе өтуге келісімшарт жасайтын ұйымдар мен кәсіпорындар.
ПОҚ	профессорлық-оқытушылар құрамы.
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі.
ЖООҚДжМС	жоғары оқу орнынан кейінгі даярлау және мониторинг секторы.

5. МАГИСТРАНТТАР ТӘЖІРИБЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

- 5.1. Ғылыми және педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы тәжірибенің екі түрін қамтиды:
 1. педагогикалық – білім беру ұйымдарында;
 2. зерттеу – диссертацияны орындау орындары бойынша.
- 5.2. Педагогикалық тәжірибе теориялық оқу кезеңінде оқу үдерісінен қол үзбей өткізілуі мүмкін. Бұл жерде магистранттар бакалавриатта сабақтар өткізуге тартылуы мүмкін.
- 5.3. Магистранттың зерттеу тәжірибесі отандық және шетел ғылымының теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименталды мәліметтерді өңдеу және талдаудың заманауи әдістерімен таныстыру мақсатында өткізіледі.
- 5.4. Бейінді магистратураның білім беру бағдарламасы өндірістік тәжірибені қамтиды. Магистранттың өндірістік тәжірибесі оқу үдерісінде алынған теориялық білімін бекіту, оқытылып жатқан мамандық бойынша кәсіби қызмет машығын, құзыреттілік пен тәжірибе қалыптастыру, сондай-ақ, озық тәжірибені игеру мақсатында өткізіледі.
- 5.5. Зерттеу/өндірістік тәжірибенің мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

6. ТӘЖІРИБЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

- 6.1. Тәжірибенің оқу жұмыс бағдарламасы мамандықтың оқу жұмыс жоспарына және оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу бойынша нұсқаулыққа сәйкес әзірленеді. Оқу жұмыс бағдарламасы ұйымға және кәсіби тәжірибенің мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды көрсетеді.
- 6.2. Оқу жұмыс бағдарламасын әзірлеген кезде келесі талаптарды есепке алу қажет:
 - магистранттардың жеке жоспарларының мазмұны мен орындау мерзімін анықтауын;
 - магистранттардың ұйымның ғылыми (эксперименталды)-зерттеу жұмысына қатысуын;
 - тәжірибе бойынша оқу жұмыс бағдарламасына, оқу үдерісі кестесіне, тәжірибе бойынша есептерді құруға, ресімдеуге және тапсыруға қойылатын талаптарға сәйкес магистранттардың есепті дайындау тәртібі мен қорғау мерзімі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 5 из 18

7. ТӘЖІРИБЕНІ ЖОСПАРЛАУ

7.1. Тәжірибені жоспарлау іске асырылады:

- кафедра деңгейінде – мамандықтардың оқу жұмыс жоспарлары және тәжірибенің оқу жұмыс бағдарламалары негізінде; өткен тәжірибе нәтижелері бойынша магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру бойынша шешімдер мен тәжірибе кестесін өзгерту туралы ұсыныстар қабылданады;
- ЖООҚДжМС деңгейінде – тәжірибелерді ұйымдастыру бойынша құжаттама тексеріледі және кафедралармен келісім беріледі.

7.2. Бекітілген оқу жұмыс жоспарлары, академиялық күнтізбе негізінде ағымдағы жылдың қыркүйегінде кафедра меңгерушілерімен 20 қазанға дейін ҒЖжСБ жөніндегі проректормен бекітілетін магистранттардың тәжірибеден өту кестелері құрылады.

7.3. Кафедра меңгерушілері тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіптің ерекшелігі мен тәжірибе базаларының қызметін жақсы білетін профессорларды, доценттерді және тәжірибелі оқытушыларды тағайындайды.

8. ТӘЖІРИБЕНІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

8.1. Магистранттарды тәжірибеге дайындау түлек шығарушы кафедрамен келесі реттілікте іске асырылады:

- магистранттардың оқу жұмыс бағдарламаларымен және тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз етілуі;
- тәжірибе жетекшісін тағайындау;
- кәсіпорындармен келісімшарт жасау (Ф СКГУ 716-03-14, Ф СКГУ 716-04-14);
- тәжірибе базасынан жетекшіні анықтау;
- тәжірибе басталғанға дейін екі апта бұрын электронды ректоратта жетекшінің, тәжірибеден өту орны мен мерзімінің көрсетілуімен ұсыныс дайындау;
- тәжірибеден өтуші магистранттарды ұйымда (тәжірибе базасында) тәжірибеден өту кезеңіндегі міндеттерімен таныстыру.

8.2. Келісімшартта Университеттің, тәжірибе базасының міндеттері, магистранттардың құқықтары анықталады.

8.3. Университет пен тәжірибе базасы арасында жасалған келісімшарттың шарттары бойынша магистранттар Университет жағынан қамтамасыз етіледі:

- тәжірибе бойынша қажетті әдістемелік материалдармен;
- тәжірибенің оқу жұмыс бағдарламасымен;
- тәжірибе күнделіктерімен (Ф СКГУ 716-01-14);
- тәжірибеге жолдамамен (Ф СКГУ 716-02-14).

8.4. Тәжірибе базасынан жетекшілер келісімшарттың шарттары бойынша тәжірибе бағдарламасы сәтті орындалу үшін қажетті жағдайларды жасайды.

8.5. Тәжірибе жетекшілері, тәжірибе базасынан жетекшілер магистранттарға қажетті әдістемелік көмек көрсетеді және тәжірибеден өту үдерісіне мониторинг (бақылауды) жүргізеді.

8.6. ЖООҚДжМС оқу жұмыс бағдарламалары мен тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулықтардың бекітілуіне бақылауды іске асырады.

8.7. Тәжірибеге жолдама тәжірибенің жауапты жетекшілерімен ресімделеді және тиісті

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 6 из 18

факультет/директорат декандарының қолы қойылады. Егер тәжірибеден өтуші Университет базасында тәжірибеден өткен жағдайда, жолдама толтырылмайды.

9. ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУШІЛЕРГЕ ҚОЙЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 9.1. Теориялық оқуға параллель 2-3 семестрлерде ғылыми және педагогикалық магистратураның магистранттары педагогикалық тәжірибеден өтеді. Теориялық оқу аяқталған соң оқу жоспарын толық орындаған магистранттар зерттеу немесе өндірістік тәжірибеге жіберіледі.
- 9.2. Магистрант тәжірибе алдында міндетті:
 - а) тиісті кафедрадан 8.3. т. сай қажетті құжаттарды алуға;
 - б) оқып білуге: тәжірибеден өтушінің міндеттерін; тәжірибе бойынша оқу жұмыс бағдарламасын; тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды.
- 9.3. Магистранттар орнатылған тәртіп пен жасалған келісімшарттарға сәйкес тәжірибеден өтуде қатысуға міндетті.
- 9.4. Тәжірибе үдерісінде магистрант келесілерді орындауға міндетті:
 - тәжірибе күнделігін жүргізуге (Ф СКГУ 716-01-14);
 - тәжірибе бағдарламасымен қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;
 - тәжірибе базасында әрекет ететін ішкі еңбек тәртібі ережелеріне бағынуға;
 - еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік тазалық ережелерін қатаң сақтауға;
 - тәжірибе жетекшісінің тапсырмасы бойынша ұйымның ғылыми (эксперименталды)-зерттеу жұмысына қатысуға;
 - ЖОО-дан тәжірибе жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындау туралы тәжірибе базасынан жетекшінің қолы қойылған тәжірибе күнделігін ұсынуға.
- 9.5. Магистрант құқылы:
 - тәжірибе бағдарламасымен қарастырылмаған жұмыстарға қатыспауға;
 - бос қызмет орны болған жағдайда, мамандық бейіні бойынша төленетін лауазымға қабылдануға;
 - тәжірибенің ұйымдастырылуын жетілдіру (жақсарту) бойынша ұсыныстар енгізуге.

10. ТӘЖІРИБЕ НӘТИЖЕЛЕРІН РЕСІМДЕУ

- 10.1. Тәжірибе қорытындысы білім алушылармен есеп беру үлгісінде ресімделеді. Есепті ресімдеу үшін білім алушыға тәжірибенің соңғы 2-3 күні бөлінеді. Есептің нақты үлгісін кафедра анықтайды.
- 10.2. Есепте магистрант тәжірибе күнделігіне сәйкес тәжірибе жөніндегі ақпаратты көрсетеді:
 - аталмыш тәжірибе түрінің мақсаттары мен міндеттері;
 - тәжірибе базасы туралы жалпы мәлімет;
 - тәжірибе базасында жұмыстың ұйымдастырылуы туралы мәлімет;
 - қолданылған әдістер мен әдістемелік тәсілдер;
 - жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәлімет;
 - тәжірибе кезеңінде меңгерілген іскерліктер мен дағдылар;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 7 из 18

- тәжірибе барысында қарастырылған сұрақтардың жүйелі мазмұны және орындалған жұмыстардың сипаттамасы;
 - диссертация жұмысына жиналған материалдар тізімі;
 - жалпы қорытынды және тәжірибенің ұйымдастырылуын жетілдіру бойынша ұсыныстар.
- 10.3. Магистранттың тәжірибе нәтижелілігін өздігінен бағалаудың негізгі әдісі болып (бағдарламаның) кіріс деректерін қол жеткізілген нәтижелермен салыстыру табылады.
- 10.4. Тәжірибе қорытындысы бойынша магистранттар тиісті кафедраға тәжірибе жетекшісімен тексерілетін және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғалатын есепті ұсынады. Магистранттардың тәжірибе түрлері бойынша есепті қорғау нәтижелері орнатылған бағалау жүйесі бойынша дифференциалды сынақпен бағаланады.
- 10.5. Тәжірибе нәтижелері тәжірибенің жауапты жетекшілері болып табылатын оқытушылармен аттестаттау тізімдемесіне енгізіледі: тізімдеме аттестаттау тізімдемесінде көрсетілген күні ЖООҚДжМС-қа тапсырылады.

11. МОНИТОРИНГ (БАҚЫЛАУ) ЖӘНЕ ЖАҚСARTY

- 11.1. Кәсіби тәжірибе үдерісінің мониторингі кафедралармен және ЖООҚДжМС-пен іске асырылады.
- 11.2. Магистранттар тиісті кафедраға тәжірибе жетекшісімен және консультантпен тексерілетін және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғалатын есепті ұсынады. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың орнатылған баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша дифференциалды сынақпен бағаланады.
- 11.3. Тәжірибе бойынша комиссияның отырысы хаттамаланады.
- 11.4. Тәжірибе бойынша екі жетекші тағайындалған жағдайда (ережеге сай, педагогикалық, өндірістік және т.б. бойынша) үлес салмағы қорытынды бағаның 40%-ын құрайтын, тәжірибе базасынан тәжірибе жетекшісі бағасының есепке алынуымен қорытынды баға және үлес салмағы қорытынды бағаның 60%-ын құрайтын, Университеттен тағайындалған жетекшінің ұсынылған есебін қорғау бойынша бағалар қойылады.
- 11.5. Тәжірибеден өтпеген, тәжірибе бағдарламасын орындамаған, жұмысы жөнінде теріс пікір немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған магистранттар келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде қайта тәжірибеге жолданады.
- 11.6. Барлық тәжірибелердің кредиттік мәні бар. Тәжірибеден өту нәтижелері баллдық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады және оны курстан курсқа көшіру кезінде магистранттың GPA-н есептегенде ескеріледі.
- 11.7. Тәжірибе нәтижелері, комиссияның ұсынымдары мен ұсыныстары кафедра отырысында қарастырылады (жылына 1 реттен кем емес) және ағымдағы жылдың мамыр айының соңына дейін ЖООҚДжМС-қа тапсырылады.
- 11.8. Жақсарту бойынша кафедрамен қабылданған шешімдер аталмыш тәжірибе түрінің кейін ұйымдастырылуы кезінде орындалуы тиіс. Бұған тәжірибенің жауапты жетекшілері жауапты болады.
- 11.9. Тәжірибе нәтижелерінің теріс бағалануы кезінде кафедра сәйкессіздік тудырған себептерді талдайды. Бұл жерде толықтай дайындалмағандық, міндетті есеп беру құжаттарының болмауы, білім алушының тәжірибеге деген жауапсыз қарым-

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 8 из 18

қатынасы, тәжірибеден өту уақытында тәртіп бұзу фактілері есепке алынады.

- 11.10. Тәжірибеден өтудің қосымша құндылығы болып білім алушы тәжірибеден өткен ұйымдармен ара-қатынасты жақсарту, білім алушылардың болашақта жұмысқа орналасу мүмкіндігін анықтау, түлектердің дағдылары мен біліміне ұйымдардың қоятын талаптарын нақтылау, оңтайландырушы ұсыныстар, алғыс хаттар, төмен курстардың білім алушыларының, оқытушылардың шақырылуымен тәжірибенің барлық түрлерінің қорытындысы бойынша арнаулы тәжірибелік конференциясын өткізу табылуы мүмкін.
- 11.11. ЖООҚДжМС тәжірибеден өту мерзімінің сақталуына, нормативтік-әдістемелік құжаттаманың (тәжірибе бойынша ОЖЖ, әдістемелік нұсқаулардың, келісімшарттардың, кафедра отырыстары хаттамаларының, жақсарту бойынша шешімдердің) болуына бақылауды іске асырады.
- 11.12. Кафедралардың ұсыныстары негізінде магистранттардың тәжірибесін жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлейді.
- 11.13. ЖООҚДжМС тәжірибе жетекшілерінің есептері (Ф СКГУ 716-06-14), студенттердің есеп беру құжаттамасының, кафедралардың жылдық есептері, Университет Ғылыми кеңесінің, ректораттың шешімдерін тексеру негізінде жылдық есеп құрайды.

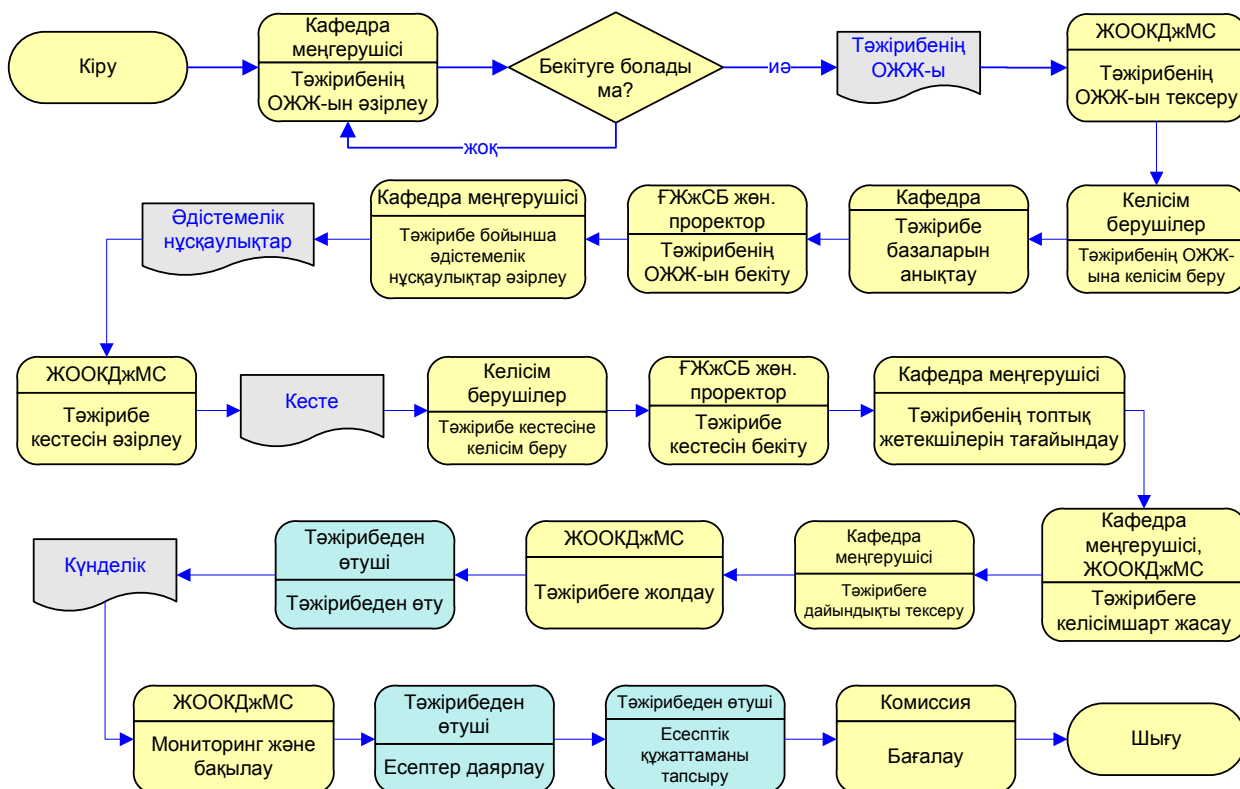
12. ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Тәжірибелердің оқу жұмыс бағдарламаларымен қамтамасыз етілуі	%	100%	Есептік	Есеп	$\frac{\text{тәжірибе бойынша оқу жұмыс бағдарламаларының саны}}{\text{оқу жоспарларына сәйкес тәжірибелердің саны}} \cdot 100\%$	1 жыл
2	Тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз етілуі	%	100%	Есептік	Есеп	$\frac{\text{тәжірибе бойынша әдістемелік құралдардың саны}}{\text{оқу жоспарларына сәйкес тәжірибелердің саны}} \cdot 100\%$	1 жыл
3	Тәжірибенің есеп беру құжаттамасының үлгілерімен қамтамасыз етілуі	%	100%	Есептік	Есеп	$\frac{\text{күнделіктермен қамтамасыз етілген тәжірибелер саны}}{\text{оқу жоспарларына сәйкес тәжірибелердің саны}} \cdot 100\%$	1 жыл
4	Тәжірибе сапасының көрсеткіші	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	$\frac{4 \cdot n_1 + 5 \cdot n_2}{n},$ бұл жерде n_1 – тәжірибеге «жақсы» бағасын алған магистранттардың саны; n_2 – тәжірибеге «өте жақсы» бағасын алған магистранттардың саны; n – х тәжірибеден өткен магистранттардың жалпы саны алған магистранттардың саны;	1 жыл
5	Ішкі және сыртқы аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	дана		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 9 из 18

А қосымша

А. «МАГИСТРАНТАРДЫҢ КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕСІ» ҮДЕРІСІНІҢ БЛОК-ТӘСІМІ



Кірістер		Шығыстар	
Жеткізушілер	Не жеткізіледі	Тұтынушылар	Не тұтынылады
Ұйымдар	Өндірістік шарттар	Тәжірибеден өтушілер	Тәжірибелік білім

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 10 из 18

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

ПРОЦЕДУРА

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 716-14	третье	Л.С. Каиржанова	М.В. Погребицкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2014

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 11 из 18

Содержание

1.	Общие положения.....	11
2.	Нормативные ссылки.....	11
3.	Термины и определения.....	12
4.	Обозначения и сокращения.....	13
5.	Задачи практик магистрантов	13
6.	Программа практики	13
7.	Планирование практики.....	13
8.	Обеспечение практики.....	14
9.	Требования к практикантам.....	15
10.	Оформление результатов практики.....	15
11.	Мониторинг (контроль) и улучшение	16
12.	Показатели результата процесса и методы их измерения	17
A.	Блок-схема процесса «Профессиональная практика магистранта».....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Профессиональная практика магистрантов» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с целью управления профессиональной практикой (педагогической, исследовательской, производственной) магистрантов в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет). Прохождение практики магистрантами является обязательным требованием учебного процесса и ГОСО РК.
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам практики (педагогической, исследовательской, производственной) магистрантов.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют проректор по НРиВС, руководитель НИС, руководитель СППиМ, деканы факультетов, директор ИЯиЛ, заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми преподавателями и учебно-вспомогательным составом Университета, участвующими в процессах производственной практики магистрантов.
- 1.5. **Ответственность** за организацию и проведение практики несет Ректор и руководители организаций (баз практики) согласно условиям заключенного договора.
- 1.6. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Профессиональная практика магистрантов».
- 1.7. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 12 из 18

РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству.
ПРО СКГУ 502-14	Анализ со стороны руководства.
ПРО СКГУ 714-14	Обучение в магистратуре.
ПРО СКГУ 715-14	Оценка знаний магистрантов.
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки.
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия.
Постановление Правительства РК № 1080 от 23.08.2012г.	Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования.
Приказ МОН РК № 582 от 29.11.2007г.	Об утверждении формы типового договора на проведение профессиональной практики.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 716-01-14	Дневник практики магистранта.
Ф СКГУ 716-02-14	Направление на практику магистранта.
Ф СКГУ 716-03-14	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практик магистрантов.
Ф СКГУ 716-04-14	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практик магистрантов (на неопределенный срок).
Ф СКГУ 716-05-14	График прохождения практики
Ф СКГУ 716-06-14	Отчет об организации, проведении и результатах практик

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
База практики	организация или подразделения Университета, где магистранты проходят практику.
Профессиональная практика	часть учебного процесса, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в результате теоретической подготовки и приобретение магистрантами практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.
Руководитель практики	назначенный кафедрой, который распределяет совместно с руководителем от базы практики магистрантов по конкретным местам практики, оказывает помощь в составлении методических указаний по практике.
Руководитель от базы практики	назначенный организацией, организует практику магистрантов в соответствии с рабочей учебной программой практики, знакомит магистрантов с производственной и организационной структурой организации, содействует в проведении инструктажа по технике безопасности, контролирует отчеты магистрантов и составляет отзыв – характеристику на магистранта-практиканта с объективной оценкой его теоретической и практической подготовленности с занесением оценки в дневник практики.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 13 из 18

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПРО СКГУ	процедура Университета.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
База практик	организации и предприятия, с которыми Университет заключает договора на прохождение практик.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан.
СППим	сектор послевузовской подготовки и мониторинга.

5. ЗАДАЧИ ПРАКТИК МАГИСТРАНТОВ

- 5.1. Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практики:
 3. педагогическую – в организации образования;
 4. исследовательскую – по месту выполнения диссертации.
- 5.2. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.
- 5.3. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.
- 5.4. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику. Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.
- 5.5. Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного исследования.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

- 6.1. Рабочая учебная программа практики разрабатывается в соответствии с рабочим учебным планом специальности и инструкцией по оформлению учебно-методической документации. Рабочая учебная программа отражает основные требования к организации и содержанию профессиональной практики.
- 6.2. При разработке рабочей учебной программы необходимо учитывать следующие требования:
 - определение содержания и сроков выполнения индивидуальных планов магистрантами;
 - участие магистрантов в научно(экспериментально)–исследовательской работе организации;
 - порядок подготовки и сроки защиты магистрантами отчета по практике в соответствии с рабочей учебной программой по практике, графиком учебного процесса, требованиями к составлению, оформлению и сдаче отчетов по практике.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

- 7.1. Планирование практики осуществляется:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 14 из 18

- на уровне кафедры - на основе рабочих учебных планов специальностей и рабочей учебной программы практики; по результатам предыдущих практик принимаются решения по улучшению организации практики магистрантов и предложений об изменении графика практик;
 - на уровне СППИМ - проверяется и согласуется документация по организации практик с кафедрами.
- 7.2. На основе утвержденных рабочих учебных планов, академического календаря в сентябре текущего учебного года заведующими кафедрами составляются графики прохождения практик магистрантов, которые утверждаются проректором по НРиВС до 20 октября.
- 7.3. Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 8.1. Подготовка магистрантов к практике осуществляется выпускающей кафедрой в следующей последовательности:
- обеспечение магистрантов рабочими учебными программами и методическими указаниями по практике;
 - назначение руководителя практики;
 - заключение договоров с предприятиями (Ф СКГУ 716-03-14, Ф СКГУ 716-04-14);
 - определение руководителя от базы практики;
 - подготовка представления с указанием руководителя, места и сроков прохождения практики в электронном ректорате за две недели до начала практики;
 - ознакомление магистрантов-практикантов с обязанностями на период прохождения практики в организации (базой практики).
- 8.2. В договорах определяются обязанности Университета, базы практики, права магистрантов.
- 8.3. Согласно условиям договоров между Университетом и базами практик магистранты обеспечиваются со стороны Университета:
- необходимыми методическими материалами по практике;
 - рабочей учебной программой практики;
 - дневниками практики (Ф СКГУ 716-01-14);
 - направлением на практику (Ф СКГУ 716-02-14).
- 8.4. Руководители от баз практик создают все необходимые условия для успешного выполнения программы практики согласно условиям договора.
- 8.5. Руководители практик, руководители от баз практик оказывают магистрантам необходимую методическую помощь и осуществляют мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики.
- 8.6. СППИМ осуществляет контроль за утверждением рабочих учебных программ и методических указаний по практике.
- 8.7. Направления на практику оформляются ответственными руководителями практики и визируются деканами соответствующих факультетов/директората. В случае, если практикант проходит практику на базе Университета, направление не заполняется.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 15 из 18

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИКАНТАМ

- 9.1. Параллельно теоретическому обучению во 2-3 семестрах магистранты научной и педагогической магистратуры проходят педагогическую практику. По окончании теоретического обучения, магистранты, полностью выполнившие учебный план допускаются к исследовательской или производственной практике.
- 9.2. Перед практикой магистрант обязан:
 - а) получить от соответствующей кафедры необходимые документы согласно п.8.3.;
 - б) изучить: обязанности практиканта; рабочую учебную программу по практике; методические указания по практике.
- 9.3. Магистранты обязаны участвовать в прохождении практики в соответствии с установленным порядком и заключенными договорами.
- 9.4. В процессе практики магистрант обязан выполнить следующее:
 - вести дневник практики (Ф СКГУ 716-01-14);
 - полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - участвовать в научно(экспериментально)-исследовательской работе организации по заданию руководителя практики;
 - представить руководителю практики от вуза дневник практики, подписанный руководителем от базы практики о выполнении всех заданий.
- 9.5. Магистрант имеет право:
 - не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
 - быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности;
 - вносить предложения по совершенствованию (улучшению) организации практики.

10. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

- 10.1. Итоги практики оформляются обучающимся в форме отчета. Для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 последних дня практики. Конкретную форму отчета определяет кафедра.
- 10.2. В отчете магистрант отражает информацию по практике в соответствии с дневником практики:
 - цели и задачи данного вида практики;
 - общие сведения о базе практики;
 - сведения об организации работ на базе практики;
 - использованные методы и методические приемы;
 - краткие сведения, подтверждающие выполнение индивидуального задания;
 - умения и навыки, приобретенные в период практики;
 - систематизированное изложение изученных в ходе практики вопросов и описание выполненных работ;
 - перечень собранных материалов для диссертационной работы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 16 из 18

- общие выводы и предложения по совершенствованию организации практики.
- 10.3. Основной метод для самооценки магистрантом результативности практики является сопоставление входных данных (программы) с достигнутыми результатами.
- 10.4. По итогам практики магистранты предоставляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета по видам практики магистрантов оцениваются дифференцированным зачетом по установленной системе оценок.
- 10.5. Результаты практики заносятся в аттестационную ведомость преподавателями, являющимися ответственными руководителями практики: ведомость сдается в СППМ в день, указанный в аттестационной ведомости.

11. МОНИТОРИНГ (КОНТРОЛЬ) И УЛУЧШЕНИЕ

- 11.1. Мониторинг процесса профессиональной практики осуществляется кафедрами и СППМ.
- 11.2. Магистранты предоставляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и консультантом практики и защищается перед комиссией созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.
- 11.3. Заседания комиссии по практике протоколируются.
- 11.4. При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от Университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.
- 11.5. Магистранты не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.
- 11.6. Все виды практик имеют кредитное выражение. Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете GPA магистранта при переводе с курса на курс.
- 11.7. Результаты практик, рекомендации и предложения комиссий рассматриваются на заседании кафедры (не менее 1 раза в год) и предоставляются в СППМ до конца мая текущего учебного года.
- 11.8. Принятые кафедрой решения по улучшению должны быть реализованы при последующей организации данного вида практик. Ответственность за это несут ответственные руководители практики.
- 11.9. При отрицательной оценке результатов практики кафедра анализирует причины, вызвавшие несоответствие. При этом учитываются полная неподготовленность, отсутствие обязательных отчетных документов, недобросовестное отношение обучающегося к практике, факты нарушения дисциплины во время прохождения практики.
- 11.10. Дополнительной ценностью от прохождения практики могут являться улучшение взаимоотношений с организациями, где обучающийся проходил практику, определение возможности для будущего трудоустройства обучающихся, уточнение требований организаций к навыкам и знаниям выпускников, рационализаторские предложения, благодарственные письма, проведение

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 17 из 18

специальной практической конференции по итогам всех видов практик с приглашением обучающихся младших курсов, работодателей.

- 11.11. СППМ осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, наличием нормативно-методической документации (РУП по практике, методических указаний, договоров, протоколов заседаний кафедр, решений по улучшению).
- 11.12. Разрабатывает рекомендации по улучшению практики магистрантов на основе предложений кафедр.
- 11.13. СППМ составляет годовой отчет на основании отчетов руководителей практики (Ф СКГУ 716-06-14), проверки отчетной документации студентов, годовых отчетов кафедр, решений Научного совета, Ученого совета Университета, ректората.

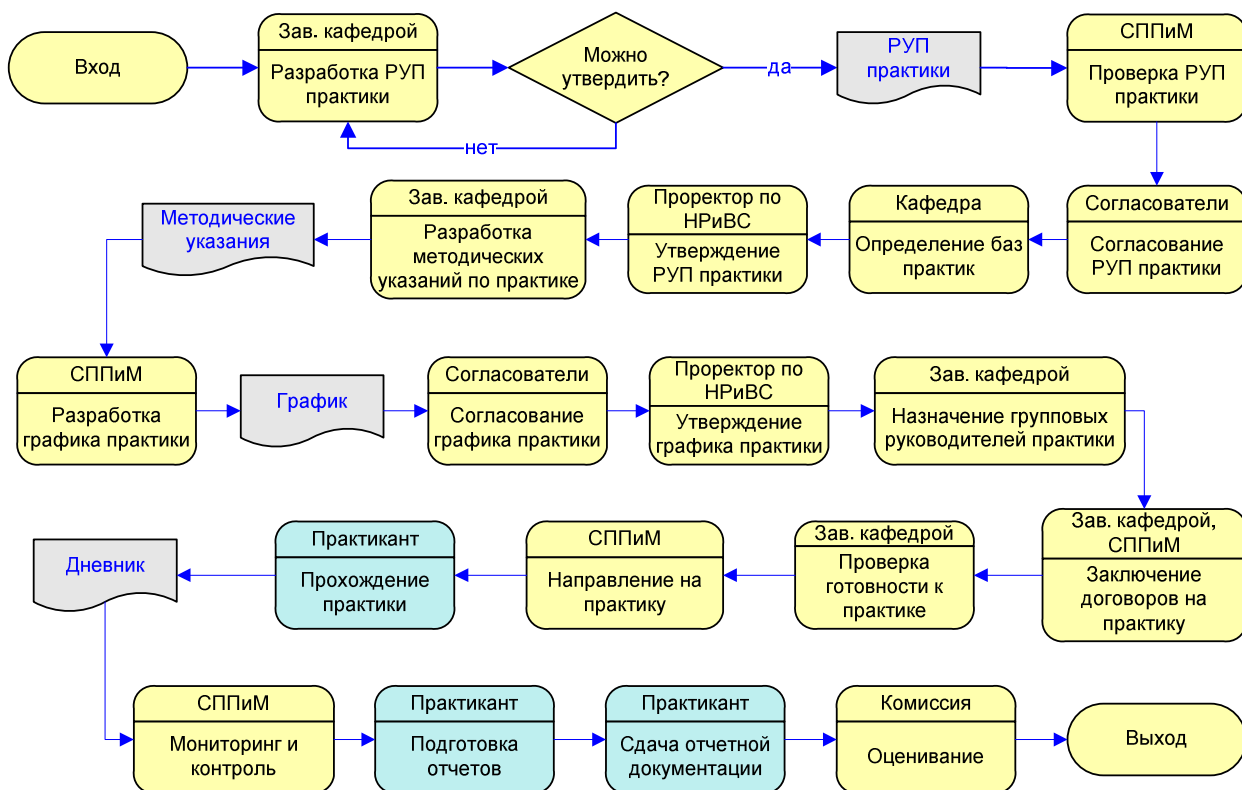
12. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Обеспеченность практик рабочими учебными программами	%	100%	Расчетный	Отчет	$\frac{\text{количество рабочих учебных программ по практикам}}{\text{количество практик в соответствии с учебными планами}} \cdot 100\%$	1 год
2	Обеспеченность методическими указаниями по практике	%	100%	Расчетный	Отчет	$\frac{\text{количество методических пособий по практике}}{\text{количество практик в соответствии с учебными планами}} \cdot 100\%$	1 год
3	Обеспеченность практики формами отчетной документации	%	100%	Расчетный	Отчет	$\frac{\text{количество практик, обеспеченных дневниками}}{\text{количество практик в соответствии с учебными планами}} \cdot 100\%$	1 год
4	Показатель качества практик	%	100%	Расчетный	Экзменационные ведомости	$\frac{4 \cdot n_1 + 5 \cdot n_2}{n}$ где n – количество магистрантов, получивших за практику оценку "хорошо"; n ₁ – количество магистрантов, получивших за практику оценку "хорошо"; n ₂ – количество магистрантов, получивших за практику оценку "отлично"; n – общее количество магистрантов, прошедших практику	1 год
5	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Профессиональная практика магистрантов	ПРО СКГУ 716-14	Стр. 18 из 18

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТА»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Организации	Производственные условия	Практиканты	Практические знания