

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 56	Стр. 1 из 3

БЕКІТЕМІН

М.Қозыбаев атындағы СКМУ ректоры

О.Б.Әшімов

2015 ж. « »



Университет білім алушыларының жазбаша жұмыстарды өздігінен орындауын «Антиплагиат» қолдану арқылы бақылау туралы ЕРЕЖЕЛЕР

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Осы Ереже М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті (бұдан әрі - «Университет») білім алушыларының жазбаша жұмыстарды «Антиплагиат» қолдану арқылы тексеру тәртібін анықтайды.

1.2. Жазбаша жұмыстарды тексерудің негізгі мақсаты басқа жұмыстан көшіру көлемін бақылау және заңсыз көшіруді талдау, сонымен қатар білім алушылардың жеке және заңды тұлғалар зияткерлік меншігінің құқығын сақтау болып табылады.

1.3. Ереже білім алушылардың жауапкершіліктерін, осы Ереже талаптарын сақтамағаны үшін оларға қолданылатын санкцияны анықтап, сәйкессіздіктер табылған жағдайда университеттің профессорлық-оқытушылар құрамы мен әкімшілік іс-әрекеттерін регламенттейді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ереже ҚР БҒМ-нің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Білім алушылар үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізудің типтік ережелерін бекіту туралы» №125 бұйрығы негізінде әзірленді (2013ж.04.11 жағдайы бойынша өзгерістері және толықтыруларымен бірге).

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ТАҢБАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Көшіріп алу – жазбаша жұмыстарда бөгде зияткерлік еңбек өнімін дәйексөз түрінде не мазмұнын заңды не заңсыз пайдалану.

БЖК – білім алушының жеке коды.

Сыпайы түрде дәйексөз алу – автордың аты-жөнін, шығарманың атауын көрсете отыра, дәйексөз алу мақсаттарымен ақталған көлемде мәтіннен үзінді келтіру.

Сыпайысыз түрде дәйексөз алу – автордың аты-жөнін, шығарманың атауын көрсетпей, дәйексөз алу мақсаттарымен ақталмаған көлемде мәтіннен үзінді келтіру.

Жұмысты өздігінен орындамау – дәйексөз алу мақсаттарымен ақталмаған көлемде, өз еркімен зерттеу жұмысын жүргізбей дәйексөз алу.

Жазбаша жұмыстар – курстық жұмыстар (жобалар), диплом жұмыстары (жобалар), магистерлік және докторлық диссертациялар.

Плагиат – бөгде шығарманың авторлығын қасақана түрде өзіне тағу не өз еңбегінде бөгде шығарманы авторына сілтемесіз пайдалану.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 56	Стр. 2 из 3

Парафраза – көшірілген мәтіннің мазмұнын өзгертпей, тек сөздері мен мағыналарды ауыстырып пайдалану.

ОӘИІҚ – оқу-әдістемелік және инновациялық іс қызметі.

ЖООКДжМС – жоғары оқу орнынан кейінгі даярлау және мониторинг секторы.

ОӘК – оқу-әдістемелік кеңес.

4. «АНТИПЛАГИАТ» ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ

4.1. «Антиплагиат» жүйесін қолдану арқылы кафедралар мен университет бөлімшелеріндегі жазбаша жұмыстарды тексеруге жауапты адамдар «Антиплагиат» жүйесінің пайдаланушылары болып табылады.

4.2. Жазбаша жұмыстарды «Антиплагиат» жүйесінде тексеру үшін doc, pdf, rtf, txt форматындағы мәтін файлылары түрінде тапсырылып, 20 Мб көлемінен артық файл мұрағаттандырылған болуы тиіс.

4.3. Файлдың атауы мына сызбаға сәйкес келуі тиіс: мамандықтың қысқартылған атауы мен білім алушының СЖК, мысалы ЖС10711149.doc.

4.4. Жазбаша жұмыстың авторы файлды тексеруге дайындауы тиіс. Тексерер алдында мәтіннен келесі элементтер алынуы тиіс: титулдық парақ, әдебиеттер тізімі, қосымша, кестелер, диаграммалар, сызбалар, суреттер, карталар.

4.5. Бірнеше алдын ала тексерулерден өткізу барысында файлдың атауын өзгертпеген жөн, өйткені теріс нәтиже шығуы мүмкін.

4.6. Жазбаша жұмыстарды тексеруге тапсыру мерзімдері:

- курстық жұмыстарды (жобаларды) «Антиплагиат» жүйесінде тексеру үшін қорғауға кем дегенде 10 күн қалғанда тапсырылады;
- диплом жұмыстары (жобалар), магистерлік және докторлық диссертациялар қорытынды аттестаттау басталғанға дейін тексерілуі тиіс.

4.7. Тексеру нәтижесі туралы есеп негізінде кафедра жазбаша жұмысты қорғауға жіберу не жібермеу туралы шешім қабылдайды.

5. ЖАЗБАША ЖҰМЫСТАРДЫ «АНТИПЛАГИАТ» ЖҮЙЕСІНДЕ ТЕКСЕРГЕННЕН KEЙІН ҚОРҒАУҒА ЖІБЕРУ ТӘРТІБІ

5.1. Білім алушы жазбаша жұмысындағы көшірілген мәтіннің көлемі «Антиплагиат» жүйесін қолданумен анықталған 30%-дан аспаған жағдайда алдын ала қорғау және қорғауға жіберіледі.

5.2. Мәтін түпнұсқасының үлесі көп болмағанда (70%-дан аспағанда), ғылыми жетекшінің есебіндегі талдауы білім алушының жұмысты өз еркімен орындағаны және сыпайы түрде көшіргенін растайтын болса, кафедра меңгерушісі жазбаша жұмысты қорғауға жіберуге құқылы.

5.3. Жазбаша жұмыста көшірілген мәтін көлемі 31%-дан 50%-ды құрағанда (мәтіннің сыпайы көшірілуін талдау барысында түпнұсқа екені расталмағанда), жұмыс білім алушыға қайта өңдеуге қайтарылып, одан кейін қайтадан тексеріледі, бірақ қорғауға дейін кем дегенде бір апта уақыт калуы тиіс.

5.4. Көшірілген мәтіннің көлемі 51% және одан көп болғанда, жазбаша жұмыс ағымдағы оқу жылы алдын ала қорғау мен қорғауға жіберілмейді.

5.5. Қайта тексеру барысында көшірілген мәтін көлемі 30%-дан артық болғанда (мәтінді талдау барысында сыпайы көшірілуі расталмағанда), жазбаша жұмыс қорғауға жіберілмейді.

5.6. Диплом жұмысы (жоба), магистерлік және докторлық диссертацияны қорғауға жіберілмеген білім алушы оқу жоспарын орындамады деп саналады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 56	Стр. 3 из 3

5.7. «Антиплагиат» жүйесін қолданумен жазбаша жұмысты тексеру нәтижесі білім алушыға қорытынды баға қою барысында ескеріледі және ғылыми жетекшісінің пікіріне қоса беріледі.

6. ЖАУАПКЕРШІЛІК

6.1 Білім алушы өз жазбаша жұмысын осы ережемен бекітілген мерзімде «Антиплагиат» жүйесімен тексеруге тапсыруға жауапты.

6.2 Ғылыми жетекші бекітілген мерзімде жұмысты тексеруге, қайта өңдеу және плагиатқа қайта тексеру үшін шешім қабылдауға жауапты.

6.3 Кафедрадағы профессорлық-оқытушылар құрамының қатарынан білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тексеруге жауаптылар анықталады.

6.4 Кафедра меңгерушісі ОӘИІҚ мен ЖООҚДЖМС-ға жазбаша жұмыстарын тексеруге жауаптылар туралы ақпарат тапсырады.

6.5 Жазбаша жұмыстарды «Антиплагиат» жүйесімен тексеру мерзімінің сақталуын бақылауды оқу және тәрбие ісі жөніндегі декан орынбасарлары жүзеге асырады.

6.6 Бағдарламалық бөлім мен техникалық құралдардың қызмет етуі, жазбаша жұмыстардың мәліметтер базасының сақталуына ОӘИІҚ Инновациялық білім беру технологиялары орталығы жауапты.

7. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-14 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

7.2 Осы Ережені өзгерту және толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырады.

7.3 Ережеге өзгерістер енгізу ректор бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 56	Стр. 1 из 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее – «Университет») с использованием системы «Антиплагиат».

1.2. Основной целью проверки письменных работ является контроль объема заимствований и анализ на неправомерное заимствование, а также соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.3. Положение определяет ответственность обучающихся, применяемые в отношении них санкции за несоблюдение требований данного Положения, а также регламентирует действия профессорско-преподавательского состава и администрации Университета при обнаружении несоответствий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании Приказа МОН РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г.).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

ИКО – индивидуальный код обучающегося.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, неоправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, неоправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Письменные работы – курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

СУМИД – служба учебно-методической и инновационной деятельности.

СППиМ – сектор послевузовской подготовки и мониторинга.

УМС – учебно-методический совет.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

4.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются ответственные на кафедрах и в подразделениях университета за проведение проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 56	Стр. 2 из 3

4.2. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» предоставляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt, при этом файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

4.3. Название файла должно соответствовать следующей схеме – сокращенное название специальности и ИКС обучающегося, например ИС10711149.doc.

4.4. Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

4.5. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

4.6. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

- курсовые работы (проекты) представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 дней до защиты;

- дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации должны пройти проверку до начала итоговой аттестации.

4.7. На основании отчета о результатах проверки кафедра принимает решение о допуске или не допуске письменной работы к защите.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ»

5.1. Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней не более 30% заимствованного текста, определенного с использованием системы «Антиплагиат».

5.2. Заведующий кафедрой имеет право допустить к защите письменную работу с меньшей долей оригинального текста (менее 70%), если анализ в отчете научного руководителя подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся и корректность заимствования.

5.3. При наличии в письменной работе от 31 до 50% заимствованного текста (оригинальность которого не подтвердилась в процессе анализа текста на корректность заимствования), работа отправляется обучающемуся на доработку, после чего проводится повторная проверка, но не позднее, чем за неделю до защиты работы.

5.4. При наличии 51% и более заимствованного текста письменная работа не допускается к предзащите и защите в текущем учебном году.

5.5. Не допускается к защите письменная работа, имеющая при повторной проверке более 30% заимствованного текста (корректность заимствования которого не подтверждается в процессе анализа текста).

5.6. Обучающийся, не допущенный к защите дипломной работы (проекта), магистерской и докторской диссертации, считается не выполнившим учебный план.

5.7. Результаты проверки письменной работы с использованием системы «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 56	Стр. 3 из 3

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным положением.

6.2. Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат.

6.3. На кафедрах, из числа профессорско-преподавательского состава, определяются лица ответственные за проверку письменных работ обучающихся.

6.4. Зав. кафедрой предоставляет в СУМИД и СППиМ информацию об ответственном за проверку письменных работ.

6.5. Контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ системой «Антиплагиат» осуществляет зам. декана по учебной и воспитательной работе.

6.6. Ответственность за функционирование программной части и технических средств, а также сохранность базы данных письменных работ несет Центр информационно-образовательных технологий СУМИД.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-14 Внутренняя нормативная документация.

7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения.

7.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ЦИОТ

/Руководитель СППиМ

СОГЛАСОВАНО:

Проектор по НР и ВС

Начальник СУМИД

Начальник СМК







А.Б. Михеда

Е.С. Слесарева

Л.С. Каиржанова

А.В. Шпак

М.В. Погребицкая