

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОБРАЗОВАНИЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения 2004.01.01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к менеджменту материально-технической базе организаций высшего профессионального образования Республики Казахстан (далее – организаций ВПО) и используется при создании, лицензировании, государственной аккредитации и аттестации организаций, а также при самооценке результативности и эффективности деятельности организаций по постоянному повышению удовлетворенности потребностей в обучении.

Требования настоящего стандарта обязательны для применения органами государственного управления, организациями высшего профессионального образования, независимо от их статуса, форм собственности и ведомственной подчиненности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. ГК РК 08-2001 Классификатор направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования Республики Казахстан.
2. ГОСО 3.001-2000 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Образование высшее профессиональное. Основные положения.
3. СТ РК ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
4. СТ РК ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования.
5. СТ РК ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

3 Определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с [1], [2], ГК РК 08, ГОСО 3.001, СТ РК ИСО 9000 и строительными нормами и правилами [4, 5, 8-11].

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие термины и их определения:

3.1 Менеджмент ресурсов: Скоординированная деятельность по определению, обеспечению, руководству и управлению ресурсами, необходимая для достижения соответствия требованиям к образовательной услуге и другой продукции организации ВПО.

3.2 Лаборатория: Помещения для изучения спецпредметов со специальным оборудованием – помещение, где требуется постоянный влажностный и тепловой режим и постоянный состав воздуха.

3.3 Этаж подвальный: Этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты помещений.

3.4 Этаж надземный: Этаж при отметке пола помещений не ниже планировочной отметки земли.

3.5 Этаж цокольный: Этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений.

4 Сокращения

В настоящем стандарте применяется следующая система сокращений:

- **ВПО** - высшее профессиональное образование;
- **СНиП** – строительные нормы и правила.

5 Общие положения

5.1 Настоящий стандарт разработан с целью:

- установления необходимых норм, правил, характеристик (далее – требования) к материально-технической базе организаций ВПО;
- создания нормативной основы для реализации государственной политики в области образования, лицензирования, государственной аккредитации и аттестации, разработки и внедрения системы менеджмента качества организаций ВПО в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 9001, СТ РК ИСО 9004;
- гармонизации и формирования межгосударственного образовательного пространства;
- обеспечения постоянных потребностей и ожиданий государства и общества по оказанию качественных образовательных услуг и развитию научной деятельности;
- результативного, эффективного и своевременного обеспечения организаций ВПО ресурсами с учетом возможностей и ограничений;
- упорядочение прав и ответственности всех субъектов деятельности организации ВПО;
- обеспечение эквивалентности образования в условиях разнообразия программ, форм обучения, статуса и форм собственности организации ВПО.

5.2 Требования к обеспечению и менеджменту материально-технической базы организаций включают требования к ресурсам инфраструктуры, ресурсам для обеспечения соответствующих условий производственной среды и финансовым ресурсам.

5.3 Инфраструктура включает:

- помещения, учебное пространство и связанные с ним средства (учебные и лабораторные помещения, мастерские, спортивные залы, библиотеки и другие помещения);
- оборудование для учебных и научно-исследовательских процессов, технические и программные средства;
- службы обеспечения инфраструктуры.

5.4 Обеспечение соответствующих условий производственной среды основано на требованиях:

- техники безопасности и средств защиты;
- эргономики и размещения учебного пространства;
- к отоплению, влажности, освещению, вентиляции;
- к санитарным условиям, шуму, вибрации, загрязнению и др.

5.5 Требования к финансовым ресурсам регламентируют деятельность по установлению потребностей и источников финансирования, а также по управлению финансовыми ресурсами.

6 Требования к ресурсам инфраструктуры

6.1 Помещения, учебное пространство и связанные с ним средства

6.1.1 Организация ВПО должна располагать принадлежащей на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, соответствующей общей площадью аудиторной и лабораторной баз, учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских и других помещений [3].

Организации ВПО осуществляющие послевузовское профессиональное образование должны располагать: специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базой по соответствующим научным специальностям подготовки аспирантов; современной научно-экспериментальной и научно-исследовательской базой по соответствующим научным специальностям подготовки докторантов.

6.1.2 Требования к размещению и размерам помещений и рабочего пространства организаций ВПО регламентированы соответствующими строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами, возможностью обеспечения типовых учебных планов и программ, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами специальности (далее – стандарт специальности) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

6.1.3 Площади помещений устанавливаются исходя из норм [4] (кроме ВУЗов и факультетов физической культуры) и [5] в зависимости от назначения помещений, в соответствии с видами учебных занятий, определенных в пункте 23 [6], количества студентов и сотрудников, сменности учебных занятий.

Расчетное количество студентов, следует принимать по наибольшему количеству студентов дневной формы обучения и 10 % количества студентов заочной формы обучения [4].

При расчете площадей помещений следует учитывать следующие категории сотрудников: профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и обслуживающий персонал (перечень наименований должностей указан в [7]), аспиранты, докторанты и сотрудники научно-исследовательских подразделений.

Численность профессорско-преподавательского состава определяется исходя из нормативного соотношения, установленного подпунктом 5 пункта 5 статьи 40 [1] и в [7].

Численность учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала определяется исходя из нормативного соотношения определенного в [7].

Правила подсчета общей, полезной и расчетной площади помещений организаций ВПО приведены в [5].

Уменьшение от норм площадей, установленных для отдельных помещений или групп помещений, не должно превышать 5 %; для помещений, встроенных в жилые дома – 15 %.

6.1.4 Аудитории, учебные кабинеты, лаборатории следует размещать в надземных этажах.

В подвальных этажах допускается располагать производственные мастерские, лабораторные аудитории для изучения спецпредметов со специальным оборудованием, бойлерные, насосные водопровода и канализации, вентиляционные камеры, камеры для кондиционирования воздуха, машинные отделения лифтов, книгохранилища, архивохранилища и другие помещения.

В цокольных этажах допускается располагать все помещения, размещение которых допускается в подвалах, а также гардеробные, санитарные узлы, душевые, кладовые и другие служебные и конторские помещения [5].

Спортивные и актовые залы, библиотеки и столовые следует размещать с учетом возможного их использования независимо от учебных помещений.

Высоту помещений (аудиторий), общей вместимостью до 40 мест следует принимать не менее 2,5 м [5], высоту аудиторий до 75 мест – не менее 3,0 м. Высоту аудиторий более

чем на 75 мест, лабораторий с крупногабаритным оборудованием, книгохранилищ с двухъярусными стеллажами и учебно-производственных помещений следует принимать 3,6 м и более в соответствии с технологическими требованиями [4].

Объем учебных помещений при отсутствии кондиционирования воздуха должен составлять не менее 4 м³ на человека [4].

6.1.5 Площади основных учебных помещений следует принимать в соответствии с [5] согласно таблице 1.

Таблица 1

Помещения	Площадь на одно место, м ² , не менее
1 Аудитории, число мест	
св. 350	1,0
св. 150 до 350	1,1
св. 100 до 150	1,2
св. 75 до 100	1,3
св. 50 до 75	1,5
на 25	2,2
2 Аудитории на 12-25 мест с вычислительной техникой и персональными компьютерами	6,0
3 Театральная аудитория на 200-300 мест	1,8
4 Учебные кабинеты общеобразовательного профиля	2,2
5 Лаборатории общетеоретического (общеобразовательного) профиля	4,0
6 Лаборатории и кабинеты профессионально-технического и специального профиля	6,0
7 Лингафонные кабинеты	3,0
8 Фонозалы	1,8
9 Кабинеты черчения, курсового и дипломного проектирования	3,6

Общая площадь учебных помещений на одного студента должна быть не менее 6 м².

6.1.6 Размеры столов на каждое место в аудиториях и кабинетах должны быть не менее: ширина 0,5 м, длина 0,6 м, высота 0,75 м.

Расстояние между торцами столов (ширина прохода) в аудиториях и кабинетах должны быть не менее 0,6 м.

Расстояние от нижней кромки меловой доски до пола аудитории должно быть не менее 0,9 м.

Расстояние между спинками сидений в аудиториях для обеспечения эвакуации следует принимать не менее 0,9 м.

Не допускается устройство в аудиториях входов, лестниц и подъемов, визуалью не контролируемых от меловой доски или места преподавателя.

6.1.7 Требования к учебно-производственным помещениям следует принимать в соответствии с главой СНиП для зданий промышленных предприятий.

Состав, площади учебно-производственных помещений и лабораторий, а также расстояние между оборудованием, оборудованием и стенами и колоннами следует

принимать по нормам технологического проектирования предприятий соответствующих отраслей промышленности.

В случаях когда оборудование располагается на столах, проходы в лабораториях должны быть не менее:

- между торцами столов 0,7 м;
- между столом и стеной 0,5 м.

6.1.8 Требования к помещениям научно-исследовательских лабораторий естественных и технических наук установлены в [8].

6.1.9 Площадь конференц-залов следует принимать на одно место не менее: в залах до 150 мест – 1,1 м²; св. 150 мест – 1,0 м².

Общую площадь актового зала в организациях ВПО (кроме вузов искусств и культуры) следует принимать на 1 студента не менее: при числе студентов до 2000 – 0,3 м²; св. 2000 до 6000 – 0,22 м²; св. 6000 – 0,15 м² [5].

В высших учебных заведениях культуры и искусства актовые залы и крупные специализированные аудитории со сценическими площадками, возможно, объединять в учебно-демонстрационные комплексы.

Универсальные актовые залы и учебные театры следует проектировать в качестве трансформируемых, обеспечивающих изменение типа игровой площадки: панорамная, глубинная, беспортальная, трехсторонняя, центральная. Ограждающие конструкции трансформируемых помещений должны быть несгораемыми с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч.

Требования к планировке отдельных помещений зрительных комплексов высших учебных заведений культуры и искусства регламентируются в соответствии с главой СНиП по проектированию театров.

6.1.10 Общую площадь спортивных залов (без учета вспомогательных помещений при них, а также бассейнов и легкоатлетических манежей) следует принимать на одного студента не менее 1,0 м² [5]. Виды, размеры и количество спортивных залов высших учебных заведений следует принимать по таблице 2 согласно [4].

Таблица 2

Крытые спортивные сооружения	Размеры, м			Количество спортсооружений при расчетном количестве студентов, тыс. чел.					
	длина	шири- на	высо- та	до 2	4	6	8	10	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Универсальный большой спортивный зал (для спортивных игр) с местами для зрителей	42	24	8	-	1	1	1	1	2
2 Универсальный средний спортивный зал (для гимнастики и спортивных игр)	36	18	8	2	2	3	3	4	4
3 Универсальный специализированный спортивный зал (для борьбы, бокса, фехтования и др.)	24	15	7	-	1	2	3	4	4
4 Зал для занятий специальных	18	12	4	-	-	1	2	2	3

подготовительных групп									
Примечание – Допускается объединение спортивных залов в единый трансформируемый зал-манеж при сохранении общей игровой площади залов и объединений вспомогательных помещений.									

В составе помещений каждой кафедры следует предусматривать кабинет заведующего кафедрой площадью не менее 10 м², кабинеты преподавателей кафедры из расчета не менее 2,5 м² на одного преподавателя, в которых каждый преподаватель должен быть обеспечен рабочим местом.

6.1.13 Требования к остальным помещениям организаций ВПО регламентированы [4], [5].

6.2 Оборудование, технические и программные средства

6.2.1 Для достижения целей и задач организация ВПО должна располагать различными видами технических ресурсов: лабораторное оборудование, установки, механизмы, стенды, средства измерения, материалы, компьютерная и иная вычислительная техника, информационные ресурсы – фонд библиотек, программные средства, информационные технологии.

6.2.2 Структура, состав и количество технических ресурсов определяется: обязательным обеспечением качественного осуществления учебного процесса и всех других процессов и уставной деятельности организации ВПО в соответствии с государственными общеобязательными стандартами специальностей, учебными рабочими планами, учебными рабочими программами дисциплин, планами учебно-методических и научно-исследовательских работ и другой документации.

6.2.3 Наличие и объем фонда библиотек, их целевое назначение обеспечения учебного процесса и научной деятельности должны быть документированы в "Книге суммарного учета библиотечного фонда", регистрационной книге движения поступающей литературы, картотеках обеспеченности учебного процесса и т.д.

Управление документацией библиотек организации ВПО должно осуществляться по разработанной и утвержденной инструкции об учете библиотечного фонда.

Обязательным условием, подтверждающем принадлежность библиотечного фонда, является наличие штампа организации ВПО на издательской продукции.

6.2.4 Наличие фонда учебной, учебно-методической и научной литературы следует принимать из расчета на одного обслуживаемого библиотекой посетителя на полный цикл обучения не менее [3]:

- для институтов и приравненных к ним организаций ВПО, включая высшие школы и высшие училища – 100 единиц изданий; обеспеченность учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях не менее 10 % дисциплин учебного плана специальности;
- для академии и приравненных к ним организаций ВПО, включая консерватории – 120 единиц изданий; обеспеченность учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях не менее 15 % дисциплин учебного плана специальности;
- для университетов – 140 единиц изданий; обеспеченность учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях не менее 20% дисциплин учебного плана специальности.

Расчетное количество посетителей библиотек организации ВПО устанавливается по 6.1.11.

Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы, в том числе на электронных и магнитных носителях, определяется перечнем дисциплин типового и рабочего учебных планов и контингентом студентов, изучающих данную дисциплину.

Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий должен быть

представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки специалистов, а также в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной, научно-технической и научно-методической литературы должен включать монографии, периодические издания по профилю подготовки специалистов (студентов, аспирантов, докторантов).

6.2.5 В качестве учебной и учебно-методической литературы на электронных (типа CD-ROM) и магнитных (флоппи дискетах) носителях считаются следующие материалы:

- тексты учебников, учебных пособий и приравненная к ним учебно-методическая литература, в виде учебной информации предусмотренных в качестве обязательных в программах учебных дисциплин рабочих учебных планов;
- обучающие программные средства и электронные учебники, предназначенные для освоения знаний в диалоговом режиме с компьютерной техникой;
- тестирующие программные средства, предназначенные для рубежного и/или итогового контроля знаний студентов по дисциплинам специальности;
- видеофильмы и другие учебные материалы, записанные и воспроизводимые с использованием электронных технических средств обучения;
- подключенность организаций образования к сети «Интернет».

6.2.6 Организация ВПО должна быть обеспечена современной компьютерной и вычислительной техникой, электронными техническими средствами обучения, программными средствами и информационными технологиями, количество которых должно определяться с учетом восьмичасового времени работы:

- учебными дисциплинами рабочего учебного плана специальностей;
- обеспечением возможности использования учебной и учебно-методической литературы на электронных и магнитных носителях в объемах, указанных в 6.2.4;
- выполнением разделов курсового и дипломного проектирования, указанных в методических рекомендациях;
- выполнением учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и сотрудников;
- необходимостью работы с "Интернет" и др.

Организация ВПО должна разработать вид документации и управлять ею по учету использования компьютерной и вычислительной техники, электронными техническими средствами обучения, программных средств, информационных технологий и времени сети "Интернет".

6.2.7 Все технические виды ресурсов должны быть обязательно задействованы в учебном процессе. Технические ресурсы не участвующие в учебном процессе при аудите для лицензирования, аккредитации и аттестации не учитываются.

6.3 Службы обеспечения инфраструктуры

6.3.1 Ресурсы служб обеспечения инфраструктуры должны быть достаточными для того, чтобы инфраструктура (здания и технические ресурсы) постоянно отвечала потребностям организации для достижения ее целей.

6.3.2 Руководству организации следует определять структуру и ресурсы служб обеспечения инфраструктуры, необходимые для результативной и эффективной образовательной и иной деятельности, учитывающие в тоже время потребности и ожидания заинтересованных сторон (студентов, сотрудников, государства, учредителей, акционеров и других), т.е. с учетом возможностей и ограничений.

6.3.3 Руководство организации должно разрабатывать и внедрять методы технического обслуживания и ремонта инфраструктуры; эти методы должны учитывать вид и частоту технического обслуживания и ремонт, а также подтверждение функционирования каждого элемента инфраструктуры, исходя из его важности и использования.

7 Требования к ресурсам для обеспечения условий производственной среды

7.1 Руководству организации следует обеспечить позитивное влияние производственной среды на мотивацию, удовлетворенность и деятельность студентов и сотрудников с соблюдением обязательных санитарных норм и правил и норм безопасности.

7.2 Требования к отоплению вентиляции и кондиционированию воздуха в зданиях установлены в [9].

Температура воздуха в помещениях, в теплый период года не должна превышать +28 °С, в холодный и переходный период от 18 до 22 °С.

Относительная влажность воздуха в помещениях не должна превышать 65 %.

7.3 В зданиях должны быть предусмотрены системы внутреннего водоснабжения и канализации согласно [10].

7.4 Искусственное освещение аудиторий, согласно [11] должно составлять 300-500 люкс с коэффициентом пульсации освещенности не более 15 %.

Естественное освещение аудитории – при верхнем и боковом освещении КЕО %, при боковом КЕО % (КЕО – нормированное значение коэффициента естественной освещенности для зданий, расположенных в IV поясе светового климата).

8 Финансовые ресурсы

8.1 Организация ВПО должна располагать финансовыми ресурсами, обеспечивающими условия для получения образования, определяемыми исходя из контингента обучающихся и стоимости обучения, но не менее размера, определяемого по государственному образовательному заказу [12].

Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства, полученные от образовательных и научных грантов и кредитов, средства, поступающие от образовательных услуг на платной основе, от продажи научной и издательской продукции, от сдачи в аренду временно свободных помещений, от осуществления иных, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан, видов деятельности, спонсорская помощь и другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

8.2 Основой государственных гарантий получения гражданами Республики Казахстан высшего профессионального и послевузовского профессионального образования является государственный образовательный заказ.

Государство обеспечивает выделение ежегодных бюджетных ассигнований на образование с учетом его приоритетности.

Финансирование бюджетных средств осуществляется с соблюдением требований, устанавливаемых государственными общеобязательными стандартами специальностей, с учетом денежных и натуральных норм, а также норм оплаты труда, определяемых законодательством Республики Казахстан.

Негосударственные организации ВПО прошедшие государственную аттестацию могут участвовать в выполнении государственного заказа путем приема на обучение лиц, получивших на конкурсной основе государственные гранты и кредиты, а, следовательно, иметь и бюджетные средства.

8.3 Плановые минимальные расходы на один год обучения студента должен соответствовать уровню расходов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на соответствующий учебный год [12].

8.4 Планирование расходов организаций ВПО осуществляется исходя из контингента студентов (магистрантов) в разрезе направлений подготовки специалистов,

форм обучения (очная, вечерняя, заочная), денежных и натуральных норм, определяющих расходы на образование в соответствующих нормативных документах [1, 6, 7, 12-17].

8.5 В расходы организаций ВПО включаются:

- заработная плата профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала [1, 7, 13, 14];
- дополнительные денежные выплаты и почасовой фонд оплаты труда [7, 13];
- налоги и обязательные платежи в бюджет;
- расходы на профессиональную практику студентов [6, 7];
- капитальные затраты, включая расходы на приобретение основных средств (в том числе технических ресурсов), капитальный ремонт и реконструкцию помещений [7];
- коммунальные расходы [7];
- расходы на приобретение учебной, учебно-методической, научной и др. литературы [7];
- расходы на выплату стипендий [16];
- прочие расходы (банковские услуги, обслуживание и текущий ремонт компьютерной техники, приобретение канцелярских и других хозяйственных товаров обеспечивающих деятельность, расходы на приобретение продуктов питания для отдельных категорий обучающихся, состоящих в соответствии с [17] на полном государственном обеспечении, приобретение медикаментов для медицинских специальностей и др.).

8.6 Руководству организаций ВПО необходимо учитывать информацию финансового характера для обеспечения сравнимых критериев процессов образовательной и другой уставной деятельности и содействия улучшению результативности и эффективности организации.

Приложение А (справочное)

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 7 июня 1999 г. № 389-1 с изменениями от 11 июня 2001 г. № 207
- [2] Закон Республики Казахстан «О стандартизации» от 16 июля 1999 г. №433-1
- [3] Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2000 г. №596 «Об утверждении Правил лицензирования образовательной деятельности» с дополнениями и изменениями №1747 от 28 декабря 2001 г. и № 861 от 2 августа 2002 г.
- [4] СНиП II-68-78 Строительные нормы и правила. Высшие учебные заведения
- [5] СНиП 2.08.02-89 Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения
- [6] Правила организации деятельности высших учебных заведений. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 марта 2001 г. №151
- [7] Об утверждении финансовых нормативов по высшему образованию. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 июня 2002 г. №467
- [8] СНиП 2.09.02-85 Строительные нормы и правила. Производственные здания
- [9] СНиП 2.04.01-85 Строительные нормы и правила. Внутренний трубопровод и канализация зданий
- [10] СНиП 2.04.05-91 Строительные нормы и правила. Отопление, вентиляция и кондиционирование
- [11] СНиП II-4-79 Строительные нормы и правила. Естественное и искусственное освещение зданий
- [12] Постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении государственных образовательных заказов на подготовку специалистов с высшим профессиональным и послевузовским профессиональным образованием внутри страны на соответствующий учебный год»
- [13] Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 января 2002 г. №41 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими»
- [14] Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2000 г. №1942 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления средней заработной платы работников»
- [15] Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 ноября 1998 г. №1118 «О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета»
- [16] Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1999 г. №1093 «Инструкция о порядке назначения и выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в государственных организациях образования»
- [17] Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2002 г. №738 «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»