



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІ

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

ҚР МЖМБС 5.03.008-2009

Ресми басылым

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Астана

Алғы сөз

1 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті **ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ҰСЫНҒАН**

2 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 20 шілдедегі № 347 бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ІСКЕ ҚОСЫЛДЫ**

3 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Қазақстан Республикасының білім беру жүйесі. Білім алушылардың контингенті. Негізгі ережелері. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2006 жылғы 25 тамыздағы № 461 бұйрығымен бекітілген ҚР МЖМБС 5.03.008-2006 **ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН**

4 Осы стандартта Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319-ІІІ ҚРЗ «Білім туралы» Заңының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 02.09.1999 жылғы № 1290 «Білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарын әзірлеудің, бекітудің және қолданылу мерзімдерінің тәртібі туралы» қаулысының нормалары іске асырылған.

5 Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитетінің 15 қаңтар 2008ж. № 9.1-24/1 хатымен **КЕЛІСІЛГЕН**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің рұқсатынсыз осы стандартты көбейтуге және таратуға болмайды

Мазмұны

1	Қолдану саласы	1
2	Нормативтік сілтемелер	1
3	Анықтамалар	2
4	Жалпы ережелер	2
5	Білім алушылар контингенті	2
6	Қабылдау	6
7	Контингент қозғалысы	6
8	Түлектер шығару	8
9	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына өзгерістер және толықтырулар енгізу тәртібі	8

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІ

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

Енгізу күні 2009.09.01

1 Қолданылу саласы

Осы стандарт жоғары оқу орындарындағы білім алушылардың контингентін, оларды қабылдау, есеп жүргізу, оқыту процесіндегі қозғалысын және бітіруін белгілейді.

Осы стандарттың ережелері білім алушылардың контингентін қалыптастыру үшін олардың меншік нысандарына, ұйымдастырушылық – құқықтық түрлеріне және ведомстволық бағыныстылықтарына қарамастан жоғары білім беру ұйымдарында қолданылады.

Осы стандарт жоғары оқу орнын мемлекеттік аттесттау, аккредиттеу рәсімін жүргізген кезде қолданылады.

Осы стандарт сонымен қатар:

- а) жоғары оқу орындарының қызметін ішкі және сыртқы бағалау (аудит) үшін;
- б) тиісті нормативтік құжаттарды әзірлеушілер пайдаланылуы мүмкін.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы стандартта мынадай нормативтік құжаттар үшін сілтемелер қолданылады:

2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдегі № 319-ІІІ Заңы;

2.2 «Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 қарашадағы № 603- ІІ ҚРЗ Заңы;

2.3 Қазақстан Республикасының (ҚР Үкіметінің 2001жылғы 28.02.№ 297; 2001 жылғы 28.12. № 1747; 2002 жылғы 02.08.№ 861; 2004 жылғы 07.12. № 1281 қаулыларына сәйкес өзгерістер енгізілген) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 02.06. № 452 қаулысымен бекітілген, білім беру қызметін лицензиялау ережесі;

Ресми басылым

2.4 Білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген жоғары кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырушы ұйымдар қызметінің типтік ережелері;

2.5 МЖМБС 5.04.019-2008 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Жоғары кәсіптік білім. Бакалавриат. Негізгі ережелері.», Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 26 бұйрығымен бекітілген;

2.6 МЖМБС 5.04.033-2008 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Магистратура. Негізгі ережелері.», Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 6 мамырдағы № 259 бұйрығымен бекітілген;

2.7 МЖМБС 5.04.034-2008 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Докторантура. Негізгі ережелері.», Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 6 мамырдағы № 259 бұйрығымен бекітілген;

2.8 Білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына қабылдаудың типтік ережелері.

2.9 Білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген білім беру ұйымдарының үлгісі бойынша білім алушыларды көшіру және қайта қабылдаудың ережелері;

2.10 Білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттаудан жүргізу ережелері;

2.11 Білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген кредиттік оқу технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі.

3 Анықтамалар

Осы стандартта Қазақстан Республикасының “Білім туралы”, (2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ ҚРЗ), “Техникалық реттеу туралы” (2004 жылғы 9 қарашадағы № 603-ІІ ҚРЗ) Заңдарына ҚР МЖМБС 5.04.019-2008 сәйкес терминдер және анықтамалар қолданылады.

4 Жалпы ережелер

Осы стандарттың мақсаты жоғары оқу орындарында оқитын білім алушылар контингентін қалыптастыру ережесін, олардың оқу процесі мен бітіру кезеңіне дейінгі қозғалысын, есебін жүргізу болып табылады.

5 Білім алушылар контингенті

5.1 Қазақстан Республикасында білім алушылардың контингентін қалыптастыру моделі жоғары оқу орындарына білім алушылар мен талапкерлерді іріктеу принципіне негізделе жұмыс істейді.

5.2 Жоғары оқу орындарында білім алушылардың контингенті келесі критерилермен анықталады.

Оқыту шарттарына қарай:

- мемлекеттік білім гранты бойынша білім алушылар және ақылы негізде білім алушылар.

Оқыту нысандарына қарай:

- оқытудың күндізгі нысанында білім алатындар, сырттай нысанында білім алатындар, кешкі нысанында білім алатындар.

Оқыту тіліне қарай:

- қазақ бөлімінде оқытындар, орыс бөлімінде оқытындар, шетел бөлімдерінде оқытындар.

5.3 Білім беру ұйымдарының түріне қарай кәсіптік оқу бағдарламалары іске асырылады:

университетте – мамандықтардың үш топтары бойынша 12 мамандықтан кем болмауы тиіс;

институтта – мамандықтардың бір-екі топтары бойынша 6 мамандықтан кем болмауы тиіс;

академияда – мамандықтардың бір тобы бойынша 4 мамандықтан кем болмауы тиіс.

5.4 Жоғары оқу орындары ақылы білім қызметін көрсету үшін ақылы негізде білім алушылармен ақылы білім қызметін көрсетудің типтік шарты негізінде әзірленген шарт жасасады. Сондай-ақ, мемлекеттік жоғары оқу орындары оқудың төлемдік ақысын (білім беру қызметінің) мамандықтар бойынша және оқытудың түрін білім беру саласындағы уәкілетті органның келісімімен анықтайды.

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын жүзеге асыруды қамтамасыз етуде жоғары оқу орындарының меншікті тәуелсіз түрінен білім беру қызметтерін көрсету типтік шарты бойынша бір білім алушыға жұмсалатын шығындары білім беру грантының мөлшерінен кем болмайды.

5.5 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына қоса білім беру қызметін жүргізу ақылы негізде жүзеге асырылады. Сонымен қатар, білім алушылар осы қызмет үшін мемлекеттік білім беру гранты бойынша өздері төлейді, ал ақылы негізде білім алушылар қосымша төлем жасайды.

5.6 Білім беру қызметінде белсенділікті арттыру мен ресурстар тарту және пайдалану, оқу процесін тиімді ұйымдастыру мақсатында жоғары оқу орындарындағы білім алушылардың контингенті оқытудың күндізгі нысаны бойынша;

- университеттерде - 2100 адамнан кем болмауы тиіс (оның ішінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша 10%);

- институттарда және оған теңестірілген жоғары оқу орындары (консерваторияларда, жоғары мектептерде, жоғары училищелерде) – 960 адамнан кем болмауы тиіс;

- академияларда – 700 адамнан кем болмауы тиіс (оның ішінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша 10%)

5.7 Жоғары оқу орындары кәсіптік білім беру бағдарламаларын сырттай оқу нысандарына тек күндізгі оқу нысанында оқитын контингенттері сәйкес болғанда ғана жүзеге асыруы мүмкін.

Сондай-ақ студенттердің күндізгі және сырттай нысанында оқыту ара қатынасы 4:1 құрау керек.

5.8 Білім алушылар контингенті лицензиялық талаптарға сәйкес белгіленген бір білім алушыға шаққанда келетін оқу алаңының санитарлық нормаларына сақтауға тиіс. Осы көзделген мақсатпен келтірілген білім алушылар контингентінің есебі іске асады.

5.9 Білім алушылар контингенті олардағы күндізгі, сырттай және кешкі оқыту нысандары бойынша оқуға келген білім алушылар санымен анықталады. Бұған қоса, күндізгі оқыту нысанындағы студенттер 1,0, кешкі оқыту нысанындағы - 0,5 және сырттай оқыту нысанындағы - 0,25 коэффициентімен есептелінеді.

5.10 Жоғары оқу орындарының бір оқытушыға шаққандағы білім алушылардың контингент саны келесі нормативтерге сәйкес келуі тиіс:

бакалавриат мамандықтарына қарай:

өнер және мәдениет мамандықтары бойынша – 3,5:1;

музыка және ән салу мамандықтары бойынша – 6:1;

шетел филологиясы және аударма ісі бойынша – 7:1;

бейнелеу өнері және сызу мамандықтары бойынша – 7:1.

басқа барлық мамандықтар бойынша:

күндізгіде – 8:1;

кешкіде – 16:1;

сырттай оқыту нысанында – 32:1;

магистратурада – 4:1;

докторантурада – 3:1.

5.11 Оқу сабақтарын ұйымдастыру мен жүргізу, оқу түрі мен тілге бөліну, мамандық бағытына сәйкес білім алушылар сынынан қалыптасқан, академиялық топтар (семинарлар, практикалық сабақтар) және лектер (лекциялар) бөлінісінде жүзеге асырылады.

Тілдер бойынша (қазақ, орыс, шет ел тілдері), информатикадан практикалық сабақтар, сол сияқты студиялық және зертханалық сабақтар шағын топтарда жүргізіледі.

5.12 Жоғары оқу орнындағы академиялық топтың толымдылығы 20 адамды құрайды, шағын топтың толымдылығы 10-15 адамды құрайды.

Жоғары оқу орнындағы академиялық топтың толымдылығын жоғары оқу орнының өз еркімен анықталады. Академиялық лекті 70-100 адамнан аспайтын мөлшерінде қалыптастыру ұсынылады.

Шығармашылық мамандықтар үшін академиялық топты және толымдылығын қалыптастыру студенттердің ең аз сандарымен рұқсат етіледі.

Кредиттік оқу технологиясында академиялық топты және лекті білім алушылардың тиісті пәндеріне жазылуы және осыған сәйкес оқытушылардың жеткілікті, тиімді деңгейі.

5.13 Әр түрлі мамандықтарда білім алатын оқушыларға бір атаудағы және бір бағдарламалық пәндер бойынша біріктірілген оқу сабақтарын жүргізуге рұқсат етіледі.

Әр түрлі оқыту тіліндегі бөлімдер мен оқыту нысандарын бір академиялық лекке (топқа) біріктіріп оқытуға жол берілмейді.

5.14 Сырттай оқу нысанының студенттері бейінді мамандығы бойынша жұмыс істеуі қажет.

5.15 Оқу түрінің барлық білім алушылары бекітілген кестеге сәйкес сабақтардың барлық түріне қатысуға, үй тапсырмаларын орындауға, бақылау шараларын толық көлемде міндетті түрде орындауы қажет.

5.16 Жоғары оқу орны білім алушылардың сабаққа қатысуы мен оқу үлгерімінің есебін белгіленген үлгіде жүргізеді. Бұған қоса, білім алушылардың үлгерімін есепке алу бақылаудың барлық түрлері бойынша жүзеге асырылады: білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық аттестация және қорытынды аттестация.

5.17 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі оқу жұмыс жоспарындағы білімді игергендігін растайды және білім алушыға аралық аттестаттауға жіберу құқығын береді.

5.18 Білім алушылардың аралық аттестаттауы білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген аралық бақылау үлгерімін жүргізу Ережесіне сәйкес өткізіледі.

5.19 Аралық аттестаттау аяқталғаннан кейін жоғары оқу орны белгіленген үлгіде білім алушылардың аралық аттестаттауының қорытындылары туралы есеп жасайды және оны Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынады.

Бұл есеп мазмұнында өткен академиялық кезеңдегі білім алушылардың абсолютті үлгеріміне қатысты былтырғы оқу жылындағы олардың ұқсас кезеңімен салыстырыла сандық және сапалық талдаулары қамтылуы қажет.

5.20 Өту баллының деңгейі бойынша (Grade Point Average - GPA) білім алушыға стипендия есептеу және оны курстан - курсқа көшіру жүзеге асырылады.

Мемлекеттік білім гранты бойынша білім алушыға стипендия есептеудің тәртібі белгіленген заңнамалық тәртіппен анықталады.

Стипендия есептеу мен курстан курсқа көшіру жоғары оқу орны басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

5.21 Оқу жоспары мен бағдарламасының, барлық талаптарын толық орындаған білім алушылар, білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттаудан жүргізудің ережесіне сәйкес қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

5.22 Жоғары оқу орындары жыл сайын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органға белгіленген үлгіде білім алушылардың контингенті жайлы 3-НК статистикалық есебін 10-қазанға дейін ұсынады.

6 Қабылдау

6.1 Білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына қабылдаудың Типтік ережелерінің негізінде жүзеге асырылады.

6.2 Оқуға түсу ұлттық бірыңғай тестілеу мен кешенді тестілеудің нәтижелері бойынша мемлекеттік сертификаттың және/немесе мемлекеттік грантты тағайындау туралы куәліктің негізінде жүзеге асырылады.

6.3 Жоғары оқу орны мамандықтар шеңберінде ақылы негізде түсетін студенттердің Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілеген шектік деңгейден төмен емес өту балының шектік деңгейін өз бетінше анықтайды.

6.4 Жоғары оқу орны оқытудың сырттай түріне қабылдау жүргізуді тиісті мамандықтар бойынша тек қана күндізгі оқыту бөлімі болған жағдайда ғана жүзеге асырады. Бұған қоса, оқытудың сырттай бөліміне алғашқы қабылдауды жүргізу оқытудың күндізгі бөліміне қабылдаудан соң, екі жылдан кейін рұқсат етіледі.

6.5 Орта кәсіптік білім беру базасымен жоғары білім беру оқытудың қысқартылған бағдарламалары бойынша жеделдетілген мерзіммен ақылы негізде білім алушыларды қабылдау жоғары оқу орындарының өз қалауынша жүзеге асырылады.

Сондай-ақ, орта кәсіптік білім беру базасымен жоғары білім беру оқытудың қысқартылған бағдарламалары білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген орта кәсіптік білім беру мамандықтарының жоғары білім беру мамандықтарына сәйкестік тізбесіне сәйкес жүзеге асырады.

6.6 Егер білім алушы бұрын бірінші академиялық мерзімін ойдағыдай аяқтаған болса және басқа жоғары оқу орындарынан ауысса, қайта қабылдау тәртібімен 1 курсқа қабылданады.

7 Контингент қозғалысы

7.1 Контингенттер қозғалысы аясында оқудан шығу, ауысу, қайта оқуға кіру, қайта оқу үшін оқу жылына қалдыру және академиялық демалыс беру түсінігі ұғынылады.

7.2 Білім алушыларды оқудан шығару және қайта оқу үшін оқу жылына қалдыру тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудан, аралық және қорытынды аттестаттаудан жүргізудің ережесі негізінде жүзеге асырылады.

7.3 Білім алушыларды оқудан шығару білім алушының өз қалауы бойынша, келісім шартты бұзғаны кезінде және басқа да нормативті құқықты актілермен білім беру қызметі регламентімен жүзеге асырылады.

7.4 Жоғары оқу орнынан оқудан шығарылған білім алушы, кез келген жоғары оқу орнына қылмыстық жауапкершілікке байланысты әкеп соғатын орын алған жағдайларды қоспағанда, егер олар академиялық кезеңін

ойдағыдай аяқтаған болса, кез келген мамандыққа мерзімі мен оқудан шығарылған себептеріне қарамастан қайта оқуға қабылдануы мүмкін.

7.5 Мемлекеттік білім гранты бойынша білім алушының оқудан шығарылуы кезінде жоғары оқу орындары белгіленген тәртіппен оның білім беру грантының иегері туралы куәлігін білім беру саласындағы уәкілетті органға беріледі.

7.6 Білім алушыларды курстан курсқа көшіру критеріі белгіленген деңгейдегі көшіру балына жеткізу үшін жоғары оқу орындары өздігінше өту балын белгілейді.

Өту балы (GPA) - оқытудың ағымдағы кезеңіндегі кредиттердің жалпы саны пәндер бойынша қорытынды бақылаудың бағаларының сандық эквиваленті ретінде кредиттер көбейтіндісі қосындысының қатынасы арқылы анықталып, білім алушының таңдау бағдарламалары бойынша бір оқу жылындағы білім деңгейінің орташа бағасы болып табылады.

7.7 Өту балы оқу сапасын жоғарылатуды сипаттауы керек және оның деңгейі курстан курсқа жоғарылау бағытында болуы тиіс.

7.8 Білім алушылардың курстан курсқа көшірілуі білім беру ұйымдарының басшыларының бұйрығымен рәсімделеді.

7.9 Білім алушы ауыса алады:

7.9.1 жоғары оқу орындарының біреуінен екіншісіне;

7.9.2 бір мамандықтан екіншісіне;

7.9.3 оқытудың бір түрінен екіншісіне;

7.9.4 бір оқыту тілінен екінші оқыту тіліне;

7.9.5 оқытудың ақылы түрінен мемлекеттік білім грантының босаған орнына.

7.10 Білім алушылар ауысу үшін 7.9.1, 7.9.2, 7.9.3, 7.9.4, 7.9.5 тармақтарына сәйкес олардың бір академиялық кезеңді ойдағыдай бітіруі жеткілікті. Осыған орай ауысу тек ғана каникул кезінде (күндізгі және кешкі нысанда оқитын студенттер үшін) және кезекті оқу-емтихандық сессияның басталуына дейін (сырттай нысанда оқитын студенттер үшін) іске асырылады.

7.11 Білім алушылар ауысуы үшін жоғары оқу орнының келесі қабылдайтын жағы өту балының деңгейін анықтайды.

7.12 7.9.2, 7.9.3 тармақтары бойынша білім алушылардың ауысуы тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

7.13 Білім алушылардың оқуға қайта қабылдануы мен ауысуы білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және оқуға қайта алу Ережесі негізінде жүзеге асырылады.

7.14 Білім алушыларды экстернат нысанында оқуға ауыстыру білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген экстернат нысанында оқуға рұқсат беру Ережесі негізінде жүзеге асырылады.

7.15 Академиялық демалыс беру тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Білім беру ұйымдарының білім алушыларға академиялық демалыс беру ережесі негізінде белгіленеді.

7.16 Академиялық демалыстағы білім алушы жоғары оқу орны контингентіне есепке алынады.

7.17 Контингент қозғалысы көрсетіледі: ЖОО-ның белгілеген тәртіптегі жедел ақпаратында; 3-НК нысанындағы жылдық статистикалық есепте.

8 Түлектерді шығару

8.1 Жоғары оқу орны мамандарды даярлаудың сапасына жауапты болады.

8.2 Жоғары оқу орнының негізгі міндеттерін орындаудың бастысы олардағы бітіруші мамандардың саны мен сапасы болып табылады.

8.3 Бітіруші мамандардың оқу бойы алған баға саны білім алушының оқуды бітүрге дейінгі дәрежесін анықтауды жүзеге асырады. Бұған қоса, бағалау мемлекеттік білім гранты бойынша білім алушы мен ақылы негізде білім алушыға жеке жүргізіледі.

8.4 Бітіру сапасын бағалау Төраға басқарып өткізетін Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы өз жұмысын білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудан, аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізудің Ережесі негізінде қалыптастырады және өткізеді.

8.5 Қорытынды аттестаттаудың нәтижелерін талдау диплом жұмыстарын (жобасын) қорғау және мамандану пәндері мен мамандықтар бойынша мемлекеттік емтихан бағалары негізінде жүргізіледі. Бұған қоса, қорытынды аттестаттаудың соңғы үш жылдағы нәтижелері салыстырылады.

8.6 Сапалық көрсеткіштің жүйелі төмендеуі немесе жоғары оқу орны жұмысының нашарлау тенденциясы байқалған жағдайда, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы жоспардан тыс тексеру жұмыстарын жүргізеді.

9 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына өзгерістер және толықтырулар енгізу тәртібі

9.1 Толықтыру мен өзгерту оны әрі қарай жетілдіру және МЖМБС-ның негізгі ережелеріне сәйкес келтіру мақсатында қолданыстағы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына енгізіледі.

9.2 МЖМБС-ға толықтырулар мен өзгерістер енгізуді жүзеге асырады;

- білім беру мекемелері;

- білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының уәкілетті органы;

- білім беру жөніндегі Техникалық комитеті 47 (47 ТК).

9.3 Қолданыстағы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарындағы толықтырулар мен өзгерістерге білім беру ұйымдарының немесе 47 ТК-нің ынтагерлік білдірген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жіберіледі.

9.4 Білім және ғылым министрлігі бастамашылардан түскен ұсыныстар мен ескертулерді олардың дәйектілігі мен орындылығын зерделеуді 47 ТК-ге тапсырады.

9.5 Қолданыстағы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына ұсынылған толықтырулар мен өзгерістерге 47 ТК сараптама жүргізеді және оларды мақұлдағаннан кейін шешім қабылдау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жібереді.

9.6 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарындағы толықтырулар мен өзгерістер қосымша – кітапша түрінде қолданыстағы стандарттарға сай немесе өзгертілген стандарттың жаңа басылымы түрінде басылып шығады.

Библиография (анықтамалық)

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 2 наурыздағы № 195 қаулысымен бекітілген жоғары кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырушы ұйымдар қызметінің типтік ережелері;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 19 желтоқсандағы № 638 (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2007 жылғы 22.06. № 5707 болып тіркелген ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 2009 жылғы 05.06. № 271; бұйрығына сәйкес енгізілген өзгерістерімен) бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына қабылдаудың типтік ережелері;
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 9 желтоқсандағы № 638 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарында білім алушыларды көшіру мен қайта қабылдау ережелері;
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген, білім беру ұйымдарында білім алушыларды ағымдағы бақылаудан, аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу ережелері;
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 22 қарашадағы № 566 бұйрығымен бекітілген кредиттік оқу технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі;
6. Білім алушыларды экстернат нысанында оқуға ауыстыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 3 желтоқсандағы № 602 бұйрығымен бекітілген экстернат нысанында оқуға рұқсат беру Ережесі негізінде жүзеге асырылады;
7. Академиялық демалыс беру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 124 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарының білім алушыларға академиялық демалыс беру ережесі негізінде белгіленеді.

ӘОЖ 78.8:006.354(574)

СХЖ 03.180

Т 50

Түйінді сөздер: оқуға қайта қабылдану, контингент қозғалысы, білім алушылар контингенті, оқушылардың мемлекеттік білім беру гранты бойынша, оқушылардың ақылы негізінде, оқудан шығару, ауыстыру, оқытудың екінші рет қайталануы.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСО РК 5.03.008-2009

Издание официальное

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Астана

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Департаментом высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2009 года № 347.

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Государственного общеобязательного стандарта образования «Система образования Республики Казахстан». Контингент обучающихся. Основные положения. ГОСО РК 5.03.008-2006, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики казахстан от 25 августа 2006 года № 461.

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III ЗРК и постановления Правительства Республики Казахстан «О порядке разработки, утверждения и сроков действия государственных общеобязательных стандартов образования» от 02.09.1999 г. № 1290.

5 СОГЛАСОВАН с Комитетом по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли от 15.01.2008г. № 9.1-24/1

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования и науки Республики Казахстан

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Определения	2
4	Общие положения	2
5	Контингент обучающихся	2
6	Прием	6
7	Движение контингента	7
8	Выпуск	8
9	Порядок внесения изменений и дополнений в государственный общеобязательный стандарт образования	9

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные положения

Дата введения 2009.09.01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к контингенту обучающихся в высших учебных заведениях, порядку их приема, учета, движения в процессе обучения и выпуска.

Положения настоящего стандарта обязательны для применения высшими учебными заведениями независимо от их формы собственности, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности при формировании контингента обучающихся.

Настоящий стандарт применяется при проведении государственной аттестации высшего учебного заведения, процедуры аккредитации.

Настоящий стандарт также может быть использован:

- а) для внутренней и внешней оценки (аудита) деятельности высших учебных заведений;
- б) разработчиками соответствующей нормативной документации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК;

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК;

2.3 Правила лицензирования и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2007 года № 452 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с постановлениями Правительства РК от 28.05.2008 № 506);

Издание официальное

2.4 Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные уполномоченным органом в области образования.

2.5 ГОСО РК 5.04.019-2008 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2008 г. № 26.

2.6 ГОСО РК 5.04.033-2008 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура. Основные положения», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 мая 2008 г. № 259.

2.7 ГОСО РК 5.04.034-2008 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Докторантура. Основные положения», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 мая 2008 г. № 259.

2.8 Типовые правила приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, утвержденные уполномоченным органом в области образования.

2.9 Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденные уполномоченным органом в области образования.

2.10 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные уполномоченным органом в области образования.

2.11 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные уполномоченным органом в области образования.

3 Определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании» (27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК), «О техническом регулировании» (9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК), ГОСО 5.04.019-2008.

4 Общие положения

Целью данного стандарта является определение правил формирования контингента обучающихся высших учебных заведений, их учета, движения в процессе обучения и доводимости до выпуска.

5 Контингент обучающихся

5.1 В Республике Казахстан действует модель формирования контингента обучающихся, основанная на принципе выборности абитуриентами и обучающимися высшего учебного заведения и специальности обучения.

5.2 Контингент обучающихся высших учебных заведений определяется следующими критериями:

в зависимости от условий обучения:

- на обучающихся по государственному образовательному гранту и обучающихся на платной основе;

в зависимости от формы обучения:

- на обучающихся очной формы обучения, обучающихся заочной формы обучения, обучающихся вечерней формы обучения;

в зависимости от языка обучения:

- на обучающихся казахского отделения, обучающихся русского отделения, обучающихся иностранного отделения.

5.3 В зависимости от видов организации образования профессиональные учебные программы реализуются:

в университетах — не менее, чем по 12 специальностям по трем группам специальностей;

в институтах — не менее, чем по 6 специальностям по одной-двум группам специальностей;

в академиях — не менее, чем по 4 специальностям по одной группе специальностей.

5.4 С обучающимися на платной основе высшее учебное заведение заключает договор на предоставление платных образовательных услуг, разработанный на основе типового договора на оказание образовательных услуг. При этом государственные высшие учебные заведения стоимость оплаты за обучение (образовательные услуги) в разрезе специальностей и форм обучения определяют по согласованию с уполномоченным органом в области образования.

В целях обеспечения реализации государственного общеобязательного стандарта образования в полном объеме затраты на одного обучающегося по договору на оказание образовательных услуг в высших учебных заведениях независимо от формы собственности не могут быть менее размера образовательного гранта.

5.5 Реализация образовательных услуг сверх государственных общеобязательных стандартов образования осуществляется на платной основе. При этом обучающиеся по государственному образовательному гранту оплачивают эти услуги за счет собственных средств, а обучающиеся на платной основе производят дополнительную плату.

5.6 В целях эффективной организации учебного процесса, рационального использования материальных активов и ресурсов, вовлеченных в образовательную деятельность высших учебных заведений минимальный контингент обучающихся по очной форме обучения должен быть:

- в университетах – не менее 2100 человек (в том числе 10% по программам послевузовского образования);
- в институтах и приравненных к ним высших учебных заведениях (консерваториях, высшей школе, высшем училище) - не менее 960 человек;
- в академиях – не менее 700 человек (в том числе 10% по программам послевузовского образования).

5.7 Высшее учебное заведение может реализовывать профессиональные учебные программы по заочной форме обучения только при наличии соответствующего контингента обучающихся по очной форме.

При этом соотношение студентов очной и заочной форм обучения должно составлять 4:1.

5.8 Контингент обучающихся должен соответствовать санитарным нормам учебной площади, приходящейся на одного обучающегося в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемым к образовательной деятельности. С этой целью осуществляется расчет приведенного контингента обучающихся.

5.9 Приведенный контингент обучающихся определяется исходя из их количества по очной, вечерней и заочной формам обучения. При этом студенты очной формы обучения учитываются с коэффициентом 1,0, вечерней формы обучения - 0,5 и заочной формы обучения - 0,25.

5.10 Количественный состав контингента обучающихся в высших учебных заведениях в расчете на одного преподавателя должен соответствовать следующим нормативам:

в бакалавриате в зависимости от специальностей:

- по специальностям искусства и культуры – 3,5:1;
- по специальностям музыки и пения – 6:1;
- по специальностям иностранной филологии и переводческого дела – 7:1;
- по специальностям изобразительное искусство и черчение – 7:1.
- по всем другим специальностям:
- для очной формы обучения – 8:1;
- для вечерней формы – 16:1;
- для заочной формы – 32:1;
- в магистратуре – 4:1;
- в докторантуре – 3:1.

5.11 Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе академических групп (семинары, практические занятия) и потоков (лекции), сформированных из числа обучающихся с учетом профиля специальности, языкового отделения и формы обучения.

Практические занятия по языкам (казахский, русский, иностранные языки), информатике, а также студийные и лабораторные занятия проводятся в подгруппах.

5.12 Наполняемость академической группы высших учебных заведений составляет 20 человек, наполняемость подгруппы составляет 10-15 человек.

Формирование академического потока определяется высшим учебным заведением самостоятельно. Рекомендуется формировать академический поток в количестве не более 70-100 человек.

Формирование академических потоков и групп для творческих специальностей допускается при меньшем количестве студентов.

При кредитной технологии обучения формирование академической группы и потока осуществляется в зависимости от принципа записи обучающихся на соответствующие дисциплины и соответствующему преподавателю и достижения достаточного уровня их рентабельности.

5.13 Разрешается проведение объединенных учебных занятий с обучающимися разных специальностей по одноименным и однопрограммным дисциплинам.

Объединение обучающихся разных языковых отделений и форм обучения в один академический поток (группу) не допускается.

5.14 Студенты заочной формы обучения должны работать, как правило, по профилю специальности обучения.

5.15 Обучающиеся всех форм обучения должны в обязательном порядке посетить все виды учебных занятий согласно утвержденному расписанию, выполнить домашние задания, контрольные мероприятия в полном объеме.

5.16 Высшее учебное заведение ведет учет посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся по установленной форме. При этом учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации.

5.17 Текущая успеваемость обучающегося свидетельствует об освоении учебной программы по всем дисциплинам рабочего учебного плана и дает ему право быть допущенным к промежуточной аттестации.

5.18 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

5.19 После завершения промежуточной аттестации высшее учебное заведение составляет отчет об итогах промежуточной аттестации обучающихся по установленной форме и представляет его в уполномоченный орган Республики Казахстан в области образования.

Данный отчет должен содержать количественный и качественный анализ абсолютной и относительной успеваемости обучающихся за прошедший академический период и в сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года.

5.20 По итогам промежуточной аттестации осуществляются расчет переводного балла (Grade Point Average - GPA), начисление стипендии и перевод с курса на курс.

Порядок начисления стипендии обучающимся по государственному образовательному гранту определяется в установленном законодательном порядке.

Начисление стипендии и перевод с курса на курс оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения.

5.21 Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и программ, допускаются к итоговой аттестации, которая организуется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

5.22 Высшее учебное заведение ежегодно до 10 октября представляет в уполномоченный орган Республики Казахстан в области образования статистическую отчетность о контингенте обучающихся по установленной форме 3-НК.

6 Прием

6.1 Прием в высшие учебные заведения осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

6.2 Зачисление обучающихся осуществляется по итогам единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов на основе государственного сертификата и/или свидетельства о присуждении государственного образовательного гранта.

6.3 Высшее учебное заведение самостоятельно определяет пороговый уровень проходного балла для зачисления в число студентов на платной основе в разрезе специальностей, который должен быть не ниже порогового уровня, установленного уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

6.4 Высшее учебное заведение осуществляет прием на заочную форму обучения только при условии ведения подготовки специалистов по соответствующей специальности по очной форме обучения. При этом первый прием на заочную форму обучения допускается осуществлять через два года после приема на очную форму обучения.

6.5 Прием обучающихся на платной основе по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе среднего профессионального образования и высшего образования осуществляется высшими учебными заведениями самостоятельно.

При этом прием на сокращенные образовательные программы на базе среднего профессионального образования осуществляется согласно Перечню соответствия специальностей среднего профессионального образования специальностям высшего образования, утвержденному уполномоченным органом в области образования.

6.6 На первый курс обучающиеся могут приниматься также в порядке восстановления, если ими ранее был успешно завершен первый академический период, и перевода из других вузов.

7 Движение контингента

7.1 Движение контингента происходит в результате отчисления, перевода, восстановления обучающихся, оставления на повторный год обучения и предоставления академического отпуска.

7.2 Отчисление обучающегося и порядок оставления его на повторный год обучения осуществляется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.3 Отчисление обучающихся осуществляется по собственному желанию, за нарушения условий договора и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

7.4 Обучающийся, отчисленный из высшего учебного заведения, может восстановиться на платной основе в любое высшее учебное заведение, на любую специальность и форму обучения, если им успешно был завершён первый академический период, независимо от срока и причины отчисления, за исключением случаев, связанных с привлечением к уголовной ответственности.

7.5 При отчислении обучающегося на основе государственного образовательного гранта высшее учебное заведение в установленном порядке передает его свидетельство обладателя образовательного гранта в уполномоченный орган в области образования.

7.6 Критерием перевода обучающегося с курса на курс выступает достижение им установленного уровня переводного балла, который устанавливается высшим учебным заведением самостоятельно.

Переводной балл (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год или за весь период обучения, определяемая как отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов.

7.7 Переводной балл должен характеризовать повышение качества обучения и его уровень с курса на курс должен иметь возрастающую тенденцию.

7.8 Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом руководителя организации образования.

7.9 Обучающийся может перевестись:

7.9.1 из одного высшего учебного заведения в другое;

7.9.2 с одной специальности на другую;

7.9.3 с одной формы обучения на другую;

7.9.4 с одного языкового отделения на другое языковое отделение;

7.9.5 с обучения на платной основе на обучение на вакантное место по государственному образовательному гранту.

7.10 Для перевода обучающегося в соответствии с п.п. 7.9.1, 7.9.2, 7.9.3, 7.9.4, 7.9.5 достаточно успешное завершение им первого академического периода. При этом переводы осуществляются только в период каникул (для студентов очной и вечерней формы обучения) и до начала очередной учебно-экзаменационной сессии (для студентов заочной формы обучения).

7.11 Для перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое принимающая сторона устанавливает уровень переводного балла.

7.12 Перевод обучающихся по п.п. 7.9.2, 7.9.3 осуществляется только на платной основе.

7.13 Восстановление и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.14 Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната осуществляется в соответствии с Правилами выдачи разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.15 Порядок предоставления академического отпуска устанавливается Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.16 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются в контингенте высшего учебного заведения.

7.17 Движение контингента отражается: оперативное - в порядке установленном вузом; годовое - в статистической форме 3-НК.

8 Выпуск

8.1 Высшее учебное заведение несет ответственность за качество подготовки специалистов.

8.2 Выполнение основной миссии высшего учебного заведения определяется выпуском специалистов, его количеством и качеством.

8.3 Оценка количества выпущенных специалистов осуществляется определением степени доводимости обучающихся до выпуска. При этом оценка ведется отдельно по обучающимся по государственному образовательному заказу и на платной основе.

8.4 Оценка качества выпуска осуществляется по результатам итоговой аттестации, проводимой Государственной аттестационной комиссией.

Государственная аттестационная комиссия формируется и проводит свою работу в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

8.5 Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся проводится на основе оценок по защите дипломных работ (проектов), государственных экзаменов по специальности и дисциплинам специализации.

При этом проводится сравнение результатов итоговой аттестации обучающихся за последние три года.

8.6 В случаях систематического снижения качественных показателей или наметившейся тенденции их ухудшения высшее учебное заведение подвергается внеплановой проверке уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

9 Порядок внесения изменений и дополнений в государственный общеобязательный стандарт образования

9.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий государственный общеобязательный стандарт образования в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с основными положениями ГОСО.

9.2 Внесение изменений и дополнений в ГОСО осуществляют:

- организации образования;
- уполномоченный орган в области образования;
- Технический комитет 47 по стандартизации системы образования (ТК 47).

9.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие государственные общеобязательные стандарты образования организациями образования или ТК 47 предложения и замечания направляются ими в Министерство образования и науки РК.

9.4 Министерство образования и науки поручает ТК 47 изучить поступившие от инициаторов предложения и замечания на их обоснованность и целесообразность.

9.5 ТК 47 проводит экспертизу представленных изменений и дополнений в действующий государственный общеобязательный стандарт образования и после их одобрения направляет в Министерство образования и науки РК для принятия решения.

9.6 Утвержденные приказом Министра образования и науки РК изменения и дополнения в государственный общеобязательный стандарт образования издаются в новой редакции с изменениями или в виде брошюры – вкладыша к действующему стандарту.

Библиография (справочное)

1. Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2005 г. № 195;

2. Типовые правила приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 декабря 2007 года № 638 (с изменениями, внесенными в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 5 июня 2009 г. № 271, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 22.06.07 г. № 5707);

3. Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 декабря 2008 г. № 638;

4. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г. № 125;

5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 г. № 566;

6. Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната осуществляется на основе Правил выдачи разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 декабря 2007 г. № 602;

7. Порядок предоставления академического отпуска устанавливается Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г. № 124.

УДК 378.8:006.354(574)

МСК 03.180

Т.50

Ключевые слова: академический отпуск, восстановление, движение контингента, контингент обучающихся, обучающиеся по государственному образовательному гранту, обучающиеся на платной основе, отчисление, перевод, повторный год обучения.
